

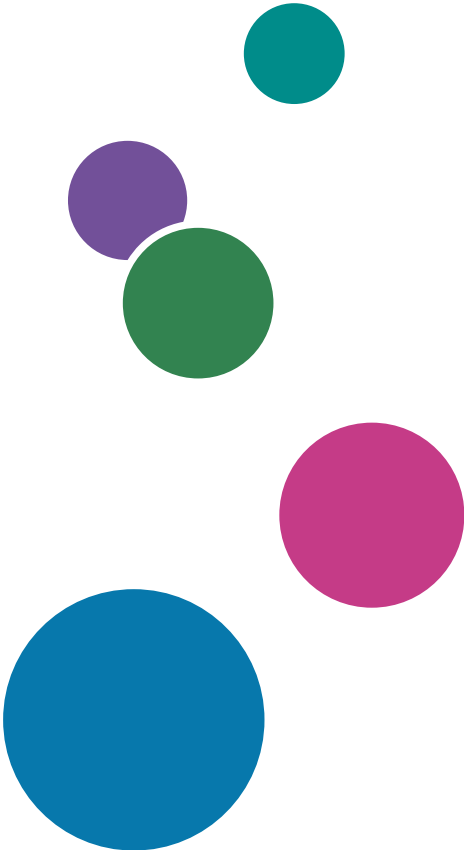


Gebruikershandleiding

Version 3.0.1

Overzicht van TotalFlow Optimizer	1
Configuratie	2
Objecten beheren	3
Taken beheren	4
Beveiliging	5
Back-ups maken en gegevens herstellen	6
Problemen oplossen	7
Referentiegegevens	8

Bekijk het Help-systeem van uw product voor informatie die niet in deze handleiding staat.



Inleiding

Belangrijk

- Voor zover toegestaan in de betreffende wetten, is de fabrikant in geen enkel geval aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit storingen van dit product, verlies van documenten of gegevens, of het gebruik of het niet gebruiken van dit product en de gebruikershandleidingen die zijn meegeleverd.
- Zorg ervoor dat u altijd een kopie of back-ups heeft van belangrijke documenten en gegevens. Documenten en gegevens kunnen worden gewist door bedieningsfouten of door fouten van het apparaat. Gebruikers moeten zich ook beschermen tegen computervirussen, wormen en andere schadelijke software.
- De fabrikant is onder geen omstandigheden verantwoordelijk voor documenten die door u zijn gemaakt met dit product of voor resultaten die voortkomen uit door u uitgevoerde gegevens.

Waarschuwingen met betrekking tot deze handleiding en het algemene gebruik van deze toepassing

- De inhoud van dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.
- Sommige illustraties of toelichtingen in deze handleiding kunnen afwijken van uw toepassing als gevolg van verbeteringen of wijzigingen aan de toepassing.
- Sommige illustraties of toelichtingen verschillen naar gelang de productversie en de geselecteerde opties.
- Dit document geeft een toelichting op hoe de gebruikersinterface voorbeelden en illustraties gebruikt.
- Geen enkel deel van dit document mag zonder de voorafgaande toestemming van de leverancier in enige vorm worden gedupliceerd, gekopieerd, gereproduceerd, aangepast of geciteerd.

Handleidingen voor deze toepassing

De volgende handleidingen zijn beschikbaar voor TotalFlow Optimizer.

Instructiehandleidingen

De volgende instructiehandleidingen worden meegeleverd:

- *Installatiehandleiding* (pdf)
In deze handleiding worden de voorbereidende werkzaamheden en installatieprocedures voor deze toepassing beschreven.
- *Gebruikershandleiding* (HTML/PDF)
In deze handleiding worden de functies en basisbewerkingen van deze toepassing beschreven. De HTML-versie van de *Gebruikershandleiding* is beschikbaar via de online gebruikersinterface en biedt snelle navigatie- en zoekfuncties.

U heeft een PDF-lezer zoals Adobe Acrobat Reader of Adobe Reader nodig om de PDF-documenten te kunnen bekijken.

Help voor velden

Het veld Help gebruikt ballonteksten die uitleg geven over de diverse elementen van de gebruikersinterface. In deze handleiding wordt naar dit type Help verwezen als "Ballonteksten op het scherm".

Hoe u deze documentatie het best kunt lezen

Voorafgaand aan het gebruik van deze toepassing

Deze handleiding bevat instructies en waarschuwingen voor een correct gebruik van deze toepassing. Lees deze handleiding aandachtig en volledig door voordat u deze toepassing gaat gebruiken. Houd deze handleiding als naslag bij de hand.

Hoe u de handleidingen kunt gebruiken

Informatie over het installeren en starten van deze toepassing

Zie de *Installatiehandleiding*.

Voor meer informatie over de functies en basisbewerkingen van deze toepassing

Zie de *Gebruikershandleiding*.

Voor meer informatie over het configureren van de scherminstellingen, juiste invoer, enz.

Zie de ballonteksten op het scherm.

De RICOH TotalFlow Optimizer-installatiehandleiding en gebruikershandleiding weergeven in PDF-indeling

De publicaties zijn beschikbaar in het installatiepakket, zodat u ze kunt raadplegen voordat u de toepassing installeert.

Nadat u de toepassing heeft geïnstalleerd, heeft u toegang tot de TotalFlow Optimizer-publicaties vanuit het Windows startmenu.

⬇ Opmerking

U heeft een PDF-viewer zoals Adobe Acrobat Reader nodig om de PDF-documenten te kunnen bekijken.

- U kunt de *Installatiehandleiding* (PDF) weergeven door naar **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>** te gaan en **[Installatiehandleiding]** te selecteren.
- U kunt de *Gebruikershandleiding* (PDF) weergeven door naar **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>** te gaan en **[Gebruikershandleiding]** te selecteren.

⬇ Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is **[RICOH TotalFlow Optimizer]**. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

De gebruikershandleidingen in HTML-indeling weergeven

De HTML-versie van de *Gebruikershandleiding* is beschikbaar vanuit de online gebruikersinterface.

U geeft als volgt de *Gebruikershandleiding* in HTML weer:

- Op de bovenste menubalk van de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer klikt u op , de menuknop Help en selecteert u **[Help]**.
- Als u niet ingelogd bent bij TotalFlow Optimizer, voert u deze URL in de adresbalk van uw browser in:

`http://server.address:port.number/Optimizer`

waarbij *serveradres* is de hostnaam of het IP-adres van de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd en *poortnummer* is de poort van de webservice. De poort van de webservice kan tijdens de installatie worden ingesteld en de standaardwaarde is 19080.

Symbolen

In deze handleiding worden ter verduidelijking van de inhoud de volgende symbolen gebruikt.

★ Belangrijk

Met dit symbool wordt aangegeven dat u bij gebruik van de toepassing ergens op moet letten. Zorg ervoor dat u deze uitleg leest.

↓ Opmerking

Dit symbool duidt op aanvullende informatie die u mogelijk nuttig vindt, maar die niet essentieel is voor de uitvoering van een handeling.

[Vet]

[Vetgedrukte tekst] binnen vierkante haken geeft de namen van menu's, menu-items, instellingen, velden, knoppen en toetsen aan.

Cursief

Cursieve tekst wordt gebruikt voor variabelen die u moet vervangen door uw eigen gegevens.

Monospace

Monospace geeft computerinvoer en -uitvoer aan.

...

Een ellipsteken geeft aan dat een reeks kan doorgaan.

Afkortingen

GUI

Graphical User Interface

PDF

Portable Document Format

IP

Internet Protocol

HTTP

Hyper Text Transfer Protocol

XML

Extensible Markup Language

XSLT

Extensible Stylesheet Language Transformations

Handelsmerken

RICOH TotalFlow Optimizer and RICOH ProcessDirector are trademarks of Ricoh Company, Ltd. in the United States, other countries, of both.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Adobe PDF-logo, Distiller, Reader en PostScript zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen. Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaren. Onderdelen van dit softwareproduct zijn ©Copyright 1984 – 2025 Adobe Systems Incorporated en zijn licentiehouders. Alle rechten voorbehouden.

Enfocus PitStop Server is een handelsmerk van Enfocus BVBA. Enfocus is een bedrijf van Esko.

Firefox is een geregistreerd handelsmerk van de Mozilla Foundation.

Google Chrome is een handelsmerk van Google. Inc.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows 10, Windows 11 en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

De juiste namen van de besturingssystemen van Windows luiden als volgt:

- Windows 10:
 - Microsoft Windows 10 Pro
 - Microsoft Windows 10 Enterprise
- Windows 11:
 - Microsoft Windows 11 Pro
 - Microsoft Windows 11 Enterprise
- Windows Server 2016 (Server met Bureaubladervaring):
 - Microsoft Windows Server 2016 Standard
- Windows Server 2019 (Server met Bureaubladervaring):
 - Microsoft Windows Server 2019 Standard
 - Microsoft Windows Server 2019 Essentials
- Windows Server 2022 (server met Bureaubladervaring):
 - Microsoft Windows Server 2022 Standard

-
- Windows Server 2025 (server met Bureaubladervaring):

Microsoft Windows Server 2025 Standard

OpenJDK is een handelsmerk van Oracle America, Inc. Java en OpenJDK zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of diens dochterondernemingen. Copyright Oracle America, Inc.

Oracle en Java zijn geregistreerde handelsmerken van Oracle en/of diens dochterondernemingen.

Sentinel® is een gedeponeerd handelsmerk van Thales DIS CPL USA, Inc.

Dit product bevat technologie die het eigendom is van ULTIMATE en waarvoor ULTIMATE het auteursrecht heeft. De gekoppelde handelsmerken, octrooien en copyrights zijn het eigendom van ULTIMATE. Copyright © Ultimate TechnoGraphics Inc. 1992–2025. Alle rechten voorbehouden.

Andere hierin gebruikte productnamen worden uitsluitend ter identificatie gebruikt en zijn mogelijk handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars. Wij maken geen enkele aanspraak op deze merken.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Belangrijk	1
Waarschuwingen met betrekking tot deze handleiding en het algemene gebruik van deze toepassing.....	1
Handleidingen voor deze toepassing	1
Hoe u deze documentatie het best kunt lezen.....	2
Voorafgaand aan het gebruik van deze toepassing	2
Hoe u de handleidingen kunt gebruiken	2
Symbolen	3
Afkortingen.....	3
Handelsmerken	4

1 Overzicht van TotalFlow Optimizer

Componenten van TotalFlow Optimizer	11
Systeemobjecten	13
Gebruikersinterface	15
Hulpprogramma's en de menubalk.....	15
Gedeelte - [Taken]	16
Gedeelte - [Batches]	32
Gedeelte - [Bestellingen]	35
Gedeelte - [Filters]	40
Gedeelte - [Waarschuwingen]	44
Gedeelte [Logboeken]	47
Gedeelte - [Admin]	48
Tabblad [Diagnostiek]	82
Voettekst dashboard.....	84
Venster Dashboard.....	85
[Uitvoer/Afdrukwachtrij]	90

2 Configuratie

Licentiebeheer.....	99
TotalFlow Optimizer-licenties.....	99
De licentie installeren.....	100
Een licentie intrekken	104
Een licentie verwijderen	105
Clientcomputers configureren.....	105
Microsoft Edge configureren	106

Mozilla Firefox configureren.....	107
Google Chrome configureren.....	107
Ultimate Impostrip® configureren om met TotalFlow Optimizer te verbinden	107
Ultimate Impostrip® gebruiken met een netwerkstuurprogramma	108
Ultimate Impostrip® gebruiken met een co-locatie	109
TotalFlow Optimizer API's	109
API-sleutels aanmaken en beheren	110
TotalFlow Optimizer API's gebruiken.....	111

3 Objecten beheren

Een nieuwe eenvoudige filter aanmaken.....	115
Tabblad - [Taakkenmerken]	117
Tabblad - [Automatisering]	119
Tabblad [Planning]	121
Tabblad - [Taakverwerkingsvolgorde]	122
Tabblad [Impositie]	123
Tabblad - [Volumeschattingen]	124
Een nieuwe gecombineerde filter aanmaken.....	126
Een nieuwe proeffilter aanmaken.....	134
Een eenvoudige filter bewerken	139
Een gecombineerde filter bewerken.....	145
Gecombineerde filters gebruiken	152
Een filter verwijderen	154
Een nieuwe batch aanmaken	154
Een batch bewerken	163
Een batch opnieuw verzenden.....	171
Een bestelling verzenden	173
De vervaldatum van bestellingen wijzigen	175
Een bestelling dupliceren en als nieuwe bestelling gebruiken.....	176
Barcodes scannen	176
Opnieuw afdrukken	178
Dialogvenster - Bestellingsdetails	178
Een nieuwe waarschuwingstrigger aanmaken.....	182
Standaard waarschuwingstriggers.....	184
Waarschuwingstriggers voor taken.....	190
Waarschuwingstriggers voor bestellingen.....	192
Waarschuwingstrigger batch	194

Een invoer-hotfolder maken	195
De eigenschappen van een hotfolder en de standaard taakeigenschappen van een invoer-hotfolder bewerken.....	204
Eén of meer invoer-hotfolders verwijderen	210
Bestand met standaard eigenschappen van een hotfolder	210
Een uitvoer aanmaken	211
Uitvoermapeigenschappen bewerken.....	224
Een of meer uitvoermappen verwijderen	237
Een lijstbestand voor RICOH ProcessDirector aanmaken	237

4 Taken beheren

Lijst met taken bekijken.....	239
Voorvertoning taak	240
Bestandviewer	240
Details van taken bekijken en bewerken	242
Tabblad - [Algemeen]	244
Tabblad - [Taak]	247
Tabblad - [Papier]	250
Tabblad [Preflight]	251
Tabblad [Impositie]	254
Tabblad - [Afwerking]	255
Tabblad - [Aangepast]	256
Impositie op een taak toepassen met behulp van Ultimate Impostrip®.....	257
Handmatige taakimpositie	259
Een taak aan een bestelling toevoegen.....	261
Eén of meer bewaarde taken opnieuw afdrukken	261
Samenvoeging van actieve taak ongedaan maken.....	265
Een taakbestand uploaden	266
Naar een taak zoeken.....	266
Een taak verwijderen	268
Taakkolommen beheren.....	269
Batchticket afdrukken	271
Het batchticket met de afdrukbestanden meesturen	271
Snel één of meer taken afdrukken	272
Voor een of meer taken een proefafdruk maken	274
Afdrukbestand bekijken	277
Bestand weergeven waarop impositie is toegepast.....	277

Het bewaren van bestanden waarop impositie is toegepast, configureren.....	278
Eén of meer taken vasthouden of vrijgeven	278
Een taak of meerdere taken vrijgeven.....	279

5 Beveiliging

Een nieuwe gebruiker aanmaken	281
Eigenschappen van de gebruiker bewerken	282
Eén of meer gebruikers verwijderen	283
Gebruikersrollen	283
Het gebruikerswachtwoord wijzigen	284
TotalFlow Optimizer configureren om het HTTPS-protocol te gebruiken	285

6 Back-ups maken en gegevens herstellen

Back-up van gegevens maken	289
Gegevens herstellen	290

7 Problemen oplossen

8 Referentiegegevens

Pictogrammen en knoppen	297
Optimizer-schema.....	298
XSL-toewijzingsbestanden gebruiken	299
TotalFlow Optimizer Hotfolder-schema.....	300

INDEX

1. Overzicht van TotalFlow Optimizer

- Componenten van TotalFlow Optimizer
- Systeemobjecten
- Gebruikersinterface

Deze handleiding bevat onderwerpen die beheerders en operators ondersteunen bij het kennismaken en leren werken met TotalFlow Optimizer.

TotalFlow Optimizer is een webtoepassing die optimalisatie vóór het afdrukken biedt en operators in staat stelt om taakfragmenten in afdrukbare taakbatches te groeperen voor efficiënter afdrukken. TotalFlow Optimizer is een efficiënte taakbeheeroplossing voor normaal tot veeleisend commercieel drukwerk. Bestellingen arriveren in het TotalFlow Optimizer-systeem met verschillende kenmerken en in diverse bestandsindelingen. TotalFlow Optimizer biedt u de mogelijkheid om bestellingkenmerken om te zetten in taakkenmerken.

TotalFlow Optimizer biedt u de mogelijkheid om ontvangen taken via invoer-hotfolders te beheren, taken te bewerken, filteren en in batches te groeperen en vervolgens naar een uitvoerbestemming te sturen om af te drukken.

Nadat u TotalFlow Optimizer op de server hebt geïnstalleerd, kunt u deze openen via een ondersteunde webbrowser op elk werkstation. U hoeft TotalFlow Optimizer niet apart te installeren op de werkstations die u gebruikt om toegang te krijgen tot de gebruikersinterface.

U krijgt toegang tot het online helpsysteem door op  te klikken en **[Help]** uit het menu te selecteren.

Componenten van TotalFlow Optimizer

Dit onderwerp beschrijft het basisproduct en de verschillende onderdelen van TotalFlow Optimizer.

Het TotalFlow Optimizer-product bestaat uit deze componenten:

TotalFlow Optimizer-server

De TotalFlow Optimizer-server beheert alle activiteiten gerelateerd aan taken, bestellingen en batches. De TotalFlow Optimizer-server wordt geïnstalleerd op een computer met het ondersteunde Windows-besturingssysteem.

Gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer

De gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer is een op een online interface die u de mogelijkheid geeft om het systeem en alle taakbewerkingen te beheren. Gebruikers hebben toegang tot de gebruikersinterface vanaf elk systeem waarop een ondersteunde browser is geïnstalleerd. De ondersteunde internetbrowsers zijn:

- Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/all.html>)
- Google Chrome (<https://www.google.com/intl/en/chrome/browser/>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge>)

TotalFlow Optimizer Gebruikershandleiding in HTML

De HTML-versie van de *Gebruikershandleiding* is beschikbaar vanuit de online gebruikersinterface. De *Gebruikershandleiding* bevat onderwerpen waarmee gebruikers meer informatie krijgen over TotalFlow Optimizer en deze leren gebruiken.

U kunt de *Gebruikershandleiding* in HTML weergeven door op  te klikken en **[Help]** te selecteren uit het menu.

Het TotalFlow Optimizer-product omvat ook diverse optionele onderdelen:

TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie

Met de TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie kunt u filters automatiseren. Via het tabblad **[Automatisering]** kunt u in het dialoogvenster voor filtereigenschappen een van de beschikbare automatiseringsopties instellen:

- **[Automatisch samenvoegen]**: het filter maakt automatisch een batch aan als het ingestelde doel bereikt is.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**: het filter maakt automatisch een batch aan en stuurt de batch naar een uitvoerbestemming als het ingestelde doel is bereikt.

U kunt ook schema's configureren die bepalen wanneer de automatisering actief is en het maximumaantal batches.

Als de licentie voor de automatiseringsfunctie verloopt, zijn eerder geconfigureerde automatiseringsinstellingen niet langer van toepassing en worden batches niet langer automatisch aangemaakt.

TotalFlow Optimizer functie voor onbeperkte uitvoeren

Het basisproduct TotalFlow Optimizer heeft een maximaal aantal van 5 uitvoeren beschikbaar. Met de functie TotalFlow Optimizer Onbeperkte uitvoeren kun u een onbeperkt aantal uitvoeren maken.

De functie Onbeperkte uitvoeren is niet beschikbaar in de proefversie van het product.

TotalFlow Optimizer-functie voor XML-uitvoer

De TotalFlow Optimizer-functie voor XML-uitvoer biedt additionele uitvoertypen:

[PDF/PostScript en XML]

Met dit uitvoertype plaatst TotalFlow Optimizer een PDF/PostScript-bestand en een XML-bestand in de uitvoer-hotfolder voor elke taak in de batch. Als er geen aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het TotalFlow Optimizer-schema. Als een aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het aangepaste schema dat het resultaat is van het toepassen van de opgegeven aangepaste XSL-toewijzing.

[PDF/PostScript en CSV]

Met dit uitvoertype plaatst TotalFlow Optimizer het PDF/PostScript-bestand en het gegenereerde CSV-bestand in de uitvoer-hotfolder voor elke taak in de batch. Het XML-voorbeeldbestand is een intern XML-bestand van TotalFlow Optimizer dat met behulp van het standaard XSL-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand naar een CSV-bestand is geconverteerd.

[TotalFlow MIME]

Met dit uitvoertype plaatst TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een MIME-pakket (Multipurpose Internet Mail Extensions) in de uitvoer-hotfolder. Het MIME-pakket bevat een JMF-bestand (Job Messaging Format), een JDF-bestand en het taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van het standaard XSL-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand.

[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]

Met dit uitvoertype maakt TotalFlow Optimizer behalve de PDF/PostScript-bestanden voor de taken in de batch, ook een RICOH ProcessDirector-lijstbestand. Het RICOH ProcessDirector-lijstbestand is een tekstbestand die de geordende lijst met bestandsnamen van de batch weergeeft.

[JMF via HTTP]

Met dit uitvoertype stuurt TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van het standaard XSL-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast toewijzingsbestand.

[TotalFlow JMF via HTTP]

Met dit uitvoertype stuurt TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd via de Ricoh JTAPI-bibliotheek.

Preflight-functie TotalFlow Optimizer

Met de TotalFlow Optimizer preflight-functie kunt u preflightmogelijkheden in de TotalFlow Optimizer-workflow integreren. Met de preflight-functie kunt u eenvoudig preflightprofielen toepassen op binnenkomende taken.

↓ Opmerking

Alle optionele functie zijn beschikbaar in de proefversie van het product, met uitzondering van de functie Onbepaalde uitvoeren. Om de optionele functies te gebruiken nadat de proefperiode is verlopen, hebt u voor elke functie een actieve licentie nodig.

De proeflicentie verloopt 60 dagen na de installatie.

Systeemobjecten

Het systeem TotalFlow Optimizer bestaat uit een aantal systeemobjecten, inclusief batches, bestellingen, filters, gebruikers, waarschuwingen en taken. Voor elk systeemobject kunt u gedetailleerde kenmerken, bekend als eigenschappen, definiëren.

[Bestellingen]

Een bestelling is een systeemobject dat gebruikt wordt voor het vullen van het TotalFlow Optimizer-systeem met taken. Bestellingen worden via een invoer-hotfolder ontvangen en kunnen één of meerdere taken bevatten. U kunt ook bestellingen vanuit de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer verzenden via de optie **[Bestelling verzenden]**.

U kunt alle bestellingen in het systeem weergeven, de eigenschappen van de taken in een bestelling bewerken of een taak aan een bestelling toevoegen.

[Taken]

Een taak omvat een inhoudsbestand dat door TotalFlow Optimizer wordt geaccepteerd en wordt verzonden voor verwerking. Taken worden via een invoer-hotfolder of via het verzenden van bestellingen bij het TotalFlow Optimizer-systeem aangeboden. De taken worden gefilterd en in batches gegroepeerd en worden vervolgens verzonden naar de uitvoerbestemmingen. U kunt de

eigenschappen van een taak weergeven en bewerken, de status van de taak aanpassen of een taak uit het systeem verwijderen.

[Batches]

Een batch is een systeemobject dat wordt gebruikt voor het groeperen van taakbestanden met soortgelijke eigenschappen. Een batch kan op basis van vooraf ingestelde filters, handmatig of automatisch worden aangemaakt. Als u automatisch batches wilt aanmaken, hebt u een actieve licentie nodig voor de TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie.

Als een batch wordt aangemaakt, wordt het automatisch aan een uitvoerapparaat toegekend. Een batch bevat één of meer taken van één of meer ontvangen bestellingen. U kunt de batcheigenschappen bewerken, de taken nogmaals aan een batch toekennen, taken verwijderen of taken toevoegen.

[Filters]

Een filter selecteert taken aan de hand van specifieke taakkenmerken uit alle taken in het systeem die niet in een batch zijn opgenomen. TotalFlow Optimizer heeft vijf vooraf ingestelde filters. U kunt ook uw eigen filters aanmaken en specifieke taakeigenschappen instellen als criteria voor het selecteren van taken die u in een batch wilt opnemen. U kunt handmatig een batch aanmaken vanuit een filter of regels configureren om automatisch batches aan te maken als u een actieve licentie hebt voor de TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie.

Er zijn drie types filter: eenvoudig, gecombineerd en proef.

