RICOH

Guía de usuario de RICOH Accessibility Designer

Version 1.5

Visión general 1

Instalación 2

Trabajar con proyectos 3

Gestión de reglas 4

Configuración 5

Cómo trabajar con archivos de macros 6

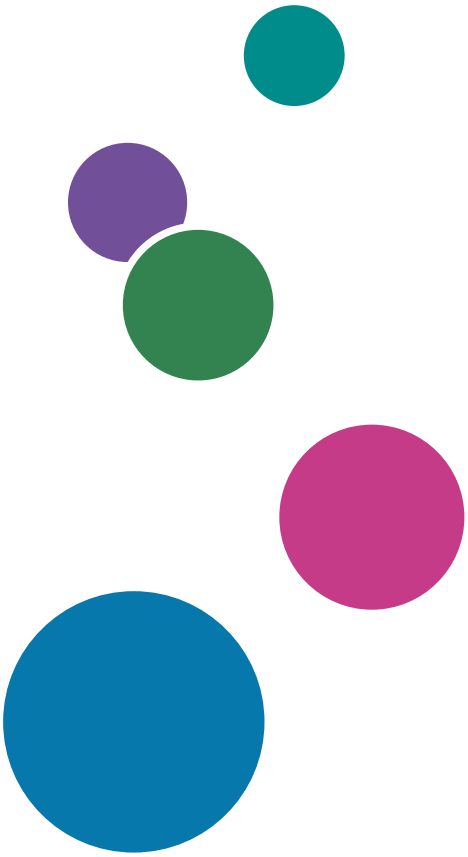
Tutoriales 7

Validación de archivos PDF 8

Detección de errores 9

Glosario 10

Para cualquier información que no se encuentre en este manual, consulte el sistema de ayuda en su producto.



Introducción

Importante

En la máxima medida permitida por la legislación aplicable, el fabricante no será responsable en ningún caso de cualquier daño derivado de fallos de este producto, pérdidas de documentos o datos o del uso de este producto y de los manuales de instrucciones que se suministran con el mismo.

Asegúrese de realizar siempre una copia o de contar con copias de seguridad de los documentos o datos importantes. Es posible que se borren documentos y datos por un error operativo o alguna avería de la máquina. Además, usted es responsable de las medidas de protección frente a virus y gusanos informáticos y otro software dañino.

El fabricante no será responsable en ningún caso de los documentos que usted cree con este producto ni de los resultados de los datos que ejecute.

No extraiga ni inserte ningún disco mientras trabaja con esta aplicación.

Precauciones a tener en cuenta con respecto a esta guía

- Algunas ilustraciones o explicaciones incluidas en esta guía podrían variar con respecto a la aplicación debido a mejoras o cambios en la aplicación.
- El contenido de este documento está sujeto a cambios sin previo aviso.
- No podrá copiarse, reproducirse de ningún modo, modificarse ni hacerse referencia a este documento, de ninguna forma, sin el consentimiento previo del proveedor.

Guías para esta aplicación

Están disponibles para esta aplicación las siguientes guías.

Manuales de instrucciones

Se incluyen los siguientes manuales de instrucciones:

- *RICOH Accessibility Designer Guía de instalación*
  En esta guía se explican los procedimientos de instalación e inicialización, así como los ajustes necesarios para poder utilizar esta aplicación.
- *Guía de usuario de RICOH Accessibility Designer*
  En esta guía se explican las funciones y operaciones básicas de la aplicación.

Ayuda

El menú **Ayuda** permite acceder directamente desde la interfaz de usuario a la versión en HTML de la *Guía de usuario de RICOH Accessibility Designer* y de la *RICOH Accessibility Designer Guía de instalación*.

Nota

Debe tener instalado un navegador web para ver la documentación HTML. El navegador recomendado es la versión más reciente de Mozilla Firefox®. Para poder consultar la documentación en formato PDF, es necesario tener instalado un lector de PDF, como Adobe Reader®.

Cómo leer la documentación

Antes de utilizar esta aplicación

Este manual contiene notas e instrucciones detalladas sobre el funcionamiento y el uso de esta aplicación. Antes de utilizar la aplicación, lea este manual detenidamente y en su totalidad para garantizar un correcto funcionamiento. Tenga este manual a mano para consultas rápidas.

Cómo utilizar los manuales y la ayuda

Utilice los manuales de instrucciones y los globos de ayuda según sus necesidades.

Para ver información sobre la instalación e inicio de esta aplicación

Consulte la *RICOH Accessibility Designer Guía de instalación*.

Para ver información sobre las funciones y operaciones básicas de esta aplicación

Consulte la *Guía de usuario de RICOH Accessibility Designer*.

Mostrar los manuales de instrucciones (Guía de instalación y Guía de usuario)

Siga este procedimiento para ver los manuales de instrucciones.

Cómo visualizar la Guía de instalación y la Guía de usuario en formato HTML

Las versiones en HTML de la Guía de instalación y de la Guía de usuario están disponibles directamente desde la interfaz de usuario. Inicie la aplicación, haga clic en el signo de interrogación  situado en la esquina superior derecha del panel de la interfaz y seleccione Ayuda.

Símbolos

Los siguientes símbolos se utilizan en este manual para ayudarle a identificar rápidamente el contenido.

Importante

Este símbolo indica puntos a los que hay que prestar atención al utilizar la aplicación. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Este símbolo indica información complementaria que podría resultar útil, pero que no es esencial para completar una tarea.

[Negrita]

Los corchetes con contenido en **[Tipo en negrita]** indican los nombres de teclas, menús, elementos de menú, ajustes, etiquetas de campos y botones.

`Cursiva`

La *`cursiva`* indica variables que debe sustituir con su propia información.

`Monoespaciado`

`Tipo monoespaciado` indica la entrada y salida del equipo.

...

Una elipsis indica que una serie puede continuar.

Marcas registradas

Acrobat, Adobe, Reader y PostScript son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en Estados Unidos y/o en otros países.

Firefox es una marca registrada de Mozilla Foundation.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds.

Microsoft, Windows, Windows Server y Microsoft Edge son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos u otros países.

Oracle y Java son marcas comerciales registradas de Oracle y/o sus filiales.

Red Hat es una marca comercial de Red Hat, Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

Sentinel es una marca registrada de Thales DIS CPL USA, Inc.

Ubuntu y Canonical son marcas registradas de Canonical Ltd.

Los nombres propios de los sistemas operativos Windows son los siguientes:

- Windows 10:
  Microsoft Windows 10 Pro
  Microsoft Windows 10 Enterprise
- Windows 11:
  Microsoft Windows 11 Pro
- Windows Server 2016:
  Microsoft Windows Server 2016 Standard
- Windows Server 2019:
  Microsoft Windows Server 2019 Standard
- Windows Server 2022:
  Microsoft Windows Server 2022 Standard
- Windows Server 2025:
  Microsoft Windows Server 2025 Standard

Otros nombres de productos utilizados aquí se utilizan con fines de identificación y podrían ser marcas comerciales de sus respectivas compañías. Renunciamos a todos los derechos sobre dichas marcas.

CONTENIDO

Introducción 1
Importante 1
Precauciones a tener en cuenta con respecto a esta guía 1
Guías para esta aplicación 1
Cómo leer la documentación 2
Cómo utilizar los manuales y la ayuda 2
Marcas registradas 3

1 Visión general

Descripción general de RICOH Accessibility Designer 9
Archivos de control 10
Interfaz de usuario 10
Barra de menús 11
Área de trabajo 16
Contenido del documento 16

2 Instalación

Requisitos del sistema 27
Instalación de RICOH Accessibility Designer 27
Ejecución de RICOH Accessibility Designer 28

3 Trabajar con proyectos

Archivo de control de exportación 30
Exportación de un único archivo PDF 30
Exportación de PDF por lotes 31
Reglas de exportación 31

4 Gestión de reglas

Creación de reglas 33
Coincidencia de elementos del documento 34
Elementos de texto coincidentes 34
Coincidencia de elementos de una lista 36
Coincidencia de elementos de objetos 36
Elementos de la tabla coincidentes 37
Creación y definición de reglas de estructura 44
Elementos secundarios permitidos para las reglas 49
Establecer variables 52
Reglas de posicionamiento de elementos gráficos en el área de trabajo 59
Reglas de desplazamiento en la jerarquía de documentos 60

Reglas de macro integradas 60
Lista de notas al final del bloque 61
Lista de bloqueados 61
Líneas de bloqueo 62
Bloques de párrafos 63
Edición de propiedades 64
Propiedades de los elementos 64
Configuración de coordenadas para colocar un elemento 78
Añadir nombre y descripción 80
Cómo añadir texto alternativo a figuras o elementos de texto 80
Reglas para copiar, cortar y pegar 81
Eliminación de reglas 82
Cómo añadir puntos de interrupción 82
Reglas de filtrado 84
Configurar criterios de filtrado avanzados 86
Cómo añadir entradas de registro 87
Cómo añadir y salir del grupo de repetición 89
5 Configuración
Estilo 91
Personalización de la configuración de las reglas 91
Creación de estilos 92
Crear o editar temas 93
Atajos de teclado 95
Personalización de los atajos de teclado 99
6 Cómo trabajar con archivos de macros
Incorporación de reglas de macro al proyecto 101
Edición de las propiedades de definición de macro 103
Creación de definiciones de macros 105
Edición de definiciones de macros 112
Eliminación de definiciones de macros 113
Traslado de definiciones de macros 114
Exportación de definiciones de macros 115
Exportación de parámetros de macro 115
Validación de macros 116

7 Tutoriales

Creación de una regla de macro....119

8 Validación de archivos PDF

Validación de un único archivo PDF....127

Validación de varios archivos PDF....128

Depuración de elementos de PDF....132

Detección de errores en las reglas....135

Cumplimiento de la norma PDFUA....135

9 Detección de errores

10 Glosario

ÍNDICE

1. Visión general

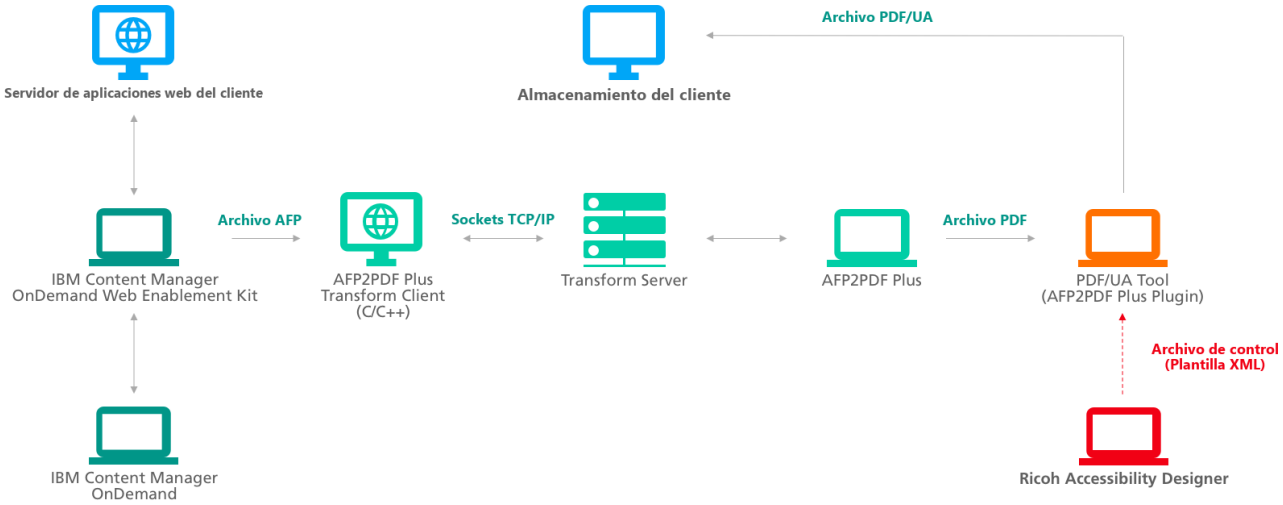
- **Descripción general de RICOH Accessibility Designer**
- **Interfaz de usuario**

Descripción general de RICOH Accessibility Designer

RICOH Accessibility Designer permite a los usuarios crear archivos de control que se utilizan en el proceso de conversión de archivos de Adobe en formato Portable Document Format (PDF) a documentos PDF/Universal Accessibility (PDF/UA).

RICOH Accessibility Designer le permite marcar el contenido de un PDF mediante la estructuración de los elementos del documento en un orden de lectura lógico, para garantizar que el PDF sea accesible para todos los usuarios de tecnologías de apoyo (AT). El contenido del PDF etiquetado se guarda en un proyecto y se exporta como archivo de control.

Ricoh Accessibility Designer dentro del flujo de trabajo PDF/UA



Con la ayuda de RICOH Accessibility Designer, los usuarios con experiencia pueden generar un archivo de control XML que registre el contenido para su posterior reutilización en varios documentos de extractos. Para crear un documento PDF accesible, la herramienta PDF/UA requiere tanto un archivo de control como un documento PDF.

Nota

- Para convertir documentos de Advanced Function Presentation (AFP) a archivos PDF, asegúrese de utilizar la transformación AFP2PDF Plus.

El software de tecnología de apoyo (TA) interpreta el documento PDF/UA para aquellas personas que dependen de información universalmente accesible.

Importante

- Asegúrese de utilizar un programa compatible con PDF/UA para comprobar que su documento PDF cumple los requisitos de las especificaciones técnicas de accesibilidad de PDF/UA antes de iniciar su proyecto.

RICOH Accessibility Designer le permite realizar diversas funciones:

- Le ayuda a crear un etiquetado estandarizado, con la ayuda de la herramienta PDF/UA.
- Cree o modifique el orden de lectura del contenido del documento.
- Trabaje con varios ejemplos de archivos PDF para el mismo formato de extracto.
- Añada un archivo de definición de macro al proyecto para reutilizar la misma estructura de contenido dentro del archivo de control.
- Cree y exporte un único archivo de control que se pueda utilizar en varios documentos PDF.
- Compruebe que su trabajo es correcto antes de exportar el archivo de control.

Archivos de control

Al utilizar RICOH Accessibility Designer para etiquetar el contenido de un archivo PDF, el marcado se guarda en un archivo de control en lugar de en el propio archivo PDF.

En un entorno en el que su flujo de trabajo con archivos PDF no varía con frecuencia, podría optar por crear un único archivo de control que se aplique a varios archivos PDF con contenido idéntico o similar. El archivo de control es un documento XML que contiene toda la información relacionada con su proyecto, incluido el contenido del PDF y todas las propiedades de cada elemento, como el tipo, el Texto alternativo o la posición.

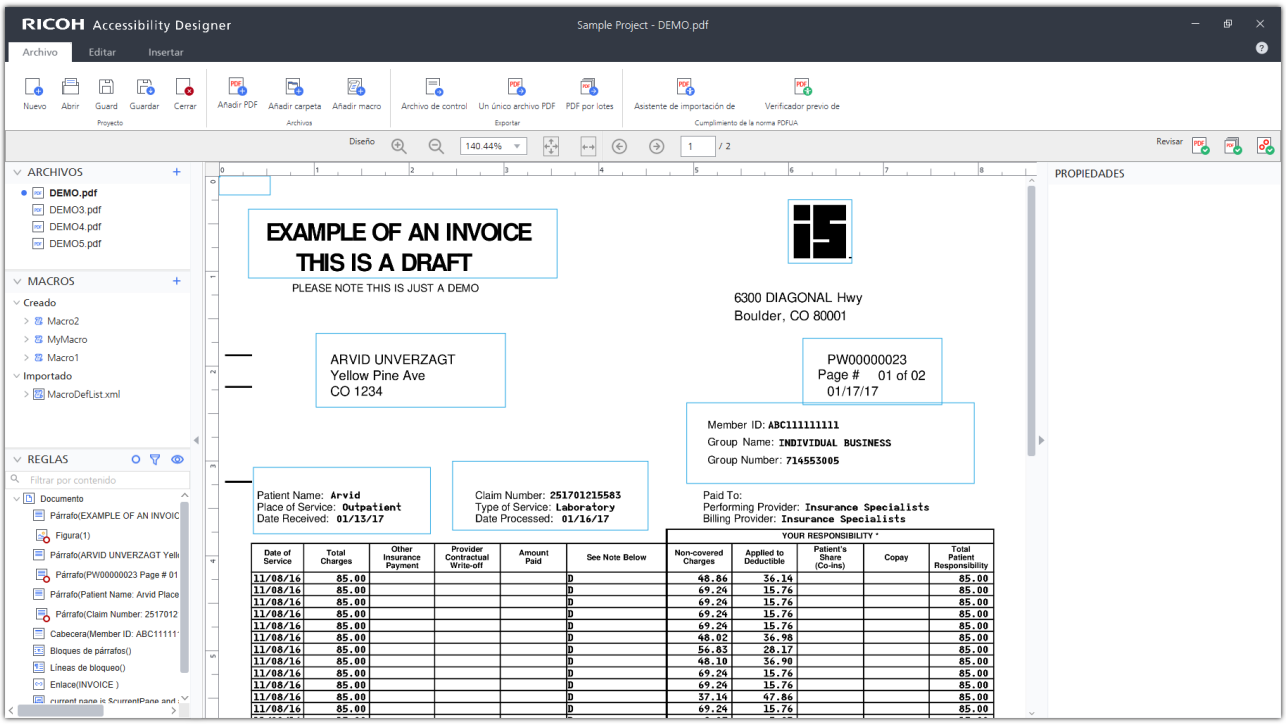
Importante

- El archivo de control no tiene un enlace directo con el proyecto con el que se ha guardado, sino que puede utilizarse con cualquier otro proyecto para reutilizar el contenido etiquetado. Para añadir contenido etiquetado adicional al archivo de control, debe abrir el proyecto en RICOH Accessibility Designer, crear reglas y sobrescribir el archivo de control existente exportando el proyecto en el que ha trabajado.

Para gestionar los archivos de control, utilice la opción de menú RICOH Accessibility Designer **[Exportar]** de **[Archivo]**, en la sección **[Archivo de control]**.

Interfaz de usuario

Accessibility Designer ofrece una interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar para editar y etiquetar documentos PDF accesibles para todos.

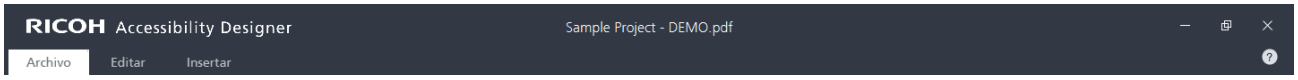


La interfaz de usuario consiste en las áreas siguientes:

1. **Barra de menús** con opciones de gestión, edición, inserción y visualización de archivos.
2. **Área de contenido del documento** con secciones para archivos PDF abiertos, archivos de definición de macro y reglas.
3. **Área de trabajo** para elementos coincidentes en la página del PDF que se encuentra actualmente abierta.
4. **Área de propiedades** con información como el nombre, la descripción, la posición o el texto alternativo.

Barra de menús

La barra de menús se encuentra en la parte superior de la interfaz de usuario del Accessibility Designer y permite acceder a funciones como la gestión de proyectos, la edición de archivos, la inserción de elementos, la visualización de archivos PDF y la revisión del contenido coincidente de los PDF.



La barra de menús le permite realizar lo siguiente:

- Navegue por las opciones disponibles del menú. Haga clic en la pestaña **[Archivo]**, en la pestaña **[Editar]** o en la pestaña **[Insertar]**.

  También puede desplazarse entre las pestañas mediante el teclado, utilizando las siguientes combinaciones de teclas: **Tab** o **Shift+Tab**.
- Muestre el nombre del proyecto y el archivo PDF abierto en la parte superior de la barra de menús.

1

Nota

– El nombre predeterminado del proyecto generado por el sistema es Proyecto 1.

- Muestre la versión HTML de la *Guía de usuario*. Haga clic en el botón y seleccione **[Ayuda]**.
- Consulte la información sobre la versión de Accessibility Designer. Haga clic en el botón y seleccione **[Acerca de]**.
- Consulte la información sobre la licencia de Accessibility Designer. Haga clic en el botón y seleccione **[Licencia]**.

Pestaña Archivo

En la pestaña **[Archivo]** podrá acceder a las funciones de gestión de archivos relacionadas con los documentos PDF y los proyectos.



Están disponibles las siguientes opciones:

[Proyecto]

- **[Nuevo]**
  Cree un nuevo proyecto.
- **[Abrir]**
  Abra un proyecto que ya se haya guardado.
- **[Guardar]**
  Guarde el contenido del PDF actual como un archivo de proyecto.
- **[Guardar como]**
  Haga una copia o guarde el contenido del proyecto actual con un nombre o en una ubicación diferentes.
- **[Cerrar]**
  Cierre el proyecto actual.

  Nota

  – Se le pedirá que guarde los cambios realizados en el proyecto antes de cerrarlo.

[Archivos]

- **[Añadir PDF]**
  Añada archivos PDF para marcar los elementos de la estructura.

Nota

– También puede arrastrar y soltar archivos PDF en la sección **[ARCHIVOS]**, donde aparece la lista de documentos PDF abiertos.

- **[Añadir carpeta]**
  Añada una carpeta al proyecto.
- **[Añadir macro]**
  Añada reglas de macro al proyecto.

[Exportar]

- **[Archivo de control]**
  Exportar el proyecto actual como archivo de control.
- **[Un único archivo PDF]**
  Exporte el archivo PDF actual que se ha procesado con PDFUA.
- **[PDF por lotes]**
  Exporte una selección de archivos PDF que se hayan procesado con PDFUA.

[Cumplimiento de la norma PDFUA]

[Asistente de importación de PDF]

Importe uno o varios archivos PDF y compruebe que cumplen con la norma PDFUA.

[Verificador previo de accesibilidad]

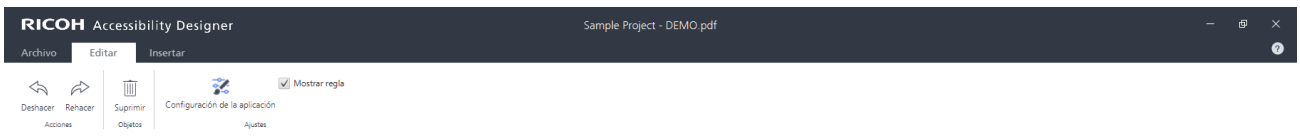
Compruebe el cumplimiento de la norma PDFUA de uno o varios archivos PDF existentes.

Nota

- RICOH Accessibility Designer recuerda la última carpeta utilizada al buscar archivos o proyectos, guardar proyectos o exportar archivos de control.

Editar pestaña

En la pestaña **[Editar]**, puede realizar acciones como deshacer, rehacer o eliminar acciones, así como acceder a la configuración y activar o desactivar la regla.



Las funciones disponibles son las siguientes:

[Acciones]

- **[Deshacer]**
  Deshaga las últimas acciones aplicadas al PDF activo.
- **[Rehacer]**
  Deshaga la última acción de **[Deshacer]**. Este comando solo se utiliza después del comando **[Deshacer]**.

  Nota

  – Puede deshacer o rehacer varias reglas de acción, pero todas las acciones se invierten en el orden en que aparecen en la lista.

[Objetos]

- **[Suprimir]**
  Elimine los objetos seleccionados.

[Ajustes]

- **[Configuración de la aplicación]**
  Le permite acceder a la configuración.
- **[Mostrar regla]**



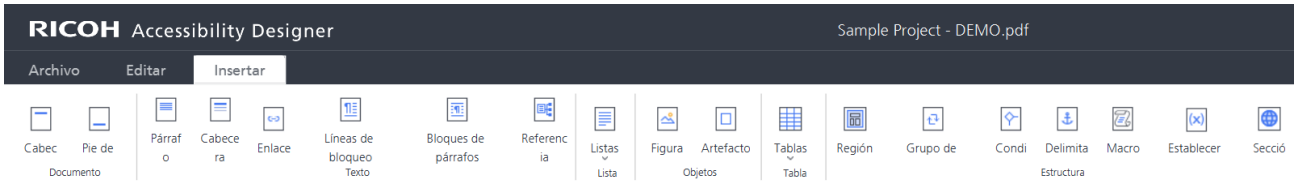
  Utilice esta función, situada en los márgenes de la vista del espacio de trabajo, para ayudarle a colocar los elementos del documento o para consultar rápidamente la posición y la extensión del objeto seleccionado actualmente.

Nota

- De forma predeterminada, la opción **[Mostrar regla]** está activada. Puede desmarcar la casilla de selección en cualquier momento para ocultarla del área de trabajo.

Insertar pestaña

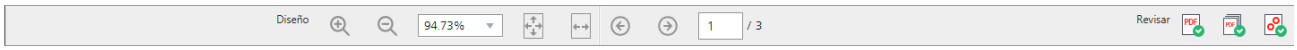
La pestaña **[Insertar]** le permite crear reglas en el documento PDF. Puede insertar sus reglas en un orden jerárquico, manteniendo una estructura clara y lógica.



Para obtener más información sobre cómo añadir reglas a un documento PDF, consulte Creación de reglas, página 33.

Barra de herramientas

La pestaña de la barra de herramientas le permite controlar opciones de presentación, como la visualización, el zoom o la navegación por las páginas, así como las opciones de revisión.



Están disponibles las siguientes opciones:

[Diseño]

[Aumentar/disminuir]

Para ajustar el nivel de zoom de las páginas, utilice uno de estos controles:

- **[Acercar]**
  Utilice esta opción para aumentar el tamaño de la página.
- **[Alejar]**
  Utilice esta opción para reducir el tamaño de la página.
- 100% **[Porcentaje]**
  Utilice este control para ajustar el tamaño de la página mostrada según un porcentaje concreto. Puede seleccionar una de las opciones del menú desplegable o introducir cualquier porcentaje.
- **[Ajustar a la anchura]**
  Utilice esta opción para ajustar la página al ancho del área de trabajo.
- **[Ajustar a la ventana]**
  Utilice esta opción para ajustar el tamaño de la página a la ventana de la aplicación.

[Navegación por la página]

Para cambiar de página, utilice uno de estos botones:

- **[Anterior]**
  Utilice este botón para volver a la página anterior del archivo PDF.
- **[Siguiente]**
  Utilice este botón para pasar a la página siguiente del archivo PDF.
- 1 / 2
  Utilice esta opción para ir directamente a una página concreta.

[Revisar]

[Un único archivo PDF]

Indica la validación de un único archivo PDF.

[Varios archivos PDF]

Indica una validación por lotes de archivos PDF.

[Vista previa de depuración]

Indica el modo de depuración.

Para obtener más información sobre el proceso de validación, consulte Validación de archivos PDF, página 123.

Área de trabajo

En el área de trabajo se muestra la página del PDF en la que está trabajando actualmente.

Nota

- El espacio de trabajo muestra una sola página cada vez.

Todas las reglas aparecen resaltadas en azul. Tras validar el documento PDF, el contenido coincidente aparece resaltado en verde, mientras que el inigualable aparece en rojo.

Para ocultar una regla del área de trabajo, seleccione , la herramienta de selección.

Opciones de visualización

Puede cambiar la página que se muestra en el espacio de trabajo con solo seleccionar el número de página en la sección **[Navegación por la página]**, en la pestaña **[Ver]**.

Puede pasar a la página siguiente o a la anterior haciendo clic en el botón , situado en la pestaña **[Ver]**, en la sección **[Navegación por la página]**.

Puede hacer clic en , en el botón **[Alejar]**, o en , en el botón **[Acercar]**, para ajustar el tamaño de la página en el espacio de trabajo.

Nota

- También puede utilizar la función de página flotante, disponible en la parte inferior del área de trabajo, para acceder a las opciones de zoom y navegación por las páginas. Asegúrese de que la opción **[Panel flotante]** esté seleccionada en la pestaña **[Ver]**.

Contenido del documento

El panel de la izquierda está dividido en secciones para destacar el documento PDF en el que está trabajando actualmente y las reglas aplicadas al documento.

Nota

- Actualmente no es compatible la opción de rotar páginas y contenidos.
- El único sistema de escritura compatible actualmente es el que se escribe de izquierda a derecha y de arriba abajo. Aún no se admiten otros idiomas que utilicen sistemas de escritura diferentes, como los que se escriben de derecha a izquierda (árabe o hebreo) o de abajo hacia arriba (chino tradicional o vietnamita).

Archivos

La sección **[ARCHIVOS]** muestra la lista de documentos PDF abiertos.



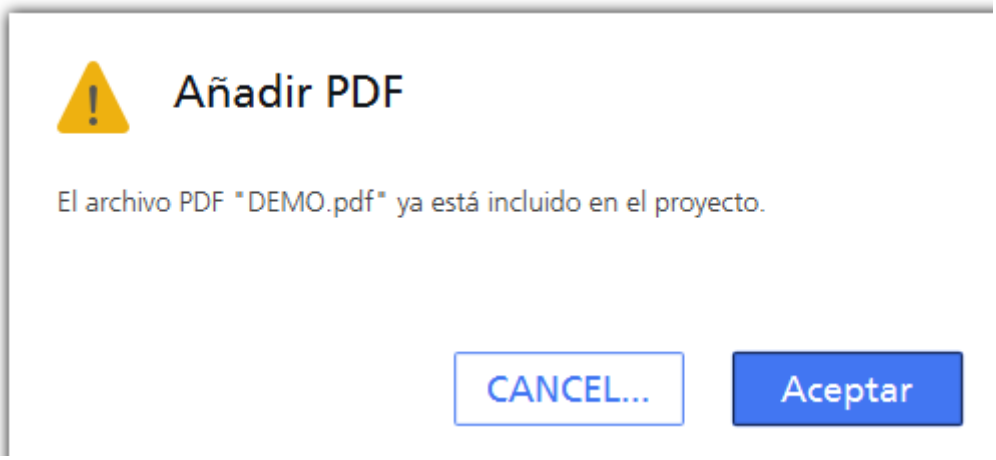
Para añadir un archivo PDF al proyecto, haga clic en +, situado en la parte superior derecha de la sección **[ARCHIVOS]**.

Nota

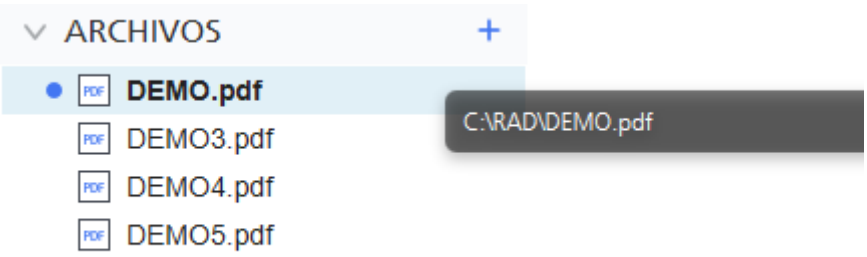
- También puede arrastrar y soltar varios archivos PDF que tenga en su ordenador en la sección **[ARCHIVOS]**.



- También puede añadir documentos PDF haciendo clic en , el icono **[Añadir PDF]** o en , el icono **[Añadir carpeta]**, desde la pestaña **[Archivos]**.
- Cuando un archivo PDF importado tiene el mismo nombre que uno de los archivos existentes en la sección **[ARCHIVOS]**, aparece un cuadro de diálogo de advertencia.

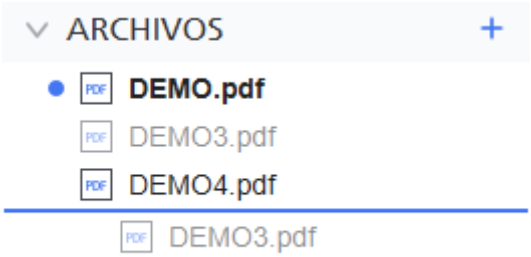


- Para ver la ruta completa de un archivo PDF o de una carpeta, sitúe el puntero del ratón sobre el archivo o la carpeta.



Para organizar y reordenar los archivos PDF y las carpetas:

1. Seleccione el archivo PDF o la carpeta que desee mover.
2. Arrástrelo y suéltelo en una nueva posición.



También puede realizar cambios en los archivos PDF y en las carpetas mediante el menú contextual. Haga clic con el botón derecho del ratón en un archivo o una carpeta y seleccione una de las opciones disponibles en el menú:

- Para ver las propiedades del PDF, seleccione **[Configuración del archivo]**. Consulte Visualización de la configuración de PDF, página 20 para obtener más información.
- Para eliminar documentos PDF del proyecto, seleccione **[Descargar]**

  Nota

  – Todas las reglas creadas a partir de ese archivo PDF seguirán estando disponibles en la sección **[REGLAS]**.
- Para validar varios documentos PDF:

  1. Mantenga pulsadas las teclas Ctrl+A para seleccionar varios archivos.
  2. Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **[Validación por lotes]** entre las opciones disponibles en el menú

Si el proyecto contiene fuentes que se han movido o cuyo nombre se ha cambiado desde que se guardó el documento, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo y seleccione una de las opciones para volver a enlazar:

[Volver a enlazar el archivo]

Volve a enlazar el proyecto con el archivo PDF que faltaba.

[Volver a enlazar desde la carpeta]

Volve a enlazar el proyecto con la carpeta en la que se encuentra el archivo PDF.

Nota

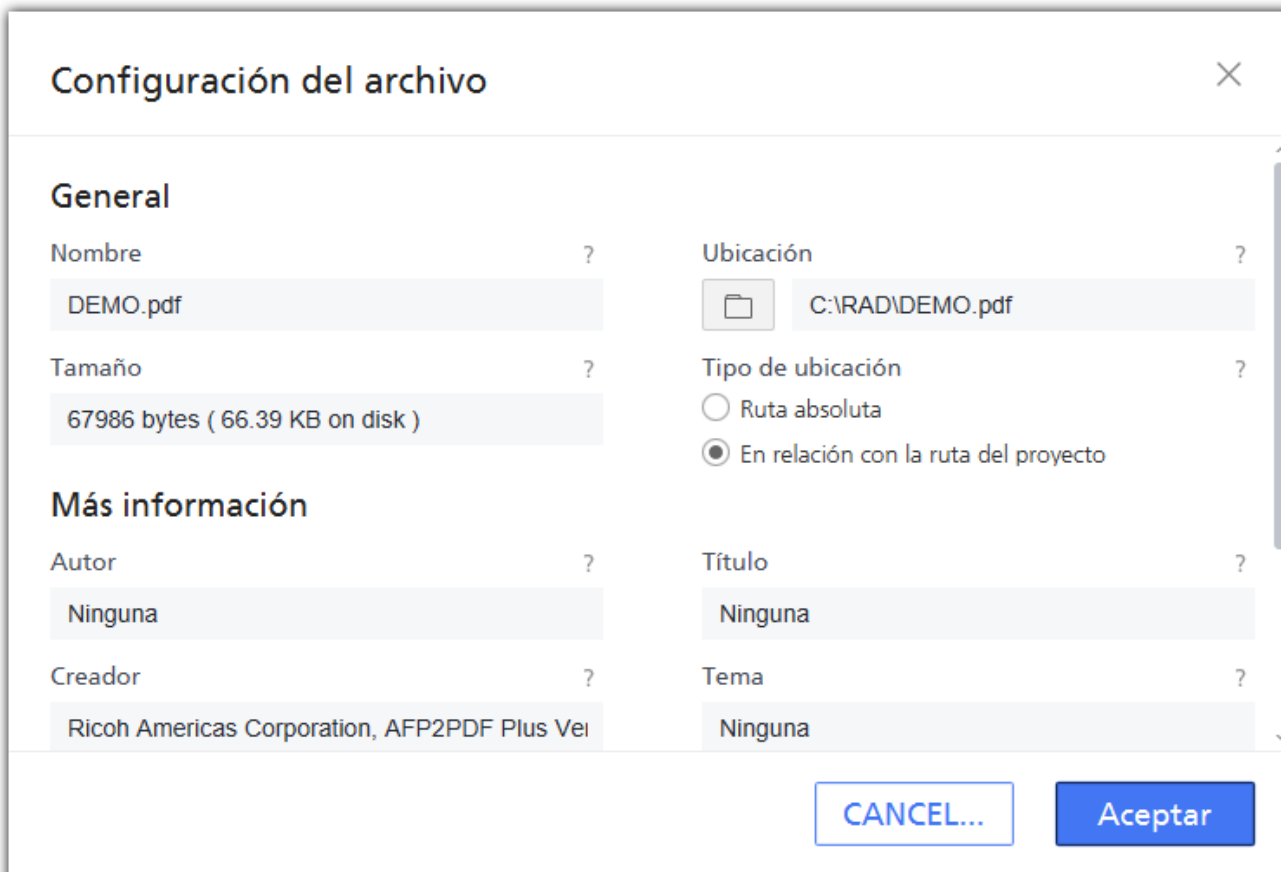
El menú contextual disponible para las carpetas le permite únicamente **[Volver a enlazar el archivo]**, **[Volver a enlazar desde la carpeta]** y **[Descargar]**.

Para obtener más información sobre cómo utilizar o modificar las opciones de visualización, consulte Barra de herramientas, página 15.

1

Visualización de la configuración de PDF

El cuadro de diálogo **[Configuración del archivo]** muestra información detallada sobre un documento PDF para identificarlo en la lista **[ARCHIVOS]**. La información la introduce la persona que ha creado el documento PDF o se genera automáticamente.



[General]

En esta sección podrá consultar información general sobre el archivo. Además, le permite cambiar la ubicación del archivo y seleccionar el tipo de ubicación.

- **[Nombre]**: Indica el nombre del documento PDF.
- **[Tamaño]**: Indica el tamaño del documento PDF, en bytes o MB en el disco.
- **[Ubicación]**: Indica la ruta completa del archivo PDF actual.

  Nota

  – De forma predeterminada, el campo **[Ubicación]** muestra la ruta absoluta del archivo PDF.
- **[Tipo de ubicación]**: Indica cómo se guarda la ruta del PDF en el archivo del proyecto.

  [Ruta absoluta]

  Especifica la ruta completa del archivo PDF guardado en el proyecto.

  Por ejemplo:

  Ruta del archivo del proyecto: `c:\projects\project.uaproj`.

  Ruta del archivo PDF: `c:\files\demo.pdf`.

Ruta absoluta del PDF dentro del archivo del proyecto:`path="c:\files\demo.pdf"`.

Nota

– Si traslada el archivo de proyecto a cualquier ubicación de su disco, sin mover el archivo PDF, el archivo de proyecto seguirá pudiendo localizar el PDF. Sin embargo, si el archivo del proyecto se traslada a otro disco, no se encontrará el PDF.

[En relación con la ruta del proyecto]

Especifica la ruta del archivo PDF guardado en el proyecto, en relación con la ruta del proyecto. Al abrir un proyecto, la ruta del PDF pasa a ser la ruta del proyecto, junto con la ruta relativa.

Por ejemplo:

Ruta del archivo del proyecto: `c:\my work\project.uaproj`.

Ruta del archivo PDF: `c:\my work\demo.pdf`.

Ruta relativa del PDF dentro del archivo del proyecto: `path="demo.pdf"`.

Nota

– Si traslada el archivo de proyecto a cualquier otra ubicación del disco, sin trasladar el archivo PDF, el archivo de proyecto no podrá localizar el PDF. No obstante, si traslada tanto el archivo del proyecto como el PDF a cualquier ubicación del mismo disco o a otro disco, el proyecto detectará el archivo PDF.

– De forma predeterminada, la dirección **[Tipo de ubicación]** está configurada como **[En relación con la ruta del proyecto]**.

[Más información]

En esta sección se ofrece información adicional sobre el archivo PDF.

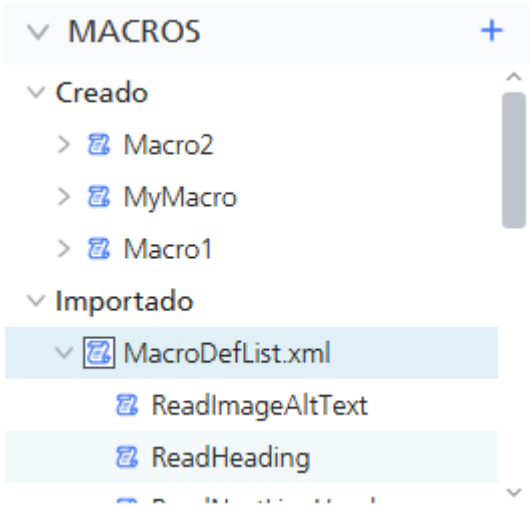
- **[Autor]**: Indica el nombre del autor del documento.
- **[Creador]**: Indica el nombre de la aplicación utilizada para crear el documento original.
- **[Producer]**: Indica el nombre de la aplicación utilizada para convertir el documento original en un archivo PDF.
- **[Entorno local]**: Indica las convenciones de cada país en materia de hora, fecha e idioma.
- **[Título]**: Indica el título del documento PDF.
- **[Tema]**: Indica el tema del documento PDF.
- **[Versión en PDF]**: Indica la versión estándar en formato PDF del documento.
- **[Tamaño de página]**: Indica la altura y la anchura del documento en pulgadas.

Nota

- Los valores de estos campos no se pueden modificar.

Macros

La pantalla **[MACROS]** muestra listas de definiciones de macros, divididas en secciones. En cada sección se indica el método para añadir definiciones de macros con el fin de crear reglas de macro.



[Creado]

Muestra la lista de definiciones de macros creadas en el proyecto.

Para obtener más información sobre cómo crear definiciones de macros, consulte Creación de definiciones de macros, página 105.

[Importado]

Muestra la lista de archivos de definición de macros importados que contienen la jerarquía del archivo, con el nombre del archivo al principio de la sección, junto con la lista de definiciones de macros.

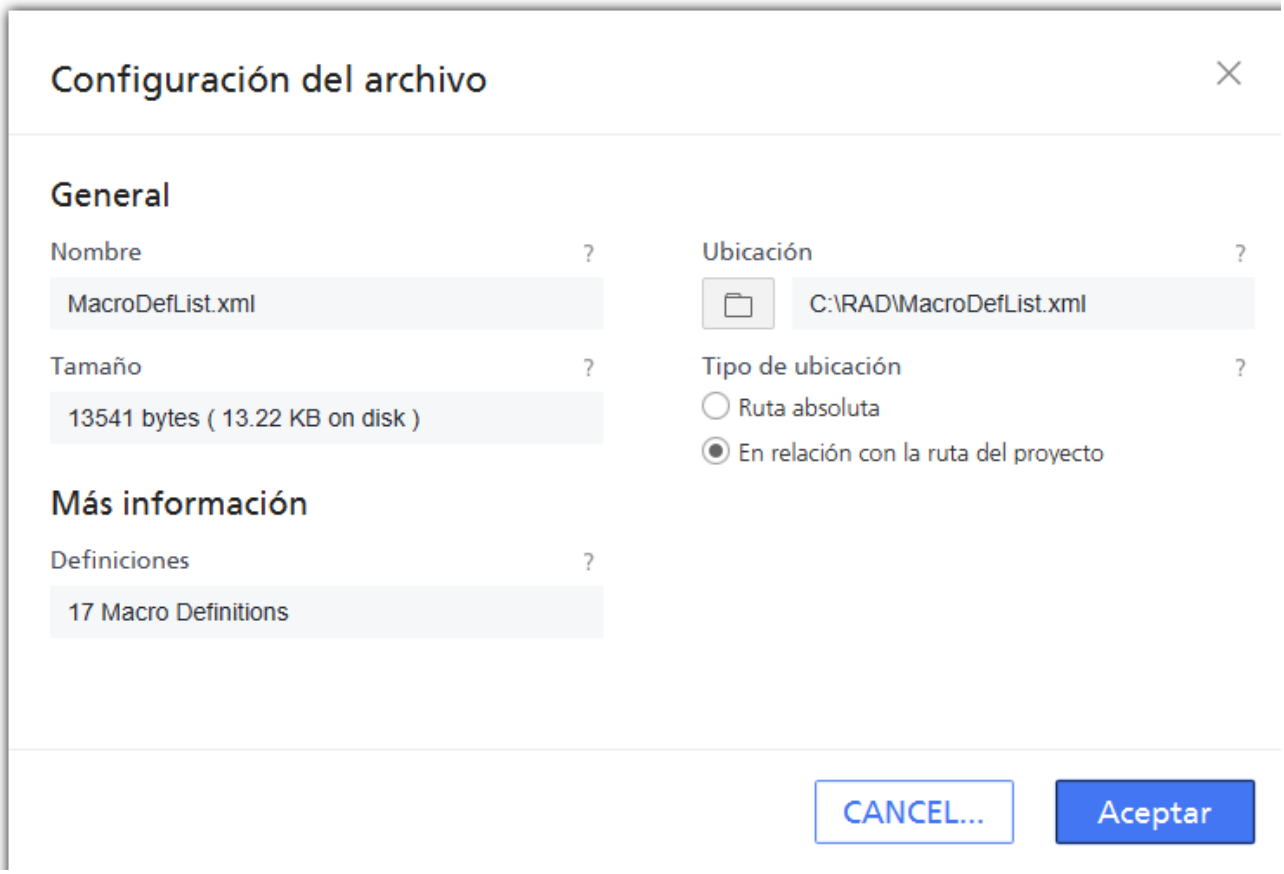
También puede realizar cambios en los archivos de macros mediante el menú contextual. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre un archivo y seleccione una de las opciones disponibles en el menú:

- Para ver las propiedades de un archivo de definición de macro, seleccione **[Configuración del archivo]**. Consulte Visualización de la configuración del archivo de definición de macro, página 22 para obtener más información.
- Para eliminar los archivos de macros del proyecto, seleccione **[Descargar]** el archivo de macros.

