RICOH

RICOH Accessibility Designer Gebruikershandleiding

Version 1.5

Overzicht 1

Installeren 2

Werken met projecten 3

Regels beheren 4

Configureren 5

Werken met macrobestanden 6

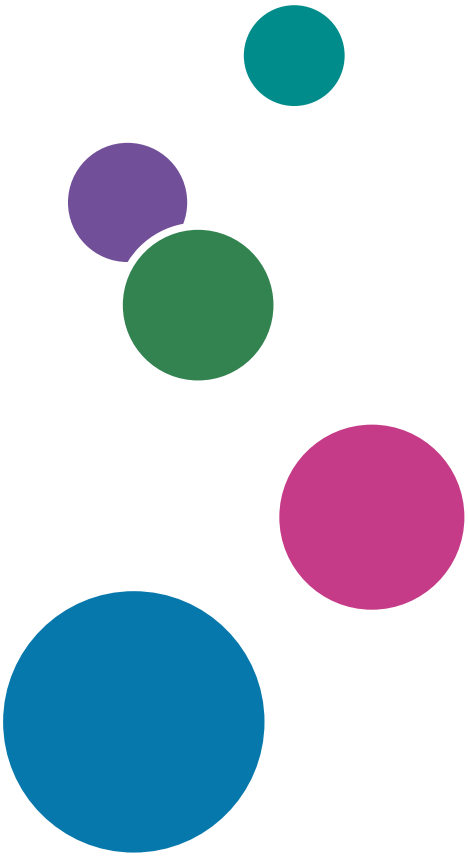
Studielessen 7

PDF valideren 8

Problemen oplossen 9

Woordenlijst 10

Bekijk het Help-systeem van uw product voor informatie die niet in deze handleiding staat.



Introductie

Belangrijk

Tot zover maximaal is toegestaan door de wetgeving die van toepassing is, is de fabrikant in geen geval aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten van dit product, verlies van documenten of gegevens, of het gebruik van dit product en de meegeleverde gebruiksaanwijzingen.

Zorg ervoor dat u altijd een kopie bewaart of back-ups maakt van belangrijke documenten of gegevens. Documenten of gegevens kunnen mogelijk gewist worden door bedieningsfouten of apparaatstoringen. Daarnaast bent u zelf verantwoordelijk voor het nemen van beschermende voorzorgsmaatregelen tegen computervirussen, wormen en andere schadelijke software.

De fabrikant is onder geen omstandigheden verantwoordelijk voor documenten die door u zijn gemaakt met dit product of voor resultaten die voortkomen uit door u uitgevoerde gegevens.

Verwijder of plaats geen schijven tijdens het uitvoeren van deze toepassing.

Aandachtspunten voor deze handleiding

- Er kunnen zich verschillen voordoen tussen sommige illustraties of uitleg in deze handleiding en uw toepassing doordat de toepassing werd verbeterd of gewijzigd.
- De inhoud van dit document kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving.
- Geen enkel deel van dit document mag zonder de voorafgaande toestemming van de fabrikant in enige vorm worden gedupliceerd, gekopieerd, gereproduceerd, aangepast of geciteerd.

Handleidingen voor deze toepassing

De volgende handleidingen zijn beschikbaar voor deze toepassing.

Instructiehandleidingen

Deze instructiehandleidingen worden meegeleverd:

- *RICOH Accessibility Designer Installatiehandleiding*
  Deze handleiding geeft uitleg over de installatie- en opstartprocedures en de benodigde instellingen om deze toepassing te gebruiken.
- *RICOH Accessibility Designer Gebruikershandleiding*
  In deze handleiding worden de functies en basisbewerkingen van deze toepassing beschreven.

Help

Via het menu **Help** kunt u rechtstreeks vanuit de gebruikersinterface de HTML-versie van de *RICOH Accessibility Designer Gebruikershandleiding* en de *RICOH Accessibility Designer Installatiehandleiding* openen.

Opmerking

Er moet een internetbrowser zijn geïnstalleerd om de HTML-documentatie te kunnen bekijken. De aanbevolen browser is de meest recente versie van Mozilla Firefox®. Om de PDF-documentatie te kunnen bekijken, moet er een PDF-reader, zoals Adobe Reader®, zijn geïnstalleerd.

Hoe u deze documentatie het best kunt lezen

Voordat u deze toepassing gebruikt

Deze handleiding bevat gedetailleerde instructies en opmerkingen over de werking en het gebruik van deze toepassing. Lees deze handleiding aandachtig en volledig door voordat u deze toepassing gebruikt om ervoor te zorgen dat de toepassing naar behoren functioneert. Houd de handleiding bij de hand als naslagwerk.

Het gebruik van de handleidingen en Help

Gebruik overeenkomstig uw behoeften de instructiehandleidingen en de help voor velden.

Informatie over het installeren en starten van deze toepassing

Raadpleeg de *RICOH Accessibility Designer Installatiehandleiding*.

Informatie over de functies en basisbewerkingen van deze toepassing

Raadpleeg de *RICOH Accessibility Designer Gebruikershandleiding*.

De instructiehandleidingen weergeven (Installatiehandleiding en Gebruikershandleiding)

Volg deze procedure om de instructiehandleidingen te bekijken.

De installatiehandleiding en de gebruikershandleiding in HTML-formaat weergeven

De HTML-versies van de Installatiehandleiding en de Gebruikershandleiding zijn rechtstreeks vanuit de gebruikersinterface beschikbaar. Start de toepassing, klik vervolgens op het vraagteken  in de rechterbovenhoek van het bedieningspaneel en selecteer Help.

Symbolen

In deze handleiding worden ter verduidelijking van de inhoud de volgende symbolen gebruikt.

Belangrijk

Met dit symbool wordt aangegeven dat u bij gebruik van de toepassing ergens op moet letten. Zorg ervoor dat u deze uitleg leest.

Opmerking

Dit symbool duidt op aanvullende informatie die u mogelijk nuttig vindt, maar die niet essentieel is voor de uitvoering van een handeling.

[Vet]

[Vetgedrukte tekst] binnen vierkante haken geeft de namen van menu's, menu-items, instellingen, velden, knoppen en toetsen aan.

`Cursief`

`Cursieve tekst` wordt gebruikt voor variabelen die u moet vervangen door uw eigen gegevens.

`Monospace`

`Monospace` geeft computerinvoer en -uitvoer aan.

...

Een ellipsteken geeft aan dat een reeks kan doorgaan.

Handelsmerken

Acrobat, Adobe, Reader en PostScript zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Firefox is een geregistreerd handelsmerk van de Mozilla Foundation.

Linux is een geregistreerd handelsmerk van Linus Torvalds.

Microsoft, Windows, Windows Server, en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Oracle en Java zijn geregistreerde handelsmerken van Oracle en/of diens dochterondernemingen.

Red Hat is een handelsmerk van Red Hat, Inc., dat in de Verenigde Staten en andere landen is geregistreerd.

Sentinel is een geregistreerd handelsmerk van Thales DIS CPL USA, Inc.

Ubuntu en Canonical zijn geregistreerde handelsmerken van Canonical Ltd.

De juiste namen van de besturingssystemen van Windows zijn als volgt:

- Windows 10:

  Microsoft Windows 10 Pro

  Microsoft Windows 10 Enterprise
- Windows 11:

  Microsoft Windows 11 Pro
- Windows Server 2016:

  Microsoft Windows Server 2016 Standard
- Windows Server 2019:

  Microsoft Windows Server 2019 Standard
- Windows Server 2022:

  Microsoft Windows Server 2022 Standard
- Windows Server 2025:

  Microsoft Windows Server 2025 Standard

Andere hierin gebruikte productnamen worden uitsluitend ter identificatie gebruikt en zijn mogelijk handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars. Wij maken geen enkele aanspraak op deze merken.

INHOUDSOPGAVE

Introductie 1
Belangrijk 1
Aandachtspunten voor deze handleiding 1
Handleidingen voor deze toepassing 1
Hoe u deze documentatie het best kunt lezen 2
Het gebruik van de handleidingen en Help 2
Handelsmerken 3

1 Overzicht

Overzicht van RICOH Accessibility Designer 9
Controlebestanden 10
Gebruikersinterface 10
Menubalk 11
Werkruimte 16
Inhoud van het document 16

2 Installeren

Systeemvereisten 27
RICOH Accessibility Designer installeren 27
RICOH Accessibility Designer starten 28

3 Werken met projecten

Het controlebestand exporteren 30
Eén PDF-bestand exporteren 30
Batch-PDF exporteren 31
Exportregels 31

4 Regels beheren

Regels aanmaken 33
Overeenkomende documentelementen 34
Overeenkomende tekstelementen 34
Elementen in de lijst met elkaar vergelijken 36
Overeenkomende objectelementen 36
Overeenkomende tabelelementen 37
Structuurregels aanmaken en definiëren 44
Toegestane onderliggende elementen voor regels 49
Variabelen instellen 51
Afbeelding met positioneringsregels in het werkgebied 59
Regels voor het verplaatsen binnen de documenthiërarchie 60

Ingebouwde macroregels 60
Lijst met blokeindopmerkingen 61
Blokkeerlijst 61
Bloklijnen 62
Alineablokken 63
Eigenschappen bewerken 64
Eigenschappen van elementen 64
Coördinaten instellen om een element te plaatsen 78
Naam en beschrijving toevoegen 80
Alternatieve tekst toevoegen aan figuuren of tekstelementen 80
Regels voor kopiëren, knippen en plakken 81
Regels verwijderen 81
Onderbrekingspunten toevoegen 82
Filterregels 84
Geavanceerde filtercriteria configureren 86
Logboekvermeldingen toevoegen 87
Een herhalingsgroep toevoegen en afsluiten 88

5 Configureren

Opmaak 91
Regelinstellingen aanpassen 91
Stijlen aanmaken 92
Thema's aanmaken of bewerken 93
Sneltoetsen 95
De sneltoetsen aanpassen 100

6 Werken met macrobestanden

Macroregels aan het project toevoegen 101
De eigenschappen van een macrodefinitie bewerken 103
Macrodefinities aanmaken 105
Macrodefinities bewerken 112
Macrodefinities verwijderen 113
Macrodefinities verplaatsen 114
Macrodefinities exporteren 115
Macroparameters exporteren 115
Macro's valideren 116

7 Studielessen

Een macroregel aanmaken 119

8 PDF valideren

Validatie van één PDF-bestand 127

Validatie van meerdere PDF-bestanden 128

Foutopsporing in PDF-elementen 131

Regelfouten opsporen 134

PDFUA-naleving 134

9 Problemen oplossen

10 Woordenlijst

INDEX

1. Overzicht

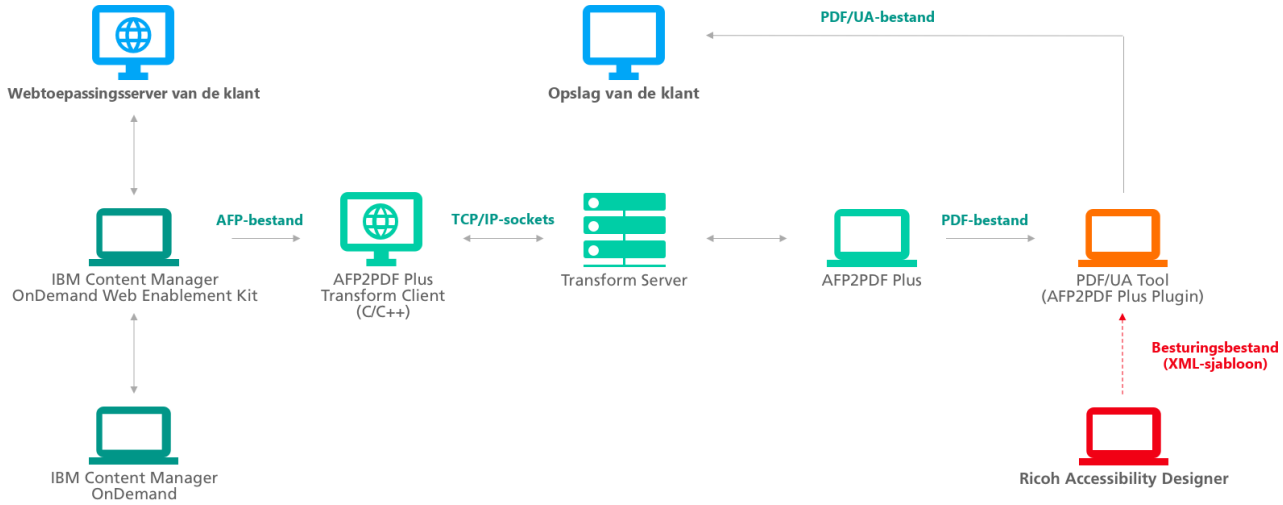
- **Overzicht van RICOH Accessibility Designer**
- **Gebruikersinterface**

Overzicht van RICOH Accessibility Designer

Met RICOH Accessibility Designer kunnen gebruikers controlebestanden aanmaken die worden gebruikt bij het converteren van Adobe Portable Document Format (PDF)-bestanden naar PDF/Universele toegankelijkheid (PDF/UA)-documenten.

Met RICOH Accessibility Designer kunt u PDF-inhoud markeren door documentelementen in een logische leesvolgorde te structureren, zodat een PDF toegankelijk is voor alle gebruikers van ondersteunende technologie (AT). De met tags gemarkeerde PDF-inhoud wordt opgeslagen in een project en geëxporteerd als een controlebestand.

Ricoh Accessibility Designer binnen de PDF/UA-workflow



Met behulp van RICOH Accessibility Designer kunnen ervaren gebruikers een XML-controlebestand genereren waarin inhoud wordt vastgelegd voor later hergebruik in meerdere afschriftdocumenten. Om een toegankelijk PDF-document te maken, heeft de PDF/UA Tool zowel een controlebestand als een PDF-document nodig.

Opmerking

- Om Advanced Function Presentation (AFP)-documenten naar PDF-bestanden te converteren, dient u de AFP2PDF Plus-transformatie te gebruiken.

De software voor ondersteunende technologie (AT) maakt het PDF/UA-document toegankelijk voor personen die afhankelijk zijn van universeel toegankelijke informatie.

Belangrijk

- Zorg ervoor dat u software gebruikt die voldoet aan de PDF/UA-normen om te controleren of uw PDF-document voldoet aan de eisen van de technische specificaties voor toegankelijkheid van PDF/UA, voordat u met uw project begint.

Met RICOH Accessibility Designer kunt u diverse functies uitvoeren:

- Helpt u bij het opstellen van gestandaardiseerde tagging, met behulp van de PDF/UA-tool.
- Stel de leesvolgorde van de inhoud van het document vast of wijzig deze.
- Werk met meerdere PDF-voorbeelden voor hetzelfde afschriftformaat.
- Voeg macrobestanden toe aan het project om dezelfde inhoudsstructuur binnen het controlebestand te kunnen hergebruiken.
- Maak één controlebestand aan en exporteer dit, zodat het in meerdere PDF-documenten kan worden gebruikt.
- Controleer uw werk voordat u het controlebestand exporteert.

Controlebestanden

Wanneer u RICOH Accessibility Designer gebruikt om de inhoud van een PDF-bestand te taggen, slaat u de markeringen niet op in het PDF-bestand zelf, maar in één controlebestand.

In een terugkerende werkomgeving waarin uw PDF-workflow niet vaak verandert, kunt u ervoor kiezen om slechts één controlebestand aan te maken dat op meerdere PDF-bestanden met identieke of vergelijkbare inhoud kan worden toegepast. Het controlebestand is een XML-document dat alle informatie met betrekking tot uw project bevat, waaronder de PDF-inhoud en alle eigenschappen van een element, zoals het type, de alternatieve tekst of de positie.

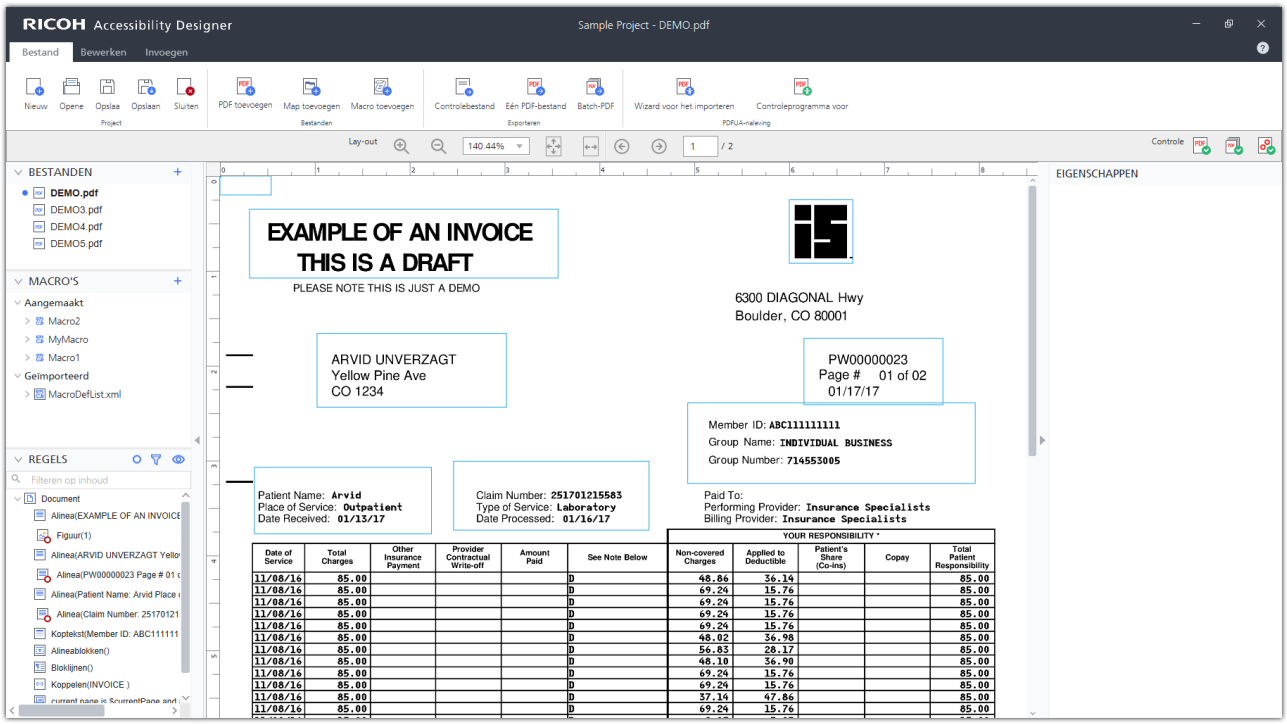
Belangrijk

- Het controlebestand is niet rechtstreeks gekoppeld aan het project waarmee het is opgeslagen; het kan bij elk ander project worden gebruikt om getagde inhoud te hergebruiken. Om extra getagde inhoud aan het controlebestand toe te voegen, dient u het project te openen in RICOH Accessibility Designer, regels aan te maken en het bestaande controlebestand te overschrijven door het project waaraan u hebt gewerkt te exporteren.

Voor het beheer van controlebestanden gebruikt u de menuoptie **[Exporteren]** in de RICOH Accessibility Designer, te vinden op **[Bestand]**, in de sectie **[Controlebestand]**.

Gebruikersinterface

Accessibility Designer biedt een gebruiksvriendelijke en intuïtieve gebruikersinterface voor het bewerken en taggen van universeel toegankelijke PDF-documenten.

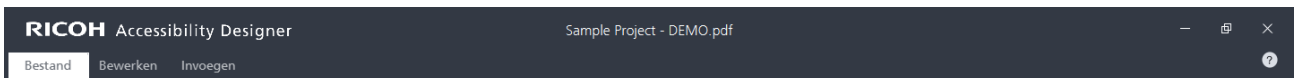


De gebruikersinterface bevat de volgende gebieden:

1. **Menubalk** met opties voor bestandsbeheer, het bewerken, invoegen en bekijken van bestanden.
2. **Documentinhoudsgebied** met secties voor geopende PDF-bestanden, macrodefinitiebestanden en regels.
3. **Werkgebied** voor overeenkomende elementen op de momenteel geopende PDF-pagina.
4. **Gebied Eigenschappen** met informatie zoals naam, beschrijving, positie of alternatieve tekst.

Menubalk

De menubalk bevindt zich bovenaan de gebruikersinterface van de Accessibility Designer en biedt toegang tot functies zoals projectbeheer, het bewerken van bestanden, het invoegen van elementen, het bekijken van PDF-bestanden en het controleren van overeenkomende inhoud.



Via de menubalk kunt u het volgende doen:

- Schakel tussen de beschikbare menuopties. Klik op het tabblad **[Bestand]**, het tabblad **[Bewerken]** of het tabblad **[Invoegen]**.
  U kunt ook met het toetsenbord tussen de tabbladen schakelen door gebruik te maken van de volgende toetscombinaties: **Tab** of **Shift+Tab**.
- Geef bovenaan de menubalk de projectnaam en het geopende PDF-bestand weer.

1

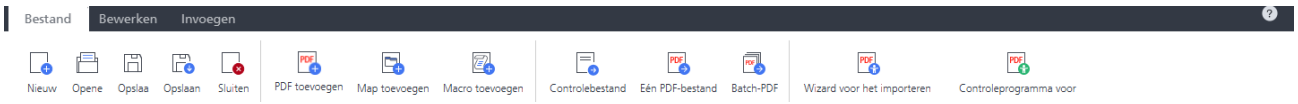
Opmerking

– De standaardprojectnaam die door het systeem wordt gegenereerd, is Project 1.

- Geef de HTML-versie van de *Gebruikershandleiding* weer. Klik op de knop en selecteer **[Help]**.
- Raadpleeg de versie-informatie van Accessibility Designer. Klik op de knop en selecteer **[Over]**.
- Raadpleeg de licentie-informatie voor Accessibility Designer. Klik op de knop en selecteer **[Licentie]**.

Tabblad "Bestand"

Op het tabblad **[Bestand]** hebt u toegang tot functies voor het beheer van PDF-documenten en -projecten.



De volgende opties zijn beschikbaar:

[Project]

- **[Nieuw]**
  Maak een nieuw project aan.
- **[Openen]**
  Open een reeds opgeslagen project.
- **[Opslaan]**
  Sla de inhoud van de huidige PDF op als een projectbestand.
- **[Opslaan als]**
  Maak een kopie van de inhoud van het huidige project of sla deze op onder een andere naam of op een andere locatie op.
- **[Sluiten]**
  Sluit het huidige project.

  Opmerking

  – U wordt gevraagd om eventuele wijzigingen in het project op te slaan voordat u het sluit.

[Bestanden]

- **[PDF toevoegen]**
  Voeg PDF-bestanden toe om structuurelementen te markeren.

Opmerking

– U kunt ook PDF-bestanden naar de sectie **[BESTANDEN]** met de lijst van geopende PDF-documenten slepen en daar neerzetten.

- **[Map toevoegen]**
  Voeg een map toe aan het project.
- **[Macro toevoegen]**
  Voeg macroregels toe aan het project.

[Exporteren]

- **[Controlebestand]**
  Exporteer het huidige project als controlebestand.
- **[Eén PDF-bestand]**
  Exporteer het huidige PDF-bestand dat met PDFUA is verwerkt.
- **[Batch-PDF]**
  Exporteer een selectie van PDF-bestanden die met PDFUA zijn verwerkt.

[PDFUA-naleving]

[Wizard voor het importeren van PDF-bestanden]

Importeer een of meer PDF-bestanden en controleer of deze voldoen aan de PDFUA-normen.

[Controleprogramma voor toegankelijkheid vooraf]

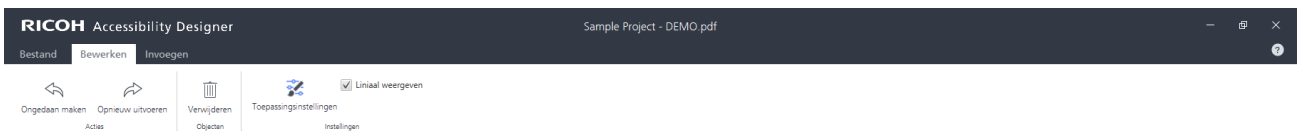
Controleer of een of meer bestaande PDF-bestanden voldoen aan de PDFUA-normen.

Opmerking

- RICOH Accessibility Designer onthoudt de laatst gebruikte map bij het zoeken naar bestanden of projecten, het opslaan van projecten of het exporteren van controlebestanden.

Tabblad bewerken

Op het tabblad **[Bewerken]** kunt u handelingen uitvoeren zoals ongedaan maken, opnieuw uitvoeren en acties verwijderen, of de instellingen openen en de liniaal in- of uitschakelen.



De volgende functies zijn beschikbaar:

[Acties]

1

- **[Ongedaan maken]**
  Maak de meest recente bewerkingen die op het actieve PDF-bestand zijn toegepast ongedaan.
- **[Opnieuw uitvoeren]**
  De laatste **[Ongedaan maken]**-actie ongedaan maken. Dit commando wordt uitsluitend gebruikt na het commando **[Ongedaan maken]**.

  Opmerking

  – U kunt meerdere actieregels ongedaan maken of opnieuw uitvoeren, maar alle acties worden in omgekeerde volgorde ten opzichte van de volgorde waarin ze worden weergegeven, ongedaan gemaakt.

[Objecten]

- **[Verwijderen]**
  Verwijder de geselecteerde objecten.

[Instellingen]

- **[Toepassingsinstellingen]**
  Hiermee kunt u de instellingen openen.
- **[Liniaal weergeven]**



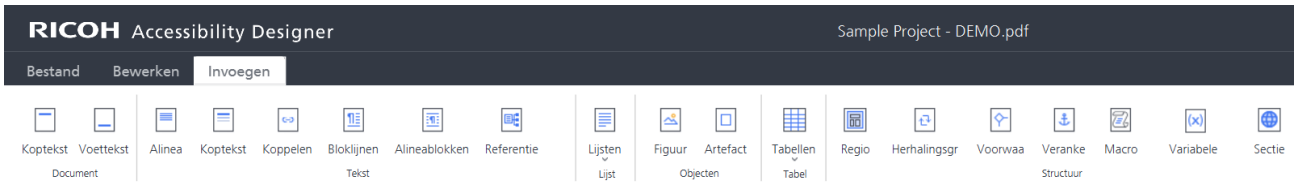
  Gebruik deze functie, die zich aan de randen van het werkgebied bevindt, om documentelementen te positioneren of om snel de positie en de omvang van het momenteel geselecteerde object te bekijken.

Opmerking

- Standaard is **[Liniaal weergeven]** ingeschakeld. U kunt het selectievakje op elk moment uitschakelen om het uit het werkgebied te verbergen.

Tabblad invoegen

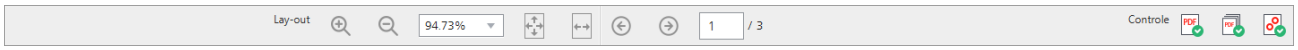
Via het tabblad **[Invoegen]** kunt u regels instellen voor het PDF-document. U kunt uw regels in een hiërarchische volgorde invoegen, waarbij u een duidelijke en logische structuur handhaaft.



Voor meer informatie over het toevoegen van regels aan een PDF-document kunt u terecht op Regels aanmaken, p. 33.

Werkbalk

Via het tabblad 'Werkbalk' kunt u instellingen voor de lay-out aanpassen, zoals weergave, zoomen of paginanavigatie, evenals de opties voor het controleren van documenten.



De volgende opties zijn beschikbaar:

[Lay-out]

[Zoom]

Gebruik een van de volgende bedieningselementen om het zoomniveau van de pagina's aan te passen:

- **[Inzoomen]**
  Gebruik deze optie om de pagina te vergroten.
- **[Uitzoomen]**
  Gebruik deze optie om de pagina kleiner te maken.
- 100% **[Percentage]**
  Gebruik dit bedieningselement om de grootte van de weergegeven pagina aan te passen aan de hand van een bepaald percentage. U kunt ofwel een van de opties uit het vervolgkeuzemenu selecteren, ofwel een willekeurig percentage invoeren.
- **[Aan breedte aanpassen]**
  Gebruik deze optie om de pagina aan te passen aan de breedte van het werkgebied.
- **[Aan venster aanpassen]**
  Gebruik deze optie om de pagina zo aan te passen dat deze in het venster van de toepassing past.

[Paginanavigatie]

Gebruik een van de volgende knoppen om tussen de pagina's te schakelen:

- **[Vorige]**
  Gebruik deze knop om terug te gaan naar de vorige pagina van het PDF-bestand.
- **[Volgende]**
  Gebruik deze knop om naar de volgende pagina van het PDF-bestand te gaan.
- 1 / 2
  Gebruik deze optie om rechtstreeks naar een bepaalde pagina te gaan.

[Controle]

[Eén PDF-bestand]

Geeft aan dat er één PDF-bestand wordt gevalideerd.

[Meerdere PDF-bestanden]

Geeft aan dat er een batchvalidatie van PDF-bestanden plaatsvindt.

[Voorbeeld van foutopsporing]

Geeft de modus voor foutopsporing aan.

Voor meer informatie over het validatieproces kunt u terecht op PDF valideren, p. 123.

Werkruimte

In het werkgebied wordt de PDF-pagina weergegeven waaraan u momenteel werkt.

Opmerking

- In de werkruimte wordt telkens slechts één pagina weergegeven.

Alle regels zijn blauw gemarkeerd. Na validatie van het PDF-document wordt de overeenkomende inhoud groen gemarkeerd, terwijl de niet-overeenkomende inhoud rood wordt weergegeven.

Om een regel uit het werkgebied te verbergen, selecteert u , het selectiegereedschap.

Weergaveopties

U kunt de pagina die in de werkruimte wordt weergegeven wijzigen door simpelweg het paginanummer te selecteren in de sectie **[Paginanavigatie]** op het tabblad **[Weergeven]**.

U kunt naar de volgende of de vorige pagina gaan door op de knop te klikken in het tabblad **[Weergeven]**, in de sectie **[Paginanavigatie]**.

U kunt op klikken en vervolgens op de knop **[Uitzoomen]**, of op klikken en vervolgens op de knop **[Inzoomen]**, om de grootte van de pagina in de werkruimte aan te passen.

Opmerking

- U kunt ook gebruikmaken van de zwevende paginabalk, die onderaan het werkgebied te vinden is, voor zoom- en paginanavigatieopties. Zorg ervoor dat de optie **[Zwevend venster]** is geselecteerd op het tabblad **[Weergeven]**.

Inhoud van het document

Het linkerpaneel is onderverdeeld in secties om het huidige PDF-document waaraan u werkt en de regels die op het document van toepassing zijn, duidelijk weer te geven.

Opmerking

- De mogelijkheid om pagina's en inhoud te roteren wordt momenteel niet ondersteund.
- Het enige schriftsysteem dat momenteel wordt ondersteund, is van links naar rechts en van boven naar beneden. Andere talen met een afwijkend schriftsysteem, zoals van rechts naar links (Arabisch of Hebreeuws) of van onder naar boven (traditioneel Chinees of Vietnamees), worden momenteel nog niet ondersteund.

Bestanden

In de sectie **[BESTANDEN]** wordt de lijst met geopende PDF-documenten weergegeven.



Om een PDF-bestand aan het project toe te voegen, klikt u op + rechtsboven in de sectie **[BESTANDEN]**.

1

Opmerking

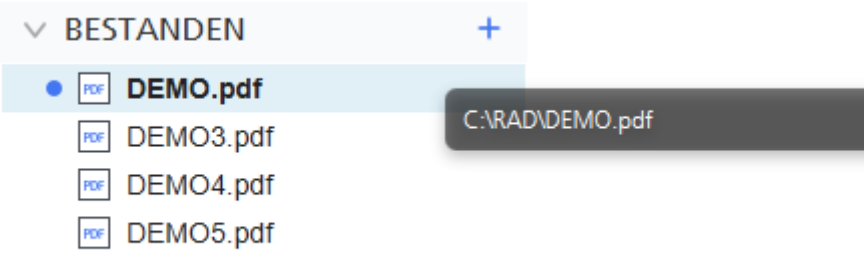
- U kunt ook meerdere PDF-bestanden die op uw computer staan, via slepen en neerzetten naar de sectie **[BESTANDEN]** verplaatsen.



- U kunt ook PDF-documenten toevoegen door op te klikken, op het pictogram **[PDF toevoegen]** of op , het pictogram **[Map toevoegen]**, vanaf het tabblad **[Bestanden]**.
- Wanneer een geïmporteerd PDF-bestand dezelfde naam heeft als een van de bestaande bestanden in de sectie **[BESTANDEN]**, verschijnt er een waarschuwingsvenster.



- Om het volledige pad van een PDF-bestand of een map weer te geven, plaatst u de muisaanwijzer boven het bestand of de map.



Om de PDF-bestanden en mappen in een andere volgorde te ordenen of te herschikken:

1. Selecteer het PDF-bestand of de map die u wilt verplaatsen.
2. Sleep het naar een nieuwe positie.



U kunt ook wijzigingen aanbrengen in de PDF-bestanden en in de mappen via het rechtsklikmenu. Klik met de rechtermuisknop op een bestand of een map en selecteer een van de beschikbare opties in het menu:

- Om de eigenschappen van een PDF-bestand te bekijken, selecteert u **[Bestandsinstellingen]**. Zie PDF-instellingen weergeven, p. 20 voor meer informatie.
- Om PDF-documenten uit het project te verwijderen, selecteert u **[Verwijderen]**.

  Opmerking

  – Alle regels die met behulp van dat PDF-bestand zijn aangemaakt, blijven beschikbaar in de sectie **[REGELS]**.
- Om meerdere PDF-documenten te valideren:

  1. Houd Ctrl+A ingedrukt om meerdere bestanden te selecteren.
  2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Batchvalidatie]** uit de beschikbare opties in het menu

Indien het project bronbestanden bevat die sinds het opslaan van het document zijn verplaatst of hernoemd, klikt u met de rechtermuisknop op het bestand en kiest u een van de opties voor het opnieuw koppelen:

[Bestand opnieuw koppelen]

Het project wordt opnieuw gekoppeld aan het ontbrekende PDF-bestand.

[Opnieuw koppelen vanuit map]

Het project wordt opnieuw gekoppeld aan de map waarin het PDF-bestand zich bevindt.

Opmerking

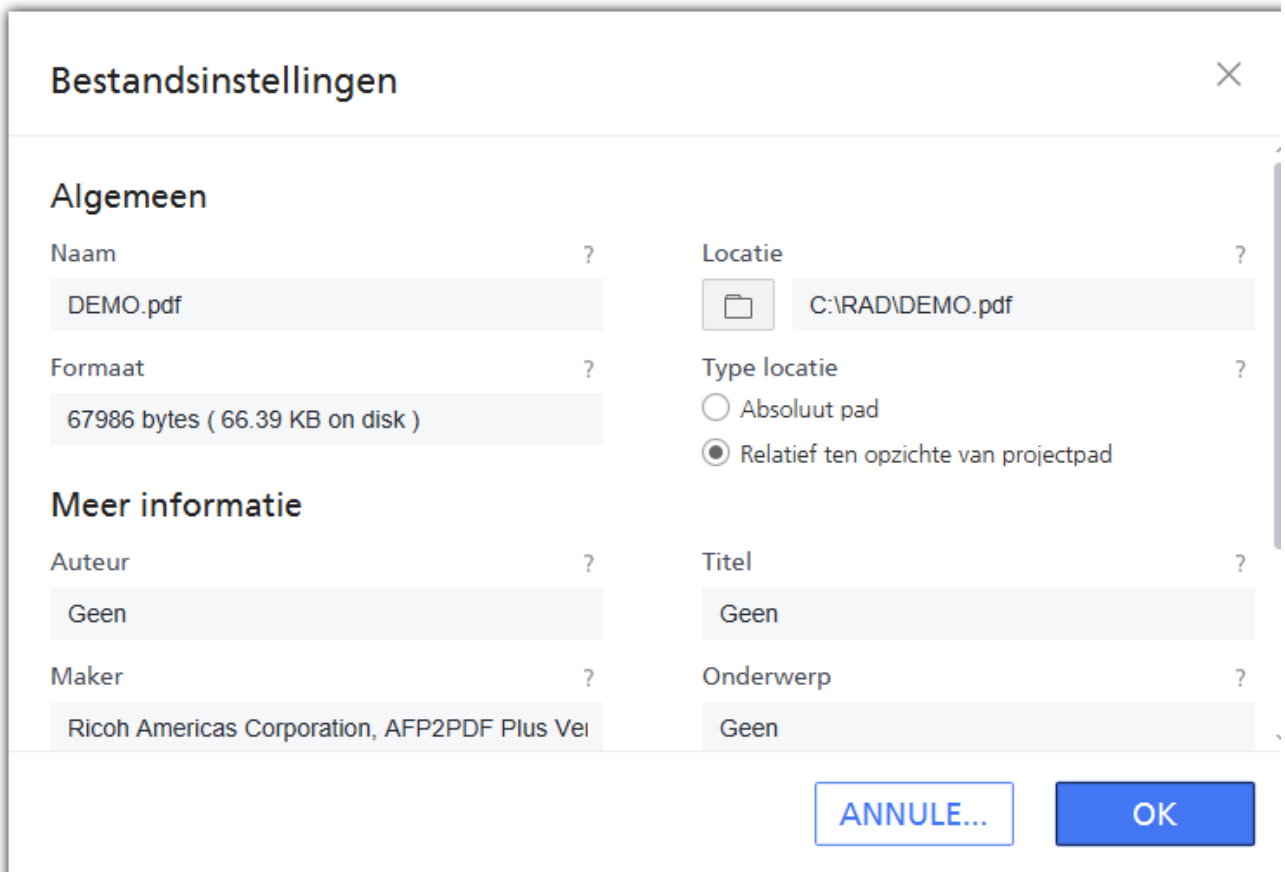
Via het rechtsklikmenu dat voor mappen beschikbaar is, kunt u alleen de opties **[Bestand opnieuw koppelen]**, **[Opnieuw koppelen vanuit map]** en **[Verwijderen]** gebruiken.

Voor meer informatie over het gebruik of het wijzigen van weergaveopties kunt u terecht op Werkbalk, p. 15.

1

PDF-instellingen weergeven

In het dialoogvenster **[Bestandsinstellingen]** wordt gedetailleerde informatie over een PDF-document weergegeven, zodat u het kunt herkennen in de lijst **[BESTANDEN]**. De informatie wordt ofwel ingesteld door de persoon die het PDF-document heeft aangemaakt, ofwel automatisch gegenereerd.



[Algemeen]

In deze sectie kunt u algemene informatie over het bestand bekijken. Hiermee kunt u ook de opslaglocatie van het bestand wijzigen en het type opslaglocatie selecteren.

- **[Naam]**: Geeft de naam van het PDF-document aan.
- **[Formaat]**: Geeft de grootte van het PDF-document aan, in bytes of MB op de schijf.
- **[Locatie]**: Geeft het volledige pad naar het huidige PDF-bestand aan.

  Opmerking

  – Standaard wordt in het veld **[Locatie]** het absolute pad van het PDF-bestand weergegeven.
- **[Type locatie]**: Geeft aan hoe het PDF-pad in het projectbestand wordt opgeslagen.

  [Absoluut pad]

  Hiermee wordt het volledige PDF-pad opgegeven dat in het project is opgeslagen.

  Bijvoorbeeld:

  Pad naar het projectbestand: `c:\projects\project.uaproj`.

  Pad naar het PDF-bestand: `c:\files\demo.pdf` .

Absoluut PDF-pad binnen het projectbestand:`path="c:\files\demo.pdf"`.

Opmerking

– Als u het projectbestand naar een willekeurige locatie op uw schijf verplaatst zonder het PDF-bestand te verplaatsen, kan het projectbestand het PDF-bestand nog steeds vinden. Als het projectbestand echter naar een andere schijf wordt verplaatst, kan de PDF niet worden gevonden.

[Relatief ten opzichte van projectpad]

Hiermee wordt het pad naar het PDF-bestand gespecificeerd dat in het project is opgeslagen, ten opzichte van het projectpad. Wanneer u een project opent, wordt het PDF-pad samen met het relatieve pad het projectpad.

Bijvoorbeeld:

Pad naar het projectbestand: `c:\my work\project.uaproj`.

Pad naar het PDF-bestand: `c:\my work\demo.pdf`.

Relatief PDF-pad binnen het projectbestand: `path="demo.pdf"`.

Opmerking

– Als u het projectbestand naar een andere locatie op uw schijf verplaatst zonder het PDF-bestand mee te verplaatsen, kan het projectbestand het PDF-bestand niet meer vinden. Als u echter zowel het projectbestand als het PDF-bestand naar een willekeurige locatie op dezelfde schijf of op een andere schijf verplaatst, vindt het project het PDF-bestand.
– Standaard is de instelling **[Type locatie]** ingesteld op **[Relatief ten opzichte van projectpad]**.

[Meer informatie]

In deze sectie vindt u aanvullende informatie over het PDF-bestand.

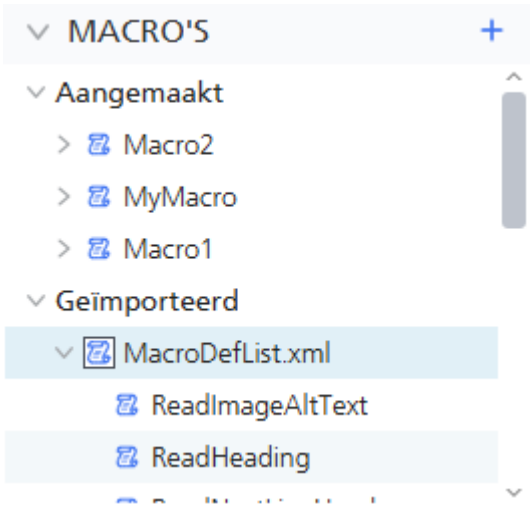
- **[Auteur]**: Geeft de naam van de opsteller van het document aan.
- **[Maker]**: Geeft de naam aan van de toepassing waarmee het oorspronkelijke document is gemaakt.
- **[Producent]**: Geeft de naam aan van het programma dat is gebruikt om het oorspronkelijke document om te zetten naar een PDF-bestand.
- **[Landinstelling]**: Geeft de landspecifieke conventies voor tijd, datum en taal aan.
- **[Titel]**: Geeft de titel van het PDF-document aan.
- **[Onderwerp]**: Geeft het onderwerp van het PDF-document aan.
- **[PDF-versie]**: Geeft de standaard-PDF-versie van het document aan.
- **[Paginaformaat]**: Geeft de hoogte en breedte van het document in inches aan.

Opmerking

- De waarden in deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Macros

In het venster **[MACRO'S]** worden lijsten met macrodefinities weergegeven, onderverdeeld in secties. In elke sectie wordt uitgelegd hoe u macrodefinities kunt toevoegen om macroregels te maken.



[Aangemaakt]

Geeft de lijst weer met macrodefinities die in het project zijn aangemaakt.

Voor meer informatie over het maken van macrodefinities kunt u terecht op Macrodefinities aanmaken, p. 105.

[Geïmporteerd]

Geeft de lijst weer van geïmporteerde macrodefinitiebestanden die de hiërarchie van het bestand bevatten, waarbij de bestandsnaam bovenaan de sectie staat, samen met de lijst van macrodefinities.

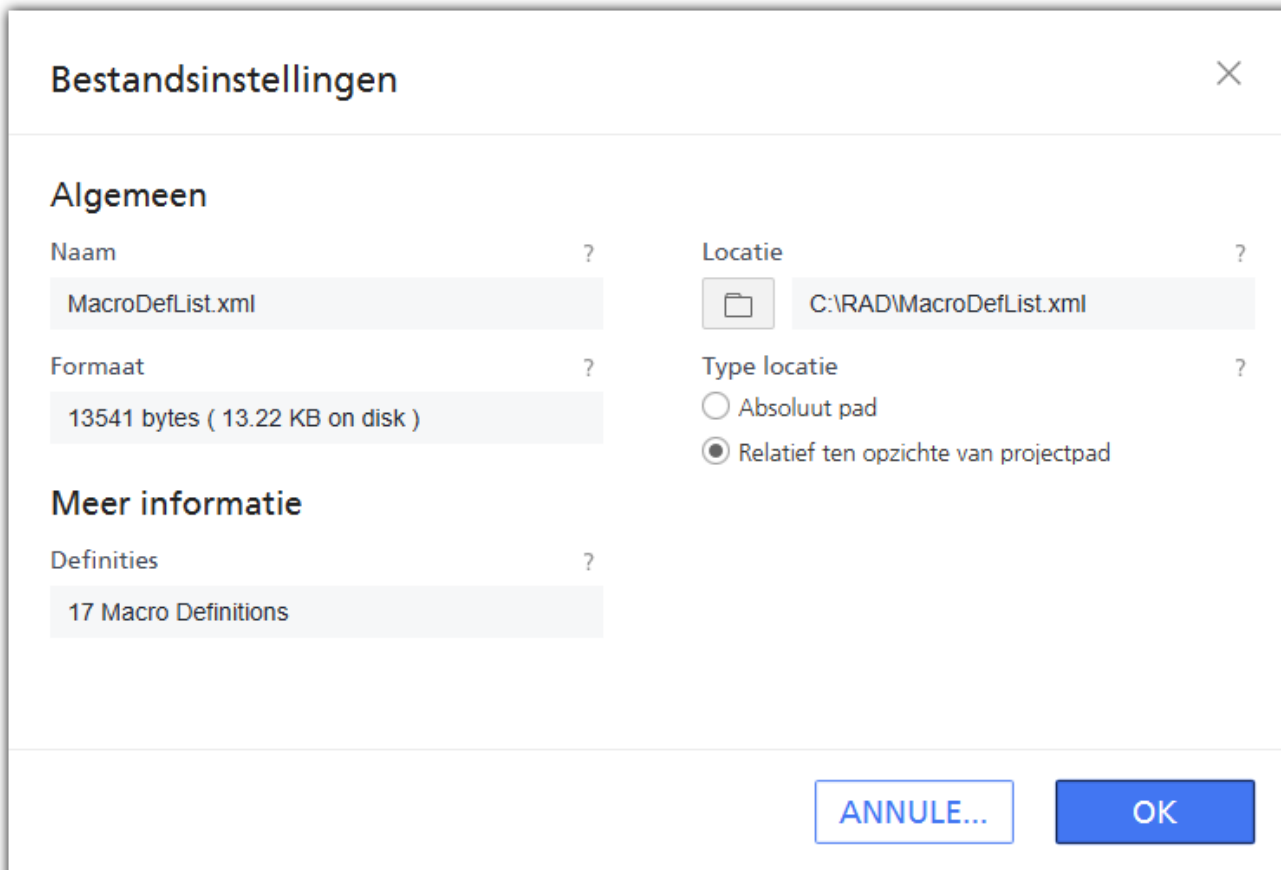
U kunt ook wijzigingen aanbrengen in macrobestanden via het rechtsklikmenu. Klik met de rechtermuisknop op een bestand en selecteer een van de beschikbare opties in het menu:

- Om de eigenschappen van een macrodefinitiebestand te bekijken, selecteert u **[Bestandsinstellingen]**. Zie Instellingen voor macrodefinitiebestanden weergeven, p. 22 voor meer informatie.
- Om macrobestanden uit het project te verwijderen, selecteert u **[Verwijderen]**.