[Gebruikers]

Alle gebruikers van TotalFlow Optimizer moeten een unieke gebruikersnaam en wachtwoord hebben. Het standaardtype gebruikersaccount is Beheerder. Als beheerder kunt u gebruikers maken, bewerken of verwijderen. U kunt uw eigen account niet verwijderen.

[Waarschuwingen]

U kunt TotalFlow Optimizer configureren om waarschuwingen weer te geven als belangrijke gebeurtenissen in het systeem plaatsvinden. U kunt waarschuwingstriggers maken en gebruiken om de voorwaarden te configureren waaronder een specifiek type waarschuwing wordt verzonden. Het systeem TotalFlow Optimizer heeft een set met standaard waarschuwingstriggers.

[Invoer]

De toepassing TotalFlow Optimizer gebruikt hotfolders als invoerbronnen. Het systeem ontvangt taken via invoer-hotfolders. Er zijn verschillende types invoer-hotfolders, afhankelijk van de bestandstypes: **[PDF/PostScript]**, **[XML-/controlebestand]**, **[JMF via HTTP]**, **[TotalFlow JMF via HTTP]** en **[CSV]**.

[Uitvoer]

Een uitvoer is een systeemobject dat wordt gebruikt om batches naar een opgegeven maplocatie te verzenden. Er zijn verschillende typen uitvoerhotfolders, afhankelijk van het bestandstype: **[PDF/PostScript]**, **[PDF/PostScript en XML]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]**. Als u batches wilt aanmaken en verzenden, moet u minstens één uitvoer hebben aangemaakt en gedefinieerd.

↓ Opmerking

De opties **[PDF/PostScript en XML]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]** zijn alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de XML-uitvoerfunctie van TotalFlow Optimizer.

Gebruikersinterface

TotalFlow Optimizer biedt een intuïtieve en gebruiksvriendelijke online interface. Bevoegde gebruikers hebben toegang tot de gebruikersinterface vanaf elk systeem dat verbonden is met internet en waarop een ondersteunde browser is geïnstalleerd.

De ondersteunde internetbrowsers zijn:

- Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/all.html>)
- Google Chrome (<https://www.google.com/intl/en/chrome/browser/>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge>)

Als u de gebruikersinterface wilt openen van de server waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd, gaat u naar **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>** en selecteert u **[RICOH TotalFlow Optimizer]**.

↓ Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is RICOH TotalFlow Optimizer. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

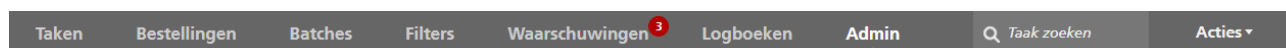
Als u de gebruikersinterface wilt openen op een clientcomputer, voert u deze URL in de adresbalk van uw browser in, waarbij *serveradres* de hostnaam of het IP-adres is van de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd:

```
http://server.adres:port/Optimizer
```

. De standaardpoort is 19080 en kan tijdens de installatie worden gewijzigd.

Hulpprogramma's en de menubalk

De menubalk bevindt zich aan de bovenkant van de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer en is op elke pagina van de interface beschikbaar.



U kunt de volgende taken uitvoeren vanaf de tabbladen op de bovenste werkbalk:

- Klik op  het tabblad **Gebruikersmenu** om de volgende acties uit te voeren:
 - **[Uitloggen...]**
 - **[Wachtwoord wijzigen...]**
 - **[Takenlijstkolommen beheren...]**
 - **[Dashboardvoettekst verbergen]**
- Klik op  de **Help**-knop in het menu om de volgende acties uit te voeren:
 - Klik op **[Help]** om de TotalFlow Optimizer-gebruikershandleiding in HTML-indeling weer te geven.
 - Klik op **[Over]** om pagina Info van TotalFlow Optimizer weer te geven.

U kunt via de menubalk de volgende taken uitvoeren:

- Tussen de beschikbare gedeelten schakelen.
 - Klik op **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - Klik op **[Bestellingen]** om alle bestellingen in het systeem te bekijken.
 - Klik op **[Batches]** om alle batches in het systeem te bekijken.
 - Klik op **[Filters]** om alle filters in het systeem te bekijken.
 - Klik op **[Waarschuwingen]** om alle huidige waarschuwingen en alle waarschuwingstriggers in het systeem te zien.
 - Klik op **[Logboeken]** om de logboekvermeldingen bij de objecten in het systeem weer te geven, evenals de bijbehorende acties.
 - Klik op **[Admin]** om het gedeelte voor de beheerder te bekijken.
- Zoeken naar een specifieke taak in het systeem. Klik in het tekstveld "Taak zoeken" en voer gegevens in van de taak die u zoekt.
- Verzend taken naar het systeem. Klik op **[Acties]** en selecteer **[Bestelling verzenden]** om de pagina **[Een bestelling verzenden]** te openen.
- Scan barcodes met USB-barcodescanners. Klik op **[Acties]** en selecteer **[Barcodes scannen]** om de pagina **[Barcodes scannen]** te openen.
- Druk opnieuw een taak in het systeem af. Klik op **[Acties]** en selecteer **[Opnieuw afdrukken]**.

Gedeelte - [Taken]

Het gedeelte **[Taken]** geeft een lijst met taken weer die afhankelijk is van de geselecteerde filter of taakweergave.

De taken kunnen op basis van de volgende kolommen worden gesorteerd:

[Bestelnummer]

Het bestelnummer wordt gebruikt om bestellingen te identificeren. Wanneer u handmatig een bestelling verzendt, moet u het bestelnummer opgeven.

Opmerking

Als een invoer-hotfolder de naam bevat van een verzonden PDF-bestand, is de waarde van het veld **[Bestelnummer]** gelijk aan de naam van het bestand en niet een specifiek getal.

[Onderdeelnummer]

De code die een taak binnen een bestelling op unieke wijze identificeert.

[Klant]

De naam van de klant van wie de taak afkomstig is.

[Taaknaam]

De naam van de taak wordt gebruikt om te helpen bij het identificeren van de taken. Standaard wordt de naam van het invoerbestand gebruikt. U kunt een andere naam toekennen. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Status]

De huidige verwerkingsstatus van de taak. De door het systeem gedefinieerde taakstatussen zijn:

- **[Samengevoegd]**: De taak maakt deel uit van een batch. Een batch is een groep taken.
- **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**: De taak maakt geen deel uit van een batch en kan worden samengevoegd.
- **[Vastgehouden]**: De taak is gepauzeerd en wacht op een actie van de gebruiker en is niet beschikbaar voor filters en batches totdat deze wordt vrijgegeven.
- **[Impositie ontbreekt]** Wanneer impositiefilters gedefinieerd zijn en de inkomende taak niet overeenkomt met een van de impositiefilters, worden de taken in de status **[Impositie ontbreekt]** geplaatst.

↓ Opmerking

De impositie wordt niet toegepast op de taak voordat deze naar de uitvoer wordt verzonden en het oorspronkelijke taakbestand wordt gebruikt om het gegenereerde bestand op de uitvoerlocatie te genereren.

- **[Bezig met wachten op bestand]**: Er ontbreken taakbestandgegevens voor de taak.
- **[Verzonden]**: De taak is naar een uitvoerapparaat verzonden.
- **[Afgedrukt]**: De taak is afgedrukt op een apparaat.
- **[Bezig met toepassen van impositie]**: De taak bevindt zich in het impositieproces.
- **[Impositie toegepast]**: De impositie is met succes toegepast.
- **[Impositiefout]**: Er is een fout opgetreden tijdens taakimpositie of de gespecificeerde impositietimer is verlopen.
- **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]**: Een taak bevindt zich in de status **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]** als een andere taak die met dezelfde bestelling is ontvangen, zich in de status **[Bezig met wachten op bestand]** bevindt en de instelling **[Houd de bestellingen samen]** voor de betreffende bestelling is ingeschakeld.
- **[Uitvoerfout]**: Wanneer een taak de status **[Samengevoegd]** heeft en de batch naar een uitgeschakelde uitvoerbestemming wordt verzonden of als de uitvoerbestemming niet kan worden bereikt, wordt de taakstatus gewijzigd in **[Uitvoerfout]**.
- **[Bezig met preflighten]**: De taak bevindt zich in het preflight-proces en is niet beschikbaar voor filters of batches.
- **[In wachtrij geplaatst voor preflight]**: De taak werd verzonden voor preflight en wacht op verwerking.
- **[Preflightfout]**: Er is een fout opgetreden tijdens het preflighten of de taak komt niet overeen met de preflightfilters.

↓ Opmerking

Deze status is alleen beschikbaar als de preflightfunctie is ingeschakeld.

- **[Proef verzonden]:** Een proefvoorbeeld van een taak is verzonden om te worden afgedrukt en wacht op goedkeuring of afwijzing.
- **[Proef afgekeurd]:** De proeftaak is afgedrukt en afgekeurd.
- **[Bezig met wachten op bestand]:** Het taakbestand kan niet worden gevonden op de opgegeven locatie of het taakbestand is niet opgegeven.
- **[Bezig met wachten op goedkeuring]:** Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de batch pas verzonden nadat alle taakbestanden waarop impositie is toegepast zijn goedgekeurd. U kunt het bestand waarop impositie is toegepast bekijken en goedkeuren voordat u het naar een uitvoer verstuurt.
- **[Verwerking op printer]:** De taak wordt momenteel voorbereid om te worden afgedrukt.
- **[Vastgehouden op printer]:** De taak wordt vastgehouden op de printer en wacht op handmatige vrijgave of op voorwaarden waaraan moet worden voldaan.
- **[Uitgesteld op printer]:** De afdruktaak is door een fout of interventie gepauzeerd en moet handmatig worden hervat.
- **[Geannuleerd op printer]:** De taak is afgebroken of verwijderd op de printer en gaat niet verder met afdrukken.
- **[Afdrukken]:** De taak wordt actief afgedrukt op de printer.

↓ **Opmerking**

Indien beschikbaar, bevat deze waarde ook het percentage voltooid.

↓ **Opmerking**

U kunt aangepaste taakstatussen maken op de pagina **Admin** → **Aangepaste statussen**.

[Locatie]

Geeft op waar de taak zich bevindt nadat deze voor afdrukken is verzonden.

↓ **Opmerking**

U kunt aangepaste locaties maken in de pagina **Admin** → **Aangepaste locaties**.

[Status tijdstempel]

Specificeert de datum en tijd van de laatste wijziging van de taakstatus.

[Batchnummer]

Het nummer van de batch waaraan de taak is toegekend.

[Taakbestand]

De originele naam van het invoerbestand.

[Bestandsgrootte]

De grootte van het taakbestand in GB, MB of KB.

[Aanmaakdatum/-tijd]

De datum en het tijdstip waarop de taak is aangemaakt.

[Vervaldatum]

De datum en het tijdstip waarop de taak voor de verwerking in de planning staat.

[Pagina's]

Het aantal pagina's van de taak.

[Pagina's per zijde]

Het aantal pagina's per zijde van een vel papier. Geef het aantal pagina's per zijde op. Dit veld is verplicht.

[Hoeveelheid van klant]

De hoeveelheid die door de klant is besteld en bij de klant is afgeleverd.

[Kopieën]

Het aantal af te drukken exemplaren. Dit veld is verplicht.

↓ Opmerking

Wanneer taken naar een InfoPrint 5000-printermodel worden verzonden, is het maximaal aantal afdrucken dat kan worden gemaakt 32.767.

[Vellen]

Het aantal vellen wordt door het systeem bepaald.

[Opnieuw af te drukken aantal]

Het totale aantal afdrukkopieën dat voor een taak is verzonden, met uitzondering van de proefdrukkopieën.

[Papierformaat]

De grootte van het papier wordt weergegeven in voet en meter, afhankelijk van de geconfigureerde maateenheid (metrisch of imperiaal).

[Rollengte]

De fysieke papierlengte die door het systeem wordt bepaald, wordt weergegeven in voet en meter, afhankelijk van de geconfigureerde maateenheid (metrisch of imperiaal).

[Uitvoeren]

De geschatte tijd die nodig is voor het afdrukken van de taak.

[Documentpagina-formaat]

De breedte en hoogte van de pagina.

[Impositie]

De beschrijving van de volgorde van de pagina's op het vel van de printer. U kunt de waarde beschrijven, zoals gespecificeerd in het veld **[Pagina's per zijde]**. Dit zijn voorbeelden van mogelijke waarden:

- 1-op-1
- 2-op-1
- 3-op-1
- 4 pagina's

- 8 pagina's
- 6 pagina's Z-vouw

[Papiernaam]

De naam van het papier dat wordt gebruikt.

[Product-ID]

Het ID van het product.

[Papiertype]

De papiersoort die wordt gebruikt:

- **[Geen]**
- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht wordt uitgedrukt in gram per vierkante meter (g/m^2) in het metrische systeem of als pounds (lbs) in het imperiale systeem. De waarde verschilt naar gelang het papiertype en -formaat.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

Dit zijn de typen papierafwerkingen die worden ondersteund:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Enkel-/dubbelzijdig]

- **[Enkelzijdig]**
- **[Dubbelzijdig]**

[Dubbelzijdig modus]

- **[Linkerrand]**
- **[Bovenrand]**
- **[Rechterrاند]**
- **[Onderrand]**

[Inbinden]

Dit zijn de inbindstijlen die ondersteund worden:

- **[Niet inbinden]**
- **[Alleen snijden]**
- **[Snijden/vouwen]**
- **[Perfect bind]**
- **[Vierkante rug]**
- **[Ringband]**
- **[Spiraal]**
- **[3 gaten boren]**
- **[Rughechting]**

[Ruggrootte]

De opgegeven waarde in inch of mm voor de maat van de rug.

[Kleuren]

Er zijn verschillende methodes voor het afdrukken in kleur:

- **[Geen]**
- **[Volledig proces (4 kleuren)]**
- **[Zwart-wit]**
- **[Volledig proces plus steunkleuren]**

[Producttype]

Het type product.

[Perforatie]

Specificeert of het product al dan niet geperforeerd moet worden.

[Gaten boren]

Specificeert of er al dan niet gaten in het product geboord moeten worden.

[Coating]

Geeft aan of voor de taak laminering, ultraviolet (UV), andere coatings of geen coating wordt gebruikt.

[Coatingstype]

Het type coating dat voor de taak wordt gebruikt.

[Coatingsoppervlak]

Het coatingoppervlak dat voor de taak wordt gebruikt.

[Sortering]

Specificeert of het product al dan niet gesorteerd moet worden.

[Proef]

Geeft op of een proef is vereist.

[Goedkeuring proef]

Geeft de status van de proef op wanneer een proef is vereist.

[Finisher]

De finishernaam van de taak.

[Uitvoerapparaat]

Het digitale printsysteem van de taak.

[Goedkeuring impositie]

Geeft de status van de impositie aan. De status kan **[Impositie goedgekeurd]**, **[Impositie afgekeurd]** of - (streepje) zijn.

[Uitvoerlade]

Geeft de ondersteunde waarden voor de uitvoerlade op.

[Uitvoer uitwerpen]

Geeft aan of de uitvoer met de bedrukte zijde naar boven of beneden wordt uitgeworpen in de uitvoerlade.

[ISBN]

Geeft de ISBN-code aan.

[SKU]

Bevat een nummer dat de productkenmerken toont, zoals fabrikant, omschrijving van het product, formaat, enz.

[Locatie]

Geeft aan waar de taak zich bevindt nadat deze is verzonden.

[Ultimate Impostrip®-map]

Specificeert de naam van de Ultimate Impostrip®-hotfolder waar TotalFlow Optimizer de taak naartoe stuurt om opgelegd te worden.

[Afgedrukte prints]

Hiermee geeft u het totale aantal afgedrukte kopieën op. Deze waarde is niet cumulatief.

[Afgedrukte exemplaren]

Hiermee geeft u het totale aantal volledige kopieën van de afgedrukte taak op. Deze waarde is niet cumulatief.

U kunt de sorteervolgorde van een aangepaste taak aanmaken door meerdere sorteercriteria te selecteren.

Ga als volgt te werk om de volgorde van een aangepaste taak aan te maken of te beheren:

1. Klik op  de knop Maken/bewerken. Het dialoogvenster **[Sorteren op:]** wordt weergegeven.
2. U kunt maximaal drie criteria aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op  de knop **[Criteria toevoegen]** om een nieuw criterium toe te voegen. Klik op  de knop **[Criteria verwijderen]** om een criterium te verwijderen. Klik op  de knop Verplaatsen en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen.
3. Als u een criterium wilt configureren, selecteert u een waarde in de lijst **[Kolom]** en geeft u de sorteervolgorde op.
4. Voer een naam in voor de nieuwe aangepaste taakvolgorde.
5. Klik op **[OK]**.

Als u de volgorde van de criteria bovenaan de lijst wilt wijzigen, kunt u de criteria handmatig slepen en neerzetten. Klik op , de knop **[Verwijderen]**, om een item uit de geselecteerde aangepaste volgorde te verwijderen.

Selecteer de taak of taken in de lijst, klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Taak verwijderen...]** of **[Taken verwijderen...]** in het menu. Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven. Klik op **[Ja]** om de taken te wissen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Venster - Filters

Geeft u een lijst weer met alle filters en de volumeschattingen voor elke filter.

Om het venster **[Filters]** te openen, klikt u op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, links van het gedeelte **[Taken]**.

[Filters]

1

Filters	Taken
+ Nieuw	
Sorteren op: Aanmaaktijd (oplopend) ▼	
All Jobs Sample Filter F-0001 Taken Vellen Impressies 22 22.700 45.400	
Due Date Range Sample Filter F-0002 Taken Vellen Uitvoeren (u:m) - - -	
Cut Sheet Sample Filter F-0003 Taken Vellen Uitvoeren (u:m) - - -	
Digital Web Sample Filter F-0004 Taken Voet Uitvoeren (u:m) - - -	
Combined filter F-0009 Taken Impressies 11 44.400	
proof F-0012 Taken Vellen Uitvoeren (u:m) - - -	

Bij het openen van het venster **[Filters]** wordt het tabblad **[Filters]** standaard weergegeven.

De filterlijst kan met het menu **[Sorteren op:]** worden gesorteerd. De standaardcriteria voor het sorteren zijn **[Aanmaaktijd (oplopend)]**.

U kunt ook **[Handmatig sorteren]** selecteren en vervolgens handmatig de filter naar een andere positie slepen en neerzetten.

De filterinformatie toont de **[Filternaam]** en maximaal drie volumeschattingen.

Opmerking

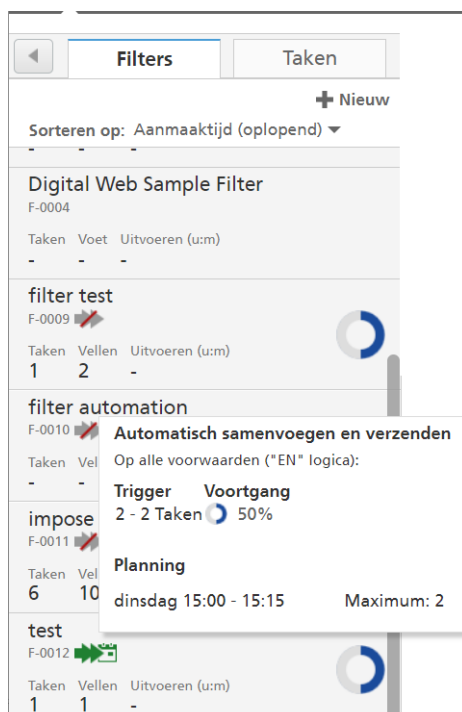
- Afhankelijk van het geselecteerde **[Automatiseringsniveau]** toont het systeem het juiste pictogram naast het filter-ID:

-  voor **[Automatisch samenvoegen]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen]**, met Planning ingeschakeld.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**, met Planning ingeschakeld.

U kunt een geautomatiseerde filter pauzeren door op het automatiseringspictogram te klikken en **[Automatisering uitschakelen]** te selecteren. Wanneer een geautomatiseerde filter is gepauzeerd, kunt u de automatisering hervatten door op het desbetreffende pictogram naast de filter-ID te klikken en **[Automatisering inschakelen]** te selecteren. Wanneer de automatisering is gepauzeerd, worden de volgende pictogrammen weergegeven:

-  voor **[Automatisch samenvoegen]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen]**, met Planning ingeschakeld.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**, met Planning ingeschakeld.

De automatiseringsstatus, triggerinformatie en voortgang worden weergegeven als u met de muis over het pijlsymbool onder de filternaam beweegt.



- Afhankelijk van het geselecteerde doeltype op het tabblad **[Automatisering]** toont het systeem een grafische weergave van het percentage dat nodig is om de ingestelde drempel te bereiken.

1

Filters	Taken
+ Nieuw	
Sorteren op: Aanmaaktijd (oplopend) ▼	
All Jobs Sample Filter F-0001	
Taken	Vellen Impressies
12	5.271 5.271
Due Date Range Sample Filter F-0002	
Taken	Vellen Uitvoeren (u:m)
-	- -
Cut Sheet Sample Filter F-0003	
Taken	Vellen Uitvoeren (u:m)
-	- -
Digital Web Sample Filter F-0004 	
Taken Voet	Uitvoeren (u:m)
9 694	- 

- De automatiseringspictogrammen, status en voortgang worden alleen weergegeven als u een actieve licentie hebt voor de TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie en u automatiseringsinstellingen voor het filter hebt geconfigureerd.

Wanneer u de cursor over een filter beweegt, geeft het systeem informatie weer over: **[Automatisch samenvoegen]**, **[Trigger]** en **[Planning]**.

Als u op een filter klikt, geeft het systeem alleen de taken weer die overeenkomen met de criteria van de geselecteerde filter.

Als u een gecombineerde filter selecteert, geeft het systeem de geselecteerde component van die filter weer boven de lijst met taken. U kunt ook alleen de taken van een specifieke component van die gecombineerde filter weergeven. Hiervoor selecteert u de component uit de lijst onder de naam van de gecombineerde filter.

Klik op , de knop Componenten weergeven, om alle componenten van de gecombineerde filter weer te geven, samen met de opgegeven volumeschattingen voor elke component.

Om een nieuwe filter aan te maken, klikt u op  **Nieuw**, de knop **[Nieuwe filter]**.

Klik met de rechtermuisknop op een filter om het contextmenu weer te geven en selecteer een van deze acties:

- Selecteer **[Eigenschappen]** om het dialoogvenster Filter bewerken te openen en pas de filtereigenschappen aan.
- Selecteer **[Automatisering uitschakelen]** om een geautomatiseerde filter te pauzeren. Als u de automatisering voor een filter wilt hervatten, selecteert u **[Automatisering inschakelen]**.
- Selecteer **[Batch aanmaken...]** om een nieuwe batch te maken.

 Opmerking

- Als een uitvoerapparaat in de filtereigenschappen is gespecificeerd, wordt de nieuwe batch automatisch aangemaakt en worden alle filtertaken aan de nieuwe batch toegevoegd.
- Als het uitvoerapparaat van de filter niet is opgegeven, verschijnt het dialoogvenster **[Nieuwe batch]**. Selecteer een uitvoerbestemming in de lijst en klik op **[OK]** om een nieuwe batch te maken of klik op **[Batch verzenden]** om de batch op te slaan en te verzenden.
- Selecteer **[Filter dupliceren...]** om een kopie van de huidige filter te maken. Het dialoogvenster **[Nieuwe filter]** verschijnt. Alle eigenschappen van de originele filter worden naar de nieuwe filter gekopieerd. Klik op **[OK]** om de nieuwe filter aan te maken en deze aan de filterlijst toe te voegen.
- Selecteer **[Verwijderen...]** om de filter uit het systeem te verwijderen.

 Opmerking

Voor meer informatie over de pictogrammen voor filterstatussen, zie [Pictogrammen en knoppen](#), p. 297.

[Taken]

Als u op het tabblad **[Taken]** klikt, worden alle taken in het systeem weergegeven.

1

Filters	Taken
Weergaven	
Alle taken	13
Proef vereist	0
Proef verzonden	0
Samenvoegbaar	12
Actie vereist	0
Samenvoegbaar, niet-overeenkomen...	0
Afgedrukt	0

Gebruik het menu **[Weergaven]** om alle taken op basis van de status van de taak te filteren.

De filteropties zijn:

[Alle taken]

Toont een lijst met alle in het systeem aanwezige taken en bijbehorende statussen, inclusief de bewaarde taken.