Para obtener más información sobre cómo acceder a la lista de definiciones de macros, consulte Incorporación de reglas de macro al proyecto, página 101.

Visualización de la configuración del archivo de definición de macro

El cuadro de diálogo **[Configuración del archivo]** muestra información detallada sobre un archivo de definición de macro para poder identificarlo en la lista **[MACROS]**. La información la establece la persona que ha creado el archivo de definición de macro o se genera automáticamente.



[General]

En esta sección podrá consultar información general sobre el archivo. Además, le permite cambiar la ubicación del archivo y seleccionar el tipo de ubicación.

- **[Nombre]**: Indica el nombre del archivo de definición de macro.
- **[Tamaño]**: Indica el tamaño del archivo de definición de macro, en bytes o KB en el disco.
- **[Ubicación]**: Indica la ruta completa del archivo de definición de macro actual.

  Nota

  – De forma predeterminada, el campo **[Ubicación]** muestra la ruta absoluta del archivo de definición de macro.
- **[Tipo de ubicación]**: Indica cómo se guarda la ruta del archivo de definición de macro en el archivo del proyecto.

  [Ruta absoluta]

  Especifica la ruta completa del archivo de definición de macro guardado en el proyecto.

  Por ejemplo:

  Ruta del archivo del proyecto: `c:\projects\project.xml`.

  Ruta del archivo de definición de macro: `c:\files\macro.pdf`.

  Ruta absoluta del archivo de definición de macro dentro del archivo del proyecto:`path="c:\files\macro.pdf"`.

1

Nota

– Si traslada el archivo de proyecto a cualquier ubicación de su disco, sin trasladar el archivo de definición de macro, el archivo de proyecto seguirá pudiendo localizar el archivo de definición de macro. No obstante, si el archivo del proyecto se traslada a otro disco, no se encontrará el archivo de definición de macro.

[En relación con la ruta del proyecto]

Especifica la ruta del archivo de definición de macro guardado en el proyecto, en relación con la ruta del proyecto. Al abrir un proyecto, la ruta del archivo de definición de macro pasa a ser la ruta del proyecto, junto con la ruta relativa.

Por ejemplo:

Ruta del archivo del proyecto: `c:\my work\project.xml`.

Ruta del archivo de definición de macro: `c:\my work\macro.pdf`.

Ruta relativa del archivo de definición de macros dentro del archivo del proyecto: `path="macro.pdf"`.

Nota

– Si traslada el archivo de proyecto a cualquier otra ubicación del disco sin trasladar el archivo de definición de macro, el archivo de proyecto no podrá localizar dicho archivo. No obstante, si traslada tanto el archivo del proyecto como el de definición de macro a cualquier ubicación del mismo disco o a otro disco, el proyecto encontrará el archivo de definición de macro.
– De forma predeterminada, la dirección **[Tipo de ubicación]** está configurada como **[En relación con la ruta del proyecto]**.

[Más información]

En esta sección se ofrece información adicional sobre el archivo de definición de macro.

- **[Definiciones]**: Indica el número de definiciones de macros incluidas en el Guardar archivo de macro.

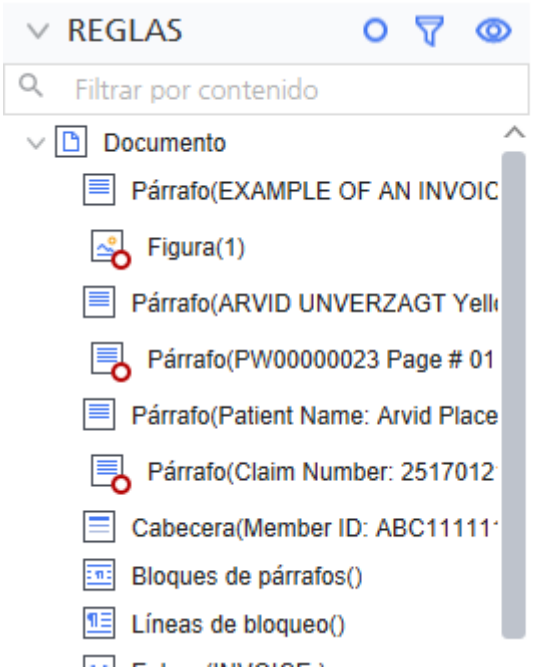
Nota

- Los valores de estos campos no se pueden modificar.

Reglas

La sección **[REGLAS]** le permite visualizar la jerarquía de las reglas definidas. Para cumplir con la norma PDF/UA, todo el contenido del PDF debe clasificarse en elementos semánticos incluidos en una estructura etiquetada.

La estructura de reglas define el orden lógico de lectura del documento para que la tecnología de asistencia pueda procesar la estructura del mismo y ayudar al usuario a acceder al contenido del PDF.



Cualquier cambio de contenido coincidente que se realice en el área de trabajo se aplica directamente a la sección **[REGLAS]**.

Importante

- Las reglas coincidentes en una página también se aplican al resto de páginas del documento PDF.

Para obtener más información sobre cómo trabajar con reglas, consulte Gestión de reglas, página 33.

Para ocultar una regla del área de trabajo, seleccione , la herramienta de selección.

Para buscar una regla en la sección **[REGLAS]**, seleccione , la herramienta de filtrado.

Estructura de archivos

[Cabecera]

Para obtener más información, consulte Coincidencia de elementos del documento, página 34.

[Cuerpo]

Para obtener más información consulte Elementos de texto coincidentes, página 34, Coincidencia de elementos de una lista, página 36, Coincidencia de elementos de objetos, página 36, o Creación y definición de reglas de estructura, página 44.

[Tabla]

Para obtener más información, consulte Elementos de la tabla coincidentes, página 37.

[Pie de página]

Para obtener más información, consulte Coincidencia de elementos del documento, página 34.

2. Instalación

- **Requisitos del sistema**
- **Instalación de RICOH Accessibility Designer**
- **Ejecución de RICOH Accessibility Designer**

Requisitos del sistema

Sistemas operativos compatibles:

Windows®

- Microsoft® Windows 10
- Microsoft Windows 11
- Windows Server 2016 Standard
- Windows Server 2019 Standard
- Windows Server 2022 Standard
- Windows Server 2025 Standard

Importante

- No recomendamos instalar RICOH Accessibility Designer en sistemas operativos que no sean compatibles. No obstante, si desea instalar RICOH Accessibility Designer en sistemas operativos no compatibles, deberá ejecutar el programa de instalación añadiendo este parámetro:

```
RADInstaller.exe -DVERIFY_OS_ACTIVE=false
```

Instalación de RICOH Accessibility Designer

Para instalar RICOH Accessibility Designer:

1. Inicie sesión en Windows como administrador.
2. Descargue e ejecute el **RADInstaller**.
3. Abra el programa de instalación y siga los pasos de instalación.
4. Siga los pasos indicados: acepte los términos del contrato de licencia y seleccione la carpeta de instalación; a continuación, haga clic en **Instalar**.
5. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Listo**.

Para iniciar la interfaz de RICOH Accessibility Designer, siga uno de estos pasos:

1. Abra la carpeta de instalación y ejecute `Rad.exe` en Windows.
2. Haga clic en el botón Inicio de Windows y escriba RICOH RAD para buscar RICOH Accessibility Designer; a continuación, haga clic en él.

En el sistema operativo Windows, estos archivos y carpetas se crean en el directorio `C:\ProgramData\Ricoh\Rad\`:

\logs

La carpeta contiene los registros de la aplicación.

\templates

La carpeta contiene plantillas de tablas.

\styling

La carpeta contiene temas de estilo.

styling.xml

Archivo de configuración de estilo.

rules_styling.xml

Archivo de configuración de estilo.

Ejecución de RICOH Accessibility Designer

Para ejecutar RICOH Accessibility Designer:

1. Para iniciar RICOH Accessibility Designer, utilice `Rad.exe` en Windows.

   Nota

   La carpeta de instalación predeterminada es `C:\Program Files\RICOH\RICOH Accessibility Designer`.

2. Para cargar un archivo de licencia, haga clic en **INSTALAR LICENCIA**.

   Debe descargar el archivo de licencia tras la compra. Para obtener más información sobre la instalación de una licencia permanente, consulte el apartado "Instalación de una licencia permanente" de la *RICOH Accessibility Designer Guía de instalación*.

3. Una vez cargado el archivo de licencia, haga clic en **Cerrar**.

Nota

Con RICOH Accessibility Designer podrá seguir utilizando proyectos y macros de versiones anteriores sin perder funcionalidad. Las versiones anteriores de RICOH Accessibility Designer no pueden abrir proyectos ni macros creados con versiones más recientes. PDF2PDFUA puede utilizar archivos de control y macros creados con versiones anteriores de RICOH Accessibility Designer. Las versiones anteriores de PDF2PDFUA no pueden abrir archivos de control ni macros creados con una versión más reciente de RICOH Accessibility Designer. Si dispone de una versión anterior, deberá actualizar RICOH Accessibility Designer para beneficiarse de las funciones más recientes.

3. Trabajar con proyectos

- **Archivo de control de exportación**
- **Exportación de un único archivo PDF**
- **Exportación de PDF por lotes**
- **Reglas de exportación**

Puede crear un nuevo proyecto con documentos PDF almacenados en su ordenador o actualizar un proyecto ya existente mediante las funciones de **[Proyecto]**. El proyecto creado con RICOH Accessibility Designer se guarda en formato XML con la extensión de archivo `.uaproj`.

Creación de nuevos proyectos

Para crear un nuevo proyecto:

1. En la barra de menús, vaya a **[Archivo]** y seleccione **[Nuevo]** para añadir un nuevo proyecto.

   Nota

   - El nombre predeterminado del proyecto generado por el sistema es Proyecto 1.

2. En la sección **[Archivos]** de la pestaña **[Archivo]**, haga clic en , el icono **[Añadir PDF]**, o en , el icono **[Añadir carpeta]**.

   Nota

   - También puede añadir archivos PDF haciendo clic en + en la sección **[ARCHIVOS]** situada en el lado izquierdo de la pantalla.

3. En el cuadro de diálogo **[Añadir PDF]**, busque los archivos o carpetas que desee añadir, selecciónelos y haga clic en **[Abrir]**.

   Nota

   - Puede seleccionar varios archivos PDF en el cuadro de diálogo para abrir más archivos PDF a la vez.

Proyectos de edición

Para editar un proyecto ya existente:

1. En la barra de menús, vaya a **[Archivo]** y seleccione la opción **[Abrir]** para abrir un trabajo en el que haya trabajado anteriormente.
2. En el cuadro de diálogo **[Abrir]**, busque los archivos que desee añadir, selecciónelos y haga clic en **[Abrir]**.

Eliminación de archivos PDF

Para eliminar documentos PDF del proyecto:

1. Vaya a la sección **[ARCHIVOS]** y haga clic en el archivo PDF o en la carpeta que desee eliminar de su proyecto.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre del archivo y seleccione **[Descargar]**.

Nota

- Todas las reglas creadas mediante esos archivos seguirán estando disponibles en la sección **[REGLAS]**.

Archivo de control de exportación

El proyecto que ha creado se puede exportar con todos los datos relacionados. El formato de archivo del proyecto exportado es un archivo de control .XML.

Nota

- Esta función está desactivada en el modo de prueba. Instale una licencia permanente para habilitar las funciones de exportación.

Para exportar el contenido del proyecto PDF:

1. En la barra de menús, seleccione **[Archivo]**.
2. Vaya a la sección **[Exportar]** y seleccione **[Archivo de control]**.

   Aparecerá la ventana **[Archivo de control de exportación]**.

   - Para guardar el proyecto, inserte el nombre del archivo de control en el campo de entrada **[Nombre de archivo]**.
   - De forma predeterminada, el menú desplegable **[Guardar como tipo]** solo contiene la opción `Control files (*.xml)`.
3. Pulse **[Guardar]**.

Exportación de un único archivo PDF

Nota

- Esta función está desactivada en el modo de prueba. Instale una licencia permanente para habilitar las funciones de exportación.

Para exportar el archivo PDF actual que se ha procesado con PDFUA:

1. En la barra de menús, seleccione **[Archivo]**.
2. Vaya a la sección **[Exportar]** y seleccione **[Archivo de control]**.

   Aparecerá la ventana **[Un único archivo PDF]**.

   - Para guardar el PDF, inserte el nombre del archivo PDF en el campo de entrada **[Exportar archivo PDF]**.
   - De forma predeterminada, el menú desplegable **[Guardar como tipo]** solo contiene la opción `PDF files (*.pdf)`.
3. Pulse **[Guardar]**.

Exportación de PDF por lotes

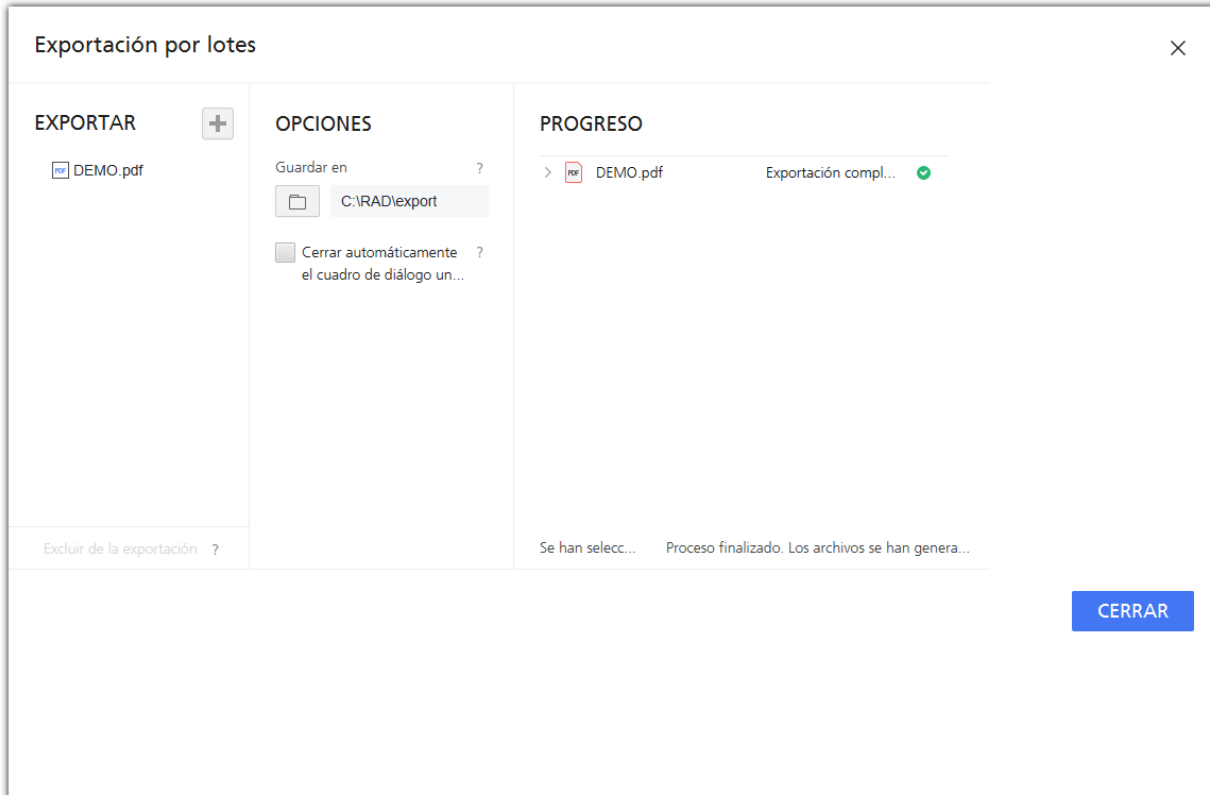
Nota

- Esta función está desactivada en el modo de prueba. Instale una licencia permanente para habilitar las funciones de exportación.

Para exportar una selección de archivos PDF que se han procesado con PDFUA:

1. En la barra de menús, seleccione **[Archivo]**.
2. Vaya a la sección **[Exportar]** y seleccione **[PDF por lotes]**.

   Aparecerá la ventana **[Exportación por lotes]**.



   - Haga clic en **[INICIAR]** para procesar la exportación por lotes.

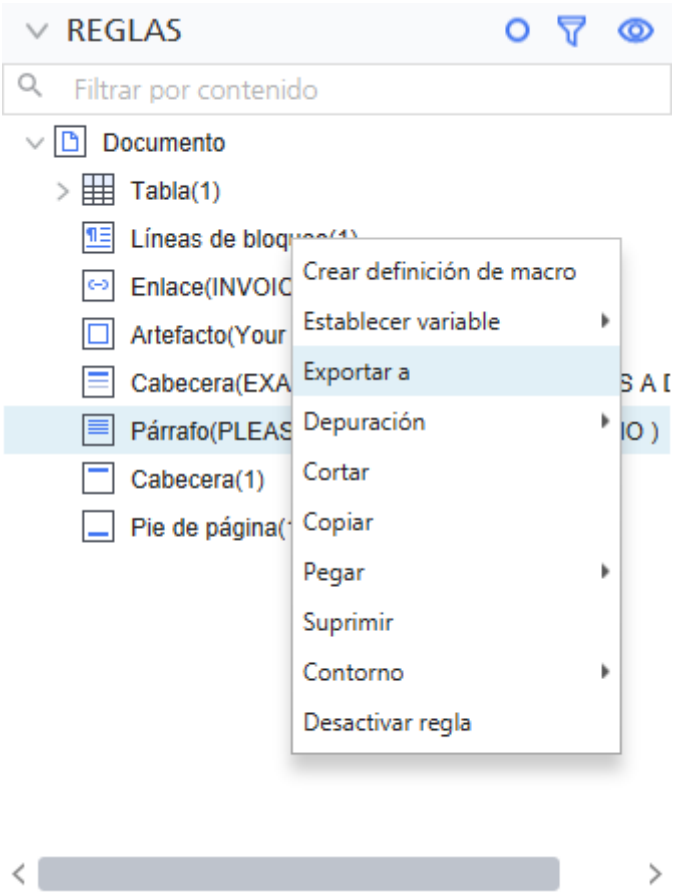
Reglas de exportación

Puede exportar las reglas como parte de un archivo de control a la ubicación que desee.

Nota

- Esta función está desactivada en el modo de prueba. Instale una licencia permanente para habilitar las funciones de exportación.

1. Vaya a la vista de **[REGLAS]** NORMAS, situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. Seleccione las reglas que desee exportar.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre las reglas seleccionadas y seleccione **Exportar a**.



4. En el cuadro de diálogo **Archivo de control de exportación**, busque y seleccione la ubicación en la que desea guardar las reglas seleccionadas.
5. Haga clic en **Guardar**.

4. Gestión de reglas

- **Creación de reglas**
- **Reglas de posicionamiento de elementos gráficos en el área de trabajo**
- **Reglas de desplazamiento en la jerarquía de documentos**
- **Reglas de macro integradas**
- **Edición de propiedades**
- **Reglas para copiar, cortar y pegar**
- **Eliminación de reglas**
- **Cómo añadir puntos de interrupción**
- **Reglas de filtrado**
- **Configurar criterios de filtrado avanzados**
- **Cómo añadir entradas de registro**
- **Cómo añadir y salir del grupo de repetición**

En esta sección se explica cómo crear reglas que, al ser procesadas por la herramienta PDF/UA, marquen elementos del contenido del PDF, tales como el documento, el texto, las listas, los objetos, las tablas o los elementos de la estructura.

Creación de reglas

1. En la barra de menús, vaya a la pestaña **[Insertar]** y seleccione la regla en la barra de herramientas. La regla actualmente activa aparece resaltada en azul.



2. En el área de trabajo, seleccione la sección en la que desee definir el contorno de la regla (cuadro, gráficos). Aparece un contorno azul alrededor del área seleccionada con varios puntos de anclaje. En consecuencia, la nueva regla aparecerá activa y resaltada en la sección **[REGLAS]**.



Nota

- Si ha configurado un tema personalizado con una combinación de colores diferente, la regla aparecerá resaltada con ese color concreto mientras la edita. Consulte Configuración, página 91 para obtener más información sobre el estilo de las reglas.
- Para obtener más información sobre el uso de elementos, consulte el tema Insertar pestaña, página 14.
- Para colocar el área seleccionada, consulte Reglas de posicionamiento de elementos gráficos en el área de trabajo, página 59

Todas las reglas definidas se muestran en la sección **[REGLAS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla. Consulte Gestión de reglas, página 33 para obtener más información sobre cómo gestionar las reglas.

Coincidencia de elementos del documento

En la sección **[Documento]** se ofrece información sobre la versión.

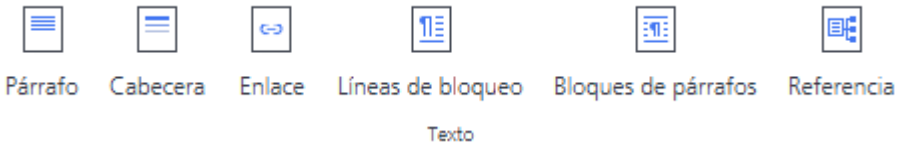
- **[Cabecera]**: una regla que se aplica únicamente a la primera página de un documento PDF.
- **[Pie de página]**: una regla que se aplica únicamente a la última página de un documento PDF.

Nota

– Debe marcar únicamente una de las apariciones de una cabecera o pie de página idéntico, ya que estos no forman parte del orden de lectura del documento. El lector de pantalla ignora la información de paginación de las páginas distintas a la coincidente al leer el documento en voz alta.

Elementos de texto coincidentes

La sección **[Texto]** contiene elementos de texto, como párrafos o cabeceras, y elementos de enlace.



- **[Párrafo]**: indica contenido textual relevante.
- **[Cabecera]**: especifica el título de una sección concreta, indicando el contenido de la misma.

Nota

– La sección de cabecera es imprescindible para que un documento PDF sea totalmente accesible.

– Para diferenciar los distintos niveles de cabecera, utilice la opción **[Nivel de encabezado]** de la sección **[PROPIEDADES]**, situada en la parte derecha de la pantalla.

- **[Enlace]**: indica una regla que tiene una coincidencia con un texto que representa un enlace URL.

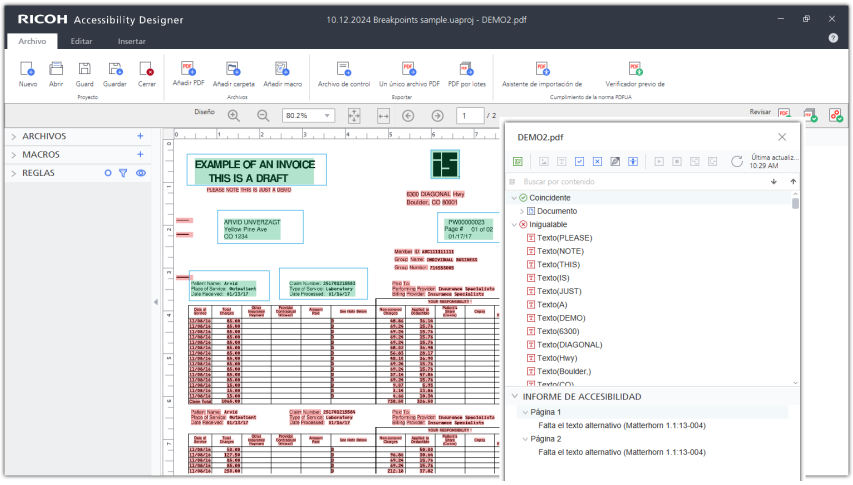
Nota

– **[Párrafo]**, **[Cabecera]** o **[Enlace]** tienen el **[Tipo de texto]** predeterminado configurado como **[Expresión regular]**.

- **[Líneas de bloqueo]**: identifica todas las líneas de una región como párrafos independientes.

Nota

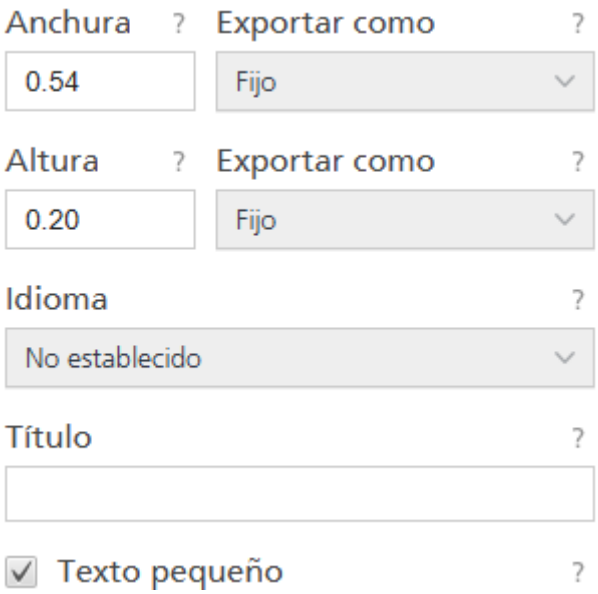
- Estas reglas se pueden aplicar a líneas y filas de distintos tamaños o alturas.
- El uso de las **[Líneas de bloqueo]** solo se hace visible en el área de trabajo una vez que valide el PDF.



- **[Bloques de párrafos]**: indica una macro que crea automáticamente párrafos y listas, junto con los elementos de la lista, a partir del área seleccionada.
- **[Referencia]**: coincide con las referencias o notas finales de los documentos que contienen este tipo de información.

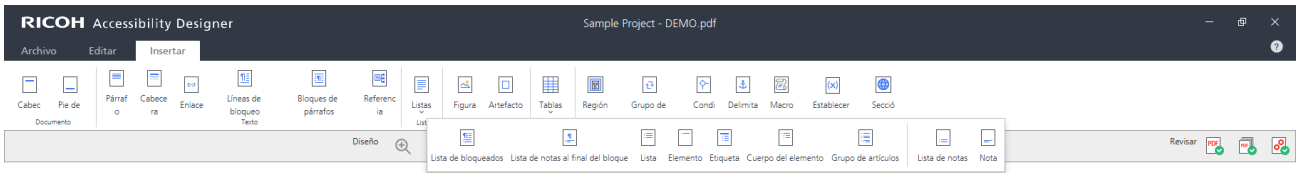
Nota

Si solo desea que se tenga en cuenta como referencia el superíndice del área seleccionada, marque la casilla **Texto pequeño** en la sección **[PROPIEDADES]**de la regla.



Coincidencia de elementos de una lista

La sección **[Listas]** contiene elementos de estructura de lista.



- **[Lista de bloqueados]**: indica un elemento que crea automáticamente listas, junto con los elementos de la lista, el texto del elemento de la lista y las etiquetas de los elementos, a partir del área seleccionada.
- **[Lista de notas al final del bloque]**: indica un elemento que crea automáticamente un conjunto de elementos de la lista en una lista de notas finales. Tras la validación del PDF, los resultados de todas las páginas se agruparán automáticamente en una sola lista.
- **[Lista]**: contiene una recopilación de elementos relacionados.
- **[Elemento]**: indica elementos con marcadores, normalmente viñetas o numeración de lista.
- **[Etiqueta]**: indica elementos con viñetas.
- **[Cuerpo del elemento]**: contiene la información sobre el contenido de un elemento.
- **[Grupo de artículos]**: especifica el acceso directo que incluye el grupo formado por **[Elemento]**, **[Cuerpo del elemento]** y **[Nota]**.

  Nota

  – El nombre del **[Grupo de artículos]** no aparece en la sección **[REGLAS]**. Al utilizar este atajo, **[Grupo de artículos]** se sustituye por la jerarquía **[Elemento]**.

  – Al deshacer esta acción, se elimina todo el grupo de elementos de la sección **[REGLAS]**.
- **[Lista de notas]**: indica una lista explicativa de elementos.
- **[Nota]**: indica cualquier contenido explicativo.

  Nota

  – El elemento ` **[Nota]** ` solo debe utilizarse para notas a pie de página o notas finales.

  – La propiedad **[Tipo de texto]** está configurada de forma predeterminada en **[Expresión regular]**

Coincidencia de elementos de objetos

La sección **[Objetos]** especifica cualquier representación gráfica.

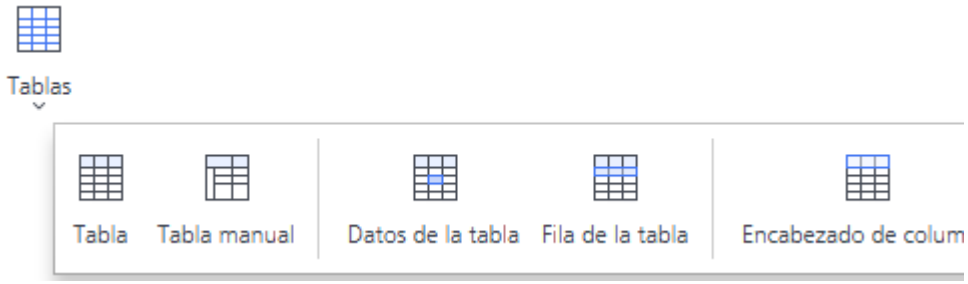
Se dispone de los siguientes elementos de objeto:

- **[Figura]**: indica las reglas que se utilizan para identificar imágenes ráster, como los logotipos.

- **[Artefacto]**: indica todos los tipos de elementos de imagen o texto que la tecnología de apoyo debe ignorar.

Elementos de la tabla coincidentes

La **[Tabla]** sección recoge una lista de los elementos que se utilizan para crear la estructura de los datos de las tablas.



Se ofrecen las siguientes opciones de elementos:

- **[Tabla]**: muestra la información en formato de tabla, utilizando filas y columnas.
- **[Tabla manual]**: muestra toda la información de la tabla, sin filas ni columnas coincidentes.
- **[Datos de la tabla]**: muestra los datos dentro de una celda de la tabla.
- **[Fila de la tabla]**: indica la fila de la tabla.
- **[Encabezado de columna]**: indica el encabezado de una columna de la tabla.
- **[Encabezado de fila]**: indica la cabecera de una fila de la tabla.

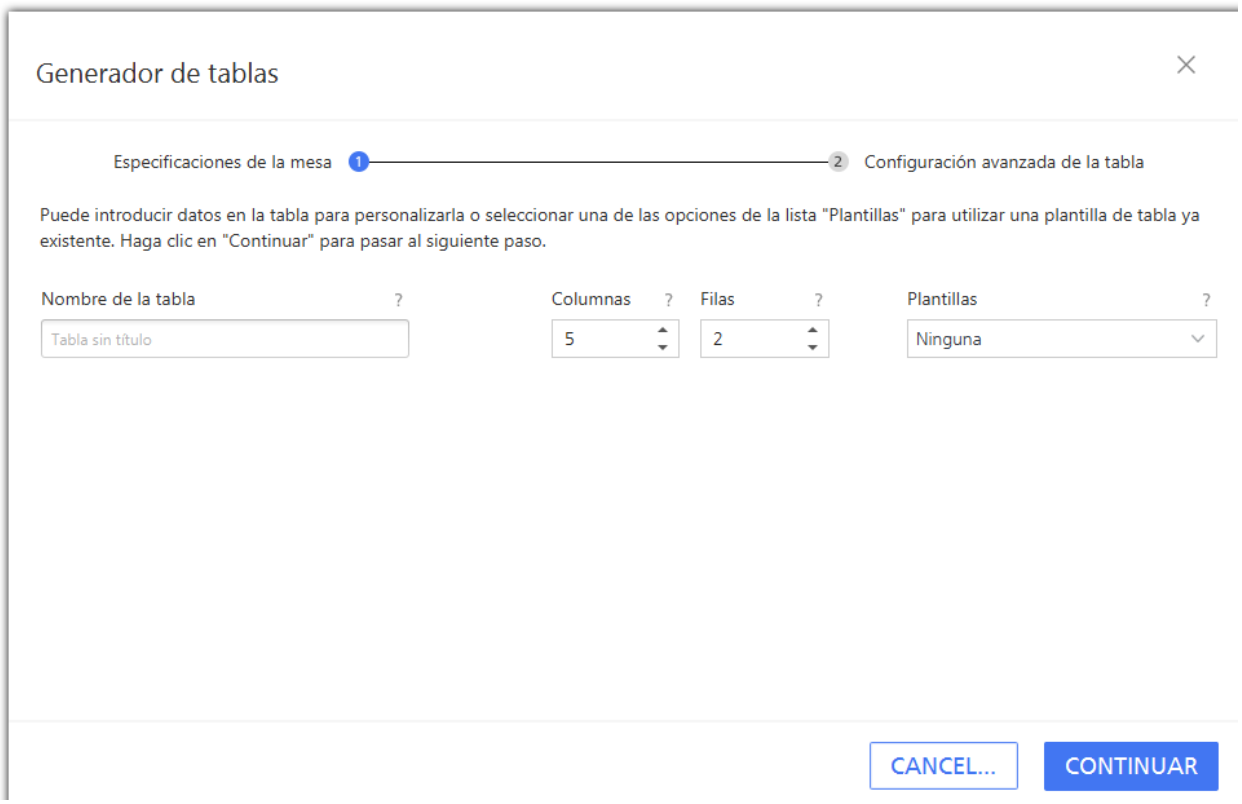
[Generador de tablas]

El **[Generador de tablas]** le permite crear y personalizar una tabla con facilidad.

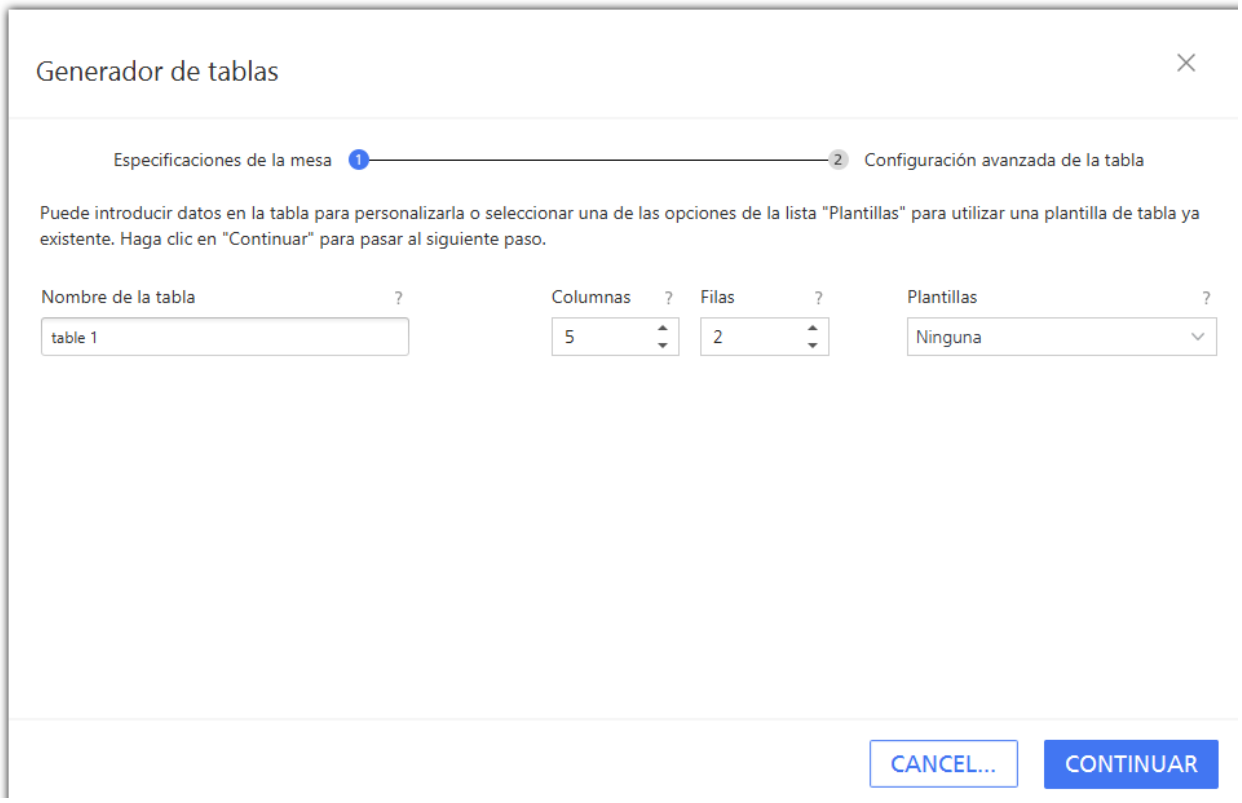
Para crear una tabla:

1. En la barra de menús, vaya a la sección Tablas. 

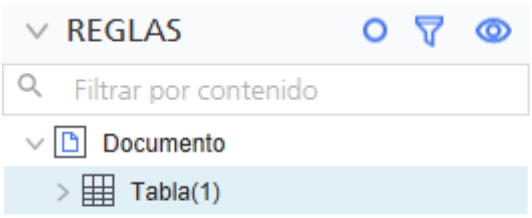
2. En el menú desplegable, haga clic en  (Añadir un enlace), el icono **[Tabla]**.
3. Haga clic con el ratón en la parte del documento en la que desee insertar la tabla.
4. Mantenga pulsado el botón izquierdo mientras arrastra el cursor para realizar la selección deseada.
5. Para crear y personalizar una tabla, utilice el cuadro de diálogo **[Generador de tablas]**.



6. Puede indicar un nombre en el campo **[Nombre de la tabla]**:



Este es el nombre de la regla correspondiente a la tabla. Aparece en la sección **[REGLAS]**:

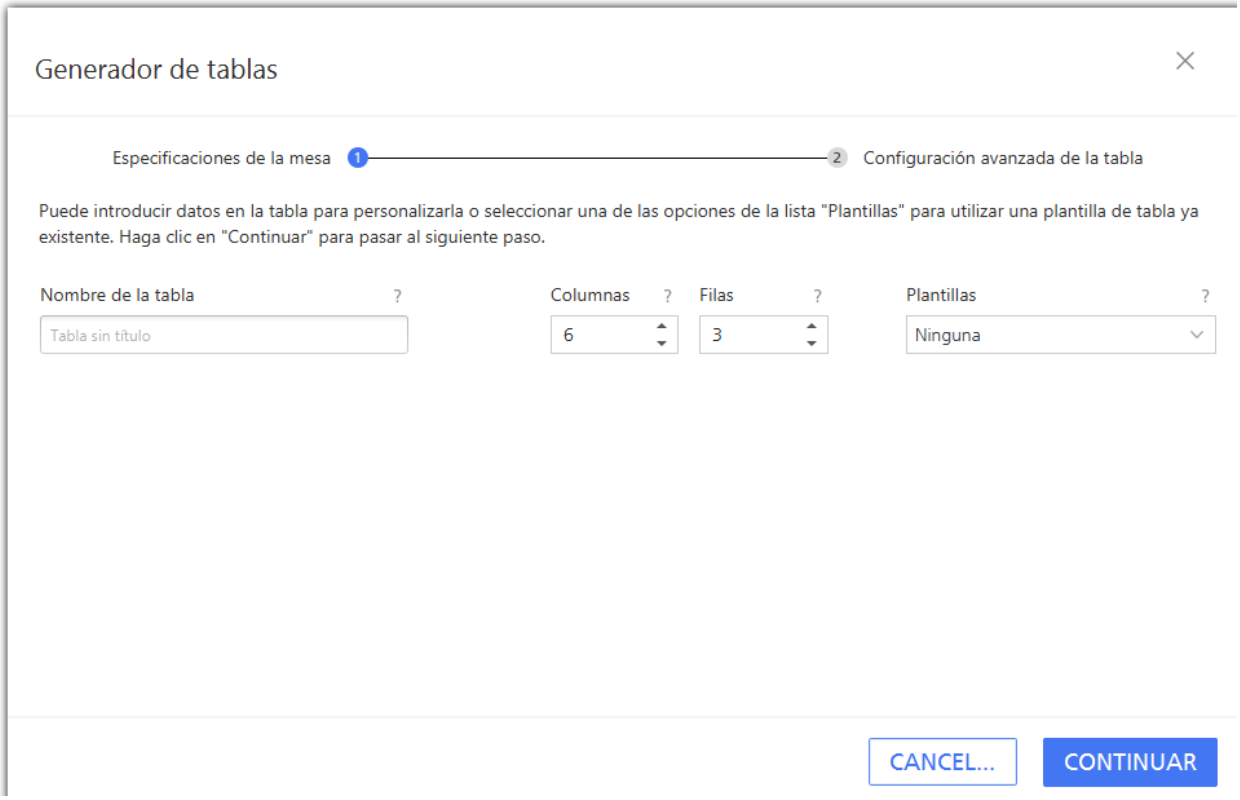


7. Puede cambiar el número de columnas y filas haciendo clic en , las flechas hacia arriba/abajo junto a los números debajo de **[Columnas]** y **[Filas]**.

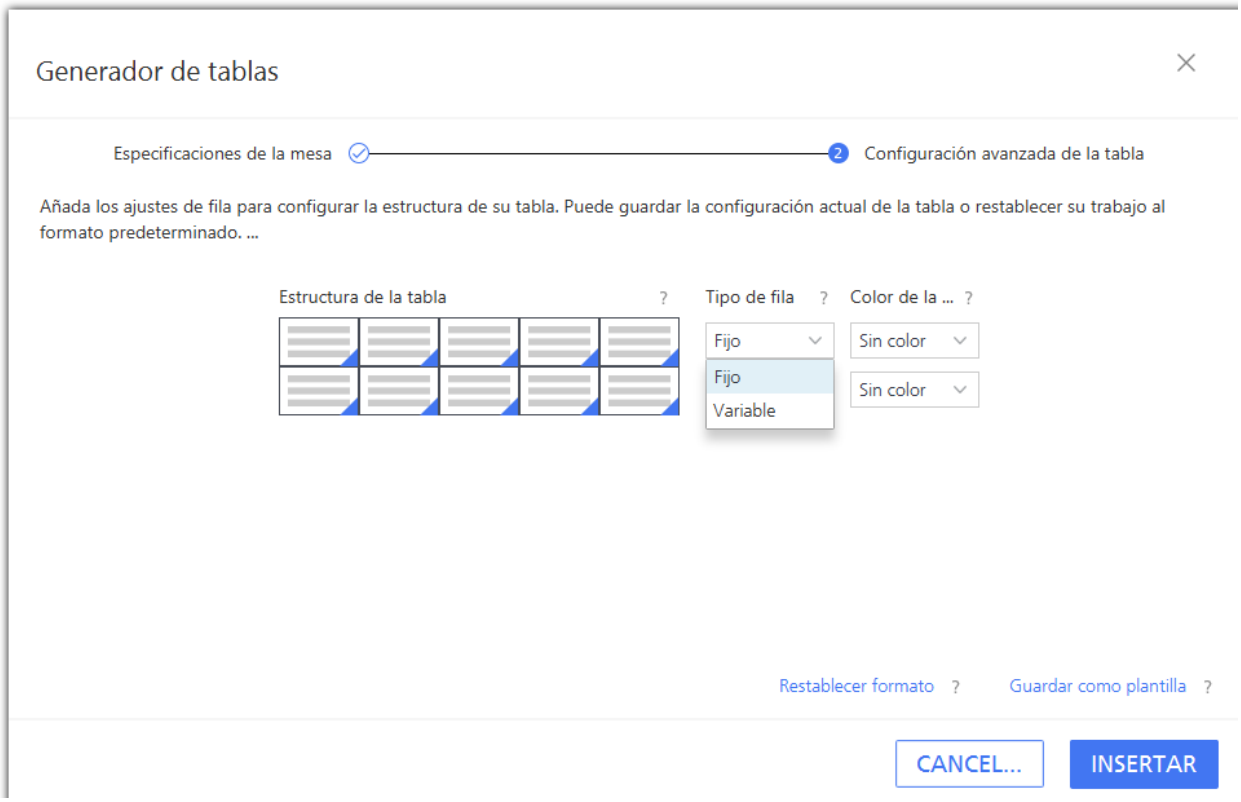
Nota

- El número predeterminado de columnas es 5 y el número predeterminado de filas es 2.