Voor meer informatie over hoe u de lijst met macrodefinities kunt raadplegen, raadpleegt u Macroregels aan het project toevoegen, p. 101.

Instellingen voor macrodefinitiebestanden weergeven

In het dialoogvenster **[Bestandsinstellingen]** wordt gedetailleerde informatie over een macrodefinitiebestand weergegeven, zodat u dit kunt herkennen in de lijst **[MACRO'S]**. De informatie wordt ofwel ingesteld door de persoon die het macrobestand heeft aangemaakt, ofwel automatisch gegenereerd.



[Algemeen]

In deze sectie kunt u algemene informatie over het bestand bekijken. Hiermee kunt u ook de opslaglocatie van het bestand wijzigen en het type opslaglocatie selecteren.

- **[Naam]**: Geeft de naam van het macrobestand voor de macrodefinitie aan.
- **[Formaat]**: Geeft de grootte van het macrobestand aan, in bytes of KB op de schijf.
- **[Locatie]**: Geeft het volledige pad naar het huidige macrobestand voor de macrodefinitie aan.

  Opmerking

  – Standaard wordt in het veld **[Locatie]** het absolute pad naar het macrobestand voor de macrodefinitie weergegeven.
- **[Type locatie]**: Geeft aan hoe het pad naar het bestand met de macrodefinitie in het projectbestand wordt opgeslagen.

  [Absoluut pad]

  Hiermee wordt het volledige pad naar het macrobestand met de macrodefinitie opgegeven dat in het project is opgeslagen.

  Bijvoorbeeld:

  Pad naar het projectbestand: `c:\projects\project.xml`.

  Pad naar het bestand met de macrodefinitie: `c:\files\macro.pdf` .

Absoluut pad naar het macrobestand binnen het projectbestand:`path="c:\files\macro.pdf"`.

Opmerking

– Als u het projectbestand naar een willekeurige locatie op uw schijf verplaatst zonder het bestand met de macrodefinitie mee te verplaatsen, zal het projectbestand het bestand met de macrodefinitie nog steeds kunnen vinden. Als het projectbestand echter naar een andere schijf wordt verplaatst, zal het bestand met de macrodefinitie niet worden gevonden.

[Relatief ten opzichte van projectpad]

Hiermee wordt het pad naar het bestand met de macrodefinitie gespecificeerd dat in het project is opgeslagen, ten opzichte van het projectpad. Bij het openen van een project wordt het pad naar het bestand met de macrodefinitie het projectpad, inclusief het relatieve pad.

Bijvoorbeeld:

Pad naar het projectbestand: `c:\my work\project.xml`.

Pad naar het bestand met de macrodefinitie: `c:\my work\macro.pdf`.

Relatief pad naar het macrobestand voor de macrodefinitie binnen het projectbestand: `path="macro.pdf"`.

Opmerking

– Als u het projectbestand naar een andere locatie op uw schijf verplaatst zonder het bestand met de macrodefinitie mee te verplaatsen, kan het projectbestand het bestand met de macrodefinitie niet vinden. Als u echter zowel het projectbestand als het macrobestand naar een willekeurige locatie op dezelfde schijf of op een andere schijf verplaatst, vindt het project het macrobestand.

– Standaard is de instelling **[Type locatie]** ingesteld op **[Relatief ten opzichte van projectpad]**.

[Meer informatie]

In deze sectie vindt u aanvullende informatie over het macrobestand.

- **[Definities]**: Geeft het aantal macrodefinities aan dat in het macrobestand is opgenomen.

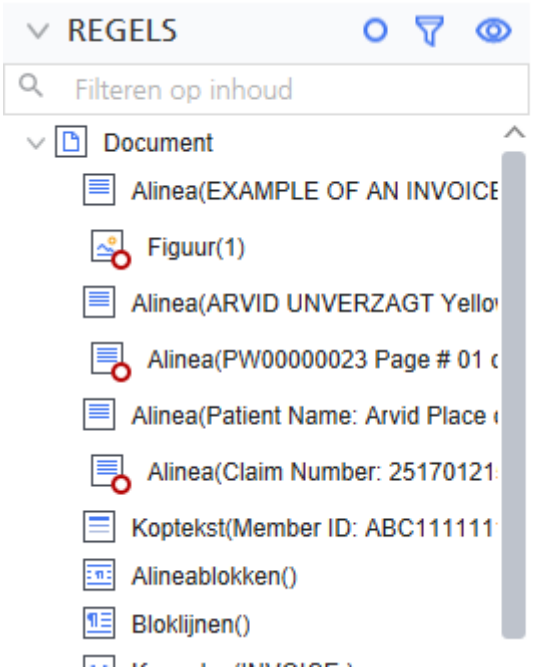
Opmerking

- De waarden in deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Regels

In de sectie **[REGELS]** kunt u de hiërarchie van de gedefinieerde regels bekijken. Om te voldoen aan de PDF/UA-norm, moet alle PDF-inhoud worden ingedeeld in semantische elementen die deel uitmaken van een getagde structuurboom.

De regelstructuur bepaalt de logische leesvolgorde van het document, zodat de ondersteunende technologie de structuur van het document kan verwerken en de gebruiker toegang krijgt tot de inhoud van de PDF.



Alle overeenkomende inhoudswijzigingen die in de werkruimte worden aangebracht, worden direct doorgevoerd in de sectie **[REGELS]**.

Belangrijk

- De regels die op een bepaalde pagina zijn toegepast, worden ook op de overige pagina's van het PDF-document toegepast.

Voor meer informatie over het werken met regels kunt u terecht op Regels beheren, p. 33.

Om een regel uit het werkgebied te verbergen, selecteert u , het selectiegereedschap.

Om een regel te zoeken in de sectie **[REGELS]**, selecteert u , de filterfunctie.

Bestandsstructuur

[Koptekst]

Zie Overeenkomende documentelementen, p. 34 voor meer informatie.

[Tekst]

Voor meer informatie kunt u terecht op Overeenkomende tekstelementen, p. 34, Elementen in de lijst met elkaar vergelijken, p. 36, Overeenkomende objectelementen, p. 36 of Structuurregels aanmaken en definiëren, p. 44.

[Tabel]

Zie Overeenkomende tabelelementen, p. 37 voor meer informatie.

[Voettekst]

Zie Overeenkomende documentelementen, p. 34 voor meer informatie.

2. Installeren

- **Systeemvereisten**
- **RICOH Accessibility Designer installeren**
- **RICOH Accessibility Designer starten**

Systeemvereisten

Ondersteunde besturingssystemen:

Windows®

- Microsoft® Windows 10
- Microsoft Windows 11
- Windows Server 2016 Standard
- Windows Server 2019 Standard
- Windows Server 2022 Standard
- Windows Server 2025 Standard

Belangrijk

- Wij raden u af om RICOH Accessibility Designer te installeren op besturingssystemen die niet worden ondersteund. Als u RICOH Accessibility Designer echter op niet-ondersteunde besturingssystemen wilt installeren, dient u het installatieprogramma uit te voeren met toevoeging van de volgende parameter:

```
RADInstaller.exe -DVERIFY_OS_ACTIVE=false
```

RICOH Accessibility Designer installeren

Om RICOH Accessibility Designer te installeren:

1. Meld u bij Windows aan als beheerder.
2. Download en start de **RADInstaller**.
3. Open het installatieprogramma en volg de installatiestappen.
4. Volg de stappen door de voorwaarden van de licentieovereenkomst te accepteren en de installatiemap te selecteren, en klik vervolgens op **Installeren**.
5. Zodra de installatie is voltooid, klikt u op **Gereed**.

Om de interface van RICOH Accessibility Designer te starten, kunt u een van de volgende stappen volgen:

1. Open de installatiemap en voer `Rad.exe` uit voor Windows.
2. Klik op de Start-knop van Windows en typ RICOH RAD om naar RICOH Accessibility Designer te zoeken; klik vervolgens op het programma.

Op het Windows-besturingssysteem worden deze bestanden en mappen aangemaakt in de map `C:\ProgramData\Ricoh\Rad\`:

\logs

De map bevat de logbestanden van de toepassing.

\templates

De map bevat tabelsjablonen.

\styling

De map bevat opmaakthema's.

styling.xml

Configuratiebestand voor opmaak.

rules_styling.xml

Configuratiebestand voor opmaak.

RICOH Accessibility Designer starten

Om RICOH Accessibility Designer te starten:

1. Om RICOH Accessibility Designer te starten, gebruikt u `Rad.exe` voor Windows.

   Opmerking

   De standaardinstallatiemap is `C:\Program Files\RICOH\RICOH Accessibility Designer`.

2. Om een licentiebestand te laden, klikt u op **LICENTIE INSTALLEREN**.

   Na de aankoop dient u het bestand met de licentie op te halen. Voor meer informatie over het installeren van een permanente licentie raadpleegt u het hoofdstuk "Een permanente licentie installeren" in de *RICOH Accessibility Designer Installatiehandleiding*.

3. Zodra het bestand met de licentie is geladen, klikt u op **Sluiten**.

Opmerking

Met RICOH Accessibility Designer kunt u projecten en macro's uit eerdere versies blijven gebruiken zonder dat dit ten koste gaat van de functionaliteit. Oudere versies van RICOH Accessibility Designer kunnen geen projecten en macro's openen die met nieuwere versies zijn gemaakt. PDF2PDFUA kan gebruikmaken van controlebestanden en macro's die zijn gemaakt met oudere versies van RICOH Accessibility Designer. Oudere versies van PDF2PDFUA kunnen geen controlebestanden en macro's openen die met een nieuwere versie van RICOH Accessibility Designer zijn gemaakt. Als u een oudere versie hebt, dient u RICOH Accessibility Designer bij te werken om gebruik te kunnen maken van de nieuwste functies.

3. Werken met projecten

- **Het controlebestand exporteren**
- **Eén PDF-bestand exporteren**
- **Batch-PDF exporteren**
- **Exportregels**

U kunt een nieuw project aanmaken met PDF-documenten die op uw computer staan, of een bestaand project bijwerken met behulp van de functies van de **[Project]**. Het project dat door de RICOH Accessibility Designer is gemaakt, wordt opgeslagen in een XML-formaat met de bestandsextensie `.uaproj`.

Nieuwe projecten aanmaken

Om een nieuw project aan te maken:

1. Ga in de menubalk naar **[Bestand]** en selecteer **[Nieuw]** om een nieuw project toe te voegen.

   Opmerking

   - De standaardprojectnaam die door het systeem wordt gegenereerd, is Project 1.

2. Klik in de sectie **[Bestanden]** op het tabblad **[Bestand]** op , het pictogram **[PDF toevoegen]** of , het pictogram **[Map toevoegen]**.

   Opmerking

   - U kunt ook PDF-bestanden toevoegen door op + te klikken in de sectie **[BESTANDEN]** aan de linkerkant van het scherm.

3. In het dialoogvenster **[PDF toevoegen]** bladert u naar de bestanden of mappen die u wilt toevoegen, selecteert u deze en klikt u op **[Openen]**.

   Opmerking

   - U kunt in het dialoogvenster meerdere PDF-bestanden selecteren om meerdere PDF-bestanden tegelijk te openen.

Projecten bewerken

Om een bestaand project te bewerken:

1. Ga in de menubalk naar **[Bestand]** en selecteer de optie **[Openen]** om een taak te openen waarmee u eerder hebt gewerkt.
2. Zoek in het dialoogvenster **[Openen]** de bestanden die u wilt toevoegen, selecteer ze en klik op **[Openen]**.

PDF-bestanden verwijderen

Om PDF-documenten uit het project te verwijderen:

1. Ga naar de sectie **[BESTANDEN]** en klik op het PDF-bestand of de map die u uit uw project wilt verwijderen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de bestandsnaam en selecteer **[Verwijderen]**.

Opmerking

- Alle regels die met behulp van de bestanden zijn aangemaakt, blijven beschikbaar in de sectie **[REGELS]**.

Het controlebestand exporteren

Het project dat u hebt aangemaakt, kan samen met alle bijbehorende gegevens worden geëxporteerd. Het bestandsformaat van het geëxporteerde project is een .XML-controlebestand.

Opmerking

- Deze functie is in de proefmodus uitgeschakeld. Installeer een permanente licentie om de exportfuncties in te schakelen.

Om de inhoud van het PDF-project te exporteren:

1. Kies in de menubalk de optie **[Bestand]**.
2. Ga naar de sectie **[Exporteren]** en selecteer **[Controlebestand]**.

   Het venster **[Controlebestand exporteren]** wordt weergegeven.

   - Om het project op te slaan, voegt u de bestandsnaam van het controlebestand in het invoerbestand **[Bestandsnaam]** in.
   - Standaard bevat het vervolgkeuzemenu **[Opslaan als type]** uitsluitend de optie `Control files (*.xml)`.
3. Klik op **[Opslaan]**.

Eén PDF-bestand exporteren

Opmerking

- Deze functie is in de proefmodus uitgeschakeld. Installeer een permanente licentie om de exportfuncties in te schakelen.

Om het huidige PDF-bestand, dat met PDFUA is verwerkt, te exporteren:

1. Kies in de menubalk de optie **[Bestand]**.
2. Ga naar de sectie **[Exporteren]** en selecteer **[Controlebestand]**.

   Het venster **[Eén PDF-bestand]** wordt weergegeven.

   - Om de PDF op te slaan, voegt u de bestandsnaam van de PDF in het invoerbestand **[PDF-bestand exporteren]** in.
   - Standaard bevat het vervolgkeuzemenu **[Opslaan als type]** uitsluitend de optie `PDF files (*.pdf)`.
3. Klik op **[Opslaan]**.

Batch-PDF exporteren

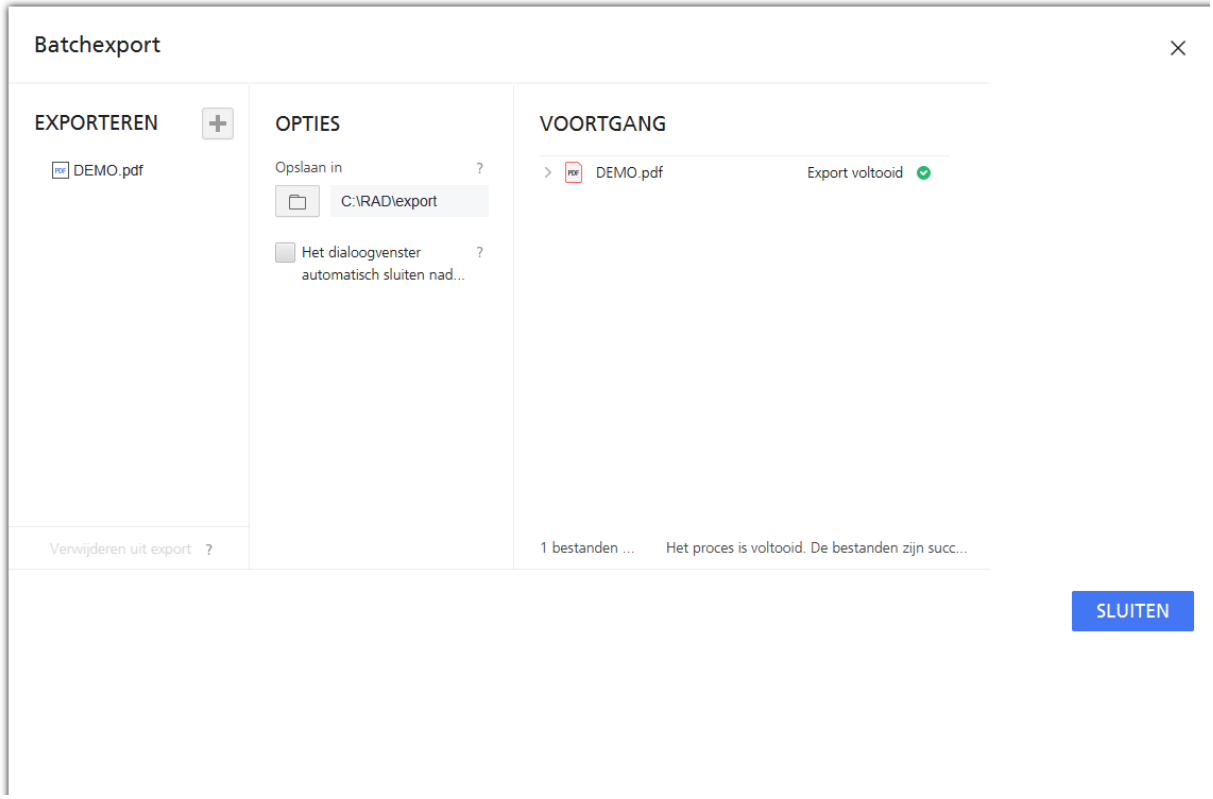
Opmerking

- Deze functie is in de proefmodus uitgeschakeld. Installeer een permanente licentie om de exportfuncties in te schakelen.

Om een selectie van PDF-bestanden te exporteren die met PDFUA zijn verwerkt:

1. Kies in de menubalk de optie **[Bestand]**.
2. Ga naar de sectie **[Exporteren]** en selecteer **[Batch-PDF]**.

   Het venster **[Batchexport]** wordt weergegeven.



   - Klik op **[STARTEN]** om de batchexport uit te voeren.

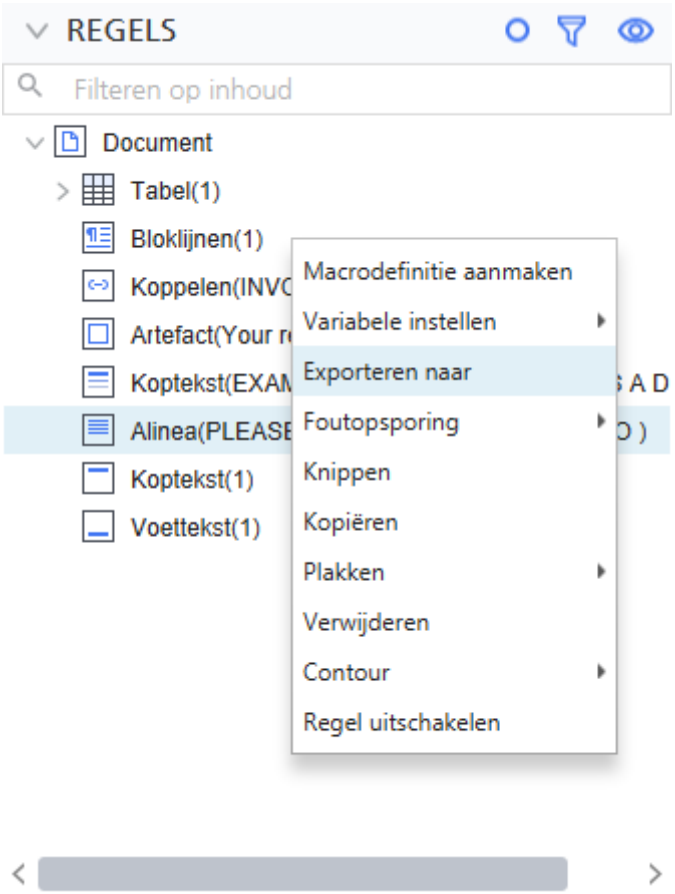
Exportregels

U kunt exportregels als onderdeel van een controlebestand naar een locatie naar keuze exporteren.

Opmerking

- Deze functie is in de proefmodus uitgeschakeld. Installeer een permanente licentie om de exportfuncties in te schakelen.

1. Ga naar het overzicht **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Selecteer de regels die u wilt exporteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde regels en kies **Exporteren naar**.



4. In het dialoogvenster **Controlebestand exporteren** bladert u naar de locatie waar u de geselecteerde regels wilt opslaan en selecteert u deze.
5. Klik op **Opslaan**.

4. Regels beheren

- **Regels aanmaken**
- **Afbeelding met positioneringsregels in het werkgebied**
- **Regels voor het verplaatsen binnen de documenthiërarchie**
- **Ingebouwde macroregels**
- **Eigenschappen bewerken**
- **Regels voor kopiëren, knippen en plakken**
- **Regels verwijderen**
- **Onderbrekingspunten toevoegen**
- **Filterregels**
- **Geavanceerde filtercriteria configureren**
- **Logboekvermeldingen toevoegen**
- **Een herhalingsgroep toevoegen en afsluiten**

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u regels kunt opstellen die, wanneer deze door de PDF/UA-tool worden verwerkt, PDF-inhoud zoals document-, tekst-, lijst-, object-, tabel- of structuurelementen markeren.

Regels aanmaken

1. Ga in de menubalk naar het tabblad **[Invoegen]** en selecteer de regel in de werkbalk. De momenteel actieve regel is blauw gemarkeerd.



2. Selecteer in het werkgebied de sectie waarin u de omtrek van de regel wilt definiëren (kader, afbeeldingen). Er verschijnt een blauwe markering rond het geselecteerde gebied met meerdere fixeerpunten. Hierdoor wordt de nieuwe regel actief en gemarkeerd in de sectie **[REGELS]**.



Opmerking

- Als u een aangepast thema met een ander kleurenschema hebt ingesteld, wordt de regel tijdens het bewerken gemarkeerd in die specifieke kleur. Zie Configureren, p. 91 voor meer informatie over de regels voor opmaak.
- Voor meer informatie over het gebruik van elementen raadpleegt u het onderwerp Tabblad invoegen, p. 14.
- Raadpleeg het volgende om het geselecteerde gebied te plaatsen: Afbeelding met positioneringsregels in het werkgebied, p. 59

Alle gedefinieerde regels worden weergegeven in de sectie **[REGELS]**, die zich aan de linkerkant van het scherm bevindt. Zie Regels beheren, p. 33 voor meer informatie over het beheren van regels.

Overeenkomende documentelementen

In de sectie **[Document]** vindt u informatie over de versie.

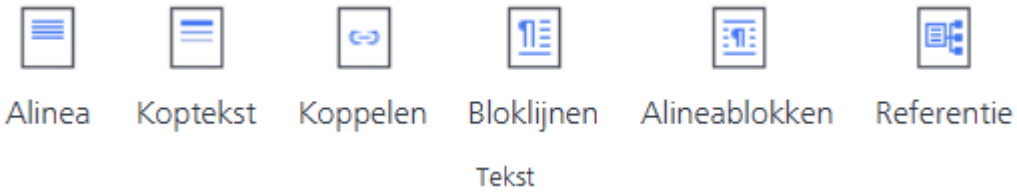
- **[Koptekst]**: een regel die uitsluitend van toepassing is op de eerste pagina van een PDF-document.
- **[Voettekst]**: een regel die uitsluitend van toepassing is op de laatste pagina van een PDF-document.

Opmerking

– U dient slechts één exemplaar van een identieke koptekst of voettekst aan te duiden, aangezien deze geen deel uitmaken van de leesvolgorde van het document. De AT negeert de paginering gegevens van andere pagina's dan de overeenkomende pagina, wanneer het document wordt voorgelezen.

Overeenkomende tekstelementen

De sectie **[Tekst]** bevat tekstelementen, zoals alinea's of koptekst en, en linkelementen.



- **[Alinea]**: duidt op inhoudelijke tekst.
- **[Koptekst]**: geeft de titel van een bepaalde sectie aan, waarmee de inhoud van de sectie wordt weergegeven.

Opmerking

– De koptekst is noodzakelijk om een PDF-document volledig toegankelijk te maken.

– Om onderscheid te maken tussen verschillende kopniveaus, gebruikt u de optie **[Kopniveau]** in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** aan de rechterkant van het scherm.

- **[Koppelen]**: geeft een regel aan die overeenkomt met tekst die een URL-link vertegenwoordigt.

Opmerking

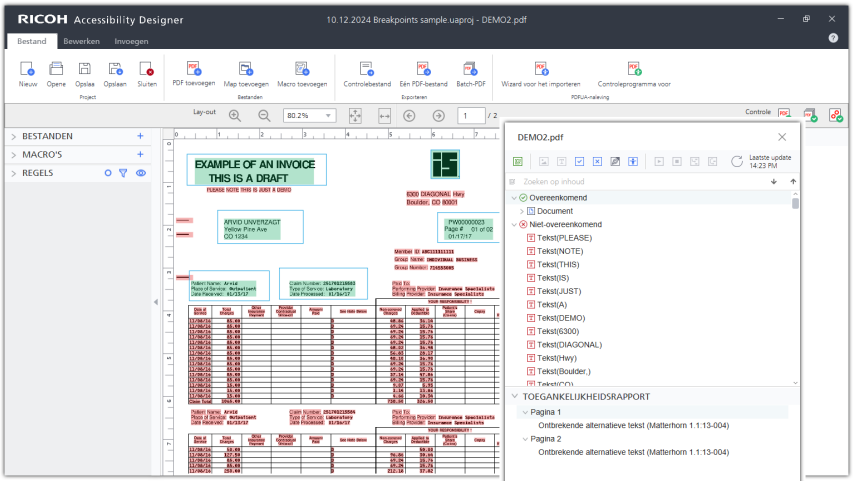
– Voor **[Alinea]**, **[Koptekst]** of **[Koppelen]** is het standaard **[Teksttype]** ingesteld op **[Reguliere expressie]**.

- **[Bloklijnen]**: overeenkomende alinea's weergeven: hiermee worden alle regels in een regio als afzonderlijke alinea's weergegeven.

Opmerking

– Deze regel kan worden toegepast op verschillende regel- en rijafmetingen, of hoogtes.

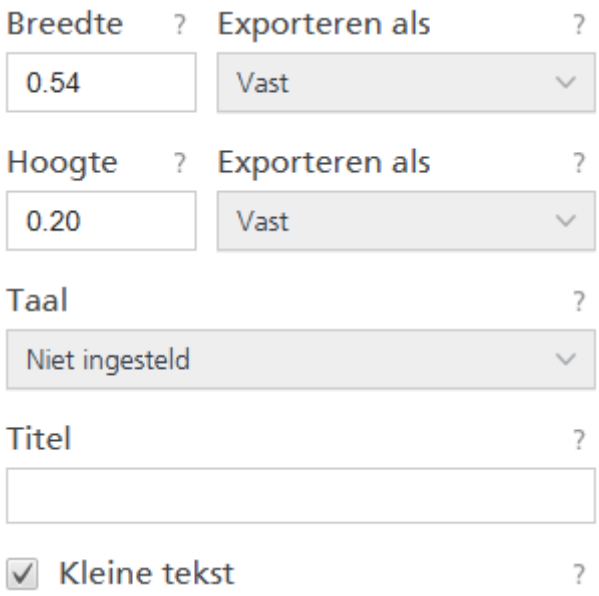
– Het gebruik van **[Bloklijnen]** wordt pas zichtbaar in het werkgebied wanneer u de PDF valideert.



- **[Alineablokken]**: geeft een macro aan die automatisch alinea's en lijsten, inclusief lijstitems, aanmaakt op basis van het geselecteerde gebied.
- **[Referentie]**: zijn overeenkomend met de referenties of eindopmerkingen in documenten die dit soort informatie bevatten.

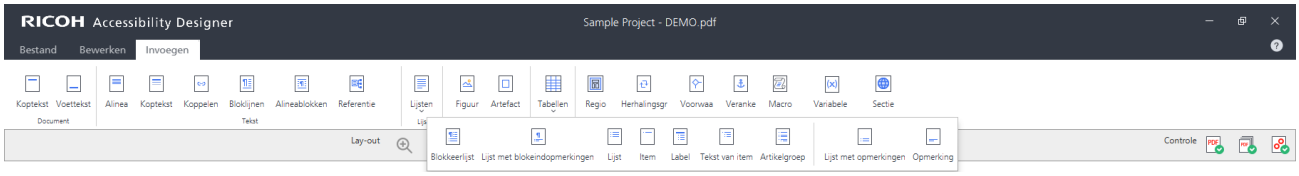
Opmerking

Indien u uitsluitend de superscript van het geselecteerde gebied als referentie wilt gebruiken, vink dan het selectievakje **Kleine tekst** aan in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** van de regel.



Elementen in de lijst met elkaar vergelijken

De **[Lijsten]**-sectie bevat elementen met een lijst-structuur.



- **[Blokkeerlijst]**: geeft een element aan dat automatisch lijsten aanmaakt, inclusief lijstitems, de tekst van de items en de labels van de items, op basis van het geselecteerde gebied.
- **[Lijst met blokeindopmerkingen]**: geeft een element aan dat automatisch een reeks lijstitems in een lijst met opmerkingen aanmaakt. Na de PDF-validatie worden de resultaten van alle pagina's automatisch samengevoegd tot één lijst.
- **[Lijst]**: bevat een verzameling van verwante items.
- **[Item]**: duidt elementen aan met markeringen, meestal opsommingstekens of genummerde lijsten.
- **[Label]**: geeft elementen met opsommingstekens aan.
- **[Tekst van item]**: bevat de inhoudsinformatie van een item.
- **[Artikelgroep]**: geeft de snelkoppeling aan die de groep **[Item]**, **[Tekst van item]** en **[Opmerking]** omvat.

  Opmerking

  – De naam van de **[Artikelgroep]** is niet zichtbaar in de sectie **[REGELS]**. Wanneer u deze snelkoppeling gebruikt, wordt **[Artikelgroep]** vervangen door de hiërarchie **[Item]**.

  – Wanneer u deze handeling ongedaan maakt, worden de gehele groep elementen verwijderd uit de sectie **[REGELS]**.
- **[Lijst met opmerkingen]**: duidt op een toelichtende lijst met lijstitems.
- **[Opmerking]**: duidt op toelichtende informatie.

  Opmerking

  – Het element **[Opmerking]** mag uitsluitend worden gebruikt voor voetnoten of eindnoten.

  – De eigenschap **[Teksttype]** is standaard ingesteld op **[Reguliere expressie]**

Overeenkomende objectelementen

In de sectie **[Objecten]** wordt elke grafische weergave gespecificeerd.

De volgende objectelementen zijn beschikbaar:

- **[Figuur]**: geeft regels aan die worden gebruikt voor het herkennen van rasterafbeeldingen, zoals logo's.

- **[Artefact]**: geeft aan dat alle soorten afbeeldingen of tekstelementen door de ondersteunende technologie moeten worden genegeerd.

Overeenkomende tabelelementen

In de sectie **[Tabel]** wordt een lijst weergegeven van elementen die worden gebruikt voor het structureren van tabelgegevens.



De volgende elementopties zijn beschikbaar:

- **[Tabel]**: geeft informatie weer in een rasterindeling, met behulp van rijen en kolommen.
- **[Handmatige tabel]**: toont de volledige tabelinformatie, zonder overeenkomende rijen of kolommen.
- **[Tabelgegevens]**: geeft de gegevens in een tabelcel weer.
- **[Tabelrij]**: geeft de tabelrij aan.
- **[Kolomkoptekst]**: geeft de koptekst van een tabelkolom aan.
- **[Rijkoptekst]**: geeft de koptekst van een tabelrij aan.

[Tabelbouwer]

Met de functie **[Tabelbouwer]** kunt u eenvoudig een tabel aanmaken en aanpassen.

Een tabel maken:

1. Ga in de menubalk naar de sectie Tabellen. 

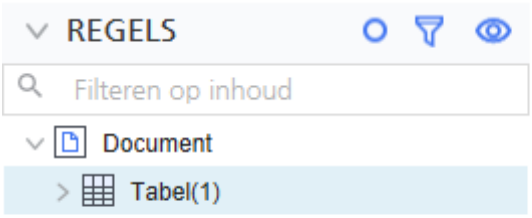
2. Klik in het vervolgkeuzemenu op , het pictogram **[Tabel]**.
3. Klik met uw muis op een plek in het document waar u de tabel wilt invoegen.
4. Houd de linkerknop ingedrukt terwijl u de cursor versleept om de gewenste selectie te maken.
5. Gebruik het dialoogvenster **[Tabelbouwer]** om een tabel aan te maken en aan te passen.



6. U kunt een naam opgeven in het veld **[Tabelnaam]**:



Dit is de naam van de regel die bij de tabel hoort. Dit wordt weergegeven in de sectie **[REGELS]**:



7. U kunt het aantal kolommen en rijen wijzigen door te klikken op ⇕ en vervolgens op de pijltjes omhoog/omlaag naast de getallen onder **[Kolommen]** en **[Rijen]**.

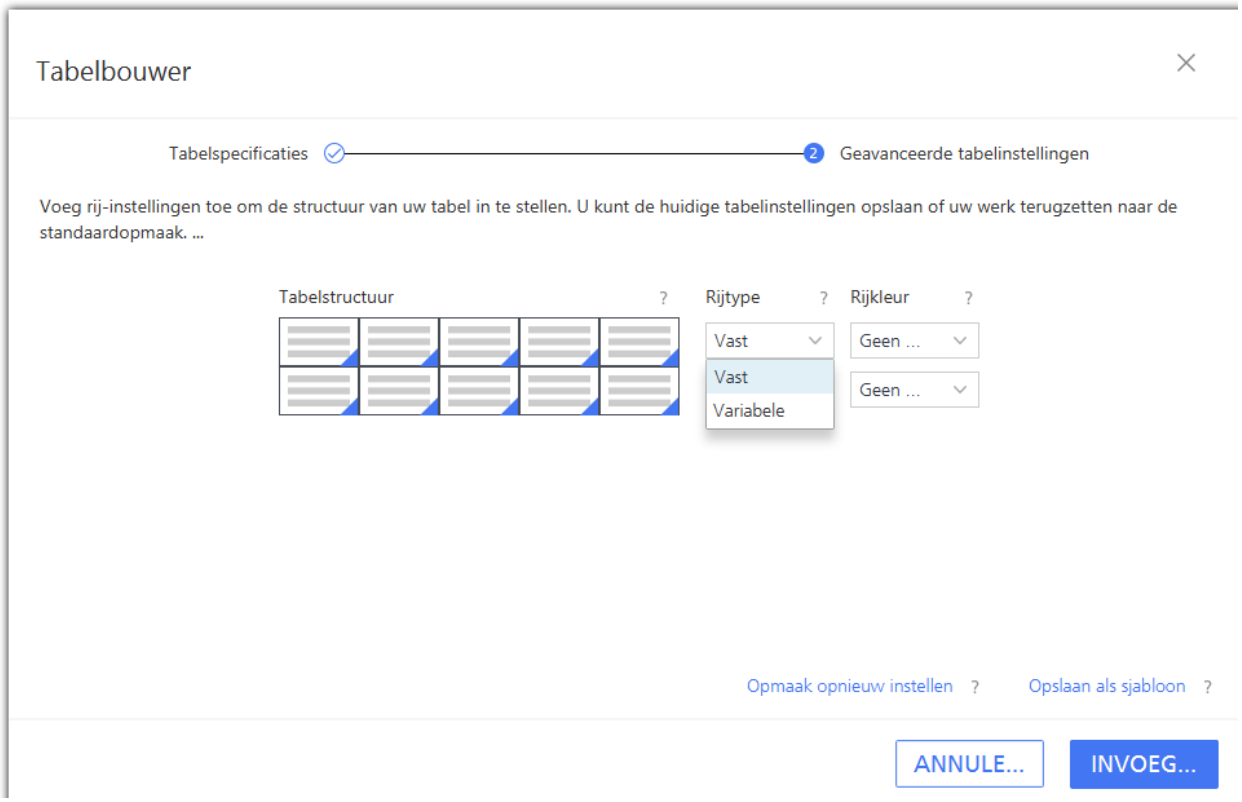
Opmerking

- Het standaard aantal kolommen is 5 en het standaard aantal rijen is 2.

8. Klik in het dialoogvenster **[Tabelbouwer]**, nadat u het gewenste aantal kolommen en rijen hebt geselecteerd, op **[Doorgaan]**:

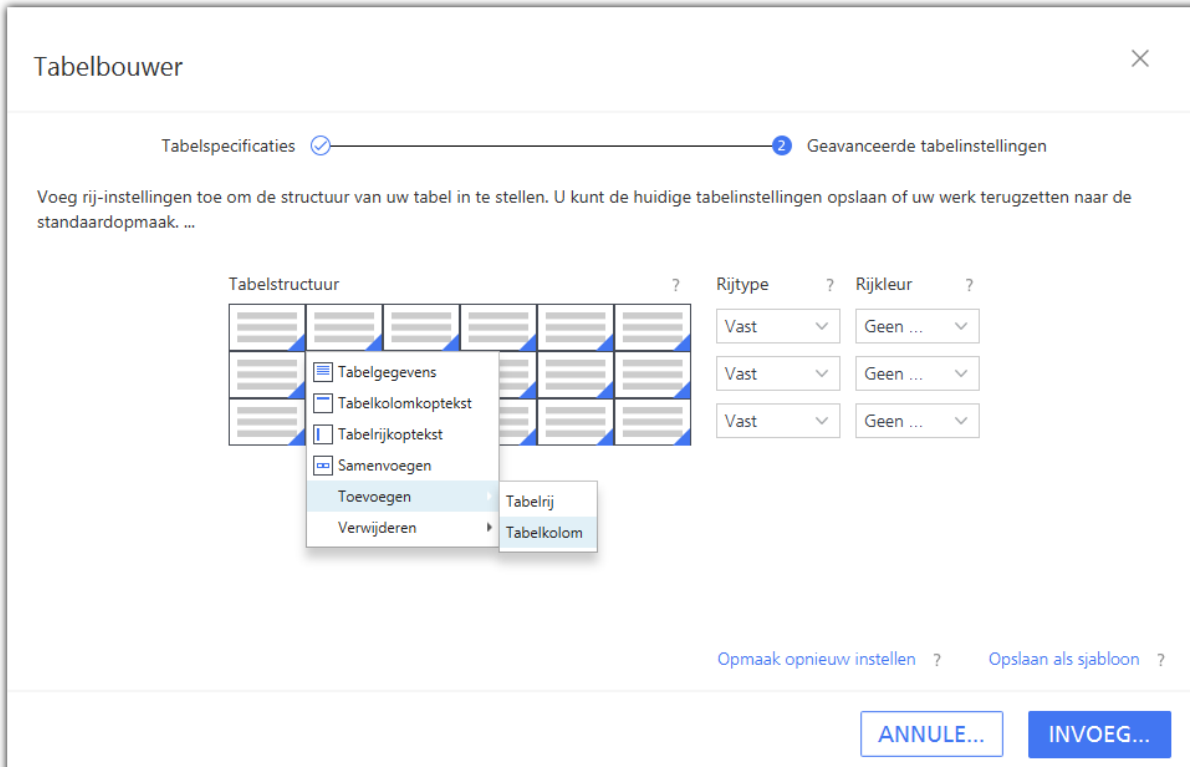


9. In het venster dat vervolgens wordt geopend, kunt u onder **[Rijtype]** het rijtype wijzigen in **Vast** of **Variabel**:

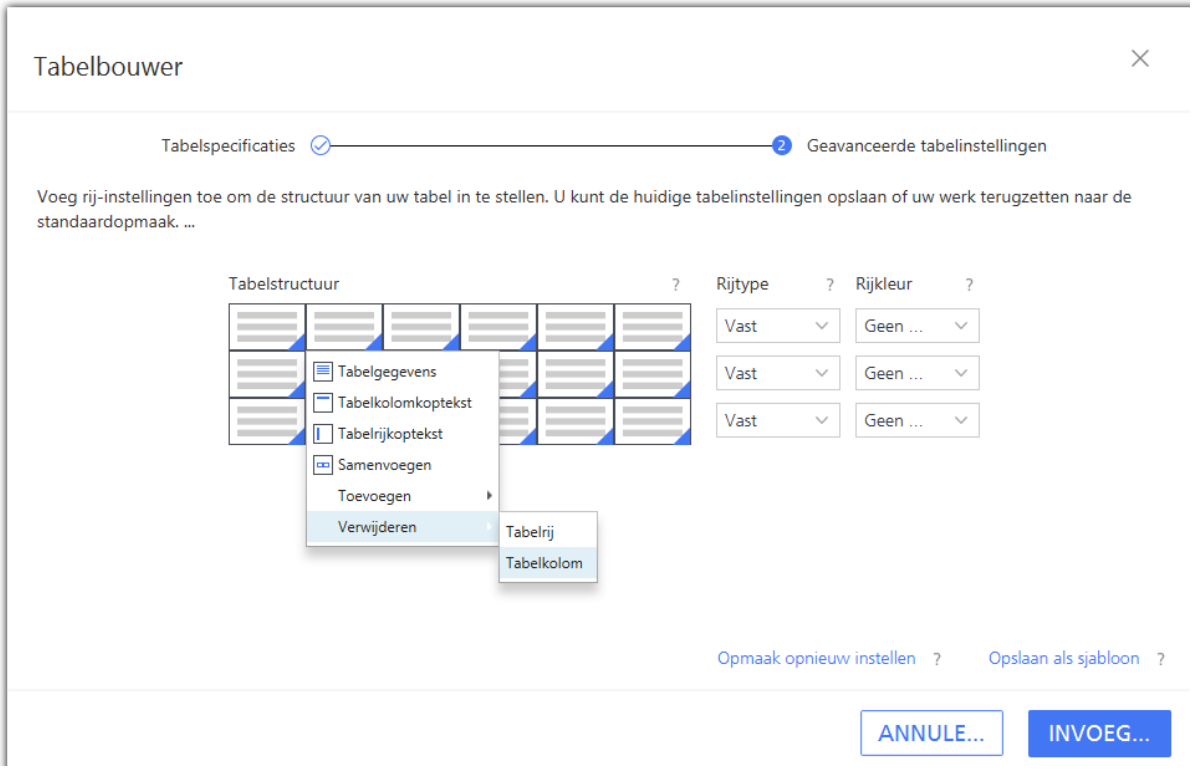


10. U kunt rijen of kolommen toevoegen of verwijderen door op de rechteronderhoek van een cel te klikken:

    1) U kunt een rij of een tabelkolom toevoegen door in het menu de optie **Toevoegen -> Tabelrij/ Tabelkolom** te selecteren:

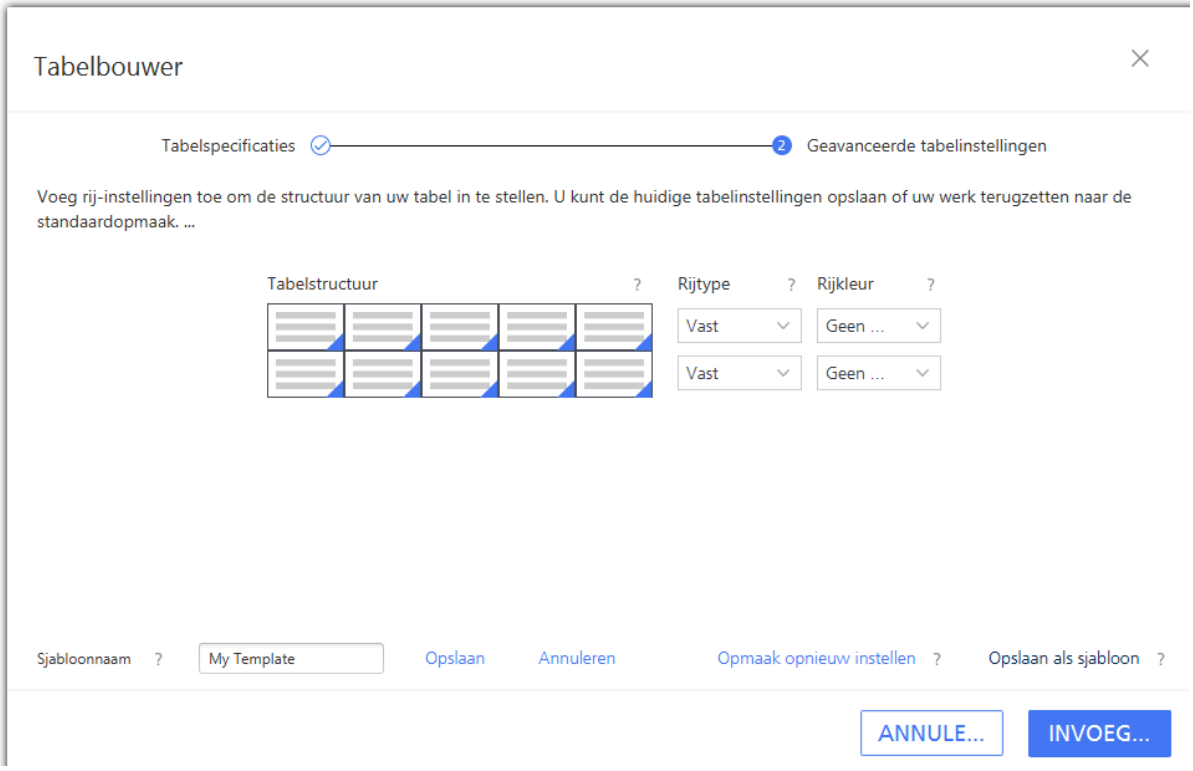


2) U kunt een rij of een kolom verwijderen door in het menu de optie **Verwijderen -> Tabelrij/ Tabelkolom** te selecteren:



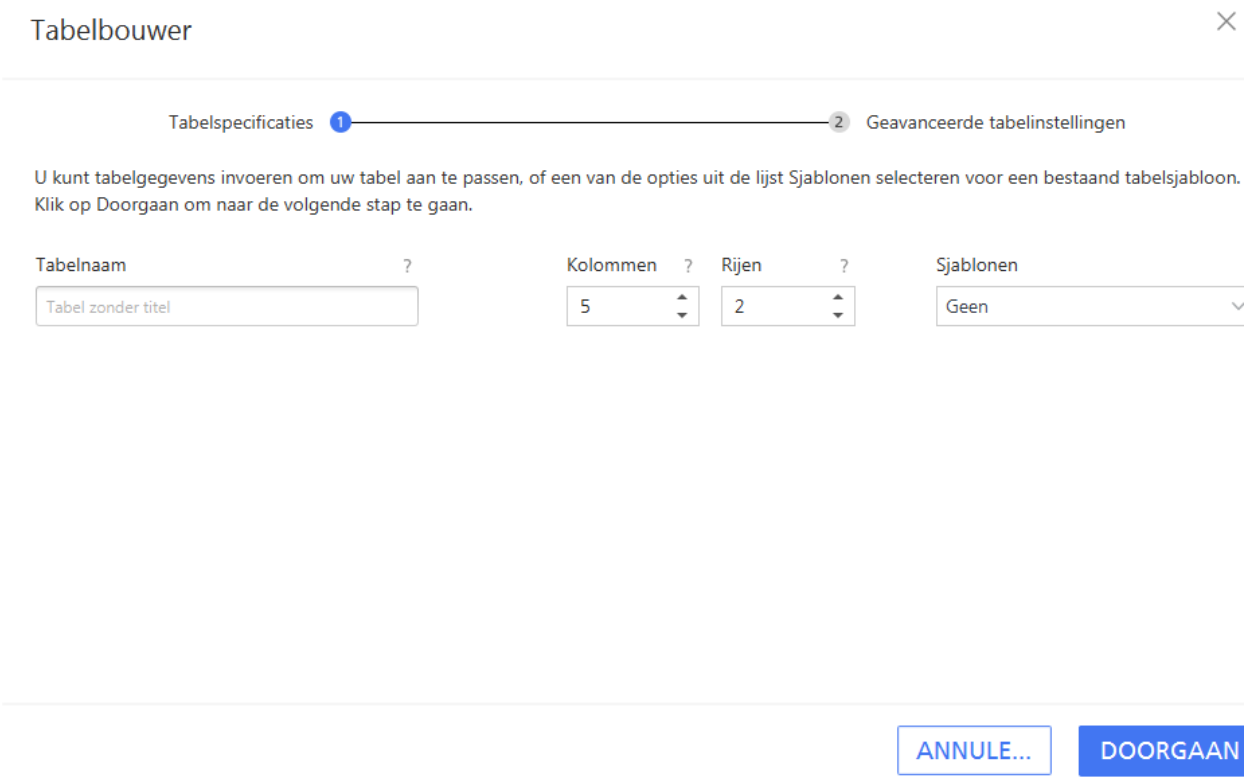
11. U kunt deze tabel opslaan als sjabloon. Om de tabelsjabloon op te slaan:

1) Gebruik de knop **Opslaan als sjabloon**.
2) Kies een naam voor dit tabelsjabloon en vul deze in het veld **Sjabloonnaam** in.