[Proef vereist]

Geeft een lijst met taken weer waarvoor de taakeigenschap **[Proef]** is ingesteld op **[Proef vereist]** en waarvoor **[Goedkeuring proef]** is ingesteld op **[Bezig met wachten op goedkeuring]**.

[Proef verzonden]

Geeft een lijst weer van alle taken die de status **[Proef verzonden]** hebben.

[Samenvoegbaar]

Toont een lijst met taken die de status **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** hebben.

[Actie vereist]

Geeft een lijst weer met taken die de status **[Vastgehouden]**, **[Impositie ontbreekt]**, **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Uitvoerfout]**, **[Preflightfout]**, **[Proef afgekeurd]** of **[Impositiefout]** hebben.

[Samenvoegbaar, niet-overeenkomende filters]

Geeft een lijst weer met taken die de status **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** hebben en die met geen enkel filter overeenkomen.

[Afgedrukt]

Geeft een lijst weer met taken die door een apparaat zijn Afgedrukt en die in het TotalFlow Optimizer-systeem zijn gemarkeerd als afgedrukt, en met taken met een aangepaste status.

1. U kunt met de actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** een of meer taken uit een batch verwijderen, zodat de taken in een lijst met overeenkomstige filters worden weergegeven of om de taken naar een andere batch te verplaatsen. De actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** kan uitsluitend worden uitgevoerd op taken met de status **[Samengevoegd]** en alleen als de batch de status **[Samenvoegen]** heeft. Als de status van de batch wordt gewijzigd op het moment dat een **[Samenvoeging ongedaan maken]**-actie wordt uitgevoerd, toont het systeem een foutmelding. Om de samenvoeging van een of meer taken ongedaan te maken, selecteert u de taken in de lijst door er met uw rechtermuisknop op te klikken en **[Samenvoeging ongedaan maken]** te selecteren.
2. Als u een of meer taken in de lijst wilt verwijderen, selecteert u de taken, klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **[Taken verwijderen...]**. Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven. Klik op **[Ja]** om de taken te wissen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.
3. U kunt taken die u uit een batch heeft gehaald vanuit de takenlijst naar een nieuwe batch slepen en daar neerzetten, of deze aan een bestaande batch toevoegen. Als minimaal één van de geselecteerde taken niet de status **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** heeft, geeft het systeem een waarschuwingsbericht weer en kan de batch niet worden verwijderd.
4. Selecteer een taak uit de lijst, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer vervolgens **[Bestelling openen]** om de gegevens van de bestelling die de geselecteerde taak bevat weer te geven.
5. Om de taakstatus te wijzigen, selecteert u een taak uit de lijst, klikt u er met de rechtermuisknop op en wijst u vervolgens **[Status instellen]** aan. Kies een taakstatus uit de lijst met door het systeem gedefinieerde statussen: **[Verzonden]**, **[Verwerken op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]** of een aangepaste status. U kunt de aangepaste status maken op het tabblad **[Aangepaste statussen]** in het gedeelte **[Admin]**.

↓ Opmerking

- U kunt alleen aangepaste statussen selecteren voor taken die zijn verzonden.
 - Status en locatie van taken kunnen alleen worden bewerkt voor taken die zich in een van de volgende statussen bevinden: **[Verzonden]**, **[Verwerken op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]** of in een aangepaste status.
6. Als een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kan de taak niet worden samengevoegd, verzonden of afgedrukt tot de proef is goedgekeurd. U kunt een proef voor één of meer van de taken in de lijst goedkeuren door met de rechtermuisknop op de taken te klikken en **Proef → Proef goedkeuren** te selecteren. De status voor elke taak verandert van **[Proef verzonden]** in **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**.

↓ Opmerking

Daarnaast kunt u een of meer taken in de lijst selecteren, er met de rechtermuisknop op klikken en vervolgens **Proef** → **Proef goedkeuren en verzenden...** selecteren om de taken rechtstreeks naar een uitvoer te verzenden en de taakstatus van **[Proef verzonden]** te veranderen in **[Verzonden]**.

7. Wanneer een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Proef** → **Proef afkeuren** selecteren. De taakstatus wordt op **[Proef afgekeurd]** ingesteld en de taak wordt weergegeven in de lijst **[Actie vereist]** in het tabblad **[Alle taken]**.
8. U kunt de volgende preflight-acties uitvoeren:
 - Klik op **Preflight** → **Handmatige preflight uitvoeren...** om een preflightprofiel en een preflightactielijst te selecteren en toe te passen.

↓ Opmerking

[Map PitStop Server]

Wanneer u van een intern naar een extern preflightprogramma overschakelt, kunt u de preflightinstellingen voor taken opnieuw configureren.

Selecteer de preflight-hotfolder in de lijst, waarnaar TotalFlow Optimizer de taken voor preflights verzendt.

- Wanneer een taak de status **[Preflightfout]** heeft, kunt u op **Preflight** → **Preflightfout negeren** klikken om de preflightfout te negeren en **[Handmatige preflight]** in te schakelen. De status **[Preflightfout]** wordt verwijderd en u kunt ook een nieuw taakbestand uploaden.
 - Wanneer een taak de status **[Bezig met preflights]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Preflight** → **Preflight overslaan** selecteren. Deze actie annuleert het preflight-proces en de taak keert terug naar de vorige status.
9. Wanneer een taak de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Impositie toepassen** → **Impositie goedkeuren** of **[Impositie afkeuren]** selecteren.
 10. U kunt een of meer taken in de takenlijst selecteren.

Selecteer een of meer taken in de takenlijst, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer een bestaande batch of selecteer **Batch** → **Nieuwe batch** om een nieuwe batch aan te maken. Er wordt een bevestigingsbericht in het rechtervenster weergegeven om te bevestigen dat de nieuwe batch is aangemaakt.

↓ Opmerking

Als de geselecteerde taken niet kunnen worden samengevoegd in een batch, is de mogelijkheid om met de rechtermuisknop te klikken uitgeschakeld.

Om het venster **[Filters]** te sluiten, klikt u op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**.

Venster - [Batches]

Geeft een lijst weer van alle actieve batches en van de volumeschattingen voor elke batch.

Om het venster **[Batches]** te openen, klikt u op , op de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]** rechts van het gedeelte **[Taken]**.

De lijst met batches wordt weergegeven:



De lijst met batches kan met het menu **[Sorteren op:]** worden gesorteerd. De standaardcriteria voor het sorteren zijn **[Aanmaaktijd (oplopend)]**.

U kunt ook **[Handmatig sorteren]** selecteren en de batch dan handmatig naar een andere positie slepen.

Statussen van de batches

Het systeem geeft het aantal batches per status weer. Er zijn verschillende statussen van de batches:

-  — Batches in wachtrij geplaatst bij uitvoer

-  — Batches die worden verzonden
-  — Batches die een fout hebben

De batchinformatie geeft de batch-ID, de naam van de batch en maximaal drie volumeschattingen weer.

↓ Opmerking

Afhankelijk van het geselecteerde **[Automatiseringsniveau]** toont het systeem het juiste pictogram naast de batch-ID:

-  voor **[Automatisch samenvoegen]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen]**, met Planning ingeschakeld.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**.
-  voor **[Automatisch samenvoegen en verzenden]**, met Planning ingeschakeld.

De automatiseringspictogrammen worden alleen weergegeven als u een actieve licentie hebt voor de TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie en u het automatisch aanmaken van batches hebt ingeschakeld.

Klik met de rechtermuisknop op een of meer batches om het contextmenu weer te geven en selecteer een van de volgende acties:

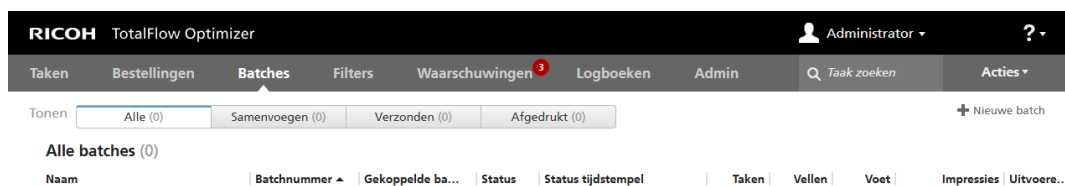
- Selecteer **[Eigenschappen]** om het dialoogvenster voor batchbewerking te openen en wijzig de batcheigenschappen. Deze actie wordt alleen ingeschakeld wanneer u een batch selecteert in de lijst.
- Selecteer **[Batchticket afdrukken...]** als u batchdetails wilt afdrukken. Het batchticket-bestand wordt als eerste taak in de batch geplaatst en het volgordenummer van de taak voor de batchticket is 0. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface. Deze actie wordt alleen ingeschakeld wanneer u een batch selecteert in de lijst.
- Selecteer **[Batch verwijderen...]** of **[Verwijderen...]** als u één of meer batches van het systeem wilt verwijderen.
- Selecteer **[Batch verzenden]** of **[Verzenden]** als u één of meer batches wilt verzenden om deze naar de opgegeven uitvoer te verwerken.

Klik op de knop **[Nieuwe batch]** als u een nieuwe batch wilt maken.

Om het venster **[Batches]** te sluiten, klikt u op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**.

Gedeelte - [Batches]

Het gedeelte **[Batches]** toont een lijst van alle batches in het systeem.



Taken	Totaal	Vervalt vandaag	Vervalt morgen	Verlopen
▼	18	0	1	1

Er zijn vier tabbladen:

- **[Alle]** — Toont een lijst van alle batches in het systeem, ongeacht de status van de batch.
- **[Samenvoegen]** — Toont een lijst van alle batches met de status **[Samenvoegen]**.
- **[Bezig met wachten op goedkeuring]** — Geeft een lijst van alle batches met de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** weer. Het tabblad **[Bezig met wachten op goedkeuring]** is alleen zichtbaar als de functie **[Impositie]** is ingeschakeld op het tabblad **[Admin]**. U kunt met de rechtermuisknop op een batch klikken en **[Goedkeuren en verzenden]** of **[Verzending annuleren]** selecteren.
- **[Verzonden]** — Toont een lijst van alle batches met de status **[Verzonden]**.
- **[Afgedrukt]** — Geeft een lijst weer met alle batches die zijn gemarkeerd als afgedrukt. U kunt een batch markeren als afgedrukt wanneer alle taken uit de batch zijn gemarkeerd als afgedrukt en alleen als de batch de status **[Verzonden]** heeft.

De batches kunnen op basis van de volgende kolommen worden gesorteerd:

[Naam]

Naam van de batch.

[Batchnummer]

Het door het systeem aangemaakte batch-ID.

[Gekoppelde batches]

Wanneer een batch deel uitmaakt van een groep batches die van een gecombineerde filter is gemaakt, geeft het systeem het batchnummer voor alle andere gekoppelde batches weer.

[Status]

De status van de batch: Dit zijn de door het systeem gedefinieerde batchstatussen:

- **[Samenvoegen]** - de samengevoegde taken zijn klaar om te worden verzonden.
- **[Uitvoerwachtrij]** - wanneer er meerdere batches tegelijkertijd naar dezelfde uitvoer worden verzonden, heeft één batch de status **[Bezig met verzenden]** en de andere de status **[Uitvoerwachtrij]**.
- **[Bezig met verzenden]** - de samengevoegde taken worden naar een uitvoermap verzonden.
- **[Verzonden]** - de samengevoegde taken zijn naar een uitvoermap verzonden.
- **[Afgedrukt]** - de samengevoegde taken zijn verzonden en gemarkeerd als Afgedrukt op een apparaat.
- **[Bezig met toepassen van impositie]** - op een of meer taken in de batch wordt impositie toegepast.
- **[Impositiefout]** - er zijn een of meer fouten opgetreden tijdens de impositie van de samengevoegde taak of de opgegeven impositietimer is verlopen.
- **[Uitvoerfout]** - wanneer een taak naar een uitgeschakelde uitvoerbestemming is verzonden of wanneer de uitvoerbestemming niet kan worden bereikt, is ten minste één taak gemarkeerd als Afdrukken mislukt.
- **[Bezig met preflighten]** - een of meer taken zijn bezig met preflighten.
- **[Bezig met wachten op goedkeuring]** - de samengevoegde taken die moeten worden goedgekeurd.

[Status tijdstempel]

Specificeert de datum en tijd van de laatste wijziging van de batchstatus.

[Taken]

Het aantal taken in de batch.

[Vellen]

Het aantal vellen van alle taken in de batch.

[Voet]

Het aantal voet van alle taken in de batch.

↓ Opmerking

Het maatstelsel kan afwijken, afhankelijk van de selectie die u tijdens de installatie heeft gemaakt.

[Impressies]

Het aantal impressies (het aantal afgedrukte vlakken) van alle taken in de batch. Het aantal impressies is het aantal getelde oppervlakken en weerspiegelt het opgegeven aantal kopieën voor elke opgegeven afdruktaak in de bestelling.

↓ Opmerking

Als een document 1000 pagina's heeft en als één kopie wordt afgedrukt, op beide zijden van de vellen, is het aantal impressies 1000 en het aantal vellen 500. Als hetzelfde document 10 keer wordt afgedrukt, oftewel in 10 kopieën, is het aantal impressies $1000 \times 10 = 10.000$ en het aantal vellen $500 \times 10 = 5000$.

[Uitvoeren (u:m)]

De geschatte tijd die nodig is voor alle taken in de batch die afgedrukt moeten worden.

[Uitvoerbestemming]

De gespecificeerde hotfolder-bestemming.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming.

Als een batch naar een uitvoerlocatie is verzonden en de taken door een apparaat zijn afgedrukt, kunt u de taken en batch markeren als afgedrukt. Klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Batch als "Afdrukt" markeren]**.

Om een of meerdere batches te verwijderen, selecteert u de batch/batches uit de lijst door op de rechtermuisknop te klikken en **[Verwijderen...]** te selecteren. Er verschijnt een bevestigingsvenster. Klik op **[Ja]** om de batches te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Om het dialoogvenster met details van de batch te openen en de eigenschappen van de batch te bewerken, dubbelklikt u op een batch in de lijst of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Gedeelte - [Bestellingen]

Het gedeelte **[Bestellingen]** toont een lijst met alle bestellingen in het systeem.

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken **Bestellingen** Batches Filters Waarschuwingen ³ Logboeken Admin Taak zoeken Acties

Tonen **Alle (18)** Actief (18) Verzonden (0) Afgedrukt (0) Verlopen (1) + Nieuwe bestelling

Alle bestellingen (18)

Bestelnummer	Klant	Beschrijving	ID	Status	Status tijdstempel	Vervalt	Ontvangen
testdoc9.pdf			O-0021	Samenvoegen	-	-	Ontvangen 18 okt 2025, 17:00
testdoc8.pdf			O-0020	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc7.pdf			O-0019	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc6.pdf			O-0018	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc5.pdf			O-0017	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc4.pdf			O-0016	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc3.pdf			O-0015	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc2.pdf			O-0014	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc11.pdf			O-0013	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc10.pdf			O-0012	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
testdoc.pdf			O-0011	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
S1SPACE.PDF			O-0010	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
demoPdf.pdf			O-0006	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
Booklet.pdf			O-0005	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
Booklet landscape....			O-0004	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
Booklet landscape ...			O-0003	Samenvoegen	-	-	woensdag 01 okt 2025, 17:00
123 COPY			O-0002	Samenvoegen	-	vrijdag 03 oktober 2025, 17:00	donderdag 18 sept 2025, 17:00
123			O-0001	Samenvoegen	-	dinsdag 23 september 2025, 19:00	donderdag 18 sept 2025, 17:00

Taken **Totaal 18** Vervalt vandaag **0** Vervalt morgen **1** Verlopen **1**

Er zijn vijf tabbladen:

- **[Alle]** — Toont een lijst met alle bestellingen in het systeem, ongeacht de status van de bestelling. Bestellingen worden alleen maar uit het systeem verwijderd als de bewaarperiode verlopen is.
- **[Actief]** — Toont een lijst met alle bestellingen met de status **[Bezig met wachten op bestanden]** en **[Samenvoegen]** (in batch opnemen).
- **[Verzonden]** — Toont een lijst met alle bestellingen met de status **[Verzonden]**.
- **[Afgedrukt]** — geeft een lijst weer van alle bestellingen die de status **[Afgedrukt]**, een aangepaste status of een gemengde status hebben. Een bestelling heeft de status **[Afgedrukt]** wanneer alle taken uit de bestelling zijn afgedrukt.
- **[Verlopen]** — geeft een lijst weer van alle bestellingen in het systeem waarvoor de vervaldatum is verstreken.

Klik in de rechterbovenhoek op **[Nieuwe bestelling]** als u handmatig een nieuwe bestelling wilt verzenden. Het systeem opent het dialoogvenster **[Bestelling verzenden]**. Zie [Een bestelling verzenden, p. 173](#) voor meer informatie.

De bestellingen kunnen op basis van de volgende kolommen worden gesorteerd:

[Bestelnummer]

Het bestelnummer wordt gebruikt om bestellingen te identificeren. Wanneer u handmatig een bestelling verzendt, moet u het bestelnummer opgeven.

Opmerking

Als een invoer-hotfolder de naam bevat van een verzonden PDF-bestand, is de waarde van het veld **[Bestelnummer]** gelijk aan de naam van het bestand en niet een specifiek getal.

[Klant]

Naam van de klant.

[Beschrijving]

Additionele gegevens gerelateerd aan de bestelling.

[ID]

Het door het systeem aangemaakte bestelling-ID.

[Status]

De statussen van de taken worden hieronder in volgorde van aflopende prioriteit weergegeven:

- **[Impositiefout]**
- **[Uitvoerfout]**
- **[Vastgehouden]**
- **[Impositie ontbreekt]**
- **[Bezig met wachten op bestanden]**
- **[Preflightfout]**
- **[Proef afgekeurd]**
- **[Bezig met prefligheten]**
- **[Proef verzonden]**

- [Samenvoeging ongedaan gemaakt]
- [Bezig met toepassen van impositie]
- [Samengevoegd]
- [Impositie toegepast]
- [Verzonden]
- [Geannuleerd op printer]
- [Vastgehouden op printer]
- [Afdrukken...]
- [Verwerking op printer]
- [Uitgesteld op printer]
- [Afgedrukt]
- **Aangepaste status**

Voor meer informatie over de beschrijving van de status, zie [Gedeelte - \[Batches\]](#), p. 32.

↓ Opmerking

Als alle taken een bepaalde aangepaste status hebben, wordt de status van de bestelling gewijzigd in dezelfde aangepaste status. Als de taak een andere aangepaste instellingsstatus heeft, krijgt de bestelling de status **Gemengd**.

Mogelijke bestelstatussen staan hieronder vermeld:

- [Impositiefout]
- [Uitvoerfout]
- [Vastgehouden]
- [Impositie ontbreekt]
- [Bezig met wachten op bestanden]
- [Preflightfout]
- [Proef afgekeurd]
- [Bezig met preflighten]
- [Proef verzonden]
- [Samenvoegen]
- [Verzonden]
- [Afgedrukt]
- **Gemengd**
- **Aangepaste status**

Hieronder vindt u de beschrijvingen van de bestelstatussen:

[Impositiefout]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling bevindt zich in de status **[Impositiefout]**.

[Uitvoerfout]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling bevindt zich in de status **[Uitvoerfout]**.

[Vastgehouden]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling is in de status **[Vastgehouden]**.

[Impositie ontbreekt]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling is in de status **[Impositie ontbreekt]**.

[Bezig met wachten op bestanden]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling staat in de status **[Bezig met wachten op bestanden]**.

[Preflightfout]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling bevindt zich in de status **[Preflightfout]**.

[Proef afgekeurd]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling is in de status **[Proef afgekeurd]**.

[Bezig met prefligheten]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling bevindt zich in het preflightproces en is niet beschikbaar voor filters of batches.

[Proef verzonden]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling staat in de status **[Proef verzonden]**.

[Samenvoegen]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de bestelling bevindt zich in de status **[Samenvoegen]**, **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**, **[Bezig met toepassen van impositie]**, **[Samengevoegd]** of **[Impositie toegepast]**.

[Verzonden]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de opdracht is naar een uitvoerapparaat verzonden en bevindt zich in een van de volgende statussen: **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Uitgesteld op printer]** of **[Afdrukken]**.

[Afgedrukt]

De taak met de hoogste prioriteit binnen de opdracht staat in de status **[Afgedrukt]**.

Gemengd

Alle taken binnen de bestelling bevinden zich in aangepaste statussen, maar niet allemaal in dezelfde status.

Aangepaste status

Alle taken binnen de bestelling bevinden zich in dezelfde aangepaste statussen.

[Status tijdstempel]

Geeft de datum en tijd weer van de laatste wijziging van de bestellingsstatus.

[Vervalt]

De datum en het tijdstip waarop de bestelling geleverd moet worden.

[Ontvangen]

De datum en het tijdstip waarop de bestelling werd ontvangen.

[Taken]

Het aantal taken in de bestelling.

[Invoerbron]

De invoerbron voor de bestelling.

↓ Opmerking

Wanneer een bestelling handmatig wordt verzonden, is de waarde voor de invoerbron **Handmatig**.

Ga als volgt te werk om de vervaldatum voor een of meer bestellingen te wijzigen:

1. Selecteer de bestellingen in de lijst.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Vervaldatum wijzigen...]**.
Het venster **[Vervaldatum wijzigen...]** wordt weergegeven.
3. Als u de datum wilt instellen, selecteert u de maand, de dag en het jaar of typt u deze in de correcte indeling in.

The dialog box titled 'Vervaldatum wijzigen...' contains a calendar for 'juni 2016'. The days of the week are abbreviated as 'ma', 'di', 'wo', 'do', 'vr', 'za', 'zo'. The calendar grid shows dates from 1 to 30. The date '8' is highlighted with a green border. Below the calendar, there are three input fields: 'Tijd' with the value '0:00', 'Uur' with a dropdown arrow, and 'Minuut' with a dropdown arrow. At the bottom is a button labeled 'Sluiten'.

Klik op **[Vandaag]** om de huidige datum te selecteren.

Selecteer het uur en de minuten in de lijst of typ deze in om de tijd in te stellen.

4. Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Klik op **[Annuleren]** om de wijzigingen te verwijderen.

Als alle taken van een bestelling in de status **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]**, of een aangepaste status zijn, kunt u met de rechtermuisknop op de bestelling klikken en **[Status instellen]** selecteren. Kies een status in de lijst om de status te wijzigen voor alle taken in de geselecteerde bestelling.

Als alle taken van een bestelling in de status **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]** of een aangepaste status zijn, kunt u met de rechtermuisknop op de bestelling klikken en **[Locatie instellen]** selecteren. Kies een aangepaste locatie in de lijst om de locatie te wijzigen voor alle taken in de geselecteerde bestelling.

Opmerking

- U kunt alleen aangepaste statussen of aangepaste locaties selecteren voor taken die zijn verzonden.

Als u een bestelling wilt dupliceren door middel van de functie **[Dubbele bestelling]** en deze als nieuwe bestelling wilt gebruiken, selecteert u de bestelling in de lijst, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **[Dubbele bestelling]**. Er wordt een dialoogvenster voor de nieuwe bestelling weergegeven. Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Klik op **[Annuleren]** om de wijzigingen te verwijderen.

Om een of meerdere bestellingen te verwijderen, selecteert u de bestellingen uit de lijst, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Verwijderen...]**. Er verschijnt een bevestigingsvenster. Klik op **[Ja]** om de bestellingen te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Gedeelte - [Filters]

In het gedeelte **[Filters]** wordt een lijst weergegeven met alle filters in het systeem.

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken Bestellingen Batches **Filters** Waarschuwingen ³ Logboeken Admin Acties

Verfijningen + Nieuwe filter

Sorteren: Huidige sortering van het tabblad "Taken" ▼

Filters (7 van 7)

Naam	ID	Taken	Vellen	Voet	Impressies	Uitvoere...	Bestands...	Automatiseringstrigger	Uitvoerbestemm
All Jobs Sample Filter	F-0001	18	470	-	926	-	24,8 MB	-	-
Due Date Range Sample Filter	F-0002	2	2	-	2	-	374,2 KB	-	-
Cut Sheet Sample Filter	F-0003	-	-	-	-	-	-	-	-
Digital Web Sample Filter	F-0004	-	-	-	-	-	-	-	-
combo filter	F-0009	-	-	-	-	-	-	-	-
covers		-	-	-	-	-	-	-	out 1
text		-	-	-	-	-	-	-	out 2

Taken ▼	Totaal 18	Vervalt vandaag 0	Vervalt morgen 1	Verlopen 1	

U kunt het gedeelte **[Filters]** zodanig configureren dat alleen filters worden weergegeven die overeenkomen met specifieke kenmerken.