8. En el cuadro de diálogo **[Generador de tablas]**, tras seleccionar el número deseado de columnas y filas, haga clic en **[Continuar]**:

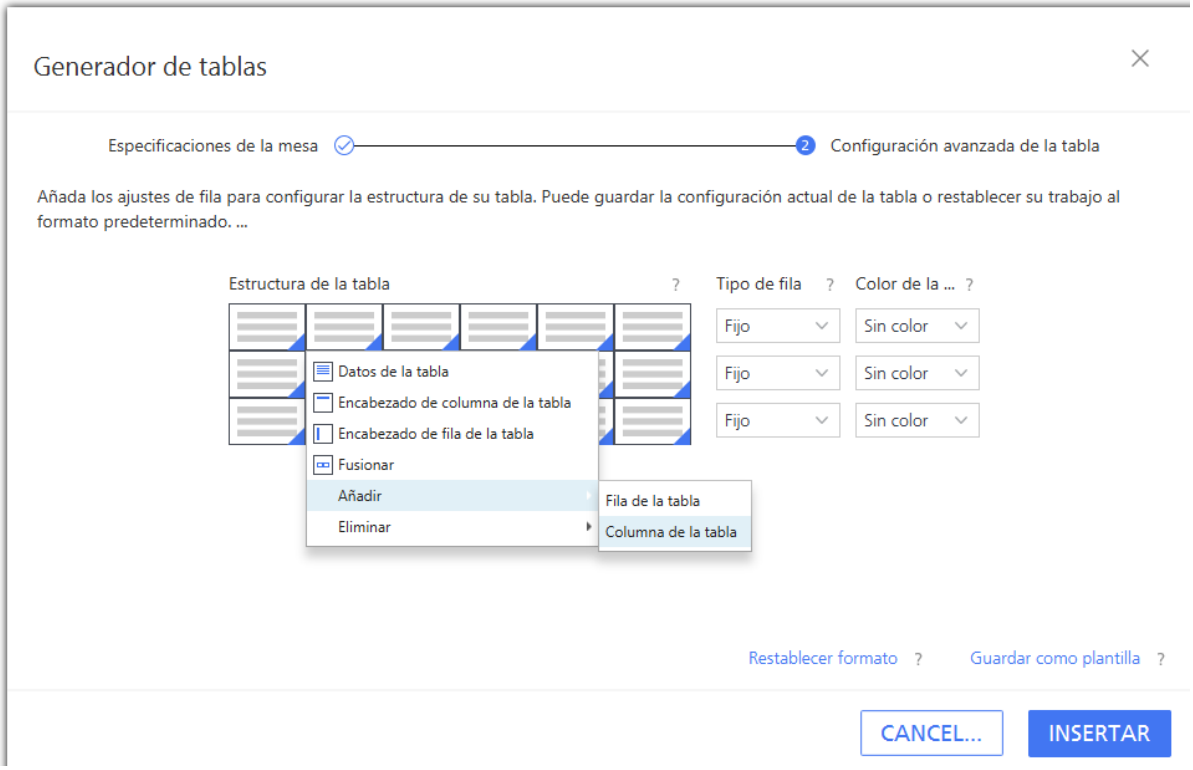


9. En la siguiente ventana que se abre, en el apartado **[Tipo de fila]**, puede cambiar el tipo de fila a **Fija** o **Variable**:

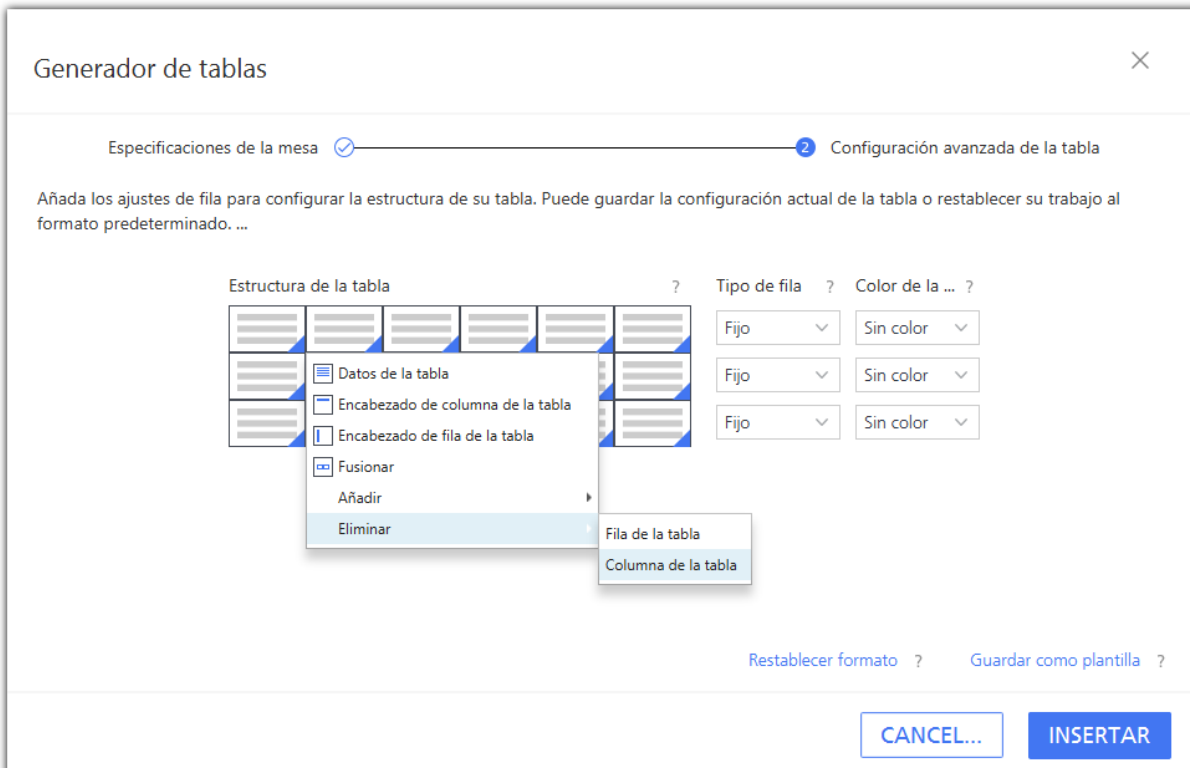


10. Puede añadir o eliminar filas o columnas haciendo clic en la esquina inferior derecha de una celda:

1) Puede añadir una fila o una columna seleccionando **Añadir -> Fila de la tabla/Columna de la tabla** en el menú:

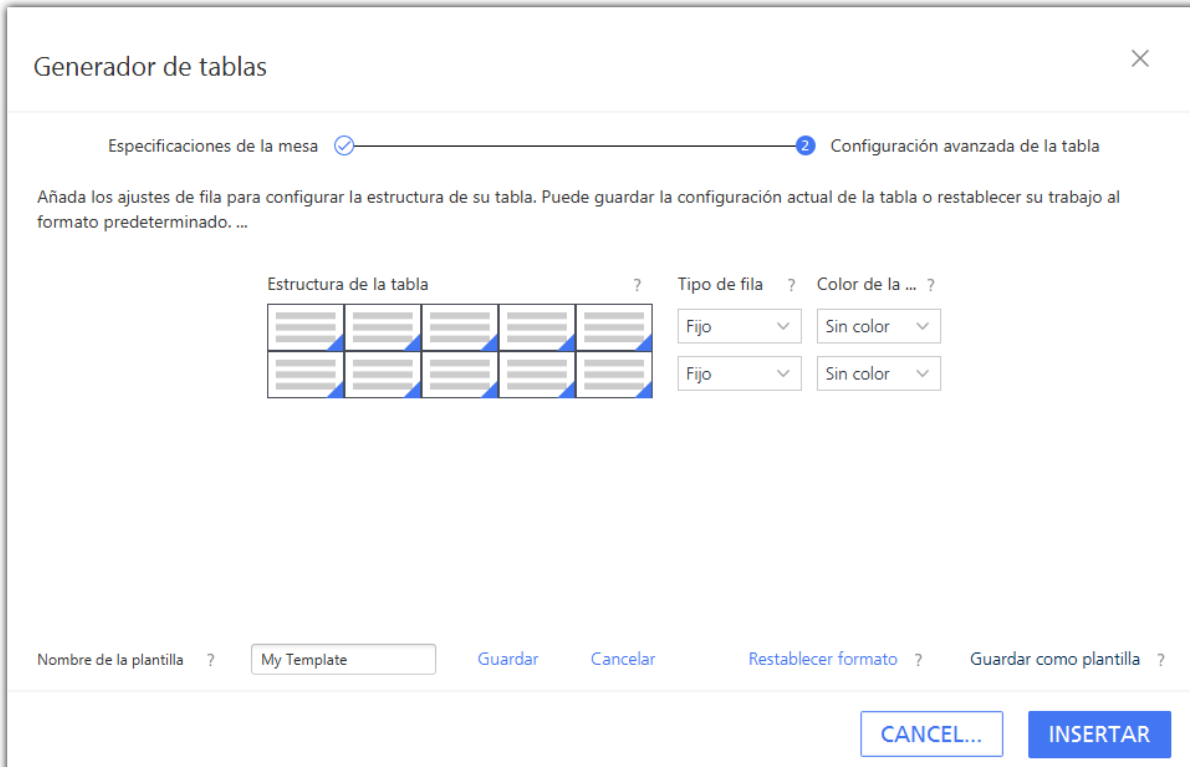


2) Puede eliminar una fila de la tabla o una columna de la tabla seleccionando **Eliminar -> Fila de la tabla/Columna de la tabla** en el menú:



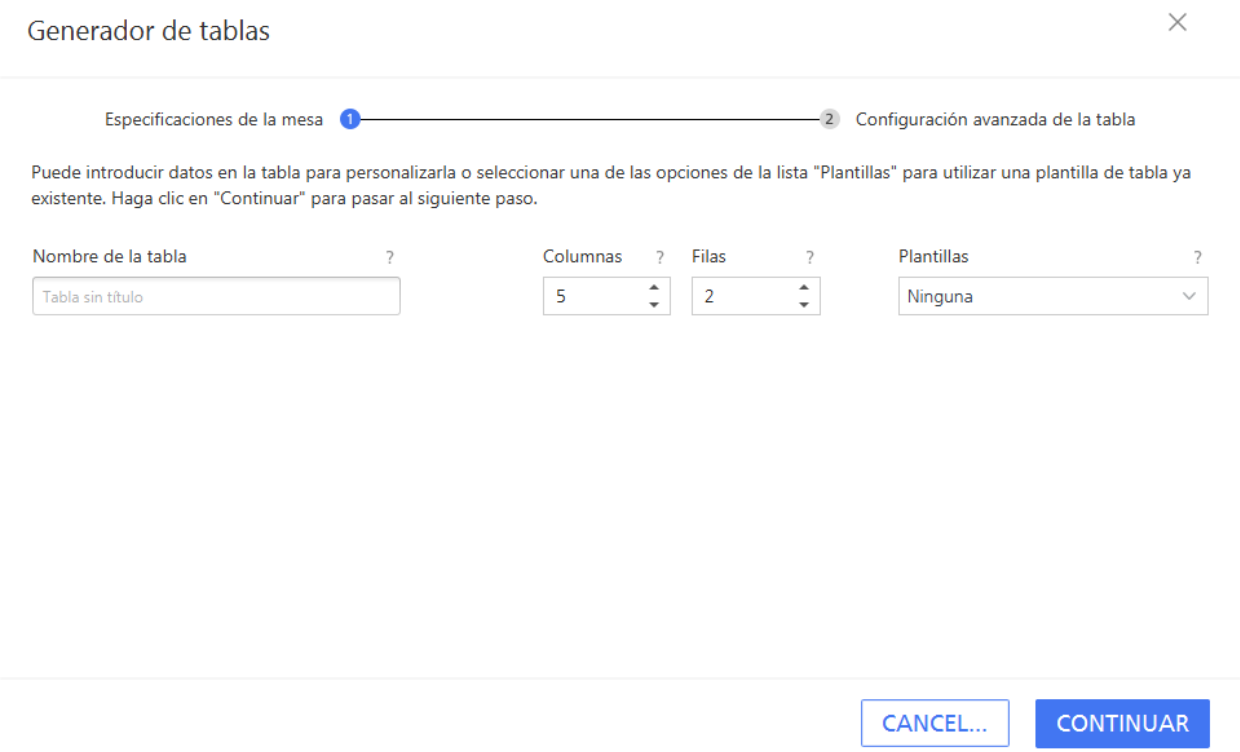
11. Puede guardar esta tabla como plantilla. Para guardar la plantilla de tabla:

    1) Utilice el botón **Guardar como plantilla**.
    2) Seleccione un nombre para esta plantilla de tabla e introdúzcalo en el campo **Nombre de la plantilla**.

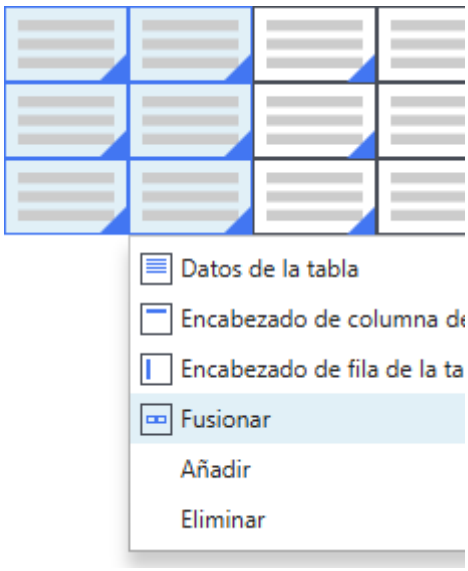


3) Haga clic en **Guardar**. La plantilla de tabla se guarda en la subcarpeta *plantillas* del directorio de instalación de la versión actual de RICOH Accessibility Designer, por ejemplo: *rad_current_version\res\Config\templates*.

12. Para utilizar esta tabla, haga clic en **INSERTAR**.
13. También tiene la opción de utilizar una de las plantillas disponibles:
    - En el cuadro de diálogo **[Generador de tablas]**, en la sección **[Plantillas]**, seleccione la plantilla deseada de entre las que haya guardado anteriormente:



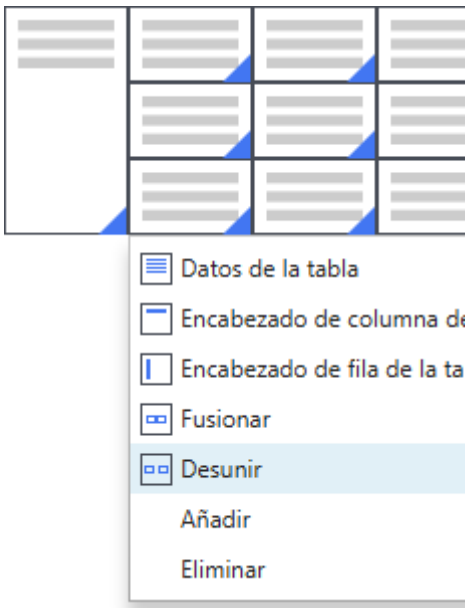
14. También dispone de la opción de restablecer la tabla a su formato predeterminado:
    - Para ello, haga clic en **Restablecer formato**.
15. También dispone de la opción de fusionar y separar celdas. Para utilizar la opción de fusionar y separar celdas:
    1) En la ventana **[Generador de tablas]**, en la sección **Estructura de la tabla**, mantenga pulsada la tecla **Shift** y haga clic en cada celda que desee seleccionar.
    2) Haga clic en la esquina inferior derecha de su selección y aparecerá un menú desplegable.
    3) En el menú desplegable, seleccione **Fusionar**.



Nota

- Para evitar casos de tablas no válidas, se han establecido las siguientes reglas de fusión de celdas:
  - En el caso de las filas variables, una celda no debe abarcar más de una fila, ya que se trata de un conjunto dinámico de filas que siguen el mismo formato. El hecho de que una celda abarque varias filas implica que las celdas correspondientes a todas las filas dinámicas presentan celdas incorrectas que se solapan.
  - En el caso de una fila fija —ya sea la última fila de la tabla o la última fila anterior a una fila variable—, tampoco es viable que haya celdas con una extensión de fila superior a 1, ya que ello implicaría un cambio en la estructura de una fila variable, lo cual no puede producirse en un conjunto fijo de filas (extensión de fila = 1).
  - En el caso de las filas fijas, las celdas deben tener una extensión horizontal superior al número de filas que preceden a una fila variable. Por ejemplo: puede tener una celda que abarque tres columnas en la fila 2 si las filas 2, 3 y 4 son fijas.

4) Para deshacer la operación de fusión, haga clic en la esquina inferior derecha del rango fusionado y seleccione **Desunir**.



4

Nota

- Para seleccionar una sola celda, haga clic en la celda correspondiente.
- Para seleccionar varias celdas, haga clic en una celda y mantenga pulsada la tecla **Shift** del teclado. Mantenga pulsada la tecla **Shift** y haga clic en otra celda de la tabla. Se seleccionan todas las celdas incluidas en ese rango.



16. Una vez insertada la tabla personalizada en el archivo, puede realizar pequeños ajustes en los márgenes de la tabla hasta que esta tenga el tamaño que desee.

Creación y definición de reglas de estructura

La sección **[Estructura]** contiene elementos de estructura que permiten configurar reglas basadas en condiciones o en elementos repetitivos.

- **[Región]**: indica la agrupación de varias reglas dentro de un mismo contenedor que actúa como contenedor principal para los elementos que contiene.

  Nota

  – El elemento **[Región]** tiene una estructura similar al **Grupo de repetición**, salvo que **[Región]** solo se ejecuta una vez.

  – El **Grupo de repetición** indica una regla de estructura repetitiva.

  Cuándo utilizar **[Región]**:

  - Una lista de reglas coincidentes con la regla **[Región]** permite mover todas las reglas a la vez simplemente moviendo la regla **[Región]**.
  - Una regla coincidente dentro de una regla **[Región]** hereda el valor de coordenadas **[Región]** si el campo **[Exportar como]** de la regla está configurado en **[Ausente]**.
- **Grupo de repetición**: indica una regla de estructura repetitiva.
- **[Condición]**: define las condiciones de una regla.
  Consulte Editor de condiciones, página 45 para obtener información sobre cómo trabajar con el **[Editor de condiciones]**.
- **[Delimitador]**: establece el puntero del cursor de procesamiento actual.
- **[Macro]**: crea una regla basada en una macro, que invoca una definición de macro.
- **[Sección]**: le permite organizar las reglas en secciones etiquetadas como elementos de estructura o contenedores. Por ejemplo, puede utilizar **[Sección]** para marcar varios párrafos como pertenecientes a una sección en la que se utilice un idioma concreto.

  Nota

  La diferencia entre región y sección radica en que la región se comporta como una unidad lógica, mientras que la sección se comporta como una unidad de estructura.

  Para obtener más información, consulte Incorporación de reglas de macro al proyecto, página 101.

Añadir condiciones

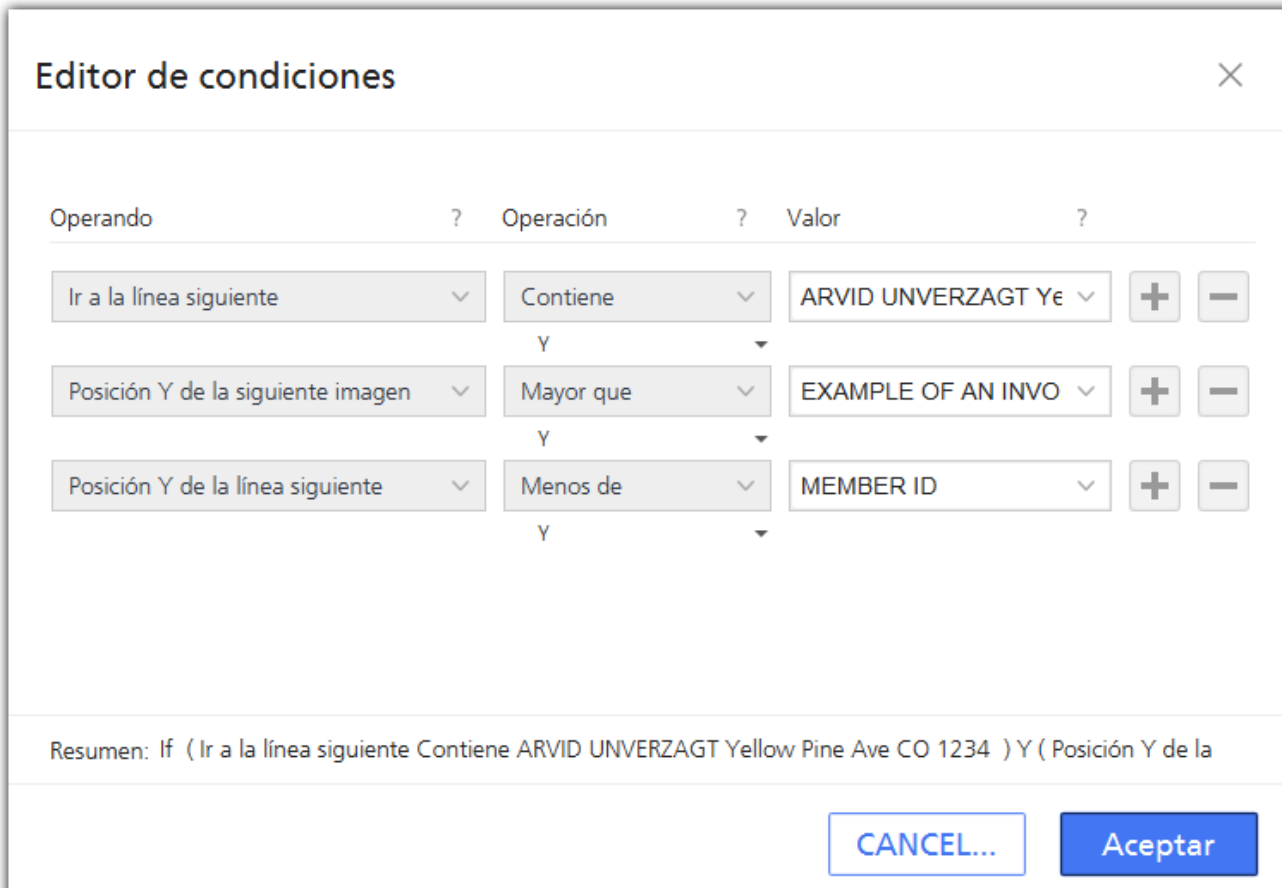
Una regla de condición controla el flujo de la lógica de procesamiento. Evalúa una prueba concreta y, a continuación, ejecuta una de las dos ramas en función del resultado: `True` o `False`. Estas ramas se crean automáticamente como reglas Rama de condiciones (Acción) cada vez que se añade una regla Condición. Los usuarios no pueden insertar reglas de ramificación de tipo True/False de forma independiente.

Para añadir condiciones:

1. En la barra de menús, vaya a **[Insertar]** y seleccione **[Condición]** en la sección **[Estructura]**.
2. En la jerarquía **[REGLAS]**, haga clic en la regla de condición.
3. Vaya a la pestaña **[Editar]** y haga clic en , el icono **[Editar]**, para añadir propiedades de condición.

Editor de condiciones

Le permite definir una o varias entradas de condición para la regla de condición. Cada entrada de condición consta de una propiedad de trabajo, una comparación y un valor.



Cada entrada de condición consta de lo siguiente:

Propiedad

Especifica la propiedad que se va a utilizar para la condición, como por ejemplo: **[Número de página actual]**, **[Ir a la línea siguiente]**, **[Posición X de la imagen siguiente]** o **[Posición Y de la línea actual]**.

Nota

- Esta sección también contiene nombres de variables, basados en las variables ya creadas. Para obtener más información sobre cómo establecer variables, consulte Establecer variables, página 52.
- Las comparaciones relativas a las propiedades de las cadenas, como **[Obtener a la línea siguiente]** u **[Obtener la línea actual]**, distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Comparación

Seleccione uno de estos:

Contiene

Una regla cumple la condición en función de un valor parcial de la propiedad.

Es igual a

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad coincide exactamente con el texto o el valor del campo Valor.

No son iguales

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad no coincide exactamente con el texto o el valor del campo Valor.

Mayor que

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad es mayor que el número que figura en el campo Valor.

Menos de

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad es inferior al número que figura en el campo Valor o si la propiedad no tiene ningún valor.

Coincide con la expresión regular

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad coincide con la expresión regular.

No coincide con la expresión regular

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad no coincide con la expresión regular.

Divisible por

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad es divisible por el número entero que figura en el campo Valor.

No es divisible por

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad no es divisible por el número entero que figura en el campo Valor.

La cadena contiene

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad indica si una cadena determinada contiene otra cadena.

La cadena no contiene

Una regla cumple la condición si el valor de su propiedad indica si una cadena determinada no contiene otra cadena.

Valor

Especifica el valor que utiliza **RICOH Accessibility Designer** para determinar si una regla cumple la condición.

Nota

- Si no se especifica ningún valor en el campo de entrada **Valor**, aparecerá un mensaje indicando que falta un valor en la condición.

Para definir una condición adicional, pulse en el signo **+** situado a la derecha de cualquier condición. Para eliminar una condición, pulse en el signo **-** situado a la derecha de la condición que desea eliminar.

Nota

- Al editar una entrada de condición mediante el **Editor de condiciones**, puede eliminar una entrada de condición existente. Para eliminar una entrada de condición, es necesario que haya al menos dos entradas de condición creadas.

Puede combinar entradas de condición mediante las siguientes operaciones:

- **Y**
- **O**

El **[Editor de condiciones]** también incluye un resumen de todas las entradas de condiciones en la parte inferior del panel.

Condiciones de edición

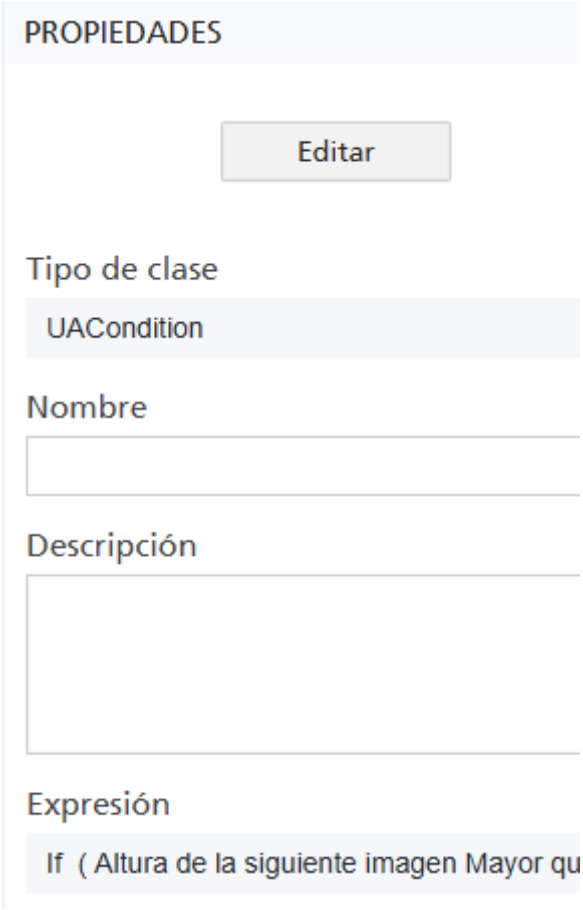
Esta opción le permite modificar las condiciones existentes.

Para editar una condición:

1. Seleccione la condición en la sección **[REGLAS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **[Editar]** en el menú.
   Aparece el cuadro de diálogo **[Editor de condiciones]** en el espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Editor de condiciones, página 45.
3. Modifique las propiedades de las condiciones, los operadores de comparación o los valores.
4. Pulse **[Aceptar]**.

o

1. Seleccione la condición en la sección **[REGLAS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. Acceda a **[PROPIEDADES]** y, en la parte derecha de la pantalla, haga clic en el botón **[Editar]**.



Aparece el cuadro de diálogo **[Editor de condiciones]** en el espacio de trabajo. Para obtener más información, consulte Editor de condiciones, página 45.

3. Modifique las propiedades de las condiciones, los operadores de comparación o los valores.
4. Pulse **[Aceptar]**.

Elementos secundarios permitidos para las reglas

RICOH Accessibility Designer le permite insertar o arrastrar y soltar únicamente determinados elementos de las reglas.

Se permiten los siguientes elementos secundarios al crear o definir sus reglas:

Acción

La regla de **Acción** representa el paso que se debe ejecutar dentro de una rama de condiciones. Aunque funciona como una rama de condiciones, no puede insertarla directamente. En cambio, las reglas de **Acción** se crean automáticamente como parte de las ramas True o False cada vez que se añade una regla de condición.

Encabezado de página, De Cola de página, Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ElementoDeLaLista, ListaDeNotasFinales, Tabla, FilaDeLaTabla, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Nota, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

Condición

Acción

Documento

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, EncabezadoDePágina, DeColaDePágina, Lista, ListaDeNotasFinales, Tabla, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque

ListaDeNotasFinales

Grupo de repetición, Región, Sección, Condición, ElementoDeLaLista, Cursor, Macro, EstablecerVariable, Rastreo

Cabecera

Enlace, Macro, EstablecerVariable, Rastreo, Figura

Lista

Grupo de repetición, Región, Sección, Condición, ElementoDeLaLista, Cursor, Macro, EstablecerVariable, Rastreo

ElementoDeLaLista

TextoDelElementoDeLaLista, Macro, Párrafo, Referencia, Cabecera, Enlace, EstablecerVariable, Rastreo, Etiqueta

TextoDelElementoDeLaLista

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Tabla, FilaDeLaTabla, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Nota, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque

Nota

Etiqueta

EncabezadoDePágina

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Tabla, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque

DeColaDePágina

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Tabla, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque

Párrafo

Enlace, Macro, EstablecerVariable, Rastreo

Referencia

Macro

Región

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Condición, Lista, ElementoDeLaLista, ListaDeNotasFinales, Tabla, FilaDeLaTabla, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Nota, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

GrupoDeRepetición

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ElementoDeLaLista, ListaDeNotasFinales, Tabla, FilaDeLaTabla, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Nota, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

Sección

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ElementoDeLaLista, ListaDeNotasFinales, Tabla, FilaDeLaTabla, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Nota, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

Tabla

GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, FilaDeLaTabla, Cursor, Macro, EstablecerVariable, Rastreo

EncabezadoDeColumnaDeTabla

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

DatosDeLaTabla

Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

FilaDeLaTabla

GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, DatosDeLaTabla, EncabezadoDeColumnaDeLaTabla, EncabezadoDeFilaDeLaTabla, Cursor, Macro, EstablecerVariable, Rastreo

EncabezadoDeFilaDeLaTabla

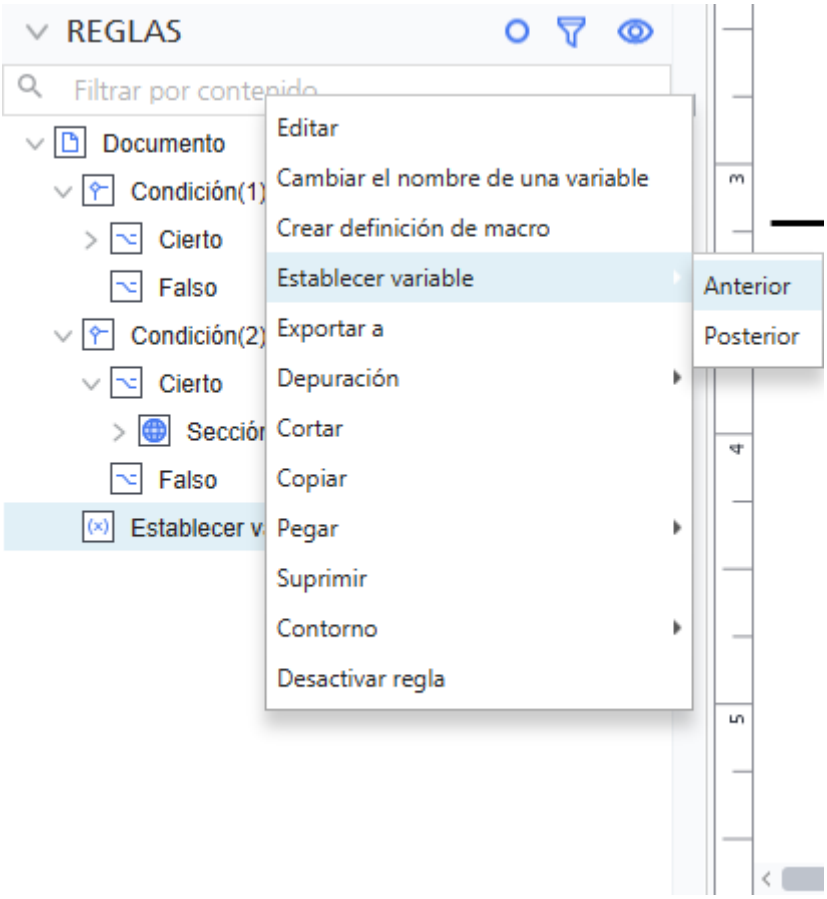
Párrafo, Referencia, Cabecera, GrupoDeRepetición, Región, Sección, Condición, Lista, ListaDeNotasFinales, Imagen, Artefacto, Enlace, Cursor, Macro, LíneasDeBloqueo, EstablecerVariable, Rastreo, BloquesDePárrafos, ListaDeBloqueados, ListaDeNotasAlFinalDelBloque, Etiqueta

Establecer variables

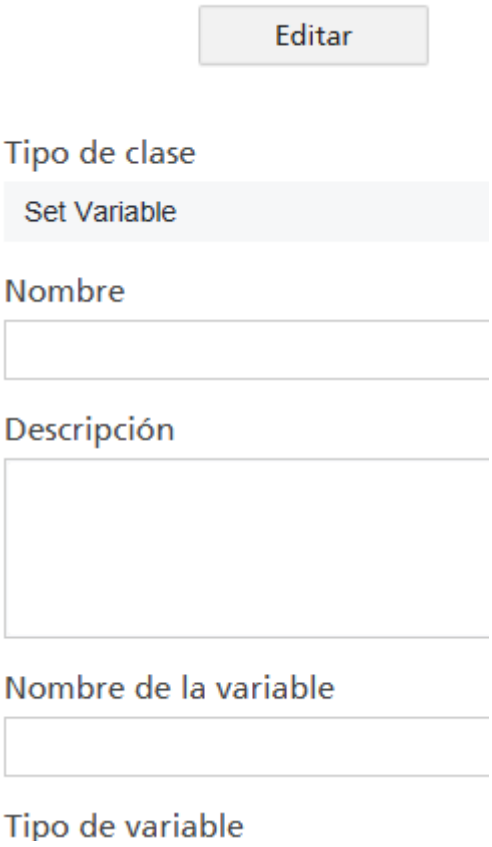
Esta opción le permite establecer las variables que se utilizan en el **[Editor de condiciones]**. Las variables se muestran en la sección **[REGLAS]**.

Para añadir variables:

1. Vaya a la sección **[REGLAS]** y seleccione la regla de la lista.
   Para obtener más información, consulte Creación de reglas, página 33.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre una regla y seleccione **[Establecer variable]** en el menú.
3. Para añadir una variable a una regla que no sea un contenedor, seleccione **[Establecer variable]** en el menú y elija una de estas opciones: **Antes** o **Después**. Si su regla es un contenedor, puede elegir una de estas opciones: **Antes**, **Después** o **En**.

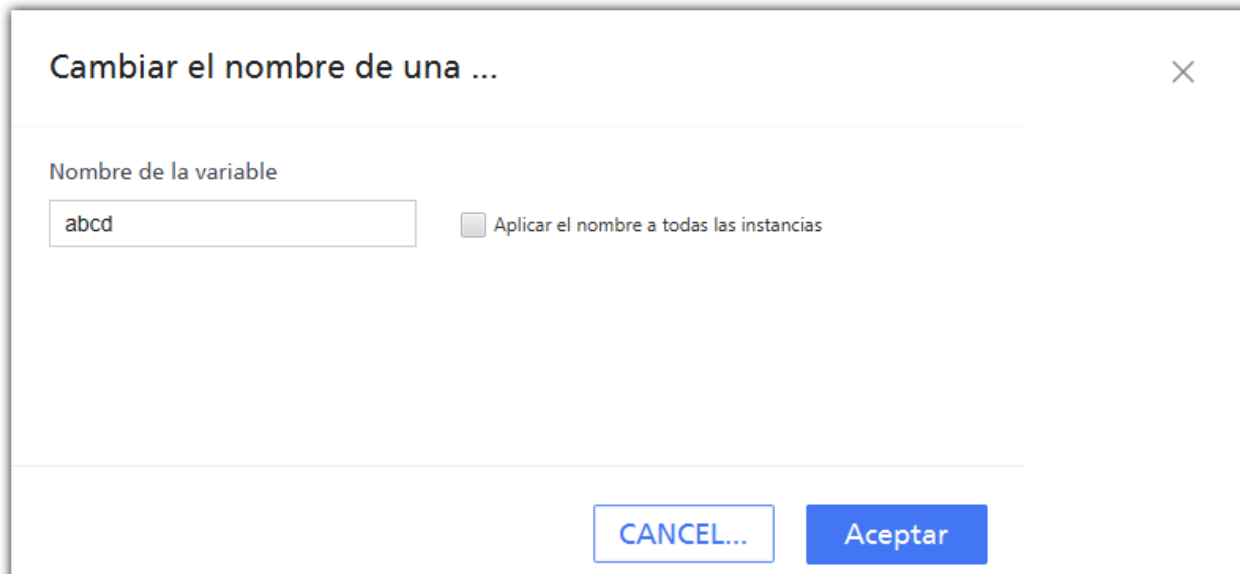


Para visualizar y editar las propiedades de las variables disponibles, vaya a la sección **[Propiedades]**, situada en la parte derecha de la pantalla.



Para gestionar mejor sus reglas, tiene la opción de cambiar el nombre de cualquier variable.

1. Vaya a la sección **[REGLAS]** y seleccione una regla de la lista.
2. Seleccione la variable cuyo nombre desee cambiar, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **[Cambiar el nombre de una variable]** en el menú. Si desea aplicar este cambio en todos los lugares en los que aparece su variable, asegúrese de seleccionar **[Aplicar el nombre a todas las instancias]**.

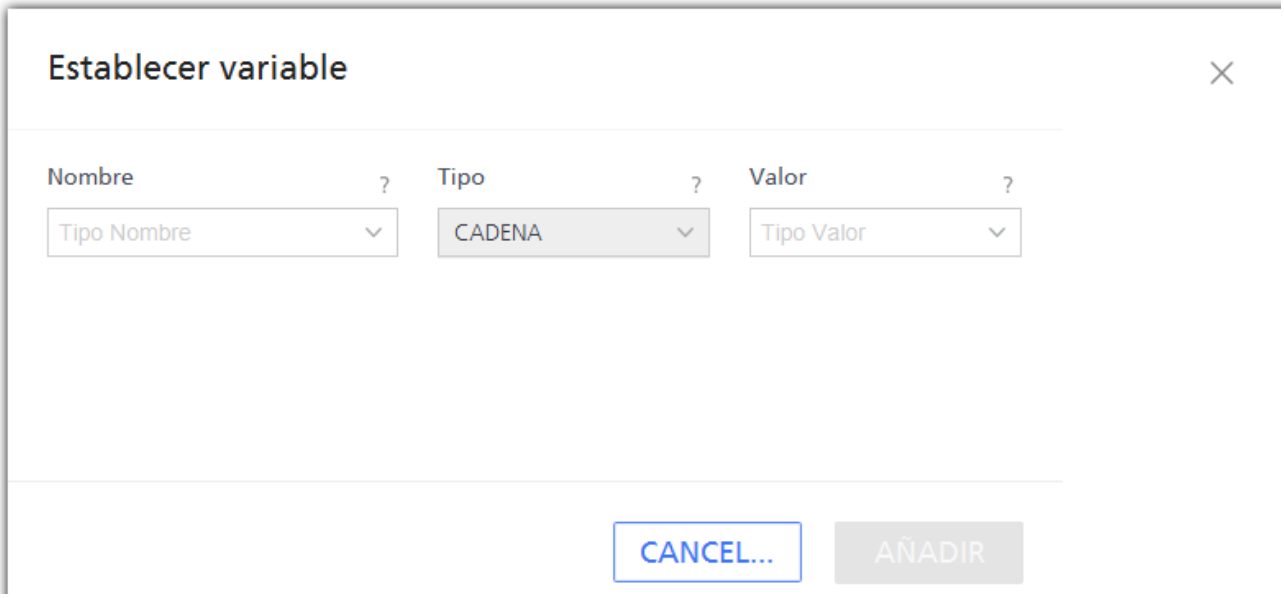


3. Pulse **[Aceptar]**.

Valores de las variables

En el cuadro de diálogo **[Establecer variable]**, utilice las opciones disponibles:

- **[Nombre]**: el nombre de la variable. Puede insertar un nombre nuevo o seleccionar uno que haya utilizado anteriormente.
- **[Tipo]**: el tipo de la variable: **[INT]**, **[DOUBLE]**, **[BOOLEAN]**, **[cadena]**.
- **[Valor]**: el valor de la variable.



Estos son los valores que puede seleccionar para cada tipo de variable:

INT

Número de página actual

Indica el número de página actual.

Expresión

Indica una expresión definida por el usuario.

DOBLE

Posición X de la imagen siguiente

Indica la posición X de la imagen.

Posición Y de la siguiente imagen

Indica la posición Y de la imagen.

Ancho de la siguiente imagen

Indica la anchura de la imagen.

Altura de la siguiente imagen en Y

Indica la altura de la imagen.

Posición Y de la línea siguiente

Indica la posición en el eje Y de una línea coincidente en un PDF.

Posición de la siguiente línea en la región Y

Obtiene la posición Y de la línea siguiente en la región.

Posición Y de la línea actual

Obtiene la posición Y de la línea actual.

Posición de la línea actual en la región Y

Obtiene la posición Y de la línea actual en la región.

Obtener la columna Y de la fila siguiente

Indica la posición Y de la siguiente fila en la página del PDF. Solo puede utilizar este campo de entrada dentro de una tabla.

Obtener la altura de la fila siguiente

Indica la altura de la siguiente fila en la página del PDF. Solo puede utilizar este campo de entrada dentro de una tabla.

Línea situada antes del cursor Y

Indica la posición Y de la línea actual en la página PDF.

Línea situada delante del cursor en la región Y

Indica la posición Y de la línea actual dentro del recuadro definido.

Altura de la línea siguiente

Indica la altura de una línea coincidente en un PDF.

Altura de la línea siguiente en la región

Indica la altura de la línea siguiente dentro del recuadro definido.

Cursor X

Indica la coordenada X actual del cursor. Donde cursor es el centro del último elemento de texto coincidente dentro de la página.

Cursor Y

Indica la coordenada Y actual del cursor. Donde cursor es el centro del último elemento de texto coincidente dentro de la página.

Altura de línea actual

Indica la altura de una línea coincidente con la línea actual del PDF.

Altura de la línea actual en la región

Indica la altura de la línea actual dentro del recuadro definido.

Expresión

Indica una expresión definida por el usuario.

BOOLEANO

CADENA

Ir a la línea siguiente

Indica la siguiente línea de la página del PDF.

Obtener la línea siguiente en la región

Indica la línea siguiente dentro del recuadro definido.

Obtener la línea actual

Indica la línea actual en la página del PDF.

Obtener la línea actual en la región

Indica la línea actual dentro del recuadro definido.

Línea anterior al cursor

Indica la línea actual en la página del PDF.

Línea situada antes del cursor en la región

Indica la línea actual dentro del recuadro definido.

Obtener todo el texto de la región

Indica todo el texto de la región actual.

Nombre de la fuente de la línea siguiente

Devuelve la lista de nombres de fuentes utilizados en la línea siguiente, separados por ",".

Nombre de la fuente de la línea siguiente en la región

Devuelve la lista de nombres de fuentes utilizados en la siguiente línea dentro del cuadro definido, separados por ",".

Nombre de la fuente de la línea actual

Devuelve la lista de nombres de fuentes utilizadas en la línea actual, separados por ",".

Nombre de la fuente de la línea actual en la región

Devuelve la lista de nombres de fuentes utilizadas en la línea actual dentro del cuadro definido, separados por ",".

Expresión

Indica una expresión definida por el usuario.

Personalización de expresiones matemáticas

El **[Generador de expresiones]** le permite crear expresiones matemáticas complejas para funciones existentes, ya sean variables o constantes, definidas en las reglas.

Para crear una expresión matemática:

1. Cree una regla.

2. Para añadir una variable a la regla definida, haga clic con el botón derecho del ratón en **[Documento]** y seleccione **[Establecer variable]**.