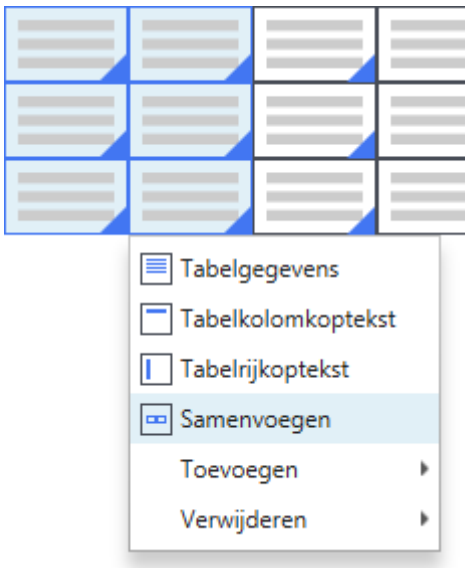


3) Klik op **Opslaan**. De tabelsjabloon wordt opgeslagen in de submap *sjablonen* in de installatiemap van de huidige versie van de RICOH Accessibility Designer, bijvoorbeeld: *rad_huidige_versie\res\Config\sjablonen*.

12. Om deze tabel te gebruiken, klikt u op **INVOEGEN**.
13. U hebt ook de mogelijkheid om een van de bestaande sjablonen te gebruiken:
    - Selecteer in het dialoogvenster **[Tabelbouwer]**, onder de sectie **[Sjablonen]**, de gewenste sjabloon uit de eerder opgeslagen sjablonen:



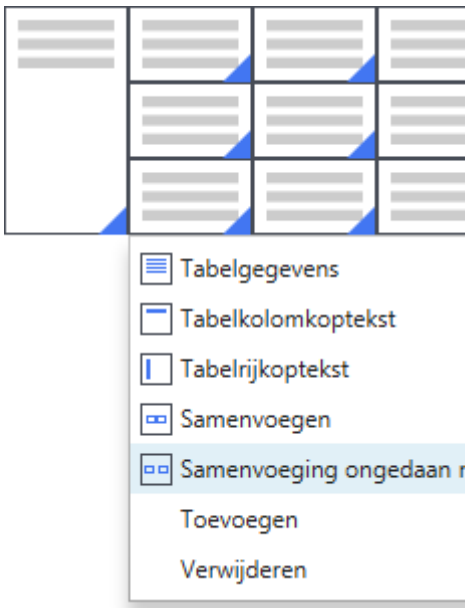
14. U hebt ook de mogelijkheid om de tabel terug te zetten naar de standaardopmaak:
    - Klik hiervoor op **Opmaak opnieuw instellen**.
15. U hebt ook de mogelijkheid om cellen samen te voegen en de samenvoeging ongedaan te maken. Om de optie voor het samenvoegen en splitsen van cellen te gebruiken:
    1) Houd in het venster **[Tabelbouwer]**, in de sectie **Tabelstructuur**, de **Shift**-toets ingedrukt en klik op elke cel die u wilt selecteren.
    2) Klik op de rechteronderhoek van uw selectie; er verschijnt dan een vervolgkeuzemenu.
    3) Kies in het vervolgkeuzemenu de optie **Samenvoegen**.



Opmerking

- Om ongeldige tabellen te voorkomen, zijn de volgende regels voor het samenvoegen van cellen vastgesteld:
  - Bij variabele rijen mag een cel geen rijoverspanning >1 hebben, aangezien het hier gaat om een dynamische reeks rijen die dezelfde opmaak volgen. Als er een cel is met een rijoverspanning, betekent dit dat de cellen voor alle dynamische rijen overlappende, onjuiste cellen bevatten.
  - Voor een vaste rij – dat wil zeggen de laatste rij in de tabel of de laatste rij vóór een variabele rij – is het eveneens niet mogelijk om cellen te hebben met een rijoverspanning >1, aangezien dit een structuurwijziging voor een variabele rij met zich meebrengt, wat niet kan plaatsvinden bij een vaste reeks rijen (rijoverspanning-1)
  - Bij vaste rijen moet de rijoverspanning van de cellen groter zijn dan het aantal rijen dat aan een variabele rij voorafgaat. Bijvoorbeeld: U kunt een cel met een rijbreedte van 3 op rij 2 hebben als de rijen 2, 3 en 4 vastliggen.

4) Om de samenvoeging ongedaan te maken, klikt u op de rechteronderhoek van het samengevoegde bereik en selecteert u **Samenvoeging ongedaan maken**.



4

Opmerking

- Om één cel te selecteren, klikt u op de betreffende cel.
- Om meerdere cellen te selecteren, klikt u op een cel en houdt u de **Shift**-toets op uw toetsenbord ingedrukt. Houd de **Shift**-toets ingedrukt en klik op een andere cel in de tabel. Alle cellen die binnen het bereik vallen, worden geselecteerd.



16. Nadat u de aangepaste tabel in het bestand hebt ingevoegd, kunt u de marges van de tabel enigszins aanpassen totdat de tabel de door u gewenste afmetingen heeft.

Structuurregels aanmaken en definiëren

De sectie **[Structuur]** bevat structuurelementen waarmee u regels kunt configureren op basis van voorwaarden of zich herhalende elementen.

- **[Regio]**: geeft aan dat meerdere regels binnen dezelfde container zijn gegroepeerd, waarbij deze container fungeert als een bovenliggende container voor de elementen daarin.

  Opmerking

  – Het element **[Regio]** is qua structuur vergelijkbaar met de **Herhalingsgroep**, met dit verschil dat **[Regio]** slechts één keer wordt uitgevoerd.

  – Een **Herhalingsgroep** duidt op een regel voor een zich herhalende structuur.

  Wanneer dient u **[Regio]** te gebruiken:

  - Als er binnen een regel **[Regio]** een lijst met overeenkomende regels is opgenomen, kunt u deze regels in één keer verplaatsen door de regel **[Regio]** te verplaatsen.
  - Een regel die binnen een regel van het type **[Regio]** overeenkomt, neemt de coördinaatwaarde van **[Regio]** over indien het veld **[Exporteren als]**-coördinaat van de regel is ingesteld op **[Afwezig]**.
- **Herhalingsgroep**: duidt op een regel voor een herhalende structuur.
- **[Voorwaarde]**: definieert de voorwaarden voor een regel.
  Zie Voorwaarde-editor, p. 45 voor informatie over het werken met de **[Voorwaarde-editor]**.
- **[Verankeren]**: stelt de huidige verwerkingscursor in.
- **[Macro]**: hiermee maakt u een op een macro gebaseerde regel aan, die een macrodefinitie aanroept.
- **[Sectie]**: hiermee kunt u regels indelen in secties die zijn gemarkeerd als structurele elementen of containers. U kunt bijvoorbeeld **[Sectie]** gebruiken om meerdere alinea's te koppelen aan een sectie waarin een bepaalde taal wordt gebruikt.

  Opmerking

  Het verschil tussen een regio en een sectie is dat een regio als een logische eenheid functioneert en een sectie als een structuur.
  Zie Macroregels aan het project toevoegen, p. 101 voor meer informatie.

Voorwaarden toevoegen

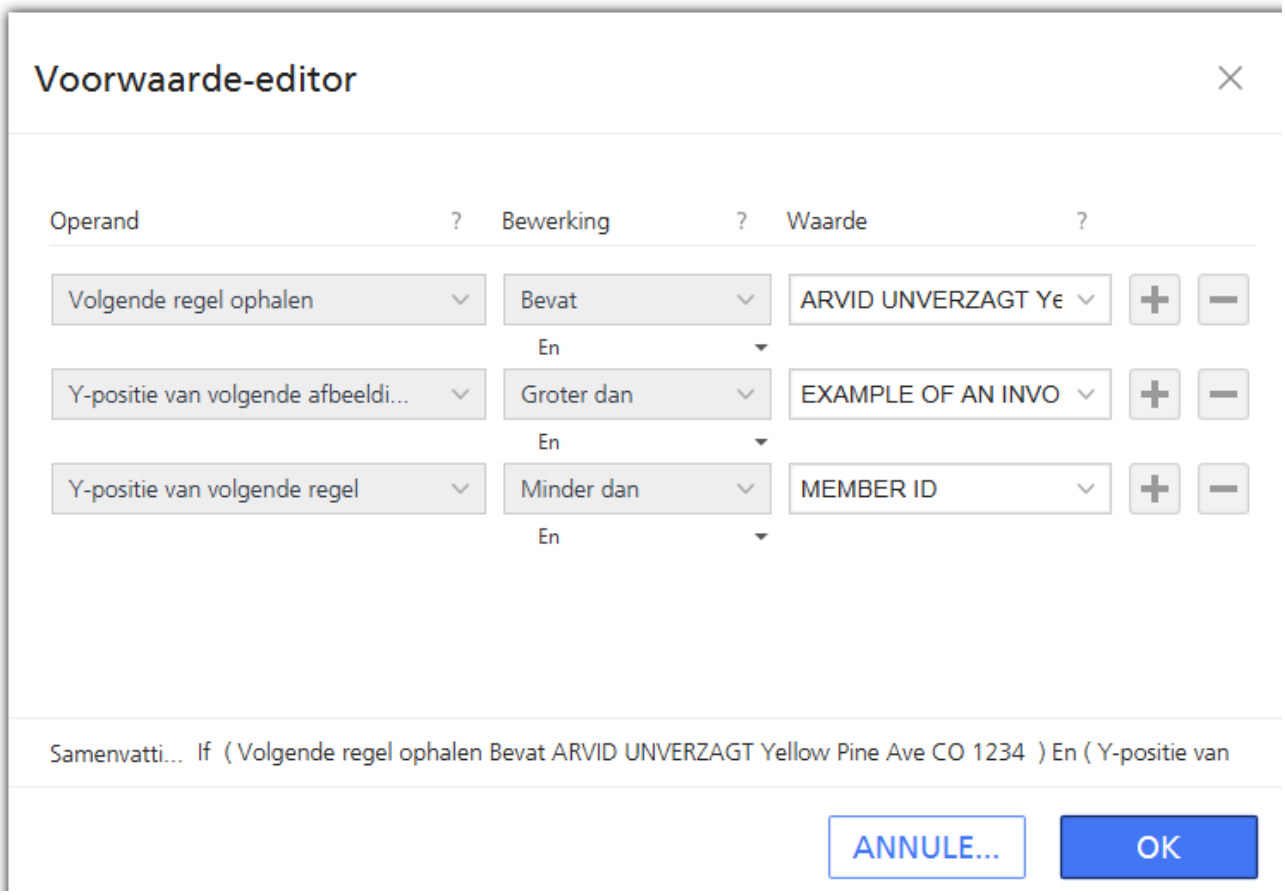
Een voorwaarde stuurt de verloop van de verwerkingslogica. Het beoordeelt een specifieke test en voert vervolgens, op basis van het resultaat – `True` of `False` – een van de twee vertakkingen uit. Deze vertakkingen worden automatisch aangemaakt als voorwaarde-vertakking(Actie)-regels telkens wanneer er een Voorwaarde-regel wordt toegevoegd. Gebruikers kunnen niet zelfstandig 'True/False'-vertakkingsregels invoegen.

Om voorwaarden toe te voegen:

1. Ga in de menubalk naar **[Invoegen]** en selecteer **[Voorwaarde]** in de sectie **[Structuur]**.
2. Klik in de hiërarchie van **[REGELS]** op de voorwaarde-regel.
3. Ga naar het tabblad **[Bewerken]** en klik op  (het pictogram **[Bewerken]**) om eigenschappen van de voorwaarde toe te voegen.

Voorwaarde-editor

Hiermee kunt u één of meer voorwaardelijke vermeldingen voor de voorwaardelijke regel definiëren. Elke voorwaarde bestaat uit een taakeigenschap, een vergelijking en een waarde.



Elke voorwaarde bestaat uit het volgende:

Eigenschap

Hiermee geeft u de eigenschap op die voor de voorwaarde moet worden gebruikt, zoals: **[Huidig paginanummer]**, **[Volgende regel ophalen]**, **[X-positie van volgende afbeelding]**, **[Y-positie van huidige regel]**.

Opmerking

- Deze sectie wordt eveneens gevuld met variabelenamen, op basis van reeds aangemaakte variabelen.

  Voor meer informatie over het instellen van variabelen kunt u terecht op Variabelen instellen, p. 51.
- Bij het vergelijken van eigenschappen van tekenreeksen, zoals **[Volgende regel ophalen]** of **[Huidige regel ophalen]**, wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.

Vergelijking

Selecteer een van de volgende:

Bevat

Een regel voldoet aan de voorwaarde op basis van een gedeeltelijke waarde van de eigenschap.

Gelijk aan

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap exact overeenkomt met de tekst of waarde in het veld Waarde.

Niet gelijk aan

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap niet exact overeenkomt met de tekst of waarde in het veld Waarde.

Groter dan

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap groter is dan het getal in het veld Waarde.

Minder dan

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap kleiner is dan het getal in het veld Waarde of als de eigenschap geen waarde heeft.

Komt overeen met regex

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap overeenkomt met de reguliere expressie.

Komt niet overeen met regex

Een regel voldoet aan de voorwaarde indien de waarde van de eigenschap niet overeenkomt met de reguliere expressie.

Deelbaar door

Een regel voldoet aan de voorwaarde indien de waarde van de eigenschap deelbaar is door het gehele getal uit het veld Waarde.

Niet deelbaar door

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap niet deelbaar is door het gehele getal uit het veld Waarde.

De tekenreeks bevat

Een regel voldoet aan de voorwaarde als de waarde van de eigenschap aangeeft of een opgegeven tekenreeks een andere tekenreeks bevat.

Bevat de tekenreeks niet

Een regel voldoet aan de voorwaarde indien de waarde van de eigenschap aangeeft of een opgegeven tekenreeks een andere tekenreeks bevat of niet.

Waarde

Hiermee wordt de waarde gespecificeerd die **RICOH Accessibility Designer** gebruikt om te bepalen of een regel aan de voorwaarde voldoet.

Opmerking

- Indien er geen waarde is opgegeven in het invoerveld **Waarde**, verschijnt er een melding waarin wordt aangegeven dat er een waarde ontbreekt in de voorwaarde.

Om een extra voorwaarde in te stellen, klikt u op **+** rechts van een willekeurige voorwaarde. Om een voorwaarde te verwijderen, klikt u op **-** rechts van de voorwaarde die u wilt verwijderen.

Opmerking

- Tijdens het bewerken van een voorwaarde met behulp van de **Voorwaarde-editor** kunt u een bestaande voorwaarde verwijderen. Om een voorwaarde te verwijderen, moeten er ten minste twee voorwaarden zijn aangemaakt.

U kunt voorwaardelijke vermeldingen combineren met behulp van de volgende operators:

- **En**
- **Of**

De **[Voorwaarde-editor]** bevat tevens onderaan het venster een overzicht van alle voorwaarde-items.

Bewerkingsvoorwaarden

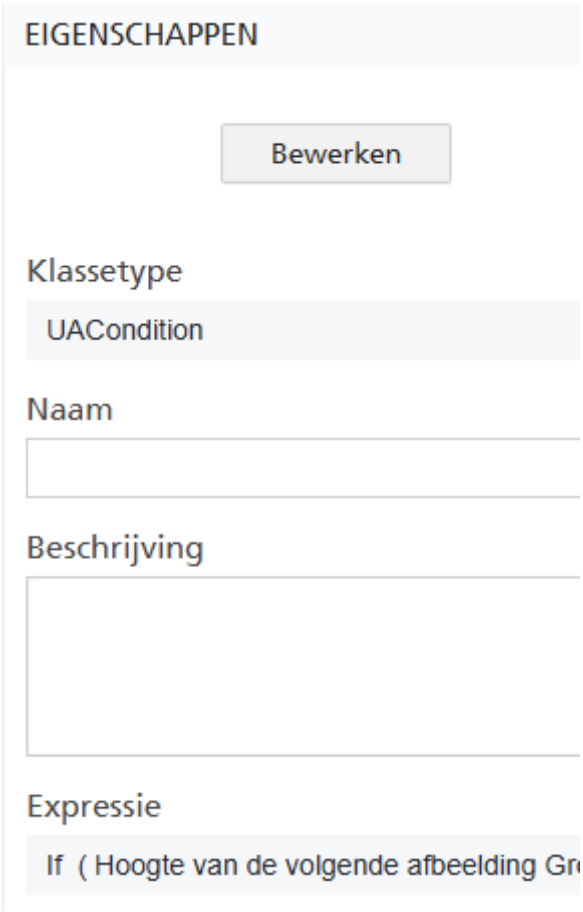
Met deze optie kunt u bestaande voorwaarden bewerken.

Om een voorwaarde te bewerken:

1. Selecteer de voorwaarde in de sectie **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Klik op de rechtermuisknop en selecteer **[Bewerken]** in het menu.
   Het dialoogvenster **[Voorwaarde-editor]** wordt in de werkruimte weergegeven. Zie Voorwaarde-editor, p. 45 voor meer informatie.
3. Wijzig de eigenschappen van voorwaarden, vergelijkingsoperatoren of waarden.
4. Klik op **[OK]**.

of

1. Selecteer de voorwaarde in de sectie **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Ga naar **[EIGENSCHAPPEN]** en klik aan de rechterkant van het scherm op de knop **[Bewerken]**.



Het dialoogvenster **[Voorwaarde-editor]** wordt in de werkruimte weergegeven. Zie Voorwaarde-editor, p. 45 voor meer informatie.

3. Wijzig de eigenschappen van voorwaarden, vergelijkingsoperatoren of waarden.
4. Klik op **[OK]**.

Toegestane onderliggende elementen voor regels

Met RICOH Accessibility Designer kunt u voor regels uitsluitend bepaalde regelelementen invoegen of via slepen en neerzetten toevoegen.

De volgende onderliggende elementen zijn toegestaan wanneer u uw regels aanmaakt of definieert:

Actie

De **Actie**-regel vertegenwoordigt de uit te voeren stap binnen een voorwaarde-vertakking. Hoewel het functioneert als een voorwaarde-vertakking, kunt u het niet rechtstreeks invoegen. In plaats daarvan worden **Actie**regels automatisch aangemaakt als onderdeel van de 'True'- of 'False'-takken telkens wanneer een regel voor voorwaarden wordt toegevoegd.

Paginakoptekst, Pagina-afsluiter, Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, Lijstitem, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Tabelrij, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst, Opmerking, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Voorwaarde

Actie

Document

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Paginakoptekst, PaginaAfsluiter, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen

LijstMetEindopmerkingen

Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijstitem, Cursor, Macro, VariabeleInstellen, Trace

Koptekst

Koppelen, Macro, VariabeleInstellen, Trace, Figuur

Lijst

Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijstitem, Cursor, Macro, VariabeleInstellen, Trace

Lijstitem

TekstVanLijstitem, Macro, Alinea, Referentie, Koptekst, Koppelen, VariabeleInstellen, Trace, Label

TekstVanLijstitem

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Tabelrij, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst, Opmerking, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen

Opmerking

Etiketten

Paginakoptekst

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen

PaginaAfsluiter

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen

Alinea

Koppelen, Macro, VariabeleInstellen, Trace

Referentie

Macro

Regio

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Voorwaarde, Lijst, Lijstitem, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Tabelrij, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst,

Opmerking, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Herhalingsgroep

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, Lijstitem, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Tabelrij, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst, Opmerking, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Sectie

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, Lijstitem, LijstMetEindopmerkingen, Tabel, Tabelrij, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst, Opmerking, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Tabel

Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabelrij, Cursor, Macro, VariabeleInstellen, Trace

Tabelkolomkoptekst

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Tabelgegevens

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

Tabelrij

Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Tabelgegevens, Tabelkolomkoptekst, Tabelrijkoptekst, Cursor, Macro, VariabeleInstellen, Trace

Tabelrijkoptekst

Alinea, Referentie, Koptekst, Herhalingsgroep, Regio, Sectie, Voorwaarde, Lijst, LijstMetEindopmerkingen, Afbeelding, Artefact, Koppelen, Cursor, Macro, Bloklijnen, VariabeleInstellen, Trace, Alineablokken, Blokkeerlijst, LijstMetBlokeindopmerkingen, Label

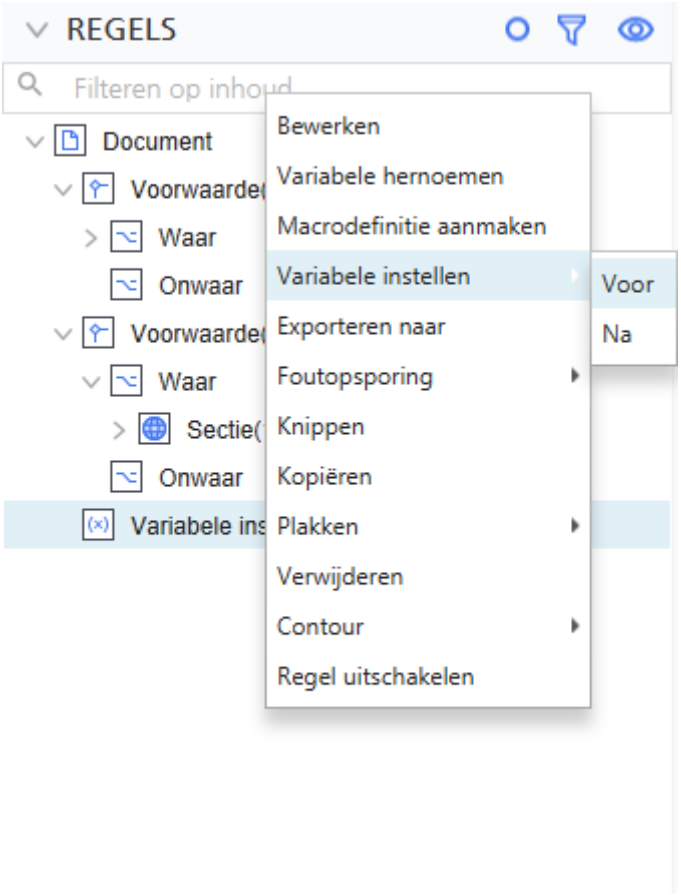
Variabelen instellen

Met deze optie kunt u variabelen instellen die worden gebruikt in de **[Voorwaarde-editor]**. Variabelen worden weergegeven in de sectie **[REGELS]**.

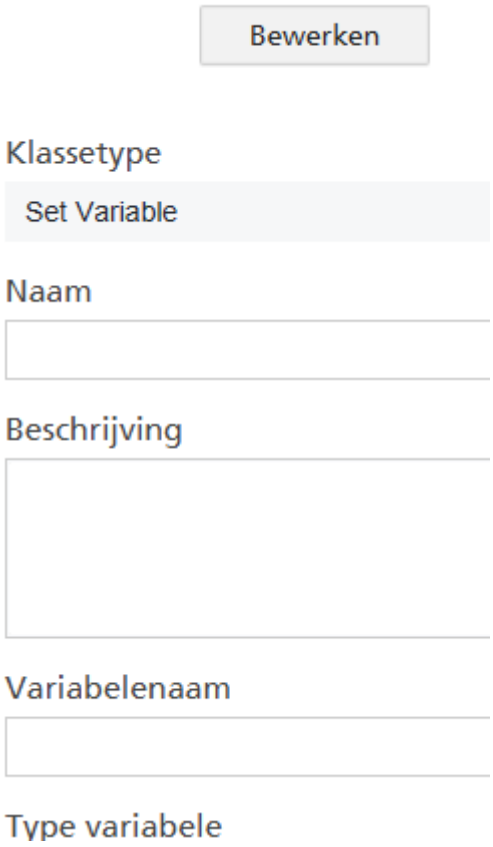
Om variabelen toe te voegen:

1. Ga naar de sectie **[REGELS]** en selecteer de regel uit de lijst.
   Zie Regels aanmaken, p. 33 voor meer informatie.
2. Klik met de rechtermuisknop op een regel en selecteer in het menu de optie **[Variabele instellen]**.

3. Om een variabele toe te voegen aan een regel die geen container is, selecteert u in het menu de optie **[Variabele instellen]** en kiest u een van de volgende opties: **Voor** of **Na**. Als uw regel een container is, kunt u een van de volgende opties kiezen: **Voor**, **Na** of **In**.

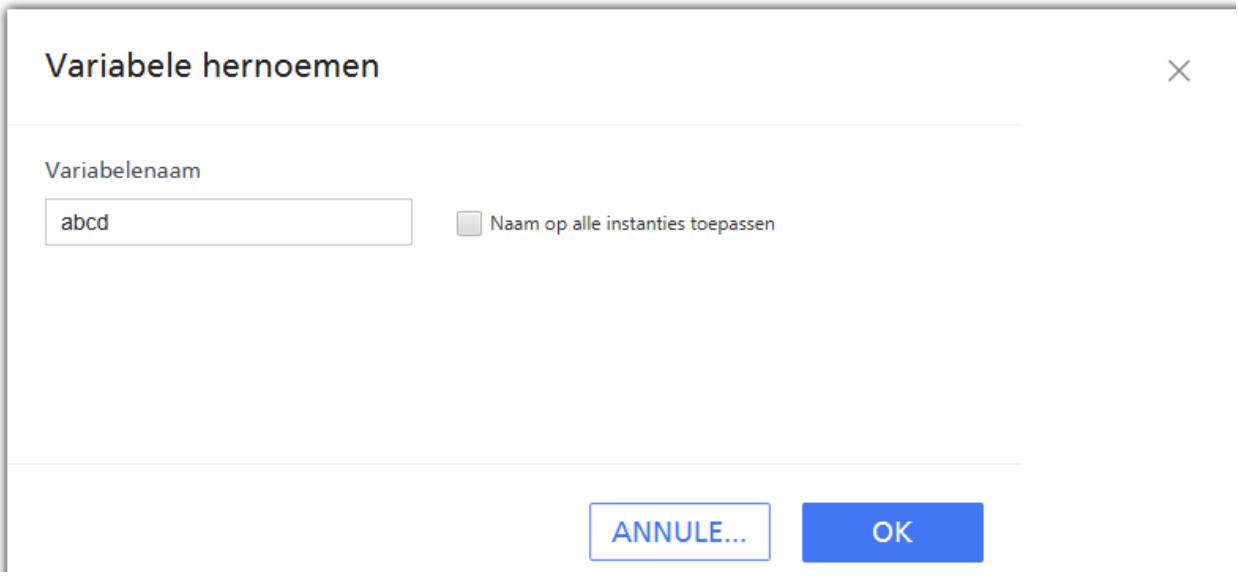


Om de beschikbare variabele-eigenschappen weer te geven en te bewerken, gaat u naar de sectie **[Eigenschappen]** aan de rechterkant van het scherm.



Om uw regels beter te kunnen beheren, kunt u elke variabele een andere naam geven.

1. Ga naar de sectie **[REGELS]** en selecteer een regel uit de lijst.
2. Selecteer de variabele waarvan u de naam wilt wijzigen, klik met de rechtermuisknop en kies in het menu de optie **[Variabele hernoemen]**. Als u deze wijziging wilt toepassen op alle plaatsen waar uw variabele voorkomt, zorg er dan voor dat u de optie **[Naam op alle instanties toepassen]** selecteert.



3. Klik op **[OK]**.

Waarden van variabelen

Gebruik in het dialoogvenster **[Variabele instellen]** de beschikbare opties:

- **[Naam]**: de naam van de variabele. U kunt een nieuwe naam invoegen of een eerder gebruikte naam selecteren.
- **[Type]**: het type van de variabele: **[INT]**, **[DUBBEL]**, **[BOOLEAN]**, **[TEKENREEKS]**.
- **[Waarde]**: de waarde van de variabele.



Dit zijn de waarden die u voor elk type variabele kunt selecteren:

INT

Huidig paginanummer

Geeft het huidige paginanummer aan.

Expressie

Geeft een door de gebruiker gedefinieerde uitdrukking aan.

DUBBEL

X-positie van volgende afbeelding

Geeft de X-positie van de afbeelding aan.

Y-positie van volgende afbeelding

Geeft de Y-positie van de afbeelding aan.

Breedte van de volgende afbeelding

Geeft de breedte van de afbeelding aan.

Hoogte van de volgende afbeelding

Geeft de hoogte van de afbeelding aan.

Y-positie van volgende regel

Geeft de Y-positie van een overeenkomende lijn met een PDF aan.

Y-positie van volgende regel in regio

Haal de Y-positie van de volgende regel in de regio op.

Y-positie van huidige regel

Haal de Y-positie van de huidige regel op.

Y-positie van huidige regel in regio

Haal de Y-positie van de huidige regel in de regio op.

Y-positie van volgende rij ophalen

Geeft de Y-positie van de volgende rij op de PDF-pagina aan. U kunt deze invoer alleen binnen een tabel gebruiken.

De hoogte van de volgende rij ophalen

Geeft de hoogte van de volgende rij op de PDF-pagina aan. U kunt deze invoer alleen binnen een tabel gebruiken.

Regel vóór cursor Y

Geeft de Y-positie van de huidige regel op de PDF-pagina aan.

Regel vóór cursor in regio Y

Geeft de Y-positie van de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Volgende regelhoogte

Geeft de hoogte van een overeenkomende lijn met een PDF aan.

Volgende regel binnen de regiohoogte

Geeft de volgende regelhoogte binnen het gedefinieerde kader aan.

Cursor X

Geeft de huidige X-coördinaat van de cursor aan. Waarbij de cursor het middelpunt is van het laatste overeenkomende tekstelement op de pagina.

Cursor Y

Geeft de huidige Y-coördinaat van de cursor aan. Waarbij de cursor het middelpunt is van het laatste overeenkomende tekstelement op de pagina.

Huidige regelhoogte

Geeft de hoogte aan van een PDF-regel die overeenkomt met de huidige regel.

Hoogte van de huidige lijn in de regio

Geeft de hoogte van de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Expressie

Geeft een door de gebruiker gedefinieerde uitdrukking aan.

BOOLEAN

TEKENREEKS

Volgende regel ophalen

Geeft de volgende regel op de PDF-pagina aan.

De volgende regel in de regio ophalen

Geeft de volgende regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Huidige regel ophalen

Geeft de huidige regel op de PDF-pagina aan.

De huidige regel in de regio ophalen

Geeft de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Regel vóór cursor

Geeft de huidige regel op de PDF-pagina aan.

Regel vóór cursor in regio

Geeft de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Alle tekst in de regio ophalen

Geeft alle tekst in de huidige regio aan.

Naam lettertype in de volgende regel

Geeft de lijst weer met de namen van de lettertypen die in de volgende regel worden gebruikt, gescheiden door ",".

Naam lettertype in de volgende regel in de regio

Geeft de lijst weer van de namen lettertypes die in de volgende regel binnen het gedefinieerde kader worden gebruikt, gescheiden door ",".

Naam lettertype van de huidige regel

Geeft de lijst weer met de namen van de lettertypen die in de huidige regel worden gebruikt, gescheiden door ",".

Naam lettertype in de huidige regel in de regio

Geeft de lijst weer van de namen lettertypes die in de huidige regel binnen het gedefinieerde kader worden gebruikt, gescheiden door ",".

Expressie

Geeft een door de gebruiker gedefinieerde uitdrukking aan.

Wiskundige uitdrukkingen aanpassen

Met de **[Uitdrukkingbouwer]** kunt u complexe wiskundige uitdrukkingen maken voor bestaande functies – zowel variabelen als constanten – die in de regels zijn gedefinieerd.

Om een wiskundige uitdrukking te maken:

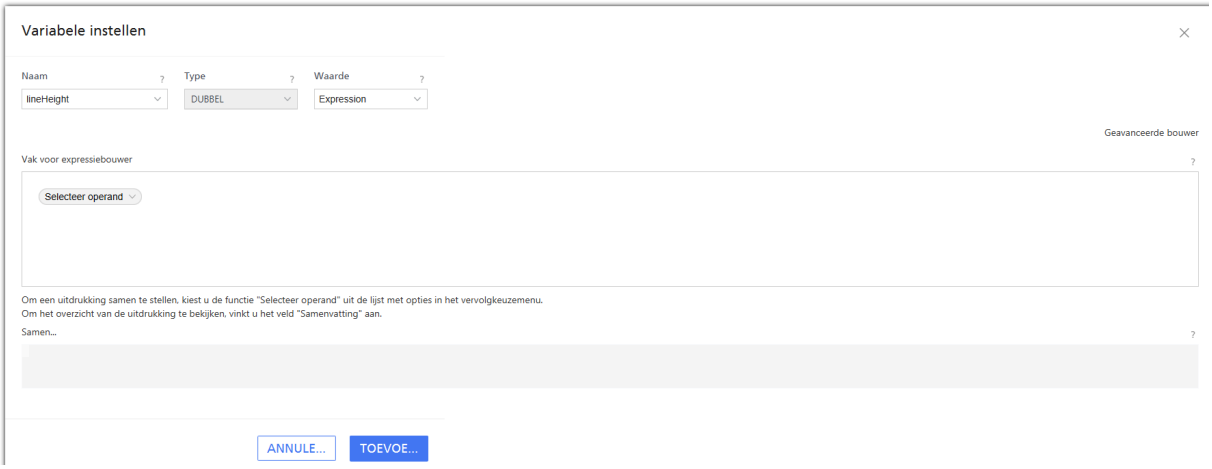
1. Maak een regel aan.
2. Om een variabele aan de gedefinieerde regel toe te voegen, klikt u met de rechtermuisknop op **[Document]** en selecteert u **[Variabele instellen]**.

   Het dialoogvenster **[Variabele instellen]** wordt weergegeven.
3. Vul het verplichte veld **[Naam]** in en selecteer de variabele **[Type]**. Zorg ervoor dat u in het menu **[Waarde]** de optie **[Uitdrukking]** selecteert uit de vervolglijst.

   Opmerking

   - De optie **[Uitdrukking]** is beschikbaar wanneer u **[INT]**, **[DUBBEL]** of **[TEKENREEKS]** selecteert in het veld **[Type]**.

   Het dialoogvenster **[Variabele instellen]** wordt uitgebreid tot het dialoogvenster **[Geavanceerde bouwer]**, waarmee u aangepaste uitdrukkingen kunt maken.



Vak voor expressiebouwer

Geeft een door de gebruiker gedefinieerde complexe uitdrukking aan.

Samenvatting

Geeft een samenvatting van de uitdrukking aan.

4. Om een uitdrukking samen te stellen, klikt u op **[Selecteer operand]** en selecteert u een van de opties uit de lijst met vervolgkeuzes:

   - **[Functies]** - lijst met beschikbare functies;
   - **[Variabelen]** - lijst met reeds aangemaakte variabelen;
   - **[Constanten]** - bekende waarden;
   - **[Uitdrukkingen]**- operanden en operators, die zijn gegroepeerd om een bepaalde waarde aan te duiden:

     [2 operanden]

     Geeft een uitdrukking aan die bestaat uit 2 operanden en 1 operator.

     [3 operanden]

     Geeft een uitdrukking aan die bestaat uit 3 operanden en 2 operatoren.

     [Aangepaste operanden]

Geeft een uitdrukking aan die bestaat uit aangepaste operanden en operatoren.

[Inline]

Voer een willekeurige uitdrukking in.

U kunt een van deze functies gebruiken wanneer u een uitdrukking opstelt:

- `replaceFirstRegex(<Param1>, <Param2>, <Param3>)`: Eerste regex vervangen.
- `replaceRegex(<Param1>, <Param2>, <Param3>)`: Regex vervangen.
- `stringTrim(<Param1>)`: Tekenreeks trimmen.
- `substr(<Param1>, <Param2>, <Param3>)`: Tekenreeks aftrekken.
- `stringLength(<Param1>)`: Lengte van de tekenreeks.
- `range(<Param1>, <Param2>, <Param3>)`: Waarde binnen het bereik.
- `concat(<Param1>, <Param2>)`: Tekenreeks samenvoegen.

Deze gebruiksscenario's illustreren de mogelijkheden van de optie **[Inline]**.

- In de uitdrukking worden numerieke waarden gebruikt: *$x+$y* of *$x+1,0*.
- In de uitdrukking worden tekenreekswaarden gebruikt: *concat($a, "ABC")* of *concat($a, "1")*.

U kunt de volgende operators in een uitdrukking gebruiken: "+", "-", "/", "*", "%", "idiv". Bovendien kunt u deze haakjes in uw uitdrukkingen gebruiken: "(", ")".

Opmerking

Gebruik de operator „idiv" voor deling van gehele getallen.

5. Raadpleeg de sectie **[Samenvatting]**.

   Opmerking

   - De sectie **[Samenvatting]** is uitsluitend beschikbaar voor uitdrukkingen.

6. Klik op **[TOEVOEGEN]**.

   De variabele wordt toegevoegd als een regel voor **[Variabele instellen]** onder de sectie **[REGELS]**.

Om de eigenschappen van de waarde te bekijken, gaat u naar **[EIGENSCHAPPEN]**, aan de rechterkant van het scherm.

Een uitdrukking opstellen voor de afstand tussen twee lijnen, vermenigvuldigd met een constante

1. Maak een alinea-regel aan waaraan u de variabele wilt toewijzen.

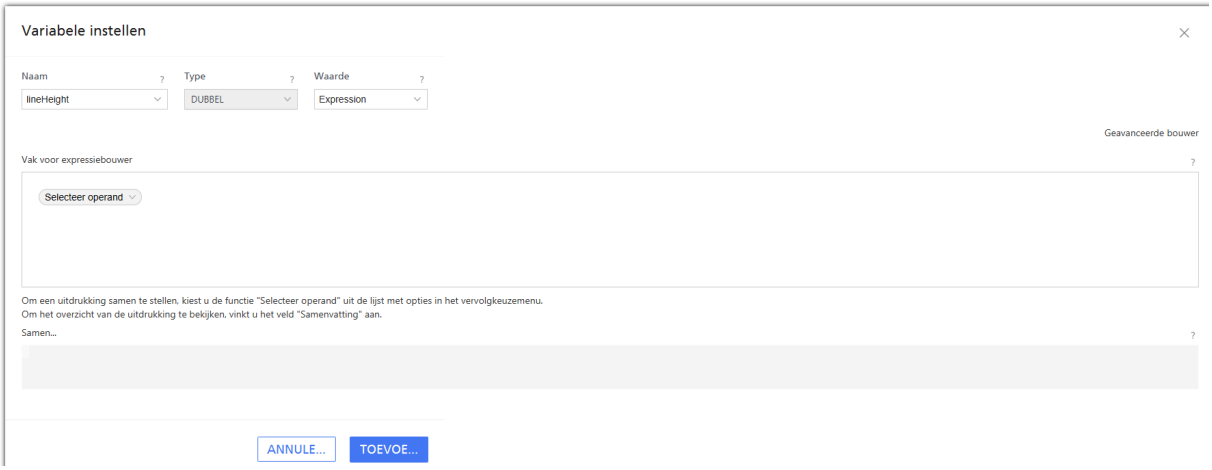
   Zorg ervoor dat het veld **[Exporteren als]** voor de **[Y]**-coördinaat is ingesteld op **[Vast]**.

2. Klik met de rechtermuisknop op **[Document]** en selecteer **[Variabele instellen]** om een variabele toe te voegen aan de gedefinieerde alinea-regel.

   Het dialoogvenster **[Variabele instellen]** wordt weergegeven.

3. Vul de waarde **[Naam]** in en selecteer de **[Type]** van de variabele, zoals hieronder gemarkeerd. Zorg ervoor dat u onder **[Waarde]** de optie **[Uitdrukking]** selecteert in de vervolglijst.

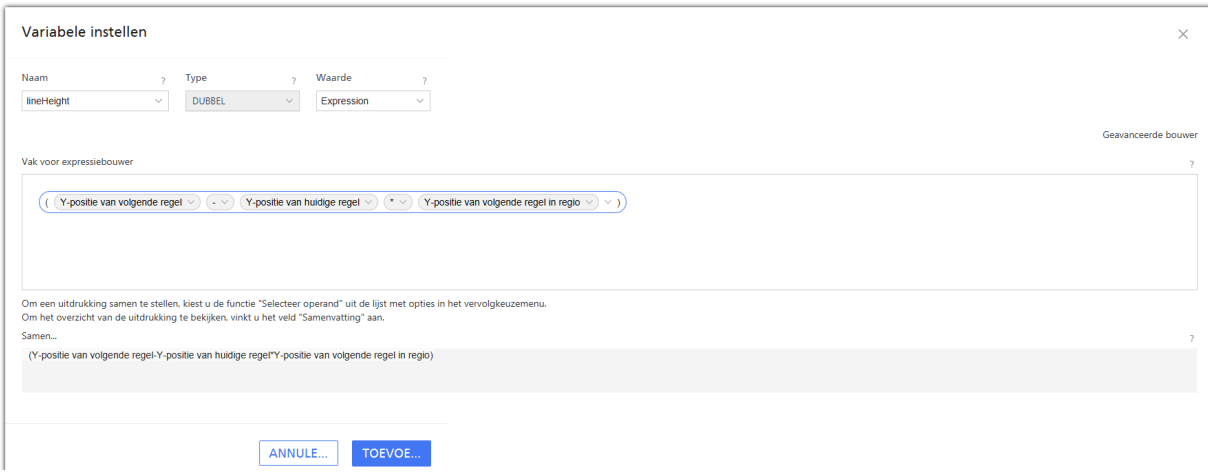
Het dialoogvenster **[Variabele instellen]** wordt uitgebreid tot het dialoogvenster **[Geavanceerde bouwer]**, waarmee u aangepaste uitdrukkingen kunt maken.