Klik op , de knop **[Verfijningen bewerken]** om de kenmerken in te stellen als filtercriteria voor de lijst met filters. Het venster **[Lijstverfijningen filteren]** wordt weergegeven:

In het venster **[Lijstverfijningen filteren]** kunt u met een of meer kenmerken opgeven hoe de filterlijstresultaten moeten overeenkomen. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, geeft het systeem alleen de filters weer die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld in het **[Lijstverfijningen filteren]**-venster. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, geeft het systeem alle filters weer die met minstens één van de opgegeven kenmerken overeenkomen.

U kunt meer kenmerken aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, om een kenmerk te verwijderen.

Ga als volgt te werk om de criteria voor de lijst met filters te configureren:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.

↓ Opmerking

U kunt een waarde kiezen uit twee kenmerkcategorieën:

- 1) De categorie **[Batcheigenschappen]** bevat alleen het kenmerk **[Uitvoerbestemming]**. Hiermee kunt u de lijst filteren op de opgegeven **[Uitvoerbestemming]**.
- 2) De categorie **[Taakeigenschappen]** bevat verschillende taakkenmerken.

2. Uit de tweede lijst selecteert u een operator.

3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan.

U kunt elke lijst met filterverfijningen opslaan en alle opgeslagen verfijningen bekijken in het menu **[Verfijningen]**.

Om de ingestelde verfijningen op te slaan, klikt u op **[Verfijningsets opslaan]**, voert u een naam in het tekstveld in en klikt u op **[OK]**. U kunt ook bepaalde kenmerken uit de verfijningen verwijderen door op

de  knop **[Verwijderen]** te klikken. Klik op **[Wijzigingen opslaan]** om de gewijzigde verfijningen op te slaan.

Als u alle opgeslagen filterverfijningen wilt verwijderen, klikt u op , de knop **Wissen**. Om filterverfijningen permanent te verwijderen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **[Opgeslagen verfijningset verwijderen]**.

Klik op **[Nieuwe filter]** en selecteer **[Eenvoudig filter]**, **[Gecombineerde filter]** of **[Proeffilter]** om een nieuwe filter aan te maken. Zie [Een nieuwe eenvoudige filter aanmaken, p. 115](#), [Een nieuwe gecombineerde filter aanmaken, p. 126](#) of [Een nieuwe proeffilter aanmaken, p. 134](#) voor meer informatie.

Selecteer in het menu **[Sorteren:]** de optie **[Huidige sortering van het tabblad "Taken"]** als u de sorteercriteria wilt gebruiken uit het hoofdtabblad **[Taken]** van het zijvenster **[Filters]**.

U kunt ook **[Kolom sorteren]** uit het vervolgekeuzemenu **[Sorteren:]** selecteren als u de lijst met filters handmatig wilt sorteren aan de hand van de bestaande kolommen:

[Automatiseringspictogram]

Als het automatiseringsniveau **[Automatisch samenvoegen]** of **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** is, worden er andere pictogrammen weergegeven en als **[Geen automatisering]** is geselecteerd, worden er geen pictogrammen weergegeven.

[Naam]

De naam van de filter.

[ID]

De door het systeem gegenereerde filter-ID.

[Taken]

Het aantal taken in de filter.

[Vellen]

Het totale aantal vellen van alle taken in de filter.

[Voet]

Het nummer van voet voor alle taken in het filter.

 Opmerking

Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.

[Impressies]

Het totale aantal impressies van alle taken in de filter. De impressies vertegenwoordigen het aantal pagina's vermenigvuldigd met het aantal exemplaren.

[Uitvoeren (u:m)]

De geschatte benodigde tijd voor het afdrukken van alle taken in de filter.

[Bestandsgrootte]

De totale grootte van de bestanden in de filter.

[Automatiseringstrigger]

De trigger die in het filterautomatiseringstabblad is geselecteerd voor eenvoudige filters en het aantal triggers voor gecombineerde filters

[Uitvoerbestemming]

De gespecificeerde hotfolder-bestemming.

[Verwachte uitvoersnelheid]

De geschatte uitvoersnelheid die is ingesteld door de geselecteerde uitvoerbestemming.

U verwijdert een filter door de filter te selecteren in de lijst, hier met de rechtermuisknop op te klikken en **[Verwijderen...]** te selecteren. Er verschijnt een bevestigingsvenster. Klik op **[Ja]** om de filter te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Als u het dialoogvenster voor het bewerken van filters wilt openen en de filtereigenschappen wilt bewerken, dubbelklikt u op een filter in de lijst of klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Als u een kopie van een filter wilt maken, selecteert u een filter in de lijst, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Filter dupliceren...]**

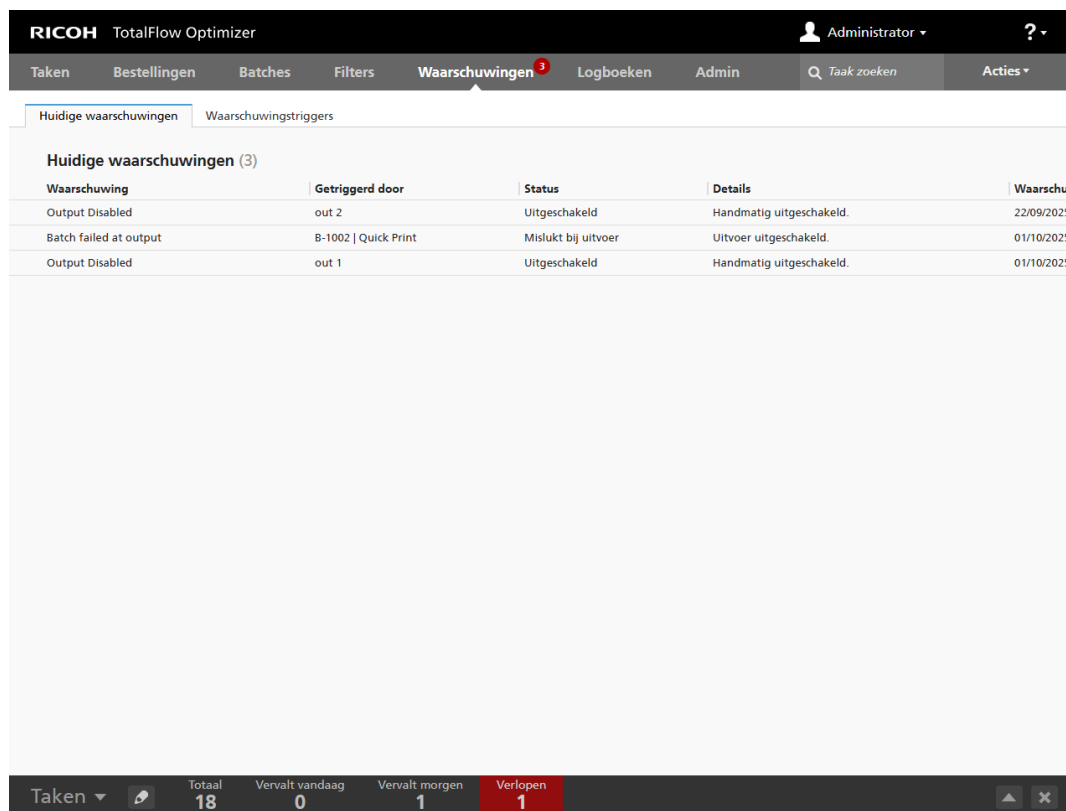
Als u een nieuwe batch wilt aanmaken, selecteert u een filter uit de lijst, klikt u vervolgens op de rechtermuisknop en selecteert u **[Batch aanmaken...]**.

Gedeelte - [Waarschuwingen]

In het gedeelte **[Waarschuwingen]** kunt u nieuwe waarschuwingstriggers aanmaken, bestaande waarschuwingstriggers bewerken en de huidige waarschuwingen beheren. Een waarschuwingstrigger wordt gebruikt om de voorwaarden in te stellen voor het moment waarop een specifiek type waarschuwing wordt verzonden.

Tabblad - [Huidige waarschuwingen]

Het systeem toont een lijst met alle verzonden waarschuwingen. De lijst omvat geen waarschuwingen die handmatig of automatisch zijn verwijderd.



Waarschuwing	Getriggerd door	Status	Details	Waarschu
Output Disabled	out 2	Uitgeschakeld	Handmatig uitgeschakeld.	22/09/2025
Batch failed at output	B-1002 Quick Print	Mislukt bij uitvoer	Uitvoer uitgeschakeld.	01/10/2025
Output Disabled	out 1	Uitgeschakeld	Handmatig uitgeschakeld.	01/10/2025

De waarschuwingen kunnen op basis van de volgende kolommen gesorteerd worden:

[Waarschuwing]

De naam van de waarschuwing zoals gespecificeerd in de betreffende trigger.

[Getriggerd door]

De naam van het object waarvoor de waarschuwing werd verzonden.

[Status]

De status van het object toen de waarschuwing werd verzonden.

[Details]

De reden die toelicht waarom de waarschuwing werd verzonden.

[Waarschuwingstijd]

De datum en tijd waarop de waarschuwing werd verzonden.

Dubbeklik op een waarschuwing of klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Eigenschappen]** om de details van de waarschuwing te bekijken.

↓ Opmerking

U kunt selecteren of u een detailvenster wilt openen van het object waarvoor de waarschuwing werd verzonden, om de eigenschappen van het object te bekijken en bewerken.

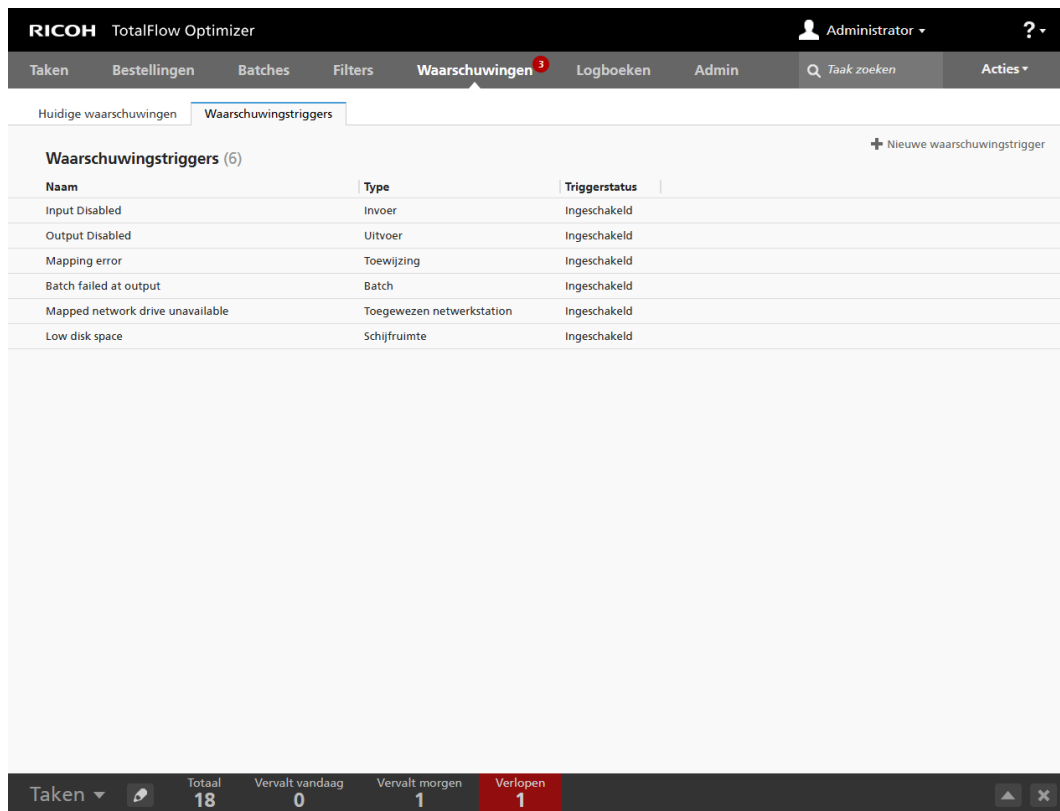
Klik op **[Verwijderen]** om handmatig de waarschuwing te verwijderen.

Om één of meer waarschuwingen te verwijderen gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer de waarschuwingen die u wilt verwijderen.
2. Klik op de rechtermuisknop en selecteer vervolgens **[Verwijderen]**.

Tabblad - [Waarschuwingstriggers]

Het systeem toont een lijst met waarschuwingstriggers.



Naam	Type	Triggerstatus
Input Disabled	Invoer	Ingeschakeld
Output Disabled	Uitvoer	Ingeschakeld
Mapping error	Toewijzing	Ingeschakeld
Batch failed at output	Batch	Ingeschakeld
Mapped network drive unavailable	Toegewezen netwerkstation	Ingeschakeld
Low disk space	Schijfruimte	Ingeschakeld

De waarschuwingstriggers kunnen op basis van de volgende kolommen worden gesorteerd:

[Naam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Triggerstatus]

De status van de trigger kan **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]** zijn. De standaardstatus van de trigger is **[Ingeschakeld]**.

Klik op **[Nieuwe waarschuwingstrigger]** om een nieuwe waarschuwingstrigger aan te maken.

Dubbeltklik op een bestaande waarschuwingstrigger om de eigenschappen van de waarschuwingstrigger te bewerken.

Gedeelte [Logboeken]

In het gedeelte **[Logboeken]** kunt u de **[Logboekvermeldingen]** van de objecten in het systeem bekijken, evenals de bijbehorende acties. Als u objecten aan het logboek wilt toevoegen of eruit wilt verwijderen, klikt u op het gedeelte **[Logboeken]** en bewerkt u het venster **[Onderdelen om te loggen]**.

U kunt naar specifieke informatie zoeken door ten minste 3 tekens te typen in  , het zoekveld in de balk van het tabblad.

Als u de bij **[Logboekvermeldingen]** weergegeven gefilterde gegevens in CSV-indeling wilt exporteren, klikt u op de knop **[Exporteren]**.

De logboekvermeldingen kunnen op basis van de volgende kolommen worden gesorteerd:

[Tijdstempel]

De exacte datum en tijd waarop een actie is uitgevoerd op een object in het logboek.

[Gebeurtenistype]

Het type actie dat op objecten is uitgevoerd, zoals **[Aangemaakt]**, **[Eigenschap gewijzigd]**, **[Impositie toegepast]** enzovoort.

[Onderdeel]

Het type object in het logboek.

[Bericht]

De vorige en huidige status van het object in het logboek, en wijzigingen die in de objecteigenschappen zijn aangebracht.

[Uitgegeven door]

De gebruiker die de actie op het object uitvoert. Als de actie niet door een gebruiker wordt uitgevoerd, gebruikt het systeem de term **[Systeem]**.

Als u de objectdetails in het gedeelte **[Logboeken]** wilt weergeven, klikt u op een object uit de lijst en vervolgens op de knop voor het samen- of uitvouwen van het venster **[Details]**.

Als u weergavefilters wilt aanmaken voor het gedeelte **[Logboekvermeldingen]**, klikt u op het gedeelte **[Logboeken]** en selecteert u in het venster **[Filter]** de actietypes voor de volgende objecten: **[Taken]**, **[Bestellingen]**, **[Batches]**, **[Filters]**, **[Invoer]**, **[Uitvoer]**, **[Gebruikers]** en **[Waarschuwingstriggers]**.

Om de wijzigingen in het venster **[Filters]** op te slaan, klikt u op de knop **[Toepassen]**. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven nadat de filter is aangemaakt. Om de wijzigingen te negeren, klikt u op de knop **[Wissen]**.

Gedeelte - [Admin]

Venster - [Invoer]

Het venster **[Invoer]** toont een lijst met alle invoer-hotfolders in het systeem.

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken Bestellingen Batches Filters Waarschuwingen ³ Logboeken **Admin** Taak zoeken Acties

Invoer + Nieuwe Invoer

Invoerbronnen (3)

Naam	Status	Invoertype	Beschrijving	Invoerlocatie (mappad)
in 1	Ingeschakeld	PDF/PostScript		C:\In 1
in 2	Ingeschakeld	PDF/PostScript		C:\In 2
in 3	Ingeschakeld	PDF/PostScript		C:\In 3

Overig

- Gebruikers
- Standaard vervaltijd
- Bewaren
- Servers
- Batchnummers
- Bestandsbenaming
- API Keys
- Diagnostiek

Summary Bar:

Taken	Totaal	Vervalt vandaag	Vervalt morgen	Verlopen
Taken	18	0	1	1

[Naam]

De naam van de invoer-hotfolder.

[Status]

De kolom **[Status]** toont de status van de hotfolder: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. U kunt tussen de twee statussen wisselen door met de rechtermuisknop op de hotfolder te klikken en door **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te selecteren uit het menu.

[Invoertype]

Er zijn vier mogelijke waarden voor het type invoer-hotfolder: **[PDF/PostScript]**, **[XML-/controlebestand]**, **[JMF via HTTP]**, **[TotalFlow JMF via HTTP]** en **[CSV]**.

[Beschrijving]

Een korte beschrijving van de invoer-hotfolder.

[Invoerlocatie (mappad)]

Locatie van de invoer-hotfolder.

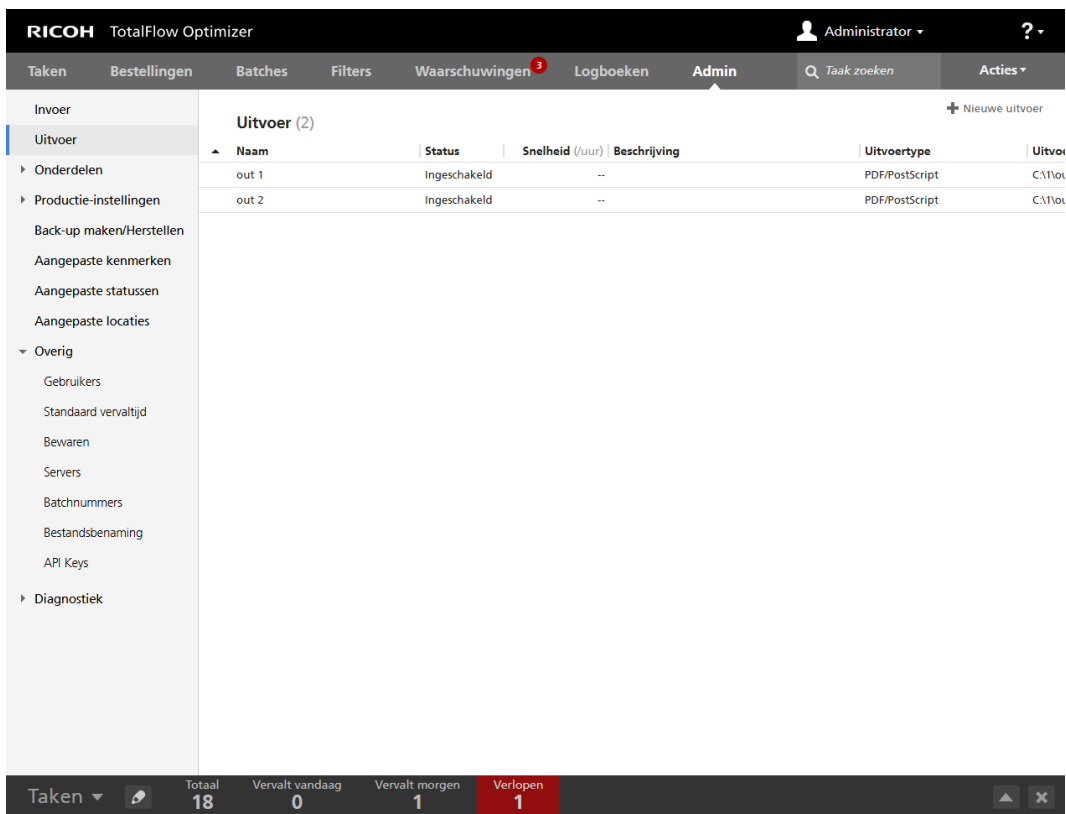
Om een of meerdere hotfolders te verwijderen, selecteert u de hotfolders uit de lijst, klikt u erop met de rechtermuisknop en selecteert u **[Verwijderen...]**. Er verschijnt een bevestigingsvenster. Klik op **[Ja]** om de hotfolder(s) te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Als u het dialoogvenster voor het bewerken van invoer wilt openen en de invoereigenschappen wilt bewerken, dubbelklikt u op een invoer in de lijst of klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Als u een kopie van een invoer wilt maken, selecteert u een invoer in de lijst, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Kopiëren...]**

Venster - [Uitvoer]

Alle uitvoermappen in het systeem worden weergegeven in het venster **[Uitvoer]**. Als u batches wilt aanmaken en verzenden, moet u minstens één uitvoer hebben aangemaakt en gedefinieerd.



Naam	Status	Snelheid (uur)	Beschrijving	Uitvoertype	Uitvoer
out 1	Ingeschakeld	--		PDF/PostScript	CA110
out 2	Ingeschakeld	--		PDF/PostScript	CA110

Taken ▼ Totaal 18 Vervalt vandaag 0 Vervalt morgen 1 Verlopen 1

[Naam]

De naam van de uitvoer-hotfolder.

[Status]

De kolom **[Status]** toont de status van de uitvoer-hotfolder: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. U kunt tussen de twee statussen wisselen door met de rechtermuisknop op de hotfolder te klikken en door **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te selecteren uit het menu.

[Snelheid]

Als dit is opgegeven, wordt in dit veld de uitvoersnelheid in **[Voet/uur]** of **[Vellen/uur]** weergegeven.

⬇ Opmerking

Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.

[Beschrijving]

Een korte beschrijving van de uitvoer-hotfolder.

[Uitvoertype]

Geef het uitvoertype op: **[PDF/PostScript]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[PDF/PostScript en XML]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** of **[TotalFlow JMF via HTTP]**.

Opmerking

De opties **[PDF/PostScript en XML]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]** zijn alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de XML-uitvoerfunctie van TotalFlow Optimizer.

[Uitvoerlocatie (mappad)]

Geef de locatie van de uitvoermap op.

Om een of meerdere hotfolders te verwijderen, selecteert u de hotfolders uit de lijst, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Verwijderen...]**. Er verschijnt een bevestigingsvenster. Klik op **[Ja]** om de hotfolder(s) te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Als u het dialoogvenster voor het bewerken van uitvoer wilt openen en de uitvoereigenschappen wilt bewerken, dubbelklikt u op een uitvoer in de lijst of klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Als u een kopie van een uitvoer wilt maken, selecteert u een uitvoer in de lijst, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Kopiëren...]**.

Tabblad [Onderdelen]

De functie [Preflight]

The screenshot displays the 'Admin' tab in the RICOH TotalFlow Optimizer interface. The left sidebar contains a tree view with 'Onderdelen' expanded, showing 'Preflight' as the selected item. The main panel is titled 'Preflight' and includes a 'Preflightprofiel-editor openen' button. Below this, there's a status indicator 'Uitgeschakeld' with a red circle. The 'Filters' tab is active, showing two sections: 'Uitsluitingsfilters voor preflight' and 'Preflightfilters'. Each section contains a table with one filter entry and a 'Bewerken' button. At the bottom of the interface, a summary bar shows the following data: Taken (18), Totaal (18), Vervalt vandaag (0), Vervalt morgen (1), and Verlopen (1).

Met de **[Preflight]**-functie kunt u preflightmogelijkheden in de TotalFlow Optimizer-workflow integreren. Deze functie is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de TotalFlow Optimizer Preflight-functie.

U kunt preflighten voor het hele TotalFlow Optimizer-systeem in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

↓ Opmerking

Als u het TotalFlow Optimizer-systeem op uw computer heeft geïnstalleerd, kunt u de preflight-editor starten door op **[Preflightprofiel-editor openen]** te klikken.