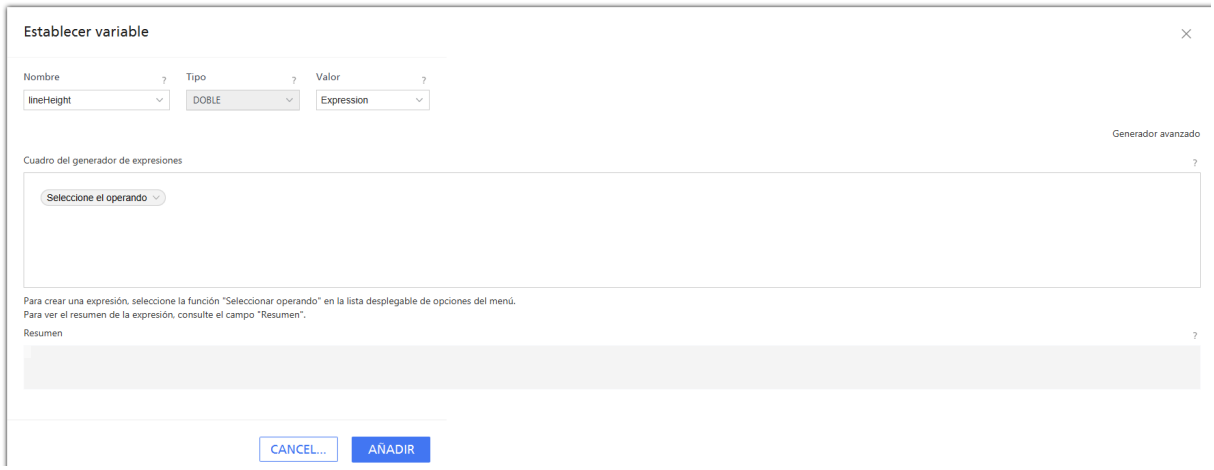
   Aparecerá el cuadro de diálogo **[Establecer variable]**.

3. Rellene el campo obligatorio **[Nombre]** y seleccione la variable **[Tipo]**. En **[Valor]**, asegúrese de seleccionar **[Expresión]** en la lista del menú desplegable.

   Nota

   - La opción **[Expresión]** está disponible cuando se selecciona **[INT]**, **[DOBLE]** o **[CADENA]** en el campo **[Tipo]**.

   El cuadro de diálogo **[Establecer variable]** se amplía para mostrar el cuadro de diálogo **[Generador avanzado]**, que le permite crear expresiones personalizadas.



Cuadro del generador de expresiones

Indica una expresión compleja definida por el usuario.

Resumen

Indica un resumen de la expresión.

4. Para crear una expresión, haga clic en **[Seleccione el operando]** y seleccione una de las opciones de la lista del menú desplegable:

   - **[Funciones]** - lista de funciones disponibles;
   - **[Variables]** - lista de variables ya creadas;
   - **[Constantes]** - valores conocidos;
   - **[Expresiones]**- operandos y operadores, agrupados para indicar un valor determinado:

     [2 operandos]

     Indica una expresión compuesta por 2 operandos y 1 operador.

     [3 operandos]

     Indica una expresión compuesta por 3 operandos y 2 operadores.

     [Operandos personalizados]

     Indica una expresión compuesta por operandos y operadores personalizados.

[En línea]

Introduzca la expresión que desee.

Puede utilizar una de estas funciones al crear una expresión:

- `replaceFirstRegex(<PARAM1>, <PARAM2>, <PARAM3>)`: Sustituye la primera expresión regular.
- `replaceRegex(<PARAM1>, <PARAM2>, <PARAM3>)`: Sustitución mediante expresión regular.
- `stringTrim(<PARAM1>)`: Recorte de cadena.
- `substr(<PARAM1>, <PARAM2>, <PARAM3>)`: Extrae una cadena.
- `stringLength(<PARAM1>)`: Longitud de la cadena.
- `rango(<Param1>, <Param2>, <Param3>)`: Valor comprendido en el rango.
- `concat(<PARAM1>, <PARAM2>)`: Concatenar cadenas.

Estos casos de uso muestran las posibilidades que ofrece la opción **[En línea]**.

- La expresión utiliza valores numéricos: *$x+$y* o *$x+1,0*.
- La expresión utiliza valores de cadena: *concat($a, "ABC")* o *concat($a, "1")*.

Puede utilizar estos operadores en una expresión: "+", "-", "/", "*", "%", "idiv". Además, puede utilizar estos paréntesis en sus expresiones: "(", ")".

Nota

Utilice el operador "idiv" para la división de números enteros.

5. Consulte la sección **[Resumen]**.

   Nota

   - La sección **[Resumen]** solo está disponible para expresiones.

6. Pulse **[AÑADIR]**.

   La variable se añade como una regla de **[Establecer variable]** en la sección **[REGLAS]**.

Para consultar las propiedades del valor, acceda a **[PROPIEDADES]**, en la parte derecha de la pantalla.

Crear una expresión que represente la distancia entre dos rectas multiplicada por una constante

1. Cree una regla de párrafo a la que asignar la variable.

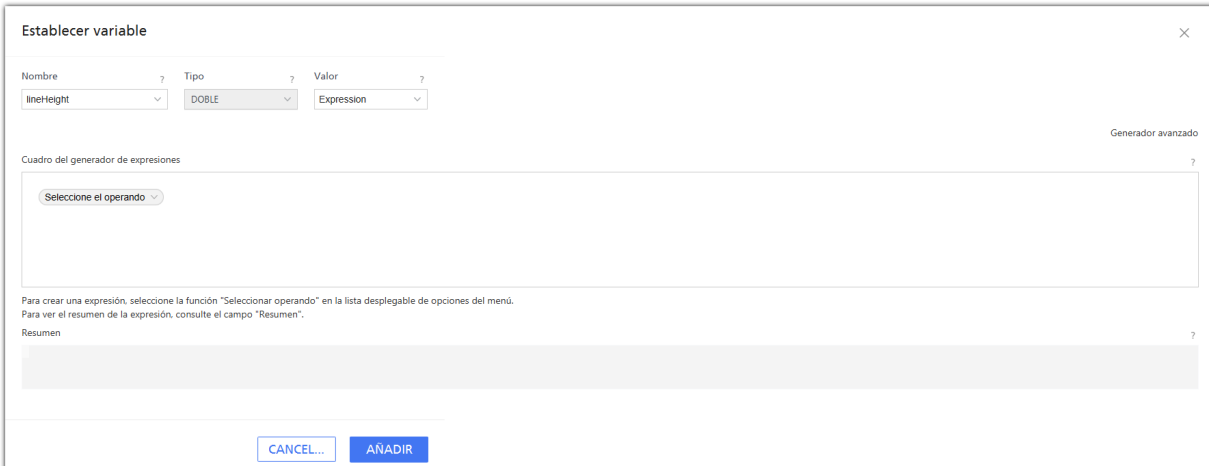
   Asegúrese de que el campo **[Exportar como]** esté configurado como **[Fijo]** para la coordenada **[Y]**.

2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **[Documento]** y seleccione **[Establecer variable]** para añadir una variable a la regla de párrafo definida.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **[Establecer variable]**.

3. Rellene el campo **[Nombre]** y seleccione el **[Tipo]** de la variable, tal y como se indica a continuación. En **[Valor]**, asegúrese de seleccionar **[Expresión]** en la lista del menú desplegable.

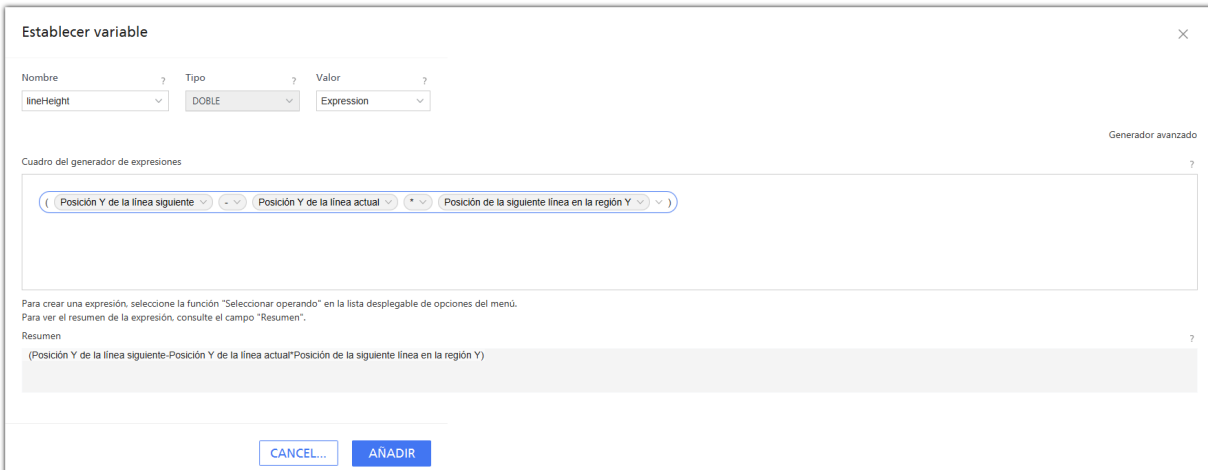
El cuadro de diálogo **[Establecer variable]** se amplía para mostrar el cuadro de diálogo **[Generador avanzado]**, que le permite crear expresiones personalizadas.



4. Para convertir el operando en una expresión con dos operandos, haga clic en **[Seleccione el operando]** y seleccione **[2 operandos]** en la lista **[Expresiones]**.

   El primer operando se convierte por sí mismo en una expresión.

5. Haga clic en **[Seleccione el operando]** y seleccione **[2 operandos]** de la lista **[Expresiones]**.
6. Para la primera expresión, seleccione **[Posición Y de la línea siguiente]**, el operador **[-]** y la **[Posición Y de la línea actual]**. Para la segunda expresión, seleccione el operador **[*]** y, para el último operando, acceda a **[Constantes]** y escriba **2**.
7. Consulte la sección **[Resumen]**.



8. Pulse **[AÑADIR]**.

Reglas de posicionamiento de elementos gráficos en el área de trabajo

Puede colocar un gráfico de regla seleccionando manualmente el área de la regla en la página o introduciendo las coordenadas en los campos **[X]**, **[Y]**, **[Anchura]** y **[Altura]** del área de propiedades.

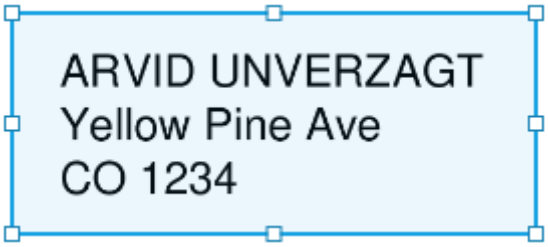
Colocación manual

Para colocar una regla manualmente:

1. Vaya a la pestaña **[Insertar]** para añadir el tipo de contenido a la regla seleccionada.
   - Si la herramienta de selección está activa, se aplica un resaltado azul al área seleccionada para facilitar la identificación de las reglas coincidentes.
2. Seleccione el área de contenido para definir una región rectangular o cuadrada.



El cursor se transforma en un icono de posición.



Posicionamiento mediante coordenadas [X], [Y], de [Anchura] o de [Altura]

Para situar un elemento coincidente utilizando las coordenadas **[X]**, **[Y]**, **[Anchura]** o **[Altura]**:

1. Seleccione la región gráfica de la regla.
2. En la parte derecha de la pantalla, en el panel **[PROPIEDADES]**, introduzca las coordenadas en los campos **[X]** e **[Y]** para colocar la regla en la página.

Reglas de desplazamiento en la jerarquía de documentos

Puede cambiar la posición de las reglas de los elementos del documento en la jerarquía de la estructura del PDF.

Para mover las reglas de los elementos de documento:

1. En la parte izquierda de la pantalla, en la vista **[REGLAS]**, seleccione la regla que desee mover.
2. Arrastre y suelte la regla en la nueva ubicación.

Reglas de macro integradas

En este apartado se describen las reglas de macro integradas. Las reglas de macro integradas están diseñadas para ejecutarse sin necesidad de que el usuario introduzca datos directamente.

Lista de notas al final del bloque

Especifica la regla que se utiliza para marcar los elementos **[Lista de notas al final del bloque]** dentro de un cuadro delimitador definido por las propiedades **[X]**, **[Y]**,**[Anchura]** y **[Altura]** .

Nota

No puede establecer las opciones de exportación en **Ausente** o **Relativo** para la **Anchura** y la **Altura**.

Nombre de la macro integrada: **#ReadEndNotesListBlocks**

Todas las líneas de la región o del recuadro se procesan una por una y se añaden a una lista de notas finales o se omiten. Cuando la distancia entre dos líneas es mayor que la propiedad **[Altura de línea]**, esto marca el final de un elemento **[Lista de notas al final del bloque]**. La distancia entre dos líneas se define como la distancia entre la posición Y superior de las líneas. La propiedad **[Altura de línea]** se utiliza para dividir todo el texto en bloques que se asemejan a listas o que se omiten.

Para avanzar hasta la posición Y de la línea siguiente del texto, se utilizan los operadores **[obtenerLaLíneaSiguienteEnLaRegión]** y **[obtenerLíneaSituadaAntesDelCursorEnLaRegión]**. Un elemento **[Lista de notas al final del bloque]** contiene un conjunto de **[ElementoDeLaLista]** y comienza con el primer **[ElementoDeLaLista]** que se encuentra durante el procesamiento.

Los elementos de la lista pueden ocupar varias líneas, salvo en el caso de que una línea coincida con la expresión regular de la propiedad **[Una sola línea contiene]**, en cuyo caso se procesará como un elemento de una sola línea. Un elemento **[Elemento de la lista]** coincidente se divide en un elemento **[Etiqueta]** y un elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

La condición para la coincidencia de nuevos elementos de la lista o el inicio de un elemento **[Elemento de la lista]** viene definida por el valor de la expresión regular que figura en la propiedad **[Expresión regular para elementos de una lista]**. El elemento **[Etiqueta]** del elemento **[Elemento de la lista]** tiene una coincidencia utilizando el valor de la expresión regular de la propiedad **[Expresión regular de etiqueta]**. El elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]** del elemento **[Elemento de la lista]** se compara utilizando el valor de la expresión regular de la propiedad **[Nota sobre expresiones regulares]**.

Lista de bloqueados

Especifica la regla que se utiliza para marcar las listas situadas en un cuadro delimitador definido por las propiedades **[X]** , **[Y]**,**[Anchura]** y **[Altura]**.

Nota

No puede establecer las opciones de exportación en **Ausente** o **Relativo** para la **Anchura** y la **Altura**.

Nombre de la macro integrada: **#ReadListBlocks**

Todas las líneas de la región o del recuadro se procesan una a una y se añaden a una lista, o bien se omiten. Cuando la distancia entre dos líneas es mayor que la propiedad **[Altura de línea]**, esto indica el final de una lista. La distancia entre dos líneas se define como la distancia entre la posición Y

superior de las líneas. La propiedad **[Altura de línea]** se utiliza para dividir todo el texto en bloques que se asemejan a listas o que se omiten.

Para avanzar hasta la posición Y de la línea siguiente del texto, se utilizan los operadores **[obtenerLaLíneaSiguienteEnLaRegión]** y **[obtenerLíneaSituadaAntesDelCursorEnLaRegión]**. Un elemento de **[Lista]** contiene un conjunto de **[ElementoDeLaLista]** y comienza con el primer **[ElementoDeLaLista]** que se encuentra durante el procesamiento.

Los elementos de la lista pueden ocupar varias líneas, salvo en el caso de que una línea contenga la cadena `...`, en cuyo caso se procesará como un elemento de una sola línea. Un elemento **[Elemento de la lista]** coincidente se divide en un elemento **[Etiqueta]** y un elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

Condición para la coincidencia de nuevos elementos de la lista o el inicio de un elemento **[ElementoDeLaLista]**:

Línea que comienza con una viñeta •, que se corresponde con el carácter Unicode U+2022 (expresión regular = \x{2022}.*).

La viñeta es coincidente con un elemento **[Etiqueta]** y el resto de la línea es coincidente con el elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

La línea comienza con uno o dos dígitos, seguidos de un punto y un espacio (expresión regular = ^\d{1,2}\. .*).

Los dígitos iniciales y el punto coinciden como un elemento de **[Etiqueta]**, y el resto de la línea coincide como un elemento de **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

La línea comienza con uno o dos dígitos, seguidos de un paréntesis) y un espacio (expresión regular = ^\d{1,2} .*)

Los dígitos iniciales y) coinciden como un elemento de **[Etiqueta]**, y el resto de la línea coincide como un elemento de **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

Un **[Elemento de la lista]** finaliza cuando se cumple al menos una de las siguientes condiciones:

- La nueva línea queda fuera del cuadro delimitador de las reglas.
- Se ha llegado al final de una lista.
- Se ha detectado el inicio de un nuevo **[Elemento de la lista]**.

Líneas de bloqueo

Especifica la regla que se utiliza para marcar cada línea como un párrafo situado dentro de un cuadro delimitador definido por las propiedades **[X]**, **[Y]**,**[Anchura]** y **[Altura]**.

Nota

No puede establecer las opciones de exportación en **Ausente** o **Relativo** para la **Anchura** y la **Altura**.

Nombre de la macro integrada: **#ReadBlockLines**

Todas las líneas de la región o del recuadro se procesan una a una y se añaden como párrafos independientes. Para avanzar a la posición Y de la línea siguiente del texto, se utiliza el operador **[obtenerLaLíneaSiguienteEnLaRegión]**.

Bloques de párrafos

Especifica la regla que se utiliza para marcar los párrafos y las listas situados en un cuadro delimitador definido por las propiedades **[X]**, **[Y]**,**[Anchura]** y **[Altura]**.

Nombre de la macro integrada: **#ReadParagraphBlocks**

Todas las líneas de la región o del recuadro se procesan una a una y se añaden a un párrafo o a una lista. Cuando la distancia entre dos líneas es mayor que la propiedad **[Altura de línea]**, esto indica el final de un párrafo o de una lista. La distancia entre dos líneas se define como la distancia entre la posición Y superior de las líneas. La propiedad **[Altura de línea]** se utiliza para dividir todo el texto en bloques que se asemejan a párrafos o listas independientes. Puede configurar los valores de **Exportar como** en: **Fijo**, **Posición X de la imagen siguiente**, **Cursor X**. También puede seleccionar una variable que haya añadido anteriormente.

Nota

No puede establecer las opciones de exportación en **Ausente** o **Relativo** para la **Anchura** y la **Altura**.

Para avanzar hasta la posición Y de la línea siguiente del texto, se utilizan los operadores **[obtenerLaLíneaSiguienteEnLaRegión]** y **[obtenerLíneaSituadaAntesDelCursorEnLaRegión]**. Un elemento **[Lista]** contiene un conjunto de **[ElementoDeLaLista]** y comienza con el primer **[ElementoDeLaLista]** que se encuentra tras el final de un párrafo o de una lista.

Los elementos de la lista y los párrafos pueden ocupar varias líneas, salvo en el caso de que una línea contenga la cadena `...`, en cuyo caso se procesará como un elemento de una sola línea.

Elementos de la lista

Un elemento **[Elemento de la lista]** coincidente se divide en una **[Etiqueta]** y un elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

Condición para la coincidencia de nuevos elementos de la lista o el inicio de un elemento **[ElementoDeLaLista]**:

Línea que comienza con una viñeta •, que se corresponde con el carácter Unicode U+2022 (expresión regular = \x{2022}.*).

La viñeta es coincidente con un elemento **[Etiqueta]** y el resto de la línea es coincidente con el elemento **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

La línea comienza con uno o dos dígitos, seguidos de un punto y un espacio (expresión regular = ^\d{1,2}\. .*).

Los dígitos iniciales y el punto coinciden como un elemento de **[Etiqueta]**, y el resto de la línea coincide como un elemento de **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

La línea comienza con uno o dos dígitos, seguidos de un paréntesis) y un espacio (expresión regular = ^\d{1,2} .*)

Los dígitos iniciales y) coinciden como un elemento de **[Etiqueta]**, y el resto de la línea coincide como un elemento de **[TextoDelElementoDeLaLista]**.

Un **[Elemento de la lista]** finaliza cuando se cumple al menos una de las siguientes condiciones:

- La nueva línea queda fuera del cuadro delimitador de las reglas.
- Se ha llegado al final de una lista.
- Se ha detectado el inicio de un nuevo **[Elemento de la lista]**.

[Expresión regular para elementos de una lista]

Este valor de expresión regular se utiliza para comprobar si comienza un nuevo elemento de la lista.

[Nota sobre expresiones regulares]

Este valor de expresión regular se utiliza para marcar o etiquetar la parte de la nota de un elemento de la lista.

[Expresión regular de etiqueta]

Este valor se utiliza para marcar o etiquetar la parte correspondiente a la etiqueta de un elemento de la lista.

[Expresión regular de una sola línea]

Este valor de expresión regular se utiliza para comprobar si una línea debe procesarse como un único elemento etiquetado.

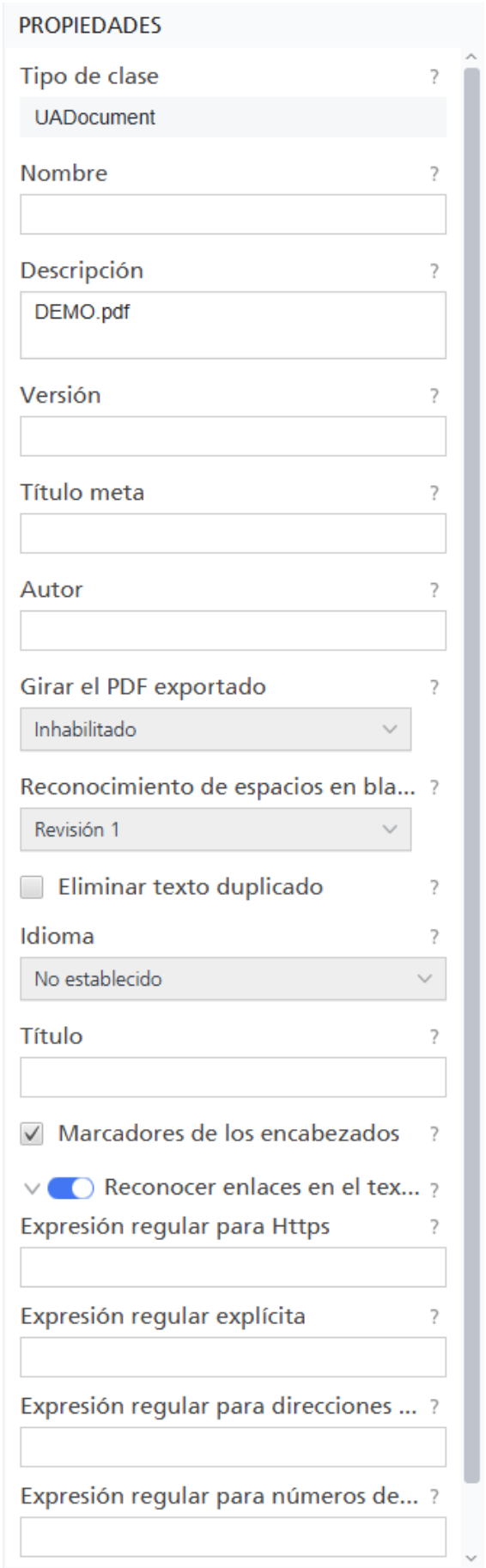
Párrafos

Si la línea que se está procesando en la región definida no se reconoce como el inicio o como parte de un elemento **[ElementoDeLaLista]**, se procesa como parte de un elemento **[Párrafo]**. Si la distancia entre la nueva línea procesada y la línea anterior es mayor que la propiedad **[Altura de línea]**, se inicia un nuevo párrafo.

Edición de propiedades

Propiedades de los elementos

Esta sección contiene propiedades que se pueden modificar en las reglas. Puede editar las propiedades de las reglas que son coincidentes en el documento PDF.


PROPIEDADES
Tipo de clase
UADocument
Nombre
Descripción
DEMO.pdf
Versión
Título meta
Autor
Girar el PDF exportado
Inhabilitado
Reconocimiento de espacios en bla...
Revisión 1
Eliminar texto duplicado
Idioma
No establecido
Título
Marcadores de los encabezados
Reconocer enlaces en el tex...
Expresión regular para Https
Expresión regular explícita
Expresión regular para direcciones ...
Expresión regular para números de...

[Tipo de clase]

Especifica el tipo de clase del elemento. En función del tipo de elemento, la información de este campo se rellena automáticamente.

Nota

- Este campo no puede editarse.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Documento**, **Encabezado**, **Pie de página**, **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Artefacto**, **Región**, **Grupo de repetición**, **Condición**, **Ancla**, **Macro**, **Establecer variable**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de bloqueados**, **Lista de notas al final del bloque**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**, **Salida del grupo de repetición**, **Acción**, **Entrada de registro**.

[Nombre]

Utilice este campo para introducir el nombre de una regla.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Documento**, **Encabezado**, **Pie de página**, **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Artefacto**, **Región**, **Grupo de repetición**, **Condición**, **Ancla**, **Macro**, **Establecer variable**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de bloqueados**, **Lista de notas al final del bloque**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**, **Salida del grupo de repetición**, **Acción**, **Entrada de registro**.

[Descripción]

Utilice este campo para añadir una descripción de un elemento.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Documento**, **Encabezado**, **Pie de página**, **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Artefacto**, **Región**, **Grupo de repetición**, **Condición**, **Ancla**, **Macro**, **Establecer variable**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de bloqueados**, **Lista de notas al final del bloque**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**, **Salida del grupo de repetición**, **Acción**, **Entrada de registro**.

[Título meta]

Utilice este campo para añadir el título meta del documento. El campo **[Título meta]** es obligatorio para que el documento cumpla con la norma PDF/UA.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Documento**.

[Autor]

Utilice este campo para introducir el nombre del autor del documento.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Documento**.

[Girar el PDF exportado]

Utilice este campo para configurar la rotación del PDF exportado. Seleccione **[Inhabilitado]** para que las páginas de su PDF no se giren ni en **[Accessibility Designer]** ni en el PDF exportado. Seleccione **[Autorrrotación]** activar la rotación en **[Accessibility Designer]** sin que se active la rotación en el PDF exportado. Seleccione **[Rotación de las reservas]** para habilitar la rotación

tanto en **[Accessibility Designer]** como en el PDF exportado. La autorrrotación se realiza por página y el texto se gira de modo que quede orientado horizontalmente, de izquierda a derecha.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Documento**.

[Idioma]

Utilice este campo para establecer el idioma de un elemento que difiera del de los demás elementos.

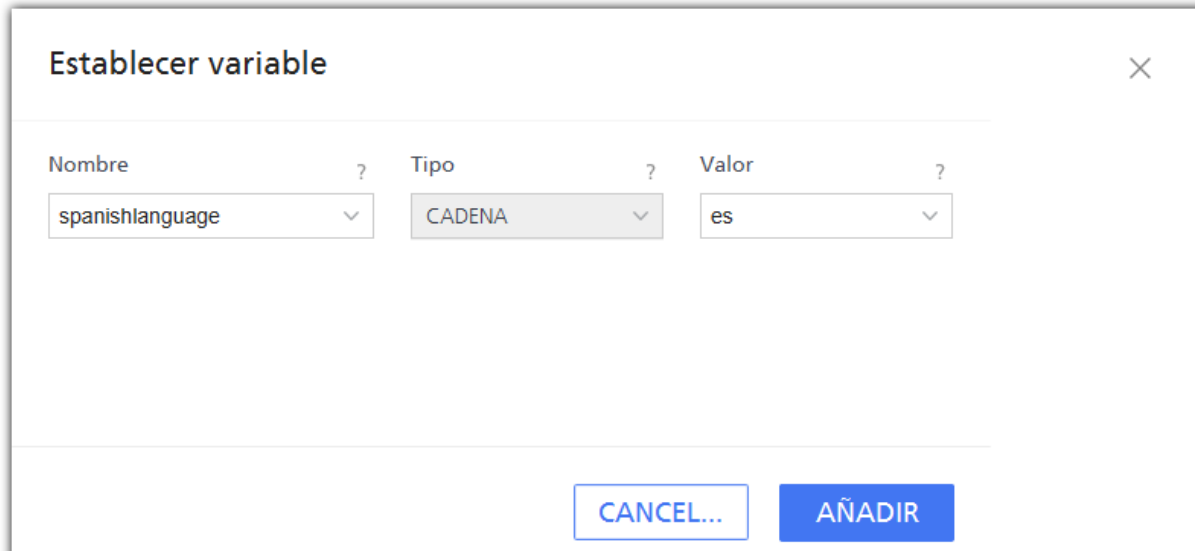
Nota

- El valor predeterminado del campo **[Idioma]** es **[Sin definir]**.
- También puede establecer el idioma para todo el documento si selecciona **[Documento]** en la sección **[REGLAS]**. En la parte derecha de la pantalla, en la sección **[Propiedades]**, vaya al campo **[Idioma]** y seleccione una de las opciones disponibles.

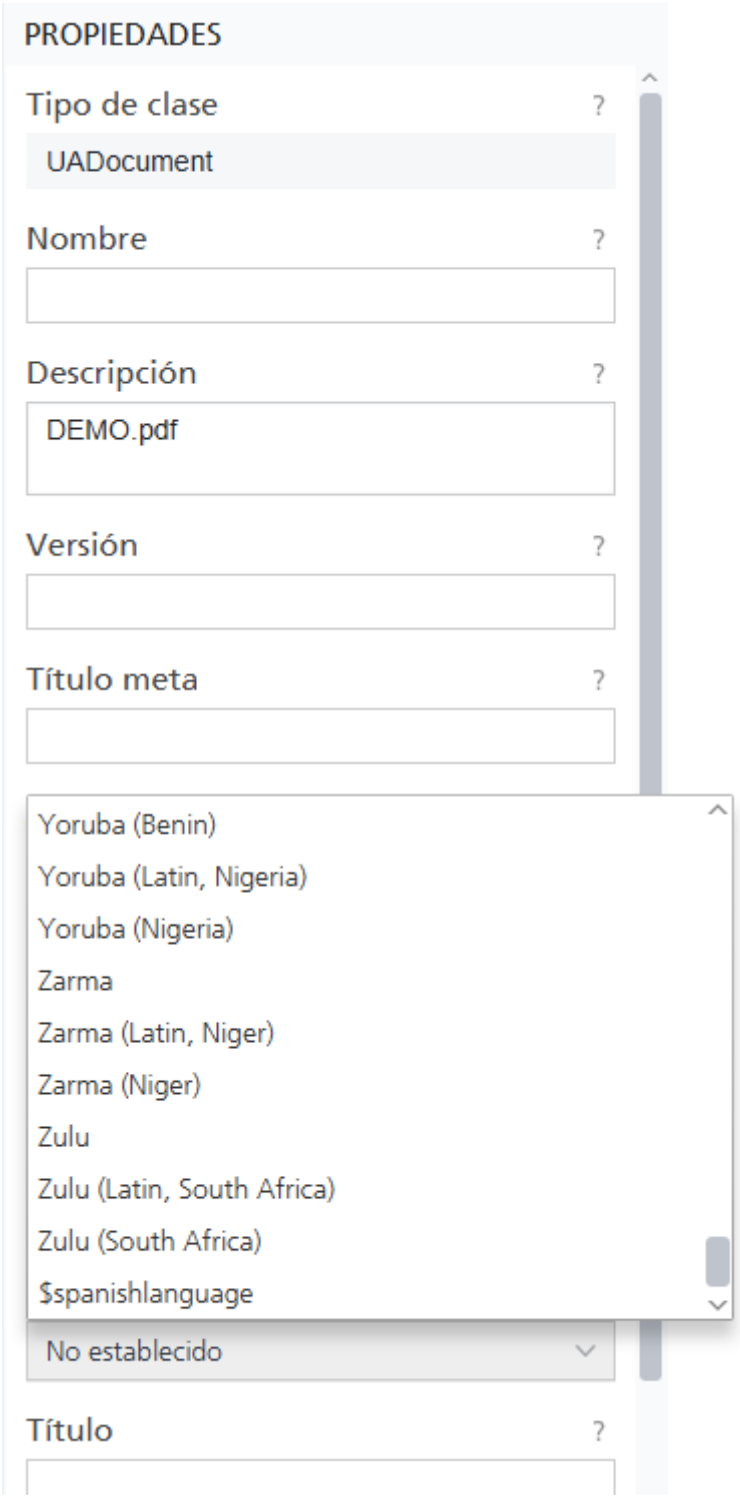
Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Documento**,**Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Referencia**, **Figura**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Etiqueta**, **Nota**.

También puede configurar el idioma como una variable siguiendo estos pasos:

- Vaya al panel **[REGLAS]** situado en la parte izquierda de la pantalla.
- Seleccione una regla.
- Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la regla y seleccione **[Establecer variable]**.
- En el panel **[Establecer variable]**, introduzca un nombre para la variable, seleccione **Cadena** en **[Tipo]** e introduzca cualquier etiqueta de idioma según la norma BCP 47 de la IETF, como, por ejemplo: "en" para el inglés o "es" para el español.



- Pulse **[AÑADIR]**.
- La nueva variable de idioma aparece ahora al final de la lista de idiomas, en la sección **[Propiedades de las reglas]**, situada a la derecha de la pantalla. Podrá identificar fácilmente la nueva variable de lenguaje, ya que contiene el carácter "$" delante del nombre.



[Configuración de las coordenadas de posición y tamaño]

Utilice estos campos de entrada para establecer manualmente las coordenadas **[X]**, **[Y]**, la **[Anchura]** o la **[Altura]**.

La variable **[X]** es utilizada por la lógica de la regla para los elementos coincidentes y por el cuadro gráfico de la regla. El valor **[Exportar como]** define cómo se utiliza el valor **[X]** en el archivo de control.

La letra **[Y]** se utiliza en la lógica de la regla para los elementos coincidentes y en el cuadro gráfico de la regla. El valor **[Exportar como]** define cómo se utiliza el valor **[Y]** en el archivo de control.

La **[Anchura]** se utiliza en la lógica de la regla para los elementos de coincidencia y en el recuadro gráfico de la regla. El valor **[Exportar como]** define cómo se utiliza el valor **[Anchura]** en el archivo de control de exportación.

La **[Altura]** se utiliza en la lógica de la regla para los elementos de coincidencia y en el cuadro gráfico de la regla. El valor **[Exportar como]** define cómo se utiliza el valor **[Altura]** en el archivo de control.

Consulte Reglas de posicionamiento de elementos gráficos en el área de trabajo, página 59 para obtener más información.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Artefacto**, **Región**, **Grupo de repetición**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de bloqueados**, **Lista de notas al final del bloque**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**. Además de las reglas mencionadas en la lista, **[X]** e **[Y]** también pueden utilizarse con arreglo a estas reglas: **Ancla** y **Macro**.

Utilice las opciones **[Exportar como]** para exportar las coordenadas de posición y tamaño al archivo de control.

Nota

- Las opciones de **[Exportar como]** correspondientes a cada coordenada se incluyen tal y como se han creado en el archivo de control XML.
- Si ha activado la propiedad **[Establecer como valores predeterminados los últimos valores de "Exportar como" al crear nuevas reglas]** como preferencia de regla al editar sus plantillas, cada regla de nueva creación tendrá los valores de **Exportar como** para **X**, **Y**, **Anchura** y **Altura** copiados de la última regla creada con esta configuración activada.

[Texto alternativo]

Utilice este campo para añadir un texto alternativo para todas las reglas que se mencionan a continuación.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Referencia**, **Figura**, **Etiqueta**, **Nota**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de fila**, **Encabezado de columna**.

Nota

- De forma predeterminada, el campo **[Texto]** contiene el contenido textual del párrafo.

[Título]

Utilice este campo para añadir un título a los elementos de la estructura del documento PDF.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Documento**, **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**.

[Resumen]

Utilice este campo para añadir un resumen al documento PDF.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en el marco de la regla **Tabla**.

[Utilice los metadatos como texto alternativo]

Marque esta opción si desea utilizar los metadatos del PDF como texto alternativo para la imagen.

Nota

Esta opción solo es válida para elementos de tipo imagen.

[Texto]

Cuando el **Tipo de texto** se establece en **Fijo**, este valor es coincidente con un texto fijo dentro de la región o área definida por las reglas.

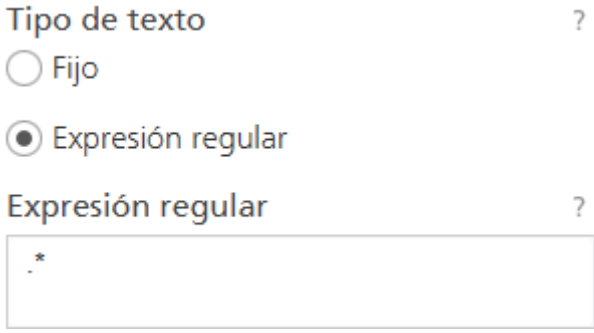
Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Referencia**, **Artefacto**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Etiqueta**, **Nota**.

[Tipo de texto]

Define el método de coincidencia de texto para una regla. Puede seleccionar entre **Fijo** o **Expresión regular**.

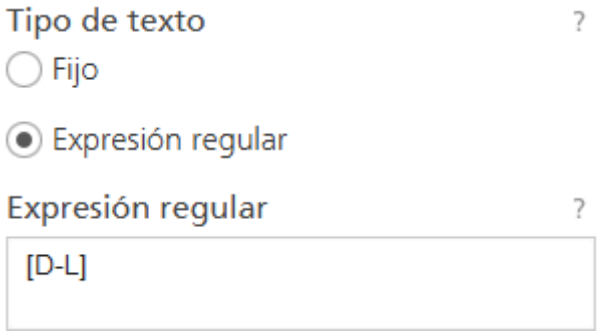
- **[Fijo]**: Para identificar un valor de texto fijo.
- **[Expresión regular]**: Para comparar un patrón con un texto determinado.

La opción predeterminada de expresión regular es **.***, que es coincidente con cualquier secuencia de caracteres:

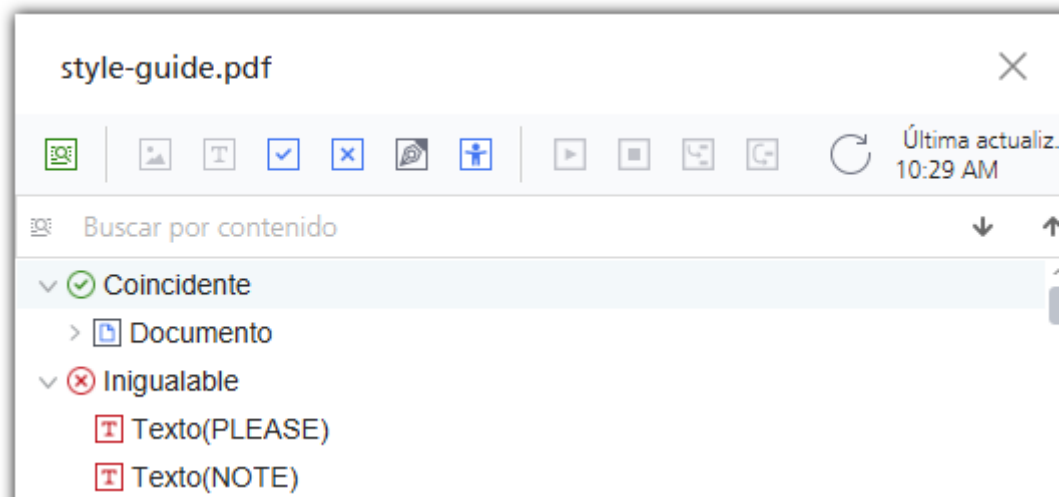


En la herramienta están disponibles todas las opciones de expresiones regulares. Por ejemplo, puede utilizar la opción Expresión regular **[...]** para seleccionar un intervalo de caracteres especificando el primer y el último carácter del intervalo.

Cuando especifique el rango **[D-L]**:

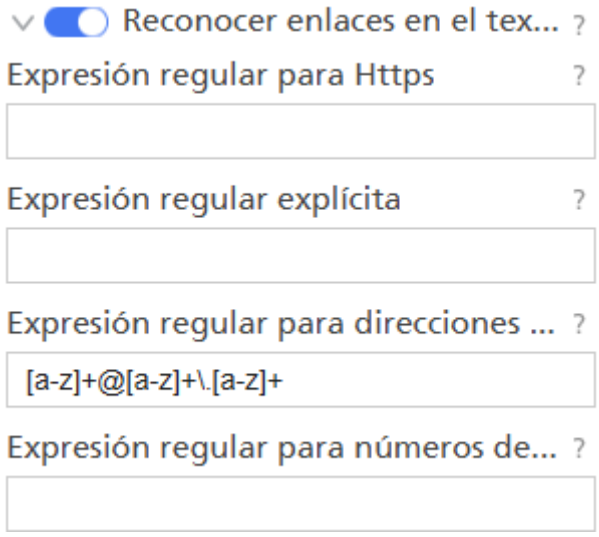


El texto que coincide con este intervalo se muestra como un elemento coincidente al validar el PDF:



[Reconocer enlaces en el texto]

Utilice esta opción para detectar automáticamente los enlaces que se encuentren dentro de un párrafo, los elementos de la lista, los datos de la tabla o los elementos del encabezado. Puede utilizar expresiones regulares para identificar diferentes tipos de enlaces.



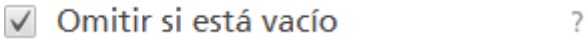
- **[Expresión regular para Https]**
- **[Expresión regular explícita]**
- **[Expresión regular para direcciones de correo electrónico]**

- **[Expresión regular para números de teléfono]**

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Acción**, **GrupoDeRepetición**, **Sección**, **Región**, **Tabla**, **FilaDeLaTabla**, **Lista**, **ElementoDeLaLista**, **TextoDelElementoDeLaLista**, **ListaDeNotasFinales**, **Documento**, **Párrafo**, **Cabecera**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de notas**.

[Omitir si está vacío]

Active esta opción para que no se etiqueten los elementos vacíos al procesar sus reglas.

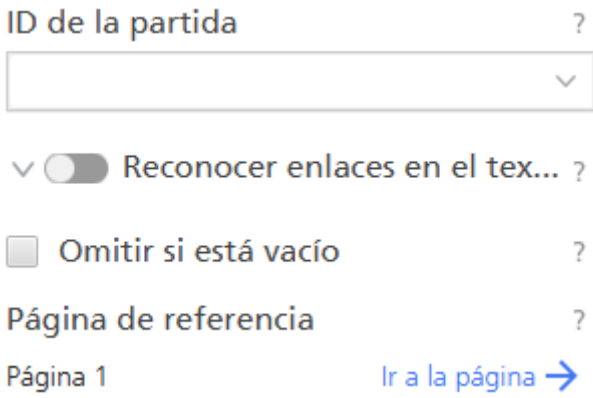


Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Referencia**, **Sección**, **Lista**, **Elemento de lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**.

[ID de la partida]

Crea una salida con un único elemento coincidente.

Las dos reglas se vinculan mediante un identificador que debe configurar en **ID de la partida**, dentro de las secciones **[Propiedades]** y **Macros**:

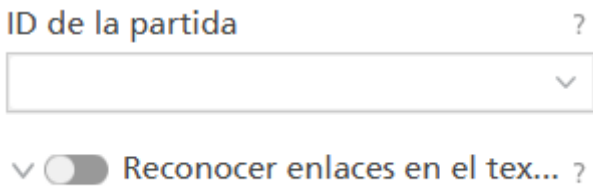


Nota

Por ejemplo: esta opción puede utilizarse para un elemento Tabla que se prolongue de una página a otra.

Una vez que haya seleccionado el primer elemento Tabla y haya establecido el ID, deberá realizar una coincidencia entre el segundo elemento Tabla y ese mismo ID. Para ello, puede escribirlo manualmente o seleccionarlo del menú desplegable.

El campo ID de la partida también le permite configurar un valor variable. Una vez añadida la variable en **[REGLAS]**, aparecerá en la sección **ID de la partida** del elemento, desde donde podrá seleccionarla:



Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Lista**, **Elemento de la lista**.

Para obtener más información, consulte: Establecer variables, página 52.

[Página de referencia]

Indica la página en la que se definió la regla de origen.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Enlace**, **Líneas de bloqueo**, **Bloques de párrafos**, **Referencia**, **Figura**, **Artefacto**, **Región**, **Grupo de repetición**, **Condición**, **Ancla**, **Macro**, **Sección**, **Tabla**, **Fila de la tabla**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**, **Lista de bloqueados**, **Lista de notas al final del bloque**, **Lista**, **Elemento de la lista**, **Texto del elemento de la lista**, **Etiqueta**, **Nota**, **Lista de notas**.

[Nombre de la fuente]

Especifica el nombre de la fuente, definiendo así la identidad visual del contenido.

Esta propiedad del elemento solo se puede utilizar en texto sin marcar.

[Estilo de fuente]

Define el aspecto visual del texto mediante la aplicación de variaciones estilísticas.

Esta propiedad del elemento solo se puede utilizar en texto sin marcar.

[Condición Resultado]

La propiedad **Condición Resultado** es de solo lectura. Se establece en **True** o **False** en función del tipo de rama.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Acción**.

[Amplitud de fila]

Define el número de filas que abarca la celda de la tabla.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**.

[Extensión de la columna]

Define el número de columnas que abarca la celda de la tabla.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Datos de la tabla**, **Encabezado de columna de la tabla**, **Encabezado de fila de la tabla**.

[Salto de página]

Define una fila de la tabla que se extiende a lo largo de varias páginas.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en el marco de la regla **Fila de la tabla**.