4. Om de operand te wijzigen in een uitdrukking met twee operanden, klikt u op **[Selecteer operand]** en selecteert u **[2 operanden]** uit de lijst **[Uitdrukkingen]**.

   De eerste operand wordt op zichzelf omgezet in een uitdrukking.

5. Klik op **[Selecteer operand]** en selecteer **[2 operanden]** uit de lijst **[Uitdrukkingen]**.
6. Selecteer voor de eerste uitdrukking **[Y-positie van volgende regel]**, de operator **[-]** en **[Y-positie van huidige regel]**. Selecteer voor de tweede uitdrukking de **[*]**-operator en ga voor de laatste operand naar **[Constanten]** en typ **2**.
7. Raadpleeg de sectie **[Samenvatting]**.



8. Klik op **[TOEVOEGEN]**.

Afbeelding met positioneringsregels in het werkgebied

U kunt een regelafbeelding positioneren door het regelgebied op de pagina handmatig te selecteren of door coördinaten in te voeren in de velden **[X]**, **[Y]**, **[Breedte]** en **[Hoogte]** in het venster met eigenschappen.

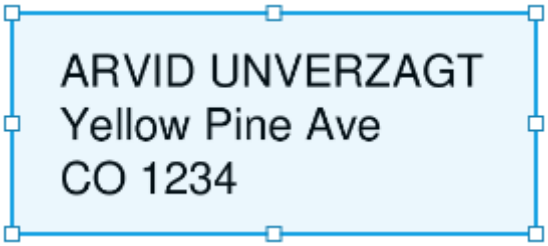
Handmatig positioneren

Om een regel handmatig te plaatsen:

1. Ga naar het tabblad **[Invoegen]** om het inhoudstype aan de geselecteerde regel toe te voegen.
   - Als het selectiegereedschap ( ) actief is, wordt het geselecteerde gebied blauw gemarkeerd, zodat u gemakkelijker kunt zien welke overeenkomende regels hierop van toepassing zijn.
2. Selecteer het inhoudsgebied om een rechthoekige of vierkante regio te definiëren.



De cursor wordt een verplaatsingspictogram.



Positioneren met [X]-, [Y]-, [Breedte]- of [Hoogte]-coördinaten

Om een overeenkomend element te positioneren met behulp van de coördinaten **[X]**, **[Y]**, **[Breedte]** of **[Hoogte]**:

1. Selecteer de grafische regio van de regel.
2. Voer aan de rechterkant van het scherm, in het paneel **[EIGENSCHAPPEN]**, de coördinaten in de velden **[X]** en **[Y]** in om de regel op de pagina te plaatsen.

Regels voor het verplaatsen binnen de documenthiërarchie

U kunt de regels voor documentelementen binnen de hiërarchie van de PDF-structuur verplaatsen.

Om regels voor documentelementen te verplaatsen:

1. Selecteer aan de linkerkant van het scherm, in de weergave **[REGELS]**, de regel die u wilt verplaatsen.
2. Sleep de regel naar de nieuwe locatie en zet deze daar neer.

Ingebouwde macroregels

In dit onderwerp worden de ingebouwde macroregels beschreven. De ingebouwde macroregels zijn zo ontworpen dat ze worden uitgevoerd zonder dat er directe invoer van de gebruiker nodig is.

Lijst met blokeindopmerkingen

Hiermee wordt de regel gespecificeerd die wordt gebruikt om de elementen **[Lijst met blokeindopmerkingen]** te markeren binnen een begrenzingskader dat wordt gedefinieerd door de eigenschappen **[X]**, **[Y]**,**[Breedte]** en **[Hoogte]**.

Opmerking

U kunt de exportopties voor **Breedte** en **Hoogte** niet instellen op **Afwezig** of **Relatief**.

Ingebouwde macronaam: **#LeesLijstMetBlokeindopmerkingen**

Alle regels in de regio of het kader worden één voor één verwerkt en toegevoegd aan een lijst met opmerkingen, of ze worden overgeslagen. Wanneer de afstand tussen twee regels groter is dan de eigenschap **[Regelhoogte]**, duidt dit het einde van een **[Lijst met blokeindopmerkingen]**-element aan. De afstand tussen twee lijnen wordt gedefinieerd als de afstand tussen de bovenste Y-positie van de lijnen. De eigenschap **[Regelhoogte]** wordt gebruikt om de volledige tekst op te splitsen in blokken die op lijsten lijken of die worden overgeslagen.

Om naar de Y-positie van de volgende regel in de tekst te gaan, worden de operatoren **[deVolgendeRegelInDeRegioOphalen]** en **[haalRegelVóórCursorInRegioOp]** gebruikt. Een **[Lijst met blokeindopmerkingen]**-element bevat een reeks **[Lijstitem]**-elementen en begint bij het eerste **[Lijstitem]**-element dat tijdens de verwerking wordt aangetroffen.

Lijstitems kunnen meerdere regels beslaan, met dien verstande dat een regel die overeenkomt met de reguliere expressie uit de eigenschap **[Eén regel bevat]**, als een item van één regel wordt verwerkt. Een overeenkomend **[Lijstitem]**-element wordt opgesplitst in een **[Label]**-element en een **[TekstVanLijstitem]**-element.

De voorwaarde voor het herkennen van nieuwe lijstitems of het begin van een **[Lijstitem]**-element wordt bepaald door de waarde van de reguliere expressie die is opgegeven in de eigenschap **[Regex voor lijstitem]**. Het **[Label]**-element van het **[Lijstitem]**-element wordt vergeleken aan de hand van de waarde van de reguliere expressie die is opgegeven in de eigenschap **[Regex voor label]**. De **[TekstVanLijstitem]** van het **[Lijstitem]**-element wordt vergeleken aan de hand van de waarde van de reguliere expressie uit de eigenschap **[Regex voor opmerking]**.

Blokkeerlijst

Hiermee wordt de regel gespecificeerd die wordt gebruikt voor het markeren van lijsten die zich bevinden binnen een begrenzingskader dat wordt gedefinieerd door de eigenschappen **[X]**, **[Y]**,**[Breedte]** en **[Hoogte]**.

Opmerking

U kunt de exportopties voor **Breedte** en **Hoogte** niet instellen op **Afwezig** of **Relatief**.

Ingebouwde macronaam: **#LeesBlokkeerlijst**

Alle regels in de regio of het vak worden één voor één verwerkt en aan een lijst toegevoegd, of ze worden overgeslagen. Wanneer de afstand tussen twee regels groter is dan de eigenschap **[Regelhoogte]**, duidt dit het einde van een lijst aan. De afstand tussen twee lijnen wordt gedefinieerd

als de afstand tussen de bovenste Y-positie van de lijnen. De eigenschap **[Regelhoogte]** wordt gebruikt om de volledige tekst op te splitsen in blokken die op lijsten lijken of die worden overgeslagen.

Om naar de Y-positie van de volgende regel in de tekst te gaan, worden de operatoren **[deVolgendeRegelInDeRegioOphalen]** en **[haalRegelVóórCursorInRegioOp]** gebruikt. Een **[Lijst]**-element bevat een reeks **[Lijstitem]**-elementen en begint met het eerste **[Lijstitem]**-element dat tijdens de verwerking wordt aangetroffen.

Lijstitems kunnen meerdere regels beslaan, met dien verstande dat een regel die de tekenreeks `. . .` bevat, als één enkel lijstitem wordt verwerkt. Een overeenkomend **[Lijstitem]**-element wordt opgesplitst in een **[Label]**-element en een **[TekstVanLijstitem]**-element.

Voorwaarde voor het matchen van nieuwe lijstitems of het begin van een **[Lijstitem]**-element:

Een regel die begint met een opsommingsteken `·`, dat overeenkomt met het Unicode-teken U +2022 (Regex = `\x{2022}.*`).

Het opsommingsteken komt overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

De regel begint met één of twee cijfers, gevolgd door een punt en een spatie (Regex = `^\d{1,2}\. .*`).

De eerste cijfers en de punt komen overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

De regel begint met één of twee cijfers, gevolgd door een `)` en een spatie (regex = `^\d{1,2}\) .*`)

De eerste cijfers en `)` komen overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

Een **[Lijstitem]** eindigt wanneer aan ten minste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De nieuwe regel valt buiten het kader van de regels.
- Het einde van een lijst is bereikt.
- Er is een nieuw **[Lijstitem]** aangetroffen.

Bloklijnen

Hiermee wordt de regel gespecificeerd die wordt gebruikt om elke regel te markeren als een alinea die zich bevindt binnen een begrenzingskader dat wordt gedefinieerd door de eigenschappen **[X]**, **[Y]**,**[Breedte]** en **[Hoogte]**.

Opmerking

U kunt de exportopties voor **Breedte** en **Hoogte** niet instellen op **Afwezig** of **Relatief**.

Ingebouwde macronaam: **#LeesBloklijnen**

Alle regels in de regio of het kader worden één voor één verwerkt en als afzonderlijke alinea toegevoegd. Om naar de Y-positie van de volgende regel in de tekst te gaan, wordt de operator **[deVolgendeRegelInDeRegioOphalen]** gebruikt.

Alineablokken

Hiermee wordt de regel gespecificeerd die wordt gebruikt voor het markeren van alinea's en lijsten die zich bevinden binnen een begrenzingskader dat wordt gedefinieerd door de eigenschappen **[X]**, **[Y]**,**[Breedte]** en **[Hoogte]**.

Ingebouwde macronaam: **#LeesAlineablokken**

Alle regels in de regio of het kader worden één voor één verwerkt en toegevoegd aan een alinea of een lijst. Wanneer de afstand tussen twee regels groter is dan de eigenschap **[Regelhoogte]**, duidt dit het einde van een alinea of een lijst aan. De afstand tussen twee lijnen wordt gedefinieerd als de afstand tussen de bovenste Y-positie van de lijnen. De eigenschap **[Regelhoogte]** wordt gebruikt om de volledige tekst op te splitsen in blokken die lijken op afzonderlijke alinea's of lijsten. U kunt de waarden voor **Exporteren als** instellen op: **Vast**, **X-positie van volgende afbeelding**, **Cursor X**. U kunt ook een eerder toegevoegde variabele selecteren.

Opmerking

U kunt de exportopties voor **Breedte** en **Hoogte** niet instellen op **Afwezig** of **Relatief**.

Om naar de Y-positie van de volgende regel in de tekst te gaan, worden de operatoren **[deVolgendeRegelInDeRegioOphalen]** en **[haalRegelVóórCursorInRegioOp]** gebruikt. Een **[Lijst]**-element bevat een reeks **[Lijstitem]**-elementen en begint bij het eerste **[Lijstitem]**-element dat na het einde van een alinea of een lijst wordt aangetroffen.

Lijstitems en alinea's kunnen meerdere regels beslaan, met dien verstande dat een regel die de tekenreeks `. . .` bevat, als één enkel lijstitem wordt verwerkt.

Lijstitems

Een overeenkomend **[Lijstitem]** wordt opgesplitst in een **[Label]**-element en een **[TekstVanLijstitem]**-element.

Voorwaarde voor het matchen van nieuwe lijstitems of het begin van een **[Lijstitem]**-element:

Een regel die begint met een opsommingsteken •, dat overeenkomt met het Unicode-teken U +2022 (Regex = \x{2022}.*).

Het opsommingsteken komt overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

De regel begint met één of twee cijfers, gevolgd door een punt en een spatie (Regex = ^\d {1,2}\. .*).

De eerste cijfers en de punt komen overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

De regel begint met één of twee cijfers, gevolgd door een) en een spatie (regex = ^\d{1,2} \) .*)

De eerste cijfers en) komen overeen met een **[Label]**-element en de rest van de regel komt overeen met een **[TekstVanLijstitem]**-element.

Een **[Lijstitem]** eindigt wanneer aan ten minste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De nieuwe regel valt buiten het kader van de regels.

- Het einde van een lijst is bereikt.
- Er is een nieuw **[Lijstitem]** aangetroffen.

[Regex voor lijstitem]

Deze regex wordt gebruikt om te controleren of er een nieuw lijstitem begint.

[Regex voor opmerking]

Deze regex wordt gebruikt om het notitiegedeelte van een lijstitem te markeren of te labelen.

[Regex voor label]

Deze waarde wordt gebruikt om het labelgedeelte van een lijstitem te markeren of te labelen.

[Regex op één regel]

Deze regex wordt gebruikt om te controleren of een regel als één enkel getagd item moet worden verwerkt.

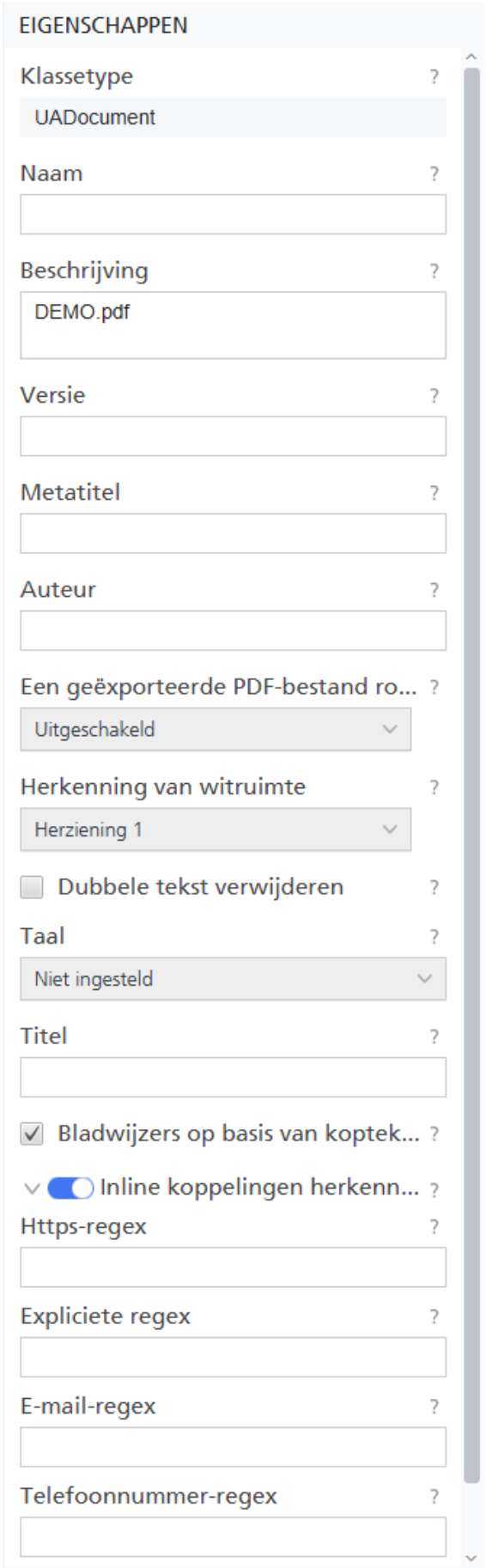
Alinea's

Indien de regel die in de gedefinieerde regio wordt verwerkt, niet wordt herkend als het begin van of een onderdeel van een **[Lijstitem]**-element, wordt deze verwerkt als onderdeel van een **[Alinea]**-element. Indien de afstand tussen de verwerkte nieuwe regel en de voorgaande regel groter is dan de eigenschap **[Regelhoogte]**, wordt een nieuwe alinea gestart.

Eigenschappen bewerken

Eigenschappen van elementen

Deze sectie bevat eigenschappen die voor de regels kunnen worden bewerkt. U kunt de eigenschappen van de regel die in het PDF-document overeenkomt, bewerken.


EIGENSCHAPPEN
Klassetype
UADocument
Naam
Beschrijving
DEMO.pdf
Versie
Metatitel
Auteur
Een geëxporteerde PDF-bestand ro...
Uitgeschakeld
Herkenning van witruimte
Herziening 1
Dubbele tekst verwijderen
Taal
Niet ingesteld
Titel
Bladwijzers op basis van koptek...
Inline koppelingen herkenn...
Https-regex
Expliciete regex
E-mail-regex
Telefoonnummer-regex

[Klassetype]

Geeft het klassetype van het element aan. Afhankelijk van het type element wordt de informatie in dit veld automatisch ingevuld.

Opmerking

- Dit veld kan niet worden bewerkt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Document**, **Koptekst**, **Voettekst**, **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Artefact**, **Regio**, **Herhalingsgroep**, **Voorwaarde**, **Anker**, **Macro**, **Variabele instellen**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Blokkeerlijst**, **Lijst met blokeindopmerkingen**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**, **Herhalingsgroep afsluiten**, **Actie**, **Logboekvermelding**.

[Naam]

Gebruik dit veld om een naam voor een regel in te voeren.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Document**, **Koptekst**, **Voettekst**, **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Artefact**, **Regio**, **Herhalingsgroep**, **Voorwaarde**, **Anker**, **Macro**, **Variabele instellen**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Blokkeerlijst**, **Lijst met blokeindopmerkingen**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**, **Herhalingsgroep afsluiten**, **Actie**, **Logboekvermelding**.

[Beschrijving]

Gebruik dit veld om een beschrijving voor een element toe te voegen.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Document**, **Koptekst**, **Voettekst**, **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Artefact**, **Regio**, **Herhalingsgroep**, **Voorwaarde**, **Anker**, **Macro**, **Variabele instellen**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Blokkeerlijst**, **Lijst met blokeindopmerkingen**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**, **Herhalingsgroep afsluiten**, **Actie**, **Logboekvermelding**.

[Metatitel]

Gebruik dit veld om de metatitel van het document toe te voegen. Het veld **[Metatitel]** is verplicht om het document in overeenstemming te brengen met de PDF/UA-norm.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt binnen de **Document**-regel.

[Auteur]

Gebruik dit veld om de naam van de opsteller van het document toe te voegen.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt binnen de **Document**-regel.

[Een geëxporteerde PDF-bestand roteren]

Gebruik dit veld om de rotatie van de geëxporteerde PDF in te stellen. Selecteer **[Uitgeschakeld]** zodat uw PDF-pagina's niet worden gedraaid in **[Accessibility Designer]** noch in de geëxporteerde PDF. Selecteer **[Automatische rotatie]** om de rotatie in **[Accessibility Designer]** in te schakelen zonder dat de rotatie in de geëxporteerde PDF wordt ingeschakeld. Selecteer **[Rotatie behouden]** om de rotatie zowel in **[Accessibility Designer]** als in de geëxporteerde PDF in te schakelen. De automatische rotatie vindt per pagina plaats en de tekst wordt zodanig gedraaid dat deze horizontaal van links naar rechts wordt weergegeven.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt binnen de **Document**-regel.

[Taal]

Gebruik dit veld om de taal in te stellen voor een element dat afwijkt van andere elementen.

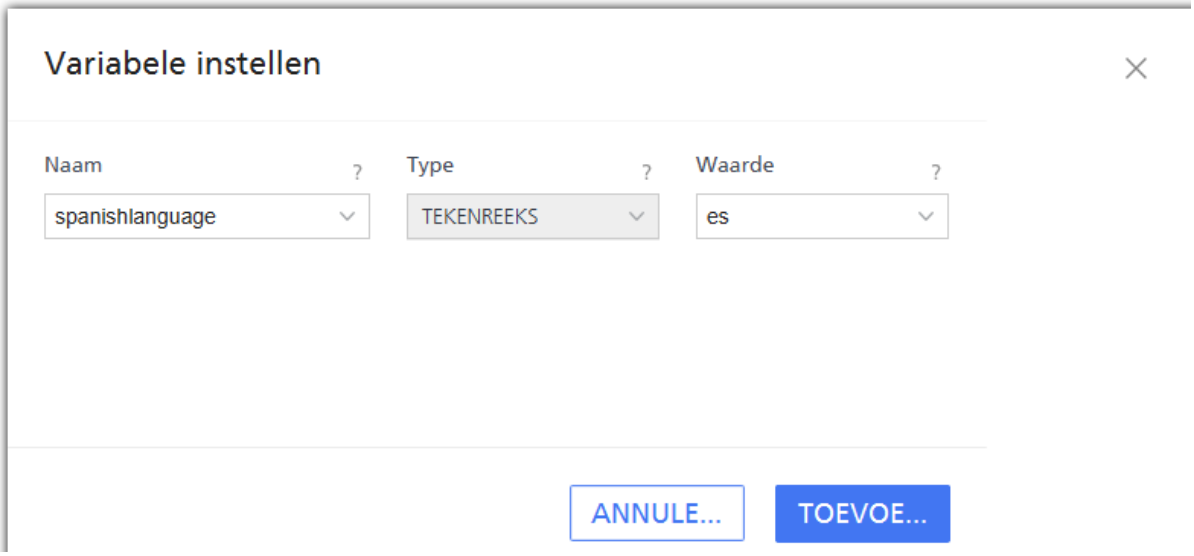
Opmerking

- De standaardwaarde voor het veld **[Taal]** is **[Niet ingesteld]**.
- U kunt ook de taal voor het gehele document instellen door in de sectie **[REGELS] [Document]** te selecteren. Ga aan de rechterkant van het scherm, onder **[Eigenschappen]**, naar het veld **[Taal]** en selecteer een van de beschikbare opties.

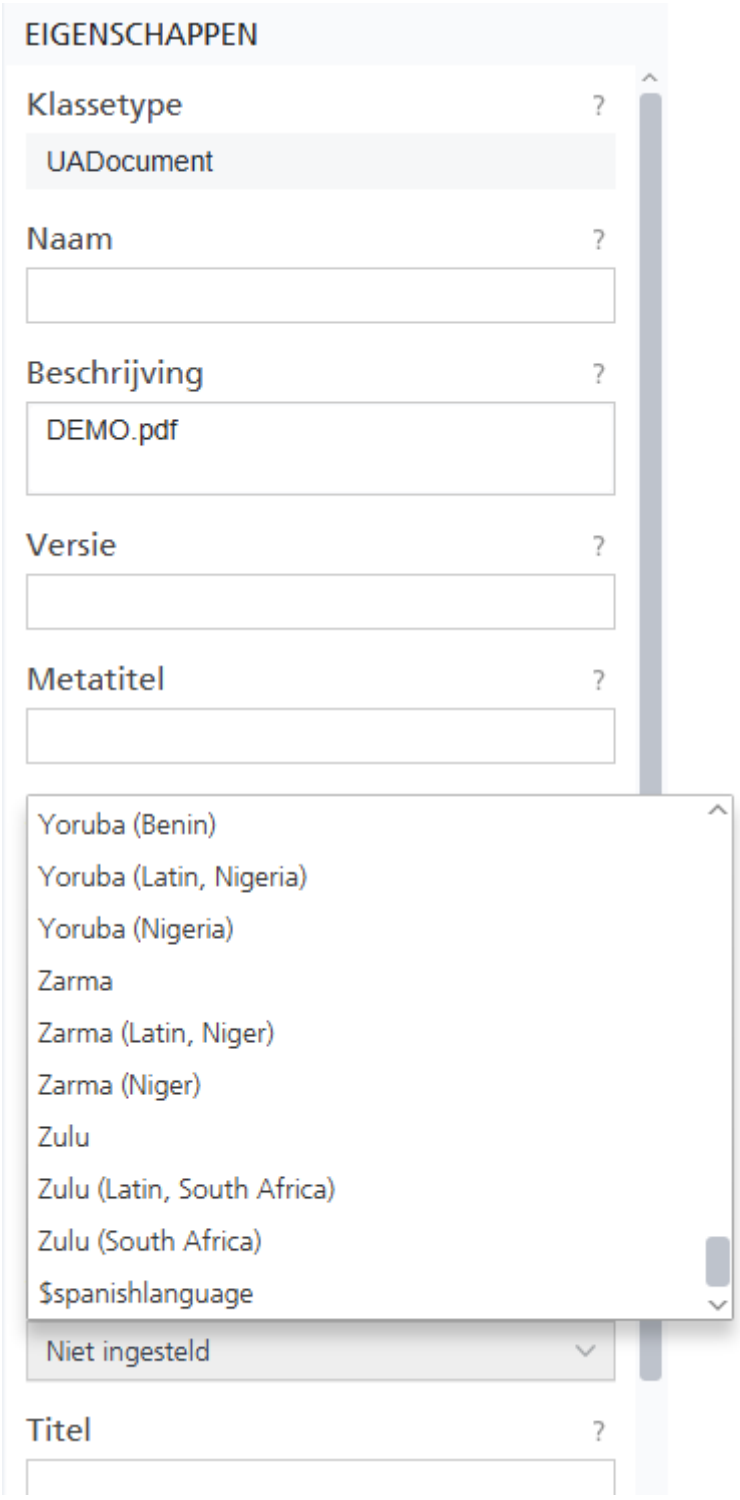
Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Document**, **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Referentie**, **Figuur**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Label**, **Opmerking**.

U kunt de taal ook als variabele instellen door de volgende stappen te volgen:

- Ga naar het paneel **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
- Selecteer een regel.
- Klik met de rechtermuisknop op de regel en selecteer **[Variabele instellen]**.
- Voer in het venster **[Variabele instellen]** een naam in voor de variabele, selecteer **Tekenreeks** bij **[Type]** en voer een willekeurige IETF BCP 47-taalcode in, zoals: "en" voor Engels of "es" voor Spaans.



- Klik op **[TOEVOEGEN]**.
- De nieuwe taalvariabele wordt nu onderaan de talenlijst weergegeven in de sectie **[Eigenschappen van regels]** aan de rechterkant van het scherm. U kunt de nieuwe taalvariabele gemakkelijk herkennen, omdat er een "$"-teken voor de naam staat.



[Coördinaten voor positie en grootte instellen]

Gebruik deze invoervelden om de **[X]**-, **[Y]**-, **[Breedte]**- of **[Hoogte]**-coördinaten handmatig in te stellen.

[X] wordt gebruikt door de regel-logica voor de overeenkomende items en door het grafische regelvak. De waarde **[Exporteren als]** bepaalt hoe de **[X]**-waarde in het controlebestand wordt gebruikt.

[Y] wordt gebruikt door de regel-logica voor de overeenkomende items en door het grafische regelvak. De waarde **[Exporteren als]** bepaalt hoe de **[Y]**-waarde in het controlebestand wordt gebruikt.

[Breedte] wordt gebruikt door de regel-logica voor de overeenkomende items en door het grafische vak van de regel. De waarde **[Exporteren als]** bepaalt hoe de waarde **[Breedte]** in het controlebestand wordt gebruikt.

[Hoogte] wordt gebruikt door de regel-logica voor de overeenkomende items en door het grafische regelvak. De waarde **[Exporteren als]** bepaalt hoe de waarde **[Hoogte]** in het controlebestand wordt gebruikt.

Zie Afbeelding met positioneringsregels in het werkgebied, p. 59 voor meer informatie.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Artefact**, **Regio**, **Herhalingsgroep**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Blokkeerlijst**, **Lijst met blokeindopmerkingen**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**. Naast de genoemde regels kunnen **[X]** en **[Y]** ook worden gebruikt volgens de volgende regels: **Anker** en **Macro**.

Gebruik de opties **[Exporteren als]** om de coördinaten voor positie en grootte naar het controlebestand te exporteren.

Opmerking

- De opties voor **[Exporteren als]** voor elke coördinaat worden in het XML-controlebestand opgenomen zoals ze zijn aangemaakt.
- Indien u de eigenschap **[Stel bij het aanmaken van nieuwe regels de laatste waarden van de "Exporteren als" in als standaard]** als regelvoorkeur hebt ingeschakeld bij het bewerken van uw sjablonen, worden voor elke nieuw aangemaakte regel de waarden voor **X**, **Y**, **Breedte** en **Hoogte** onder **Exporteren als** overgenomen uit de meest recent aangemaakte regel waarbij deze instelling was ingeschakeld.

[Alternatieve tekst]

Gebruik dit veld om een alternatieve tekst toe te voegen voor alle hieronder genoemde regels.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Referentie**, **Figuur**, **Label**, **Opmerking**, **Tabelgegevens**, **Rijkoptekst**, **Kolomkoptekst**.

Opmerking

- Standaard bevat het **[Tekst]**-veld de tekstinhoud van de alinea.

[Titel]

Gebruik dit veld om een titel toe te voegen aan structuurelementen in het PDF-document.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Document**, **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**.

[Samenvatting]

Gebruik dit veld om een samenvatting aan het PDF-document toe te voegen.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Tabel**-regel.

[Gebruik metagegevens als alternatieve tekst]

Vink deze optie aan als u de metagegevens uit de PDF wilt gebruiken als alternatieve tekst voor de afbeelding.

Opmerking

Deze optie geldt uitsluitend voor elementen van het type afbeelding.

[Tekst]

Wanneer het **Teksttype** is ingesteld op **Vast**, is deze waarde overeenkomstig met een vaste tekst binnen de gedefinieerde regio of -gebied.

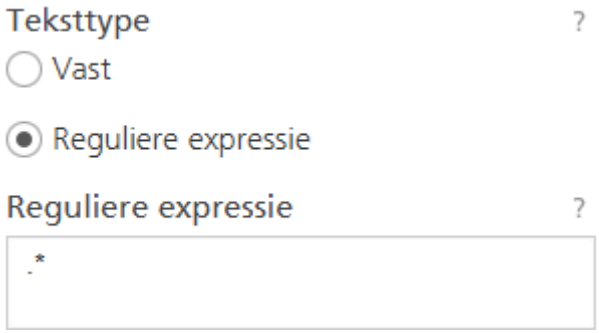
Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Referentie**, **Artefact**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Label**, **Opmerking**.

[Teksttype]

Hiermee wordt de methode voor het matchen van tekst voor een regel gedefinieerd. U kunt kiezen tussen **Vast** of **Reguliere expressie**.

- **[Vast]**: Om een vaste tekstwaarde te identificeren.
- **[Reguliere expressie]**: Om een patroon te laten overeenkomen met een bepaalde tekst.

De standaardoptie voor reguliere expressies is **.***, dat overeenkomt met elke reeks tekens:

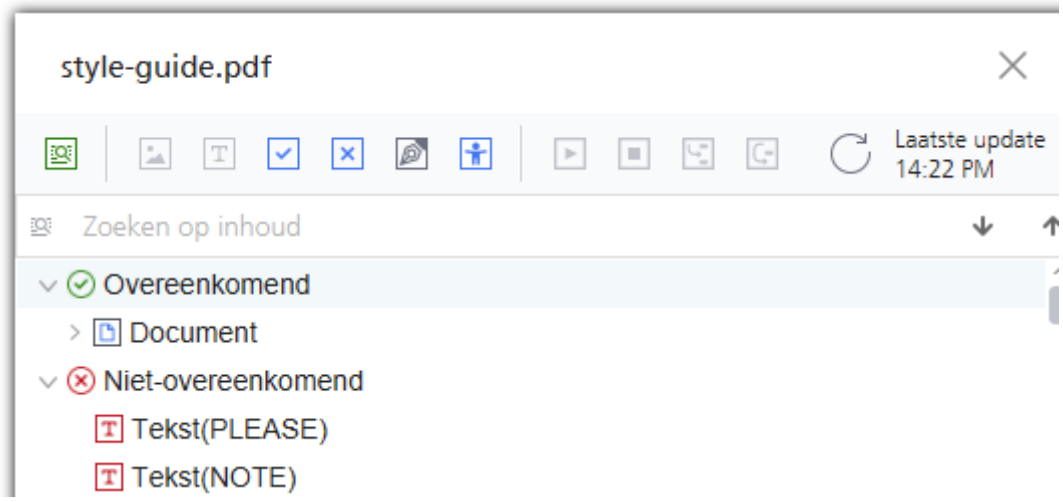


Alle opties voor reguliere expressies zijn beschikbaar in de tool. U kunt bijvoorbeeld de optie Regex **[...]** gebruiken om een reeks tekens te selecteren door het eerste en laatste teken van de reeks op te geven.

Wanneer u het bereik **[D-L]** opgeeft:

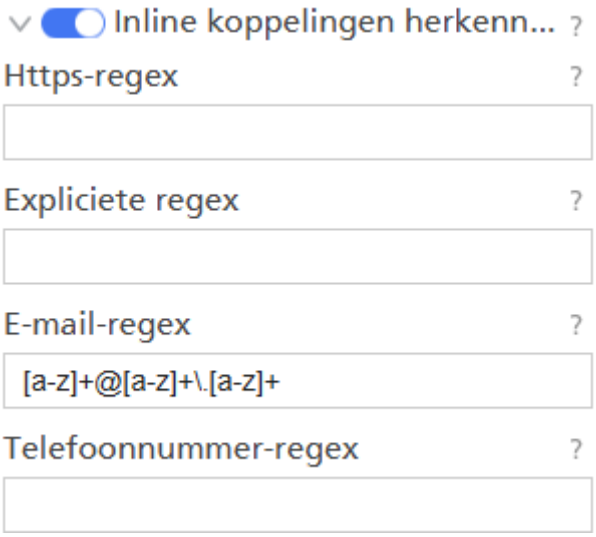


De tekst die binnen dit bereik valt, wordt bij het valideren van de PDF weergegeven als een overeenkomend element:



[Inline koppelingen herkennen]

Gebruik deze optie om de links in de alinea, de lijstitems, de tabelgegevens of de koptekstelementen automatisch te detecteren. U kunt reguliere expressies gebruiken om verschillende soorten links te herkennen.



- **[Https-regex]**
- **[Expliciete regex]**
- **[E-mail-regex]**
- **[Telefoonnummer-regex]**

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Actie**, **Herhalingsgroep**, **Sectie**, **Regio**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Lijst**, **Lijstitem**, **TekstVanLijstitem**, **LijstMetEindopmerkingen**, **Document**, **Alinea**, **Koptekst**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**, **Lijst met opmerkingen**.

[Verbergen indien leeg]

Schakel deze optie in om geen lege elementen te markeren wanneer uw regels worden verwerkt.

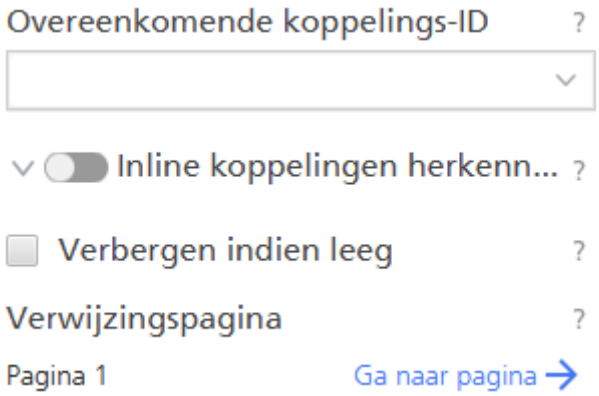


Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Referentie**, **Sectie**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**.

[Overeenkomende koppelings-ID]

Genereert één overeenkomend uitvoerelement.

De twee regels worden aan elkaar gekoppeld via een ID die u instelt in het veld **Overeenkomende koppelings-ID** in de secties **[Eigenschappen]** en **Macro's**:

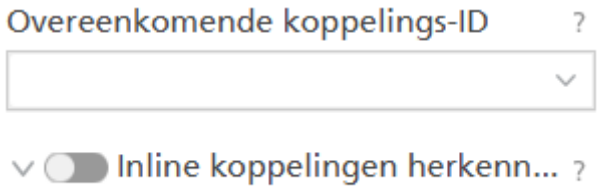


Opmerking

Bijvoorbeeld: deze optie kan worden gebruikt voor een tabelelement dat van de ene pagina naar de andere doorloopt.

Zodra u het eerste tabelelement hebt gemarkeerd en de ID hebt ingesteld, moet u het tweede tabelelement koppelen aan dezelfde ID. Dit kunt u doen door het handmatig in te voeren of door het uit de vervolgkeuzelijst te selecteren.

In het veld Overeenkomende koppelings-ID kunt u ook een variabele waarde instellen. Zodra de variabele is toegevoegd in **[REGELS]**, wordt deze weergegeven in de sectie **Overeenkomende koppelings-ID** van het element, vanwaar u deze kunt selecteren:



Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in de volgende elementen: **Alinea**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Lijst** en **Lijstitem**.

Voor meer informatie, zie: Variabelen instellen, p. 51.

[Verwijzingspagina]

Geeft de pagina aan waarop de oorspronkelijke regel is gedefinieerd.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Koppelen**, **Bloklijnen**, **Alineablokken**, **Referentie**, **Figuur**, **Artefact**, **Regio**, **Herhalingsgroep**, **Voorwaarde**, **Anker**, **Macro**, **Sectie**, **Tabel**, **Tabelrij**, **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**,

Tabelrijkoptekst, **Blokkeerlijst**, **Lijst met blokeindopmerkingen**, **Lijst**, **Lijstitem**, **Tekst van lijstitem**, **Label**, **Opmerking**, **Lijst met opmerkingen**.

[Naam lettertype]

Hiermee wordt de naam van het lettertype gespecificeerd, waarmee de visuele identiteit van de inhoud wordt bepaald.

Deze eigenschap van het element kan uitsluitend worden gebruikt bij niet-gemarkeerde tekst.

[Lettertypestijl]

Bepaalt de visuele weergave van de tekst door stilistische variaties toe te passen.

Deze eigenschap van het element kan uitsluitend worden gebruikt bij niet-gemarkeerde tekst.

[Voorwaarde Resultaat]

De eigenschap **Voorwaarde Resultaat** is alleen-lezen. Deze waarde wordt ingesteld op **True** of **False**, afhankelijk van het type vertakking.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Actie**-regel.

[Rijbereik]

Hiermee wordt het aantal rijen bepaald waarover de tabelcel zich uitstrekt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**.

[Kolombereik]

Hiermee wordt het aantal kolommen bepaald waarover de tabelcel zich uitstrekt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Tabelgegevens**, **Tabelkolomkoptekst**, **Tabelrijkoptekst**.

[Pagina-einde]

Hiermee wordt een tabelrij gedefinieerd die zich over meerdere pagina's uitstrekt.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de regel **Tabelrij**.

[Koptekst lezen]

Bij een tabel die zich over meerdere pagina’s uitstrekt, bepaalt deze eigenschap of een rij wordt verwerkt wanneer deze op de volgende pagina voorkomt.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de regel **Tabelrij**.

[De celcursor aanpassen]

Hiermee wordt bepaald hoe de cursor verandert wanneer een tabelcel wordt verwerkt.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Tabel**-regel.

[Variabelenaam]

Hiermee wordt de naam van een variabele gedefinieerd.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regel **Variabele instellen**.

[Type variabele]

Hiermee wordt het type van een variabele gedefinieerd.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regel **Variabele instellen**.

[Variabele waarde]

Hiermee wordt de waarde van een variabele vastgelegd.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regel **Variabele instellen**.

[Macronaam]

Hiermee wordt de naam van de macrodefinitie vastgelegd die voor een bepaalde macroregel wordt gebruikt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de **Macro**-regel.

[Expressie]

Geeft een beknopte, alleen-lezen beschrijving van de Voorwaarde-expressie weer.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de **Voorwaarde**-regel.

[Type artefact]

Hiermee wordt het type inhoud gedefinieerd dat als artefact moet worden vastgelegd: tekst, afbeelding of willekeurig.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Artefact**-regel.

[Afbeeldingstype]

Hiermee wordt het type ondersteunde afbeelding gedefinieerd: raster, vector of beide.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Figuur**-regel.

[Tekst bij ondersteunende afbeelding]

Indien deze waarde is **ingesteld**, worden tekstafbeeldingen ondersteund en overeenkomend herkend.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Figuur**-regel.

[Gebruik metagegevens als alternatieve tekst]

Selecteer deze optie om de metagegevens uit de PDF als alternatieve tekst voor de afbeelding te gebruiken.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Figuur**-regel.

[Kleine tekst]

Geef het superscript uit het geselecteerde gebied aan als referentie.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Referentie**-regel.

[Kopniveau]

Hiermee worden verschillende koptekst-niveaus gedefinieerd.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de regel **Koptekst**.

[URI]

Hiermee wordt een tekst gedefinieerd die een URL-link weergeeft.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de **Koppelen**-regel.

[Regelhoogte]

De volledige tekst wordt opgedeeld in blokken die op lijsten lijken.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regels **Blokkeerlijst**, **Alineablokken** en **Lijst met blokeindopmerkingen**.

[Regex voor lijstitem]

Deze regex wordt gebruikt om te controleren of er een nieuw lijstitem begint.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regels voor **Alineablokken** en **Lijst met blokeindopmerkingen**.

[Regex voor opmerking]

Deze regex wordt gebruikt om het gedeelte met opmerkingen van een lijstitem te markeren of te labelen.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regels voor **Alineablokken** en **Lijst met blokeindopmerkingen**.

[Regex voor label]

Deze waarde markeert of labelt het labelgedeelte van een lijstitem.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regels voor **Alineablokken** en **Lijst met blokeindopmerkingen**.

[Regex op één regel]

Deze regex controleert of een regel als één enkel getagd item moet worden verwerkt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regel **Alineablokken**.

[Eén regel bevat]

Vaste tekstwaarde waarmee wordt gecontroleerd of een regel als één enkel getagd item moet worden verwerkt.

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt in het kader van de regel **Lijst met blokeindopmerkingen**.

[Versie]

Hiermee wordt een waarde gedefinieerd die als versie van het controlebestand wordt gebruikt.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt binnen de **Document**-regel.

[Exporteren]

Indien deze waarde is **ingesteld**, wordt de logregel ook naar het controlebestand geëxporteerd.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de regel **Logboekvermelding**.

[Logboekvermelding]

Tekst die wordt gebruikt voor het inloggen op de console met het oog op foutopsporing.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt in het kader van de regel **Logboekvermelding**.

[Herkenning van witruimte]

Hiermee wordt de spatiëring in een PDF gedefinieerd. Kies, afhankelijk van uw behoeften, voor **Herziening 1** of **Herziening 2**.

Deze eigenschap van het element kan worden gebruikt binnen de **Document**-regel.

[Werkelijke tekst]

Geeft de inhoud aan die bestemd is om door schermlezers te worden voorgelezen. Dit verbetert de toegankelijkheid doordat ervoor wordt gezorgd dat schermlezers de tekst correct interpreteren en voorlezen, ongeacht hoe deze visueel in de PDF wordt weergegeven.

Gebruik dit veld om een tekst in te voeren voor alle hieronder genoemde regels.

U kunt elke gewenste tekst invoeren.

U kunt waarden van variabelen gebruiken: deze worden voorafgegaan door het teken "$" (bijvoorbeeld: $mijnVariabele).

Deze elementeigenschap kan worden gebruikt volgens de volgende regels: **Alinea**, **Koptekst**, **Opmerking**, **Label**, **Referentie**, **Koppelen**, **Tabelgegevens**, **Rijkoptekst**, **Kolomkoptekst**.

Inline werkelijke tekst

Met deze eigenschap kunt u een korte, toegankelijke vervangende tekst invoegen in de inhoud van een gemarkeerd PDF-element. Dit overschrijft de zichtbare tekst omwille van de toegankelijkheid, waardoor een beter begrip wordt gewaarborgd. Zodra u deze optie inschakelt, kunt u de volgende opties gebruiken:

Een **Overeenkomende regex** verwijst naar een patroon van reguliere expressies dat wordt gebruikt om specifieke tekstelementen binnen de inhoud te identificeren.

De **Te vervangen tekst**, waarmee de vervangende tekst wordt gespecificeerd die wordt gebruikt wanneer een overeenkomend patroon van de reguliere expressie wordt gevonden.

Nieuwe werkelijke tekst die de vervangende tekst definieert die als bijgewerkte tekst aan een gemarkeerd element wordt toegewezen.

Bladwijzers op basis van kopteksten

Hiermee wordt de optie ingesteld om automatisch PDF-bladwijzers te genereren op basis van de structuur van de kopteksten van het document. Hiermee kunt u zich met behulp van een hiërarchische inhoudsopgave efficiënt door de geëxporteerde PDF bewegen.

Om de bladwijzers te bekijken die op basis van de kopteksten in een geëxporteerde PDF zijn aangemaakt, voegt u eerst op een specifieke plaats een **Koptekst**-regel in en selecteert u vervolgens het **Kopniveau**. Deze bewerking geeft de rangorde van het belang van een koptekst binnen de structuur van een document aan.

Operators

U kunt voor elke coördinaat het type operator kiezen voordat u het project exporteert.

X-positie van volgende afbeelding

Geeft de X-positie van de afbeelding aan.

Y-positie van volgende afbeelding

Geeft de Y-positie van de afbeelding aan.

Breedte van de volgende afbeelding

Geeft de breedte van de afbeelding aan.

Hoogte van de volgende afbeelding

Geeft de hoogte van de afbeelding aan.

X-positie van volgende regel

Geeft de X-positie van een overeenkomende lijn met een PDF aan.

Y-positie van volgende regel

Geeft de Y-positie van een overeenkomende lijn met een PDF aan.

Volgende regelhoogte

Geeft de hoogte van een overeenkomende lijn met een PDF aan.

Volgende regel binnen de regiohoogte

Geeft de volgende regelhoogte binnen het gedefinieerde kader aan.

Huidige regelhoogte

Geeft de hoogte aan van een PDF-regel die overeenkomt met de huidige regel.

Hoogte van de huidige lijn in de regio

Geeft de hoogte van de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Y-positie van huidige regel

Geeft de Y-positie van de huidige regel op de PDF-pagina aan.

Y-positie van huidige regel in regio

Geeft de Y-positie van de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Cursor X

Geeft de huidige X-coördinaat van de cursor aan. Waarbij de cursor zich in het midden van het laatst overeenkomende tekstelement op de pagina bevindt.

Cursor Y

Geeft de huidige Y-coördinaat van de cursor aan. Waarbij de cursor zich in het midden van het laatst overeenkomende tekstelement op de pagina bevindt.