Tabblad **[Filters]**

[Uitsluitingsfilters voor preflight]

U kunt maximaal 20 **[Uitsluitingsfilters voor preflight]** aanmaken. Wanneer een nieuwe taak wordt ontvangen, controleert het TotalFlow Optimizer-systeem of de taak met één van de bestaande **[Uitsluitingsfilters voor preflight]** overeenkomt. Als de taak overeenkomt met eender welke van de bestaande **[Uitsluitingsfilters voor preflight]**, wordt het preflight-proces overgeslagen en wordt de taakstatus op **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** ingesteld.

[Preflightfilters]

U kunt maximaal 20 **[Preflightfilters]** aanmaken. Als een nieuwe taak wordt ontvangen die niet met één van de **[Uitsluitingsfilters voor preflight]** overeenkomt, controleert het TotalFlow Optimizer-systeem of de taak met één van de bestaande **[Preflightfilters]** overeenkomt.

U kunt nieuwe preflight-filters toevoegen of u kunt er een paar verwijderen. Klik op , de knop

Toevoegen, om een nieuwe preflight-filter toe te voegen. Klik op , de knop Verwijderen, om een preflight-filter uit de lijst te verwijderen.

Klik op **[Bewerken]** als u de eigenschappen van de preflight-filters wilt configureren. Het dialoogvenster **[Preflightfilters]** wordt weergegeven:

[Filternaam]

U kunt een filternaam opgeven.

[Beschrijving]

U kunt een beschrijving voor de filter opgeven.

In het tabblad **[Taakeigenschappen]** kunt u specifieke taakkenmerken opgeven die worden gebruikt om binnenkomende taken te selecteren.

[Overeenkomst]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, selecteert de filter de taken die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld in het tabblad **[Taakeigenschappen]**. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, selecteert de filter elke taak die met minstens één van de opgegeven kenmerken overeenkomt.

U configureert als volgt de criteria voor de filter:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.

2. Uit de tweede lijst selecteert u een operator.
3. Voer een waarde voor het geselecteerde kenmerktype in om de criteria af te ronden.

Selecteer één of meerdere kenmerken als criteria voor de filter. Om een kenmerk toe te voegen, klikt u

op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, als u een kenmerk uit de componentcriteria wilt verwijderen.

Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

↓ Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Klik op , de knop **Kalender**, om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt.

1. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



Vervalt

☐ Vandaag

☐ maandag

☐  25/05/2018

☒ Binnen:

OK **Annuleren**

↓ Opmerking

De opgegeven waarde vertegenwoordigt een specifieke datum en wordt niet elke week herhaald.

2. Klik op **[OK]**.

Het tabblad **[Preflightmap]** wordt alleen weergegeven als het externe preflightprogramma wordt gebruikt.

[Map PitStop Server]

Selecteer een preflight-hotfolder in de lijst. Alle binnenkomende taken die overeenkomen met de filtercriteria worden verzonden naar de geselecteerde preflight-hotfolder voor het externe preflightproces.

Tabblad **[Instellingen]**

De volgende **[Instellingen]** zijn beschikbaar voor het interne preflightprogramma:

[Gelijktijdige preflightprocessen]

U kunt meerdere gelijktijdige preflight-processen uitvoeren. Selecteer het aantal preflight-processen in de lijst.

★ Belangrijk

1. Het maximale aantal gelijktijdige preflight-processen wordt beperkt door het aantal beschikbare CPU-cores op uw apparaat. Als u meerdere gelijktijdige preflight-processen wilt uitvoeren, moet u ervoor zorgen dat u over de aanbevolen hardwareconfiguratie beschikt.
2. Eén processorcore wordt gereserveerd voor de TotalFlow Optimizer. Er is één processorcore nodig als Ultimate Impostrip® op hetzelfde apparaat wordt uitgevoerd als TotalFlow Optimizer.

In het tabblad **[Profielen/Acties]** kunt u opgeven welke preflight-profielen en acties u voor binnenkomende taken wilt gebruiken.

[Profiel toepassen]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer een preflight-profiel in de lijst met bestaande profielen.

[Actielijsten]

Selecteer de **[Actielijsten]** die u op binnenkomende taken wilt toepassen in de lijst. Klik op  om het venster **[Actielijsten selecteren]** te openen. In het venster **[Actielijsten selecteren]** kunt u een bestaande actielijst bewerken of een nieuwe actielijst aanmaken.

[Profielen en actielijsten]

Klik op **[Preflightprofielen vernieuwen]** om de lijst met profielen en acties uit de preflight-database bij te werken.

↓ Opmerking

1. Het tabblad **[Profielen/Acties]** is alleen beschikbaar voor **[Preflightfilters]**.
2. Als u een preflightproces wilt uitvoeren, moet u een **[Preflightprofiel]** en/of een **[Actielijst preflight]** opgeven.

De volgende **[Instellingen]** zijn beschikbaar voor het externe preflightprogramma:

U kunt schakelen tussen de interne preflightoptie van TotalFlow Optimizer en externe preflightsoftware.

Voordat u overschakelt naar externe of interne preflight moet u de huidige configuratiegegevens van het tabblad **Admin** → **Preflight** opslaan, zodat u deze in de toekomst kunt raadplegen.

U kunt als volgt overschakelen naar de externe preflightsoftware:

1. Ga naar **Programmabestanden** → **Ricoh** → **TotalFlow Optimizer** → **bin**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het script switch- preflight.bat en selecteer Als administrator uitvoeren. Er wordt een waarschuwing weergegeven.
3. Als u het interne preflight-programma gebruikt, typt u Ja na het volgende bericht: Op dit moment maakt de preflight-functie gebruik van de INTERNE preflight-software. Wilt u overschakelen naar de EXTERNE preflight-software (ja/nee)?

Opmerking

- Op het tabblad **Admin** → **Preflight** voor de preflight worden de juiste instellingen weergegeven op basis van de configuratie.
- Als u de preflightconfiguratie wisselt, wordt de preflightfunctie uitgeschakeld. Na het overschakelen moet u de functie opnieuw inschakelen.
- Tijdens het overschakelen op de preflightconfiguratie wordt TotalFlow Optimizer opnieuw gestart.

U kunt preflightmogelijkheden in de TotalFlow Optimizer-workflow integreren via een externe PitStop Server. Hotfolders moeten eerst in de PitStop Server worden gedefinieerd, met het Windows-systeem voor delen worden gedeeld en vervolgens in TotalFlow Optimizer in het gedeelte **[Admin]** worden gedefinieerd.

[Toewijzing van Optimizer naar PitStop Server]

Wanneer u de PitStop Server gebruikt, zijn toewijzingen voor hotfolders vereist om TotalFlow Optimizer om te leiden, zodat er extern naar mappen wordt gezocht.

[Preflight-hotfolders]

U kunt een hotfolderconfiguratie definiëren die moet overeenkomen met elk van de hotfolders die op de PitStop Server zijn gedefinieerd.

U kunt preflight-hotfolders toevoegen of verwijderen. Klik op de knop  om een nieuwe preflight-hotfolder toe te voegen. Klik op de knop  om een preflight-hotfolder in de lijst te verwijderen.

Klik op de knop **[Bewerken]** om de eigenschappen van de preflight-hotfolder te configureren. Het dialoogvenster **[Nieuwe preflight-hotfolder]** wordt weergegeven:

[Hotfoldernaam]

U kunt de naam van een hotfolder opgeven.

[Invoermap]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de locatie waar TotalFlow Optimizer de bestanden naar toe kopieert die met deze specifieke hotfolderconfiguratie moeten worden gepreflight.

[RAPPORTEN]**[Met succes]**

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de locatie waar preflightrapporten moeten worden opgeslagen als het preflighten wordt voltooid zonder preflightfouten.

[Met fouten]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de locatie waar preflightrapporten moeten worden opgeslagen als er zich preflightfouten voordoen.

[VERWERKTE DOCUMENTEN]**[Met succes]**

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de locatie waar de verwerkte (gepreflighte) PDF moet worden opgeslagen als er zich geen preflightfouten voordoen.

[Met fouten]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de locatie waar de verwerkte (gepreflightte) PDF moet worden opgeslagen als er zich preflightfouten voordoen.

Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Klik op **[Annuleren]** om de wijzigingen te verwijderen.

★ Belangrijk

1. Wanneer u preflight-hotfolders beheert, mag u geen preflight-hotfolder verwijderen waarnaar wordt verwezen in een preflightfilter of -invoer.
2. Elke wijziging op de PitStop Server moet worden overgebracht naar TotalFlow Optimizer, anders werkt de oplossing niet meer.
3. Wanneer de configuratie van hotfolders wordt gewijzigd, moeten alle vorige gegevens in de **[Admin]**-installatie worden opgeslagen, zodat u toegang heeft tot de vorige configuratie als u terugkeert naar het interne of externe preflightprogramma.
4. Wanneer u hotfolders op de PitStop Server configureert:
 - 1) Pas geen standaardinstellingen voor bestandsnamen aan in het gedeelte Verwerken.
 - 2) Gebruikers dienen in het gedeelte Verwerken de generatie van rapporten in te schakelen voor zowel PDF als XML.
 - 3) U dient de hotfolder met behulp van de optie Basisinstallatie in het gedeelte Mappen te configureren.
5. U kunt als volgt informatie over het versienummer van de **Enfocus PitStop-server** weergeven:
 - 1) Ga in de sectie **[Beheer]** naar het tabblad **[Preflight]**, schakel de functie **[Preflight]** in en configureer deze functie op de juiste manier.
 - 2) Dubbelklik op het tabblad **[Taken]** op een taak om de taakeigenschappen te openen. Open op het tabblad **[Preflight]** het document onder het veld **[Preflight-rapport]**. Als er geen rapport beschikbaar is, klikt u op de knop **[Handmatige preflight uitvoeren]**.
 - 3) Zoek in het gegenereerde Preflight-rapport de versie van de **Enfocus PitStop-server** in de voettekst van elke pagina en in de sectie **[Algemene bestandsinformatie]**.

Voor meer informatie over het configureren van de **Enfocus PitStop-server** gaat u naar: <https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-pro-manuals>.

↓ Opmerking

1. U kunt filters definiëren waarmee binnenkomende taken naar verschillende hotfolders op de PitStop Server worden geleid, op basis van filtercriteria.
2. Filters die in een specifieke modus in ofwel het interne of het externe preflightprogramma zijn aangemaakt, zijn alleen zichtbaar in de modus waarin ze zijn geconfigureerd.

De functie [Impositie]

U kunt impositie toepassen op taken in het TotalFlow Optimizer-systeem met behulp van de toepassing Ultimate Impositrip®.

Zie [Ultimate Impositrip® configureren om met TotalFlow Optimizer te verbinden](#), p. 107 voor informatie over het configureren van Ultimate Impositrip® om verbinding te maken met TotalFlow Optimizer.

[Ultimate Impositrip®]

U kunt impositie in- of uitschakelen in het TotalFlow Optimizer-systeem door op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** te klikken.

[Toewijzing]

[Toewijzing van Optimizer naar Impositrip (wanneer Impositrip® op afstand is)]

Als Ultimate Impositrip® op een andere machine is geïnstalleerd dan de TotalFlow Optimizer-server, moet u de bestandstoewijzing configureren. Dit stelt TotalFlow Optimizer ertoe in staat op externe locaties naar Ultimate Impositrip®-mappen te zoeken.

⚠ Opmerking

Als de TotalFlow Optimizer-server en Ultimate Impositrip® op hetzelfde apparaat zijn geïnstalleerd, klikt u op **[Co-locatie]**. De regels voor bestandstoewijzing worden automatisch toegepast

Voor betere prestaties wordt u aangeraden Ultimate Impositrip® en TotalFlow Optimizer op verschillende servers te installeren.

[Ultimate Impositrip®-versie]

Selecteer de Ultimate Impositrip®-versie die u wilt gebruiken.

De velden **[Serveradres]** en **[Poort]** zijn beschikbaar als u **[2019 1.0 of nieuwer (nieuwe generatie)]** gebruikt. Voer de hostnaam of het IP-adres en de poort van de Ultimate Impositrip®-server in.

[Ultimate Impostrip®-hoofdmap (mappad)] is beschikbaar wanneer u **[10 of ouder (verouderde versie)]** gebruikt.

Voer het bestandspad in of klik op **[Bladeren...]** en selecteer de map waar Ultimate Impostrip® is geïnstalleerd.

[Toewijzingen tussen Ultimate Impostrip® en Optimizer]

Voor ieder bestand moet u de corresponderende lokale en externe maplocaties opgeven voor de TotalFlow Optimizer-server en de Ultimate Impostrip®-server.

- **[XML-ticket]**: Geef het bestandspad op waar TotalFlow Optimizer het gegenereerde XML-ticketbestand opslaat. Het TotalFlow Optimizer-systeem genereert een XML-ticketbestand voor elk PDF-taakbestand dat wordt verzonden voor impositie.
- **[Bestandscontrolelogboek]**: Geef het bestandspad op waar TotalFlow Optimizer zoekt naar het bestandscontrolelogboek dat door Ultimate Impostrip® voor elk PDF-taakbestand wordt gegenereerd.
- **[Foutlogboek]**: Geef het bestandspad op waar TotalFlow Optimizer zoekt naar het foutenlogboek dat door Ultimate Impostrip® voor elk PDF-taakbestand wordt gegenereerd.
- **[PDF waarop impositie moet worden toegepast]**: Geef het bestandspad op waar TotalFlow Optimizer het PDF-taakbestand opslaat dat wordt verzonden voor impositie.
- **[PDF waarop impositie is toegepast]**: Geef het bestandspad op waar TotalFlow Optimizer zoekt naar het PDF-taakbestand waarop impositie is toegepast en dat door Ultimate Impostrip® is gegenereerd.

Geef in het veld **[Optimizer-locatie]** het lokale bestandspad op waaraan de map met de **[Impostrip®-serverlocatie]** is toegewezen of klik op **[Bladeren...]** en wijs voor ieder bestand handmatig de externe maplocatie toe.

Geef in het veld **[Impostrip®-serverlocatie]** het bestandspad op voor iedere map van het systeem waarop Ultimate Impostrip® is geïnstalleerd. De informatie over de **[Impostrip®-serverlocatie]** voor de mappen van het **[XML-ticket]**, het **[Bestandscontrolelogboek]** en het **[Foutlogboek]** wordt automatisch verkregen van de Ultimate Impostrip®-server.

[Timer]

[Impositietimer]

U kunt een timer instellen voor batches die voor impositie zijn verzonden door het aantal uren en minuten op te geven. Als de tijd verstrijkt voordat de impositie is voltooid, wordt de batch ingesteld op de status **[Impositiefout]**. De impositie gaat door totdat het proces voltooid is. Als de timer niet is ingesteld, is er geen tijdslimiet voor de batchimpositie.

[Filters]

U kunt impositiefilters aanmaken voor het verwerken van taken die via invoeren of handmatige verzending binnenkomen. Alleen taken die niet over het opgegeven taakkenmerk **[Ultimate Impostrip®-map]** beschikken, worden door impositiefilters verwerkt.

[Uitsluitingsfilters voor impositie]

U kunt maximaal 20 **[Uitsluitingsfilters voor impositie]** aanmaken. Wanneer een nieuwe taak wordt ontvangen, controleert het TotalFlow Optimizer-systeem of de taak

met één van de bestaande **[Uitsluitingsfilters voor impositie]** overeenkomt. Als de taak overeenkomt met een **[Uitsluitingsfilters voor impositie]**, wordt de instelling voor de **Impostrip-impositiemap** ingesteld op **[Geen impositie toepassen]**.

[Impositiefilters]

U kunt maximaal 20 **[Impositiefilters]** aanmaken. Als een nieuwe taak wordt ontvangen die niet met één van de **[Uitsluitingsfilters voor impositie]** overeenkomt, controleert het TotalFlow Optimizer-systeem of de taak met één van de bestaande **[Impositiefilters]** overeenkomt.

U kunt nieuwe impositiefilters toevoegen of u kunt er een paar verwijderen. Klik op , de knop **Filter toevoegen**, om een nieuwe impositiefilter toe te voegen. Klik op , de knop **Filter verwijderen**, om een impositiefilter in de lijst te verwijderen.

Klik op **[Bewerken]** om de eigenschappen van de impositiefilter te configureren. Het dialoogvenster **[Impositiefilters]** wordt weergegeven:

[Filternaam]

U kunt een filternaam opgeven.

[Beschrijving]

U kunt een beschrijving voor de filter opgeven.

In het tabblad **[Taakeigenschappen]** kunt u specifieke taakkenmerken opgeven die worden gebruikt om binnenkomende taken te selecteren.

[Overeenkomst]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, selecteert de filter de taken die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld in het tabblad **[Taakeigenschappen]**. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, selecteert de filter elke taak die met minstens één van de opgegeven kenmerken overeenkomt.

U configureert als volgt de criteria voor de filter:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een operator.
3. Voer een waarde voor het geselecteerde kenmerktype in om de criteria af te ronden.

Selecteer één of meerdere kenmerken als criteria voor de filter. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, als u een kenmerk uit de componentcriteria wilt verwijderen.

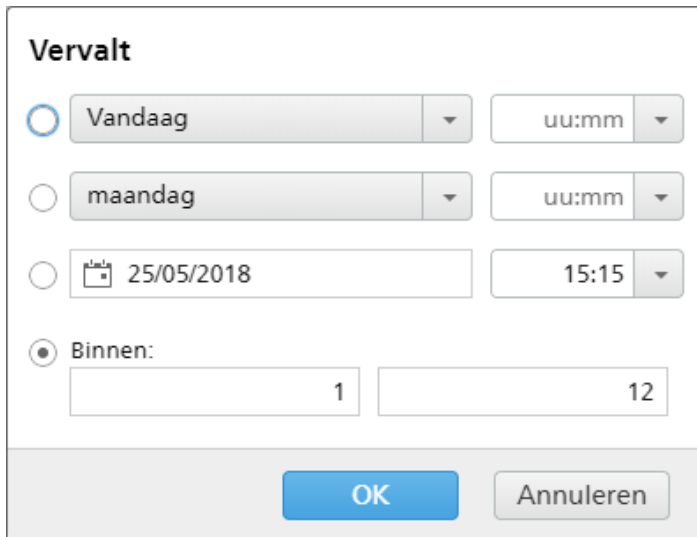
Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

↓ Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop **Kalender**. De weergave Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



↓ Opmerking

De opgegeven waarde vertegenwoordigt een specifieke datum en wordt niet elke week herhaald.

2. Klik op **[OK]**.

Op het tabblad **[Impositie]** kunt u opgeven welke papierkenmerken voor de binnenkomende taken moeten worden gebruikt. De impositie-instellingen worden toegepast wanneer de taken de uitvoerbestemming bereiken.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken toegepast als er een batch van deze filter wordt aangemaakt.

Selecteer een hotfolder uit de lijst of typ de naam van de hotfolder. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

↓ Opmerking

Als u **[Ultimate Impostrip®-map]** lokaal configureert, moet u het pad niet opslaan in Programmabestanden.

[Pagina's per zijde]

Het aantal pagina's per zijde van een vel papier. Geef het aantal pagina's per zijde op. Dit veld is verplicht.

[Impositie]

Geef het impositietype op dat u op elke taak wilt toepassen. Selecteer een van de bestaande waarden in de lijst of voer een aangepaste waarde in.

Tabblad [Aangepaste eigenschappen]

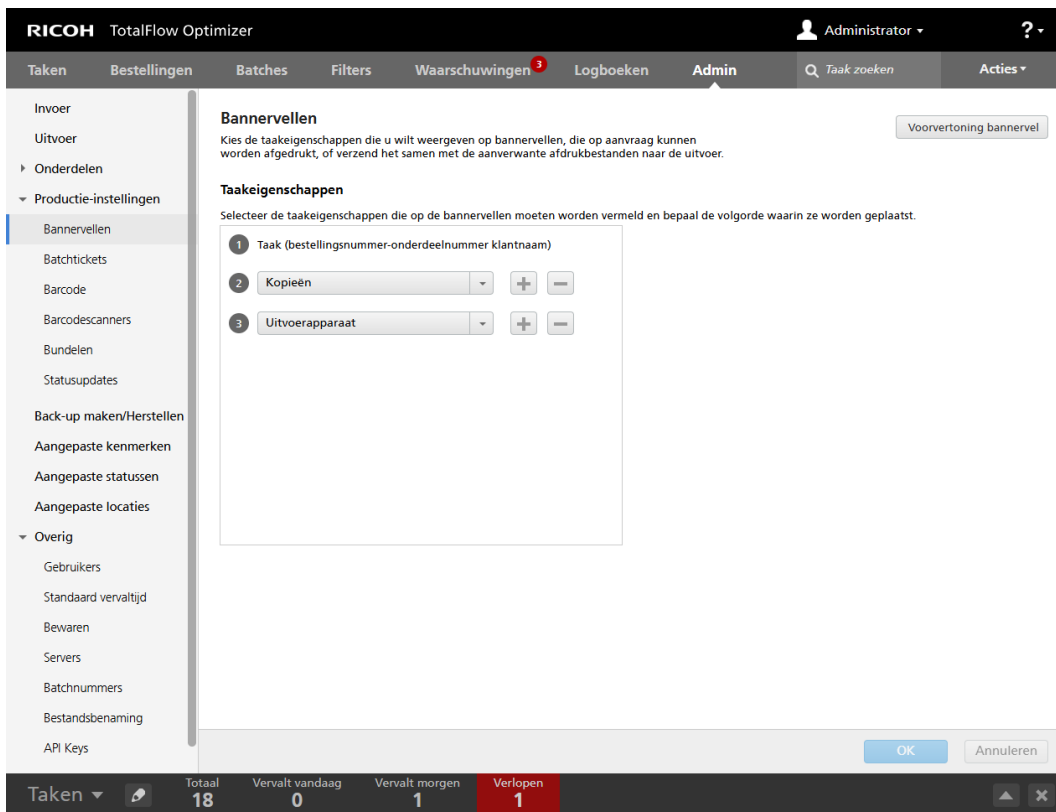
U kunt voor elk PDF-taakbestand dat voor impositie wordt verzonden, taakeigenschappen toevoegen aan het overeenkomstige XML-ticketbestand. De TotalFlow Optimizer-taakgegevens worden naar Ultimate Impositrip® geëxporteerd en worden als aangepaste gegevensvelden gebruikt. Zie de documentatie bij Ultimate Impositrip® voor meer informatie.

Klik op , de knop Eigenschap toevoegen, als u een eigenschap aan de lijst wilt toevoegen. Klik op , de knop Eigenschap verwijderen, als u een eigenschap uit de lijst wilt verwijderen.

Tabblad [Productie-instellingen]

Venster [Bannervellen]

U kunt voor elke taak of elke gebundelde taak configureren wat het systeem weergeeft in een bannervel.



Selecteer de taakeigenschappen die u in de bannervellen wilt opnemen. Het systeem maakt voor elk taakbestand een afzonderlijk PDF-bestand met een bannervel dat met het taakbestand kan worden samengevoegd. De bannervellen kunnen op verzoek worden afgedrukt of kunnen met de overeenkomstige afdrukbestanden naar een uitvoer worden verzonden.

U kunt een taakeigenschap selecteren in de lijst. Klik op , de knop "Een rij onder deze invoegen", om een nieuw taakeigenschap toe te voegen. Klik op , de knop "Deze rij verwijderen", om een taakeigenschap te verwijderen.

Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen.