[Leer el encabezado]

En el caso de una tabla que se extiende a lo largo de varias páginas, si una fila aparece en la página siguiente, esta propiedad define si dicha fila se procesa.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en el marco de la regla **Fila de la tabla**.

[Ajustar el cursor de la celda]

Define cómo cambia el cursor cuando se procesa una celda de la tabla.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en el marco de la regla **Tabla**.

[Nombre de la variable]

Define el nombre de una variable.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en la regla **Establecer variable**.

[Tipo de variable]

Define el tipo de una variable.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en la regla **Establecer variable**.

[Valor de la variable]

Define el valor de una variable.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en la regla **Establecer variable**.

[Nombre de la macro]

Define el nombre de la definición de macro utilizada para una regla de macro concreta.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en el marco de la regla **Macro**.

[Expresión]

Representa una descripción resumida, de solo lectura, de la expresión de condición.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en la regla **Condición**.

[Tipo de artefacto]

Define el tipo de contenido que se va a incluir en el artefacto: texto, imagen o cualquiera.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Artifacto**.

[Tipo de imagen]

Define el tipo de imagen compatible: ráster, vectorial o cualquiera.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Figura**.

[Texto de la imagen de apoyo]

Si se **establece** este valor, se admiten y son coincidentes las imágenes de texto.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Figura**.

[Utilice los metadatos como texto alternativo]

Seleccione esta opción para utilizar los metadatos del PDF como texto alternativo de la imagen.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Figura**.

[Texto pequeño]

Marque el superíndice del área seleccionada como referencia.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla de **Referencia**.

[Nivel de encabezado]

Define los distintos niveles de encabezado.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla de **Cabecera**.

[URI]

Define un texto que representa un enlace URL.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Enlace**.

[Altura de línea]

Divide todo el texto en bloques que se asemejan a listas.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las reglas **Lista de bloqueados**, **Bloques de párrafos** y **Lista de notas al final del bloque**.

[Expresión regular para elementos de una lista]

Este valor de expresión regular se utiliza para comprobar si comienza un nuevo elemento de la lista.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de las reglas relativas a los **Bloques de párrafos** y a la **Lista de notas al final del bloque**.

[Nota sobre expresiones regulares]

Este valor de expresión regular marca o etiqueta la parte de la nota de un elemento de la lista.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de las reglas relativas a los **Bloques de párrafos** y a la **Lista de notas al final del bloque**.

[Expresión regular de etiqueta]

Este valor marca o etiqueta la parte correspondiente a la etiqueta de un elemento de la lista.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de las reglas relativas a los **Bloques de párrafos** y a la **Lista de notas al final del bloque**.

[Expresión regular de una sola línea]

Este valor de expresión regular comprueba si una línea debe procesarse como un único elemento etiquetado.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Bloques de párrafos**.

[Una sola línea contiene]

Texto de valor fijo que comprueba si una línea debe procesarse como un único elemento etiquetado.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Lista de notas al final del bloque**.

[Versión]

Define un valor que se utiliza como versión del archivo de control.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Documento**.

[Exportar]

Si se **establece** dicho valor, la regla de registro también se exporta al archivo de control.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en la regla **Entrada de registro**.

[Entrada de registro]

Texto utilizado para iniciar sesión en la consola con fines de depuración.

Esta propiedad del elemento se puede utilizar en la regla **Entrada de registro**.

[Reconocimiento de espacios en blanco]

Define el ancho de los espacios en un PDF. Seleccione **la Revisión 1** o **la Revisión 2** según sus necesidades.

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en el marco de la regla **Documento**.

[Texto real]

Especifica el contenido que se pretende que lean los lectores de pantalla. Mejora la accesibilidad al garantizar que los lectores de pantalla interpreten y lean el texto correctamente, independientemente de cómo aparezca visualmente en el PDF.

Utilice este campo para introducir el texto concreto de todas las reglas que se mencionan a continuación.

Puede introducir el texto personalizado que desee.

Puede utilizar los valores de las variables: se indican precedidos del carácter "$" (ejemplo: $myVariable).

Esta propiedad del elemento puede utilizarse en las siguientes reglas: **Párrafo**, **Cabecera**, **Nota**, **Etiqueta**, **Referencia**, **Enlace**, **Datos de la tabla**, **Encabezado de fila**, **Encabezado de columna**.

Texto real en línea

Esta propiedad le permite insertar un texto de sustitución breve y accesible dentro del contenido de un elemento etiquetado de un PDF. Sustituye el texto visible con fines de accesibilidad, lo que garantiza una mejor comprensión. Una vez que active esta opción, podrá utilizar las siguientes opciones:

Expresión regular coincidente: se refiere a un patrón de expresión regular que se utiliza para identificar elementos de texto específicos dentro del contenido.

Texto que se va a sustituir y que especifica el texto que se utilizará cuando se encuentre una expresión regular coincidente.

Nuevo texto definitivo que define el texto de sustitución que se asigna como texto actualizado para un elemento etiquetado.

Marcadores de los encabezados

Especifica la opción de generar marcadores PDF automáticamente a partir de la estructura de cabeceras del documento. Le permite navegar por el PDF exportado de forma eficaz mediante un índice jerárquico.

Para ver los marcadores creados a partir de las cabeceras en un PDF exportado, primero inserte una regla de **Cabecera** en una ubicación concreta y, a continuación, seleccione el **Nivel de encabezado**. Esta operación indica el nivel de importancia de una cabecera dentro de la estructura de un documento.

Operadores

Puede seleccionar el tipo de operador para cada coordenada antes de exportar el proyecto.

Posición X de la imagen siguiente

Indica la posición X de la imagen.

Posición Y de la siguiente imagen

Indica la posición Y de la imagen.

Ancho de la siguiente imagen

Indica la anchura de la imagen.

Altura de la siguiente imagen en Y

Indica la altura de la imagen.

Posición X de la línea siguiente

Indica la posición X de una línea coincidente en un PDF.

Posición Y de la línea siguiente

Indica la posición en el eje Y de una línea coincidente en un PDF.

Altura de la línea siguiente

Indica la altura de una línea coincidente en un PDF.

Altura de la línea siguiente en la región

Indica la altura de la línea siguiente dentro del recuadro definido.

Altura de línea actual

Indica la altura de una línea coincidente con la línea actual del PDF.

Altura de la línea actual en la región

Indica la altura de la línea actual dentro del recuadro definido.

Posición Y de la línea actual

Indica la posición Y de la línea actual en la página PDF.

Posición de la línea actual en la región Y

Indica la posición Y de la línea actual dentro del recuadro definido.

Cursor X

Indica la coordenada X actual del cursor. Donde cursor es el centro del último elemento de texto coincidente dentro de la página.

Cursor Y

Indica la coordenada Y actual del cursor. Donde cursor es el centro del último elemento de texto coincidente dentro de la página.

Obtener todo el texto de la región

Indica todo el texto de la región actual.

Obtener la columna Y de la fila siguiente

Indica la posición Y de la siguiente fila en la página PDF en función de las líneas horizontales existentes. Solo puede utilizar este campo de entrada dentro de una tabla.

Obtener la altura de la fila siguiente

Indica la altura de la siguiente fila en la página del PDF. Solo puede utilizar este campo de entrada dentro de una tabla.

Línea anterior al cursor

Indica la línea actual en la página del PDF.

Línea situada antes del cursor en la región

Indica la línea actual dentro del recuadro definido.

Línea situada antes del cursor Y

Indica la posición Y de la línea actual en la página PDF.

Línea situada delante del cursor en la región Y

Indica la posición Y de la línea actual dentro del recuadro definido.

Sustituir la primera expresión regular

Indica una cadena que sustituye a la primera subcadena que se ajusta a la expresión regular especificada. Esta función contiene tres parámetros de tipo cadena.

Sustituir expresión regular

Indica una cadena que sustituye a la subcadena que se ajusta a la expresión regular especificada. Esta función contiene tres parámetros de tipo cadena.

Recortar cadena

Indica una cadena a la que se le han eliminado los espacios en blanco de ambos extremos. Esta función contiene un parámetro de tipo cadena.

Longitud de la cadena

Indica la longitud de una cadena determinada. Esta función contiene un parámetro de tipo cadena.

Subcadena

Indica una subcadena comprendida entre un índice inicial (incluido; el segundo parámetro) y un índice final (excluido; el tercer parámetro) de una cadena determinada (el primer parámetro).

Nota

Esta función permite crear expresiones matemáticas personalizadas en el Cuadro del generador de expresiones. La opción **[Expresiones]** se puede utilizar a partir del menú desplegable del segundo operando. Para obtener más información, consulte Personalización de expresiones matemáticas, página 56.

Concatenar cadenas

Indica una nueva cadena que contiene dos cadenas concatenadas. Esta función contiene dos parámetros de tipo cadena.

Configuración de coordenadas para colocar un elemento

Puede definir manualmente el área de un elemento introduciendo las coordenadas X e Y, así como los valores de anchura y altura.

Para configurar el área del elemento:

1. Seleccione la regla de destino de la lista **[REGLAS]**.
2. Para situar el área en la página, introduzca las coordenadas en los campos de entrada **[X]** e **[Y]**.
3. Para establecer el tamaño del área, introduzca los valores de anchura y altura en los campos de entrada **[Anchura]** y **[Altura]**.

Utilice  (Restablecer valores predeterminados) y el botón **[Deshacer]** (Restablecer valores predeterminados) para restablecer la configuración de la zona. Utilice  (Aplicar de nuevo la configuración de área) y el botón **[Rehacer]** (Aplicar de nuevo la configuración de área) para volver a aplicar la configuración de área.

Exportación de coordenadas en el archivo de control

Las opciones de exportación disponibles son las siguientes:

Fijo

Posición

X o Y son valores absolutos, calculados a partir de la esquina superior izquierda de la página y expresados en pulgadas.

Tamaño

La Anchura y la Altura son valores absolutos, medidos en pulgadas.

Ausente

Los valores de X, Y, ancho o alto no se exportan en el archivo XML correspondiente al elemento.

Nota

- Según la definición del archivo de control, si falta un valor, se utiliza el valor del elemento principal. El elemento padre de mayor nivel es la página.

Relativo

Los valores de X o Y son relativos respecto al elemento padre. Por lo tanto, los valores X o Y se calculan sumando los valores X e Y del documento actual a la posición del elemento padre.

Valores obtenidos de las operaciones:

Toma la información de la siguiente imagen (X o Y).

- **Posición X de la imagen siguiente**
- **Posición Y de la siguiente imagen**

Posición Y de la línea siguiente

Obtiene la posición Y de la línea siguiente.

Posición de la siguiente línea en la región Y

Obtiene la posición Y de la línea siguiente en la región.

Nota

- En la región se refiere a la posición y el tamaño del elemento principal, que suele ser un grupo de repetición.

Posición Y de la línea actual

Obtiene la posición Y de la línea actual.

Posición de la línea actual en la región Y

Obtiene la posición Y de la línea actual en la región.

Añadir nombre y descripción

Puede editar las reglas del PDF para añadir nombres y descripciones que le ayuden a navegar por el árbol de estructura del documento.

[Nombre]

Especifica un nombre definido por el usuario para una regla determinada.

Nota

- Si se asigna un nombre a una regla concreta, dicho nombre se convertirá en el texto representativo que se mostrará en la vista **[REGLAS]** (Reglas de la aplicación) para dicha regla.

[Descripción]

Añade una descripción al elemento.

Nota

- Asegúrese de cerrar y volver a abrir la jerarquía de documentos para actualizar las modificaciones de las reglas.
- La descripción de la regla no aparece en el árbol de estructura del documento.

Cómo añadir texto alternativo a figuras o elementos de texto

El texto alternativo se asocia bien a un elemento que no es de texto, como una figura, bien a un elemento de texto, como un párrafo, con el fin de proporcionar la misma información esencial que dichos elementos. El lector de pantalla utiliza el requisito de accesibilidad relativo al Texto alternativo para transmitir información sobre el significado del contenido del elemento.

Texto alternativo para los párrafos

Indica un texto adicional que se utiliza para describir la función de un párrafo.

Texto alternativo para las figuras

Especifica el contenido y la función de las imágenes funcionales para que el lector de pantalla lea la misma información que las imágenes a las que están asociadas.

Texto alternativo para los datos de la tabla, los encabezados de columna y los encabezados de fila

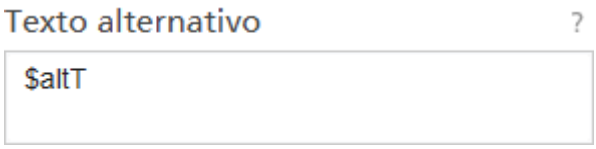
Especifica el contenido y la función de las imágenes funcionales para que el lector de pantalla lea la misma información que las imágenes a las que están asociadas.

Para añadir texto alternativo a una figura, un párrafo, los datos de la tabla, el encabezado de una columna o el encabezado de una fila:

1. En la parte izquierda de la pantalla, acceda a **[REGLAS]** y seleccione la figura, el párrafo, los datos de la tabla, el encabezado de columna o el encabezado de fila coincidentes de la jerarquía del documento.
2. Vaya al panel **[PROPIEDADES]** situado en la parte derecha de la pantalla.
3. En el campo **[Texto alternativo]**, introduzca un texto alternativo descriptivo para la imagen o el párrafo.

   Nota

   El campo **[Texto alternativo]** también le permite configurar un valor variable. Para configurar el valor de una variable, asegúrese de que **[Establecer variable]** en **[REGLAS]**. A continuación, añada manualmente el nombre de la variable en la sección **[Texto alternativo]** del elemento:

   Para obtener más información, consulte: Establecer variables, página 52.
4. Para utilizar el texto de los metadatos como texto alternativo de una figura, seleccione la figura en el panel **[REGLAS]** situado a la izquierda y marque la casilla **[Utilice los metadatos como texto alternativo]**.

Reglas para copiar, cortar y pegar

Puede copiar, cortar y pegar reglas de elementos de documento en la pestaña **[REGLAS]**.

Para copiar o recortar reglas de elementos de un documento:

1. En la parte izquierda de la pantalla, en la vista de **[REGLAS]** seleccione las reglas que desee copiar o cortar.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la selección y seleccione **Copiar** o **Cortar**:
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en la región y seleccione **Pegar**:
4. Elija entre las opciones para pegar **Antes**, **Después** o **En** la regla seleccionada.

Nota

- El nombre de una regla copiada es `Copy of` *`nombre_de_la_regla_inicial`*.
- Los nombres de las reglas de los elementos recortados no se modifican.
- Utilice la opción Cortar si desea mover la regla copiada.
- Utilice la opción Copiar si desea pegar la regla seleccionada varias veces.
- Al pegar, la página de reglas se establece en la página actual del PDF.

Eliminación de reglas

Puede eliminar reglas del área de trabajo.

Para eliminar una regla:

1. Seleccione la regla que desea eliminar de la jerarquía de documentos **[REGLAS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. En la barra de menús, pulse **[Editar]**.
3. En la sección **[Objetos]**, haga clic en  y, a continuación, en el botón Suprimir.

   Nota

   - También puede seleccionar la regla coincidente en la vista del espacio de trabajo y hacer clic en , el botón de eliminar.

   Las reglas pueden eliminarse en cualquier momento. No obstante, puede eliminar una regla cada vez.

   Al eliminar una regla de cabecera, se eliminan las reglas de elementos asociadas a ella de la estructura lógica del documento PDF etiquetado.

   Para actualizar la información de la ventana **[Validar PDF]** tras eliminar una regla de la jerarquía de la estructura, haga clic en  y, a continuación, en el botón **[Actualizar]**.

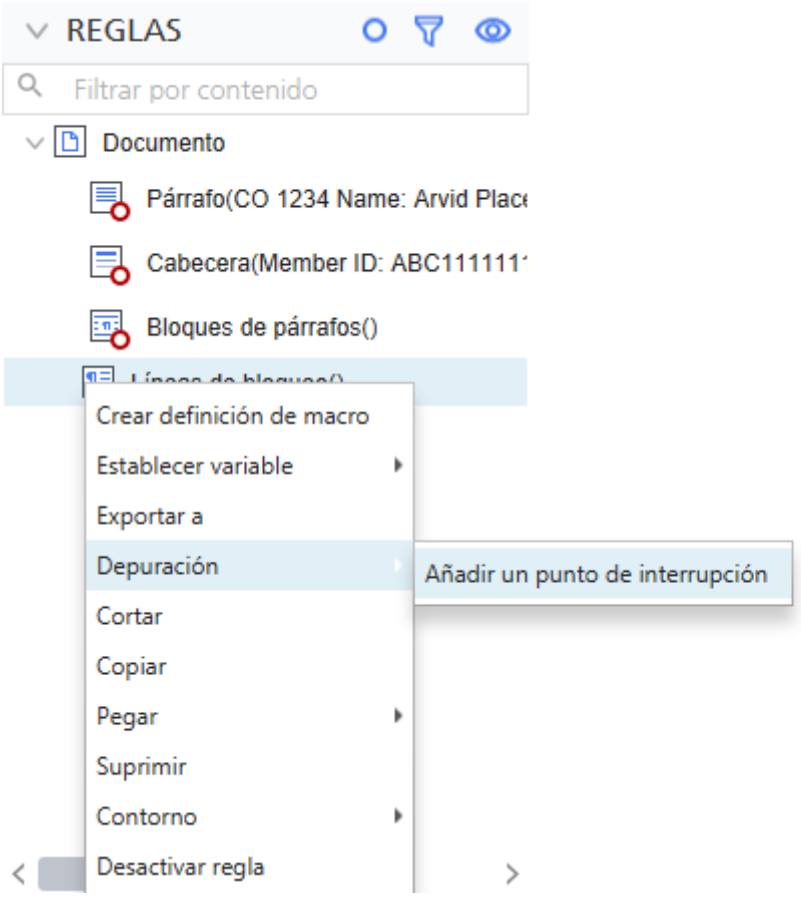
   Para deshacer una acción de supresión, haga clic en , el botón **[Deshacer]**.

Cómo añadir puntos de interrupción

RICOH Accessibility Designer le permite personalizar los puntos de interrupción de sus reglas para que la validación se detenga temporalmente en ese punto concreto. Los puntos de interrupción se utilizan en el proceso de depuración para identificar los elementos que no coinciden correctamente.

Para añadir puntos de interrupción:

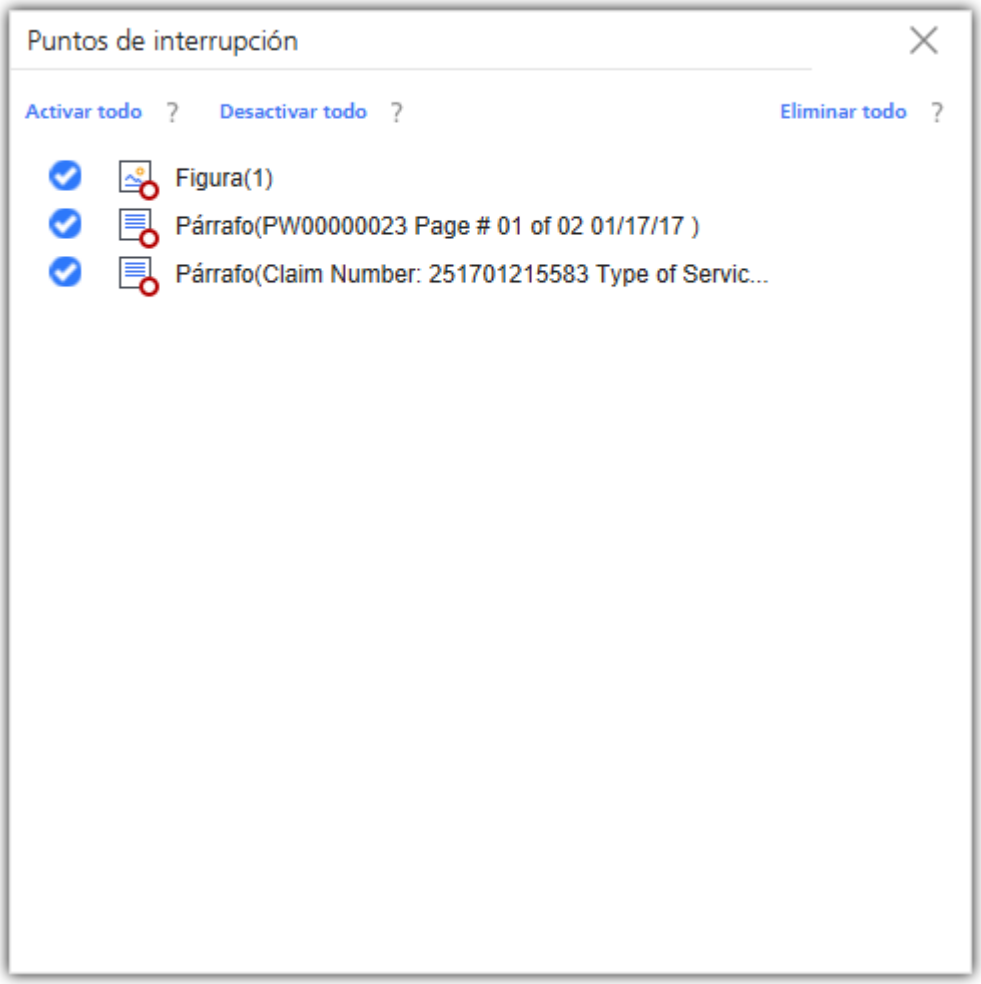
1. Vaya a **[REGLAS]**, situado en la parte izquierda de la pantalla.
2. Seleccione una regla y, en el menú contextual, seleccione **Depuración** → **Añadir un punto de interrupción**.



Aparecerá un círculo rojo junto a la propiedad en la que haya añadido los puntos de interrupción. 

También puede comprobar su lista de puntos de interrupción haciendo clic en el icono de puntos de interrupción, , situado junto a **[REGLAS]**.

Aparecerá un panel de puntos de interrupción en el que podrá ver todos los puntos de interrupción que haya creado. Desde este panel puede realizar diversas acciones. Puede activar o desactivar uno o varios puntos de interrupción, o bien eliminarlos.



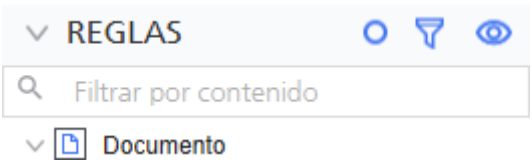
Reglas de filtrado

RICOH Accessibility Designer le ayuda a organizar sus reglas de forma eficaz y le permite visualizar los resultados de la búsqueda en función de los filtros que haya seleccionado.

Puede controlar los resultados de la búsqueda directamente desde la sección **[REGLAS]**, mediante el cuadro de diálogo **Filtros**, o bien utilizando la opción **[Filtrado avanzado]** del cuadro de diálogo **Filtros**. Puede utilizar todas estas opciones de filtrado de reglas de forma simultánea. Al aplicar un filtro, solo se muestran las reglas que cumplen los criterios especificados.

Para filtrar las reglas:

1. Vaya a **[REGLAS]**, situado en la parte izquierda de la pantalla.
2. En el campo de búsqueda, introduzca el contenido que desee encontrar.

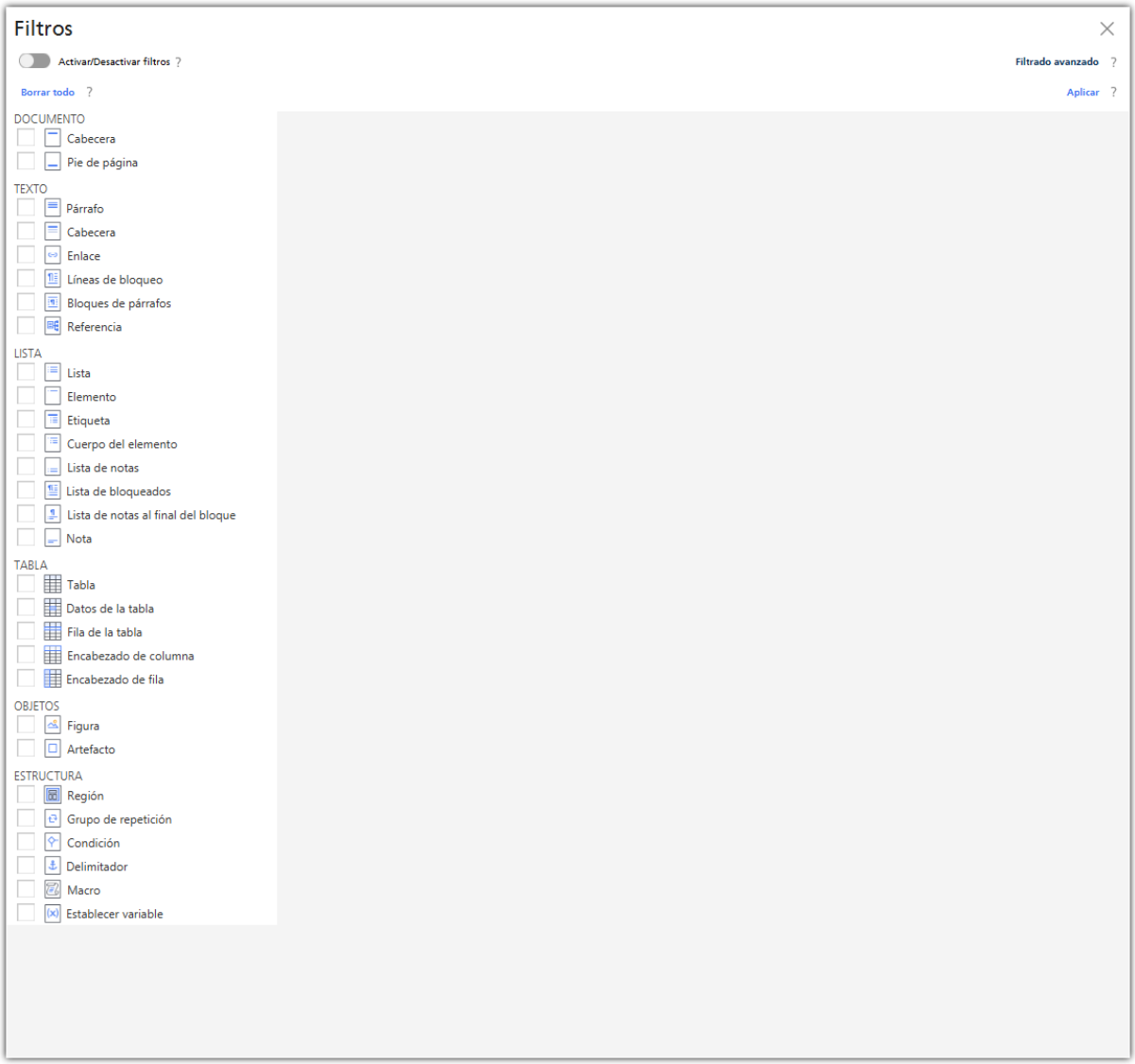


3. La lista muestra los resultados de la búsqueda.

Esta búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y se muestran todos los resultados posibles a medida que empieza a introducir el contenido que desea encontrar.

La lista **[REGLAS]** muestra todas las reglas resultantes de sus búsquedas, pero si desea volver a la vista en árbol **[REGLAS]**, haga clic en **Borrar todo**.

4. Haga clic en y, a continuación, en el botón **Filtros**.



5. Utilice el botón de activación/desactivación **[Activar/Desactivar regla]** para activar o desactivar el filtrado avanzado.
6. Seleccione uno o varios tipos de reglas en el cuadro de diálogo del filtrado avanzado y haga clic en **Aplicar**.

   Si no selecciona ningún tipo de regla, se mostrará la lista completa de reglas.

Los resultados de su filtrado se muestran en la sección **[REGLAS]**.

Nota

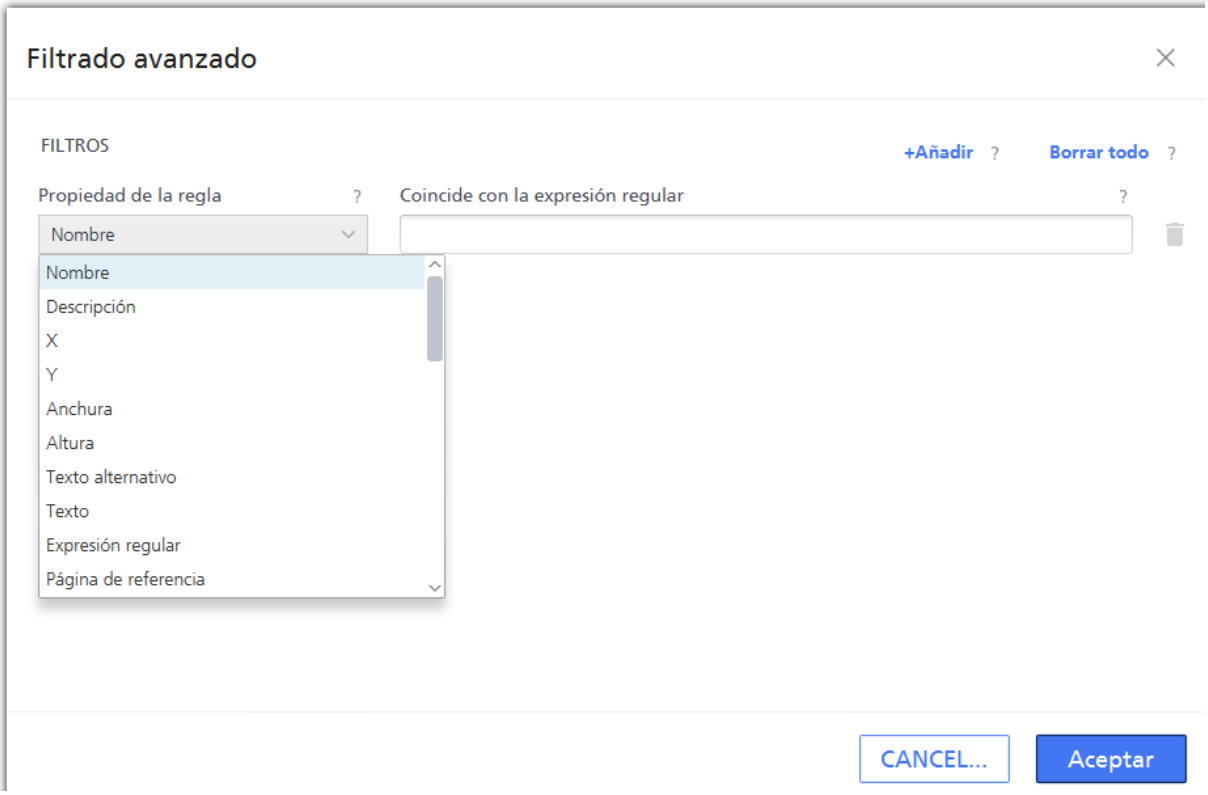
No es posible arrastrar y soltar reglas desde la lista filtrada de reglas.

Configurar criterios de filtrado avanzados

RICOH Accessibility Designer le permite buscar una o varias reglas cuyo valor de propiedad coincida con la expresión regular que introduzca.

Para definir criterios de filtrado avanzados:

1. Pulse **REGLAS** → **Filtros** → **Filtrado avanzado**.



2. Seleccione un **[Propiedad de la regla]** y, a continuación, introduzca una expresión regular en el campo **[Coincide con la expresión regular]**.
3. Pulse **[+Añadir]**.
4. Pulse **[Aceptar]**.

   Si desea suprimir un filtro, haga clic en  y, a continuación, en el botón **[Suprimir]**, situado junto al filtro recién creado. Para suprimir todos los filtros a la vez, haga clic en **[Borrar todo]** en la esquina superior derecha del panel.
5. Haga clic en **[Aceptar]** para guardar los cambios o en **[CANCELAR]** para continuar con el Filtrado avanzado.

   Nota

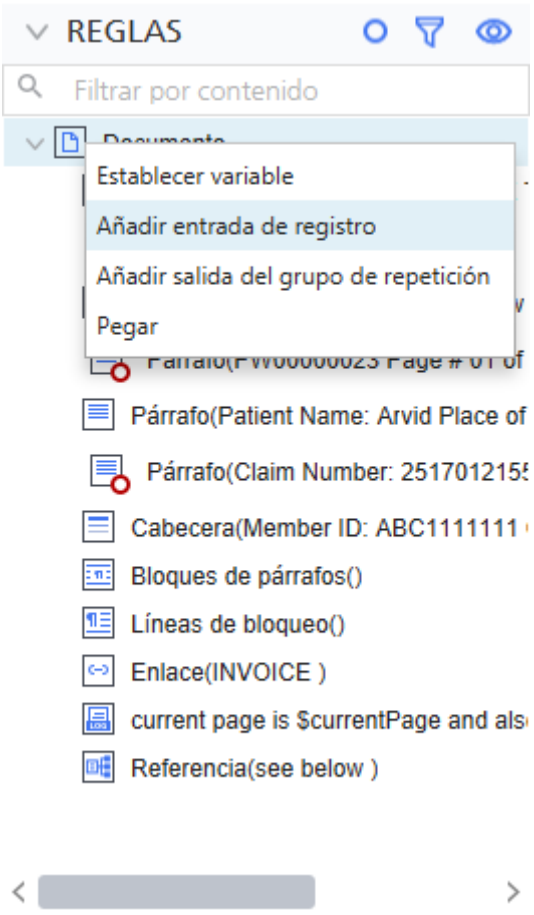
   Si el algoritmo de búsqueda encuentra una regla que cumple los criterios de filtrado, no continúa la búsqueda en la subestructura de dicha regla. Por ejemplo, si una tabla cumple las condiciones de filtrado, el algoritmo no busca en las filas de la tabla y el resultado de la búsqueda será la tabla con su subestructura.

Cómo añadir entradas de registro

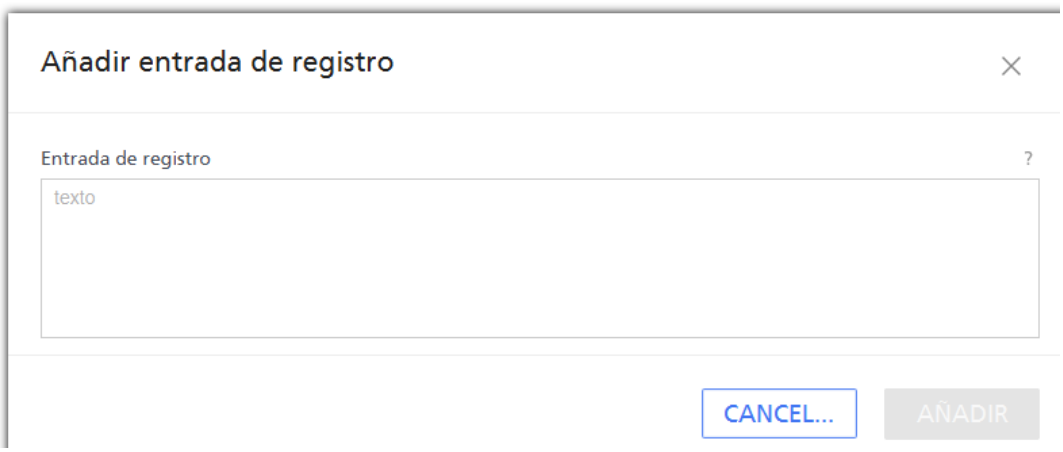
Puede configurar una entrada de registro para generar información de depuración ampliada para su proyecto.

Para añadir una entrada de registro:

1. Acceda a la vista **[REGLAS]** situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en una regla de contenedor.
3. Seleccione **[Añadir entrada de registro]** de la lista:



4. Introduzca una cadena de caracteres como descripción de la entrada de registro en el cuadro de diálogo **[Añadir entrada de registro]**:

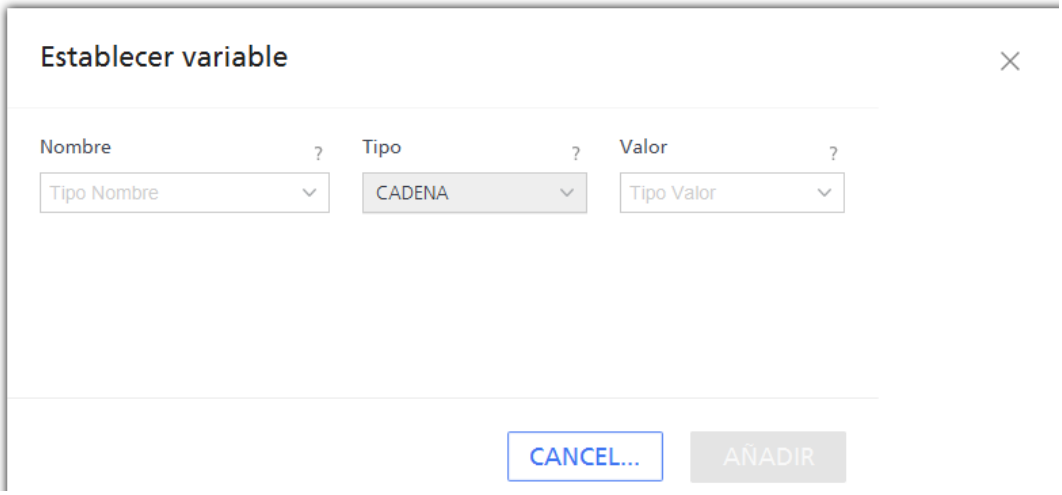


5. Haga clic en **[Añadir]** para añadir la entrada de registro y cerrar el cuadro de diálogo **[Añadir entrada de registro]**.

   Una vez que haya configurado la entrada de registro, el resultado se mostrará en la sección **INFORMACIÓN DE REGISTRO** de la ventana de validación.

6. En casos de depuración complejos, puede definir variables que se añadirán a la entrada de registro:

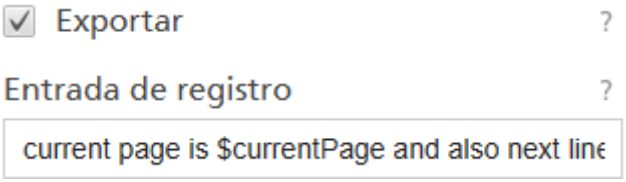
   1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **[Documento]**.
   2. Seleccione **[Establecer variable]** para añadir una variable.



7. Añada la variable a la entrada de registro editando el campo.



8. Para mostrar la información de registro en el archivo de control, marque la opción **[Exportar]** en **[Propiedades de las reglas]**.



9. También puede consultar la información de registro en la ventana de validación cuando valide su PDF.

La cadena de registro puede estar compuesta por:

- Cualquier texto personalizado que desee.
- Valores de las variables: se especifican precedidos del carácter "$" (ejemplo: **$myVariable**).
- Variables con información detallada: se indican precedidas de la cadena "%$" (ejemplo: **% $myVariable**).
- Variables integradas especiales: el cuadro del elemento actual con "%box", el cursor actual con "% cur" o el conjunto completo de variables del entorno con "%printenv" (equivalente a <PRINTENV>).
- Cualquier expresión matemática que utilice las etiquetas **<Expr>...</Expr>**.

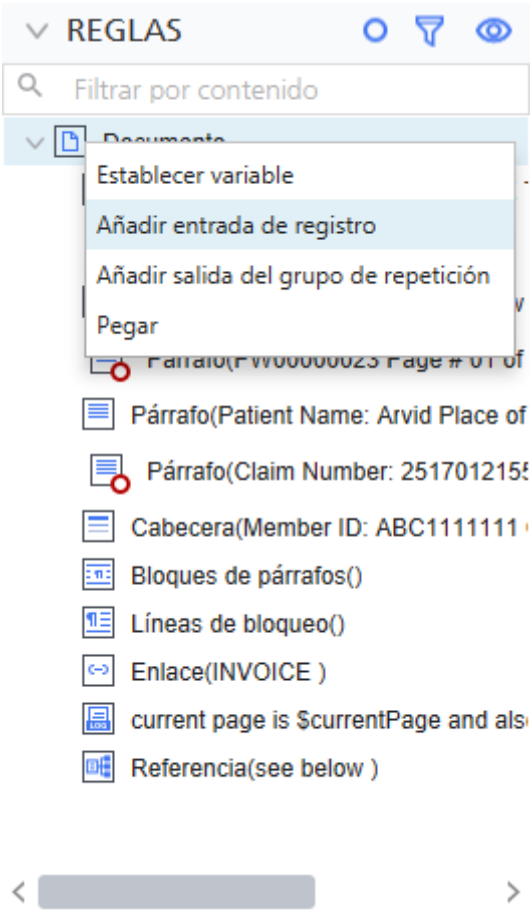
Cómo añadir y salir del grupo de repetición

En un entorno repetitivo en el que su flujo de trabajo con archivos PDF no cambie con frecuencia, puede configurar una regla de estructura repetitiva y desactivarla cuando ya no la necesite. Un grupo de repetición lógico se utiliza cuando es necesario ejecutar un conjunto de reglas varias veces en función de una lista dinámica de elementos, en lugar de un número fijo de iteraciones. En lugar de repetir manualmente la misma lógica, un grupo de repetición evalúa una colección y aplica automáticamente la secuencia de reglas a cada elemento de dicha colección.

El **Grupo de repetición** define una regla lógica que permite repetir el procesamiento de las reglas que contiene mientras no se modifique la posición del cursor. El hecho de que no se modifique el cursor es el único criterio de salida del grupo de repetición, salvo que se utilice la regla **Salida del grupo de repetición** en la lógica de las reglas contenidas en el **Grupo de repetición**.

Puede salir del **Grupo de repetición** si no se modifica la posición del cursor o si utiliza la opción **Salida del grupo de repetición**.

1. Para crear un **Grupo de repetición**, acceda a la vista **[REGLAS]** situada en la parte izquierda de la pantalla.
2. Cree las reglas que se apliquen a su caso de uso y haga clic en **Insertar** → **Grupo de repetición**.
   La regla se repetirá para todos los elementos que se muestren bajo el **Grupo de repetición** que aparece en la sección **[REGLAS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla, mientras no cambie la posición del cursor.
3. Para utilizar **[SalirDelGrupoRepetitivo]**, seleccione una regla secundaria del **Grupo de repetición**, haga clic con el botón derecho del ratón y elija **[Añadir salida del grupo de repetición]** en el menú.



4. La selección **Salida del grupo de repetición** se aplica al **Grupo de repetición** principal más cercano.

5. Configuración

- **Estilo**
- **Atajos de teclado**

En esta sección se explica cómo configurar su aplicación, por ejemplo, cómo establecer estilos y cómo crear o personalizar nuevos temas.

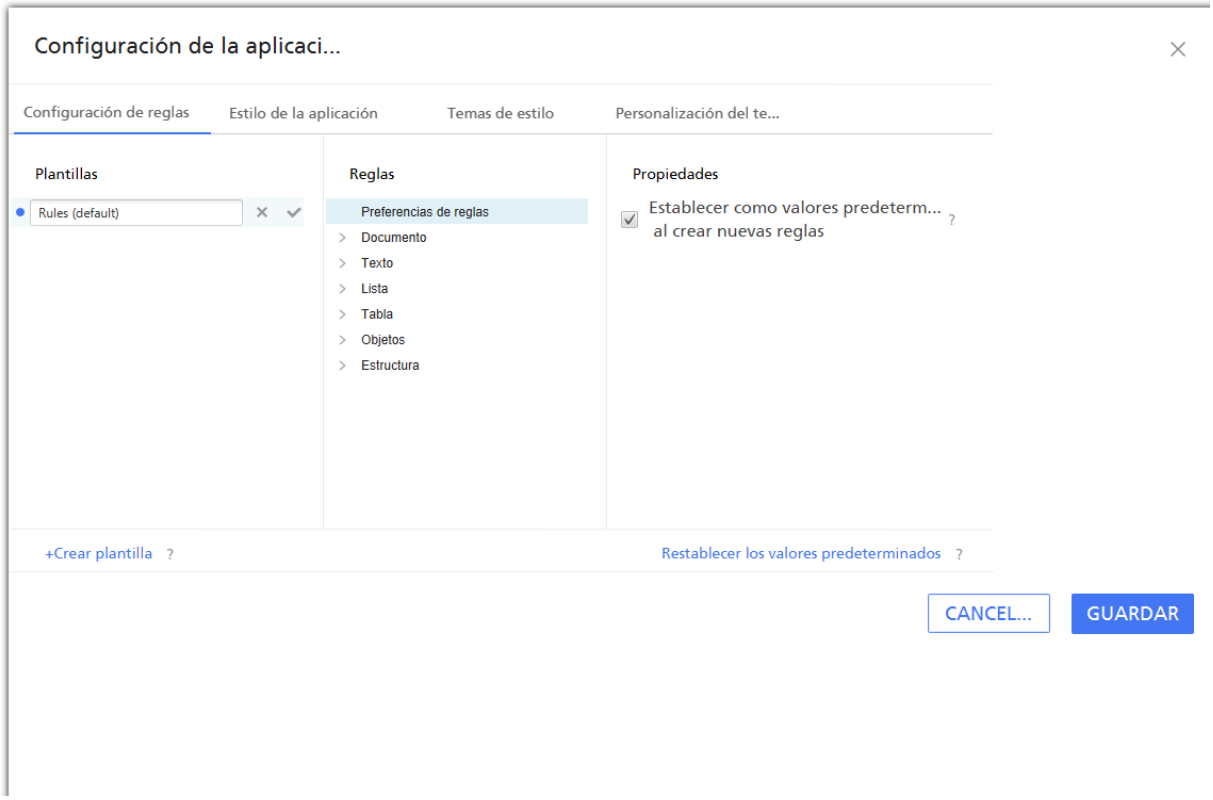
Estilo

Personalización de la configuración de las reglas

RICOH Accessibility Designer le permite personalizar sus reglas y crear plantillas de reglas para gestionar mejor sus datos. Puede definir las propiedades predeterminadas de las reglas cuando se crean y se insertan en el proyecto, en la sección **[Configuración de reglas]**.