Alle tekst in de regio ophalen

Geeft alle tekst in de huidige regio aan.

Y-positie van volgende rij ophalen

Geeft de Y-positie van de volgende rij op de PDF-pagina aan op basis van bestaande horizontale lijnen. U kunt deze invoer alleen binnen een tabel gebruiken.

De hoogte van de volgende rij ophalen

Geeft de hoogte van de volgende rij op de PDF-pagina aan. U kunt deze invoer alleen binnen een tabel gebruiken.

Regel vóór cursor

Geeft de huidige regel op de PDF-pagina aan.

Regel vóór cursor in regio

Geeft de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Regel vóór cursor Y

Geeft de Y-positie van de huidige regel op de PDF-pagina aan.

Regel vóór cursor in regio Y

Geeft de Y-positie van de huidige regel binnen het gedefinieerde kader aan.

Eerste regex vervangen

Geeft een tekenreeks aan die de eerste deeltekenreeks vervangt die aan de opgegeven reguliere expressie voldoet. Deze functie bevat drie tekenreeksen als parameters.

Regex vervangen

Geeft een tekenreeks aan die de deelstring vervangt die aan de opgegeven reguliere expressie voldoet. Deze functie bevat drie tekenreeksen als parameters.

Tekenreeks trimmen

Geeft een tekenreeks aan waarvan aan beide uiteinden de witruimte is verwijderd. Deze functie bevat één parameter van het type Tekenreeks.

Lengte tekenreeks

Geeft de lengte van een bepaalde tekenreeks aan. Deze functie bevat één parameter van het type Tekenreeks.

Deeltekenreeks

Geeft een deeltekenreeks aan tussen een beginindex (inclusief; de tweede parameter) en een eindindex (exclusief; de derde parameter) uit een opgegeven tekenreeks (de eerste parameter).

Opmerking

Met deze functie kunt u aangepaste wiskundige uitdrukkingen maken in het Vak voor expressiebouwer. De optie **[Uitdrukkingen]** kan worden gebruikt vanaf het tweede keuzemenu voor operanden. Voor meer informatie, zie Wiskundige uitdrukkingen aanpassen, p. 56.

Tekenreeks samenvoegen

Geeft een nieuwe tekenreeks aan die bestaat uit twee aan elkaar gekoppelde tekenreeksen. Deze functie bevat twee parameters van het type tekenreeks.

Coördinaten instellen om een element te plaatsen

U kunt het gebied van een element handmatig definiëren door de X- en Y-coördinaten en de waarden voor de breedte en hoogte in te voeren.

Om het gebied van het element in te stellen:

1. Selecteer de doelregel uit de lijst **[REGELS]**.
2. Om het gebied op de pagina te plaatsen, voert u de coördinaten in de invoervelden **[X]** en **[Y]** in.
3. Om de afmetingen van het gebied in te stellen, voert u de waarden voor de breedte en hoogte in de invoervelden **[Breedte]** en **[Hoogte]** in.

Gebruik , de knop **[Ongedaan maken]**, om de instellingen voor het gebied ongedaan te maken.

Gebruik , de knop **[Opnieuw uitvoeren]**, om de instellingen voor het gebied opnieuw toe te passen.

Coördinaten exporteren in het controlebestand

De volgende exportopties zijn beschikbaar:

Vast

Positie

X of Y zijn absolute waarden, berekend vanaf de linkerbovenhoek van de pagina en uitgedrukt in inches.

Formaat

Breedte en hoogte zijn absolute waarden, uitgedrukt in inches.

Afwezig

De waarden voor X, Y, breedte en hoogte worden niet opgenomen in het XML-bestand voor het element.

Opmerking

- Volgens de definitie van het controlebestand wordt, indien een waarde ontbreekt, de waarde van het bovenliggende element gebruikt. Het bovenste bovenliggende element is de pagina.

Relatief

De X- of Y-waarden zijn relatief ten opzichte van het bovenliggende element. De X- en Y-waarden worden dus berekend door de X- en Y-waarden van het huidige document op te tellen bij de positie van het bovenliggende element.

Uit de bewerkingen verkregen waarden:

Haal de informatie uit de volgende afbeelding (X of Y).

- **X-positie van volgende afbeelding**
- **Y-positie van volgende afbeelding**

Y-positie van volgende regel

Haal de Y-positie van de volgende regel op.

Y-positie van volgende regel in regio

Haal de Y-positie van de volgende regel in de regio op.

Opmerking

- In de regio wordt verwezen naar de positie en de grootte van het bovenliggende element, doorgaans een herhalingsgroep.

Y-positie van huidige regel

Haal de Y-positie van de huidige regel op.

Y-positie van huidige regel in regio

Haal de Y-positie van de huidige regel in de regio op.

Naam en beschrijving toevoegen

U kunt de PDF-regels bewerken om namen en beschrijvingen toe te voegen, zodat u gemakkelijker door de structuurboom van het document kunt navigeren.

[Naam]

Hiermee wordt een door de gebruiker gedefinieerde naam voor een bepaalde regel opgegeven.

Opmerking

- Indien de naam aan een bepaalde regel is toegewezen, wordt deze de representatieve tekst die in de weergave **[REGELS]** voor die regel wordt weergegeven.

[Beschrijving]

Voegt een beschrijving toe aan het element.

Opmerking

- Zorg ervoor dat u de documenthiërarchie sluit en opnieuw opent om de bijgewerkte regels te vernieuwen.
- De regelbeschrijving is niet zichtbaar in de structuurboom van het document.

Alternatieve tekst toevoegen aan figuren of tekstelementen

Alternatieve tekst wordt gekoppeld aan een niet-tekstelement, zoals een figuur, of aan een tekstelement, zoals een alinea, om dezelfde essentiële informatie te bieden als die elementen. De schermlezer maakt gebruik van de toegankelijkheidseis inzake alternatieve teksten om informatie over de betekenis van de inhoud van het element weer te geven.

Alternatieve tekst voor alinea's

Geeft aan dat er aanvullende tekst is opgenomen om de functie van een alinea te beschrijven.

Alternatieve tekst voor figuren

Hiermee worden de inhoud en de functie van functionele afbeeldingen gespecificeerd, zodat de schermlezer dezelfde informatie kan voorlezen als de afbeeldingen waaraan deze zijn gekoppeld.

Alternatieve tekst voor tabelgegevens, kolomkoptekst en rijkoptekst

Hiermee worden de inhoud en de functie van functionele afbeeldingen gespecificeerd, zodat de schermlezer dezelfde informatie kan voorlezen als de afbeeldingen waaraan deze zijn gekoppeld.

Om alternatieve tekst toe te voegen aan een figuur, een alinea, tabelgegevens, een kolomkoptekst of een rijkoptekst:

1. Ga aan de linkerkant van het scherm naar **[REGELS]** en selecteer de overeenkomende figuur, alinea-afbakening, tabelgegevens, kolomkoptekst of rijkoptekst uit de documenthiërarchie.

2. Ga naar het paneel **[EIGENSCHAPPEN]** aan de rechterkant van het scherm.
3. Voer in het veld **[Alternatieve tekst]** een beschrijvende alternatieve tekst in voor de afbeelding of de alinea.

   Opmerking

   In het veld **[Alternatieve tekst]** kunt u ook een variabele waarde instellen. Om de waarde van een variabele in te stellen, dient u ervoor te zorgen dat u **[Variabele instellen]** in **[REGELS]**. Voeg vervolgens de naam van de variabele handmatig toe in de sectie **[Alternatieve tekst]** van het element:

   Zie voor meer informatie: Variabelen instellen, p. 51.
4. Als u de metagegevenstekst als alternatieve tekst voor een figuur wilt gebruiken, selecteert u het figuur in het deelvenster **[REGELS]** aan de linkerkant en vinkt u het selectievakje **[Gebruik metagegevens als alternatieve tekst]** aan.

Regels voor kopiëren, knippen en plakken

Op het tabblad **[REGELS]** kunt u regels voor documentelementen kopiëren, knippen en plakken.

Om regels voor documentelementen te kopiëren of te knippen:

1. Selecteer aan de linkerkant van het scherm, in de regelweergave **[REGELS]**, de regels die u wilt kopiëren of knippen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en kies **Kopiëren** of **Knippen**:
3. Klik met de rechtermuisknop op de regio en selecteer **Plakken**:
4. Kies uit de opties om de tekst **Voor**, **Na** of **In** de geselecteerde regel in te voegen.

Opmerking

- De naam van een gekopieerde regel luidt: `Copy of` *`oorspronkelijke_regelnaam`*.
- De regelnamen van de uitgesneden elementen worden niet gewijzigd.
- Gebruik de optie Knippen als u de gekopieerde regel wilt verplaatsen.
- Gebruik de optie Kopiëren als u de geselecteerde regel meerdere keren wilt plakken.
- Bij het plakken wordt de regelpagina ingesteld op de huidige PDF-pagina.

Regels verwijderen

U kunt regels uit het werkgebied verwijderen.

Om een regel te verwijderen:

1. Selecteer de regel die u uit de documenthiërarchie wilt verwijderen in het venster **[REGELS]**, dat zich aan de linkerkant van het scherm bevindt.
2. Klik in de menubalk op **[Bewerken]**.

3. Klik in de sectie **[Objecten]** op , de knop Verwijderen.

Opmerking

- U kunt de overeenkomende regel ook selecteren in de werkruimteweergave en vervolgens op de verwijderknop klikken ().

Regels kunnen op elk moment worden verwijderd. U kunt echter slechts één regel tegelijk verwijderen.

Wanneer u een koptekstregel verwijdert, worden de bijbehorende elementregels uit de logische structuur van het getagde PDF-document verwijderd.

Om de informatie in het venster **[PDF valideren]** bij te werken nadat u een regel uit de structuurhiërarchie hebt verwijderd, klikt u op  en vervolgens op de knop **[Vernieuwen]**.

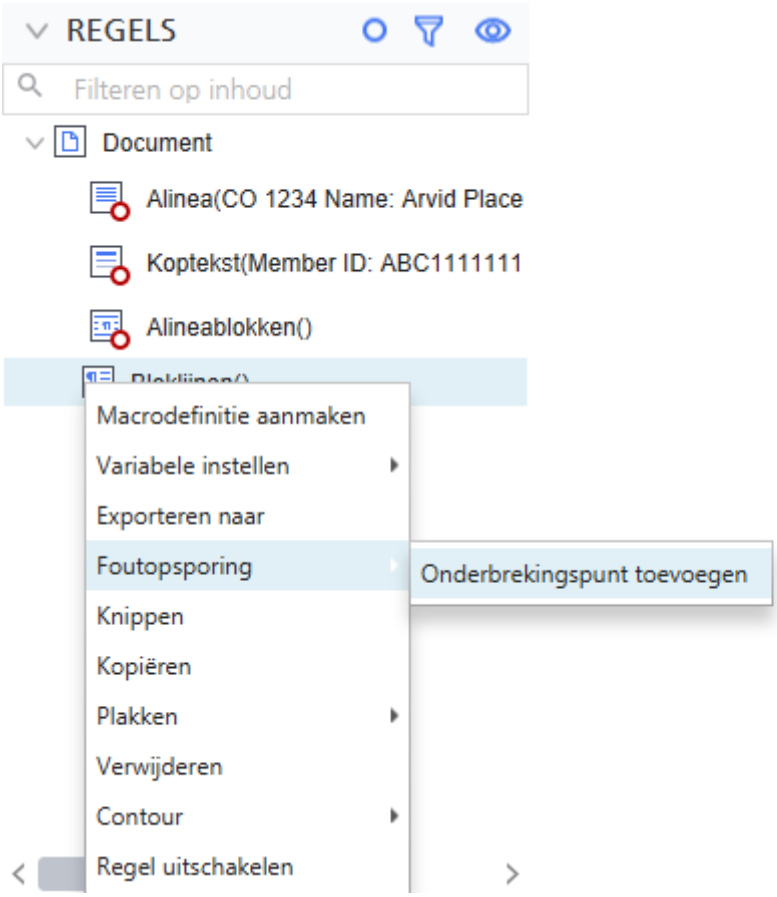
Om een verwijderingsactie ongedaan te maken, klikt u op , de knop **[Ongedaan maken]**.

Onderbrekingspunten toevoegen

Met RICOH Accessibility Designer kunt u de onderbrekingspunten voor uw regels aanpassen, zodat de validatie op dat specifieke punt tijdelijk wordt onderbroken. Van onderbrekingspunten wordt gebruik gemaakt tijdens de foutopsporing om de elementen te identificeren die niet-overeenkomend zijn.

Om onderbrekingspunten toe te voegen:

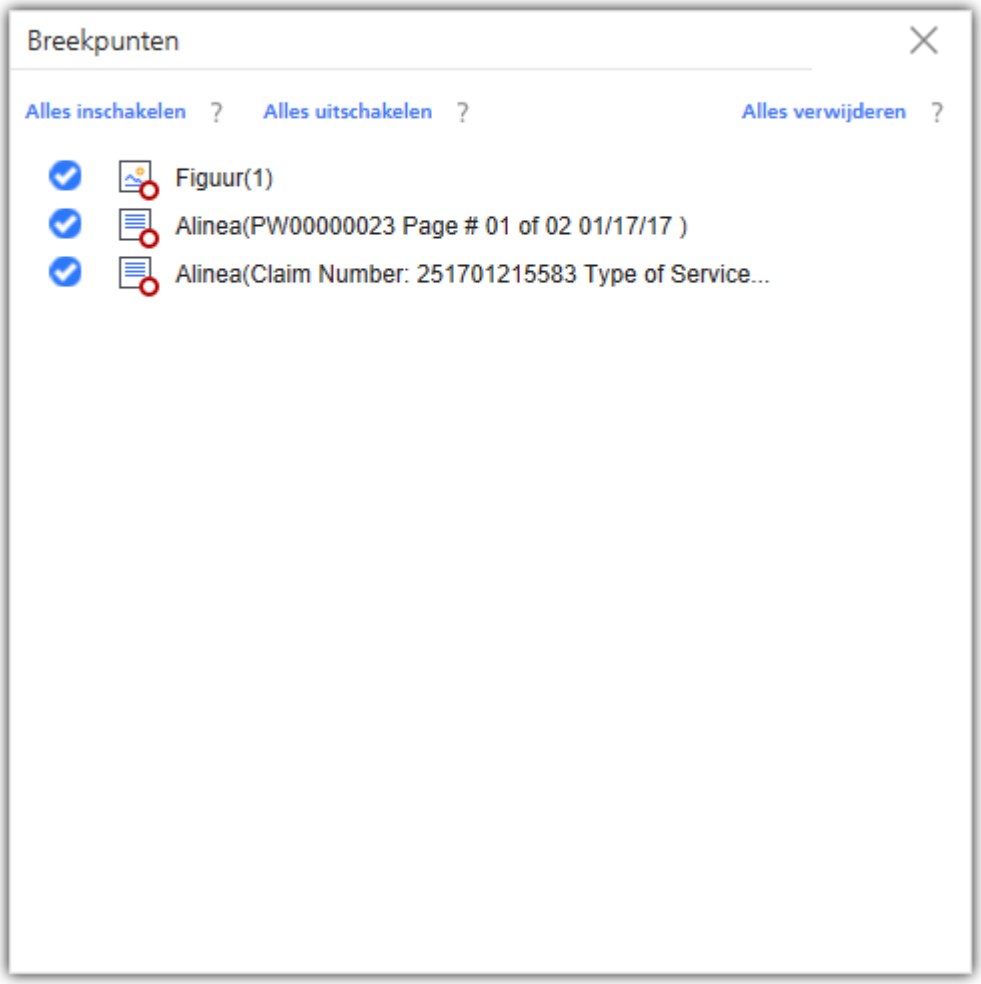
1. Ga naar **[REGELS]**, dat zich aan de linkerkant van het scherm bevindt.
2. Selecteer een regel en kies in het rechtsklikmenu de optie **Foutopsporing** → **Onderbrekingspunt toevoegen**.



Naast het object waar u de onderbrekingspunten hebt toegevoegd, wordt een rode cirkel weergegeven. 

U kunt uw lijst met onderbrekingspunten ook controleren door op het onderbrekingspuntpictogram te klikken, , dat zich naast **[REGELS]** bevindt.

Er wordt een paneel met onderbrekingspunten weergegeven, waarin u alle onderbrekingspunten kunt zien die u hebt aangemaakt. Vanuit dit paneel kunt u verschillende handelingen uitvoeren. U kunt één of meerdere onderbrekingspunten inschakelen of uitschakelen, of ze verwijderen.



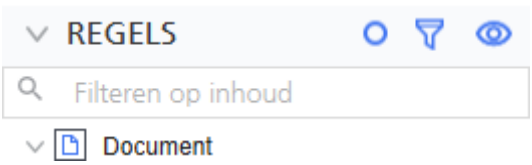
Filterregels

Met RICOH Accessibility Designer kunt u uw regels efficiënt ordenen en uw zoekresultaten weergeven op basis van uw filters.

U kunt uw zoekresultaten rechtstreeks vanuit de sectie **[REGELS]** beheren, via het dialoogvenster **Filters** of via de optie **[Geavanceerd filteren]** in het dialoogvenster **Filters**. U kunt al deze filteropties op basis van regels tegelijkertijd gebruiken. Wanneer u een filter toepast, worden alleen de regels weergegeven die aan de opgegeven criteria voldoen.

Om regels te filteren:

1. Ga naar **[REGELS]**, dat zich aan de linkerkant van het scherm bevindt.
2. Voer in het zoekveld de tekst in die u wilt vinden.

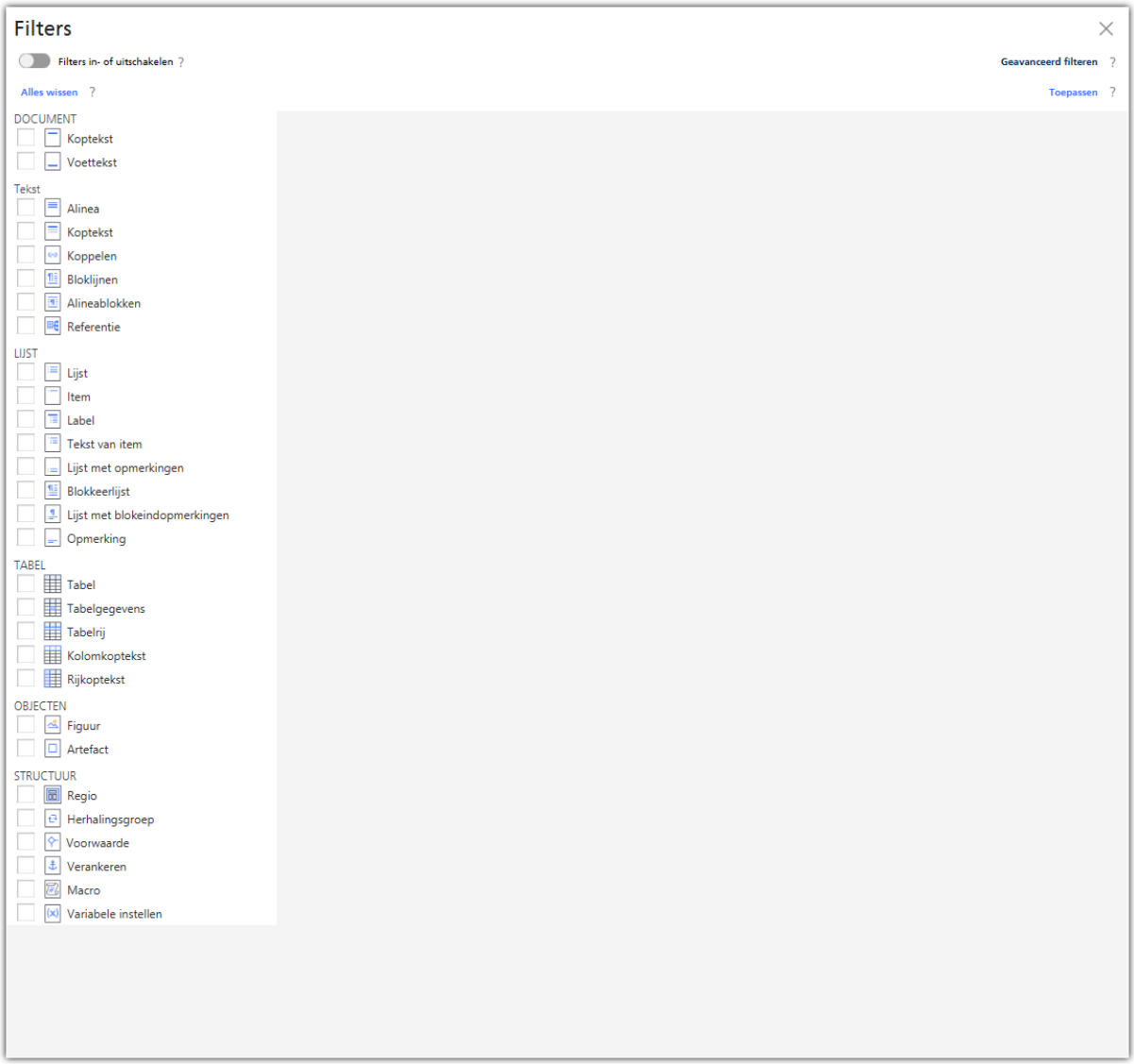


3. De lijst toont de zoekresultaten.

Bij deze zoekopdracht wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters en worden alle mogelijke resultaten weergegeven zodra u begint met het invoeren van de tekst die u wilt vinden.

In de lijst **[REGELS]** worden alle regels weergegeven die uit uw zoekopdrachten voortkomen, maar als u terug wilt naar de boomstructuur **[REGELS]**, klikt u op **Alles wissen**.

4. Klik op  en vervolgens op de knop **Filters**.



5. Gebruik de schakelknop **[Regel in- of uitschakelen]** om geavanceerd filteren in of uit te schakelen.
6. Selecteer één of meer regeltypen in het dialoogvenster Geavanceerd filter en klik op **Toepassen**.

   Als u geen regeltype selecteert, wordt de volledige lijst met regels weergegeven.

Uw filterresultaten worden weergegeven in de sectie **[REGELS]**.

Opmerking

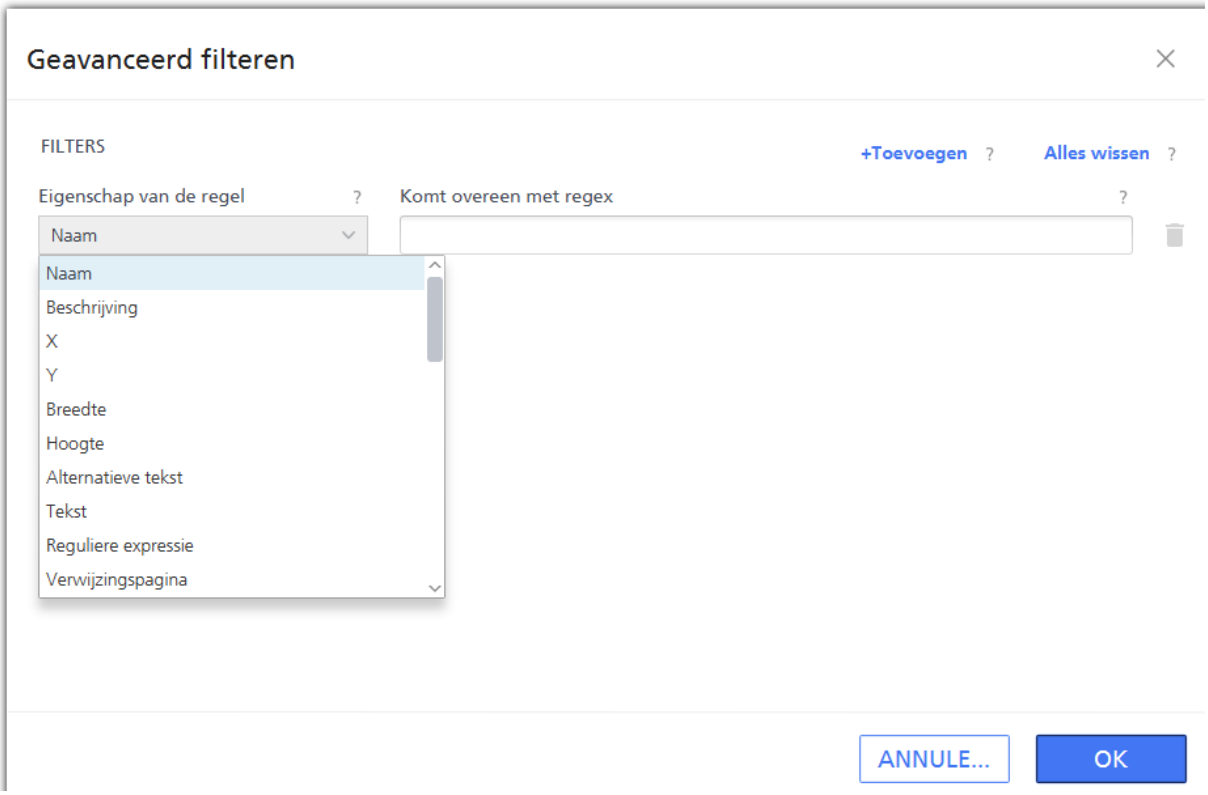
U kunt geen regels uit de gefilterde lijst met regels verslepen en neerzetten.

Geavanceerde filtercriteria configureren

Met RICOH Accessibility Designer kunt u één of meerdere regels opsporen waarbij de waarde van de eigenschap overeenkomt met de door u ingevoerde reguliere expressie.

Geavanceerde filtercriteria definiëren:

1. Klik op **REGELS** → **Filters** → **Geavanceerd filteren**.



2. Selecteer een **[Eigenschap van de regel]** en voer vervolgens een reguliere expressie in het veld **[Komt overeen met regex]** in.
3. Klik op **[+Toevoegen]**.
4. Klik op **[OK]**.

   Als u een filter wilt verwijderen, klikt u op  en vervolgens op de knop **[Verwijderen]** naast het zojuist aangemaakte filter. Om alle filters in één keer te verwijderen, klikt u op **[Alles wissen]** in de rechterbovenhoek van het paneel.
5. Klik op **[OK]** om uw wijzigingen op te slaan of op **[ANNULEREN]** om door te gaan met het configureren van uw geavanceerde filteren.

   Opmerking

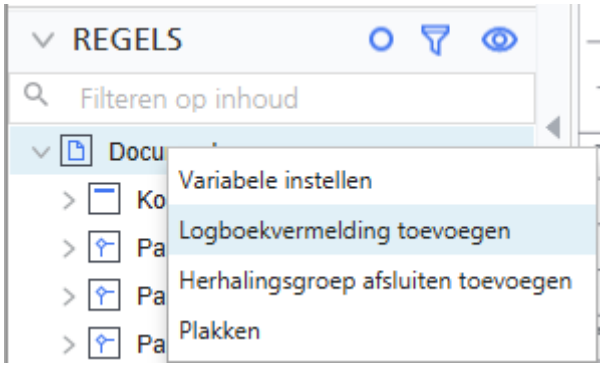
   Indien het zoekalgoritme een regel vindt die aan de filtercriteria voldoet, gaat het niet verder met zoeken in de substructuur van die regel. Als een tabel bijvoorbeeld overeenkomt met de filtervoorwaarden, doorzoekt het algoritme de tabelrijen niet en zal het zoekresultaat bestaan uit de tabel met de bijbehorende substructuur.

Logboekvermeldingen toevoegen

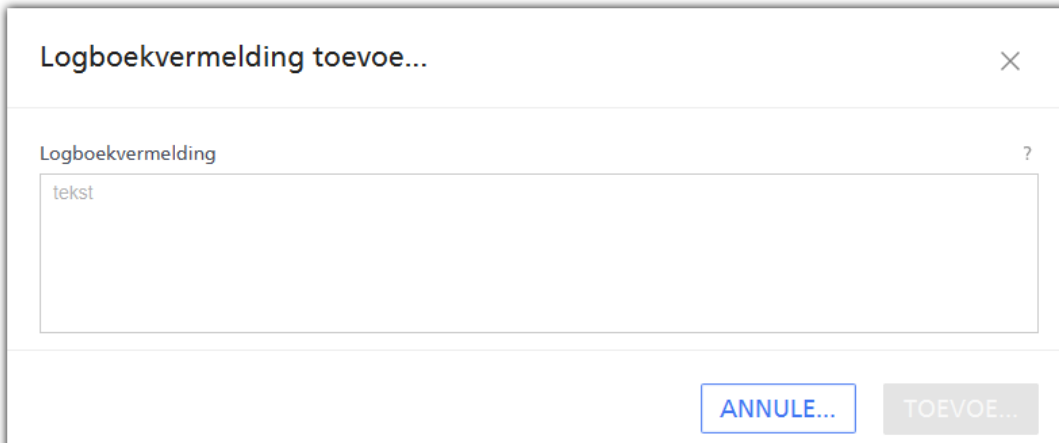
U kunt een logboekvermelding instellen om uitgebreide informatie over de foutopsporing voor uw project te genereren.

Om een logboekvermelding toe te voegen:

1. Ga naar het overzicht **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Klik met de rechtermuisknop op een containerregel.
3. Kies **[Logboekvermelding toevoegen]** uit de lijst:



4. Voer in het dialoogvenster **[Logboekvermelding toevoegen]** een tekenreeks in als beschrijving voor de logboekvermelding:



5. Klik op **[Toevoegen]** om de logboekvermelding toe te voegen en het dialoogvenster **[Logboekvermelding toevoegen]** te sluiten.

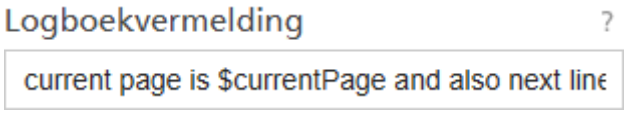
   Zodra u de logboekvermelding hebt ingesteld, wordt de uitvoer weergegeven in de **LOGGEGEVENS** van het validatievenster.

6. Bij complexe gevallen van foutopsporing kunt u variabelen definiëren die aan de logboekvermelding moeten worden toegevoegd:

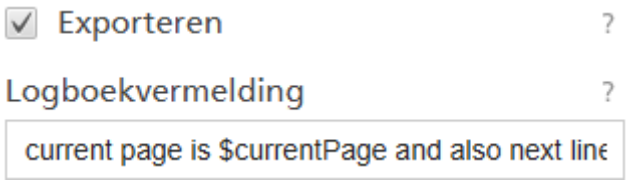
   1. Klik met de rechtermuisknop op **[Document]**.
   2. Selecteer **[Variabele instellen]** om een variabele toe te voegen.



7. Voeg de variabele toe aan de logboekvermelding door het veld te bewerken.



8. Om de loggegevens in het controlebestand weer te geven, vinkt u de optie **[Exporteren]** aan via **[Eigenschappen van regels]**.



9. U kunt uw loggegevens ook bekijken in het validatievenster wanneer u uw PDF valideert.

De logtekenreeks kan bestaan uit:

- Elke gewenste tekst die u wilt.
- Waarden van variabelen: worden aangeduid met het teken "$" ervoor (bijvoorbeeld: **$mijnVariabele**).
- Variabelen met gedetailleerde informatie: deze worden aangeduid met de tekenreeks "%$" ervoor (bijvoorbeeld: **%$mijnVariabele**).
- Speciaal ingebouwde variabelen: het huidige elementvak met "%box", de huidige cursor met "% cur" of de volledige set omgevingsvariabelen met "%printenv" (gelijk aan <PrintEnv>).
- Elke wiskundige uitdrukking waarbij gebruik wordt gemaakt van de **<Expr>...</Expr>**-tags.

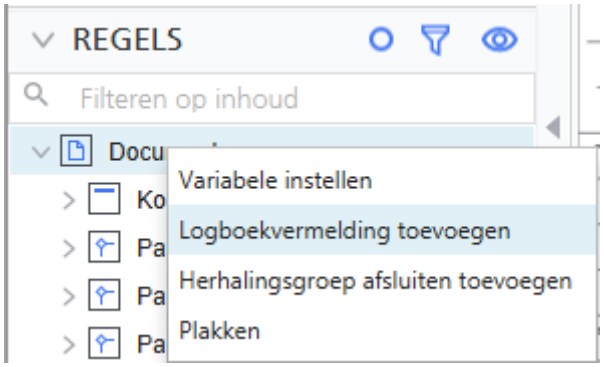
Een herhalingsgroep toevoegen en afsluiten

In een terugkerende omgeving waarin uw PDF-workflow niet vaak verandert, kunt u een regel voor een terugkerende structuur instellen en deze uitschakelen zodra u deze niet langer nodig hebt. Een logische herhalingsgroep wordt gebruikt wanneer een reeks regels meerdere keren moet worden uitgevoerd op basis van een dynamische lijst met items, in plaats van een vast aantal herhalingen. In plaats van dezelfde logica handmatig te herhalen, evalueert een logische herhalingsgroep een verzameling en past de reeks regels automatisch toe op elk element in die verzameling.

De **Herhalingsgroep** definieert een logische regel waarmee de daarin opgenomen regels herhaaldelijk kunnen worden verwerkt, zolang de positie van de cursor niet wordt gewijzigd. Het feit dat de cursor niet wordt gewijzigd, is het enige criterium om de herhalingsgroep af te sluiten, tenzij de regel **Herhalingsgroep afsluiten** wordt gebruikt in de logica van de regels die in de **Herhalingsgroep** zijn opgenomen.

U kunt de **Herhalingsgroep** afsluiten als de positie van de cursor niet wordt gewijzigd of als u de optie **Herhalingsgroep afsluiten** gebruikt.

1. Om een **Herhalingsgroep** aan te maken, gaat u naar het venster **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Stel de regels op die van toepassing zijn op uw gebruikssituatie en klik op **Invoegen** → **Herhalingsgroep**.
   De regel wordt herhaald voor alle elementen die worden weergegeven onder de **Herhalingsgroep** in de sectie **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm, zolang u de positie van uw cursor niet wijzigt.
3. Om de functie **[HerhalingsgroepAfsluiten]** te gebruiken, selecteert u een onderliggende regel van een **Herhalingsgroep**, klikt u met de rechtermuisknop en kiest u **[Herhalingsgroep afsluiten toevoegen]** uit het menu.



4. De selectie **Herhalingsgroep afsluiten** is van toepassing op de dichtstbijzijnde bovenliggende **Herhalingsgroep**.

5. Configureren

- **Opmaak**
- **Sneltoetsen**

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u uw toepassing kunt configureren, bijvoorbeeld door stijlen in te stellen en nieuwe thema's aan te maken of aan te passen.

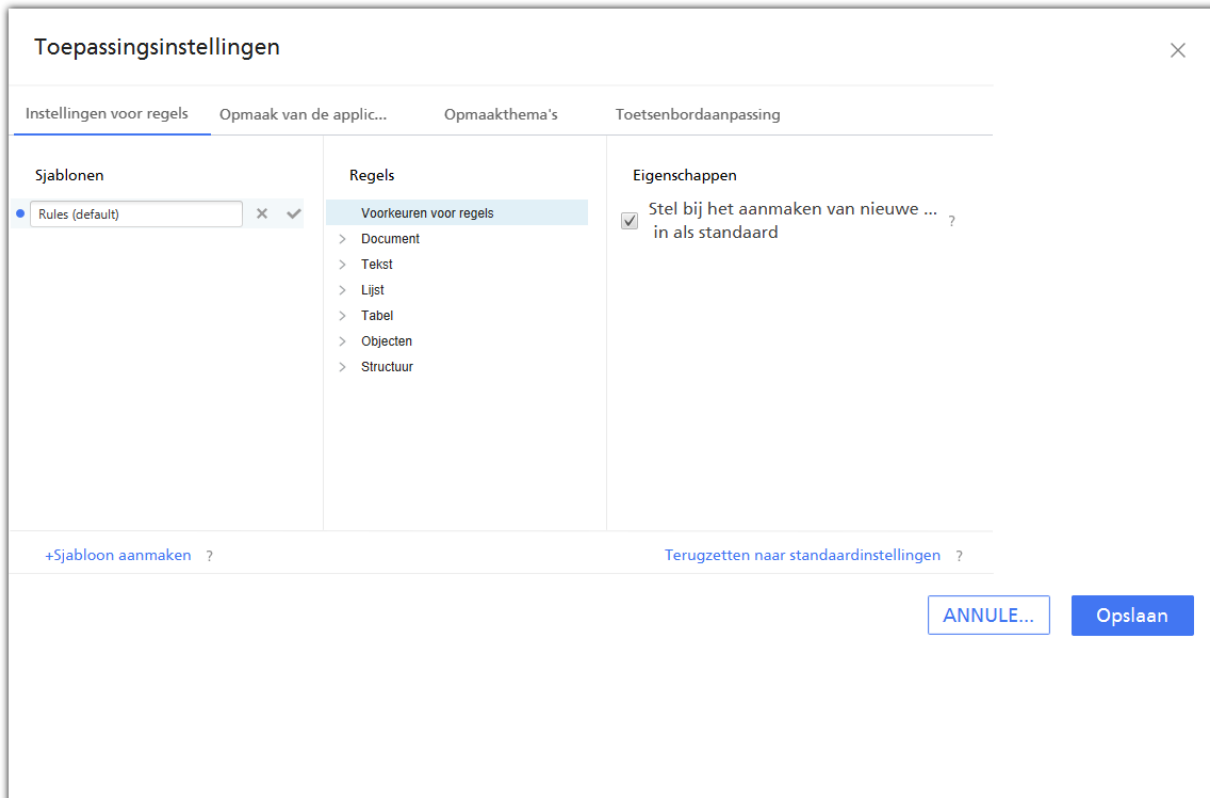
Opmaak

Regelinstellingen aanpassen

Met Ricoh Accessibility Designer kunt u uw regels aanpassen en regelsjablonen maken om uw gegevens beter te beheren. U kunt de standaardeigenschappen van regels vastleggen op het moment dat deze worden aangemaakt en in het project worden ingevoegd, in de sectie **[Instellingen voor regels]**.

Om uw regels aan te passen en regelsjablonen aan te maken:

1. 1. Klik in de menubalk op het tabblad **[Bewerken]**.
2. Ga naar **[Toepassingsinstellingen]**.



3. Op het tabblad **[Instellingen voor regels]** kunt u uw sjablonen aanmaken door op **+Sjabloon aanmaken**, te klikken.
   De zojuist aangemaakte sjabloon wordt weergegeven in de kolom **[Sjablonen]**.

4. Om een bestaand sjabloon te bewerken, selecteert u het sjabloon en klikt u op . U kunt sjablonen een andere naam geven en de eigenschappen van regels aanpassen via de bijbehorende tabellen; klik vervolgens op en **[Opslaan]**.
5. Om uw gebruikerservaring te vergemakkelijken, kiest u een sjabloon op **[Sjablonen]**, klikt u op en schakelt u de eigenschap **[Stel bij het aanmaken van nieuwe regels de laatste waarden van de "Exporteren als" in als standaard]** in als eigenschap van de regel. Voor elke nieuw aangemaakte regel worden de waarden voor **X**, **Y**, **Breedte** en **Hoogte** in het veld **Exporteren als** overgenomen van de meest recent aangemaakte regel waarbij deze instelling was ingeschakeld.

   Om de oorspronkelijke regels voor een sjabloon te herstellen, selecteert u het sjabloon en klikt u op **[Terugzetten naar standaardinstellingen]** en **[Opslaan]**. Alle eigenschappen van de regel zijn ingesteld op de standaardwaarden.
6. Om een sjabloon in te schakelen, klikt u met de rechtermuisknop op het sjabloon en selecteert u in het menu de optie **[Toepassen]**.

   verschijnt vóór uw sjabloon. Dit betekent dat uw sjabloon actief is. U kunt niet meerdere sjablonen tegelijkertijd gebruiken. Wanneer u een nieuwe regel aanmaakt, krijgt deze de eigenschappen van de toegepaste sjabloon.
7. Om een sjabloon te dupliceren of te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op het sjabloon en selecteert u in het menu de optie **[Dupliceren]** of **[Verwijderen]**; klik vervolgens op **[Opslaan]**.

   Al uw sjablonen worden opgeslagen in `C:\ProgramData\Rad\rules` als XML-bestanden. Bijvoorbeeld: `Rules (default).xml`.

   Om de actieve sjabloon te bekijken, gaat u naar `rules_config.xml` in `C:\ProgramData\Rad`.

   Opmerking

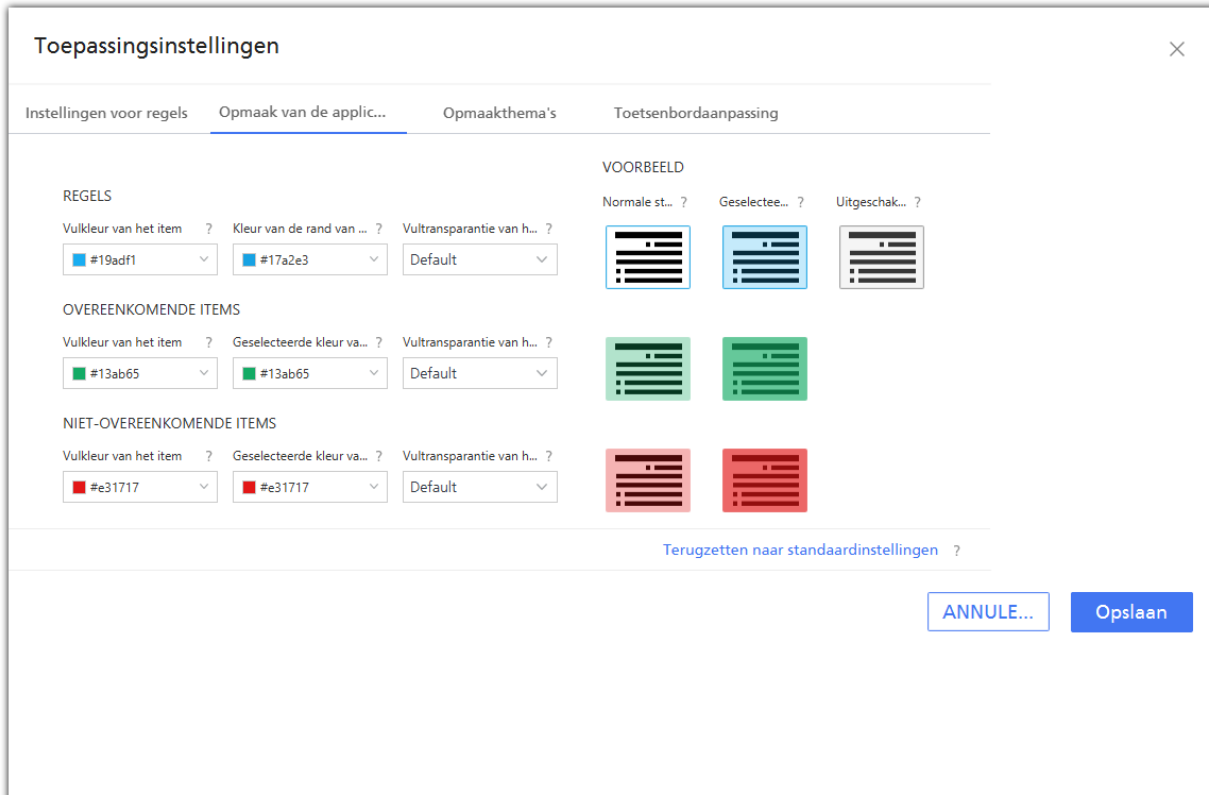
   Wanneer u een nieuwe regel aanmaakt, worden de standaardwaarden voor x, y, breedte en hoogte in de regelinstellingen overschreven. Wanneer u een tabel aanmaakt met de tabelbouwer, worden de eigenschappen x, y, breedte, hoogte en exporteren als: x, y, breedte, hoogte van de onderliggende regels overschreven door het algoritme dat de tabel definieert.

Stijlen aanmaken

U kunt verschillende stijlen toepassen op uw regels en items. Gebruik de bestaande thema's of maak uw eigen thema aan. Een aangepast thema wordt gebruikt als standaardopmaak voor alle regels.

Om de opmaakinstellingen te configureren:

1. 1. Klik in de menubalk op het tabblad **[Bewerken]**.
2. Ga naar de **Toepassingsinstellingen**.



3. Op het tabblad **Opmaak van de applicatie** kunt u de opvulkleur van het item, de kleur van de rand en de geselecteerde kleur, evenals de transparantie voor de regels, de overeenkomende en niet-overeenkomende items aanpassen.

   Zodra u uw wijzigingen hebt opgeslagen en het thema hebt toegepast, zijn de wijzigingen zichtbaar in uw document. Op de onderstaande afbeelding ziet u bijvoorbeeld de aangepaste kleur voor de achtergrond.

   Opmerking

   Dit is een algemene aanpassing die voor alle regels geldt. Indien u elke regel afzonderlijk wilt aanpassen, volgt u de stappen uit de onderstaande sectie **Opmaakthema's**.