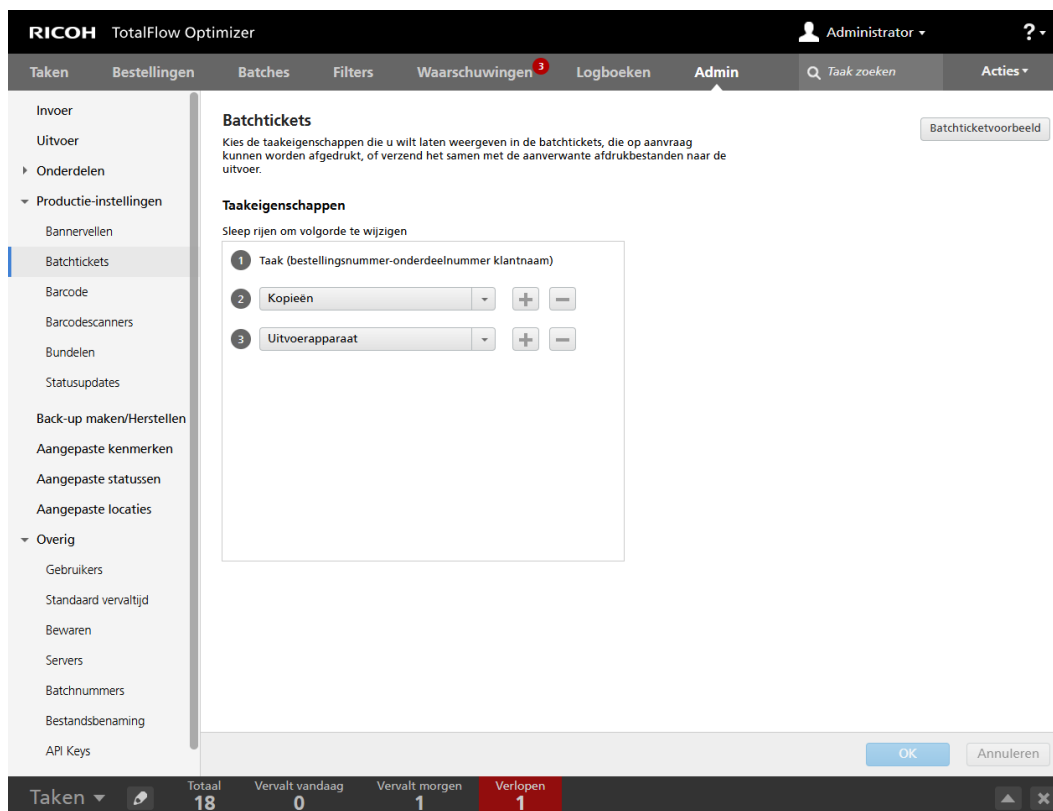
Klik op **[Voorvertoning bannervel]** als u een voorvertoning wilt weergeven van een taakbannervel die de geselecteerde taakeigenschappen bevat.

U kunt de **[Bannervellen]**-configuratie opslaan door op **[OK]** te klikken.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster - [Batchtickets]

U kunt selecteren welke taakeigenschappen moeten worden weergegeven op batchtickets. De batchtickets kunnen op verzoek worden afgedrukt of met de gekoppelde afdrubbestanden naar het uitvoerapparaat worden verzonden.



Als u de inhoud van de batchtickets wilt configureren, kunt u kenmerken toevoegen of verwijderen

vanuit de lijst **[Taakeigenschappen]**. Als u een nieuwe taakeigenschap wilt toevoegen, klikt u op 

, de knop "Een rij onder deze invoegen", en selecteert u een waarde uit het menu. Klik op , de knop "Deze rij verwijderen", als u een taakeigenschap wilt verwijderen.

U kunt de volgorde van de taakeigenschappen in de lijst wijzigen. Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen.

Klik op **[Batchticketvoorbeeld]** om een voorvertoning van het batchticket weer te geven in een internetbrowservenster.

Voor meer informatie, zie [Batchticket afdrukken, p. 271](#).

U kunt de **[Batchtickets]**-configuratie opslaan door op **[OK]** te klikken.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster [Barcode]

[Barcode]

U kunt extra aangepaste barcodes toevoegen voor weergave op batchtickets en bannervellen.

[Batchnummerbarcodes]

Schakel het selectievakje **[Inschakelen]** in om de waarde van het batchnummer als barcode toe te voegen in de batchticket en bannervellen.

[Aangepaste taakbarcodes]

Schakel het selectievakje **[Inschakelen]** in om aangepaste taakeigenschappen als barcode toe te voegen in de batchticket en bannervellen.

Klik op , de knop "Een rij onder deze invoegen", om een nieuw taakeigenschap toe te voegen.

Klik op , de knop "Deze rij verwijderen", om een taakeigenschap te verwijderen. Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen. U kunt maximaal 3 taakeigenschappen toevoegen.

[Scheidingsteken eigenschappen]

Selecteer een teken in de lijst om de waarden van de geselecteerde taakeigenschappen te scheiden. De beschikbare scheidingstekens zijn:

- - — streepje
- + — plus
- % — procent
- \$ — dollar
- . — punt

[Barcodetype]

Selecteer één van de volgende types:

- **[Code 3 van 9]**
- **[QR-code]**
- **[Gegevensmatrixcode]**

Opmerking

De barcode die met code 3 van 9 is gegenereerd, bevat maximaal 20 tekens. Gebruik de QR-code of Gegevensmatrixcode voor ondersteuning van uitgebreide tekens.

U kunt de **[Barcode]**-configuratie opslaan door op **[OK]** te klikken.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster **[Barcodescanners]**

U kunt definiëren dat netwerkbarcodescanners moeten worden gebruikt in TotalFlow Optimizer om de status of locatie van gescande taken te wijzigen.

Tabblad **[Scanners]**

Het tabblad **[Scanners]** geeft een lijst met alle barcodescanners in het systeem weer. Als u de eigenschappen van de barcodescanners wilt bekijken of een scanner wilt uitschakelen of verwijderen, selecteert u een barcodescanner in de lijst en klikt u hier met de rechtermuisknop op. Als u meerdere items selecteert, is alleen de optie **[Verwijderen...]** beschikbaar.

The screenshot shows the RICOH TotalFlow Optimizer web interface. The top navigation bar includes 'Taken', 'Bestellingen', 'Batches', 'Filters', 'Waarschuwingen' (with a red notification icon), 'Logboeken', and 'Admin'. The 'Admin' tab is selected. On the left, a sidebar menu lists various settings, with 'Barcodescanners' highlighted. The main content area is titled 'Barcodescanners' and contains a description: 'Definieer netwerk barcodescanners die moeten worden gebruikt binnen Optimizer om de status en/of locatie van gescande taken of batches te wijzigen.' Below this, there are two tabs: 'Scanners' (active) and 'Logboeken'. The 'Scanners' tab shows a table with the heading 'Barcodescanners (0)'. The table has columns: 'Naam', 'Status', 'Verbinding', 'IP', and 'Beschrijving'. To the right of the table is a button labeled '+ Nieuwe Barcodescanners'. At the bottom of the interface, a status bar displays 'Taken' with a dropdown, and a summary of task counts: 'Totaal 18', 'Vervalt vandaag 0', 'Vervalt morgen 1', and 'Verlopen 1'.

Klik rechts in het tabblad **[Scanners]** op **[Nieuwe barcodescanner]** om handmatig een nieuwe barcodescanner toe te voegen. Het systeem opent het dialoogvenster **[Nieuwe barcodescanner]**.

Nieuwe Barcodescanner

Naam *

IP *

Poort *

Testverbinding

Nu testen

Taakstatus

- Niet wijzigen -

Locatie

- Niet wijzigen -

Status

Uitgeschakeld

Beschrijving

Verwijderen OK Annuleren

Voer de vereiste gegevens in:

[Naam]

Voer een naam in voor de nieuwe barcodescanner.

[IP]

Geef het IP-adres of de DNS-naam voor de barcodescanner op.

[Poort]

Geef het poortnummer voor de barcodescanner op.

[Testverbinding]

Klik op **[Nu testen]** om te verifiëren of de barcodescanner die u wilt gebruiken beschikbaar is.

[Taakstatus]

Selecteer een door het systeem gedefinieerde status of een aangepaste status in de lijst.

[Locatie]

Selecteer een waarde in de lijst met beschikbare aangepaste locaties.

[Status]

Klik op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** of op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving voor de nieuwe barcodescanner in.

Klik op **[OK]** om de nieuwe barcodescanner aan te maken.

Klik op **[Annuleren]** om het venster **[Nieuwe barcodescanner]** te sluiten en de ingevoerde informatie te verwijderen.

Klik op **[Verwijderen...]** om de barcodescanner te verwijderen.

↓ Opmerking

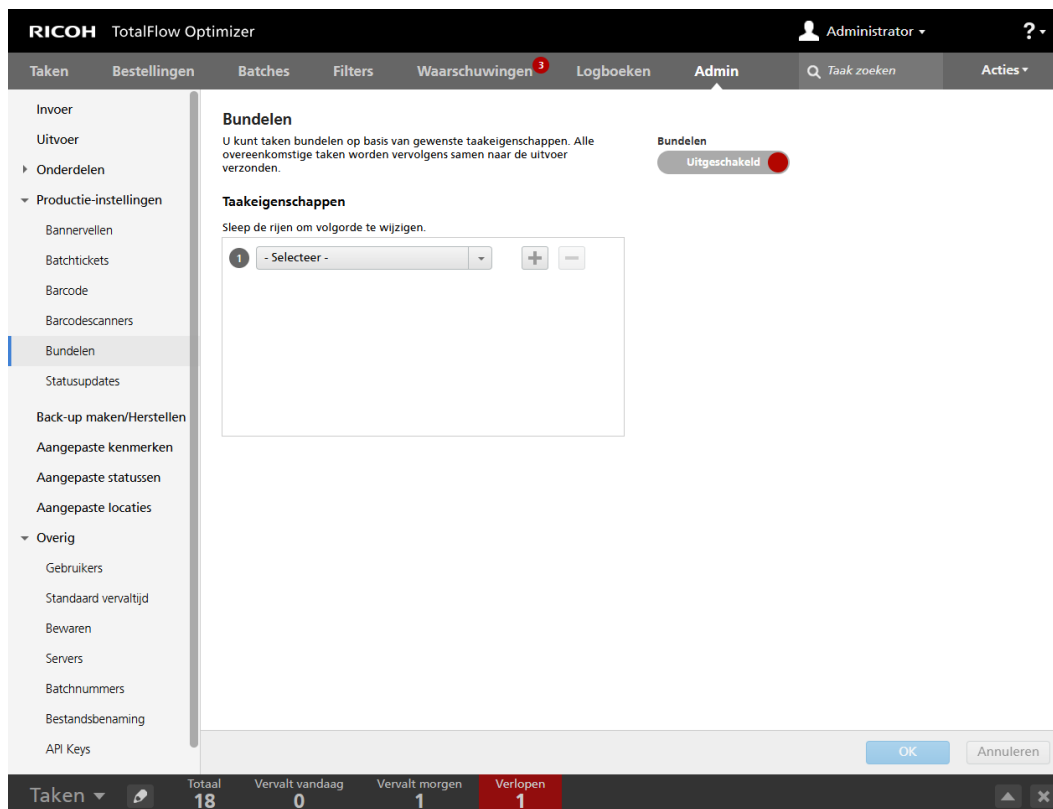
U kunt een waarschuwingstrigger aanmaken voor de **[Nieuwe barcodescanner]** in het geval u een onjuiste barcode scant. Zie [het gedeelte Waarschuwingen, p. 44](#) om een waarschuwing aan te maken of te bewerken.

De netwerkbarcodescanner die in combinatie met TotalFlow Optimizer wordt gebruikt, heeft de volgende specificaties:

- Gebruikt TCP als transportprotocol.
- Zodra de verbinding tot stand is gebracht, verzendt de barcodescanner de scans binnen de buffer, waarbij één scan per tekstregel wordt gescand (afgesloten met CR).
- Het door de barcodescanner ontvangen bericht bevat het gescande bericht, zonder voor- of achtervoegsel.
- De implementatie van TotalFlow Optimizer reageert alleen als het bericht begint met Jxxx..x of Bxxx..x, waarbij x een hexadecimaal teken (0..9, A..F) is.
- TotalFlow Optimizer maakt rechtstreeks verbinding met de barcodescannerbasis, via TCP/IP naar het IP-adres of de DNS-naam van de barcodescanner.

Venster Bundelen

In het venster **[Bundelen]** kunt u taken bundelen op basis van de gewenste taakeigenschappen. Alle overeenkomstige taken kunnen vervolgens gezamenlijk naar de uitvoer worden verzonden.



U kunt **[Bundelen]** in- of uitschakelen door op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** te klikken, of door op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]**, te klikken. De standaardstatus van de functie **[Bundelen]** is **[Uitgeschakeld]**.

In het venster **[Bundelen]** kunt u maximaal 5 taakeigenschappen kiezen om identieke taken te identificeren. U kunt de volgende taakeigenschappen selecteren:

- **[Beschrijving]**
- **[ISBN]**
- **[Taakbestand]**
- **[Taaknaam]**
- **[Producttype]**
- **[SKU]**
- **[Aangepaste kenmerken]**

Klik op  om een nieuwe taakeigenschap toe te voegen. Klik op  om een taakeigenschap te verwijderen. U kunt rijen verslepen om de volgorde daarvan te wijzigen.

Wanneer taken worden geëvalueerd om te bepalen of ze moeten worden gebundeld, volgen ze de "of" logica bij het verwerken van de eigenschappen en waarden die op het tabblad **[Admin]** zijn geselecteerd.

Opmerking

Ga naar [Venster - \[Aangepaste kenmerken\], p. 73](#) om een nieuw aangepast taakkenmerk aan te maken.

Wanneer u gebundelde taken naar de uitvoer verzendt, moet u één bestand verzenden. Verzend het taakbestand voor de eerste taak in de volgorde.

De bestandsnaam van de gebundelde taak moet de volgende indeling hebben: [batchnummer]_[volgordenummer]_[bundelen-eigenschap]_[kopieën].pdf.

Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

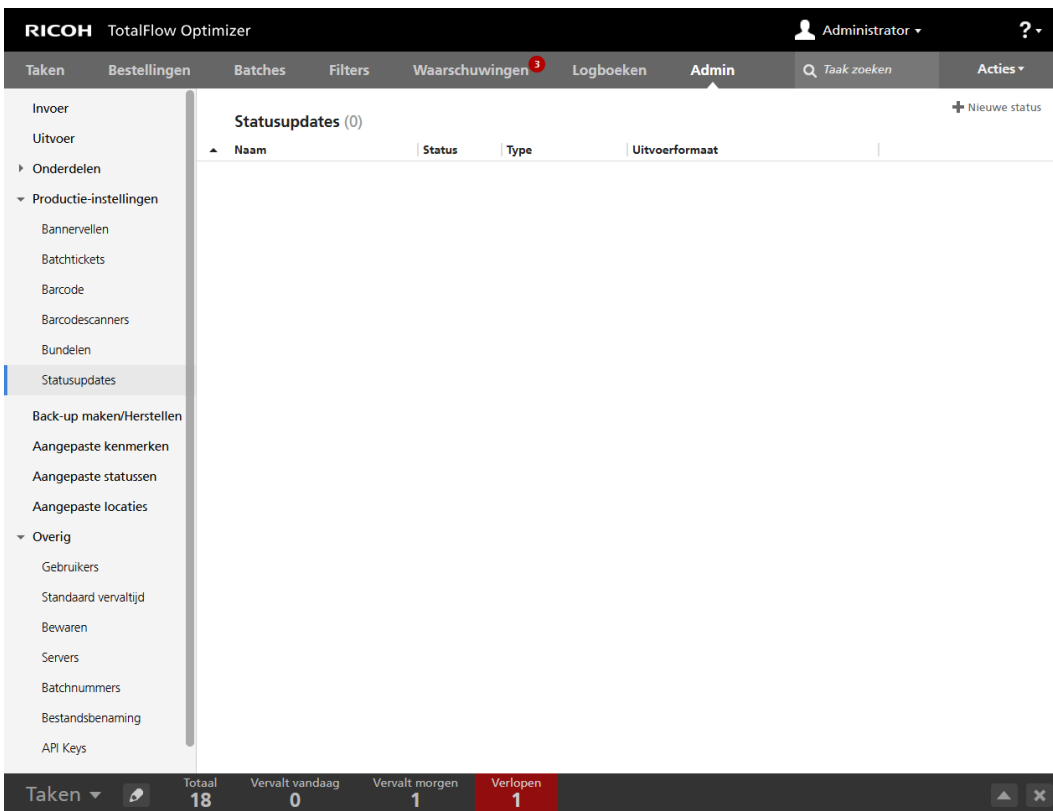
Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Opmerking

1. U kunt informatie weergeven over taken die zijn gebundeld en naar een uitvoer zijn verzonden door het **Dashboard** te openen met , de knop **[Dashboard uitvouwen]**. Selecteer **Uitvoer/Afdrukwachtrij** → **Afdrukwachtrij**. De informatie die wordt weergegeven als u de cursor over een gebundelde taak beweegt, geeft de oorspronkelijke gegevens weer op het moment dat de gebundelde taak werd verzonden. Als u een takenlijst van een gebundelde taak wilt openen vanaf het dashboard, klikt u met de rechtermuisknop op de vermelding van de taak in de balk en selecteert u **[Taken bekijken]**. De gegevens die in de takenlijst worden weergegeven, geven de huidige status van de taak aan, inclusief alle eventuele aanpassingen van de taak sinds de taak is verzonden.
2. U kunt het bundelen van taken in- of uitschakelen vanuit het dialoogvenster Batcheigenschappen. Klik met de rechtermuisknop op een gebundelde taak om **[Bestand bekijken...]**, **[Opnieuw afdrukken]**, **[Status instellen]** of **[Locatie instellen]** uit te voeren.
3. U kunt het bundelen van taken in- of uitschakelen vanuit de dialoogvensters **[Versneld afdrukken]** en **[Opnieuw afdrukken]**.
4. U kunt ook bundelen inschakelen om bundelen op filterniveau te configureren. Filters kunnen zodanig worden geconfigureerd dat overeenkomende taken in de aangemaakte batch automatisch worden gebundeld.

[Statusupdates]

Het venster **[Statusupdates]** toont meerdere statusupdates voor bestellingen, taken en batches met CSV- en XML-uitvoertypes.



The screenshot shows the RICOH TotalFlow Optimizer web interface. The top navigation bar includes tabs for Taken, Bestellingen, Batches, Filters, Waarschuwingen (with a red notification badge), Logboeken, Admin, and a search bar labeled 'Taak zoeken'. The left sidebar contains a tree view with categories like Invoer, Uitvoer, Onderdelen, Productie-instellingen, and Overig. The 'Statusupdates' option is selected in the sidebar. The main content area displays 'Statusupdates (0)' with a '+ Nieuwe status' button. Below this is a table with columns: Naam, Status, Type, and Uitvoerformaat. At the bottom, a summary bar shows 'Taken' with a total of 18, 0 expiring today, 1 expiring tomorrow, and 1 expired.

Om het venster **[Statusupdates]** weer te geven, klikt u op de tabbladen **Admin** → **Productie-instellingen** en selecteert u het venster **[Statusupdates]**. Over elke statusupdate is de volgende informatie beschikbaar:

[Naam]

De naam van de statusupdate.

[Status]

De status kan **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]** zijn.

[Type]

Het type kan zijn: **[Bestellingen]**, **[Taken]** of **[Batches]**.

[Uitvoerformaat]

Het uitvoertype kan CSV of XML zijn.

↓ Opmerking

- Als een statuscomponent is uitgeschakeld, wordt naast de statusupdate een waarschuwingspictogram weergegeven.

Om een nieuwe statusupdate aan te maken, klikt u op de knop **[Nieuwe status]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe status]** wordt weergegeven.

U kunt taakstatussen gebruiken om een XML- of CSV-statusupdate te activeren. Het XML- of CSV-bestand bevat alle taakkenmerken, inclusief taakstatus, en kan worden gebruikt in een managementinformatiesysteem. Voor het aanmaken van een nieuwe statusupdate is de volgende informatie nodig:

[Naam]

Voer de naam van een nieuwe statusupdate in. Dit veld is verplicht.

[Status]

U kunt **[Status]** in- of uitschakelen door te klikken op  **Ingeschakeld**, de knop

[Ingeschakeld], of  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Uitgeschakeld]**.

[Type]

Selecteer het type van de nieuwe statusupdate: **[Bestellingen]**, **[Taken]** of **[Batches]**.

[Uitvoertype]

Selecteer het type bestandsuitvoer dat u voor de statusupdates van de bestellingen, taken of batches wilt gebruiken:

- **[XML]**
- **[CSV]**

Afhankelijk van het geselecteerde status- en uitvoertype zijn verschillende criteria vereist:

Als u als type **[Bestellingen] en als uitvoertype XML of CSV selecteert:**

Selecteer de bestellingsstatussen die u als trigger voor het XML- of CSV-eigenschappenbestand wilt gebruiken uit de lijst met beschikbare bestellingsstatussen. Wanneer de status van een bestelling verandert in **[Afgedrukt]** of in een andere aangepaste status, stuurt het TotalFlow Optimizer-systeem een XML- of CSV-bestand dat bestellingsinformatie bevat naar een opgegeven locatie. De naam van het XML- of CSV-bestand en de taakkenmerken worden weergegeven in de taal die in het venster **[Bestandsbenaming]** is geselecteerd.

Als u als type **[Taken]** en als uitvoertype **XML of CSV** selecteert:

Selecteer de taakstatussen die u als trigger voor het XML- of CSV-eigenschappenbestand wilt gebruiken uit de lijst met beschikbare taakstatussen. Wanneer de status van een taak in **[Afgedrukt]** of in een andere aangepaste status verandert, stuurt het TotalFlow Optimizer-systeem een XML- of CSV-bestand dat taakinformatie bevat naar een opgegeven locatie. De naam van het XML- of CSV-bestand en de taakkenmerken worden weergegeven in de taal die in het venster **[Bestandsbenaming]** is geselecteerd.

Als u als type **[Batches]** en als uitvoertype **XML of CSV** selecteert:

Wanneer de status van een batch in **[Verzonden]** verandert, stuurt het TotalFlow Optimizer-systeem een XML- of CSV-bestand dat batchinformatie bevat naar een opgegeven locatie. De naam van het XML- of CSV-bestand en de batchdetails worden weergegeven in de taal die in het venster **[Bestandsbenaming]** is geselecteerd.

[XML-EIGENSCHAPPEN EN LOCATIE] of [CSV-EIGENSCHAPPEN EN LOCATIE]

[XML-voorbeeld]

Een intern XML-bestand gegenereerd door TotalFlow Optimizer dat is geconverteerd naar een CSV-bestand met behulp van een opgegeven XSLT-toewijzingsbestand.

[Toewijzingsbestand]

Geef een XSL-toewijzingsbestand op om de uitvoer te configureren voor het genereren van het XML- of CSV-bestand op basis van het bestaande `batchTicketSchema.xsd`-bestand.

[Extensie van XML-uitvoerbestand]

Geef de bestandsextensie op. Standaard wordt `[.xml]` gebruikt. U kunt de bestandsextensie wijzigen.

[Uitvoerlocatie]

Typ het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de locatie te selecteren van het gegenereerde XML- of CSV-bestand dat de taakinformatie bevat.

[CSV-uitvoer]

Klik op het selectievakje **[Eerste rij bevat veldnamen]** als het CSV-bestand veldnamen moet bevatten.

[Uitvoer]

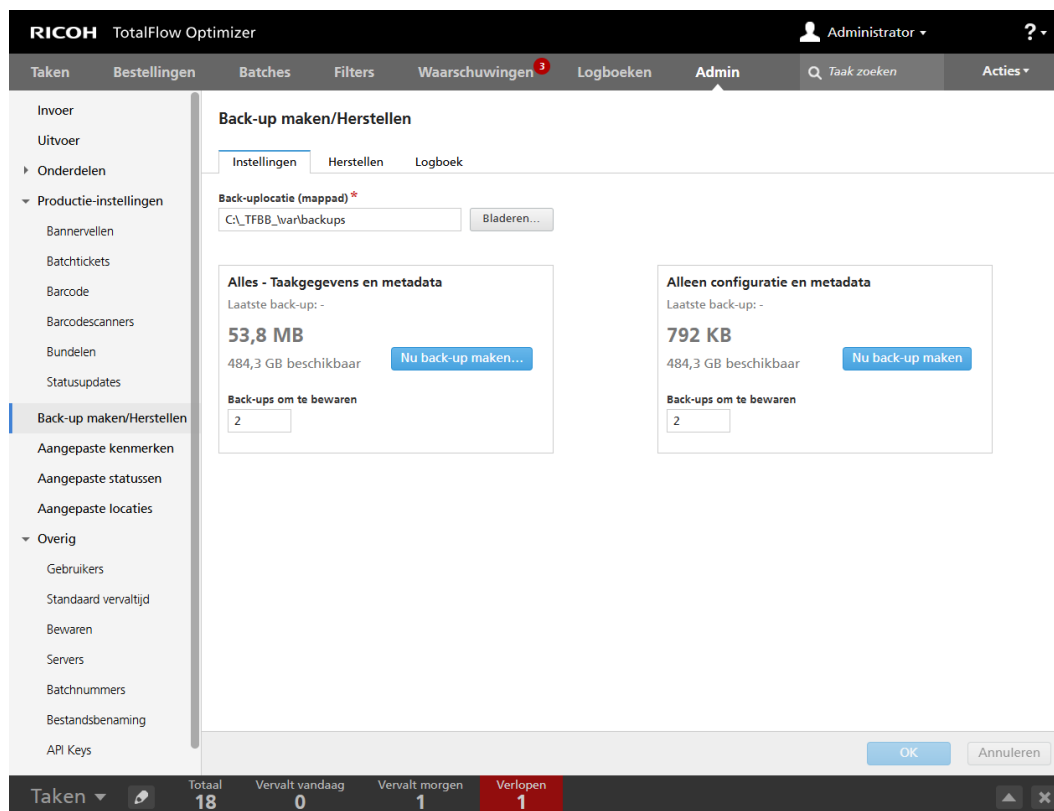
Selecteer de uitvoer die u als trigger voor het XML- of CSV-eigenschappenbestand wilt gebruiken in de lijst met beschikbare uitvoer. Wanneer de status van een batch in **[Verzonden]** verandert, stuurt het TotalFlow Optimizer-systeem een XML- of CSV-bestand dat batchinformatie bevat naar een opgegeven locatie.

Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster [Back-up maken/Herstellen]

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een back-up kunt maken en terugzetten van alle objecten, taakbestanden en systeeminstellingen van TotalFlow Optimizer met het venster **[Back-up maken/Herstellen]**.



U kunt ook handmatig een back-up van TotalFlow Optimizer-gegevens maken of herstellen. Zie [Back-ups maken en gegevens herstellen](#), p. 289 voor meer informatie.

Tabblad [Instellingen]

[Back-uplocatie (mappad)]

Typ of selecteer een map waarin u de TotalFlow Optimizer-gegevens wilt opslaan.

U kunt ervoor kiezen een back-up te maken voor **[Alles - Taakgegevens en metadata]**, inclusief bestellingen, taken en batches, of voor **[Alleen configuratie en metadata]**, zonder bestellingen, taken en batches. Voor elke optie wordt de datum van de laatst uitgevoerde back-up, de grootte van de geselecteerde gegevens, de beschikbare schijfruimte op de geselecteerde locatie en het aantal door het systeem opgeslagen back-ups weergegeven.

Klik op **[Nu back-up maken...]** om de geselecteerde back-up handmatig uit te voeren.

⬇️ Opmerking

Als u de optie **[Alles - Taakgegevens en metadata]** selecteert voor een back-up- of herstelbewerking, wordt u afgemeld bij het systeem en kunt u zich niet opnieuw aanmelden tot het proces is voltooid. Het systeem toont de voortgangstatus en geeft een meldingsbericht weer zodra het back-up- of herstelproces is voltooid.

Klik op **[OK]** om wijzigingen op te slaan of klik op **[Annuleren]** om wijzigingen te negeren en het venster **[Back-up maken/Herstellen]** te sluiten.

Tabblad [Herstellen]

U kunt een keuze maken uit een lijst met alle beschikbare back-ups om TotalFlow Optimizer-gegevens te herstellen. U kunt de lijst op de volgende kolommen sorteren:

- **[Tijdstempel]** — De datum en tijd waarop de back-up is gemaakt.
- **[Gegevens]** — Het type opgeslagen gegevens.
- **[Type]** — Het type back-up: Handmatig of Gepland.
- **[Grootte]** — De grootte van de opgeslagen gegevens.

Selecteer een back-up in de lijst en klik op **[Herstellen...]** of klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Herstel met deze back-up uitvoeren...]**. U kunt ook klikken op **[Back-up handmatig herstellen...]** om een map te selecteren en handmatig herstellen uit te voeren.

1. Als u de optie **[Alles - Taakgegevens en metadata]** selecteert voor een back-up- of herstelbewerking, wordt u afgemeld bij het systeem en kunt u zich niet opnieuw aanmelden tot het proces is voltooid. Het systeem toont de voortgangstatus en geeft een meldingsbericht weer zodra het back-up- of herstelproces is voltooid.
2. U kunt alleen een vorige systeemstatus herstellen als de back-up dezelfde productversie heeft als de versie van TotalFlow Optimizer die nu is geïnstalleerd.

Tabblad [Logboek]

Het systeem geeft een lijst weer met alle back-upacties die zijn uitgevoerd:

- de datum en tijd van elke actie
- het type back-up maken/herstellen
- of de back-up / het herstellen is geslaagd of is mislukt
- type gegevens
- reden voor mislukking, als de back-up is mislukt

★ Belangrijk

- Wees voorzichtig met herstelbewerkingen met de optie **[Alleen configuratie en metadata]** en voer deze alleen uit in de volgende situaties:
 - na een schone installatie
 - als er geen batches zijn
 - als de geselecteerde metagegevens een uitbreiding van de huidige metagegevens zijn (dat wil zeggen als alle huidige invoer- en uitvoergegevens zijn opgenomen in de back-up die moet worden hersteld)
- Om systeemfouten na een herstelbewerking met **[Alleen configuratie en metadata]** te voorkomen, is het belangrijk dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - invoergegevens die voor bestaande bestellingen worden aangevraagd, zijn aanwezig in de geselecteerde metagegevens
 - uitvoergegevens die voor bestaande batches worden aangevraagd, zijn aanwezig in de geselecteerde metagegevens
 - aangepaste taakkenmerken/-statussen/-locaties die voor bestaande taken worden aangevraagd, zijn aanwezig in de geselecteerde metagegevens

Venster - [Aangepaste kenmerken]

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken Bestellingen Batches Filters Waarschuwingen 3 Logboeken Admin Taak zoeken Acties

Invoer
Uitvoer
Onderdelen
Productie-instellingen
Back-up maken/Herstellen
Aangepaste kenmerken
Aangepaste statussen
Aangepaste locaties
Overig
Gebruikers
Standaard vervaltijd
Bewaren
Servers
Batchnummers
Bestandsbenaming
API Keys
Diagnostiek

Aangepaste taakkenmerken
U kunt aangepaste kenmerken voor taken in uw systeem aanmaken. Wijzig de namen van de aangepaste kenmerken zoals vereist in de velden hieronder. Ieder kenmerk wordt weergegeven als kolomtitel in de taaktabellen en als bewerkbaar kenmerk voor elk taakprofiel.
Sleep rijen om volgorde te wijzigen

Aangepast veld 1	Custom 1	+	-
Aangepast veld 2	Custom 2	+	-
Aangepast veld 3	Custom 3	+	-

OK Annuleren

Taken Totaal 18 Vervalt vandaag 0 Vervalt morgen 1 Verlopen 1

In het venster **[Aangepaste kenmerken]** kunt u de namen bewerken van de aangepaste kenmerken die u wilt gebruiken. Het systeem heeft maar liefst 50 aangepaste taakeigenschappen beschikbaar. Elk

kenmerk wordt als een kolomtitel weergegeven in het venster **[Taken]**, als een bewerkbaar kenmerk in elk venster **[Taak]**, of in een ander dialoogvenster waarin taakeigenschappen worden gebruikt.

Als u een nieuw aangepast kenmerk aanmaakt, selecteert u een waarde uit de lijst en voert u in het tekstveld een naam in voor het nieuwe aangepaste kenmerk.

↓ Opmerking

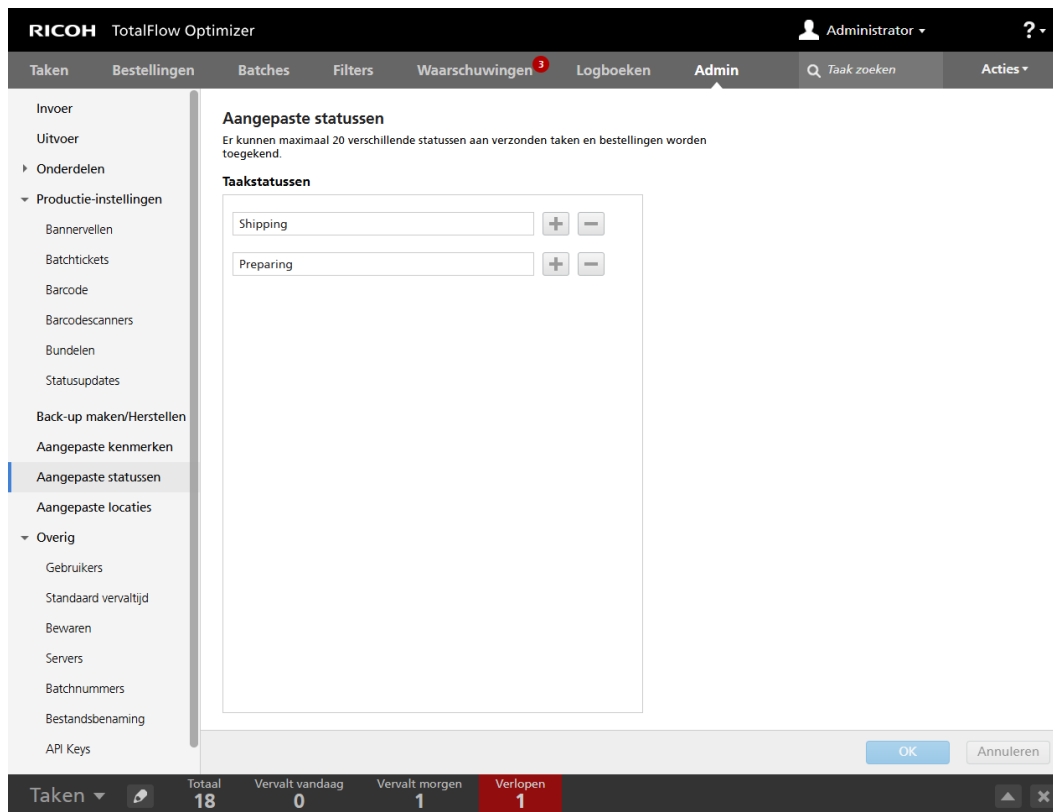
U kunt de lijst met aangepaste kenmerken bestellen door de rijen met de kenmerken te slepen en neer te zetten.

Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster [Aangepaste statussen]

U kunt aangepaste statussen definiëren voor een verzonden taak.



In het venster **[Aangepaste statussen]** kunt u aangepaste statussen voor de taken in uw systeem aanmaken en bewerken. De status wordt als een kolomtitel weergegeven in het venster **[Taken]** en als een bewerkbaar kenmerk in het venster **[Taak]**.

U kunt maximaal 20 aangepaste statussen aanmaken. Om een nieuwe aangepaste status toe te voegen, klikt u op **+**, de knop Status toevoegen. Om een aangepaste status te verwijderen, klikt u op **-**, de knop Status verwijderen.

Opmerking

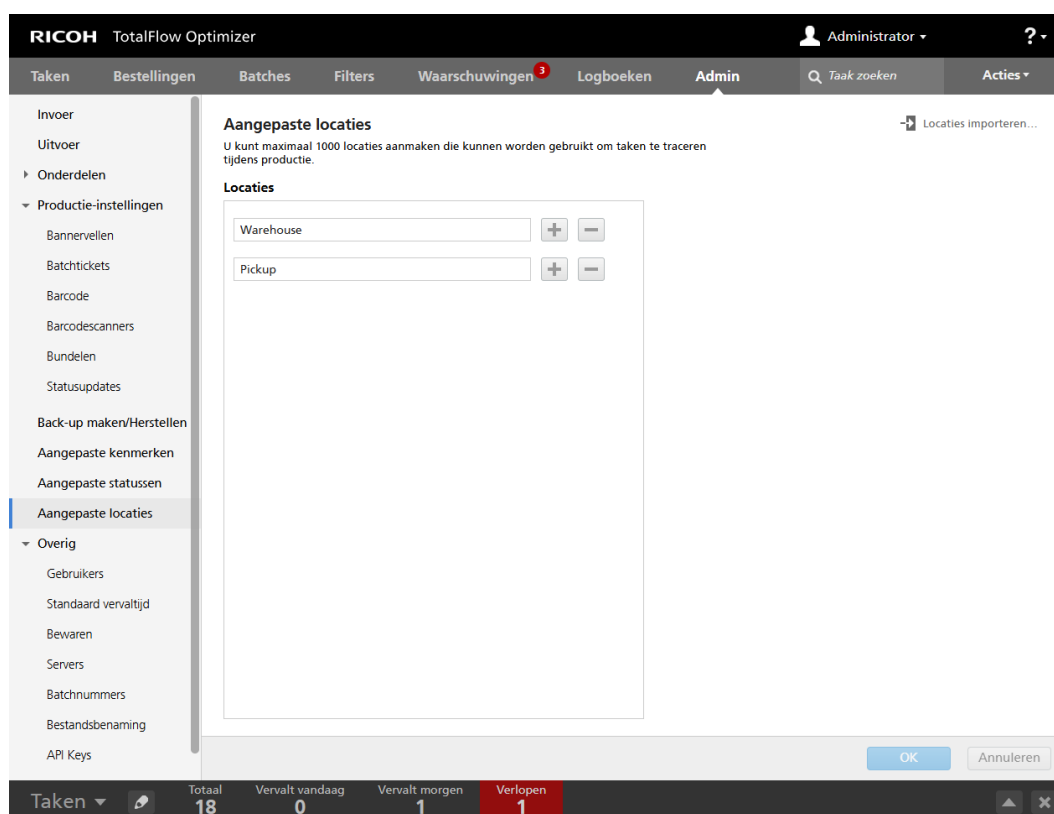
- U kunt alleen aangepaste statussen selecteren voor taken die zijn verzonden.

Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Venster [Aangepaste locaties]

U kunt aangepaste locaties definiëren voor de taken in het systeem.



De gedefinieerde locatie wordt gebruikt om een taak te volgen tijdens productie nadat deze is verstuurd om te worden afgedrukt.

In het venster **[Aangepaste locaties]** kunt u aangepaste locaties voor de taken in uw systeem aanmaken en bewerken. De locatie wordt als een kolomtitel weergegeven in het venster **[Taken]** en als een bewerkbaar kenmerk in het venster **[Taak]**. Het kenmerk kan alleen worden bewerkt als een taak zich in de volgende statussen bevindt: **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]**, of een aangepaste status.

U kunt maximaal 1000 locaties aanmaken die kunnen worden gebruikt om taken tijdens de productie te volgen.

Ga als volgt te werk om aangepaste locaties te importeren uit een CSV-bestand:

1. Klik op  **Locaties importeren...**, de knop **[Locaties importeren]**.

- Klik op **[Bladeren...]** en selecteer een CSV-bestand dat u wilt uploaden. Het TotalFlow Optimizer-systeem importeert de aangepaste locaties uit het CSV-bestand wanneer op de knop **[IMPORTEREN]** wordt gedrukt.
- Vink het selectievakje **[Eerste rij bevat veldnamen]** aan als het opgegeven CSV-bestand veldnamen bevat.
- Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[IMPORTEREN]**. Om de wijzigingen te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

In het snelmenu van de takenlijst kunt u ook aangepaste locaties definiëren voor de taken in het systeem.

Om handmatig een nieuwe aangepaste locatie toe te voegen, klikt u op , de knop Toevoegen, en geeft u een locatiennaam op. Om een aangepaste locatie te verwijderen, klikt u op , de knop Verwijderen.

Opmerking

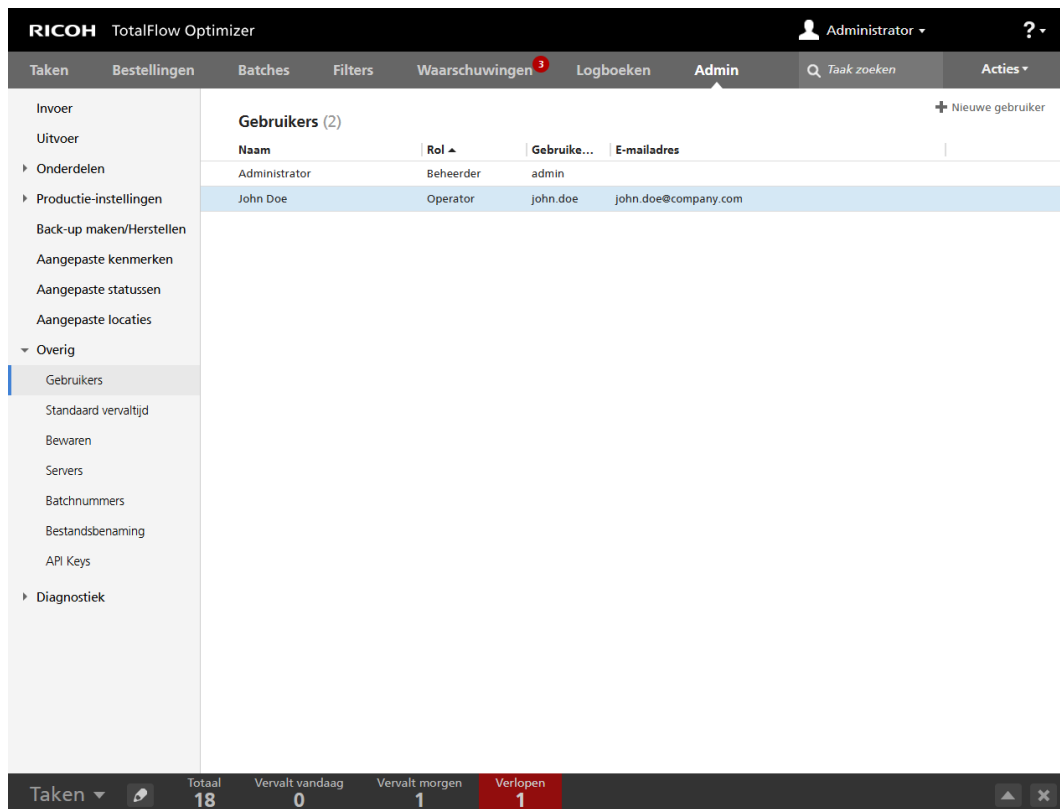
- U kunt alleen aangepaste locaties selecteren voor taken die zijn verzonden.

Om de aangepaste wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Tabblad [Overig]

Venster - [Gebruikers]

Het venster **[Gebruikers]** toont een lijst van alle gebruikers in het systeem.



The screenshot shows the RICOH TotalFlow Optimizer Admin interface. The top navigation bar includes tabs for Taken, Bestellingen, Batches, Filters, Waarschuwingen (3), Logboeken, Admin, Taak zoeken, and Acties. The Admin tab is active, and the left sidebar shows the 'Gebruikers' (Users) option selected under the 'Overig' (Other) category.

The main content area displays a table titled 'Gebruikers (2)' with the following columns: Naam, Rol, Gebruik..., and E-mailadres. The table lists two users: Administrator (Beheerder, admin) and John Doe (Operator, john.doe, john.doe@company.com). A '+ Nieuwe gebruiker' button is located at the top right of the table.

At the bottom of the interface, a status bar shows the following information: Taken (18), Totaal (18), Vervalt vandaag (0), Vervalt morgen (1), and Verlopen (1).

[Naam]

De voornaam en achternaam van de gebruiker.

[Rol]

Het type gebruiker. Er zijn drie verschillende typen gebruikers:

1. **[Beheerder]**
2. **[Operator]**
3. **[Viewer]**
4. **[Aangepast]**

[Gebruikersnaam]

De **[Gebruikersnaam]** wordt gebruikt om vanuit de grafische gebruikersinterface (GUI) in te loggen bij TotalFlow Optimizer.

[E-mailadres]

Het e-mailadres van de gebruiker.

Venster - [Standaard vervaltijd]

The screenshot shows the RICOH TotalFlow Optimizer Admin interface. The top navigation bar includes 'Taken', 'Bestellingen', 'Batches', 'Filters', 'Waarschuwingen' (with a red notification icon), 'Logboeken', 'Admin', 'Taak zoeken', and 'Acties'. The 'Admin' menu is expanded, showing a list of options: 'Invoer', 'Uitvoer', 'Onderdelen', 'Productie-instellingen', 'Bannervellen', 'Batchtickets', 'Barcode', 'Barcodescanners', 'Bundelen', 'Statusupdates', 'Back-up maken/Herstellen', 'Aangepaste kenmerken', 'Aangepaste statussen', 'Aangepaste locaties', 'Overig', 'Gebruikers', 'Standaard vervaltijd' (highlighted), 'Bewaren', 'Servers', 'Batchnummers', 'Bestandsbenaming', and 'API Keys'. The 'Standaard vervaltijd' window is open, displaying the text: 'Indien bestellingen worden ontvangen binnen de gestelde vervaldatum en de vervaltijd is niet opgegeven, gebruikt het systeem de standaard vervaldatuminstelling om de resterende tijd te bepalen totdat de bestellingen vervallen.' Below this text is a dropdown menu showing '17:00'. At the bottom of the window are 'OK' and 'Annuleren' buttons. The bottom status bar shows: 'Taken' (dropdown), 'Totaal 18', 'Vervalt vandaag 0', 'Vervalt morgen 1', and 'Verlopen 1' (highlighted in red).

Als een bestelling wordt ontvangen waarvan de vervaldatum is ingesteld en de vervaltijd niet is gespecificeerd, zal het systeem de instelling **[Standaard vervaltijd]** gebruiken om de resterende tijd te bepalen totdat de bestelling geleverd moet worden.

Ga als volgt te werk om de **[Standaard vervaltijd]** in te stellen:

1. Klik in het tekstveld. Het systeem toont het menu Tijdselectie.

2. U kunt het uur en de minuten in de lijst selecteren.

Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

1

Venster - [Bewaren]

U kunt instellen hoeveel dagen u verzonden en afgedrukte bestellingen en batches in het systeem wilt vasthouden voordat deze worden verwijderd.

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken Bestellingen Batches Filters Waarschuwingen 3 Logboeken Admin Taak zoeken Acties

Bewaren

Geef het aantal dagen op dat de verzonden of afgedrukte batches en bestellingen in het systeem worden behouden voordat ze worden verwijderd. De verzonden of afgedrukte taken zijn beschikbaar totdat de bestelling verloopt.

Bewaren starten

☒ Starten als taken zijn verzonden

☐ Starten als taken zijn afgedrukt

BEWAARPERIODEN

Bestellingen

7 dagen

Batches

7 dagen (kan bewaarperiode van bestelling niet overschrijden)

Historische gegevens (voor taken, bestellingen en batches, exclusief taakbestanden)

6 maanden 0 dagen

OK Annuleren

Taken Totaal 18 Vervalt vandaag 0 Vervalt morgen 1 Verloren 1

Om de bewaarperiode in te stellen, voert u het aantal dagen in het daarvoor bestemde veld in. De standaard bewaarperiodes zijn:

- 7 dagen voor bestellingen
- 7 dagen voor batches

Opmerking

- De gespecificeerde bewaarperiode is van toepassing op alle huidige bestellingen en batches in het systeem en op alle bestellingen en batches die aangemaakt zullen worden.
- De bewaarperiode voor batches dient korter te zijn dan de bewaarperiode voor bestellingen.
- Als de opslagperiode is ingesteld op 0 dagen, dan worden alle verzonden en afgedrukte bestellingen en batches uit het systeem verwijderd.

Geef het aantal maanden en dagen op om de bewaarperiode voor de opgeslagen **[Historische gegevens]** in te stellen voor taken, bestellingen en batches. De standaard bewaarperiode voor **[Historische gegevens]** is 6 maanden. De taak, bestelling en batch-eigenschappen worden in de

vorm van **[Historische gegevens]** in een database opgeslagen. De taakbestanden worden hier niet bij ingegrepen. U kunt de informatie weergeven in het TotalFlow Optimizer-dashboard.

In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om de lijst met alle taken in het systeem te zien, inclusief de taken van bewaarde bestellingen en batches.

De bewaarperiode voor een bestelling of een batch begint als alle taken van de betreffende bestelling of batch de status **[Verzonden]** hebben. Als de bewaarperiode verloopt, wordt de bestelling of batch en alle daaraan gerelateerde taken uit het systeem verwijderd.

De timer voor de bewaarperiode wordt opnieuw ingesteld als de status van een taak van de bestelling of batch gewijzigd is. De timer voor de bewaarperiode wordt niet opnieuw ingesteld als taak van een bestelling of batch verwijderd wordt.

Venster [Servers]

In dit onderwerp wordt beschreven hoe u een proxyserver inschakelt, hoe de proxy-instellingen kunnen worden gewijzigd en hoe de instellingen van de SMTP-server kunnen worden gewijzigd.