Para personalizar sus reglas y crear plantillas de reglas:

1. 1. Haga clic en la pestaña **[Editar]** de la barra de menús.
2. Vaya a **[Configuración de la aplicación]**.



3. En la pestaña **[Configuración de reglas]**, puede crear sus plantillas haciendo clic en **+Crear plantilla**, .
   La plantilla recién creada aparece en la columna **[Plantillas]**.

4. Para editar una plantilla existente, seleccione la plantilla y haga clic en . Puede cambiar el nombre de las plantillas y personalizar las propiedades de las reglas desde las tablas correspondientes; a continuación, haga clic en y **[GUARDAR]**.

5. Para facilitar su experiencia de usuario, seleccione una plantilla de **[Plantillas]**, haga clic en  y habilite la propiedad **[Establecer como valores predeterminados los últimos valores de "Exportar como" al crear nuevas reglas]** como preferencia de la regla. Cada regla de nueva creación tendrá los valores de **Exportar como** correspondientes a **X**, **Y**, **Anchura** y **Altura** copiados de la última regla creada con esta configuración activada.

   Para restablecer la configuración inicial de las reglas de una plantilla, seleccione la plantilla y haga clic en **[Restablecer los valores predeterminados]** y **[GUARDAR]**. Todas las propiedades de las reglas se han establecido en sus valores predeterminados.

6. Para activar una plantilla, haga clic con el botón derecho del ratón en la plantilla y seleccione **[Aplicar]** en el menú.

    aparece delante de su plantilla. Esto significa que su plantilla está activa. No es posible utilizar varias plantillas al mismo tiempo. Cuando cree una nueva regla, esta heredará las propiedades de la plantilla aplicada.

7. Para duplicar o eliminar una plantilla, haga clic con el botón derecho del ratón en la plantilla y seleccione **[Duplicar]** o **[Suprimir]** en el menú; a continuación, haga clic en **[GUARDAR]**.

   Todas sus plantillas se guardan en `C:\ProgramData\Rad\rules` como archivos XML. Por ejemplo: `Rules (default).xml`.

   Para ver la plantilla activa, acceda al `rules_config.xml` en `C:\ProgramData\Rad`.

   Nota

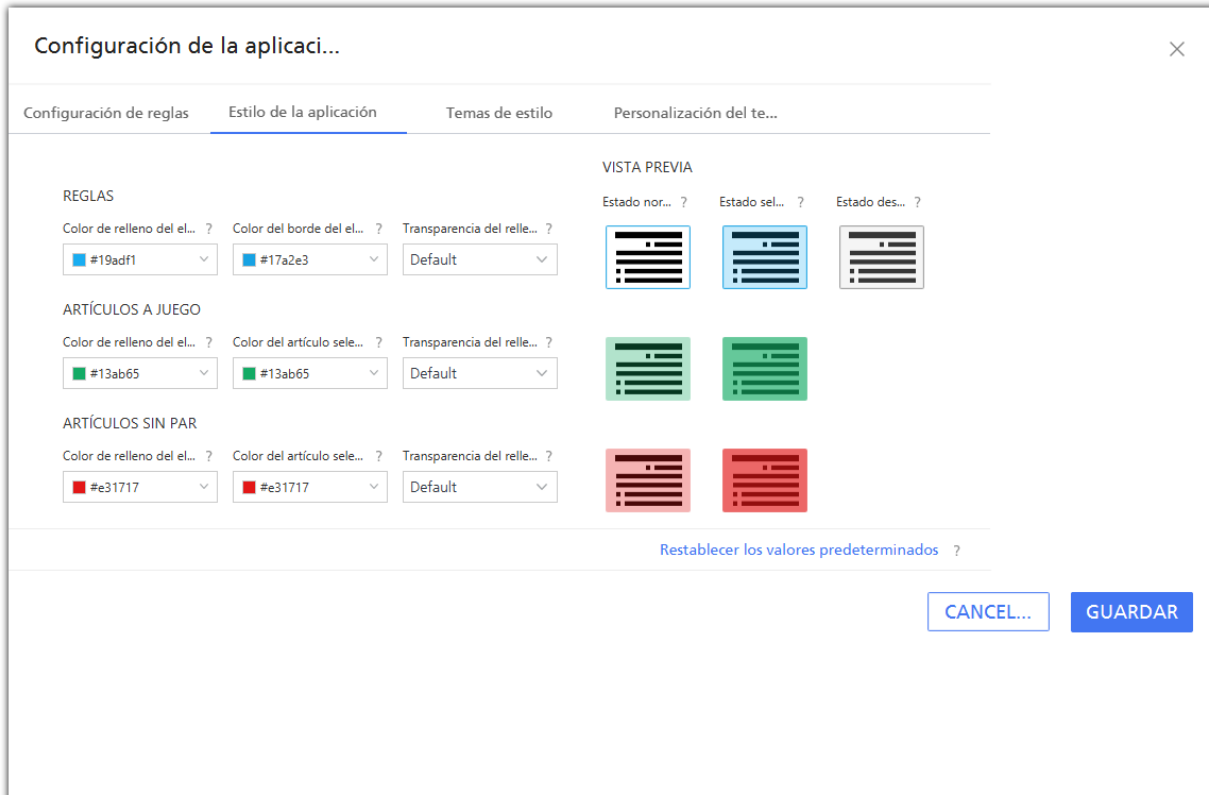
   Al crear una nueva regla, los valores predeterminados de x, y, ancho y alto se sobrescriben en la configuración de la regla. Cuando se crea una tabla con el generador de tablas, las propiedades x, y, anchura, altura y exportar como: x, y, anchura, altura de las reglas secundarias quedan sobrescritas por el algoritmo que define la tabla.

Creación de estilos

Puede aplicar diferentes estilos a sus reglas y elementos. Utilice los temas disponibles o cree su propio tema personalizado. Se utiliza un tema personalizado como estilo predeterminado para todas las reglas.

Para configurar los ajustes de estilo:

1. 1. Haga clic en la pestaña **[Editar]** de la barra de menús.
2. Vaya a la **Configuración de la aplicación**.



3. En la pestaña **Estilo de la aplicación**, puede personalizar el color de relleno del elemento, el color del borde y el color de selección, así como la transparencia de las reglas, los elementos coincidentes y los inigualables.

   Una vez que guarde los cambios y aplique el tema, estos quedarán visibles en su documento. Por ejemplo, la imagen que aparece a continuación muestra el color personalizado del fondo.

   Nota

   Se trata de una personalización general para todas las reglas. Si desea personalizar cada regla por separado, siga los pasos que se indican en la sección **Personalización de temas de estilo** que figura a continuación.

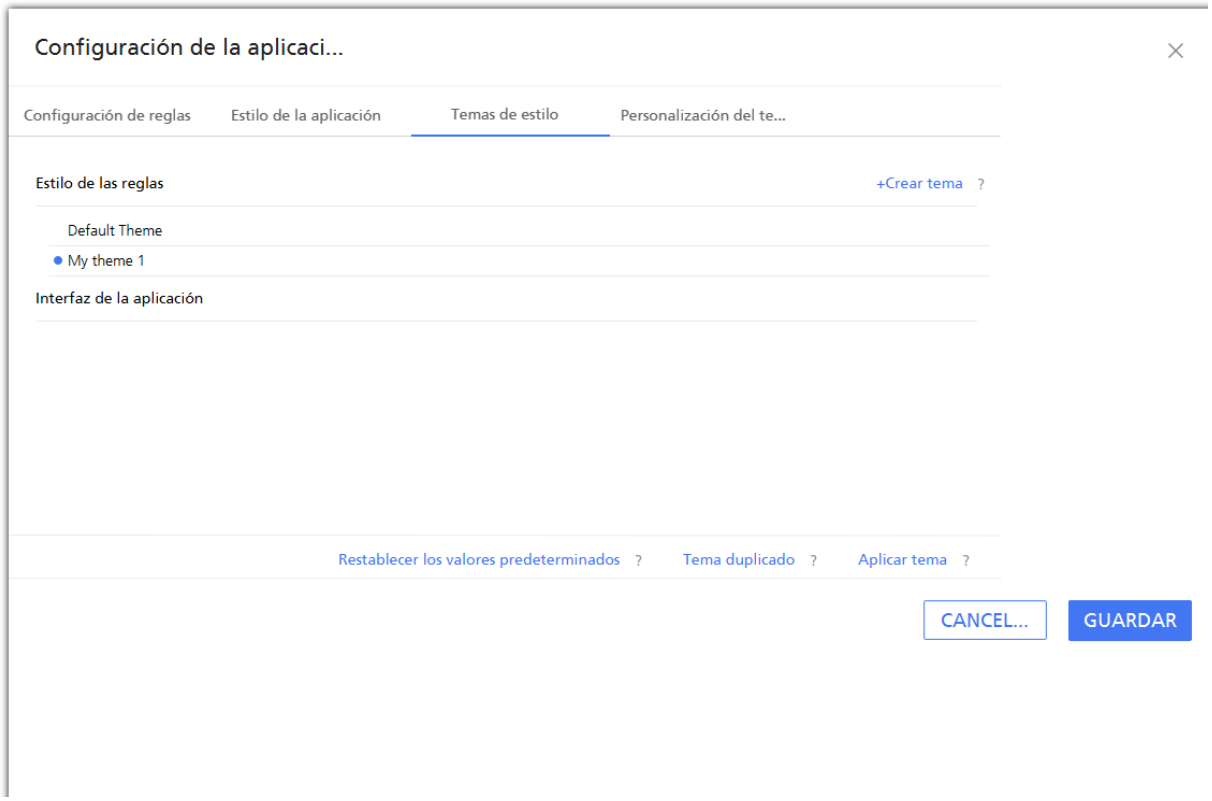
   Puede volver a la configuración predeterminada haciendo clic en **Restablecer los valores predeterminados** → **Guardar**.

Crear o editar temas

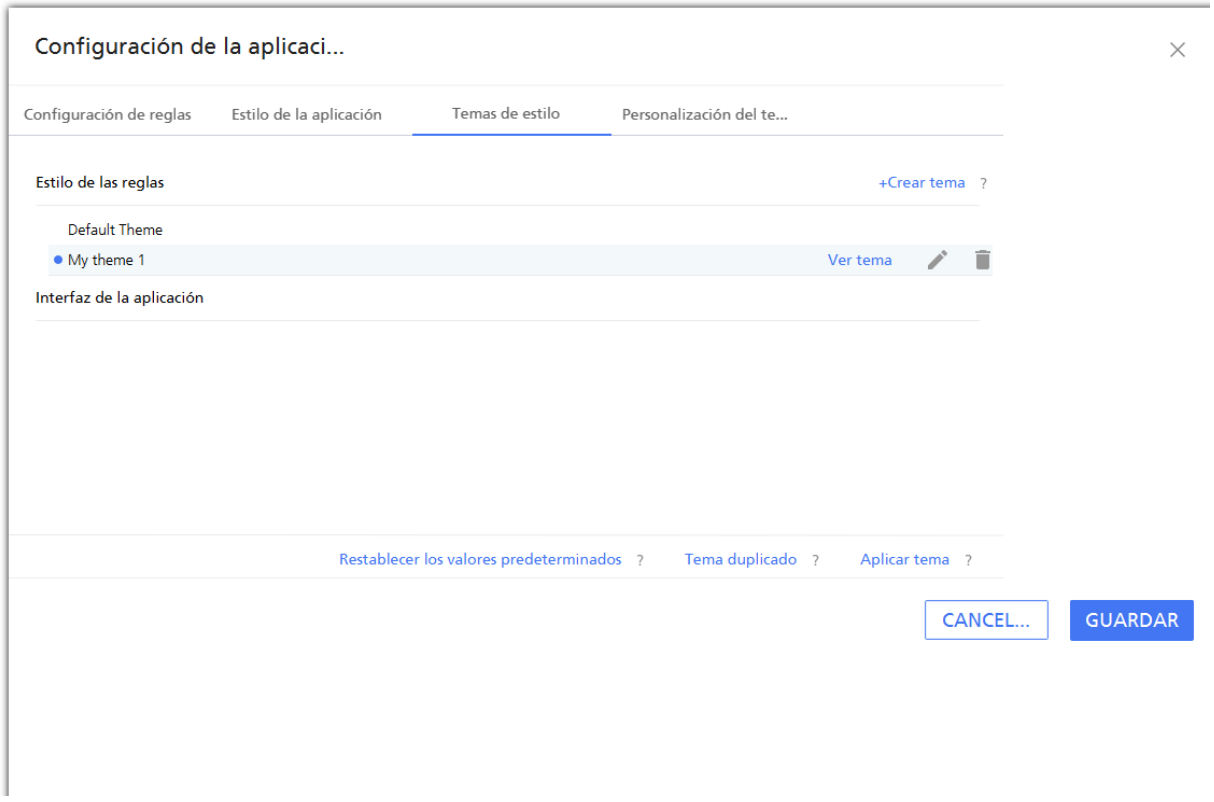
Puede configurar cada regla de forma individual y seleccionar el estilo de su representación gráfica en la interfaz de usuario. Puede definir el comportamiento de cada regla en el modo de vista gráfica.

Para personalizar sus reglas:

1. Vaya a la barra de menús y haga clic en la pestaña **[Editar]**.
2. Acceda a **[Configuración de la aplicación]** y, a continuación, haga clic en la pestaña **Temas de estilo**.



3. Haga clic en **Crear tema** para crear un nuevo tema.
4. Si ya dispone de un tema, haga clic en , el icono **[Editar]** para personalizarlo.



5. Para consultar las reglas, vaya a la pestaña **Estilo de las reglas**.

6. Haga clic con el botón derecho del ratón en cada regla para personalizarla, por ejemplo, el color de relleno, el color de borde o la transparencia del relleno. La regla que está editando aparecerá resaltada para que pueda ver mejor su selección.

   En la esquina inferior izquierda podrá ver la vista previa del estilo correspondiente a cada estado de la regla, una vez que haya completado la personalización.



7. Haga clic en **Guardar**.
8. En la sección **Tema de estilo**, seleccione el tema y haga clic en **Aplicar tema**.

   El tema que se está utilizando aparece marcado con un punto azul. Los cambios se aplican al documento actual.

   Nota

   Puede realizar otras acciones en la sección **Tema de estilo** del tema. Por ejemplo, puede eliminar un tema, restablecer los valores predeterminados o duplicar un tema.

Atajos de teclado

Puede utilizar estos atajos de teclado para realizar diversas operaciones:

Pestaña Archivo:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Nuevo]	Ctrl + N
[Abrir]	Ctrl + O
[Guardar]	Ctrl + S

Descripción	Teclas de acceso directo
[Guardar como]	Ctrl + Alt + S
[Cerrar]	Ctrl + W
[Añadir PDF]	Ctrl + Alt + P
[Añadir carpeta]	Ctrl + Alt + Shift + P
[Añadir macro]	Ctrl + Alt + M
[Archivo de control de exportación]	Ctrl + E
[Exportar un único archivo PDF]	Ctrl + Shift + E
[Exportar PDF por lotes]	Ctrl + Shift + B

Editar pestaña:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Deshacer]	Ctrl + Z
[Rehacer]	Ctrl + Y
[Suprimir]	Supr

Insertar pestaña:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Añadir encabezado]	H
[Añadir pie de página]	f
[Añadir párrafo]	T
[Añadir referencia]	Ctrl + Shift + R
[Añadir título]	;
[Añadir enlace]	I
[Añadir lista de notas finales de bloque]	Ctrl + Alt + N
[Añadir a la lista de bloqueados]	Ctrl + Alt + B
[Añadir líneas de bloque]	B
[Añadir párrafos en bloque]	[
[Añadir figura]	]
[Añadir artefacto]	A
[Añadir región]	m
[Añadir un grupo de repetición]	I
[Añadir condición]	C

Descripción	Teclas de acceso directo
[Añadir un enlace]	V
[Añadir regla de macro]	M
[Añadir "Establecer variable" (sin contorno)]	S
[Añadir a la lista]	C
[Añadir a la lista]	E
[Añadir el texto del elemento de la lista]	Y
[Añadir etiqueta]	L
[Añadir grupo de elementos de la lista]	I
[Añadir lista de notas]	o
[Añadir nota]	N
[Añadir una tabla estándar]	C
[Añadir una tabla manualmente]	K
[Añadir datos a la tabla]	S
[Añadir una fila a la tabla]	T
[Añadir encabezado de columna]	Z
[Añadir encabezado de fila]	X

Barra de herramientas de navegación:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Mostrar/Ocultar regla]	Ctrl + R
[Mostrar/Ocultar el panel flotante]	Ctrl + F
[Acercar]	Ctrl + teclado numérico +
[Alejar]	Ctrl + Teclado numérico -
[Ajustar anchura]	Alt + W
[Ajustar página]	Ctrl + Shift + W
[Página siguiente]	Ctrl + Flecha derecha
[Página anterior]	Ctrl + Flecha izquierda
[Validar un único archivo PDF]	F5
[Validar varios archivos PDF]	F6

Aplicación:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Ayuda]	F1
[Acerca de]	Ctrl + A
[Minimizar]	80Ctrl + Shift + Teclado numérico +
[Maximizar]	80Ctrl + Shift + Teclado numérico -
[Cerrar]	Shift + ESC

Vista de reglas:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Añadir un punto de interrupción]	Ctrl + F9
[Añadir "Establecer variable" (esquema)]	S
[Borrar todos los filtros]	Alt + Shift + F
[Copiar]	Ctrl + C
[Cortar]	Ctrl + X
[Pegar]	Ctrl + V
[Pegar regla después de]	Ctrl + Alt + V
[Pegar la regla antes de]	Ctrl + Alt + Shift + V
[Cambiar el nombre de una variable]	Alt + Shift + R
[Activar/Desactivar regla]	Alt + E
[Mostrar/Ocultar regla]	Alt + O
[Exportar a]	Ctrl + Shift + C
[Crear una macro]	Ctrl + M
[Editar variable]	Ctrl + Alt + R
[Añadir "Establecer variable" (esquema)]	S
[Editar condición]	Ctrl + Alt + C
[Mostrar/ocultar el filtro de reglas]	Ctrl + Alt + Shift + F
[Mostrar/Ocultar todas las reglas]	Alt + S
[Activar/desactivar el punto de interrupción]	F9

Vista de macros:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Exportar macro]	Ctrl + Alt + E
[Mover macro]	Ctrl + Shift + M
[Editar macro]	Ctrl + Shift + Alt + E
[Eliminar la definición de la macro]	Retroceso
[Mostrar la configuración del archivo de macros]	Ctrl + Shift + S
[Eliminar el archivo de macros]	Ctrl + Shift + Alt + U

Vista de archivos:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Volver a enlazar el PDF]	Ctrl + Alt + F
[Volver a enlazar el PDF desde la carpeta]	Ctrl + Shift + F
[Mostrar opciones de PDF]	Alt + Shift + S
[Eliminar PDF]	Ctrl + Shift + U

Ventana de validación:

Descripción	Teclas de acceso directo
[Mostrar/Ocultar elementos coincidentes]	Ctrl + 1
[Mostrar/Ocultar elementos sin correspondencia]	Ctrl + 2
[Mostrar o ocultar imágenes vectoriales]	Alt + Shift + V

Depuración de la validación:

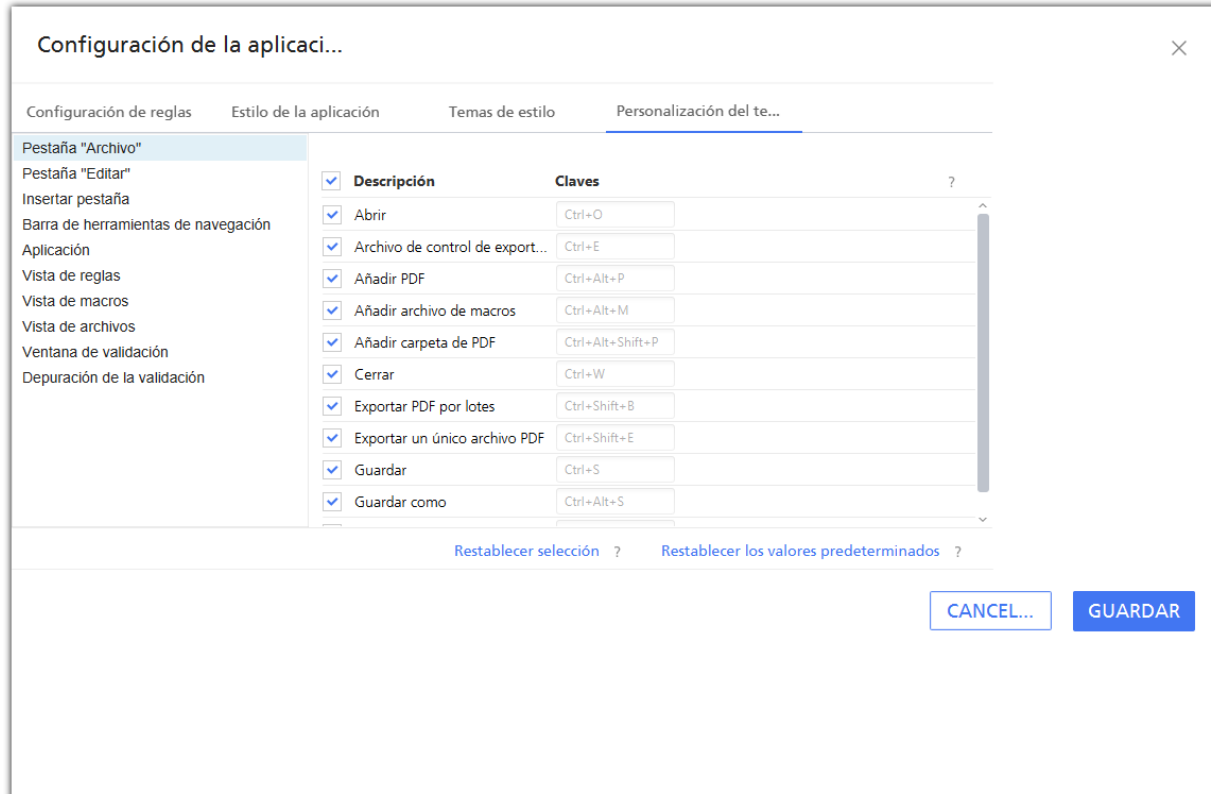
Descripción	Teclas de acceso directo
[Continuar]	Ctrl + F11
[Entrar en]	F8
[Pasar por encima]	Shift+F8
[Parar]	Shift+F11

Personalización de los atajos de teclado

Si desea utilizar atajos de teclado distintos de los predeterminados, puede personalizar la combinación de teclas para una operación concreta. También puede activar o desactivar uno o varios atajos de teclado.

Para personalizar una tecla de acceso rápido:

1. Vaya a la pestaña **[Editar]** en la barra de menús.
2. Acceda a **[Configuración de la aplicación]** y haga clic en **[Personalización del teclado]**.
3. Seleccione una pestaña o una vista en el panel de navegación de la izquierda.
4. Seleccione la tecla de acceso rápido que desee personalizar y haga clic en el **[Editar]icono** .



5. Introduzca una combinación de teclas para la operación seleccionada.
6. Para restablecer una o varias teclas de acceso rápido a su configuración predeterminada, asegúrese de que solo estén marcadas las teclas que desee restablecer y haga clic en **[Restablecer selección]**.
7. Para restablecer todas las teclas de acceso rápido a su configuración predeterminada, haga clic en **[Restablecer los valores predeterminados]**.
8. Pulse **[Guardar]**.

6. Cómo trabajar con archivos de macros

- **Incorporación de reglas de macro al proyecto**
- **Creación de definiciones de macros**
- **Validación de macros**

Puede importar un archivo de macro que se encuentre en su ordenador a un proyecto ya existente. Una lista de definiciones de macros es un archivo XML que almacena reglas que se pueden utilizar varias veces dentro del mismo archivo de control o en un archivo de control diferente.

Para importar un archivo de macro a un proyecto:

1. En la barra de menús, seleccione **[Archivo]**.
2. En la sección **[Archivos]**, haga clic en , el icono **[Añadir macro]**.
3. En el cuadro de diálogo **[Añadir macro]**, busque el archivo de macro que desee añadir, selecciónelo y haga clic en **[Abrir]**.

o

También puede añadir archivos de macros haciendo clic en +, situado en la parte superior de la sección **[MACROS]**, a la derecha.

Consulte Macros, página 22 para obtener más información.

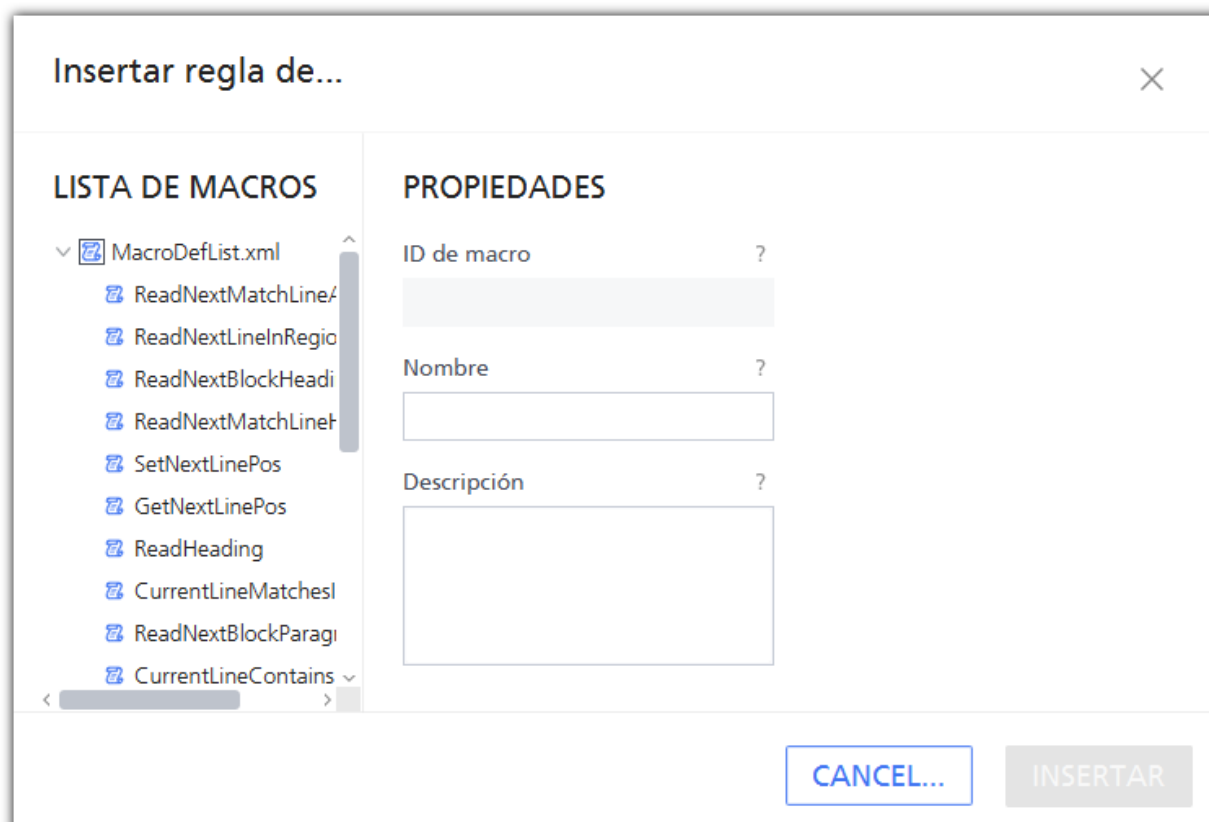
Incorporación de reglas de macro al proyecto

Para añadir reglas de macro a un proyecto:

1. Vaya a la pestaña **[Insertar]** y seleccione **[Macro]** en la categoría **[Estructura]** para insertar macros en el proyecto.
2. Seleccione el área de contenido para definir una región rectangular o cuadrada.



3. Modifique las propiedades desde el cuadro de diálogo **[Insertar regla de macro]**.



La **[LISTA DE MACROS]** de la cara izquierda del cuadro de diálogo muestra la lista de definiciones de macro del XML de macro importado, mientras que la sección **[PROPIEDADES]** del cuadro de diálogo le permite configurar las propiedades de cada definición de macro.

Para configurar una propiedad de definición de macro:

1. En la parte izquierda del cuadro de diálogo, en la sección **[LISTA DE MACROS]**, busque la definición de macro que desee añadir y selecciónela.
2. Modifique la propiedad de la regla de macro.
   Las propiedades de la sección **[PROPIEDADES]** del lado izquierdo, **ID de macro**, **Nombre** y **Descripción**, están disponibles para todas las definiciones de macro, mientras que las propiedades del lado derecho cambian según la definición de macro que seleccione.
   - **ID de macro**: campo de solo lectura.

     Nota

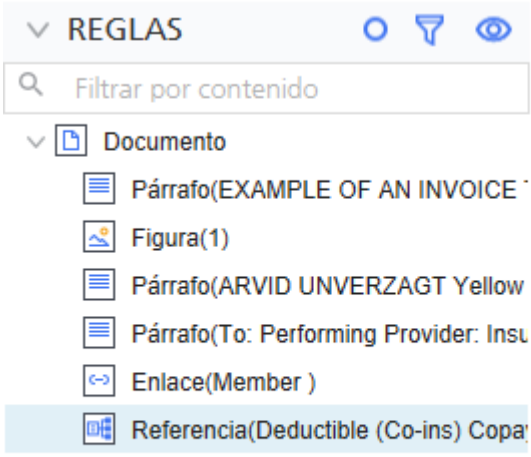
     – El campo **ID de macro** se rellena automáticamente en función de la definición de macro que seleccione.
   - **Nombre**: campo opcional.
   - **Descripción**: campo opcional.

     Nota

     – La información relativa al **Nombre** y la **Descripción** no aparece en el archivo de control.
3. Pulse **[INSERTAR]**.

Reglas de macro

Una vez que haya añadido reglas de macro al proyecto, podrá acceder a ellas desde la sección **[REGLAS]**.



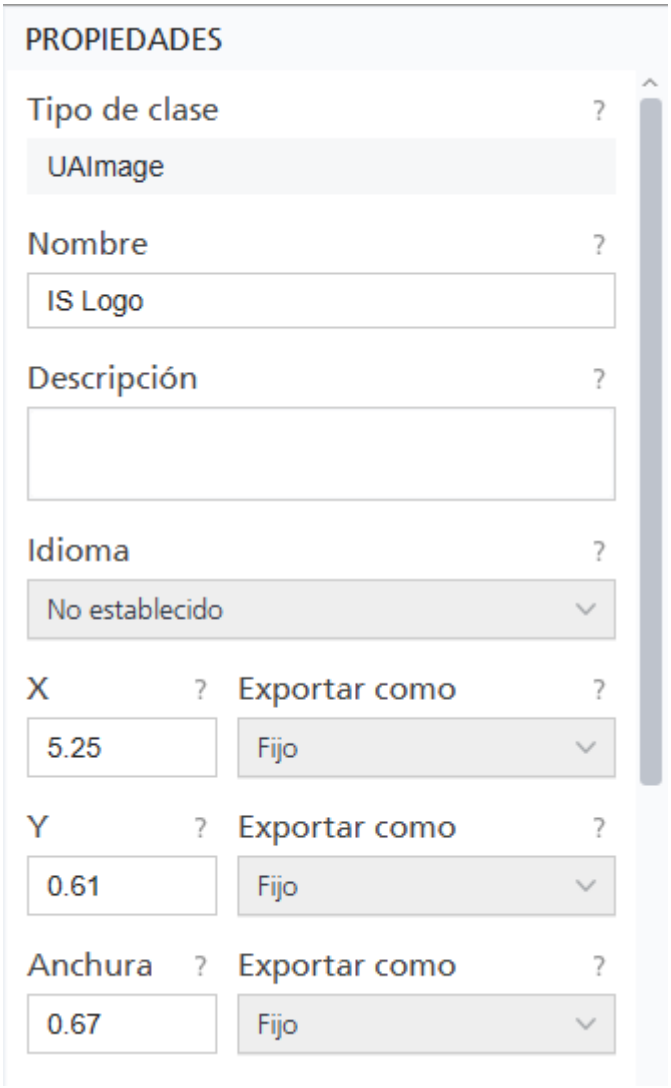
Nota

- Para mover una regla de macro a una nueva ubicación, puede arrastrarla y soltarla.
- También puede seleccionar varias reglas y, a continuación, añadir la regla de macro a las reglas seleccionadas.
- Se pueden añadir varias reglas de macro dentro de una misma regla.
- Para mover una regla de macro debajo de otra regla, seleccione la regla de macro y arrástrela y suéltela en la nueva ubicación.

Edición de las propiedades de definición de macro

Puede editar las propiedades de la definición de macro, una vez creada la definición de macro, mediante la sección **[PROPIEDADES]** del lado derecho de la pantalla.

La sección **[PROPIEDADES]** muestra la misma información personalizada que el cuadro de diálogo **[Insertar regla de macro]**.



Campos de solo lectura:

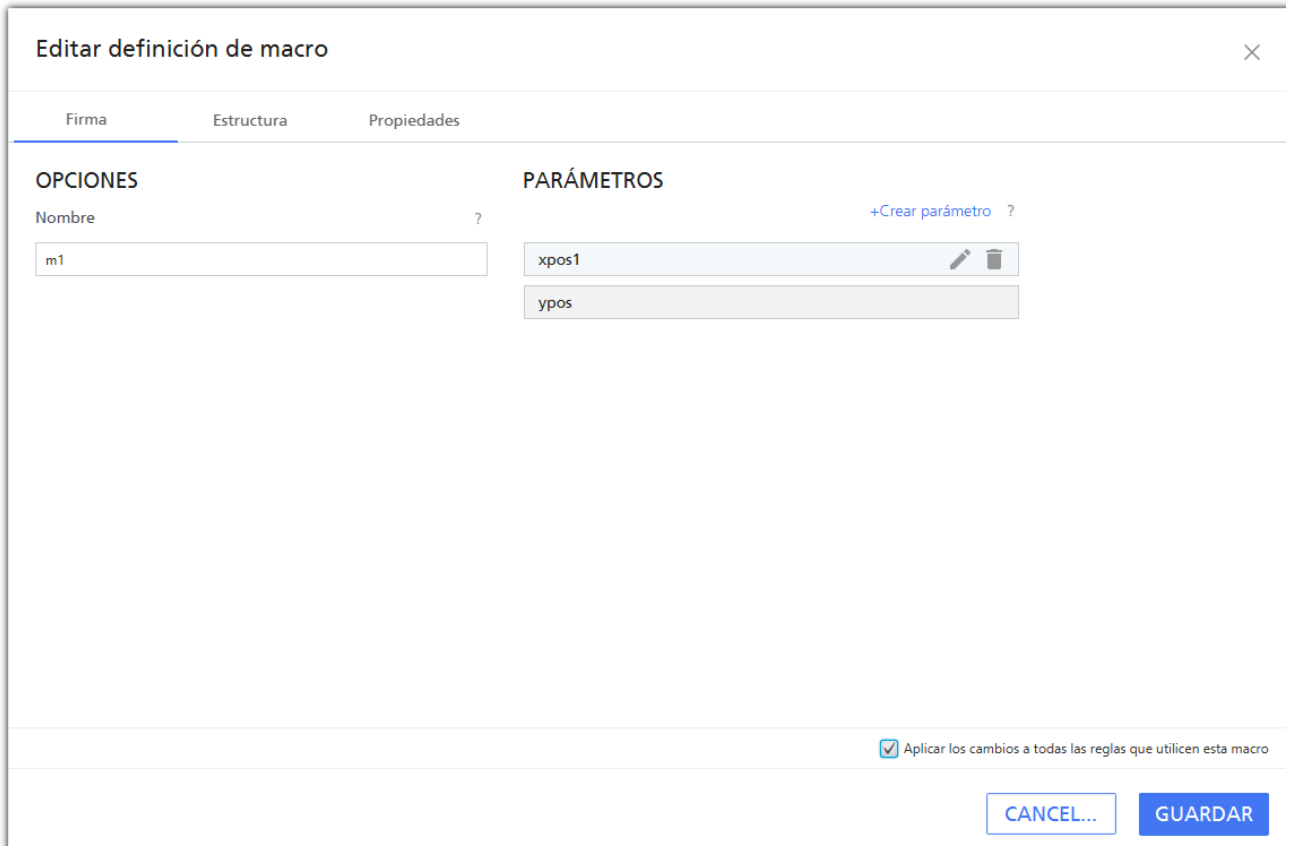
- **Tipo de clase**: se establece automáticamente al realizar la **Definición de macro**.
- **Nombre de la macro**: hereda el nombre de la definición de macro seleccionada en el cuadro de diálogo **[Insertar regla de macro]**.

Nota

- La lista de propiedades de las macros puede variar en función de la definición de macro.

También puede editar las propiedades de la definición de macro siguiendo estos pasos:

1. En la parte izquierda del cuadro de diálogo, en la sección **[LISTA DE MACROS]**, busque la definición de macro que desee editar.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la definición de macro y seleccione **[Editar]**.
3. Si modifica uno de los parámetros de la macro, puede aplicar dicho cambio a todas las reglas que utilicen esa macro en concreto activando la opción **[Aplicar los cambios a todas las reglas que utilicen esta macro]**.



Creación de definiciones de macros

El cuadro de diálogo **[Crear definición de macro]** le permite crear manualmente definiciones de macros para reglas específicas.

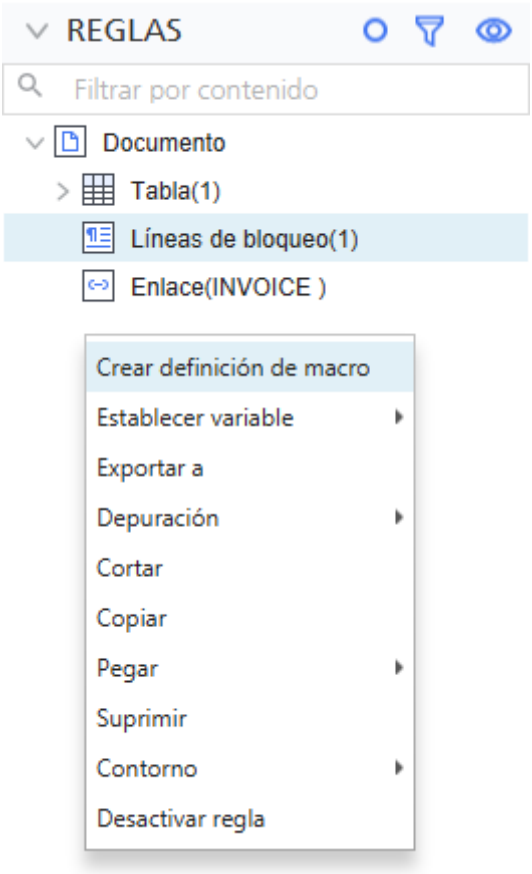
Para crear definiciones de macros:

1. Vaya al panel **[REGLAS]** y seleccione la regla a la que desee aplicar las definiciones de macro.

   Nota

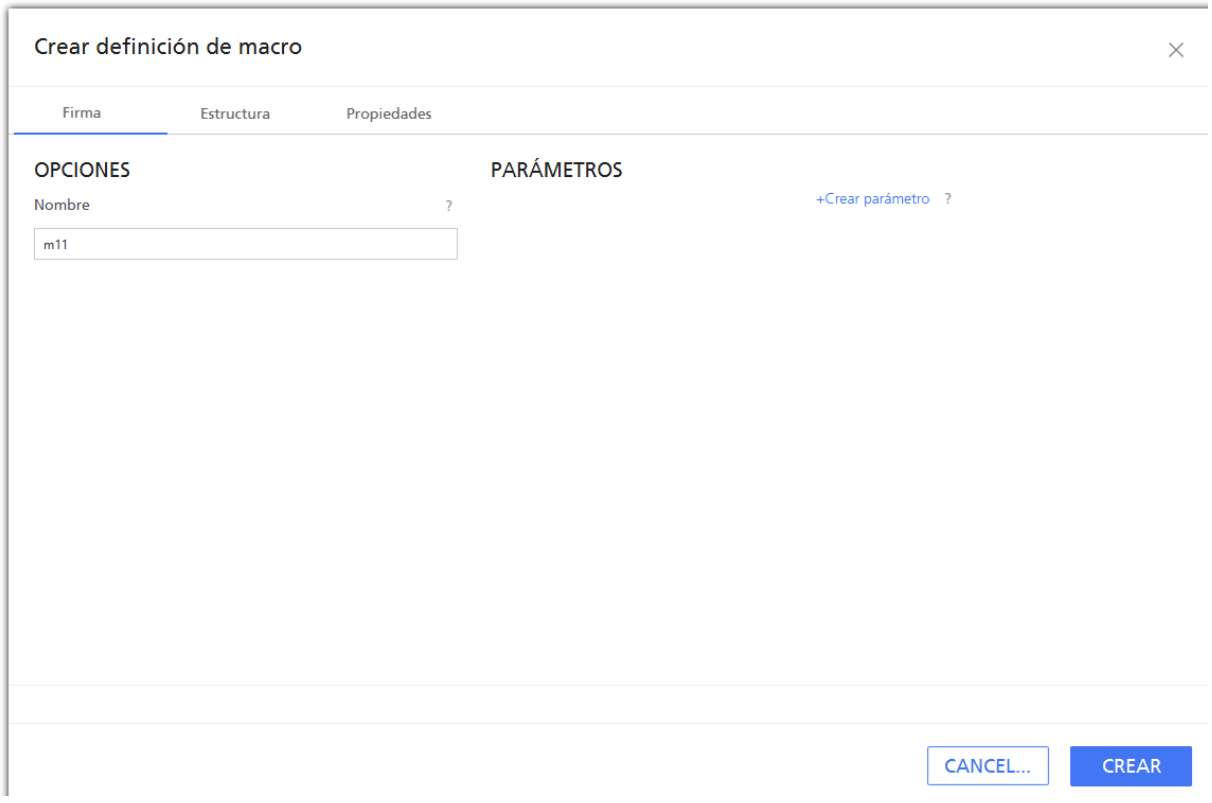
   - Para seleccionar varias reglas, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y haga clic en cada una de las reglas que desee seleccionar.

2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre las reglas y seleccione la opción **[Crear definición de macro]** de la lista.



3. Modifique el cuadro de diálogo **[Crear definición de macro]**.

Firma



En la sección **[OPCIONES]**, introduzca un nombre visible para la definición de macro en el campo **[Nombre]**. Introduzca hasta 64 caracteres.

- Si no se introduce ningún nombre, se le pedirá que introduzca uno antes de poder crear la definición de macro.
- Si introduce un nombre que coincide con el de alguna de las definiciones de macro existentes, se le pedirá que seleccione un nombre diferente, ya que el nombre actual ya está en uso.

Nota

– El nombre de la definición de macro aparece en la sección **[Reglas de macro]**, situada en la parte derecha de la pantalla. Consulte Macros, página 22 para obtener más información.

En la sección **[PARÁMETROS]**, haga clic en **[+Crear parámetro]** para personalizar los nombres de los parámetros. Introduzca hasta 64 caracteres.