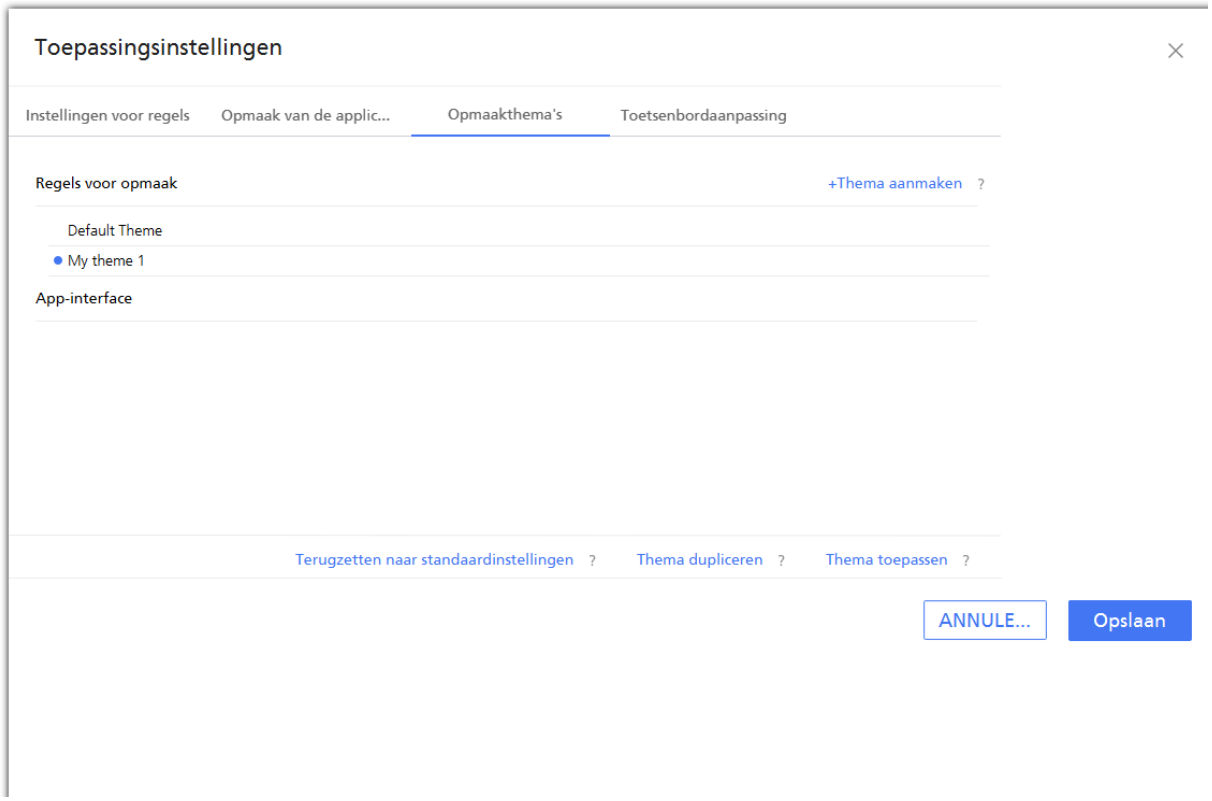
   U kunt terugkeren naar de standaardinstellingen door op **Terugzetten naar standaardinstellingen** → **Opslaan** te klikken.

Thema's aanmaken of bewerken

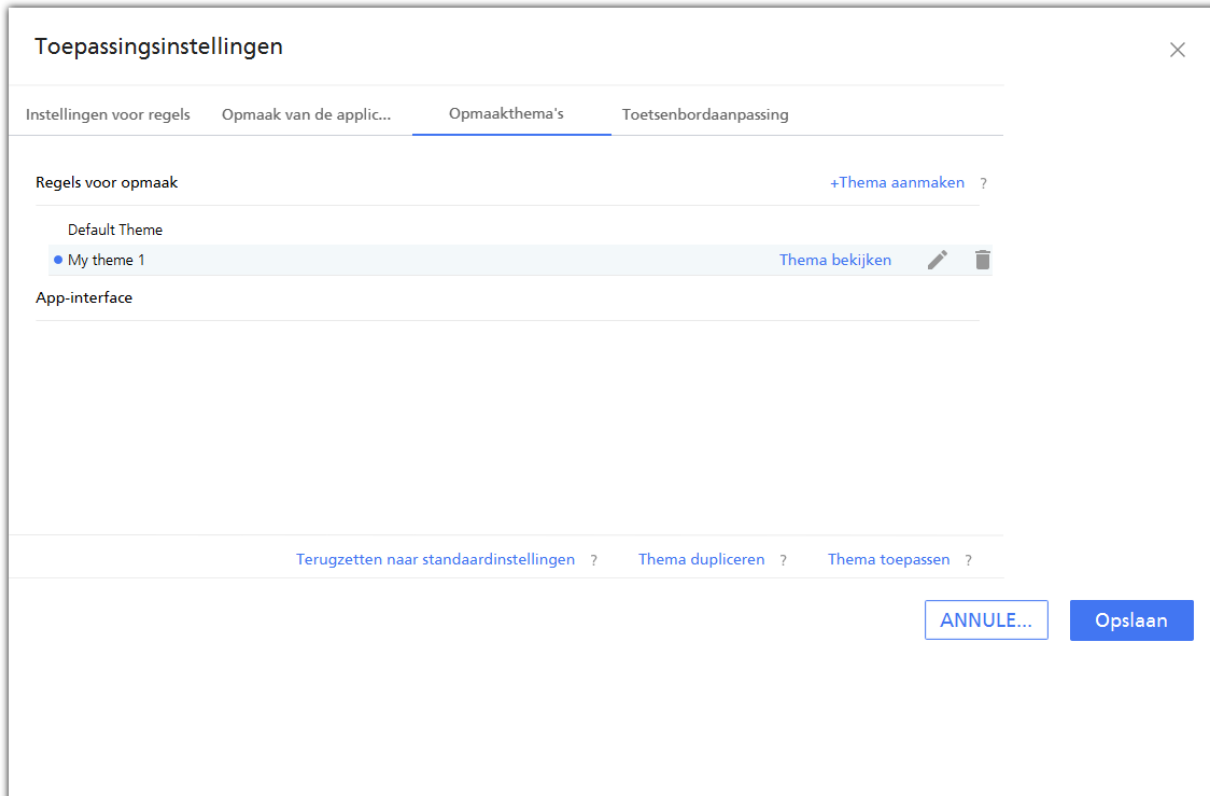
U kunt elke regel afzonderlijk configureren en de weergavestijl ervan in de gebruikersinterface selecteren. In de grafische weergavemodus kunt u instellen hoe elke regel zich gedraagt.

Om uw regels aan te passen:

1. Ga naar de menubalk en klik op het tabblad **[Bewerken]**.
2. Ga naar **[Toepassingsinstellingen]** en klik vervolgens op het tabblad **Opmaakthema's**.



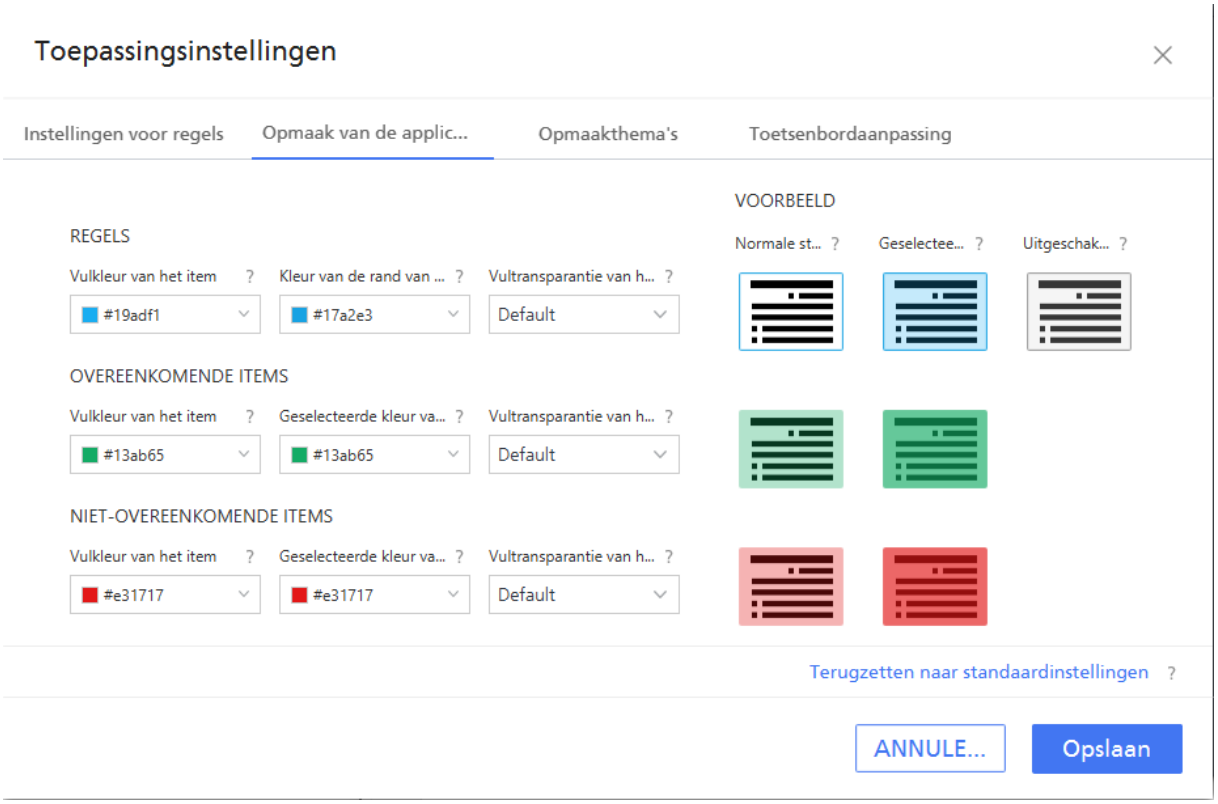
3. Klik op **Thema aanmaken** om een nieuw thema aan te maken.
4. Als u al een thema hebt, klikt u op (het **[Bewerken]**-pictogram) om het aan te passen.



5. Om de regels te bekijken, gaat u naar het tabblad **Regels voor opmaak**.

6. Klik met de rechtermuisknop op elke regel om deze aan te passen, bijvoorbeeld de opvulkleur, de randkleur of de transparantie van de vulling. De regel die u aan het bewerken bent, wordt gemarkeerd zodat u uw selectie beter kunt zien.

   In de linkeronderhoek ziet u het voorbeeld van de opmaak voor elke status van de regel, zodra u de aanpassing hebt voltooid.



7. Klik op **Opslaan**.
8. Selecteer in de sectie **Opmaakthema** het gewenste thema en klik op **Thema toepassen**.

   Het actieve thema is gemarkeerd met een blauwe stip. De wijzigingen worden toegepast op het huidige document.

   Opmerking

   U kunt verdere acties ondernemen in de sectie **Opmaakthema**. U kunt bijvoorbeeld een thema verwijderen, het thema terugzetten naar de standaardinstellingen of een thema dupliceren.

Sneltoetsen

U kunt deze sneltoetsen gebruiken om diverse handelingen uit te voeren:

Tabblad "Bestand":

Beschrijving	**Sneltoetsen**
[Nieuw]	Ctrl + N
[Openen]	Ctrl + O
[Opslaan]	Ctrl + S

Beschrijving	Sneltoetsen
[Opslaan als]	Ctrl + Alt + S
[Sluiten]	Ctrl + W
[PDF toevoegen]	Ctrl + Alt + P
[Map toevoegen]	Ctrl + Alt + Shift + P
[Macro toevoegen]	Ctrl + Alt + M
[Controlebestand exporteren]	Ctrl + E
[Eén PDF-bestand exporteren]	Ctrl + Shift + E
[Batch-PDF exporteren]	Ctrl + Shift + B

Tabblad "Bewerken":

Beschrijving	Sneltoetsen
[Ongedaan maken]	Ctrl + Z
[Opnieuw uitvoeren]	Ctrl + Y
[Verwijderen]	Del

Tabblad invoegen:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Koptekst toevoegen]	H
[Voettekst toevoegen]	F
[Alinea toevoegen]	P
[Referentie toevoegen]	Ctrl + Shift + R
[Kop toevoegen]	;
[Koppeling toevoegen]	L
[Lijst met blokeindopmerkingen toevoegen]	Ctrl + Alt + N
[Blokkeerlijst toevoegen]	Ctrl + Alt + B
[Bloklijnen toevoegen]	B
[Alineablokken toevoegen]	[
[Figuur toevoegen]	]
[Artefact toevoegen]	A
[Regio toevoegen]	R
[Herhalingsgroep toevoegen]	G

Beschrijving	Sneltoetsen
[Voorwaarde toevoegen]	C
[Anker toevoegen]	W
[Macroregel toevoegen]	M
[Variabele instellen toevoegen (geen contour)]	S
[Lijst toevoegen]	Q
[Lijst toevoegen]	E
[Tekst van lijstitem toevoegen]	Y
[Label toevoegen]	U
[Lijstitemgroep toevoegen]	I
[Lijst met opmerkingen toevoegen]	O
[Opmerking toevoegen]	N
[Standaardtabel toevoegen]	T
[Handmatig een tabel toevoegen]	K
[Tabelgegevens toevoegen]	D
[Tabelrij toevoegen]	J
[Kolomkoptekst toevoegen]	Z
[Rijkoptekst toevoegen]	X

Navigatiebalk:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Liniaal weergeven/verbergen]	Ctrl + R
[Zwevend venster weergeven/verbergen]	Ctrl + F
[Inzoomen]	Ctrl + numeriek toetsenblok +
[Uitzoomen]	Ctrl + numeriek toetsenblok -
[Breedte passend maken]	Alt + W
[Pagina passend maken]	Alt + Shift + W
[Volgende pagina]	Ctrl + pijl-rechts
[Vorige pagina]	Ctrl + pijl-links
[Eén PDF-bestand valideren]	F5
[Meerdere PDF-bestanden valideren]	F6

Toepassing:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Help]	F1
[Info]	Ctrl + A
[Minimaliseren]	Ctrl + Shift + numeriek toetsenblok +
[Maximaliseren]	Ctrl + Shift + numeriek toetsenblok -
[Sluiten]	Shift + ESC

Regelweergave:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Onderbrekingspunt toevoegen]	Ctrl + F9
[Variabele instellen toevoegen (contour)]	S
[Alle filters wissen]	Alt + Shift + F
[Kopiëren]	Ctrl + C
[Knippen]	Ctrl + X
[Plakken]	Ctrl + V
[Regel erna plakken]	Ctrl + Alt + V
[Regel ervoor plakken]	Ctrl + Alt + Shift + V
[Variabele hernoemen]	Alt + Shift + R
[Regel in- of uitschakelen]	Alt + E
[Regel weergeven/verbergen]	Alt + O
[Exporteren naar]	Ctrl + Shift + C
[Een macro maken]	Ctrl + M
[Variabele bewerken]	Ctrl + Alt + R
[Variabele instellen toevoegen (contour)]	S
[Voorwaarde bewerken]	Ctrl + Alt + C
[Regelfilter weergeven/verbergen]	Ctrl + Alt + Shift + F
[Alle regels weergeven/verbergen]	Alt + S
[Onderbrekingspunt in-/uitschakelen]	F9

Macroweergave:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Macro exporteren]	Ctrl + Alt + E
[Macro verplaatsen]	Ctrl + Shift + M
[Macro bewerken]	Ctrl + Shift + Alt + E
[Macrodefinitie verwijderen]	Backspace
[Instellingen voor macrobestanden weergeven]	Ctrl + Shift + S
[Macrobestand verwijderen]	Ctrl + Shift + Alt + U

Bestandsweergave

Beschrijving	Sneltoetsen
[PDF opnieuw koppelen]	Ctrl + Alt + F
[PDF uit de map opnieuw koppelen]	Ctrl + Shift + F
[PDF-instellingen weergeven]	Alt + Shift + S
[PDF verwijderen]	Ctrl + Shift + U

Validatievenster:

Beschrijving	Sneltoetsen
[Overeenkomende elementen weergeven/verbergen]	Ctrl + 1
[Niet-overeenkomende elementen weergeven/verbergen]	Ctrl + 2
[Vectorafbeeldingen weergeven/verbergen]	Alt + Shift + V

Foutopsporing bij validatie:

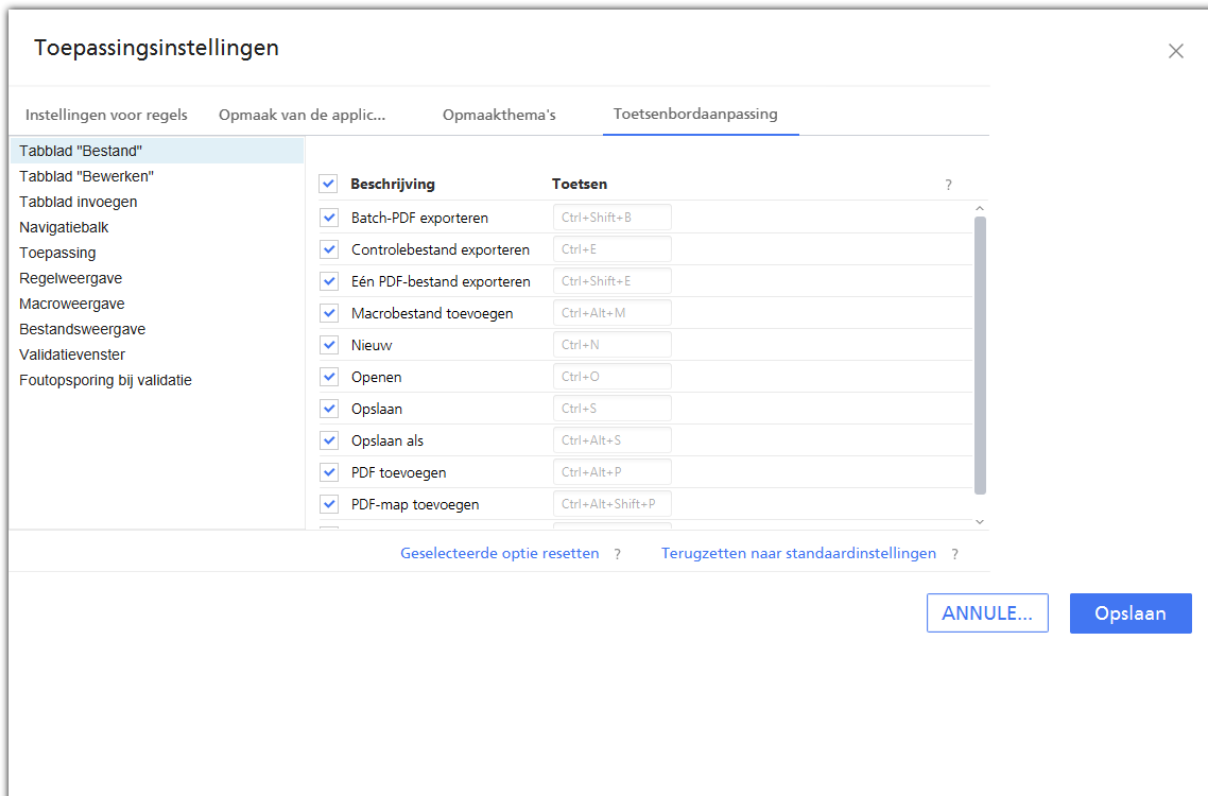
Beschrijving	Sneltoetsen
[Doorgaan]	Ctrl + F11
[Stap in]	F8
[Stap over]	Shift+F8
[Stoppen]	Shift+F11

De sneltoetsen aanpassen

Indien u andere sneltoetsen wilt gebruiken dan de standaard sneltoetsen, kunt u de toetscombinatie voor een bepaalde handeling aanpassen. U kunt ook een of meer sneltoetsen in- of uitschakelen.

Om een sneltoets aan te passen:

1. Ga in de menubalk naar het tabblad **[Bewerken]**.
2. Ga naar **[Toepassingsinstellingen]** en klik op **[Toetsenbordaanpassing]**.
3. Selecteer een tabblad of een weergave in het navigatievenster aan de linkerkant.
4. Selecteer een sneltoets die u wilt aanpassen en klik op , het **pictogram [Bewerken]**.



5. Voer een toetscombinatie in voor de geselecteerde bewerking.
6. Om één of meer sneltoetsen terug te zetten naar de standaardinstellingen, dient u ervoor te zorgen dat alleen de sneltoetsen die u wilt resetten zijn aangevinkt en vervolgens op **[Geselecteerde optie resetten]** te klikken.
7. Om alle sneltoetsen terug te zetten naar de standaardinstellingen, klikt u op **[Terugzetten naar standaardinstellingen]**.
8. Klik op **[Opslaan]**.

6. Werken met macrobestanden

- **Macroregels aan het project toevoegen**
- **Macrodefinities aanmaken**
- **Macro's valideren**

U kunt een macrobestand dat zich op uw computer bevindt, importeren in een bestaand project. Een lijst met macrodefinities is een XML-bestand waarin regels zijn opgeslagen die meerdere keren kunnen worden gebruikt binnen hetzelfde controlebestand of in een ander controlebestand.

Om een macrobestand in een project te importeren:

1. Ga in de menubalk naar **[Bestand]**.
2. Klik in de sectie **[Bestanden]** op , het pictogram **[Macro toevoegen]**.
3. In het dialoogvenster **[Macro toevoegen]** zoekt u het macrobestand dat u wilt toevoegen, selecteert u het en klikt u op **[Openen]**.

of

U kunt ook macrobestanden toevoegen door te klikken op +, dat zich rechts bovenaan in de sectie **[MACRO'S]** bevindt.

Zie Macros, p. 22 voor meer informatie.

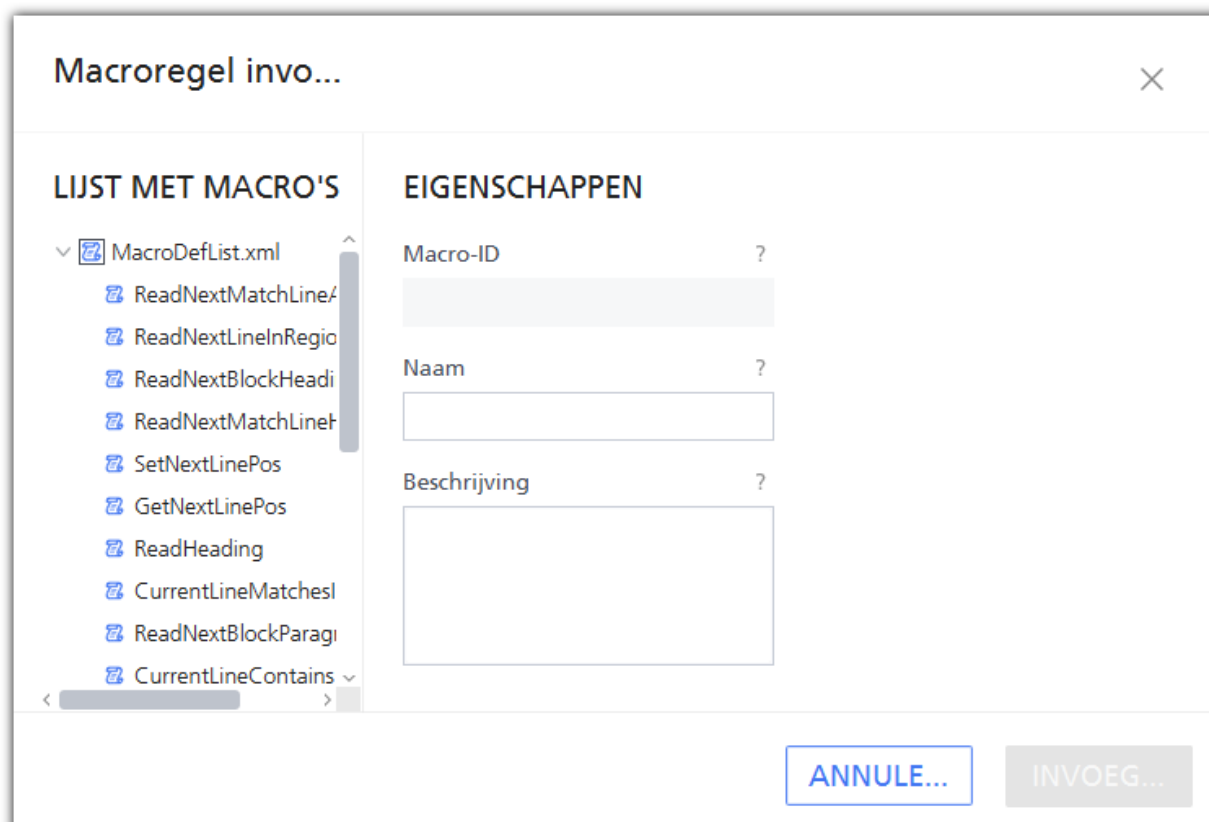
Macroregels aan het project toevoegen

Om macroregels aan een project toe te voegen:

1. Ga naar het tabblad **[Invoegen]** en selecteer **[Macro]** in de categorie **[Structuur]** om macro's in het project in te voegen.
2. Selecteer het inhoudsgebied om een rechthoekige of vierkante regio te definiëren.



3. Wijzig de eigenschappen via het dialoogvenster **[Macroregel invoegen]**.



In de sectie **[LIJST MET MACRO'S]** aan de linkerkant van het dialoogvenster wordt de lijst met macrodefinities uit het geïmporteerde macro-XML-bestand weergegeven, terwijl u in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** van het dialoogvenster de eigenschappen voor elke macrodefinitie kunt configureren.

Om een eigenschap van een macrodefinitie te configureren:

1. Zoek aan de linkerkant van het dialoogvenster, in de sectie **[LIJST MET MACRO'S]**, de macrodefinitie die u wilt toevoegen en selecteer deze.
2. Wijzig de eigenschap van de macroregel.
   De eigenschappen aan de linkerkant van de sectie **[EIGENSCHAPPEN]**, namelijk **Macro-ID**, **Naam** en **Beschrijving**, zijn beschikbaar voor alle macrodefinities, terwijl de eigenschappen aan de rechterkant variëren, afhankelijk van de macrodefinitie die u selecteert.

   - **Macro-ID**: veld dat alleen-lezen is.

     Opmerking

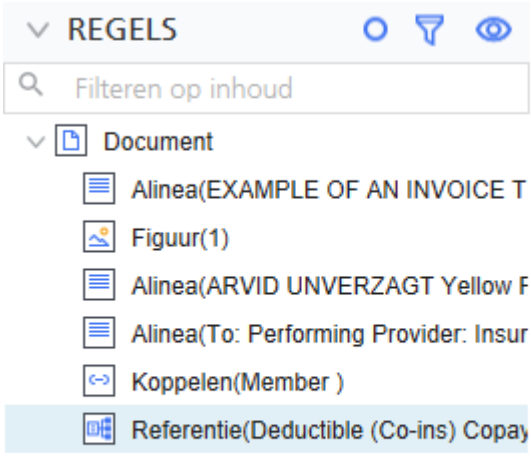
     – Het veld **Macro-ID** wordt automatisch ingevuld op basis van de door u geselecteerde macrodefinitie.
   - **Naam**: optioneel veld.
   - **Beschrijving**: optioneel veld.

     Opmerking

     – De gegevens met betrekking tot de **Naam** en de **Beschrijving** worden niet weergegeven in het controlebestand.
3. Klik op **[INVOEGEN]**.

Macroregels

Nadat u macroregels aan het project hebt toegevoegd, kunt u deze openen via de sectie **[REGELS]**.



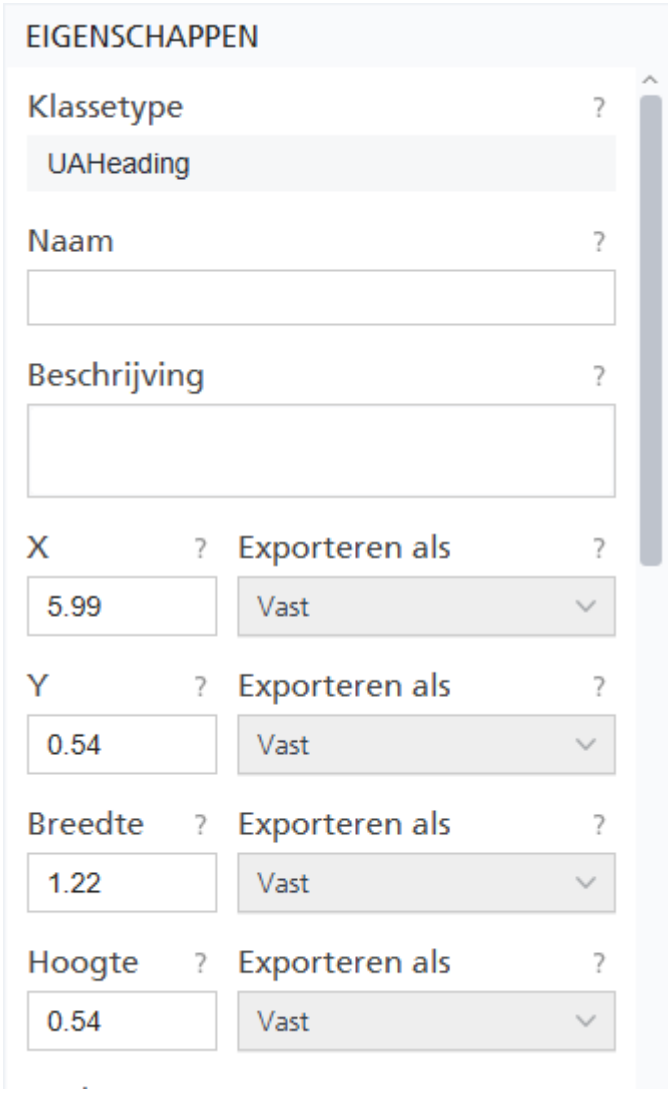
Opmerking

- Om een macroregel naar een nieuwe locatie te verplaatsen, kunt u de macroregel verslepen.
- U kunt ook meerdere regels selecteren en vervolgens de macroregel aan de geselecteerde regels toevoegen.
- Er kunnen meerdere macroregels onder dezelfde regel worden toegevoegd.
- Om een macroregel onder een andere regel te plaatsen, selecteert u de macroregel en sleept u deze naar de nieuwe locatie.

De eigenschappen van een macrodefinitie bewerken

Zodra de macrodefinitie is aangemaakt, kunt u de eigenschappen ervan bewerken via de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** aan de rechterkant van het scherm.

In de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** wordt dezelfde aangepaste informatie weergegeven als in het dialoogvenster **[Macroregel invoegen]**.



Velden die alleen-lezen zijn:

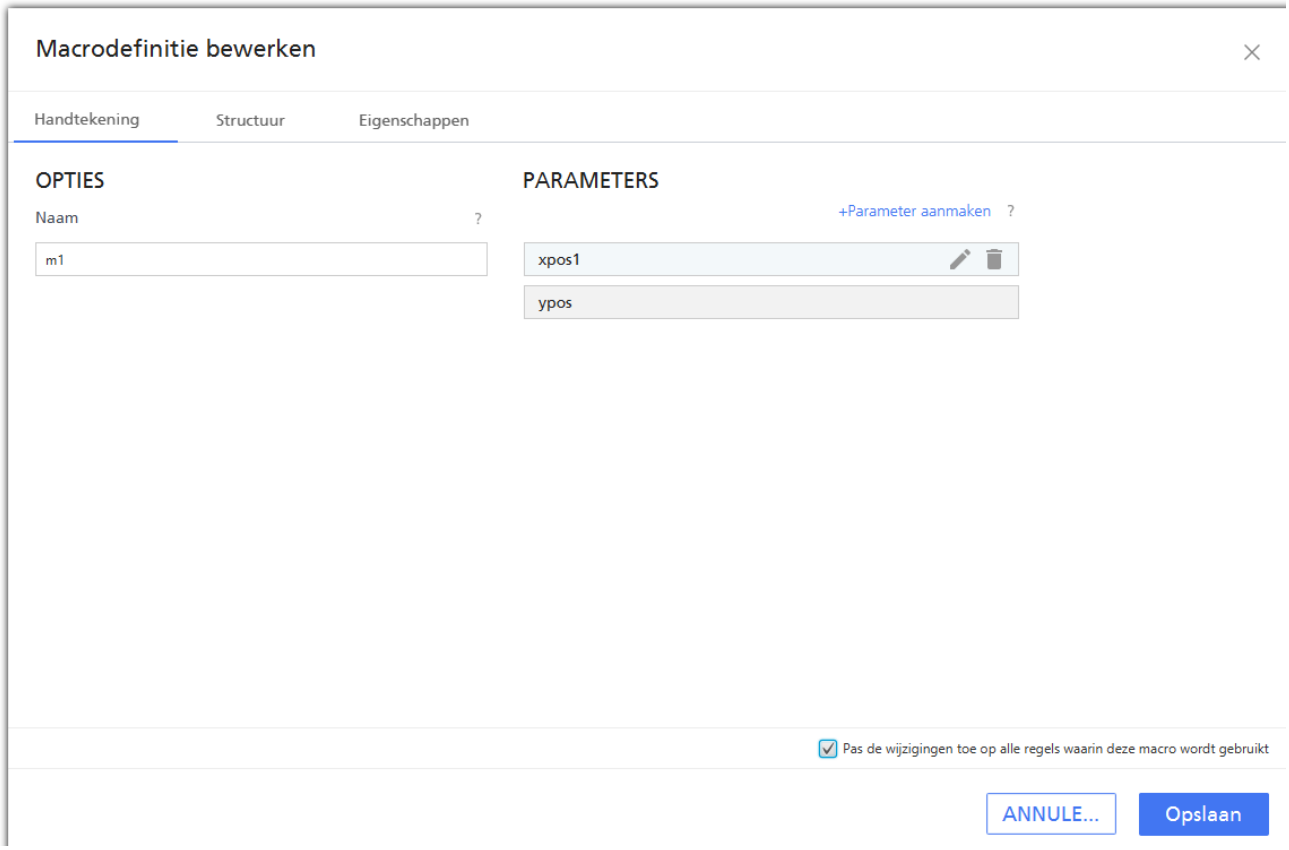
- **Klassetype**: wordt automatisch ingesteld bij de **Macrodefinitie**.
- **Macronaam**: neemt de naam van de macrodefinitie over die is geselecteerd in het dialoogvenster **[Macroregel invoegen]**.

Opmerking

- De lijst met macro-eigenschappen kan variëren, afhankelijk van de macrodefinitie.

U kunt de eigenschappen van een macrodefinitie ook bewerken door de volgende stappen te volgen:

1. Zoek aan de linkerkant van het dialoogvenster, in de sectie **[LIJST MET MACRO'S]**, de macrodefinitie die u wilt bewerken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de macrodefinitie en kies **[Bewerken]**.
3. Als u een van de parameters in de macro wijzigt, kunt u deze wijziging toepassen op alle regels die gebruikmaken van die specifieke macro door de optie **[Pas de wijzigingen toe op alle regels waarin deze macro wordt gebruikt]** in te schakelen.



Macrodefinities aanmaken

Via het dialoogvenster **[Macrodefinitie aanmaken]** kunt u handmatig macrodefinities voor specifieke regels aanmaken.

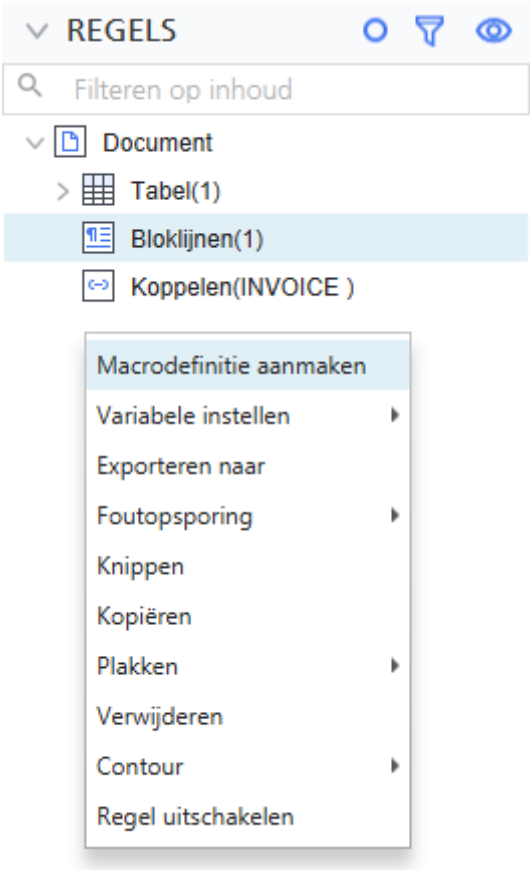
Om macrodefinities aan te maken:

1. Ga naar het paneel **[REGELS]** en selecteer de regel waarop u de macrodefinities wilt toepassen.

   Opmerking

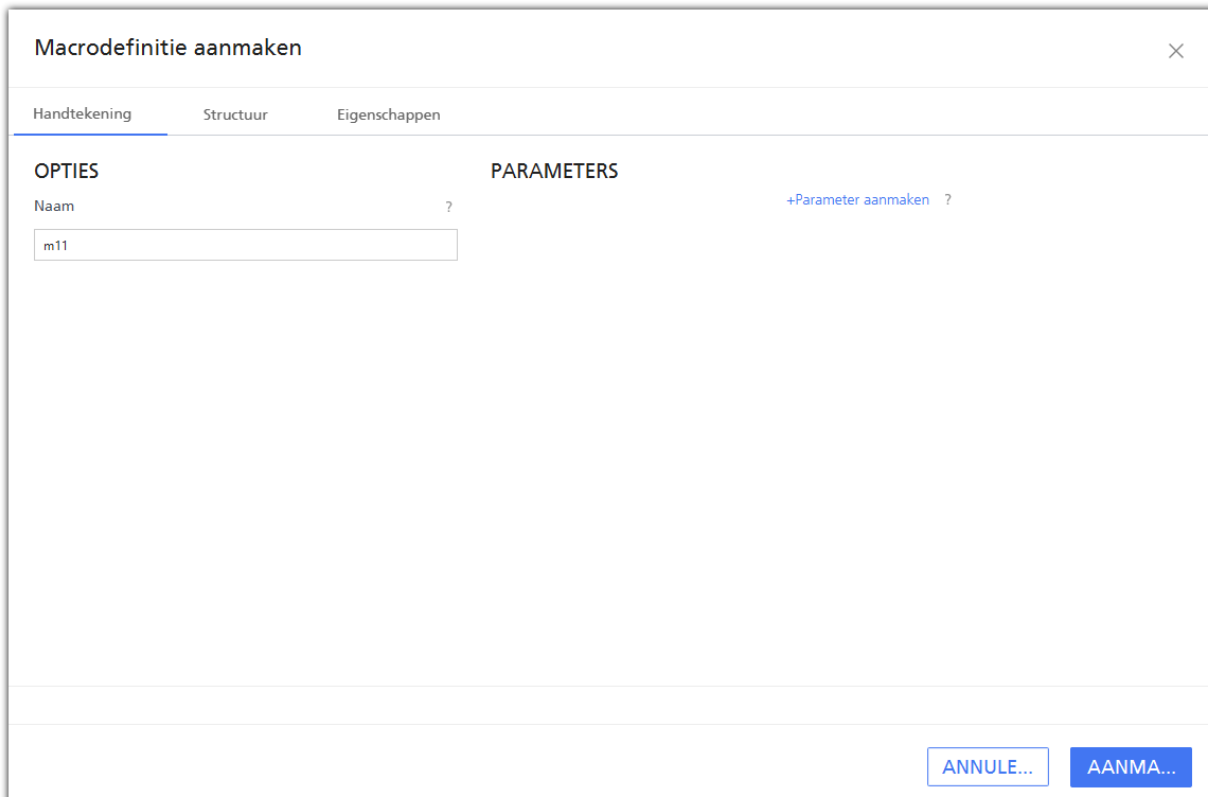
   - Om meerdere regels te selecteren, houdt u de **Ctrl**-toets ingedrukt en klikt u op elke regel die u wilt selecteren.

2. Klik met de rechtermuisknop op de regels en selecteer de optie **[Macrodefinitie aanmaken]** uit de lijst.



3. Wijzig het dialoogvenster **[Macrodefinitie aanmaken]**.

   Handtekening



Voer in de sectie **[OPTIES]** een weergavenaam voor de macrodefinitie in het veld **[Naam]** in. Voer maximaal 64 tekens in.

- Als er geen naam wordt opgegeven, wordt u gevraagd een naam in te voeren voordat u de macrodefinitie kunt aanmaken.
- Als u dezelfde naam invoert als een van de bestaande macrodefinities, wordt u gevraagd een andere naam te kiezen, aangezien de huidige naam al in gebruik is.

Opmerking

  – De naam van de macrodefinitie wordt weergegeven in de sectie **[Macroregels]**, die zich aan de rechterkant van het scherm bevindt. Zie Macros, p. 22 voor meer informatie.

Klik in de sectie **[PARAMETERS]** op **[+Parameter aanmaken]** om de namen van de parameters aan te passen. Voer maximaal 64 tekens in.

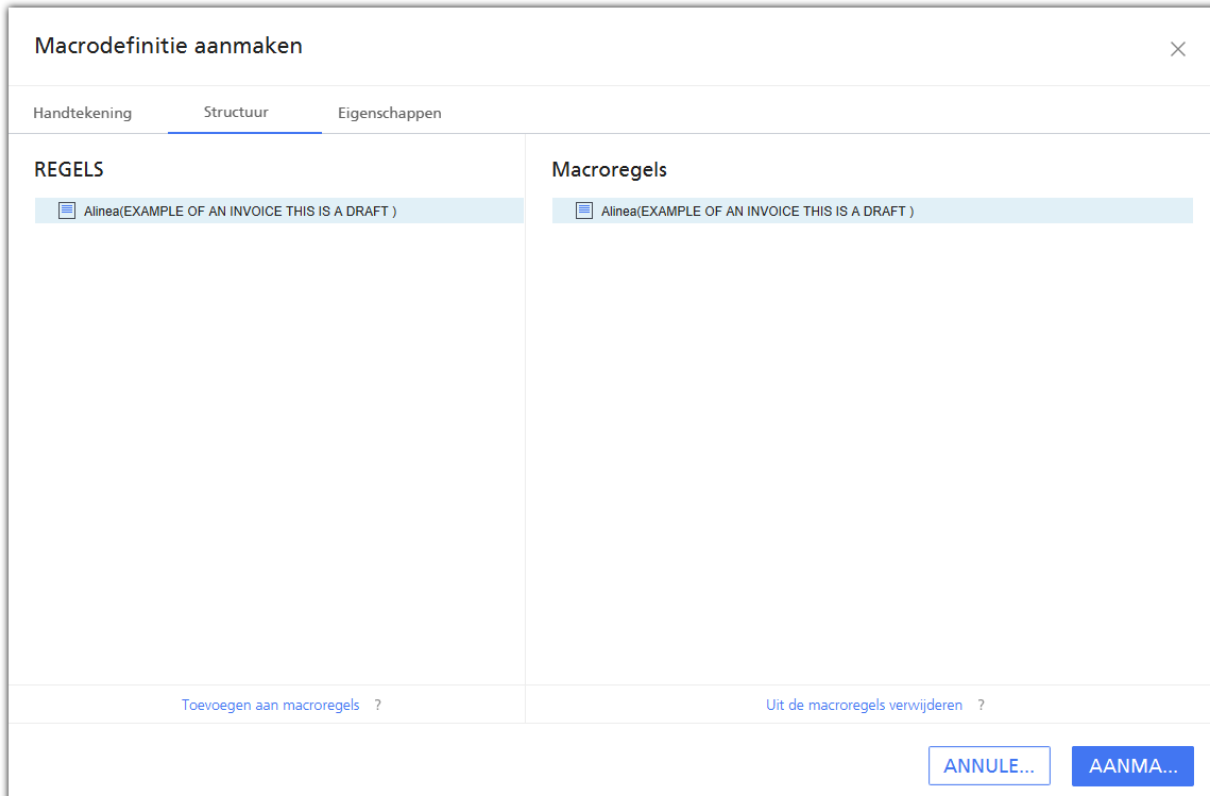
De verkregen parameters worden weergegeven in het veld **[PARAMETERS]** aan de rechterkant van het scherm. Om een parameter te bewerken, selecteert u deze en klikt u op ; vervolgens kunt u uw wijzigingen opslaan door op te klikken. Om uw wijzigingen ongedaan te maken, klikt u op . U kunt een parameter ook verwijderen door deze te selecteren en op te klikken.

Opmerking

Als u een parameter een andere naam geeft, wordt deze wijziging doorgevoerd in alle macroregels waarin die parameter wordt gebruikt.

Als u een parameter verwijdert, wordt deze verwijderd uit alle macroregels waarin deze was toegewezen.

Structuur



[Toevoegen aan macroregels]: verplaatst een regel van het gedeelte **[REGELS]** naar de sectie **[Macroregels]**.

U kunt een regel ook verplaatsen van het gedeelte **[REGELS]** naar de sectie **[Macroregels]** door de optie **[Toevoegen aan macroregels]** te gebruiken in het rechtsklikmenu. U kunt een regel naar behoefte meerdere keren verplaatsen.

[Uit de macroregels verwijderen]: verwijdert een regel uit de lijst met **[Macroregels]**.

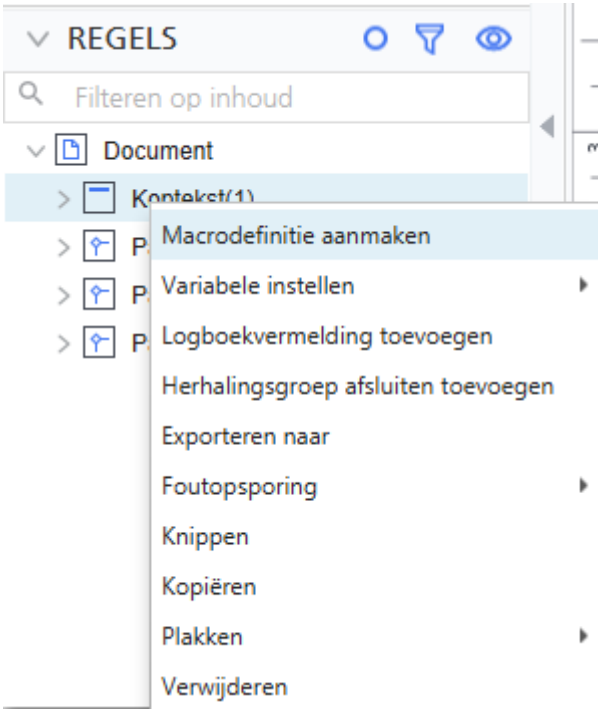
U kunt een regel ook uit de sectie **[Macroregels]** verwijderen door in het rechtsklikmenu de optie **[Uit de macroregels verwijderen]** te selecteren.

Via het rechtsklikmenu kunt u ook een regel in- of uitschakelen.

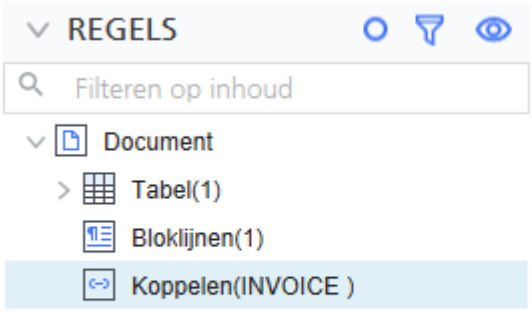
Selecteer de regel voor de macrodefinitie in de sectie **[REGELS]**.

- Als u een bovenliggende regel selecteert om een macrodefinitie aan te maken, worden de bovenliggende regel en alle onderliggende regels automatisch verplaatst naar de sectie **[REGELS]**.

  Een selectie uit de sectie [REGELS], die zich aan de linkerkant van het scherm bevindt

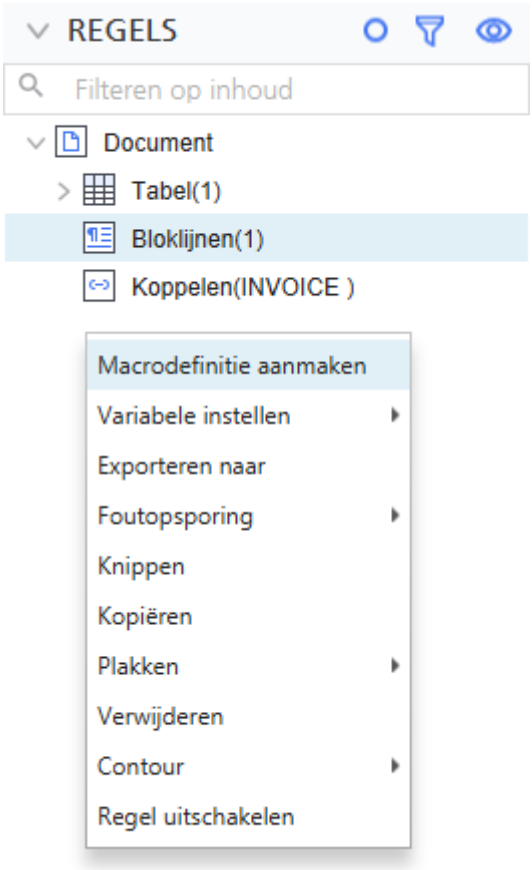


Weergave in de sectie [REGELS] van het dialoogvenster [Macrodefinitie aanmaken]

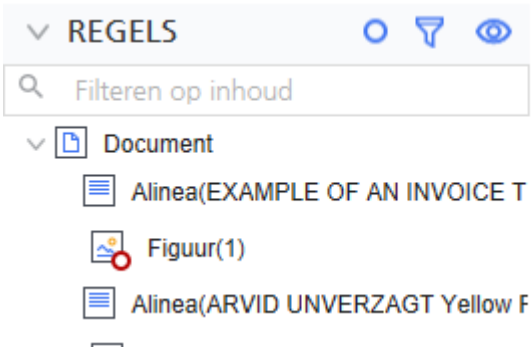


- Als u zowel de bovenliggende regel als de onderliggende regels selecteert, wordt in de sectie **[REGELS]** de bovenliggende regel weergegeven, samen met de hiërarchie van de onderliggende regels en de geselecteerde onderliggende regels.

  Een selectie uit de sectie [REGELS], die zich aan de linkerkant van het scherm bevindt

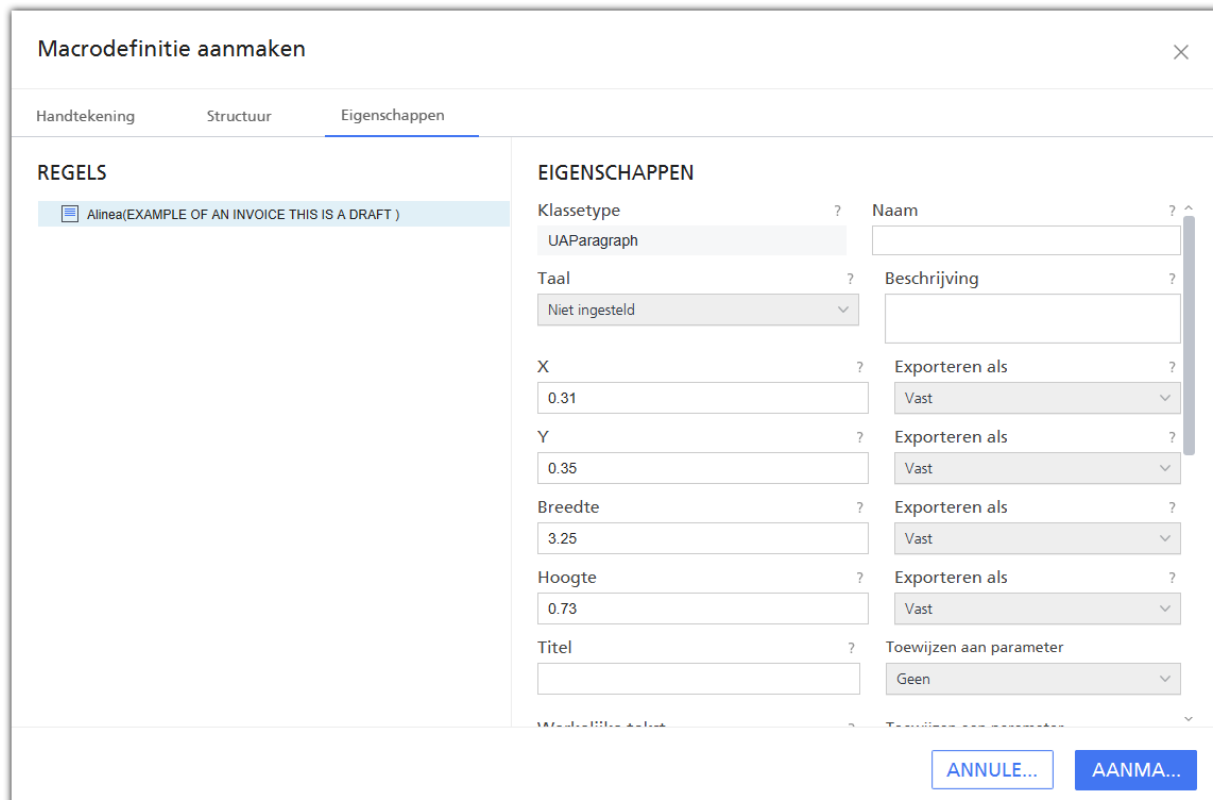


Weergave in de sectie [REGELS] van het dialoogvenster [Macrodefinitie aanmaken]



De naam van de geselecteerde regel is overeenkomend met het veld **[Naam]** in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]**.

Eigenschappen



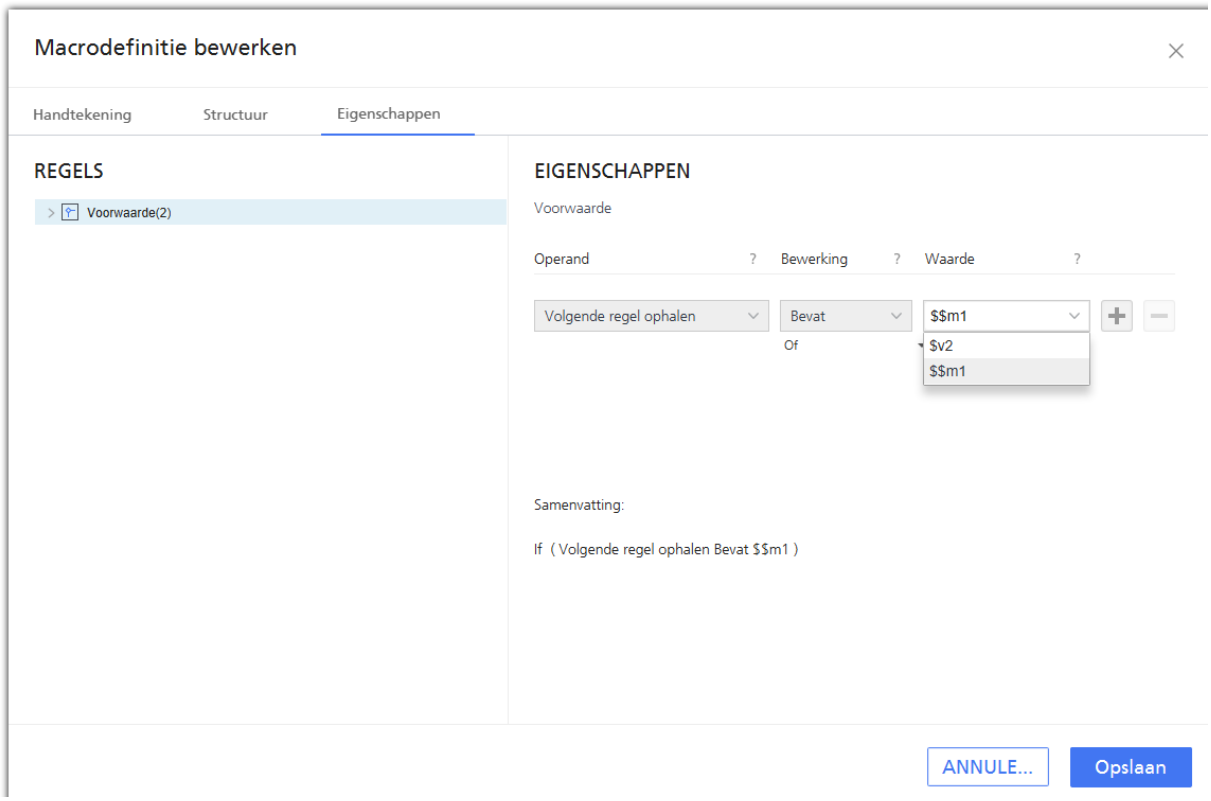
Configureer de opties voor **[Toewijzen aan parameter]** in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]**.

Opmerking

- De lijst met eigenschappen kan variëren, afhankelijk van de eigenschappen van de geselecteerde regel.
- De eigenschappen aan de linkerkant uit de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** zijn alleen-lezen.

Om een macroparameter binnen een voorwaarde te gebruiken, voert u $$ in, gevolgd door de naam van de parameter.

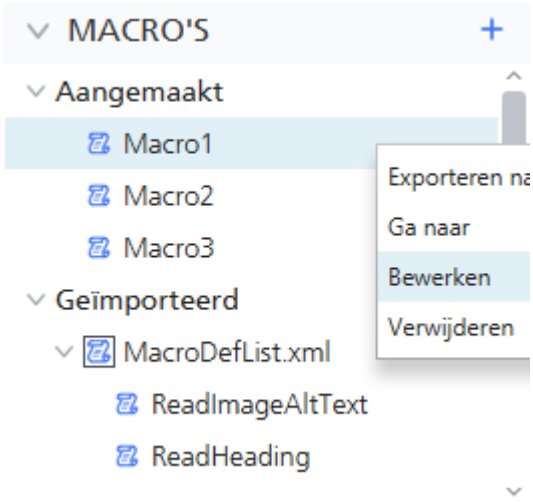
Om een variabele in een voorwaarde te gebruiken, voert u $ in, gevolgd door de naam van de variabele.



Klik op **[Opslaan]** om alle wijzigingen op te slaan.

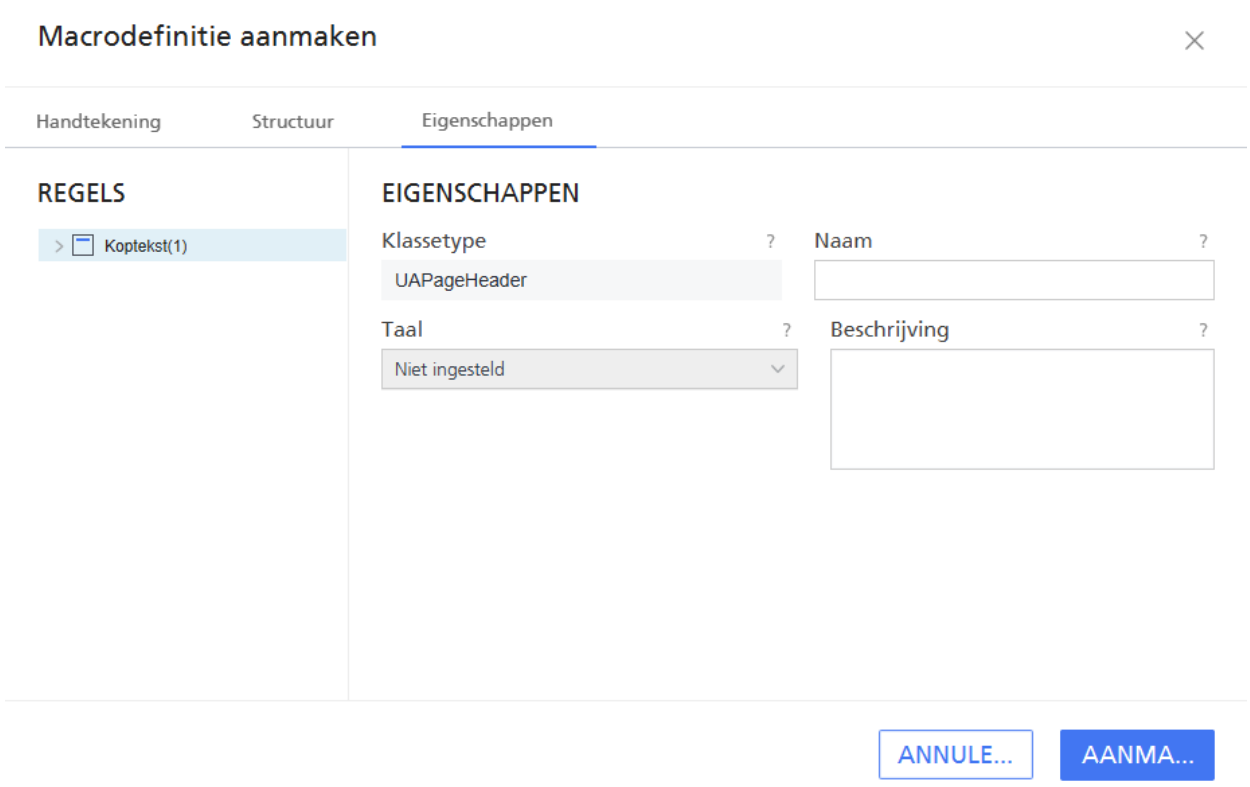
Macrodefinities bewerken

U kunt de parameters en eigenschappen van macrodefinities bewerken.



Om een macrodefinitie te bewerken:

1. Beweeg in de sectie **[Aangemaakt]** de muisaanwijzer over de macrodefinitie die u wilt bewerken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de macrodefinitie en selecteer **[Bewerken]** in het menu om de parameters en eigenschappen te bewerken.

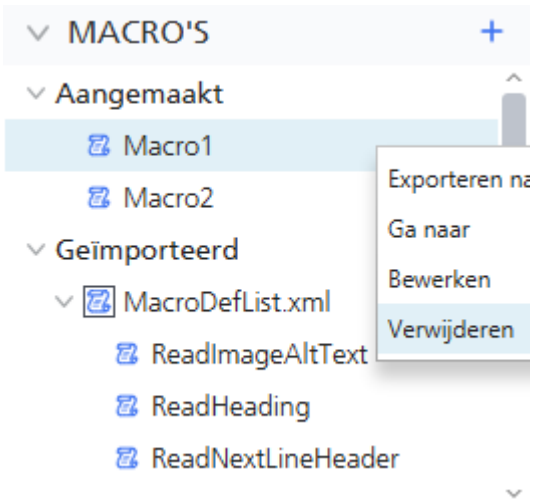


Zie Macrodefinities aanmaken, p. 105 voor meer informatie over parameters en eigenschappen bij de macrodefinitie.

3. Klik op **[Opslaan]**.

Macrodefinities verwijderen

U kunt macrodefinities verwijderen uit de sectie **[Aangemaakt]**.



Om een macrodefinitie te verwijderen:

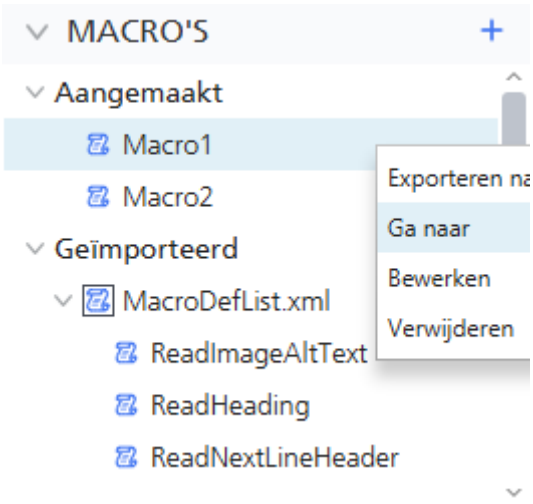
1. Beweeg in de sectie **[Aangemaakt]** de muisaanwijzer over de macrodefinitie die u wilt verwijderen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de macrodefinitie en selecteer **[Verwijderen]** in het menu.
   Er wordt een waarschuwing weergegeven.
3. Klik op **[OK]**.
   De geselecteerde macrodefinitie wordt verwijderd uit de sectie **[Aangemaakt]**.

Opmerking

- Nadat u de macrodefinitie hebt verwijderd, kunt u de verwijderde macrodefinitie niet langer gebruiken om nieuwe macro's aan te maken.
- Alle macroregels die met behulp van de macrodefinitie zijn aangemaakt, zullen niet correct functioneren.
  Wanneer u een macrodefinitie verwijdert waarnaar in een macroregel wordt verwezen, krijgt u bij het valideren van de PDF een waarschuwingsbericht te zien.

Macrodefinities verplaatsen

1. Ga in de sectie **[Aangemaakt]** met de muis naar de macrodefinitie die u wilt verplaatsen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de macrodefinitie en selecteer **Ga naar**.



Opmerking

- U kunt meerdere macrodefinities selecteren voordat u ze opslaat.

3. In het dialoogvenster **Macrobestand opslaan** bladert u in het linkerdeelvenster naar een locatie, selecteert u deze en klikt u op **Opslaan**.

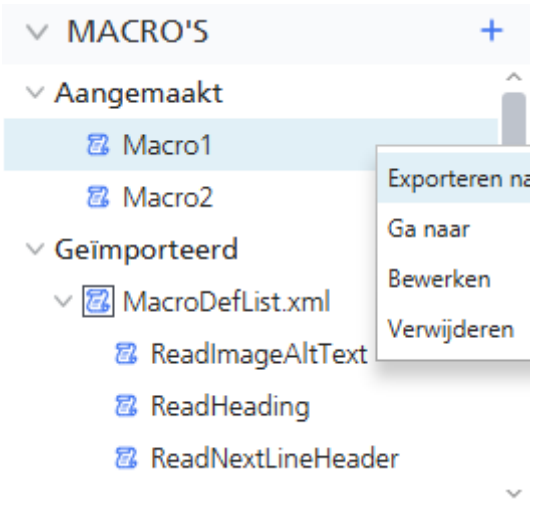
   Het macrobestand wordt automatisch verplaatst naar de map **Geïmporteerd**, samen met alle macrodefinities.

Macrodefinities exporteren

Opmerking

- Deze functie is in de proefmodus uitgeschakeld. Installeer een permanente licentie om de exportfuncties in te schakelen.

1. Ga in de sectie **[Aangemaakt]** met de muis naar de macrodefinitie die u wilt exporteren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de macrodefinitie en selecteer **Exporteren naar**.



Opmerking

- U kunt meerdere macrodefinities selecteren om deze binnen hetzelfde macrodefinitiebestand te exporteren.

3. In het dialoogvenster **Macrobestand exporteren** bladert u in het linkerdeelvenster naar een locatie, selecteert u deze en klikt u op **Opslaan**.

Macroparameters exporteren

Gebruik de parameters van de macrodefinitie als **[Exporteren als]**-coördinaatwaarden voor de regels in die macro.

Wanneer u parameters aanmaakt op het tabblad **[Handtekening]** van het dialoogvenster **[Macrodefinitie aanmaken]**, worden deze parameters beschikbaar in de keuzelijsten **[Exporteren als]** op het tabblad **Eigenschappen**. De parameters worden weergegeven met het voorvoegsel `$$` (bijvoorbeeld `$$XPos`). Hiermee kunt u dynamische, door parameters gestuurde waarden toewijzen aan de X-, Y-, Breedte- of Hoogte-coördinaten van regels binnen de macrodefinitie.

1. Ga naar de sectie **[REGELS]** en selecteer de regels die u in de macrodefinitie wilt opnemen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en kies **[Macrodefinitie aanmaken]**.
   Het dialoogvenster **[Macrodefinitie aanmaken]** wordt geopend.
3. Voer op het tabblad **[Handtekening]** in het veld **Naam** een naam in voor de macrodefinitie.

4. Klik in de sectie **[PARAMETERS]** op **[+Parameter aanmaken]** en voer voor elke coördinaatwaarde die u dynamisch wilt maken een parameternaam in (bijvoorbeeld `xPos`, `yPos`).
5. Klik op het tabblad **[Eigenschappen]**.
6. Selecteer in de sectie **[REGELS]** van het dialoogvenster de regel waarvan u de coördinaten wilt instellen.
7. Klik in de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** op de lijst **[Exporteren als]** voor de coördinaat die u wilt toewijzen (**[X]**, **[Y]**, **[Breedte]** of **[Hoogte]**).
8. Selecteer de macroparameter uit de lijst.

   Parameters die op het tabblad **[Handtekening]** zijn aangemaakt, verschijnen in de vervolgkeuzelijst met het voorvoegsel `$$`. Een parameter met de naam `xPos` wordt bijvoorbeeld weergegeven als `$$xPos`.
9. Klik op **[AANMAKEN]**.
   De macrodefinitie is opgeslagen. De waarden voor de **[Exporteren als]** die aan de regels zijn toegewezen, zijn zichtbaar in het paneel **[EIGENSCHAPPEN]** aan de rechterzijde van de hoofdinterface.

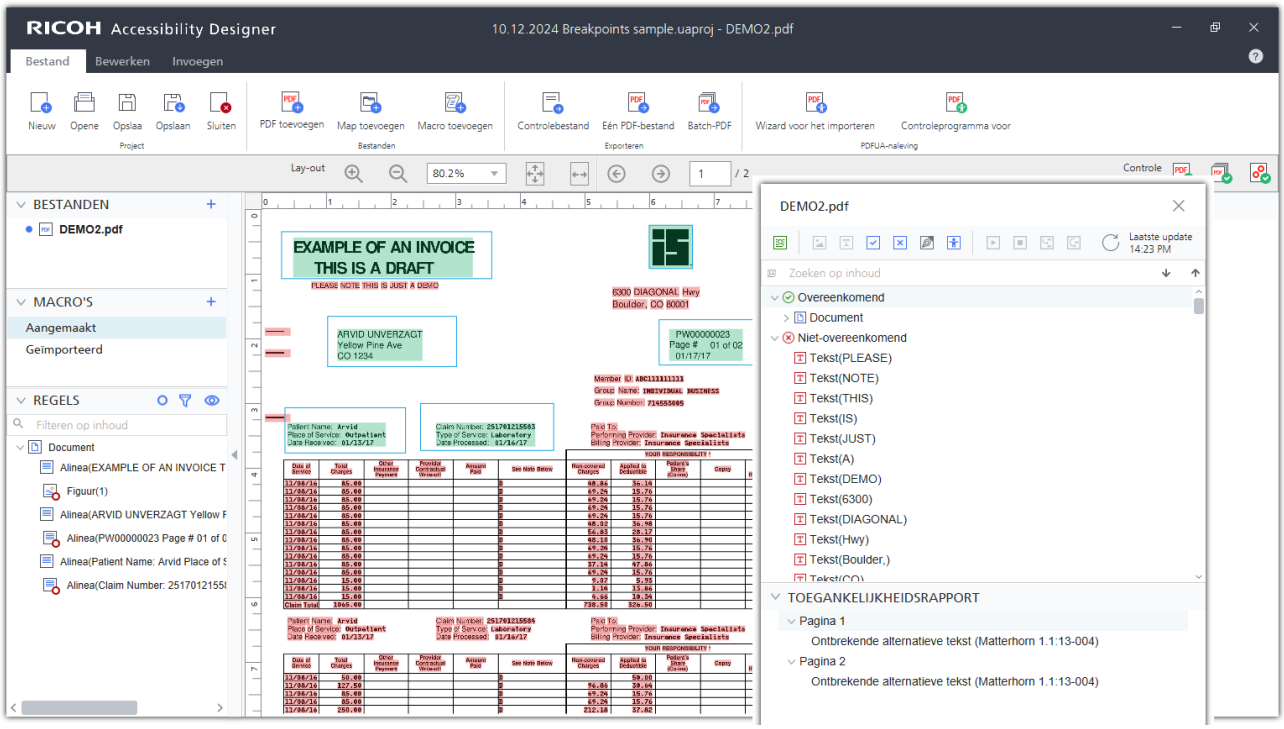
Wanneer u het project als een controlebestand exporteert, worden voor de coördinaten van de regels de waarden van de Macroparameters gebruikt in plaats van vaste posities. Hierdoor kan dezelfde macrodefinitie met verschillende coördinaatwaarden in meerdere macroregels worden hergebruikt.

Opmerking

- U kunt ook macroparameters selecteren uit de lijst **[Exporteren als]** in het paneel **EIGENSCHAPPEN** wanneer een macroregel is geselecteerd.

Macro's valideren

Macros worden niet opgenomen in de lijst van elementen in het venster **[PDF valideren]**, aangezien de validatie uitsluitend op PDF-elementen controleert. Bij de validatie wordt echter een naamvervanging weergegeven op basis van de macronaam uit de sectie **[EIGENSCHAPPEN]**.



Voor meer informatie over de PDF-validatie kunt u terecht op PDF valideren, p. 123.

7. Studielessen

• **Een macroregel aanmaken**

Een macroregel aanmaken

Deze handleiding bevat stapsgewijze instructies die u kunt volgen om de functies van macro's beter te begrijpen.

Functies die in deze oefening worden gebruikt:

- **Maak een nieuw project aan**
- **Een PDF-bestand toevoegen**
- **Map toevoegen**
- **Een bestand met macrodefinities toevoegen**
- **Een macroregel aanmaken**
- **De eigenschappen van de macroregel bewerken**
- **Een macroregel verwijderen**
- **Een macroregel valideren**

1. Maak een nieuw project aan

In deze stap maakt u het nieuwe project aan dat u wilt gebruiken.

1. Ga naar het tabblad **[Bestand]**.
2. Om een nieuw project aan te maken, selecteert u **[Nieuw]** in de sectie **[Project]**. Om een bestaand project te openen, selecteert u **[Openen]**.

De standaardprojectnaam die door het systeem wordt gegenereerd, is Project 1.

2. Voeg een PDF-bestand of een map toe

In deze stap voegt u het PDF-bestand of de map in aan het project dat u hebt aangemaakt.

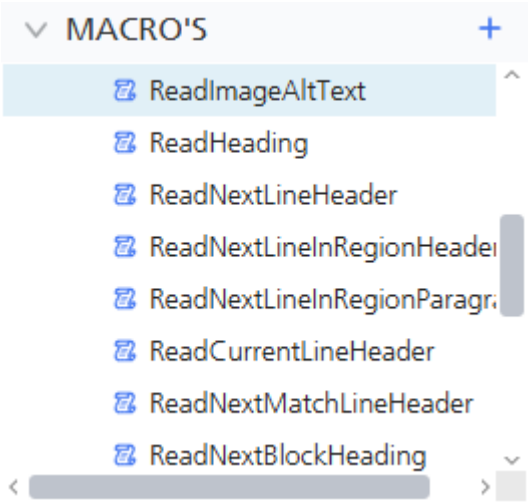
1. Ga naar het tabblad **[Bestand]**.
2. Kies **[PDF toevoegen]** of **[Map toevoegen]** om een PDF-bestand of een map aan het project toe te voegen.
3. In het dialoogvenster **[PDF toevoegen]** of **[PDF-map toevoegen]** bladert u naar het PDF-bestand of de map die u wilt toevoegen en klikt u vervolgens op **[Open]** of **[Map selecteren]**. De lijst met PDF-bestanden en mappen wordt weergegeven in de sectie **[BESTANDEN]**, aan de linkerkant van het scherm.



3. Een bestand met macrodefinities toevoegen

In deze stap voegt u een XML-definitiebestand voor macro's toe aan het project.

1. Ga naar het tabblad **[Bestand]**.
2. Selecteer **[Macro toevoegen]** om een macrobestand aan het project toe te voegen.
3. Zoek in het dialoogvenster **[Macro toevoegen]** het bestand met macrodefinities dat u wilt toevoegen en klik vervolgens op **[Openen]**.
   De structuur van het bestand met macrodefinities wordt weergegeven in de sectie **[MACRO'S]** aan de linkerkant van het scherm.



4. Een macroregel aanmaken

In deze stap gaat u een macroregel aanmaken.

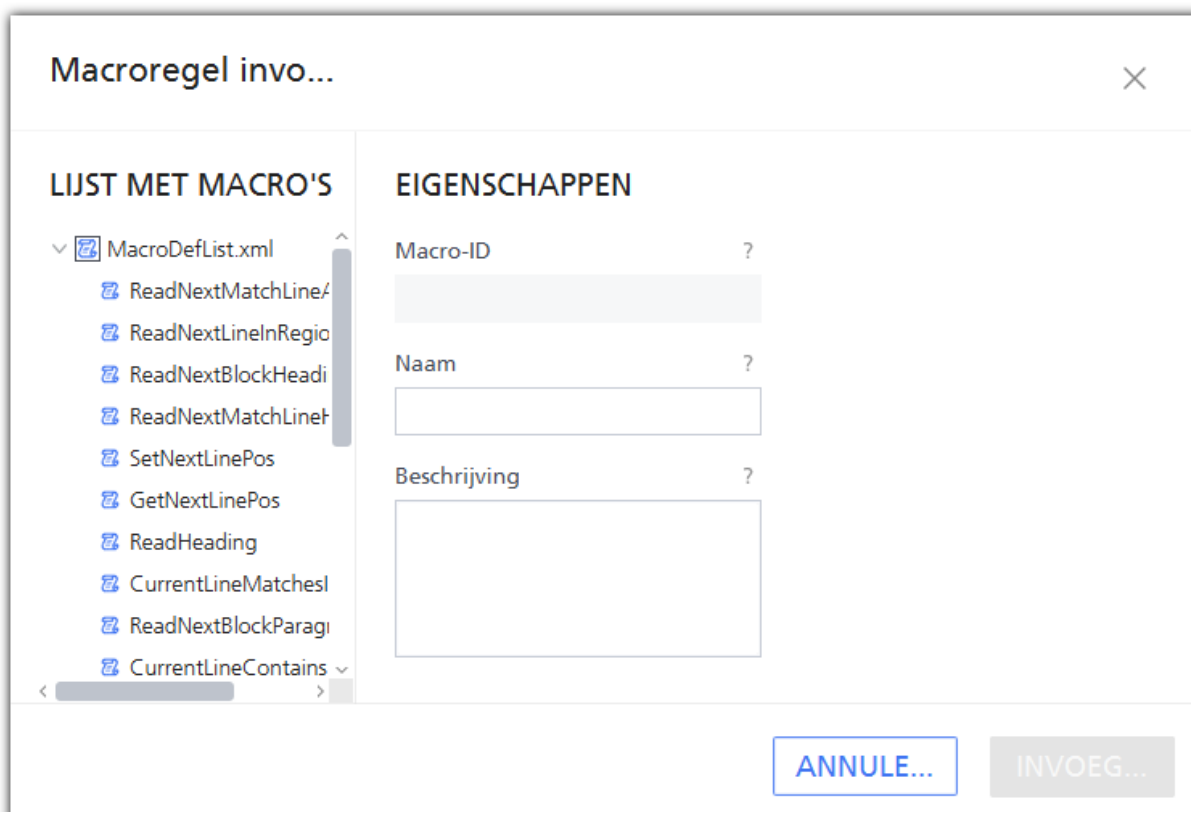
1. Selecteer het inhoudsgebied om een rechthoekige of vierkante regio te definiëren.



2. Ga naar het tabblad **[Invoegen]** en selecteer **[Macro]** in de categorie **[Structuur]** om macro's in het project in te voegen.
3. Selecteer in het dialoogvenster **[Macroregel invoegen]** de macrodefinitie uit de lijst **[LIJST MET MACRO'S]** aan de linkerkant van het dialoogvenster.
4. Stel de macro-eigenschappen voor de geselecteerde macrodefinitie in en klik op **[INVOEGEN]**.

Opmerking

- De lijst met macrodefinities kan variëren, afhankelijk van de informatie die in het XML-bestand van de macro is opgenomen.

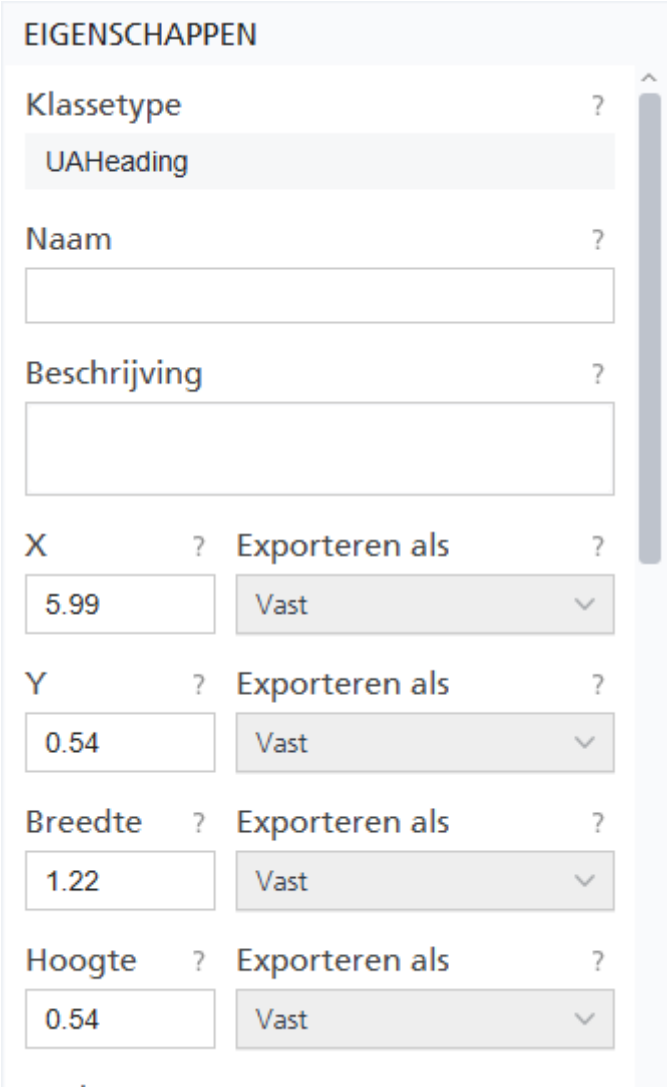


Voor meer informatie over macrodefinities raadpleegt u het onderwerp Macros, p. 22.

5. Eigenschappen van de macroregel bewerken

In deze stap past u de eigenschappen aan van reeds aangemaakte macro's.

1. Selecteer de macroregel in de sectie **[REGELS]** aan de linkerkant van het scherm.
2. Ga naar de sectie **[EIGENSCHAPPEN]** om de Macro-eigenschappen te bewerken.



Voor meer informatie over macro-eigenschappen kunt u terecht op De eigenschappen van een macrodefinitie bewerken, p. 103.

6. Een macroregel valideren

In deze stap controleert u het volledige PDF-document om na te gaan of er overeenkomende of niet-overeenkomende macro's aanwezig zijn.

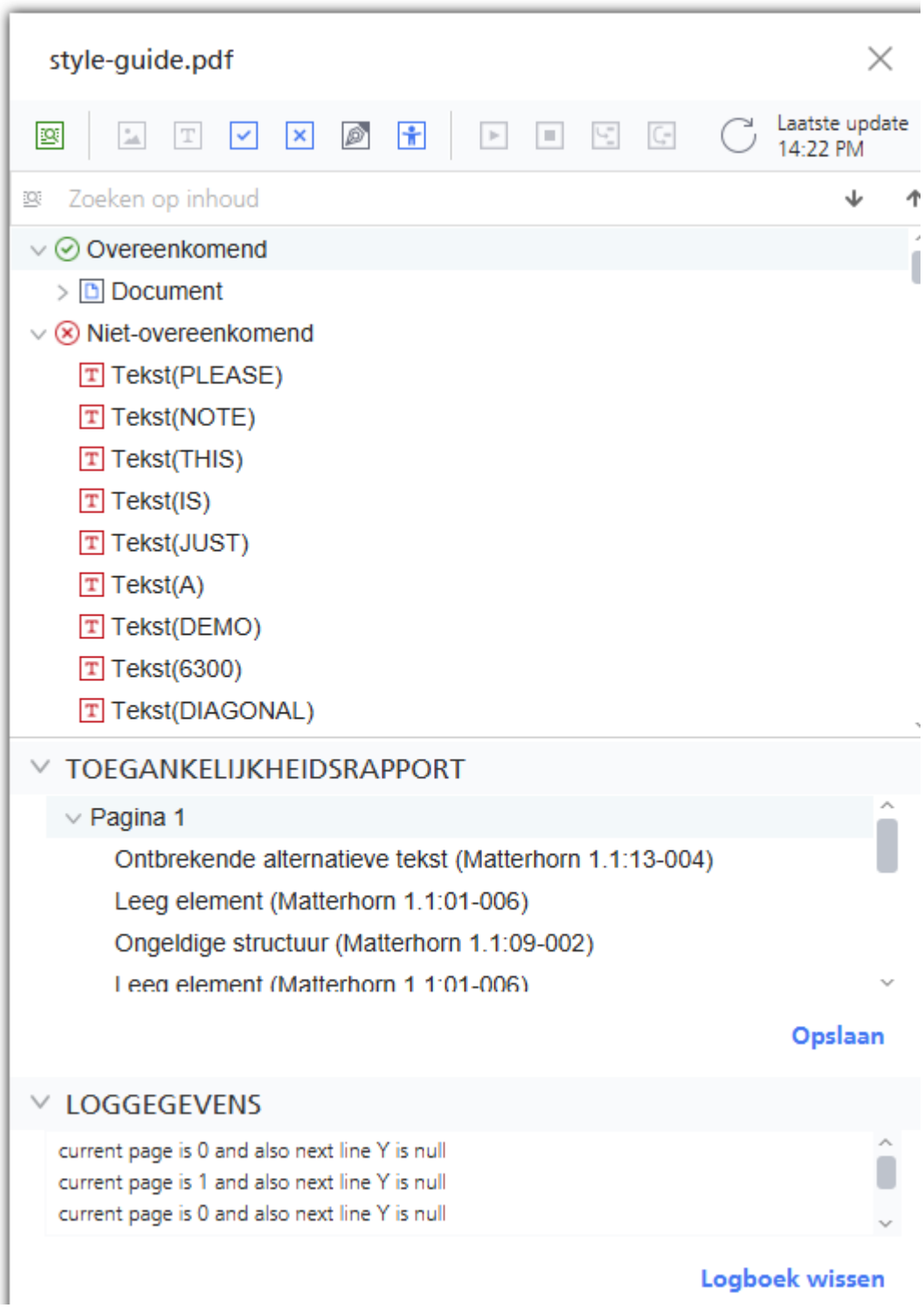
1. Ga naar het tabblad **[Controle]**.
2. Selecteer **[PDF valideren]** uit de structuur **[Acties]**. Er wordt een apart dialoogvenster geopend voor de validatieresultaten.

Voor meer informatie over PDF-validatie kunt u terecht op Macro's valideren, p. 116.

8. PDF valideren

- **Validatie van één PDF-bestand**
- **Validatie van meerdere PDF-bestanden**
- **Foutopsporing in PDF-elementen**
- **Regelfouten opsporen**
- **PDFUA-naleving**

In het venster **[PDF valideren]** kunt u controleren of alle PDF-elementen overeenkomen.



Werkbalk



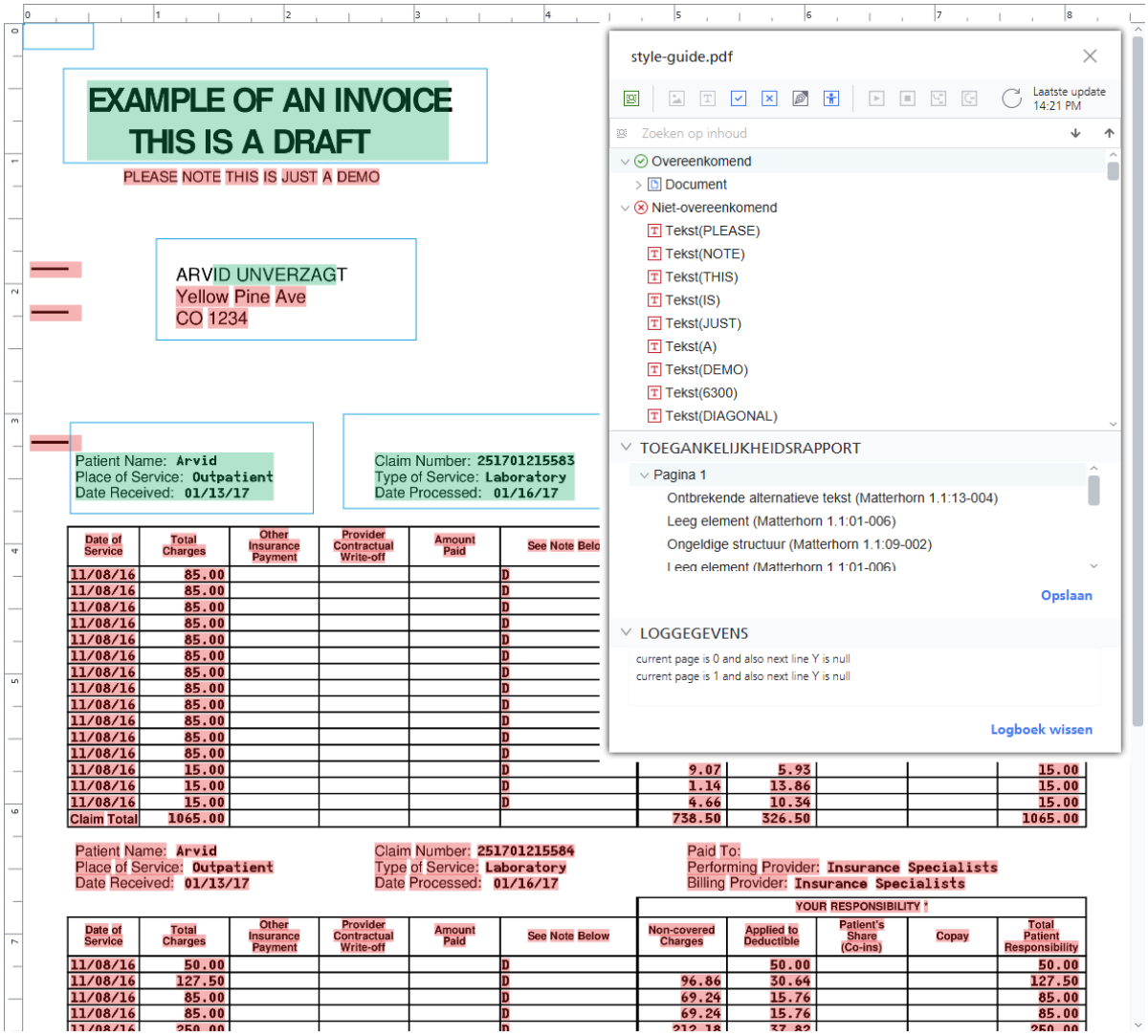
De beschikbare beoordelingsopties worden weergegeven op de werkbalk. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Zoeken/Filteren**
  Schakelt tussen de functies voor het zoeken en het filteren van inhoud. De standaardoptie is **Zoeken**.
- **Filterfiguur**
  Geeft alleen figuuren weer die overeenkomen met de zoekterm.
- **Tekst filteren**
  Geeft alleen elementen weer die overeenkomen met de tekstvoorwaarde.
- **Overeenkomende elementen filteren**
  Geeft alleen de overeenkomende elementen weer in het PDF-document. Overeenkomende elementen worden groen gemarkeerd.
- **Vectorafbeelding**
  Hiermee worden vectorafbeeldingen in de sectie **[Niet-overeenkomend]** weergegeven of verborgen.
- Met het filterveld kunt u relevante informatie vinden of de zoekresultaten verfijnen. De resultaten worden weergegeven in de lijsten **[Overeenkomend]** of **[Niet-overeenkomend]**. Bij het filteren wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters en alle mogelijke resultaten worden weergegeven zodra u begint met het invoeren van de tekst die u wilt zoeken.
- Voer in het zoekveld de tekst in die u wilt vinden. U kunt in uw PDF-bestand naar bepaalde woorden zoeken. De resultaten worden weergegeven in de lijsten **[Overeenkomend]** of **[Niet-overeenkomend]** en u kunt met behulp van de navigatiepijltjes omhoog en omlaag scrollen. Het eerste overeenkomende element wordt geselecteerd en u kunt de navigatiepijltjes gebruiken om het volgende of het vorige element te selecteren dat overeenkomt met het ingevoerde patroon. Bij deze zoekopdracht wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.