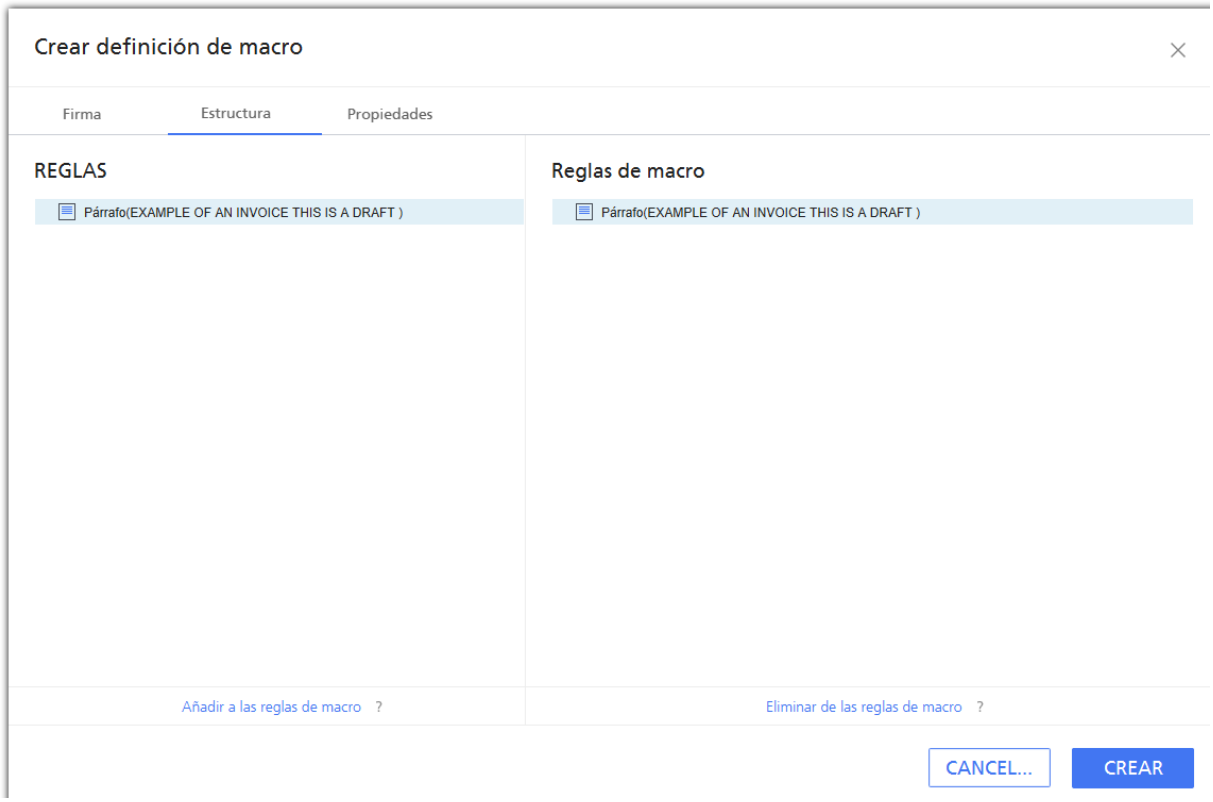
Los parámetros resultantes se muestran en el campo **[PARÁMETROS]** situado en la parte derecha de la pantalla. Para editar un parámetro, selecciónelo y haga clic en ; a continuación, puede guardar los cambios haciendo clic en . Para eliminar los cambios que haya realizado, haga clic en . Además, puede suprimir un parámetro seleccionándolo y haciendo clic en .

Nota

Si cambia el nombre de un parámetro, el cambio se aplicará a todas las reglas de macro que utilicen dicho parámetro.

Si suprime un parámetro, este se eliminará de todas las reglas de macro en las que se haya asignado.

Estructura



[Añadir a las reglas de macro]: traslada una regla de la sección **[REGLAS]** a la sección **[Reglas de macro]**.

También puede trasladar una regla de la sección **[REGLAS]** a la sección **[Reglas de macro]** utilizando la opción **[Añadir a las reglas de macro]** del menú contextual. Puede mover una regla varias veces, según sus necesidades.

[Eliminar de las reglas de macro]: suprime una regla de la lista **[Reglas de macro]**.

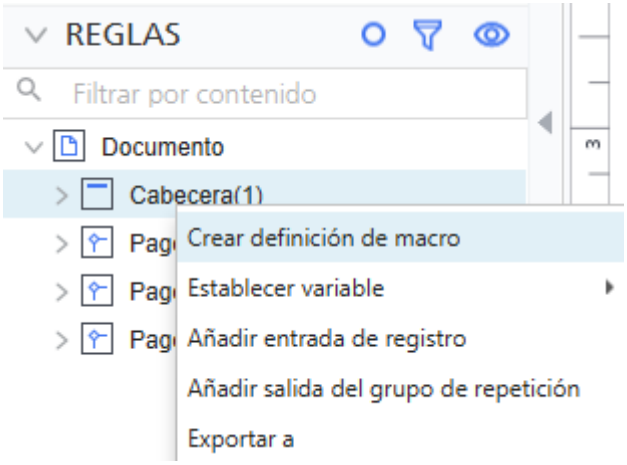
También puede eliminar una regla de la sección **[Reglas de macro]** mediante la opción **[Eliminar de las reglas de macro]** del menú contextual.

El menú contextual también le permite activar o desactivar una regla.

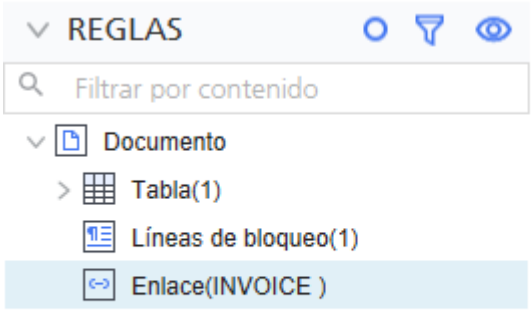
Seleccione la regla para la definición de macro en la sección **[REGLAS]**.

- Si selecciona una regla principal para crear una definición de macro, tanto la regla principal como todas las subordinadas se trasladan automáticamente a la sección **[REGLAS]**.

  Selección de la sección [REGLAS], situada en la parte izquierda de la pantalla

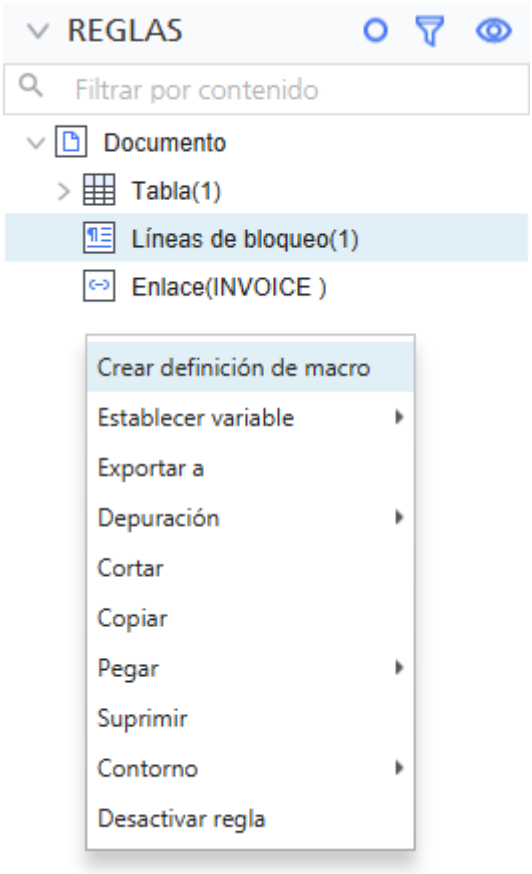


Mostrar en la sección [REGLAS] de la sección [Crear definición de macro]

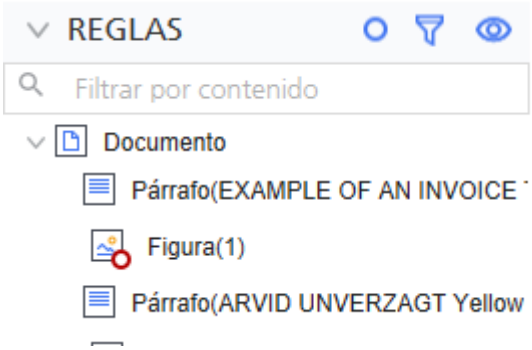


- Si selecciona tanto la regla principal como las subordinadas, en la sección **[REGLAS]** se mostrará la regla principal junto con la jerarquía de subordinadas y las subordinadas seleccionadas.

  Selección de la sección [REGLAS], situada en la parte izquierda de la pantalla

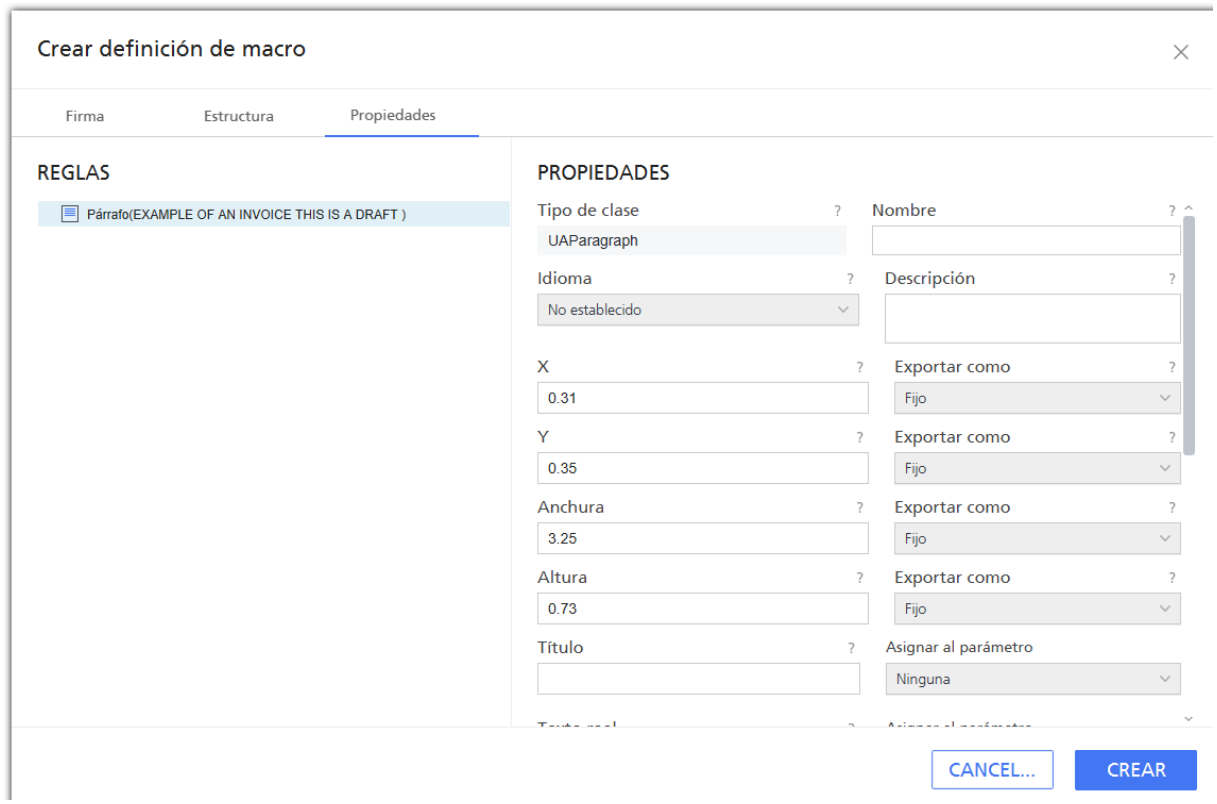


Mostrar en la sección [REGLAS] de la sección [Crear definición de macro]



El nombre de la regla seleccionada es coincidente con el campo **[Nombre]** de la sección **[PROPIEDADES]**.

Propiedades



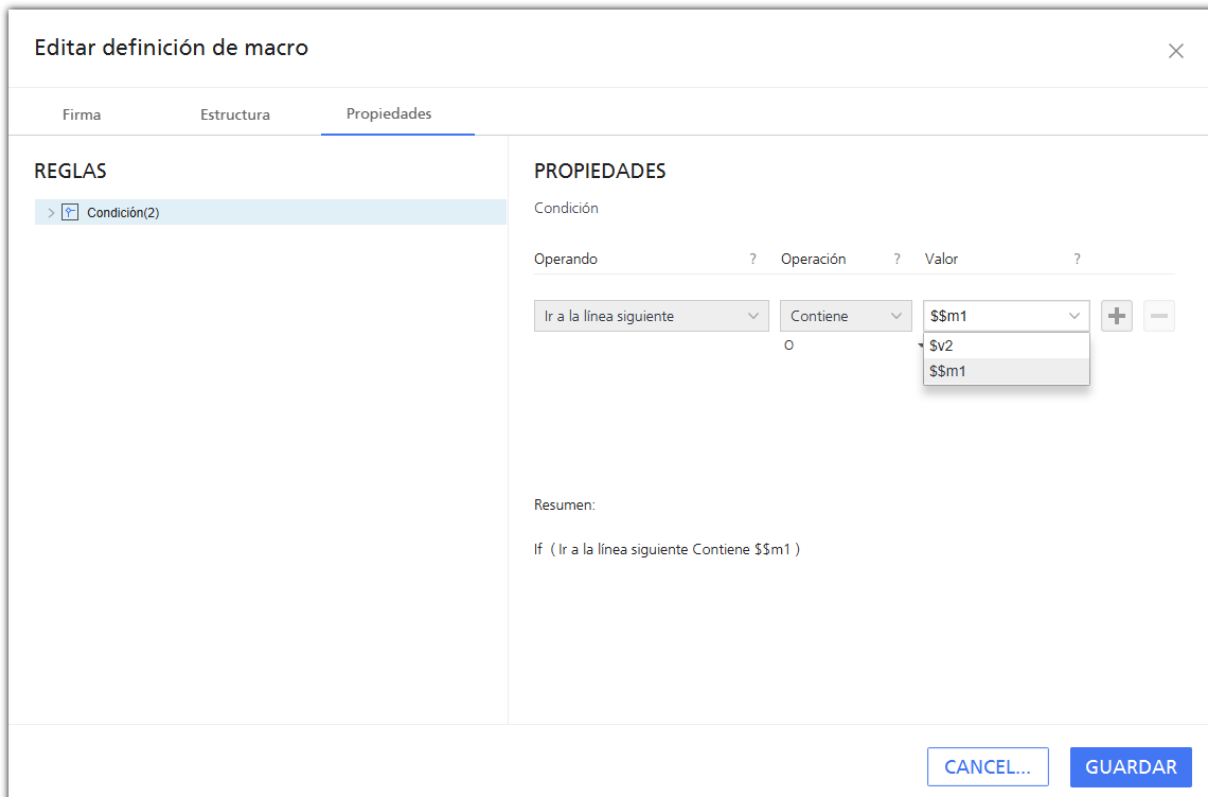
Configure las opciones de **[Asignar al parámetro]** en la sección **[PROPIEDADES]**.

Nota

- La lista de propiedades puede variar en función de las propiedades de la regla seleccionada.
- Las propiedades de la parte izquierda de la sección **[PROPIEDADES]** son de solo lectura.

Para utilizar un parámetro de macro dentro de una condición, escriba $$seguido del nombre del parámetro.

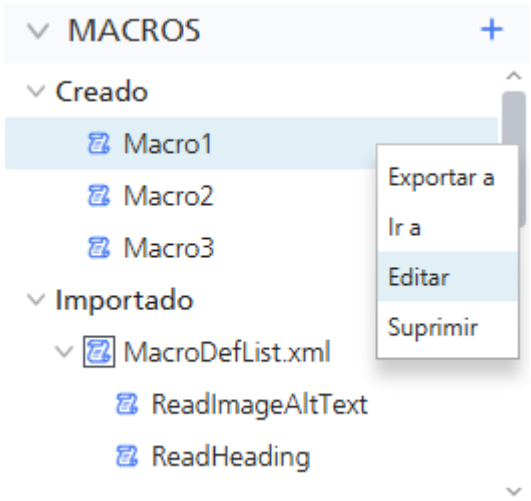
Para utilizar una variable dentro de una condición, escriba el símbolo $ seguido del nombre de la variable.



Para guardar todos los cambios, haga clic en **[GUARDAR]**.

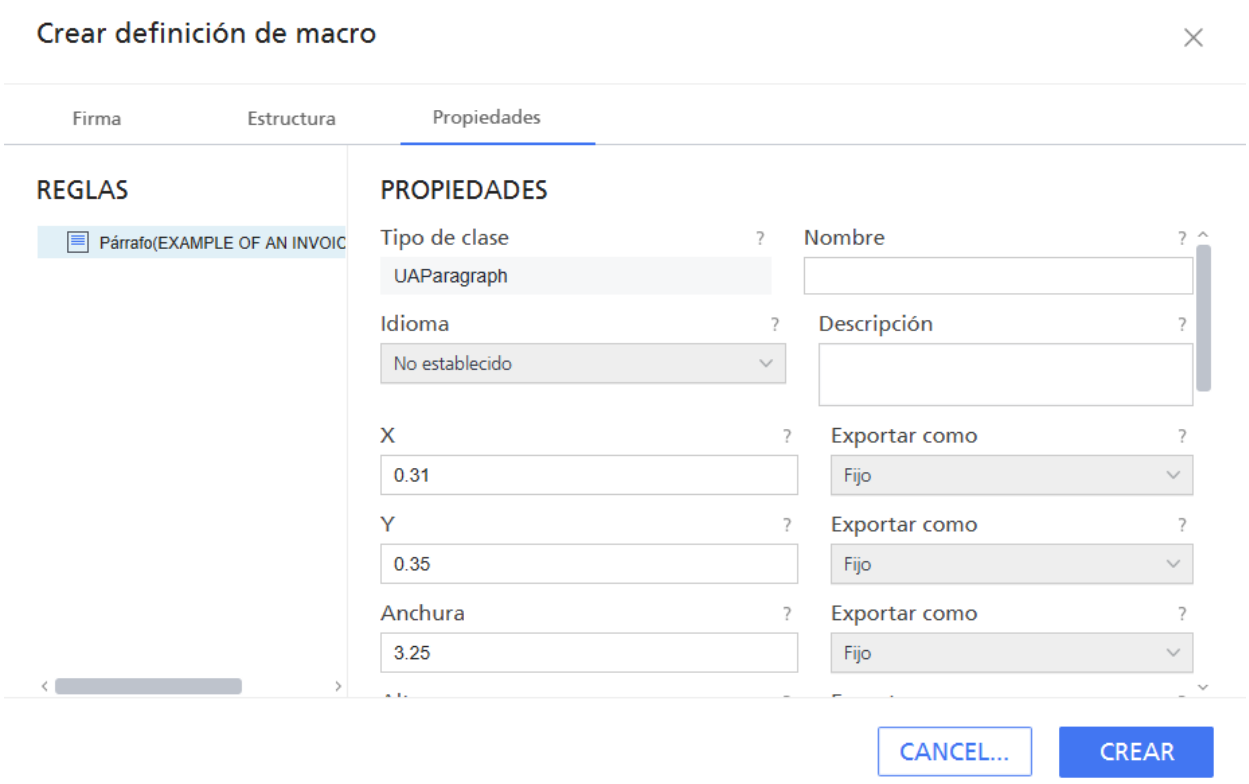
Edición de definiciones de macros

Puede editar los parámetros y las propiedades de las definiciones de macros.



Para editar la definición de macro:

1. En la sección **[Creado]**, sitúe el cursor sobre la definición de macro que desee editar.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la definición de macro y seleccione **[Editar]** en el menú para editar los parámetros y las propiedades.

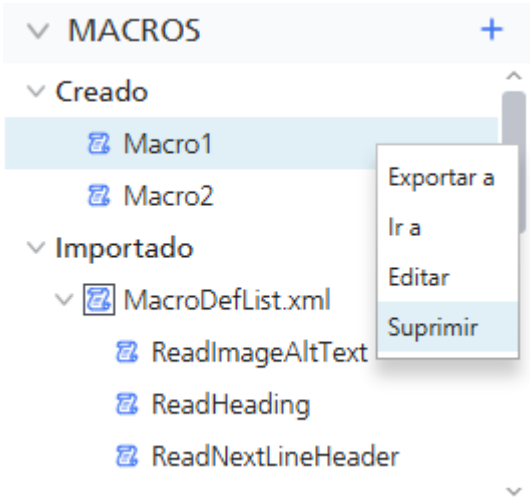


Consulte Creación de definiciones de macros, página 105 para obtener más información sobre los parámetros y las propiedades de la definición de macro.

3. Pulse **[GUARDAR]**.

Eliminación de definiciones de macros

Puede eliminar las definiciones de macros de la sección **[Creado]**.



Para eliminar la definición de macro:

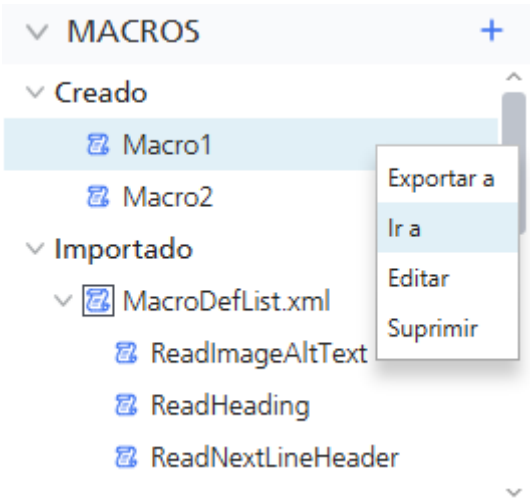
1. En la sección **[Creado]**, pase el cursor por encima de la definición de macro que desee eliminar.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la definición de macro y seleccione **[Suprimir]** en el menú.
   Aparecerá un mensaje de aviso.
3. Pulse **[Aceptar]**.
   La definición de macro seleccionada se suprime de la sección **[Creado]**.

Nota

- Una vez que haya eliminado la definición de macro, ya no podrá utilizar dicha definición para crear nuevas macros.
- Todas las reglas de macro creadas mediante esa definición de macro no funcionarán correctamente.
  Cuando elimine una definición de macro a la que se hace referencia en una regla de macro, aparecerá un mensaje de advertencia al validar el PDF.

Traslado de definiciones de macros

1. En la sección **[Creado]**, pase el cursor por encima de la definición de macro que desee mover.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la definición de macro y seleccione **Mover a**.



Nota

- Puede seleccionar varias definiciones de macros antes de guardarlas.

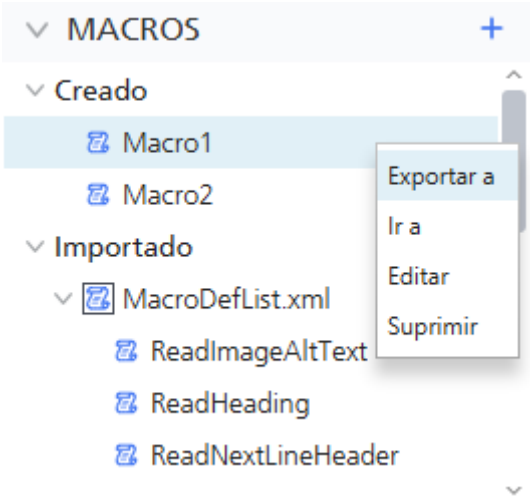
3. En el cuadro de diálogo **Guardar archivo de macro**, busque y seleccione una ubicación en el panel izquierdo y haga clic en **Guardar**.
   El archivo de definiciones de macros se traslada automáticamente a la carpeta **Importada**, junto con todas las definiciones de macros.

Exportación de definiciones de macros

Nota

- Esta función está desactivada en el modo de prueba. Instale una licencia permanente para habilitar las funciones de exportación.

1. En la sección **[Creado]**, pase el cursor por encima de la definición de macro que desee exportar.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la definición de macro y seleccione **Exportar a**.



Nota

- Puede seleccionar varias definiciones de macro para exportarlas en un mismo archivo de definiciones de macro.

3. En el cuadro de diálogo **Exportar archivo de macro**, busque y seleccione una ubicación en el panel izquierdo y haga clic en **Guardar**.

Exportación de parámetros de macro

Utilice los parámetros de definición de macro como valores de coordenadas **[Exportar como]** para las reglas de dicha macro.

Cuando se crean parámetros en la pestaña **[Firma]** del cuadro de diálogo **[Crear definición de macro]**, dichos parámetros pasan a estar disponibles en las listas desplegables **[Exportar como]** de la pestaña **Propiedad**. Los parámetros se muestran con el prefijo `$$` (por ejemplo, `$$xPos`) Esto le permite asignar valores dinámicos, determinados por parámetros, a las coordenadas X, Y, Anchura o Altura de las reglas dentro de la definición de macro.

1. Vaya a la sección **[REGLAS]** y seleccione las reglas que desee incluir en la definición de macro.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la selección y seleccione **[Crear definición de macro]**.
   Se abre el cuadro de diálogo **[Crear definición de macro]**.

3. En la pestaña **[Firma]**, introduzca un nombre para la definición de macro en el campo **Nombre**.
4. En la sección **[PARÁMETROS]**, haga clic en **[+Crear parámetro]** e introduzca un nombre de parámetro para cada valor de coordenada que desee que sea dinámico (por ejemplo, `xPos`, `yPos`).
5. Haga clic en la pestaña **[Propiedades]**.
6. En la sección **[REGLAS]** del cuadro de diálogo, seleccione la regla cuyas coordenadas desee configurar.
7. En la sección **[PROPIEDADES]**, haga clic en la lista **[Exportar como]** correspondiente a la coordenada que desee asignar (**[X]**, **[Y]**, **[Anchura]** o **[Altura]**).
8. Seleccione el parámetro de macro de la lista.

   Los parámetros creados en la pestaña **[Firma]** aparecen en la lista desplegable con el prefijo `$$`. Por ejemplo, un parámetro denominado `xPos` aparece como `$$xPos`.
9. Pulse **[CREAR]**.
   La definición de macro se ha guardado. Los valores de **[Exportar como]** asignados a las reglas se pueden ver en el panel **[PROPIEDADES]**, situado en la parte derecha de la interfaz principal.

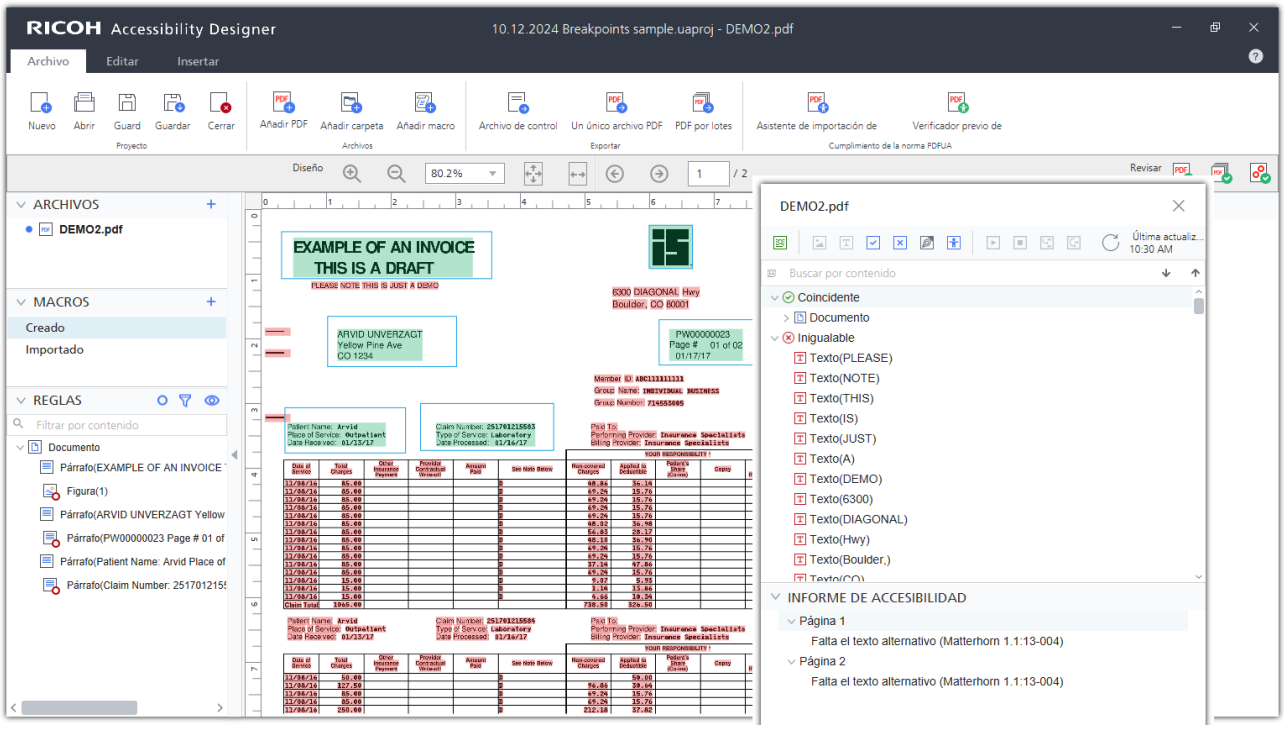
Al exportar el proyecto como archivo de control, las coordenadas de las reglas utilizan los valores de los parámetros de las macros en lugar de posiciones fijas. Esto permite reutilizar la misma definición de macro con distintos valores de coordenadas en varias reglas de macro.

Nota

- También puede seleccionar parámetros de macro en la lista **[Exportar como]** del panel **PROPIEDAD** cuando se selecciona una regla de macro.

Validación de macros

Las macros no aparecen en la ventana **[Validar PDF]**, ya que la validación solo comprueba los elementos del PDF. Sin embargo, la validación muestra una sustitución del nombre basada en el nombre de la macro de la sección **[PROPIEDADES]**.



Para obtener más información sobre la validación de archivos PDF, consulte Validación de archivos PDF, página 123.

7. Tutoriales

• **Creación de una regla de macro**

Creación de una regla de macro

Este tutorial ofrece instrucciones paso a paso que puede seguir para comprender mejor las funciones de las macros.

Funciones usadas en este tutorial:

- **Crear un nuevo proyecto**
- **Añada un archivo PDF**
- **Añadir carpeta**
- **Añada un archivo de definiciones de macros**
- **Crear una regla de macro**
- **Edite las propiedades de las reglas de macro**
- **Eliminar una regla de macro**
- **Validar una regla de macro**

1. Cree un nuevo proyecto

En este paso, creará el nuevo proyecto que desee utilizar.

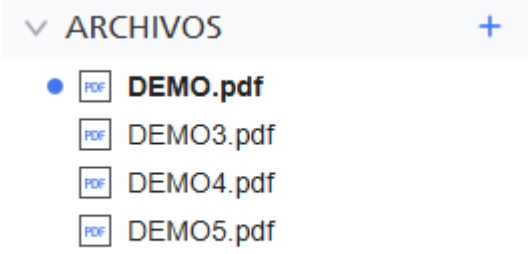
1. Vaya a la pestaña **[Archivo]**.
2. Para crear un nuevo proyecto, seleccione **[Nuevo]** en la sección **[Proyecto]**. Para abrir un proyecto ya existente, seleccione **[Abrir]**.

El nombre predeterminado del proyecto generado por el sistema es Proyecto 1.

2. Añada un archivo PDF o una carpeta

En este paso, deberá insertar el archivo PDF o la carpeta en el proyecto que ha creado.

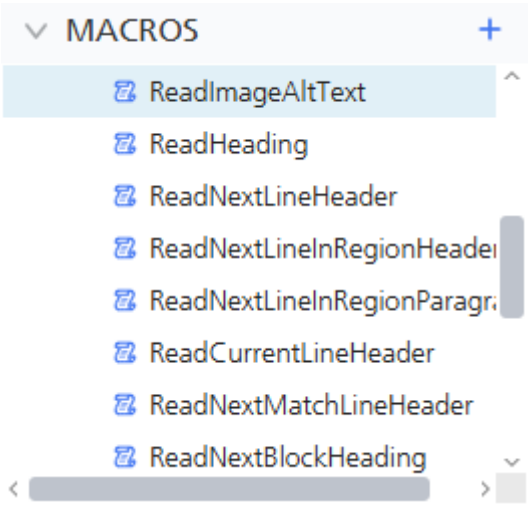
1. Vaya a la pestaña **[Archivo]**.
2. Seleccione **[Añadir PDF]** o **[Añadir carpeta]** para añadir un archivo PDF o una carpeta al proyecto.
3. En el cuadro de diálogo **[Añadir PDF]** o **[Añadir carpeta de PDF]**, busque el archivo PDF o la carpeta que desee añadir y, a continuación, haga clic en **[Abrir]** o **[Seleccionar carpeta]**. La lista de archivos PDF y carpetas se muestra en la sección **[ARCHIVOS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla.



3. Añada un archivo de definiciones de macros

En este paso, añadirá un archivo de definiciones de macros al proyecto.

1. Vaya a la pestaña **[Archivo]**.
2. Seleccione **[Añadir macro]** para añadir un archivo de macro al proyecto.
3. En el cuadro de diálogo **[Añadir macro]**, busque el archivo de definiciones de macros que desee añadir y, a continuación, haga clic en **[Abrir]**.
   La estructura del archivo de definiciones de macros se muestra en la sección **[MACROS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla.



7

4. Cree una regla de macro

En este paso, creará una regla de macro.

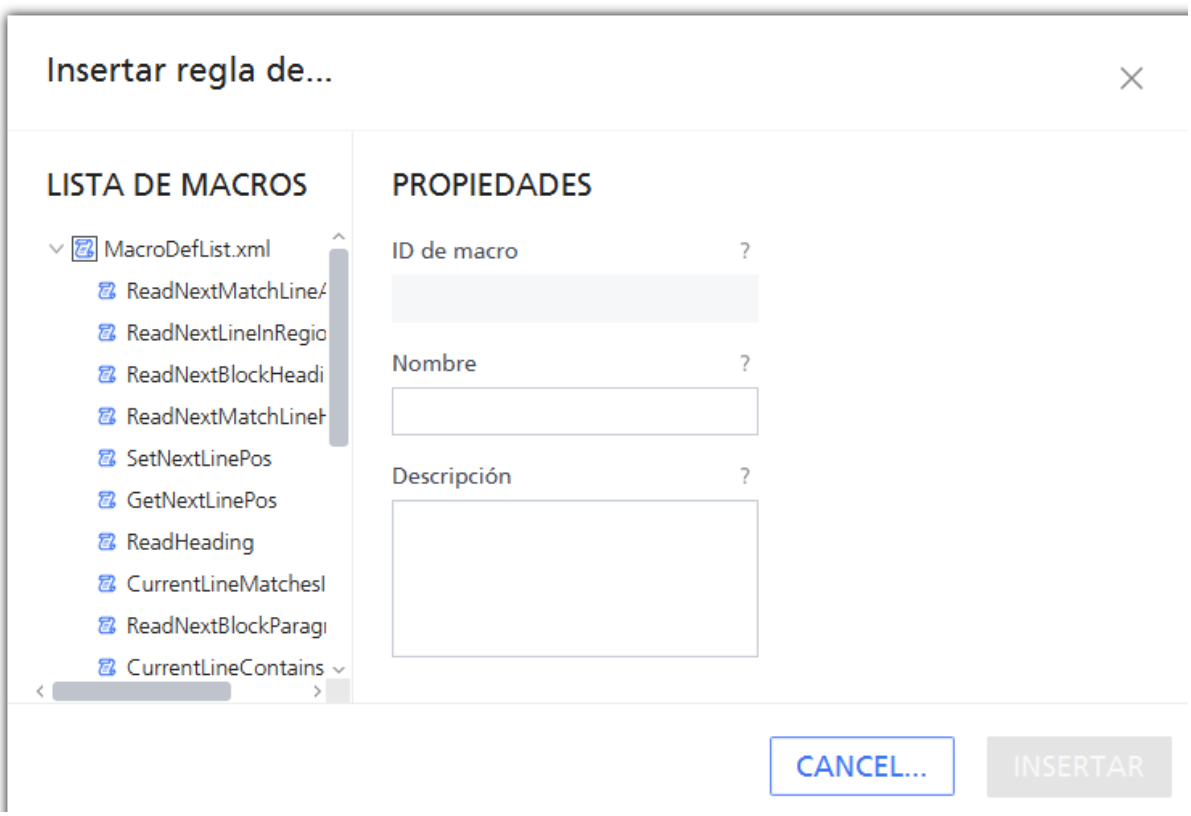
1. Seleccione el área de contenido para definir una región rectangular o cuadrada.



2. Vaya a la pestaña **[Insertar]** y seleccione **[Macro]** en la categoría **[Estructura]** para insertar macros en el proyecto.
3. En el cuadro de diálogo **[Insertar regla de macro]**, seleccione la definición de macro en el **[LISTA DE MACROS]** situado en la parte izquierda del cuadro de diálogo.
4. Configure las propiedades de las macros correspondientes a la definición de macro seleccionada y haga clic en **[INSERTAR]**.

Nota

- La lista de definiciones de macros puede variar en función de la información incluida en el archivo XML de la macro.

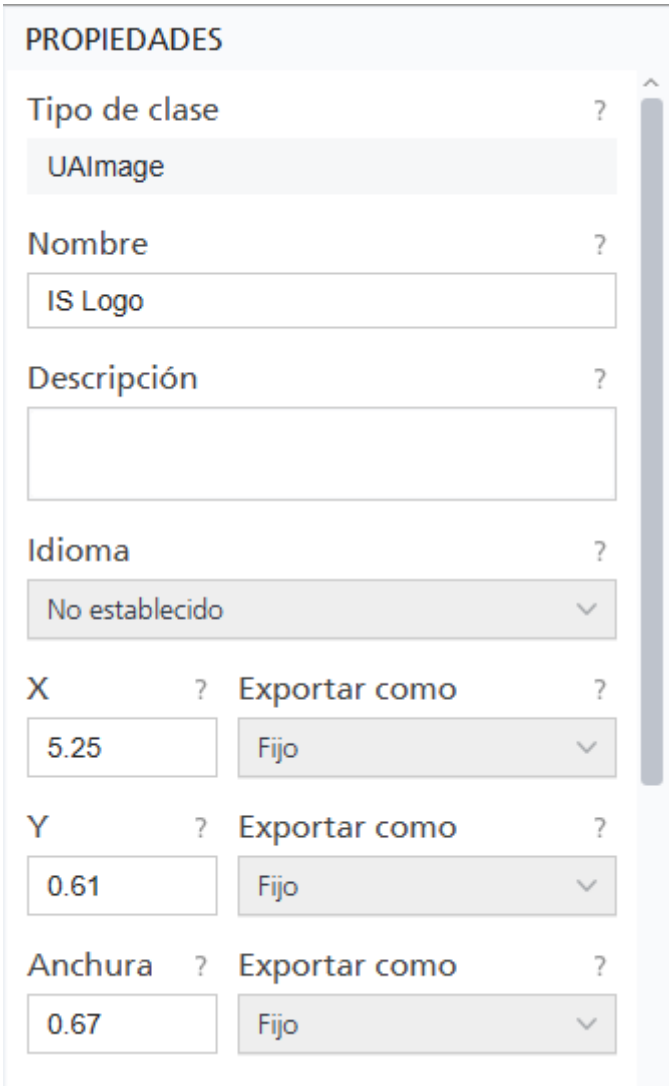


Para obtener más información sobre las definiciones de macros, consulte el tema Macros, página 22.

5. Editar las propiedades de la regla de macro

En este paso, ajustará las propiedades de las macros ya creadas.

1. Seleccione la regla de macro en la sección **[REGLAS]** del lado izquierdo de la pantalla.
2. Vaya a la sección **[PROPIEDADES]** para editar las propiedades de las macros.



Para obtener más información sobre las propiedades de las macros, consulte Edición de las propiedades de definición de macro, página 103.

6. Validar una regla de macro

En este paso, validará todo el documento PDF para comprobar si hay macros coincidentes o inigualables.

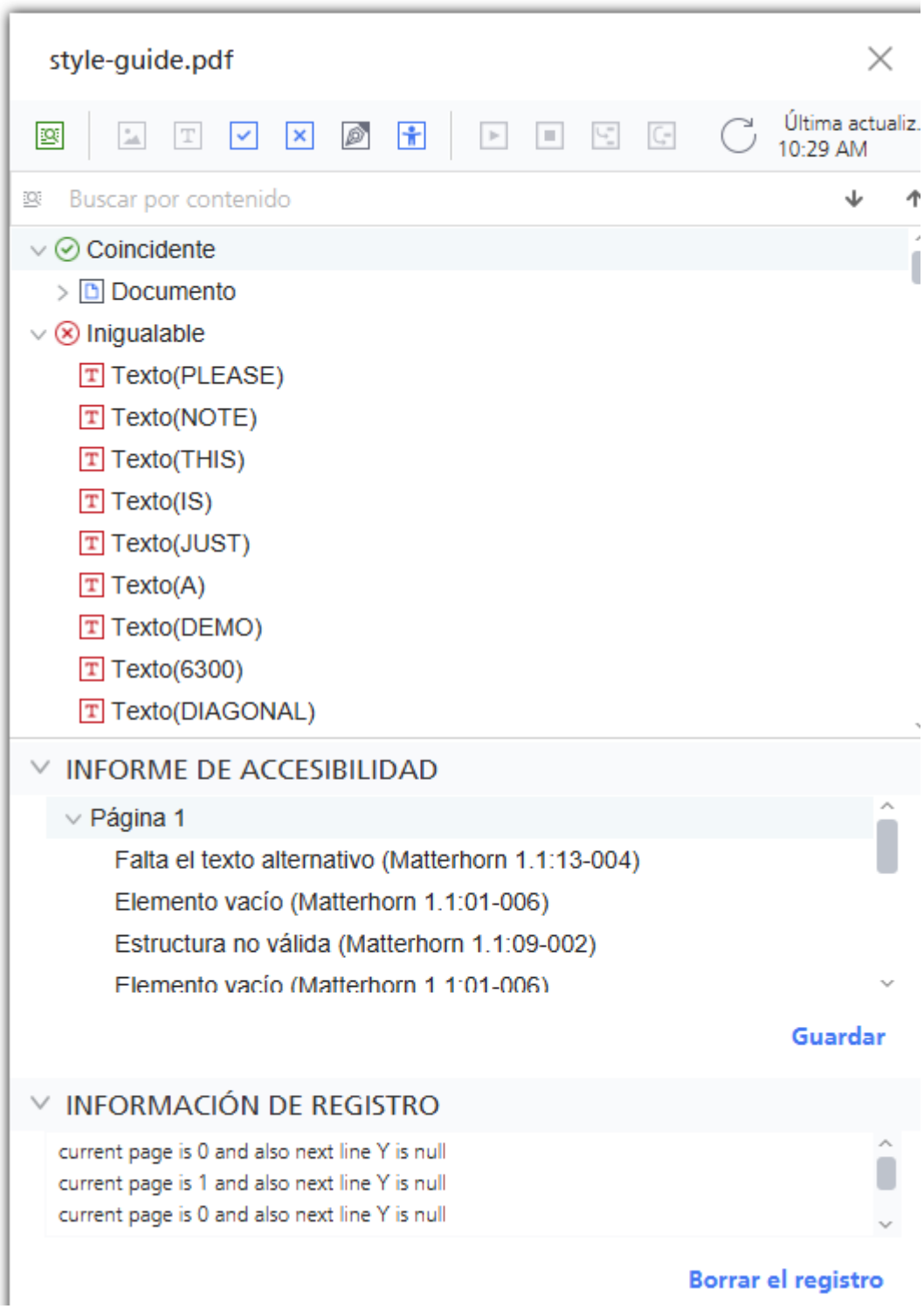
1. Vaya a la pestaña **[Revisar]**.
2. Seleccione **[Validar PDF]** de la estructura **[Acciones]**. Se abre un cuadro de diálogo independiente con los resultados de la validación.

Para obtener más información sobre la validación de archivos PDF, consulte Validación de macros, página 116.

8. Validación de archivos PDF

- **Validación de un único archivo PDF**
- **Validación de varios archivos PDF**
- **Depuración de elementos de PDF**
- **Detección de errores en las reglas**
- **Cumplimiento de la norma PDFUA**

La ventana **[Validar PDF]** le permite comprobar si todos los elementos del PDF son coincidentes.