  Opmerking

  De optie **Zoeken/Filteren** is uitsluitend van toepassing op de secties **[Overeenkomend]** en **[Niet-overeenkomend]**.

- **[TOEGANKELIJKHEIDSRAPPORT]**
  Hiermee wordt de sectie **[TOEGANKELIJKHEIDSRAPPORT]** weergegeven in het paneel **Controle**.



-

  Belangrijk

  – De **[EIGENSCHAPPEN]** met betrekking tot alle overeenkomende of niet-overeenkomende elementen uit het venster **[PDF valideren]** zijn alleen-lezen.

  – Macros worden niet weergegeven op de lijst van validatie-items.

- **Niet-overeenkomende elementen filteren**

  Geeft alleen de elementen weer die in het PDF-document niet-overeenkomend zijn. Elementen die niet-overeenkomend zijn, worden rood gemarkeerd.

  Opmerking

  – Standaard zijn de knoppen **Overeenkomende elementen filteren** en **Niet-overeenkomende elementen filteren** ingeschakeld.

- **Knop Vernieuwen**

  Werkt de weergave **[PDF valideren]** bij met de meest recente wijzigingen.

- **[Laatste update]**

Geeft het tijdstip van de laatste update weer.

Beoordelingsgebied

Het beoordelingsgedeelte van de **[PDF valideren]** is onderverdeeld in twee secties:

[Overeenkomend]

Geeft overeenkomende elementen weer.

Opmerking

- De **Herhalingsgroep**, **[Voorwaarde]** en **[Verankeren]** worden niet weergegeven in het beoordelingspaneel.

[Niet-overeenkomend]

Geeft alleen tekst en figuuren weer die niet-overeenkomend zijn.

Om te controleren of een bepaald element overeenkomt met een niet-overeenkomend element:

1. Ga naar de sectie **[Overeenkomend]** of **[Niet-overeenkomend]**.
2. Klik op het element.
   Het overeenkomende element wordt donkergroen gemarkeerd wanneer u erop klikt, terwijl het niet-overeenkomende element donkerrood wordt.

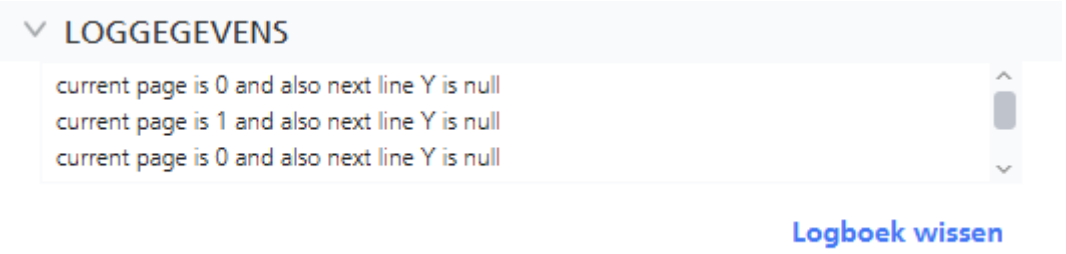
[TOEGANKELIJKHEIDSRAPPORT]

In het toegankelijkheidsrapport wordt weergegeven of uw PDF voldoet aan de PDF/Universele toegankelijkheidsnorm. Indien uw PDF-bestand niet voldoet aan de PDF/Universele toegankelijkheidsstandaard, genereert de validator waarschuwingen die kunnen verwijzen naar specifieke referenties uit het Matterhorn Protocol 1.1 van de PDF-verenigingen. Klik op een van de waarschuwingen die worden weergegeven in de **[TOEGANKELIJKHEIDSRAPPORT]** om de regel te vinden die deze fout veroorzaakt.

Klik op **[Opslaan]** om het gegenereerde rapport op te slaan en alle details van de waarschuwingen te bekijken.

[LOGGEGEVENS]

U kunt de optie voor loggegevens gebruiken voor de foutopsporing. U kunt uw loggegevens in het validatievenster bekijken wanneer u uw PDF valideert, maar alleen nadat u een logboekvermelding hebt toegevoegd aan een regel waarbij u deze optie kunt gebruiken. Voor meer informatie over het toevoegen van een logboekvermelding en het bewerken van elementeigenschappen voor regels kunt u terecht op Logboekvermeldingen toevoegen, p. 87 en Eigenschappen van elementen, p. 64.



Belangrijk

- In het venster **[PDF valideren]** worden overeenkomende of niet-overeenkomende elementen van alle PDF-pagina's weergegeven.
- Het valideren van meerdere PDF-bestanden wordt niet ondersteund.

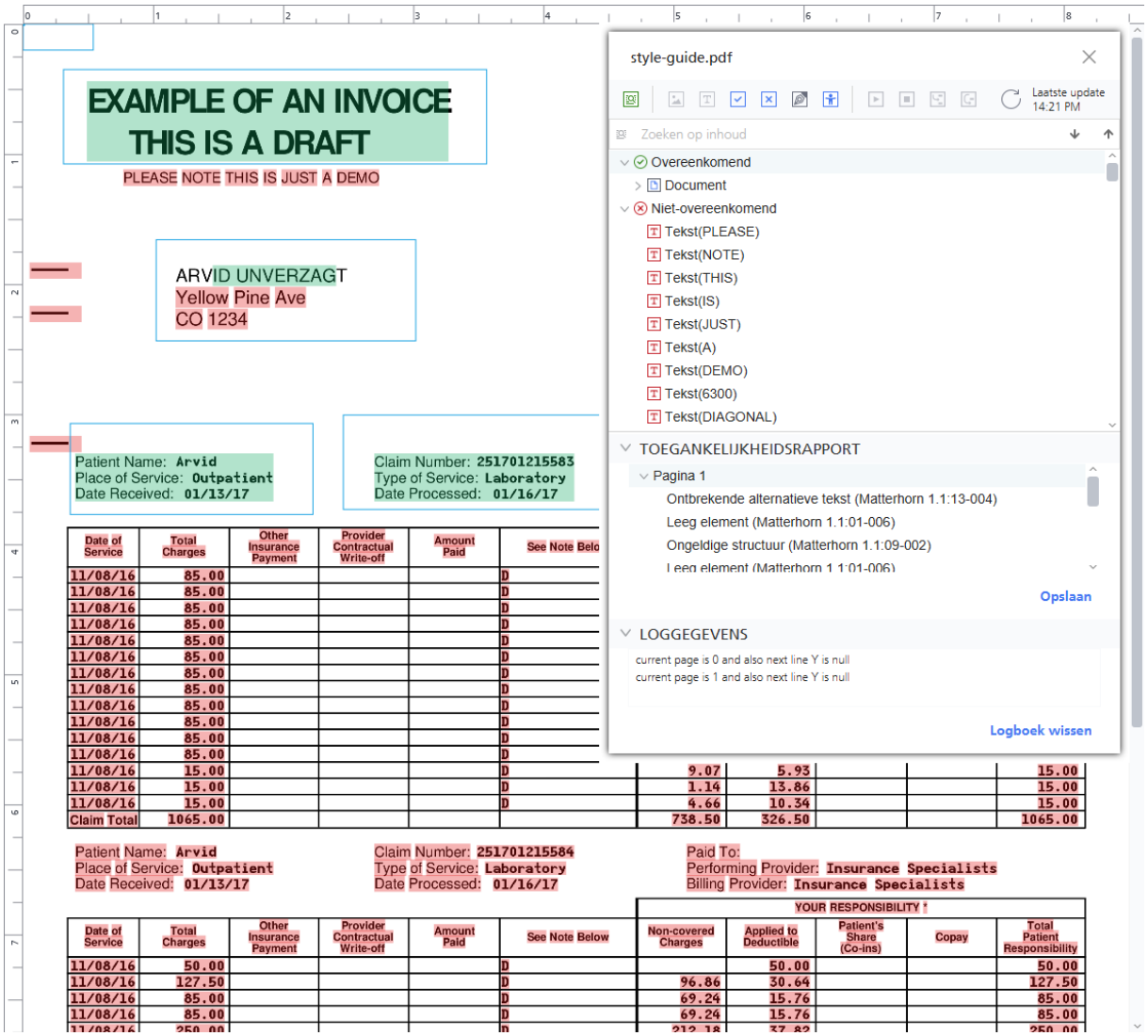
Validatie van één PDF-bestand

Opmerking

- Validatie is uitgeschakeld in de proefmodus, omdat hierbij een controlebestand op de schijf wordt opgeslagen.

Om de inhoud van een PDF-document te valideren:

1. Klik in de werkbalk op , het pictogram voor de validatie van **[Eén PDF-bestand]**.
   De beoordelingsopties en -resultaten zijn beschikbaar in een apart beoordelingsvenster.



Zie PDF valideren, p. 123 voor meer informatie over het controleren van PDF-inhoud.

Validatie van meerdere PDF-bestanden

Opmerking

- Validatie is uitgeschakeld in de proefmodus, omdat hierbij een controlebestand op de schijf wordt opgeslagen.

Om de inhoud van meerdere PDF-documenten te valideren:

1. Selecteer de PDF-bestanden die u wilt bekijken in de sectie **[BESTANDEN]** aan de linkerkant van het scherm. Om meerdere PDF-bestanden te selecteren, houdt u de Ctrl-toets ingedrukt en selecteert u de bestanden uit de lijst met bestanden.

   Opmerking

   - Zorg ervoor dat u ten minste één PDF-bestand selecteert voordat u de batchvalidatie uitvoert. Anders krijgt u een foutmelding te zien dat de validatie is mislukt.

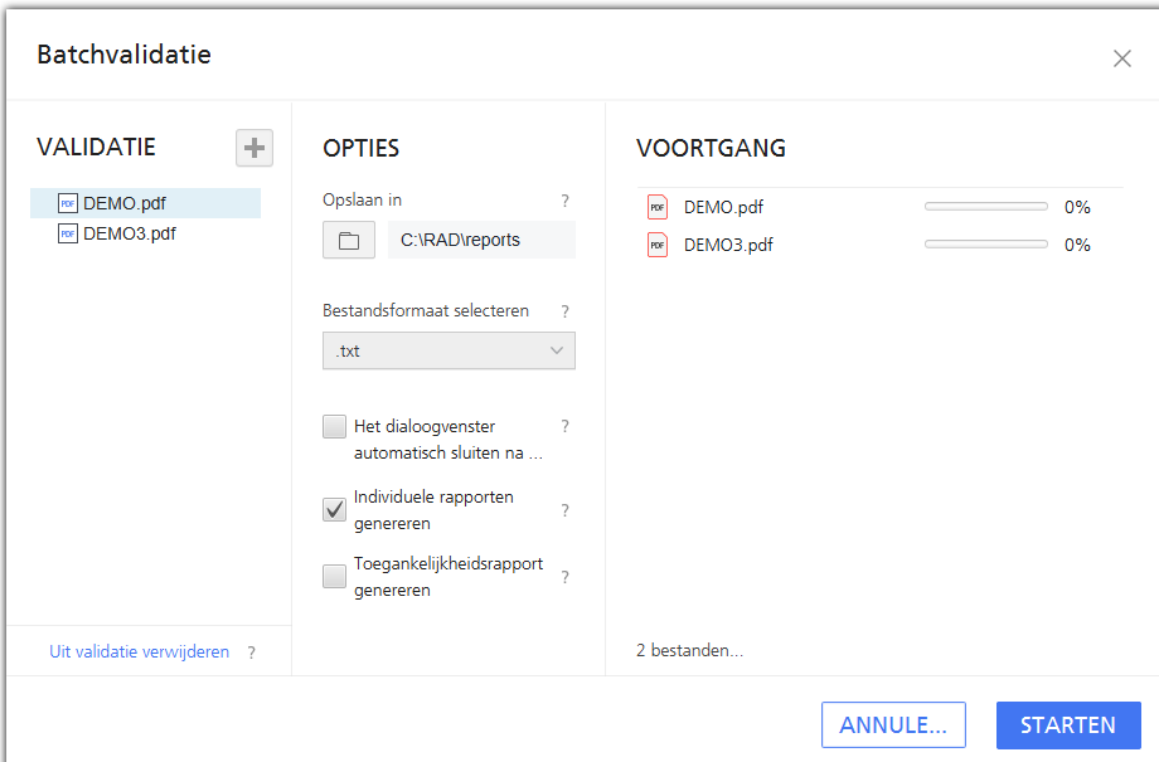
2. Klik in de werkbalk op , het pictogram voor de beoordeling van **[Meerdere PDF-bestanden]**.

   U kunt ook **[Batchvalidatie]** selecteren uit de vervolgkeuzelijst, nadat u in de sectie **[BESTANDEN]** de PDF-bestanden hebt geselecteerd die moeten worden gevalideerd.

3. Pas de opties aan via het dialoogvenster **[Batchvalidatie]**.

   In de sectie **[VALIDATIE]** worden geselecteerde PDF-bestanden weergegeven voordat ze worden gevalideerd.

   - Om een PDF-bestand uit de validatielijst te verwijderen, selecteert u het bestand en klikt u op **[Uit validatie verwijderen]** onderaan de sectie **[VALIDATIE]**.
     Om meerdere PDF-bestanden te verwijderen, houdt u de Ctrl-toets ingedrukt, selecteert u de bestanden in de lijst met bestanden en klikt u op **[Uit validatie verwijderen]**.

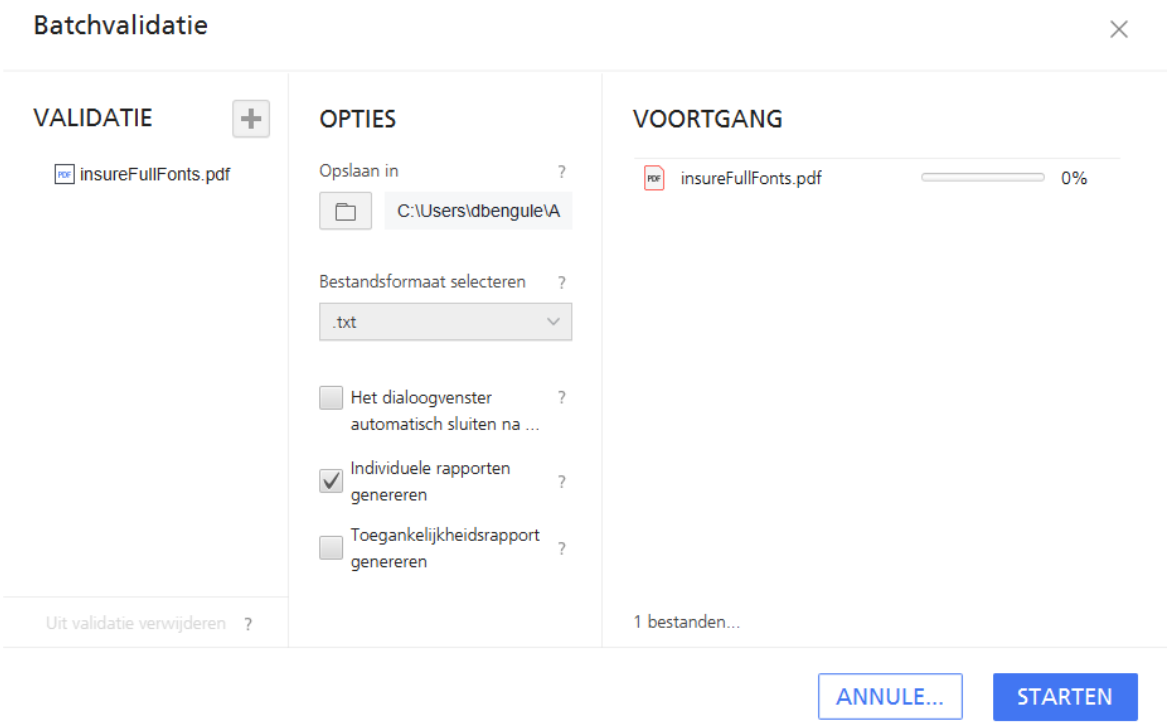


- Om extra PDF-bestanden uit het project toe te voegen aan de sectie **[VALIDATIE]**:

  1. Klik op  in de rechterhoek van de sectie.
  2. Selecteer het PDF-bestand in de lijst met **[BESTANDEN]** en klik onderaan de sectie op **[Toevoegen aan validatie]**. Als uw PDF-bestanden in een map staan, kunt u de map uitvouwen en de PDF-bestanden selecteren die zich in die map bevinden.

     Om meerdere PDF-bestanden te selecteren, houdt u de Ctrl-toets ingedrukt en selecteert u de bestanden uit de lijst met bestanden.

     De bestanden worden automatisch verplaatst naar de sectie **[VOORTGANG]**.



Beschikbare opties:

[BESTANDEN]

Geeft het geselecteerde PDF-bestand aan dat moet worden gecontroleerd.

[OPTIES]

[Opslaan in]: Geeft het pad naar de map aan waarin het rapportbestand zich bevindt. De standaardmap is een systeemmap die wordt gebruikt voor het opslaan van tijdelijke bestanden.

Opmerking

Bij het uitvoeren van de Batchvalidatie onthoudt RICOH Accessibility Designer de map waarin het bestand het laatst is opgeslagen.

[Bestandsformaat selecteren]: Geeft het formaat van het rapportbestand aan, met de bestandsextensie `.txt` of `.dat`.

[Het dialoogvenster automatisch sluiten na voltooiing van de validatie]: Geeft aan dat het dialoogvenster **[Batchvalidatie]** automatisch wordt gesloten zodra het validatieproces is voltooid.

[Individuele rapporten genereren]: Geeft aan dat er voor elke PDF-validatie individuele rapporten worden gegenereerd.

Opmerking

- Indien deze optie niet is geselecteerd, wordt er één rapport gegenereerd voor alle PDF-bestanden.

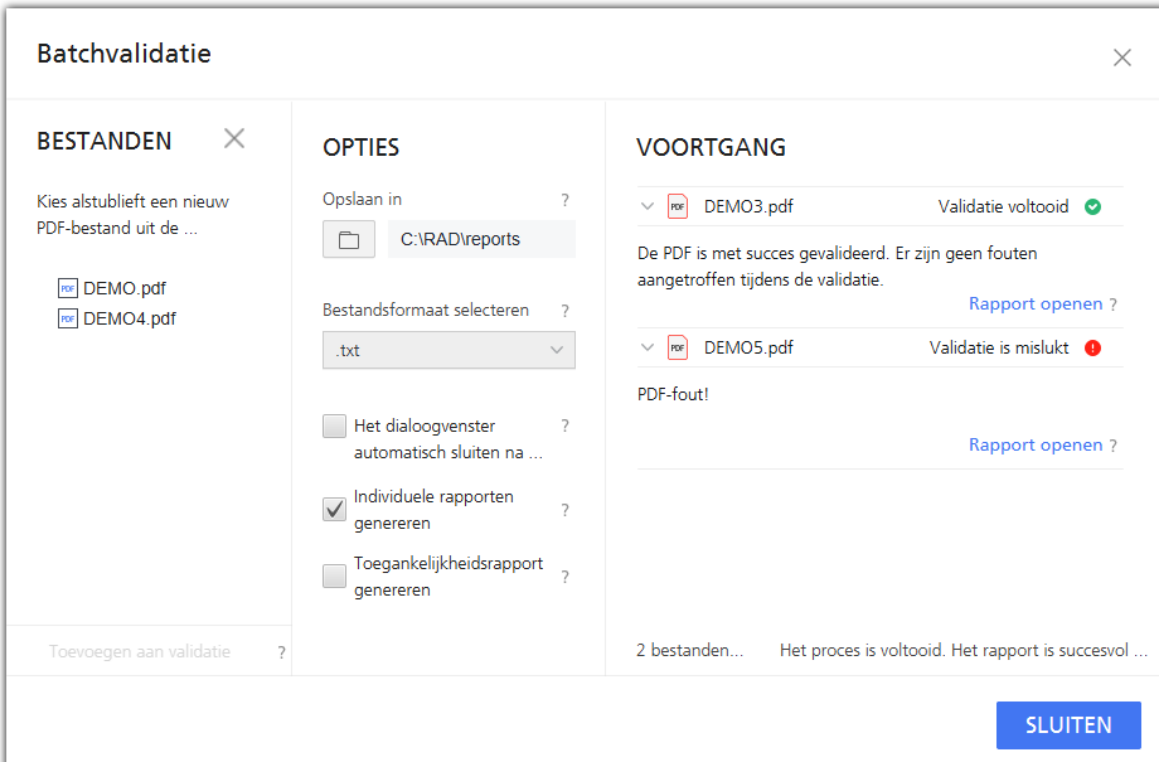
[Toegankelijkheidsrapport genereren]:Aan het validatierapport wordt een toegankelijkheidsrapport toegevoegd waarin wordt aangegeven of uw document voldoet aan de PDF/Universele toegankelijkheidsnormen.

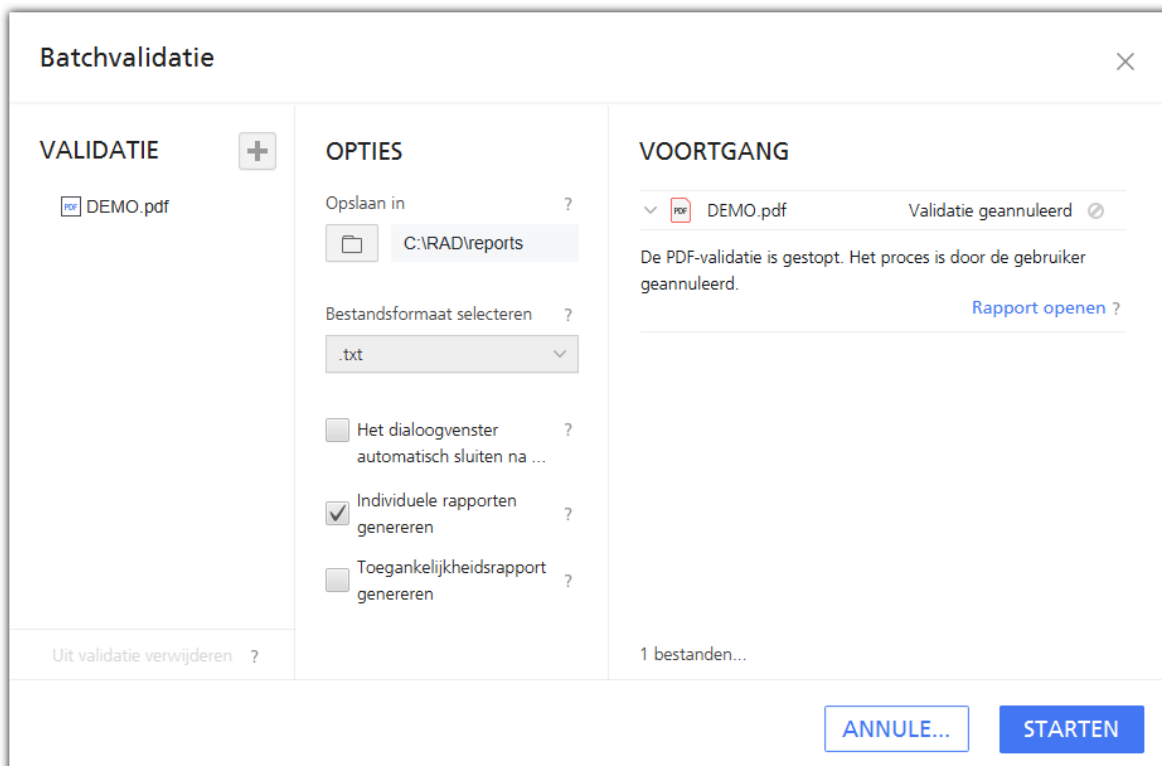
[VOORTGANG]

Geeft de voortgang weer van de geselecteerde PDF-bestanden die moeten worden gevalideerd.

Opmerking

- Standaard wordt de sectie **[VOORTGANG]** geladen met het geselecteerde PDF-bestand uit de sectie **[BESTANDEN]**, aan de linkerkant van de grafische gebruikersinterface.
- Om PDF-bestanden uit de lijst met bestanden **[VOORTGANG]** te verwijderen, klikt u op **[Uit validatie verwijderen]** onderaan de sectie **[BESTANDEN]**.





Voortgangsstatus:

- **[Validatie voltooid]** - Geeft aan dat het validatieproces met succes is afgerond.
- **[Validatie is mislukt]** - Geeft aan dat de validatie is mislukt vanwege fouten in het PDF-bestand.
- **[Validatie geannuleerd]** - Geeft aan dat het validatieproces door de gebruiker is gestopt.

Opmerking

- Individuele rapporten met validatieresultaten worden gegenereerd, ongeacht de voortgang van de validatie.
- Indien de optie **[Individuele rapporten genereren]** niet is geselecteerd, wordt er een rapport gegenereerd voor alle gevalideerde PDF-bestanden.

4. Klik op **[STARTEN]**.

Foutopsporing in PDF-elementen

Met de optie voor sequentiële validatie kunt u de elementen in een document op het niveau van de regeluitvoering gebruiken voor foutopsporing. U kunt het gehele document doorlopen of onderbrekingspunten voor de regels invoegen, zodat de validatie op dat specifieke punt tijdelijk wordt onderbroken. Van onderbrekingspunten wordt gebruik gemaakt tijdens de foutopsporing om de elementen te identificeren die niet-overeenkomend zijn.

Om een sequentiële validatie uit te voeren en de foutopsporing bij validatie uit te voeren:

1. Klik met de rechtermuisknop op een element waar u een onderbrekingspunt wilt invoegen en selecteer **Foutopsporing** → **Onderbrekingspunt toevoegen**

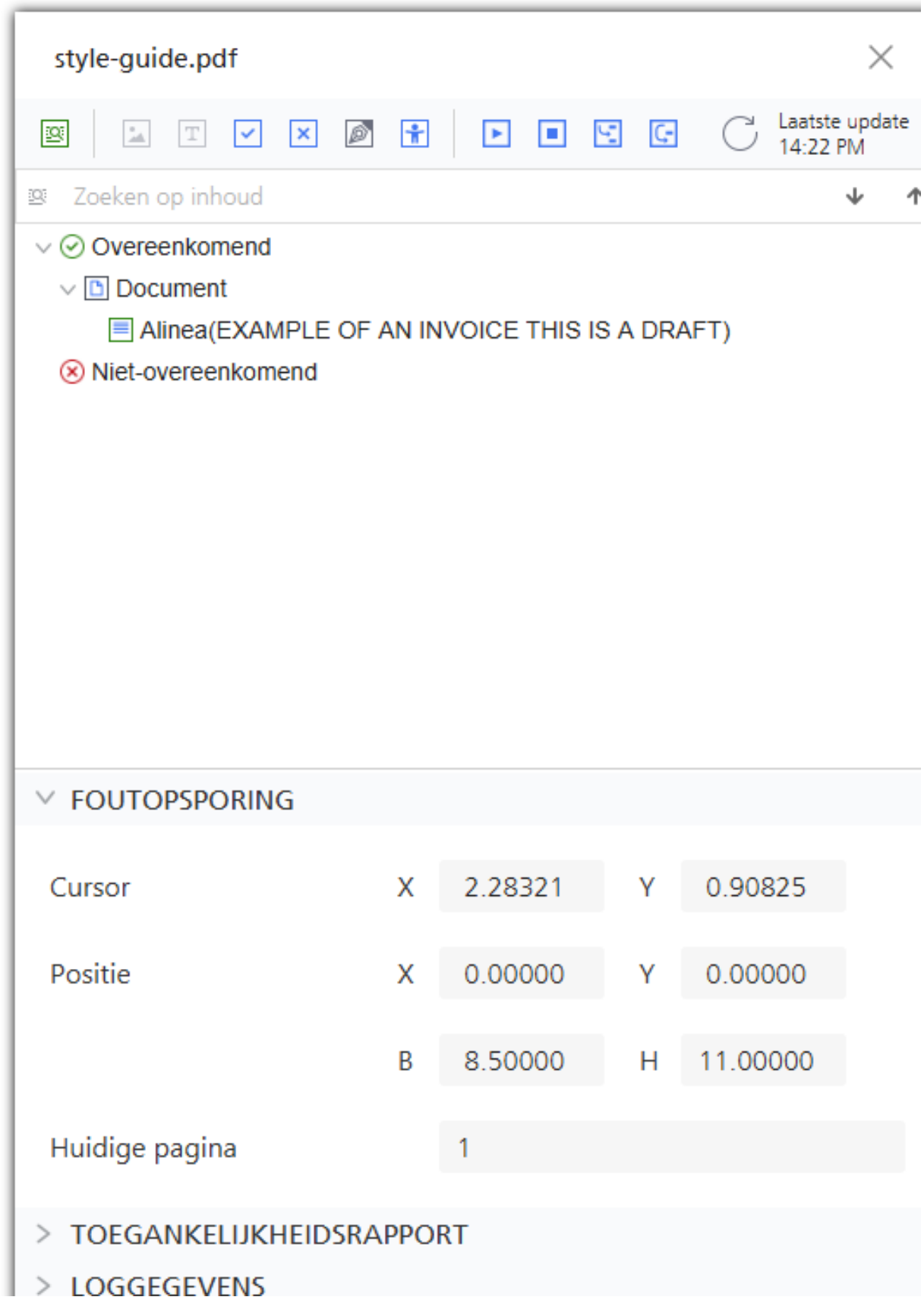
Wanneer een element een actief onderbrekingspunt heeft, is het overeenkomend met , een pictogram in de vorm van een rode cirkel.

2. Om een onderbrekingspunt uit te schakelen, klikt u met de rechtermuisknop op een element dat een actief onderbrekingspunt bevat en selecteert u **Foutopsporing** → **Onderbrekingspunt uitschakelen**.

   Wanneer een element een uitgeschakeld onderbrekingspunt heeft, is dit overeenkomend met , een grijs cirkelvormig pictogram.

3. Klik op , het pictogram **[Voorbeeld van foutopsporing]** om de foutopsporing voor de overeenkomende elementen te starten.

   De validatie wordt gestopt bij het eerste element dat overeenkomt met een onderbrekingspunt, waarna het beoordelingsvenster wordt weergegeven.



4. Ga in het beoordelingspaneel naar **[FOUTOPSPORING]** om informatie over het overeenkomende element te bekijken.

5. Om alle regels uit te voeren tot aan het volgende onderbrekingspunt, klikt u op , het pictogram **[Volgende]/[Uitvoeren]**.

   Zodra de verwerking van een pagina is voltooid, gaat het proces verder met de volgende pagina.

6. Om alle regels uit te voeren tot aan de volgende onderliggende regel of daaropvolgende regel, klikt u op , het pictogram **[Stap in]**.

   Zodra de verwerking van een pagina is voltooid, gaat het proces verder met de volgende pagina.

   Voorbeeld: Wanneer er een onderbrekingspunt is ingesteld op een tabel, wordt de optie **[Stap in]** uitgevoerd tot aan de eerste rij, waarna het programma naar de eerste cel gaat en vervolgens naar de tweede cel, indien de eerste cel geen onderliggende cellen bevat.

7. Om alle regels uit te voeren tot aan de eerstvolgende regel, klikt u op , het pictogram **[Stap over]** .

   Zodra de verwerking van een pagina is voltooid, gaat het proces verder met de volgende pagina.

   Voorbeeld: Wanneer er een onderbrekingspunt is ingesteld op een rij, wordt bij het klikken op **[Stap over]** de code uitgevoerd tot aan de volgende rij, waarna het programma doorgaat naar de volgende rij, enzovoort.

8. Om het proces van foutopsporing te stoppen, klikt u op , het pictogram **Beëindigen**.

Regelfouten opsporen

Deze functie geeft een overzicht van de fouten in de regels die zich hebben voorgedaan na voltooiing van het validatieproces.

Om problemen met regels op te sporen:

1. Zorg ervoor dat u het PDF-bestand eerst controleert. Zie PDF valideren, p. 123 voor de validatiestappen.

   Er wordt een dialoogvenster met de melding **Validatie is mislukt** weergegeven, waarin de betreffende items worden gemarkeerd en een korte samenvatting wordt gegeven om u te helpen deze op te lossen.

2. Om de regel te openen, gaat u naar de sectie **[REGELS]** en selecteert u de regel die is gemarkeerd met , het foutpictogram.

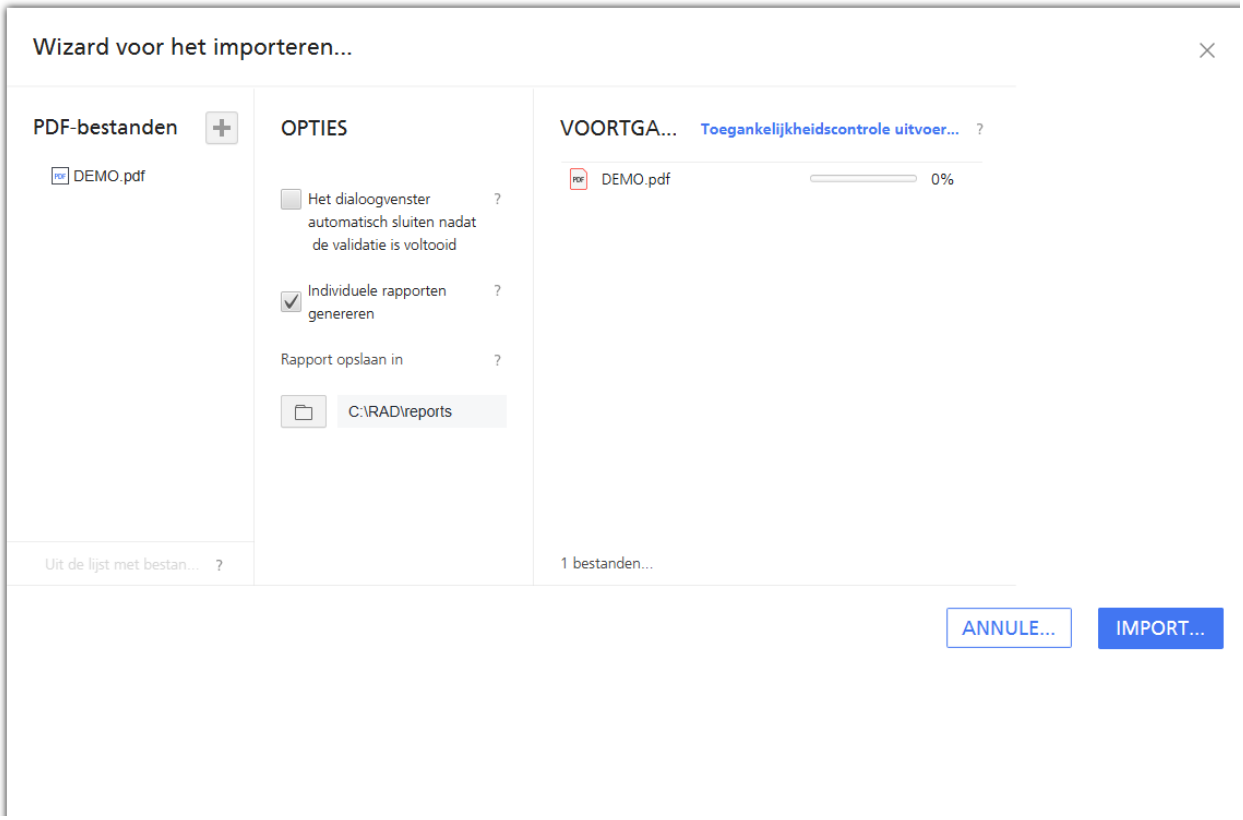
3. Klik op de regel.

PDFUA-naleving

Met de optie **[PDFUA-naleving]** in de menubalk kunt u controleren of uw document voldoet aan de PDF/Universele toegankelijkheidsnormen.

[Wizard voor het importeren van PDF-bestanden]

Om een of meer PDF-bestanden te importeren en te controleren, klikt u in de menubalk op **[Wizard voor het importeren van PDF-bestanden]**, selecteert u een of meer PDF-bestanden op uw werkstation en klikt u op **[Openen]** en vervolgens op **[Importeren]**. Uw document of documenten worden toegevoegd aan de lijst **[BESTANDEN]**.



Om te controleren of uw PDF-bestanden voldoen aan de PDFUA-norm, klikt u op **[Toegankelijkheidscontrole uitvoeren]**. Indien de validatie mislukt, wordt u geïnformeerd dat uw document niet voldoet aan de toegankelijkheidseisen en wordt het in de lijst **[BESTANDEN]** gemarkeerd met een rood label, zoals .

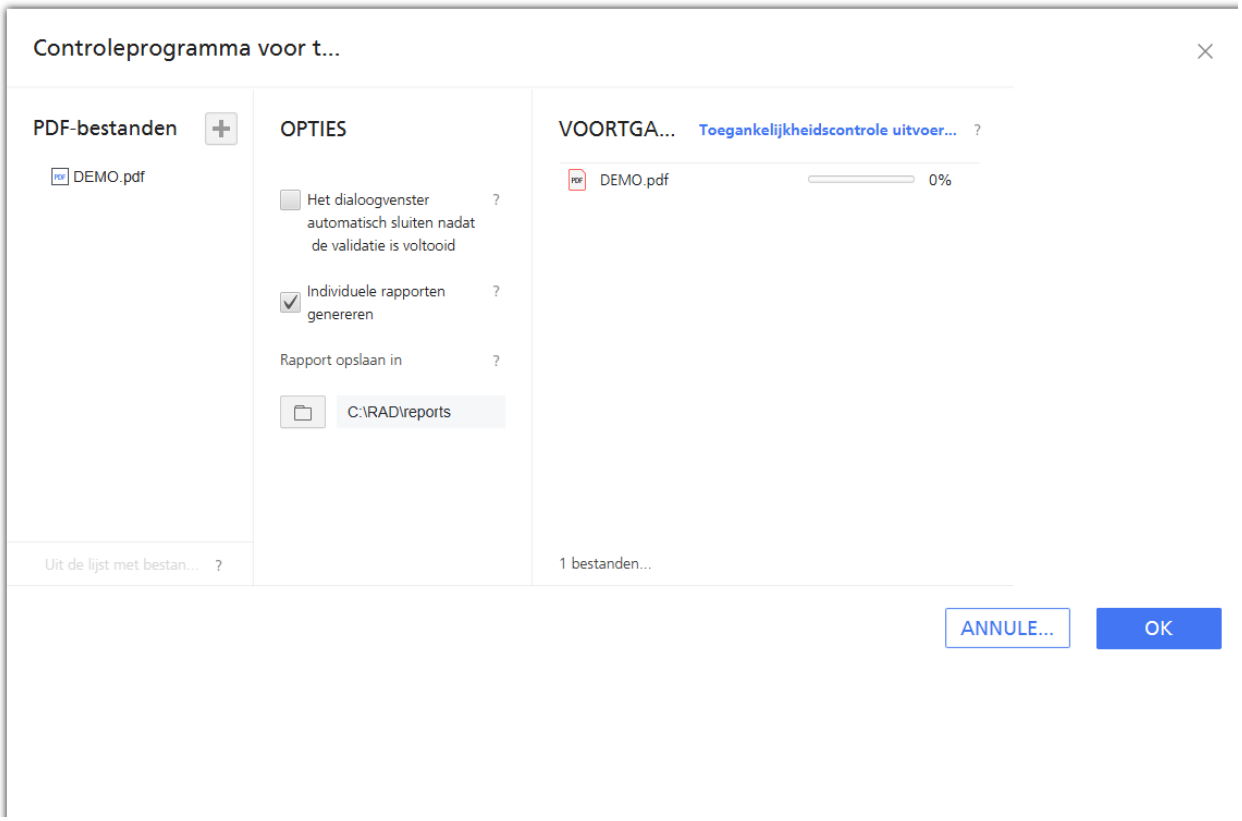
De validator genereert waarschuwingen die kunnen verwijzen naar specifieke indexen uit de PDF-associaties van het Matterhorn Protocol 1.1. De pre-validator controleert een aantal van de voorwaarden die worden genoemd in het hoofdstuk *Vereisten voor invoerbestanden* uit de *PDF2PDFUA-tool: Gebruikershandleiding*.

Voor meer informatie over de weergegeven fouten kunt u zoeken op de fout-ID in het Matterhorn-protocoldocument.

Neem contact op met uw PDF-producent om deze PDF-fout te onderzoeken en op te lossen, zodat u een uitbestand krijgt dat compatibel is met PDF/UA.

[Controleprogramma voor toegankelijkheid vooraf]

Als u wilt controleren of een of meer bestaande PDF-bestanden voldoen aan de PDFUA-normen, selecteert u de bestanden in de lijst **[BESTANDEN]** en klikt u op **[Controleprogramma voor toegankelijkheid vooraf]**.



U kunt de naleving van de PDFUA-normen ook controleren via het rechtsklikmenu in de lijst **[BESTANDEN]**. Klik met de rechtermuisknop op een of meer PDF-bestanden en selecteer in het menu de optie **[Controleprogramma voor toegankelijkheid vooraf]**.

9. Problemen oplossen

Mocht u tijdens het werken met **RICOH Accessibility Designer** problemen ondervinden, dan kunt u deze wellicht oplossen aan de hand van de informatie in deze sectie.

Wanneer er een melding wordt weergegeven

Dit hoofdstuk verklaart zeer belangrijke berichten. Als een melding wordt weergegeven die niet wordt verklaard in deze sectie, dient u de instructies in de melding te volgen.

PDF valideren

Bericht	Actie en verwijzing
De voorwaarde heeft geen vertakkingsactie.	Zorg ervoor dat u voorwaardelijke regels instelt voor zowel de **True**- als de **False**-tak.
Het element moet deel uitmaken van een tabel.	Het overeenkomende tabelrij-element dient deel uit te maken van de tabelstructuur.
Er ontbreekt een vaste tekstwaarde in het element.	Zorg ervoor dat overeenkomende elementen, zoals alinea's, kopteksten, links, opmerkingen, tabelgegevens, kolomkopteksten en rijkopteksten, niet leeg zijn wanneer de eigenschap van het element is ingesteld op **Vast**. Zie Coördinaten exporteren in het controlebestand, p. 79 voor meer informatie over de exportmogelijkheden.
Het anker moet ten minste één coördinaat hebben.	Zorg ervoor dat ten minste één van de eigenschappen van de ankers voor X en Y niet is ingesteld op **Afwezig**.

Mocht RICOH Accessibility Designer niet meer werken of een foutmelding geven, voer dan het installatieprogramma opnieuw uit. Zie RICOH Accessibility Designer installeren, p. 27 voor meer informatie.

10. Woordenlijst

In deze woordenlijst worden technische termen en afkortingen uitgelegd die in RICOH Accessibility Designer worden gebruikt.

A

AFP

Advanced Function Presentation

AT

Hulpmiddelen

C

controlebestand

XML-bestand waarin inhoud wordt vastgelegd voor later hergebruik in meerdere documenten met identieke of vergelijkbare inhoud.

E

element

Sectie van de inhoud die wordt gebruikt voor het matchen, teneinde regels op te stellen.

M

macrodefinitie

Wordt gebruikt om macroregels te maken.

bestand met macrodefinities

Een XML-bestand waarin regels zijn opgeslagen die meerdere keren kunnen worden gebruikt binnen hetzelfde controlebestand of in een ander controlebestand.

macroregel

Een regel met specifieke eigenschappen die is aangemaakt om meerdere keren in het PDF-bestand te worden gebruikt.

overeenkomst

De actie waarmee PDF-elementen worden geselecteerd.

Synoniem voor *tag*.

P

PDF

Portable Document Format

Een Adobe PostScript-gegevensformaat dat kan worden bekeken of afgedrukt.

PDF/UA

PDF/Universele toegankelijkheid

Project

Gestructureerde, van tags voorziene PDF-inhoud, geëxporteerd als controlebestand.

R

regel

Semantische groepering van overeenkomende PDF-bestanden.

T

tag

Gestandaardiseerde inhoudsmarkering.

Synoniem voor *teken*.

V

validatie

In RICOH Accessibility Designer wordt gecontroleerd of alle PDF-elementen overeenkomen.

Synoniem voor *controle*.

INDEX

B

Beoordeling van meerdere PDF-bestanden..... 128
Berichten 137
BESTANDEN 17

C

Configureren 91

D

Documentatie gebruiken 2

H

Handelsmerken 3
Help voor velden
  gebruiken De 2
HTML Gebruikershandleiding
  Weergeven 2

I

Instructiehandleidingen
  De 2

L

Lettertypen 2

O

Overzicht 9

P

PDF valideren 123
PDF-handleidingen
  Weergeven 2
PDF/UA workflow 9
Procedures 2
Project 29

R

REGELS 24
Regels beheren 33

S

Symbolen 2

T

Tabelbouwer 37

V

Voorwaarde-editor 45

W

Waarschuwingen 1

Copyright © 2024 - 2026 Ricoh Company, Ltd. All rights reserved.

RICOH Accessibility Designer Gebruikershandleiding