Barra de herramientas

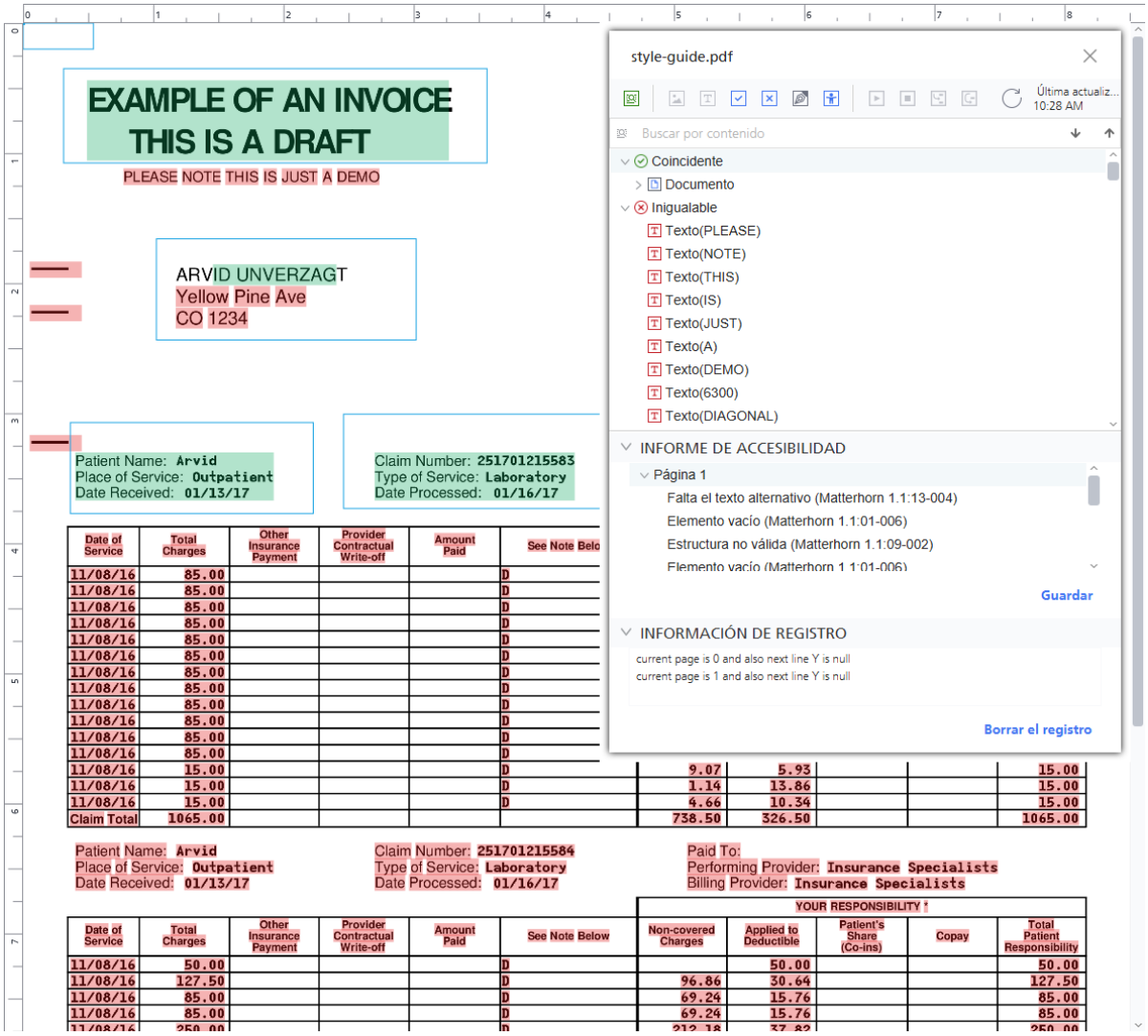


Las opciones de revisión disponibles se muestran en la barra de herramientas. Están disponibles las siguientes opciones:

- **Búsqueda/Filtrar**
  Permite alternar entre las funciones de búsqueda y de filtrado de contenidos. La opción predeterminada es **Búsqueda**.
- **Cifra de filtrado**
  Muestra únicamente los elementos coincidentes con la cifra.
- **Filtrar texto**
  Muestra únicamente los elementos coincidentes con el texto.
- **Filtrar elementos coincidentes**
  Muestra únicamente los elementos coincidentes en el documento PDF. Los elementos coincidentes aparecen resaltados en verde.
- **Imagen vectorial**
  Muestra u oculta las imágenes vectoriales de la sección **[Igualable]**.
- El campo de filtro le permite encontrar información relevante o acotar los resultados. Los resultados se muestran en las listas **[Coincidencias]** o **[Igualables]**. El filtro no distingue entre mayúsculas y minúsculas, y se muestran todos los resultados posibles en cuanto empiece a introducir el contenido que desea buscar.
- En el campo de búsqueda, introduzca el contenido que desee encontrar. Puede buscar palabras concretas en su archivo PDF. Los resultados se muestran en las listas **[Coincidencias]** o **[Igualables]**, y puede desplazarse hacia arriba y hacia abajo utilizando las flechas de navegación. Se selecciona el primer elemento coincidente y puede utilizar las flechas de navegación para seleccionar el elemento siguiente o el anterior coincidente con el patrón introducido. Esta búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

  Nota

  La opción **Búsqueda/Filtrar** solo se aplica a las secciones **[Coincidentes]** y **[Igualables]**.
- **[INFORME DE ACCESIBILIDAD]**
  Muestra la sección **[INFORME DE ACCESIBILIDAD]** en el panel **Revisión**.



-

  Importante

  – Los archivos **[PROPIEDADES]** relacionados con los elementos coincidentes o igualables de la ventana **[Validar PDF]** son de solo lectura.

  – Las macros no aparecen en la lista de validación.

- **Filtrar elementos inigualables**

  Muestra únicamente los elementos inigualables en el documento PDF. Los elementos igualables aparecen resaltados en rojo.

  Nota

  – De forma predeterminada, los botones **Filtrar elementos coincidentes** y **Filtrar elementos inigualables** están activados.

- **Botón Actualizar**

  Actualiza la vista **[Validar PDF]** con los cambios más recientes.

- **[Última actualización]**

Muestra la hora de la última actualización.

Área de revisión

El área de reseñas de **[Validar PDF]** se divide en dos secciones:

[Coincidente]

Muestra los elementos coincidentes.

Nota

- **Grupo de repetición**, **[Condición]** y **[Delimitador]** no aparecen en el panel de revisión.

[Inigualable]

Muestra únicamente los elementos de texto y figuras inigualables.

Para comprobar si un elemento concreto es coincidente con inigualable:

1. Vaya a la sección **[Coincidencias]** o **[Sin coincidencias]**.
2. Haga clic en el elemento.
   El elemento coincidente se resalta en verde oscuro al hacer clic en él, mientras que el elemento inigualable pasa a aparecer en rojo oscuro.

[INFORME DE ACCESIBILIDAD]

El informe de accesibilidad indica si su archivo PDF cumple con el estándar PDF/Universal Accessibility. Si su archivo PDF no cumple con el estándar PDF/Universal Accessibility, el validador genera advertencias que pueden tener referencias a índices específicos del Protocolo Matterhorn 1.1 de las asociaciones de PDF. Haga clic en una de las advertencias que aparecen en el **[INFORME DE ACCESIBILIDAD]** para localizar la regla que genera ese error.

Haga clic en **[Guardar]** para guardar el informe generado y consultar todos los detalles de las advertencias.

[INFORMACIÓN DE REGISTRO]

Puede utilizar la opción de información de registro para la depuración. Podrá ver la información de registro en la ventana de validación cuando valide su PDF, siempre y cuando haya añadido previamente una entrada de registro en una regla que le permita utilizar esta opción. Para obtener más información sobre cómo añadir una entrada de registro y editar las propiedades de los elementos de las reglas, visite Cómo añadir entradas de registro, página 87 y Propiedades de los elementos, página 64.



Importante

- La ventana **[Validar PDF]** muestra los elementos coincidentes o inigualables de todas las páginas del PDF.
- No se admite la validación de varios archivos PDF.

Validación de un único archivo PDF

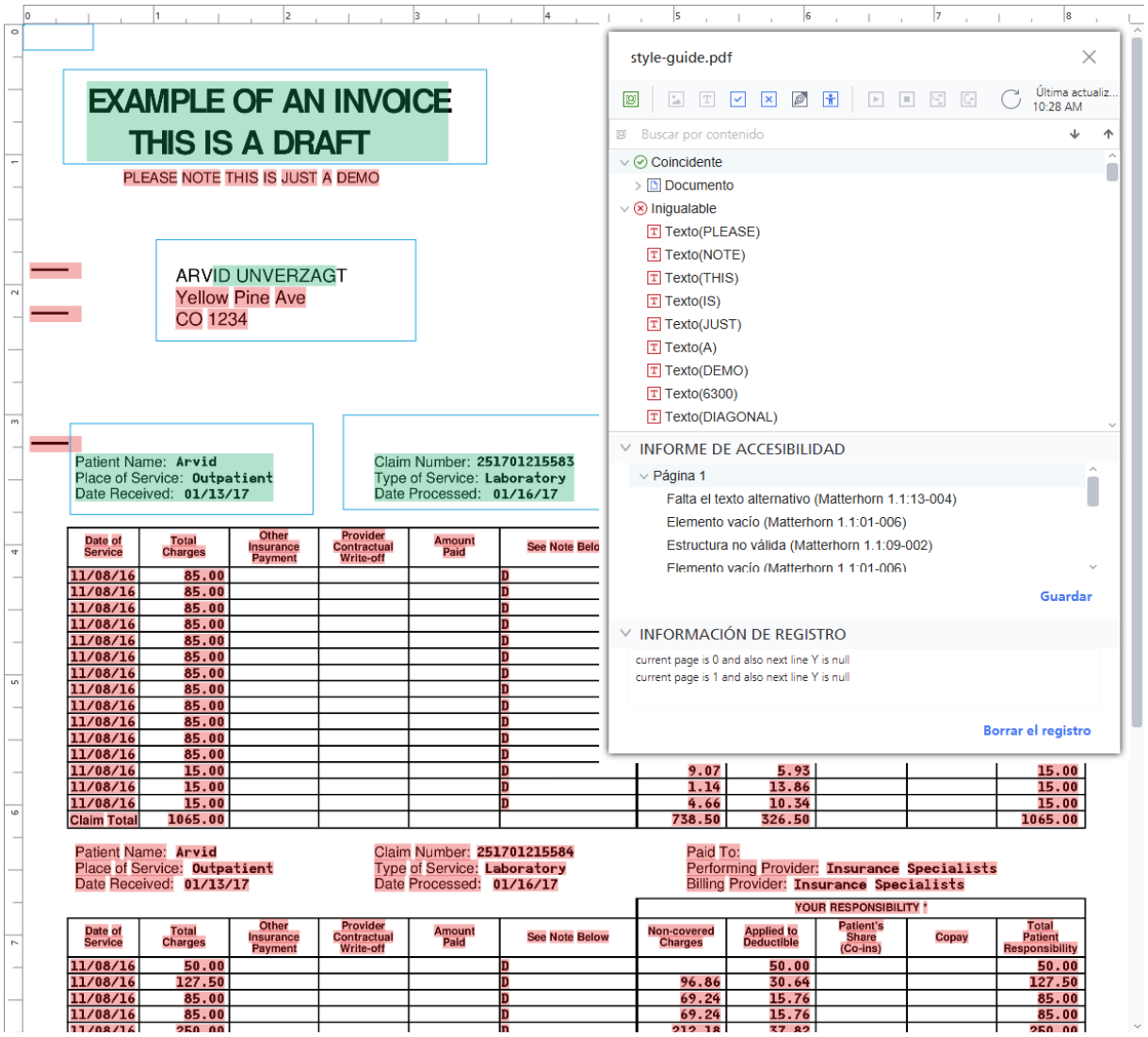
Nota

- La validación está desactivada en el modo de prueba, ya que implica guardar un archivo de control en el disco.

Para validar el contenido de un documento PDF:

1. En la barra de herramientas, haga clic en , el icono de validación de **[Un único archivo PDF]**.

   Las opciones y los resultados de la revisión están disponibles en un panel de revisión independiente.



8

Consulte Validación de archivos PDF, página 123 para obtener más información sobre la revisión de contenidos en formato PDF.

Validación de varios archivos PDF

Nota

- La validación está desactivada en el modo de prueba, ya que implica guardar un archivo de control en el disco.

Para validar el contenido de varios documentos PDF:

1. Seleccione los archivos PDF que desee revisar en la sección **[ARCHIVOS]**, situada en la parte izquierda de la pantalla. Para seleccionar varios archivos PDF, mantenga pulsada la tecla Ctrl y seleccione los archivos de la lista de archivos.

   Nota

   - Asegúrese de seleccionar al menos un archivo PDF antes de proceder a la Validación por lotes. De lo contrario, aparecerá un mensaje de error indicando que la validación ha fallado.

2. En la barra de herramientas, haga clic en , el icono de revisión de **[Varios archivos PDF]**.

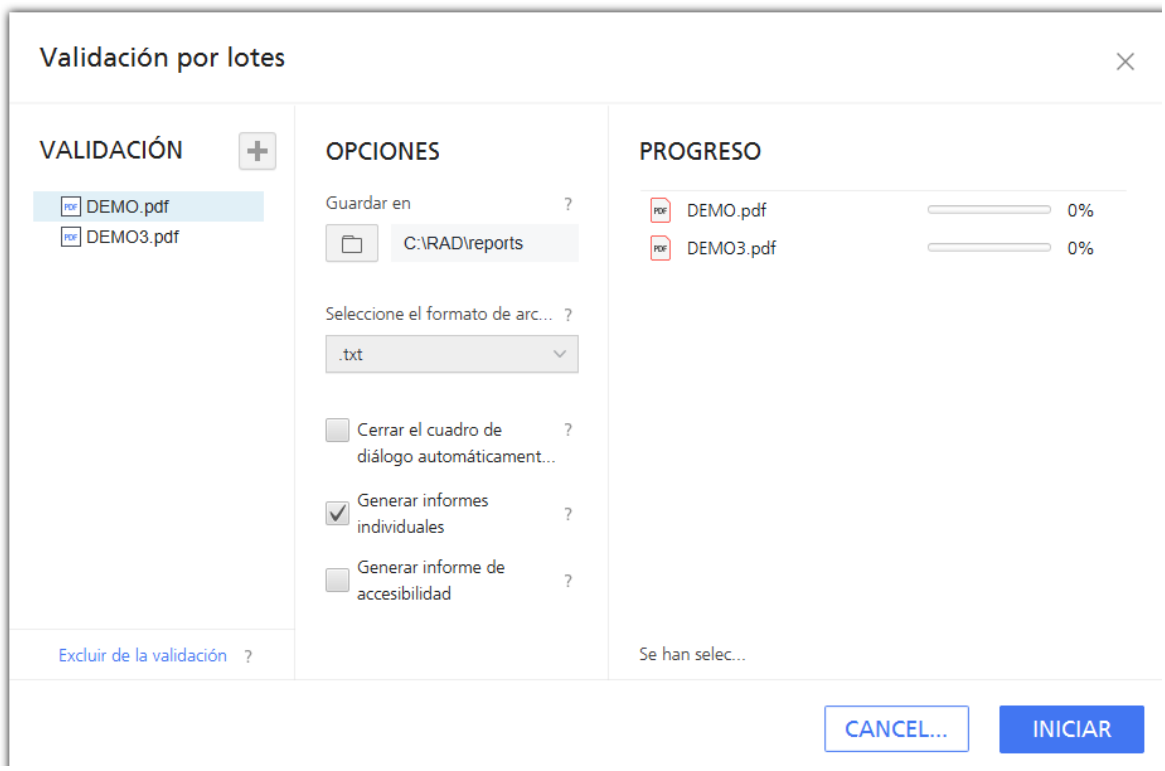
   También puede seleccionar **[Validación por lotes]** en la lista desplegable, tras haber seleccionado los archivos PDF que desea validar en la sección **[ARCHIVOS]**.

3. Personalice las opciones desde el cuadro de diálogo **[Validación por lotes]**.

   La sección **[VALIDACIÓN]** muestra los archivos PDF seleccionados antes de su validación.

   - Para eliminar un archivo PDF de la lista de validación, seleccione el archivo y haga clic en **[Excluir de la validación]**, situado en la parte inferior de la sección **[VALIDACIÓN]**.

     Para eliminar varios archivos PDF, mantenga pulsada la tecla Ctrl, seleccione los archivos de la lista de archivos y haga clic en **[Excluir de la validación]**.

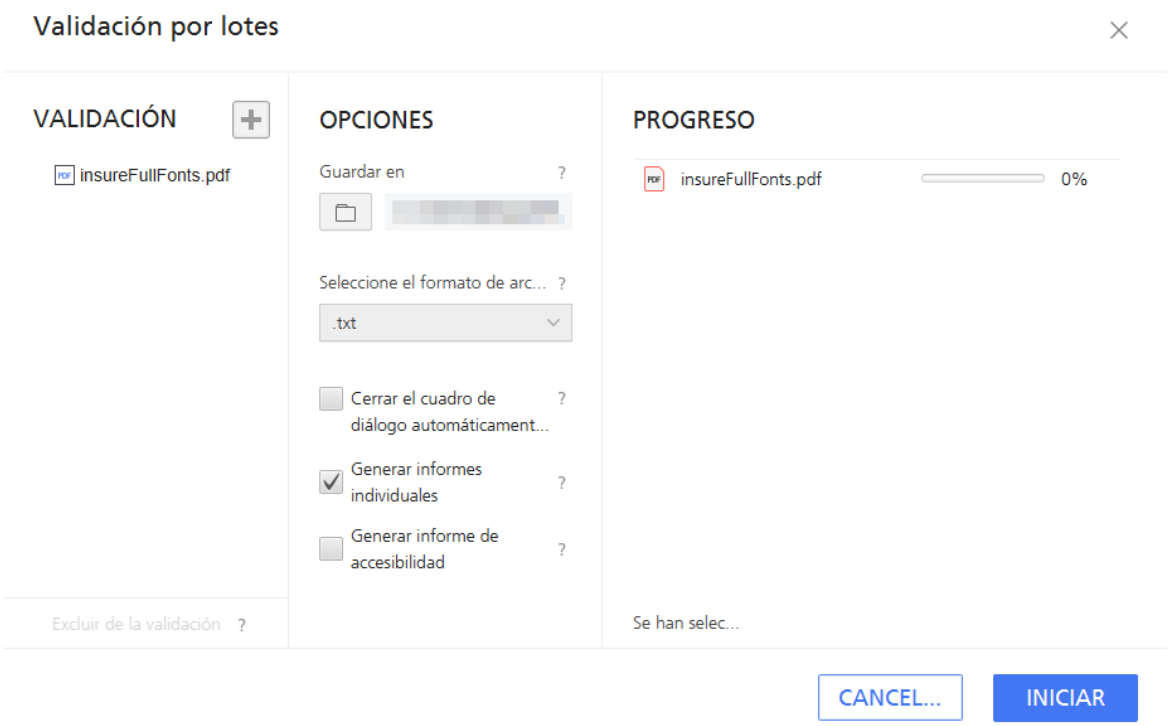


- Para añadir archivos PDF adicionales del proyecto a la sección **[VALIDACIÓN]**:

  1. Haga clic en , situado en la esquina derecha de la sección.
  2. Seleccione el archivo PDF de la lista de **[ARCHIVOS]** y haga clic en **[Añadir a la validación]**, situado en la parte inferior de la sección. Si sus archivos PDF se encuentran en una carpeta, puede desplegar la carpeta y seleccionar los archivos PDF que hay en su interior.

     Para seleccionar varios archivos PDF, mantenga pulsada la tecla Ctrl y seleccione los archivos de la lista de archivos.

     Los archivos se trasladan automáticamente a la sección **[PROGRESO]**.



Opciones disponibles:

[ARCHIVOS]

Indica el archivo PDF seleccionado para su revisión.

[OPCIONES]

[Guardar en]: Indica la ruta del directorio del archivo de informe. El directorio predeterminado es una carpeta del sistema que se utiliza para almacenar archivos temporales.

Nota

Al ejecutar la Validación por lotes, RICOH Accessibility Designer recordará el último directorio utilizado para guardar.

[Seleccione el formato de archivo]: Indica el formato del archivo de informe, ya sea con la extensión `.txt` o `.dat`.

[Cerrar el cuadro de diálogo automáticamente tras completar la validación]: Indica que el cuadro de diálogo **[Validación por lotes]** se cierra automáticamente una vez finalizado el proceso de validación.

[Generar informes individuales]: Indica que se generan informes individuales para cada validación de PDF.

Nota

- Si no se selecciona esta opción, se generará un único informe para todos los archivos PDF.

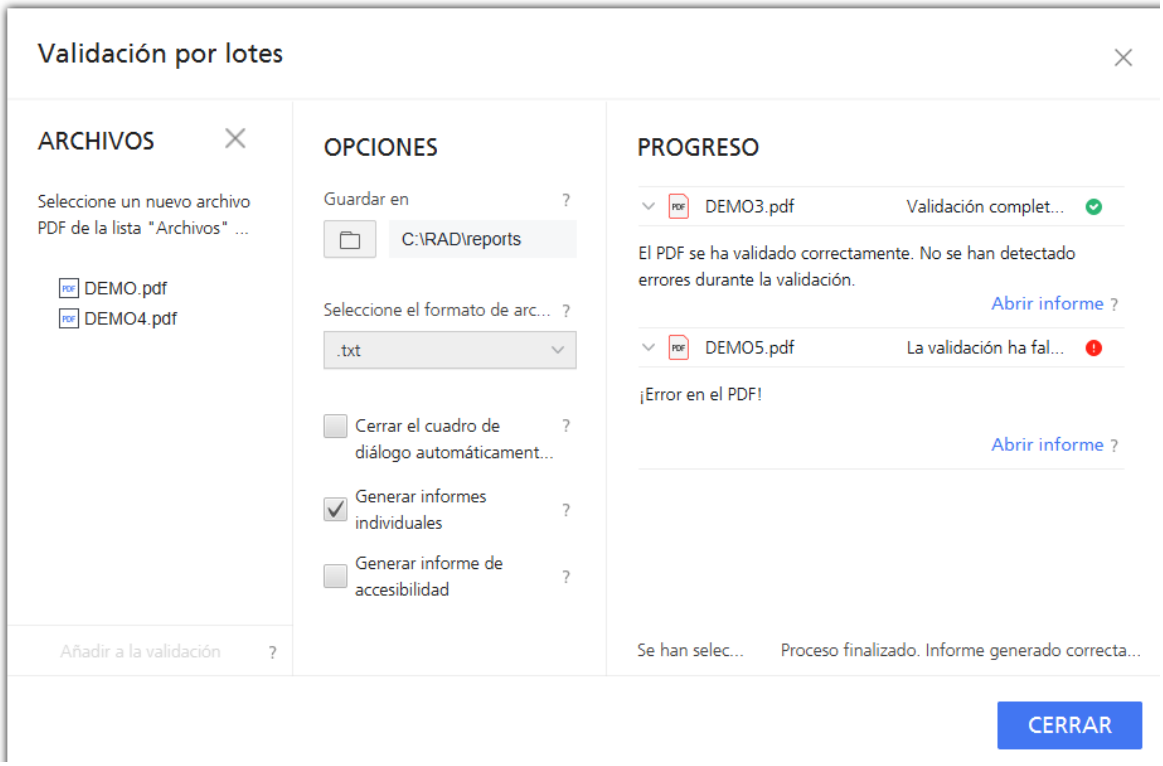
[Generar informe de accesibilidad]:Se añade al informe de validación un informe de accesibilidad en el que se especifica si su documento es un archivo compatible con el estándar PDF/Universal Accessibility.

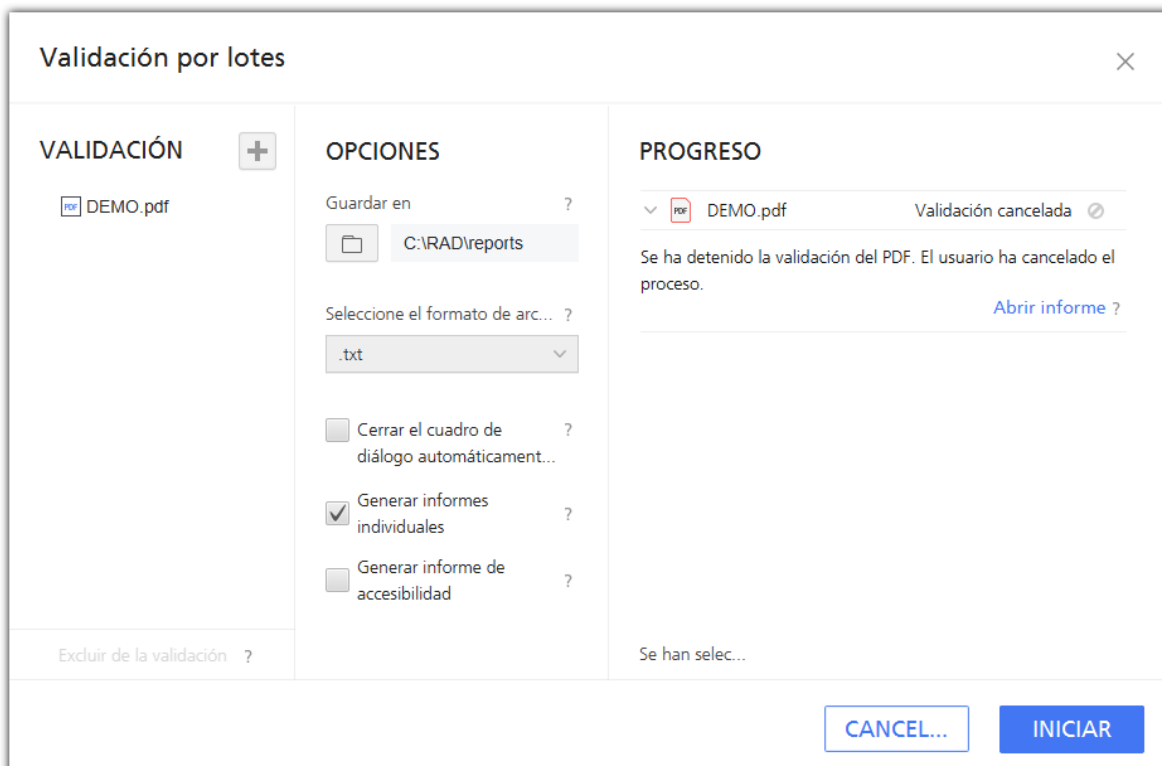
[PROGRESO]

Indica el progreso de la validación de los archivos PDF seleccionados.

Nota

- De forma predeterminada, la sección **[PROGRESO]** se carga con el archivo PDF seleccionado en la sección **[ARCHIVOS]**, situada en la parte izquierda de la interfaz gráfica de usuario.
- Para eliminar cualquier archivo PDF de la lista **[PROGRESO]** , haga clic en **[Excluir de la validación]**, situado en la parte inferior de la sección **[ARCHIVOS]** .





Estado de progreso:

- **[Validación completada]** - Indica que el proceso de validación se ha completado con éxito.
- **[La validación ha fallado]** - Indica que la validación ha fallado debido a errores en el archivo PDF.
- **[Validación cancelada]** - Indica que el usuario ha interrumpido el proceso de validación.

Nota

- Se generan informes individuales con los resultados de la validación, independientemente del progreso de la misma.
- Si no se selecciona la opción **[Generar informes individuales]**, se generará un informe con todos los archivos PDF validados.

4. Pulse **[INICIAR]**.

Depuración de elementos de PDF

La opción de validación secuencial le permite realizar la depuración de los elementos de un documento a nivel de ejecución de las reglas. Puede realizar la depuración completa del documento o insertar puntos de interrupción en las reglas para que la validación se detenga temporalmente en ese punto concreto. Los puntos de interrupción se utilizan en el proceso de depuración para identificar los elementos que no coinciden correctamente.

Para realizar una validación secuencial y realizar la depuración del documento:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento en el que desee insertar un punto de interrupción y seleccione **Depuración** → **Añadir un punto de interrupción**.

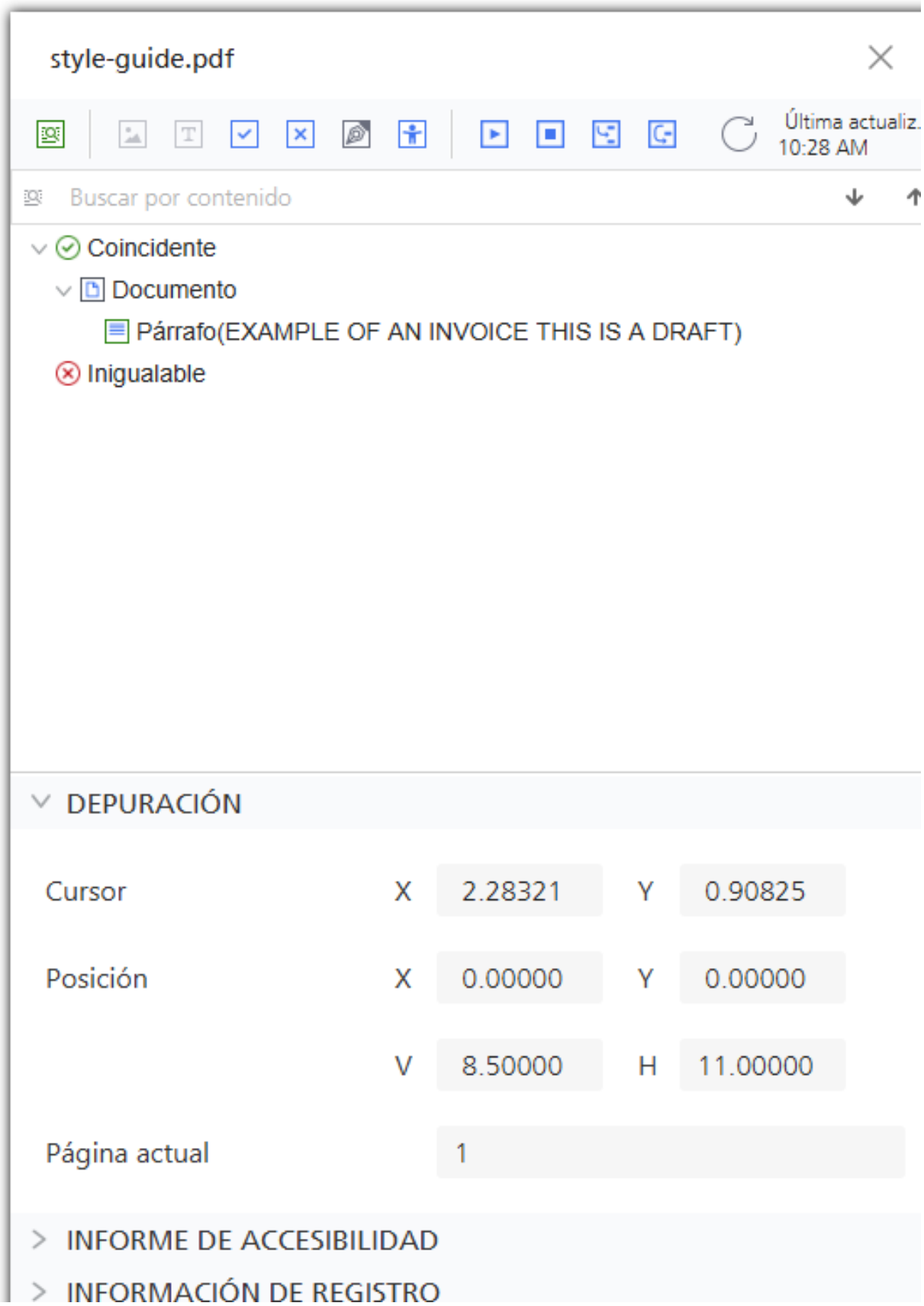
Cuando un elemento tiene un punto de interrupción activo, se produce una coincidencia con el icono de círculo rojo .

2. Para desactivar un punto de interrupción, haga clic con el botón derecho del ratón sobre un elemento que contenga un punto de interrupción activo y seleccione **Depuración** → **Desactivar el punto de interrupción**.

   Cuando un elemento tiene un punto de interrupción desactivado, es coincidente con el icono , un círculo gris.

3. Haga clic en , **[Vista previa de depuración]** para iniciar la depuración de los elementos coincidentes.

   La validación se detiene en el primer elemento coincidente con un punto de interrupción y se muestra el panel de revisión.



4. En el panel de revisión, acceda a **[DEPURACIÓN]** para consultar la información sobre el elemento coincidente.

5. Para ejecutar todas las reglas hasta el siguiente punto de interrupción, haga clic en , el icono **[Siguiente][./Run]**.

   Una vez finalizada la ejecución de una página, el proceso continúa con la página siguiente.

6. Para ejecutar todas las reglas hasta la siguiente regla secundaria o regla posterior, haga clic en el icono **[Entrar en]**,.

   Una vez finalizada la ejecución de una página, el proceso continúa con la página siguiente.

   Ejemplo: Cuando se establece un punto de interrupción en una tabla, la opción **[Entrar en]** se ejecuta hasta la primera fila; a continuación, pasa a la primera celda y, si esta no contiene ningún elemento secundario, pasa a la segunda celda.

7. Para ejecutar todas las reglas hasta la siguiente, haga clic en , el icono de **[Pasar por encima]**.

   Una vez finalizada la ejecución de una página, el proceso continúa con la página siguiente.

   Ejemplo: Cuando se establece un punto de interrupción en una fila, al hacer clic en **[Pasar por encima]** se ejecuta el código hasta la siguiente fila, luego se pasa a la siguiente fila, y así sucesivamente.

8. Para detener el proceso de depuración, haga clic en , el icono de **Finalizar**.

Detección de errores en las reglas

Esta función destaca los errores de reglas que se han producido tras finalizar el proceso de validación.

Para identificar problemas relacionados con las reglas:

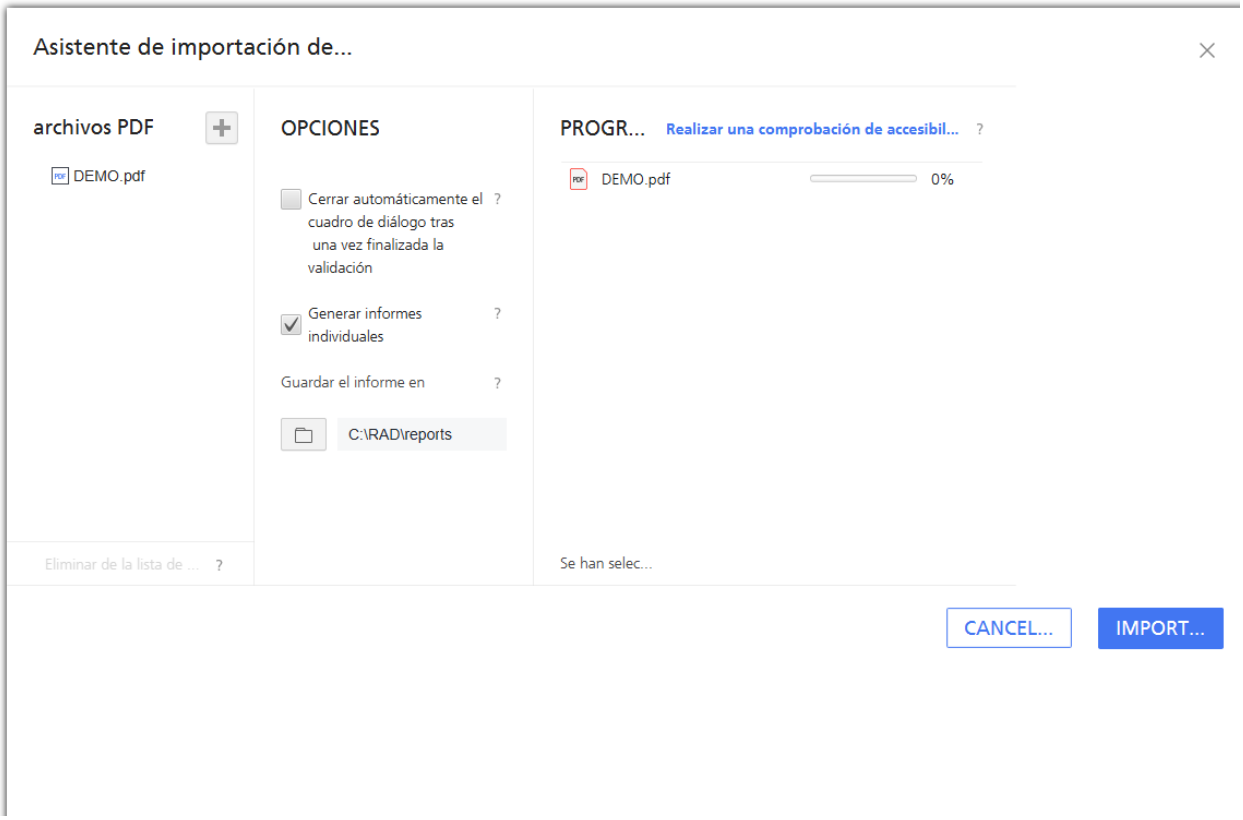
1. Asegúrese de validar primero el archivo PDF. Consulte Validación de archivos PDF, página 123 para conocer los pasos de validación.
   Aparece un cuadro de diálogo de **La validación ha fallado** en el que se resaltan los elementos y se ofrece un breve resumen para ayudarle a resolverlos.
2. Para abrir la regla, vaya a la sección **[REGLAS]** y seleccione la regla resaltada con el icono de error .
3. Haga clic en la regla.

Cumplimiento de la norma PDFUA

La opción **[Cumplimiento de la norma PDFUA]**, situada en la barra de menús, le permite comprobar si su documento es un archivo que cumple con el estándar PDF/Universal Accessibility.

[Asistente de importación de PDF]

Para importar y comprobar uno o varios archivos PDF, haga clic en **[Asistente de importación de PDF]** en la barra de menús, seleccione uno o varios archivos PDF de su ordenador y haga clic en **[Abrir]** y, a continuación, en **[Importar]**. Su documento o documentos se añadirán a la lista **[ARCHIVOS]**.



Para comprobar si sus archivos PDF cumplen con la norma PDFUA, haga clic en **[Realizar una comprobación de accesibilidad]**. Si la validación ha fallado, se le informará de que su documento no cumple los requisitos de accesibilidad y se marcará con una etiqueta roja, como , en la lista **[ARCHIVOS]**.

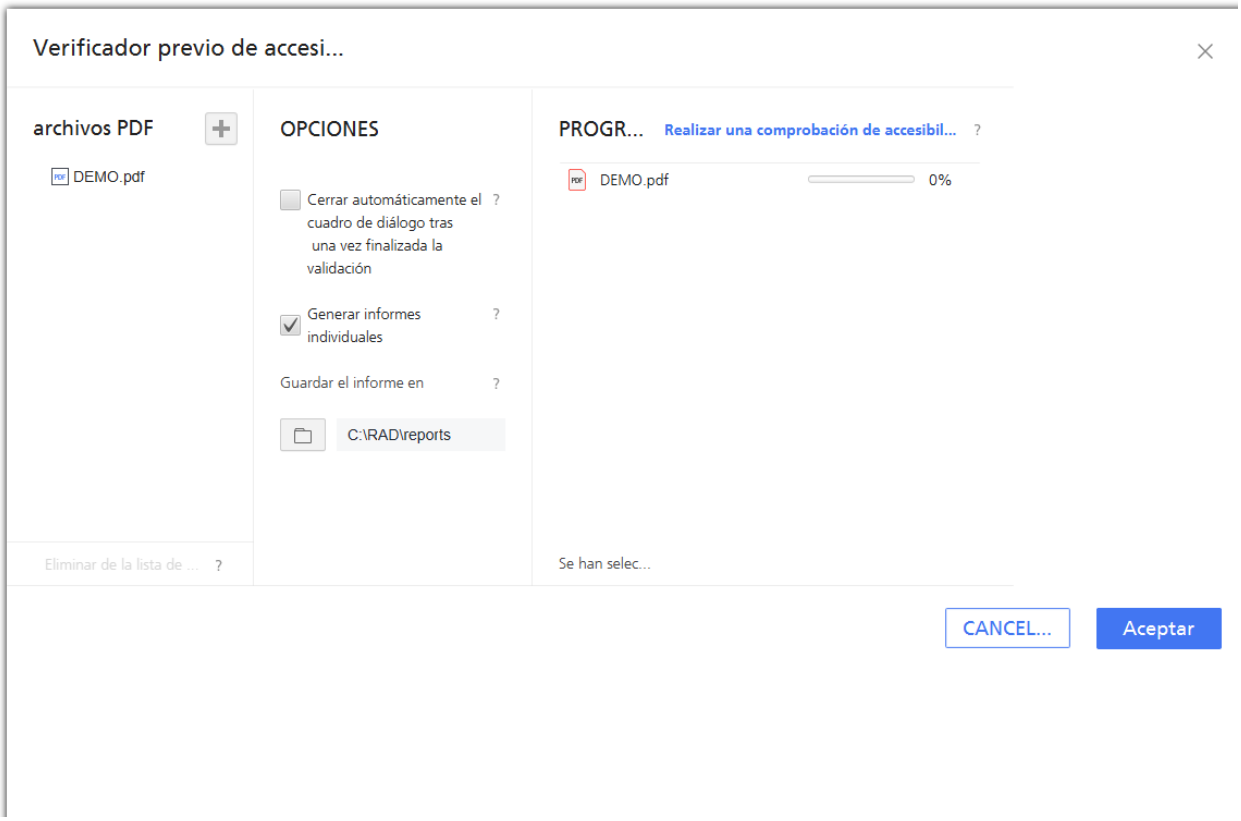
El validador genera advertencias que pueden tener referencias a índices específicos de las asociaciones de archivos PDF del Protocolo Matterhorn 1.1. El prevalidador comprueba algunas de las condiciones mencionadas en el capítulo *Requisitos del archivo de entrada* de la *Guía de usuario para el desarrollo de la herramienta PDF2PDFUA*.

Para obtener más información sobre los errores mostrados, busque el ID del error en el documento del protocolo Marterhorn.

Póngase en contacto con su proveedor de servicios de creación de archivos PDF para que analice y resuelva este error del PDF, con el fin de obtener un archivo de salida compatible con el estándar PDF/UA.

[Verificador previo de accesibilidad]

Si desea comprobar el cumplimiento de la norma PDFUA de uno o varios archivos PDF existentes, seleccione los archivos de la lista **[ARCHIVOS]** y haga clic en **[Verificador previo de accesibilidad]**.



También puede comprobar el cumplimiento de la norma PDFUA mediante el menú contextual de la lista **[ARCHIVOS]**. Haga clic con el botón derecho del ratón en uno o varios archivos PDF y seleccione **[Verificador previo de accesibilidad]** en el menú.

9. Detección de errores

Si tiene algún problema mientras trabaja con **RICOH Accessibility Designer**, es posible que pueda resolverlo utilizando la información de esta sección.

Si aparece un mensaje

Esta sección explica los mensajes de error esenciales. Si aparece un mensaje que no se explica en esta sección, siga las instrucciones del mensaje.

Validación de archivos PDF

Mensaje	Acción y Referencia
La condición no tiene ninguna acción de ramificación.	Asegúrese de establecer reglas de condición tanto para la rama **True** como para la rama **False**.
El elemento debe formar parte de una tabla.	El elemento de fila de la tabla coincidente debe formar parte de la estructura de la tabla.
Falta un valor de texto fijo en el elemento.	Asegúrese de que los elementos coincidentes — como párrafos, cabeceras, enlaces, notas, datos de la tabla, encabezados de columna y encabezados de fila— no estén vacíos cuando la propiedad del elemento esté establecida en **Fijo**. Consulte Exportación de coordenadas en el archivo de control, página 79 para obtener más información sobre las opciones de exportación.
El punto de anclaje debe tener al menos una coordenada.	Asegúrese de que al menos una de las propiedades de ancla de X e Y no esté configurada como **Ausente**.

Si RICOH Accessibility Designer deja de funcionar o muestra un error, vuelva a ejecutar el instalador. Consulte Instalación de RICOH Accessibility Designer, página 27 para obtener más información.

10. Glosario

En este glosario se definen los términos técnicos y las abreviaturas utilizados en RICOH Accessibility Designer.

A

AFP

Advanced Function Presentation

AT

Tecnología de apoyo

C

archivo de control

Archivo XML que recoge contenido para su reutilización posterior en varios documentos con contenido idéntico o similar.

E

elemento

Sección del contenido que se utiliza con fines de coincidencia para crear reglas.

M

definición de macro

Se utiliza para crear reglas de macro.

archivo de definiciones de macros

Un archivo XML que almacena reglas que pueden utilizarse varias veces dentro del mismo archivo de control o en un archivo de control diferente.

regla macro

Regla con propiedades específicas creada para utilizarse varias veces a lo largo del archivo PDF.

coincidencia

La acción que se utiliza para seleccionar elementos de un PDF.

Sinónimo de *etiqueta*.

T

PDF

Portable Document Format (Formato de documento portátil)

Formato de datos PostScript de Adobe que se puede visualizar o imprimir.

PDF/UA

PDF/Accesibilidad universal

Proyecto

Contenido PDF con estructura y etiquetado, exportado como archivo de control.

m

regla

Agrupación semántica de archivos PDF coincidentes.

C

etiqueta

Marcador de contenido estandarizado.

Sinónimo de *marca*.

v

validación

En RICOH Accessibility Designer, el proceso de comprobar si todos los elementos del PDF coinciden.

Sinónimo de *revisión*.

ÍNDICE

C

Configuración 91
Convenciones 2

D

Documentación 2

E

Editor de condiciones 45

F

Flujo de trabajo de PDF/UA 9

G

Gestión de reglas 33
Globo de ayuda
  Cómo usar 2
Guía de usuario HTML
  Mostrar 2

M

Manuales de instrucciones
  Cómo usar 2
Manuales PDF
  Mostrar 2
Marcas registradas 3

P

Precauciones 1

R

REGLAS 24
Revisión de varios archivos PDF 128

S

Símbolos 2

T

Tipos de letra 2

V

Validar PDF 123
Visión general 9

Copyright © 2024 - 2026 Ricoh Company, Ltd. All rights reserved.

Guía de usuario de RICOH Accessibility Designer

10/2026 G550-30902-00