RICOH TotalFlow Optimizer Administrator ?

Taken Bestellingen Batches Filters Waarschuwingen Logboeken **Admin** Taak zoeken Acties

Servers

PROXY-INSTELLINGEN
Proxy-instellingen maken http-communicatie via externe systemen mogelijk.

Proxyserver
☐ Gebruik http-proxyserver voor externe verbindingen

Hostadres * Poort *
IP-adres of DNS-naam

Gebruikersnaam Wachtwoord

Hosts negeren/uitsluiten

SMTP-SERVER
Optimizer heeft een SMTP-server nodig om e-mails te kunnen verzenden.

Uitgeschakeld

Serveradres * Poort *
IP-adres of DNS-naam

Gebruikersnaam Wachtwoord

Verbindingsbeveiliging E-mailadres van afzender voor weergave
Geen voorbeeld: "donotreply@domain.com"

VERBINDING TESTEN
E-mailadres van ontvanger testen

Taken Totaal 18 Vervalt vandaag 0 Vervalt morgen 1 Verloren 1

[PROXY-INSTELLINGEN]

Met een proxyserver kunt u HTTP-communicatie via externe systemen inschakelen.

Vink het selectievakje **[Gebruik http-proxyserver voor externe verbindingen]** aan om de proxyserver in te schakelen en voer de verbindingseigenschappen ervan in.

[Hostadres]

Geef het IP-adres of de DNS-naam van de proxyserver op.

[Poort]

Geef het poortnummer van de proxyserver op.

[Gebruikersnaam]

Voer een geldige gebruikersnaam voor de proxyserver in.

[Wachtwoord]

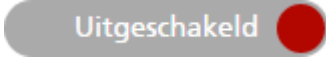
Voer het wachtwoord voor de opgegeven gebruikersnaam in.

[Hosts negeren/uitsluiten]

Geef het IP-adres of de DNS-naam op voor proxyserver uitzonderingen. U kunt meer uitzonderingen aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen.

[SMTP-SERVER]

Om meldingen naar het e-mailadres van een gebruiker te kunnen verzenden, moet u eerst een SMTP-server configureren.

Klik op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** of op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Serveradres]

Geef het IP-adres of de DNS-naam voor de SMTP-server op.

[Poort]

Geef het poortnummer op voor de SMTP-server.

[Gebruikersnaam]

Voer een geldige gebruikersnaam voor de SMTP-server in.

[Wachtwoord]

Voer het wachtwoord voor de opgegeven gebruikersnaam in.

[Verbindingsbeveiliging]

Geef op welke verbindingsbeveiliging er gebruikt moet worden. De standaardwaarde is **[Geen]**. U kunt **[SSL/TLS]** of **[STARTTLS]** uit de lijst selecteren.

[E-mailadres van afzender voor weergave]

Geef een e-mailadres op dat als de afzender van de e-mailmelding moet worden weergegeven.

[VERBINDING TESTEN]

U kunt bevestigen of de SMTP-instellingen voor het verzenden van e-mailmeldingen correct zijn. Geef een test-e-mailadres op en klik op **[Nu testen]** om de verbinding te bevestigen.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan.

Venster [Batchnummers]

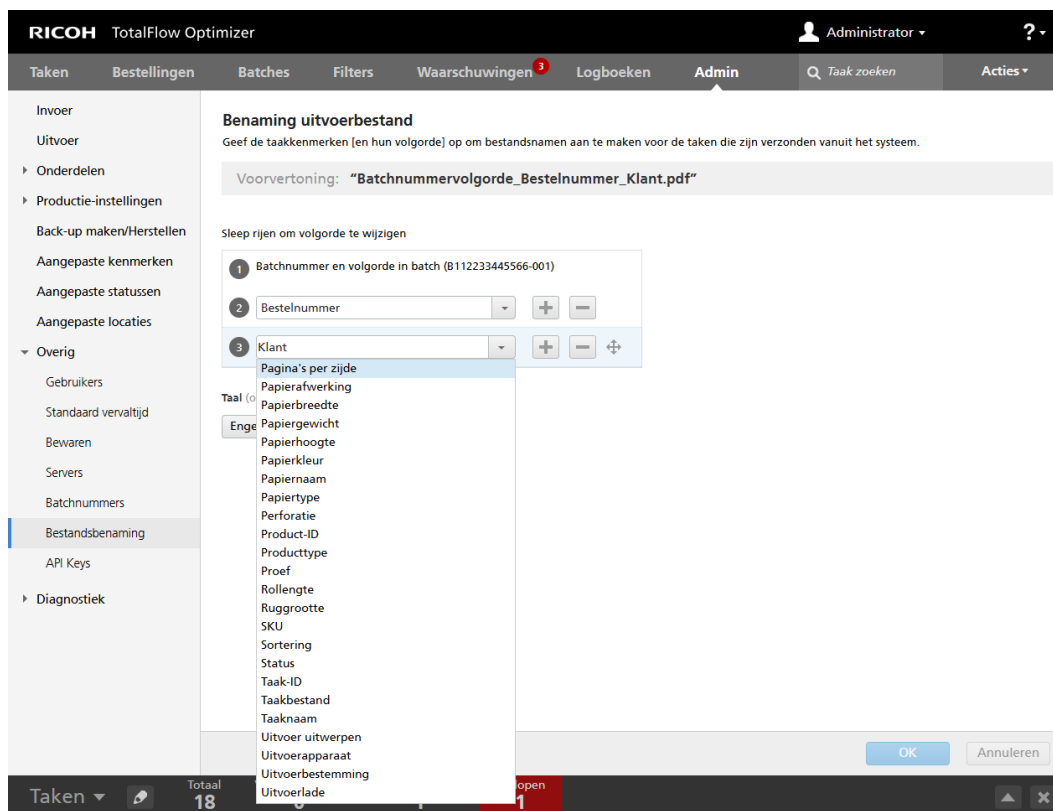
Geef een waarde op die het nummer van de eerste batch vertegenwoordigt. Het systeem wijst het opgegeven nummer toe aan de volgende batch die wordt gemaakt.

[Batchnummer:]

U kunt het nummer voor een eerste batch opnieuw toewijzen. Het batchnummer kan uit maximaal 12 cijfers bestaan.

Venster - [Bestandsbenaming]

Dit gedeelte beschrijft hoe de lijst met bestandsnamen voor de door het systeem verzonden taken kan worden aangemaakt.



Door gebruik te maken van **[Benaming uitvoerbestand]**, kunt u de voorkeuren instellen voor het aanmaken van de bestandsnamen van de taken die naar de uitvoerbestemming worden verzonden.

[Voorvertoning:]

Het systeem toont een voorvertoning van de bestandsnaam van de taak.

Het eerste element in de bestandsnaam van de taak is het batchnummer en de volgorde van de taak in de batch. Dit is standaard ingesteld en kan niet worden gewijzigd.

U kunt de taakeigenschappen of bestellingkenmerken selecteren uit de lijsten, als andere elementen die

in de volgorde van de bestandsnaam van de taak moeten worden opgenomen. Klik op , de knop "Een rij onder deze invoegen", om een nieuwe eigenschap toe te voegen. Klik op , de knop "Deze rij verwijderen", om een eigenschap te verwijderen.

Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen.

[Taal]

U kunt uit de lijst de taal selecteren die u wilt dat het systeem gebruikt. Bij het aanmaken van de bestandsnaam voor de taak gebruikt het systeem de geselecteerde taal om lokalisatie voor de

gespecificeerde kenmerken toe te passen. De geselecteerde taal wordt ook gebruikt wanneer u batchtickets of bannervellen genereert.

Om de instelling van **[Benaming uitvoerbestand]** op te slaan, klikt u op **[OK]**.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

1

Venster API-sleutels

Het venster API-sleutels toont de lijst van de API-sleutels die u hebt aangemaakt.

[Naam]

De voornaam en achternaam van de gebruiker.

Aanmaakdatum

De datum waarop de API-sleutel is aangemaakt.

Gemaakt door

De gebruikersnaam die gebruikt is om in te loggen om de API-sleutel aan te maken.

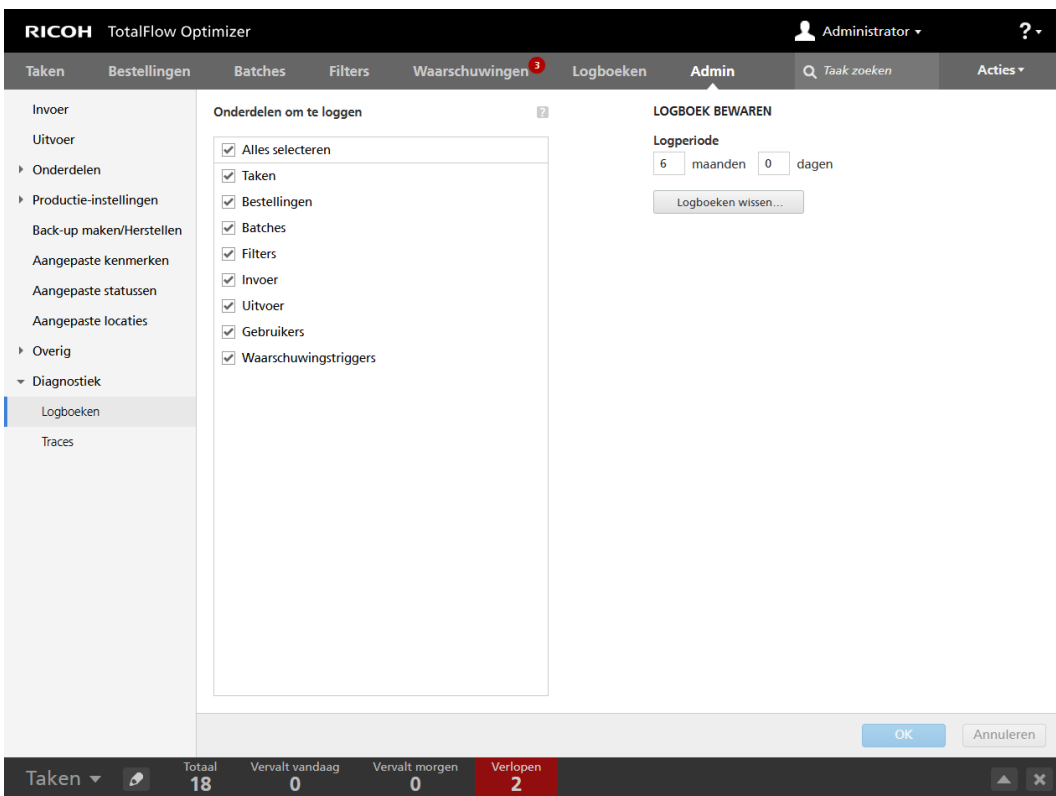
Status

Geeft aan of de API-sleutel is in- of uitgeschakeld.

Tabblad [Diagnostiek]

Venster - [Logboeken]

In het venster **[Logboeken]** kunt u de objecten selecteren die op het tabblad **[Traces]** worden weergegeven. De acties van elk geselecteerd object worden weergegeven in de tabel **[Logboekvermeldingen]**, op het tabblad **[Traces]**. U kunt objecten selecteren en deselecteren in de kolom.



[Onderdelen om te loggen]

U kunt objecten selecteren en deselecteren in de kolom.

[LOGBOEK BEWAREN]

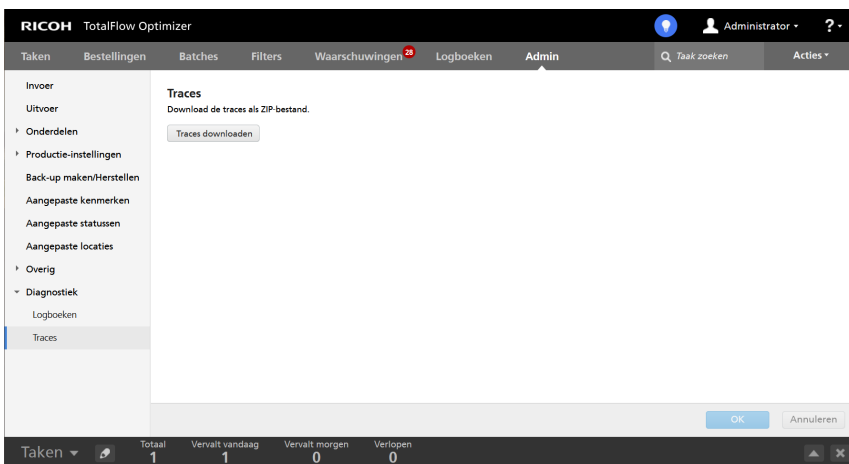
Selecteer in de **[Logperiode]** het aantal maanden en dagen voor de logboekbewaarperiode.

[Logboeken wissen...]

Om de door het systeem gemaakte logboekvermeldingen te wissen, klikt u op de knop **[Logboeken wissen...]**. Deze actie verwijdert de logboekvermeldingen permanent uit het systeem.

Venster - [Traces]

U kunt de trace als zip-bestand downloaden. Als beheerder, operator of klant klikt op het venster **[Traces]** indien er een fout optreedt.



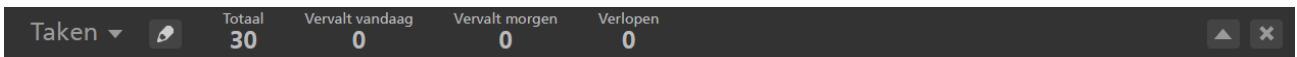
Om de trace als ZIP-bestand te downloaden, klikt u op **[Traces downloaden]**.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan.

Om de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Voettekst dashboard

De voettekst van het dashboard is een informatiebalk onderin de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer en is op elke pagina van de interface beschikbaar.



In de voettekst van het dashboard wordt de hoeveelheid niet-verzonden taken of impressies weergegeven. In de menu kunt u een van de twee opties, **[Taken]** of **[Impressies]**, selecteren.

In de voettekst van het dashboard worden modules met de volgende informatie weergegeven:

- **[Totaal]** — het totale aantal batchbare taken in het systeem.
- **[Vervalt vandaag]** — het aantal batchbare taken waarvoor de vervaldatum op de huidige dag is ingesteld.
- **[Vervalt morgen]** — het aantal batchbare taken waarvoor de vervaldatum op de volgende dag is ingesteld.
- **[Verloren]** — het aantal batchbare taken in het systeem waarvoor de vervaldatum is verstreken.

Klik op een van de modules in de voettekst van het dashboard om een lijst weer te geven van alle taken die met de geselecteerde vervaldatum overeenkomen.

U kunt de weergave van de modules aanpassen in de balk onderin het scherm en de modules in- of

uitschakelen. Klik op , **[Dashboardvoettekst bewerken]**, om de modules te bewerken. Het systeem geeft het dialoogvenster **[Dashboardvoettekst bewerken]** weer. Om de volgorde van de modules te wijzigen, klikt u op , de knop Verplaatsen, en versleept u de selectie om de positie van een rij te wijzigen. Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan. Klik op **[Annuleren]** om het dialoogvenster te sluiten.

Opmerking

Taken worden gefilterd door de dashboardfilters tot aan de status **[Verzonden]**. De dashboardfilters geven taken in alle statussen weer, met uitzondering van de filters die al naar een uitvoer zijn verzonden. U kunt maximaal 20 aangepaste filters toevoegen en bewerken in de **[Dashboardvoettekst bewerken]**.

Als er een waarschuwing wordt verzonden, wordt er een melding in de voettekst van het dashboard weergegeven. Zorg ervoor dat u het selectievakje **[Geef waarschuwingmeldingen weer in de dashboardvoettekst.]** aanvinkt. Dubbelklik op de waarschuwing of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **[Waarschuwing weergeven]** om het venster met details over de waarschuwing te openen. U kunt er ook met de rechtermuisknop op klikken en **[Verwijderen]** selecteren om de waarschuwing uit het systeem te verwijderen.

U kunt de voettekst van het dashboard sluiten door op  (Sluiten) te klikken of door op  (Beheerdersmenu) te klikken en **[Dashboardvoettekst verbergen]** te selecteren.

Als u de voettekst van het dashboard wilt weergeven, klikt u op  (Beheerdersmenu) en selecteert u **[Dashboardvoettekst weergeven]**.

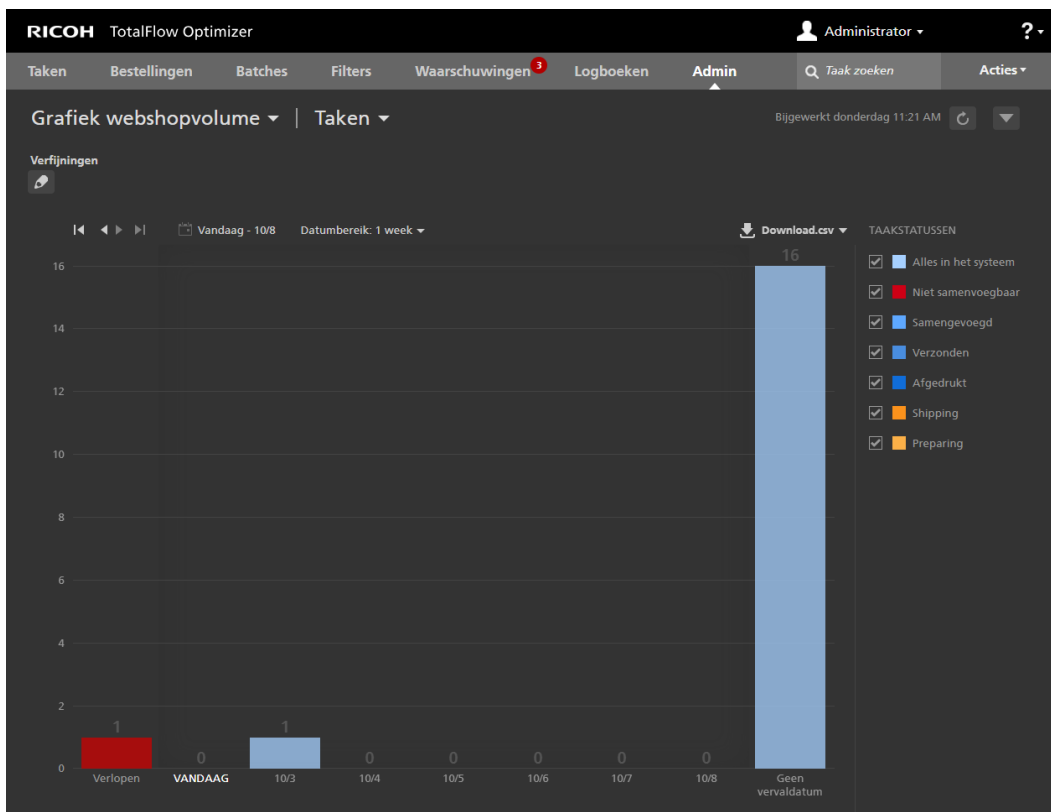
Om het uitgebreide dashboardvenster te openen, klikt u op , de knop **[Dashboard uitvouwen]**.

Venster Dashboard

In dit gedeelte wordt het uitgebreide dashboardvenster beschreven.

Om het uitgebreide dashboardvenster te openen, klikt u op , de knop **[Dashboard uitvouwen]** in de **Voettekst dashboard**.

Klik in de linkerbovenhoek op , de lijst voor grafieken, en selecteer **[Grafiek webshopvolume]**.



Het systeem geeft de **[Grafiek webshopvolume]** weer in het uitgebreide dashboardvenster. Klik in de tweede lijst op  en selecteer of u de grafiekgegevens voor taken of impressies wilt weergeven. Iedere balk in de grafiek geeft het aantal taken of impressies weer die op een bepaalde dag van de week geleverd moeten worden. Het aantal taken/impressies dat te laat is, wordt in de eerste balk links weergegeven. Het aantal taken/impressies zonder een vervaldatum wordt weergegeven in een aparte balk aan de rechterkant.

Het systeem begint met de huidige dag en geeft in totaal zeven dagen weer in de **[Grafiek webshopvolume]**. U kunt per week door de grafiek navigeren. Klik op , de knop Volgende, om de informatie voor de volgende week weer te geven, en klik op , de knop Vorige, om terug te gaan naar de vorige week. U kunt niet navigeren naar een datum die voor de huidige datum ligt.

Klik op , de knop voor de datumselectie, om de begindag voor de grafiek op het dashboard te selecteren. U kunt de huidige dag, of een willekeurige dag op de kalender, selecteren. Klik op **[Datumbereik: {0}]** en selecteer een tijds kader van een of twee weken in de lijst. Het formaat van de grafiek wordt aangepast op basis van de geselecteerde tijdsinstellingen.

De informatie wordt in de volgende situaties automatisch vernieuwd:

- Als u het uitgebreide dashboardvenster opent.
- Als u inlogt bij TotalFlow Optimizer.
- Als u de verfijningen bewerkt.

U kunt de gegevens die in de grafiek **[Grafiek webshopvolume]**, het tijdstempel en de informatie in de voettekstgrafiek handmatig vernieuwen door te klikken op , de knop **[Vernieuwen]**.

U kunt een bestand downloaden met alle in de grafiek Webshopvolume weergegeven taakinformatie door op **[Download.csv]** te klikken.

Het systeem geeft de datum en tijd weer van de laatste update van de grafiekinformatie.

Het systeem geeft een lijst met taakstatussen aan de rechterzijde van het uitgebreide dashboardvenster weer. Het selectievakje toont of verbergt de bijbehorende aangepaste status in de grafiek. In het gekleurde vierkant wordt de kleur weergegeven die aan de aangepaste status is gekoppeld. U kunt op het gekleurde vierkant klikken om de kleurenkiezer weer te geven en een nieuwe kleur te selecteren voor de taakstatus in de grafiek.

Als u met de muis over een standaardbalk beweegt in de **[Grafiek webshopvolume]**, geeft het systeem de gedetailleerde volumegegevens voor de geselecteerde dag, het aantal samengevoegde en niet-samengevoegde taken en het aantal taken met de status **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Vastgehouden]** en **[Aangepaste statussen]** weer.

Taken: 5/25			
Taken	–	Bezig met wachten op...	– Packed –
Vellen	–	Vastgehouden	– Shipped –
Voet	–	Niet samenvoegbaar	–
Impressies	–	Samengevoegd	–
(u:m) uitvoeren	–	Verzonden	–
Bestandsgrootte	–	Afgedrukt	–
Taken bekijken			

Klik op **[Taken bekijken]** om het dialoogvenster **[Takenlijst]** te openen en alle taken te bekijken die op de geselecteerde datum voltooid moeten zijn. Klik met de rechtermuisknop op een taak als u de details van de taak wilt weergeven. Alle wijzigingen van de taakstatus of taakeigenschappen worden weergegeven in het uitgebreide dashboardvenster.

De kolommen in de lijst zijn alle kenmerken van bestaande taken. U kunt een bestand downloaden met alle weergegeven taakinformatie door op **[Download.csv]** te klikken. Om het dialoogvenster **[Takenlijst]** te sluiten, klikt u op **[Sluiten]**.



U kunt verschillende criteria selecteren om taken weer te geven die alleen met bepaalde kenmerken in de grafiek Webshopvolume overeenkomen. De ingestelde verfijningen zijn voor iedere gebruiker afzonderlijk beschikbaar en worden gereset als de gebruiker uitlogt. Iedere gebruiker kan op ieder moment de ingestelde verfijningen opslaan.

Het dialoogvenster **[Grafiekgegevens verfijnen]** verschijnt.

Grafiekgegevens verfijnen

Overeenkomst 

☐ Alle kenmerken ("en" logisch)

☒ Ieder kenmerk ("of" logisch)

- Selecteer -

- Selecteer -

+

-

Verwijderen

OK

Annuleren

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, geeft het systeem alleen de taken weer die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld in het **[Verfijningen]**-venster. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, geeft het systeem alle taken weer die met minstens één van de opgegeven kenmerken overeenkomen.

U kunt meer kenmerken aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop **[Criteria toevoegen]**, om een nieuw kenmerk toe te voegen. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, om een kenmerk te verwijderen.

Ga als volgt te werk om de criteria voor de lijst met taken te configureren:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.

Opmerking

U kunt een waarde kiezen uit twee kenmerkcategoryën:

- 1) De categorie **[Algemene eigenschappen]** bevat de kenmerken **[Uitvoerbestemming]** en **[Bestelstatus]**.
- 2) De categorie **[Taakeigenschappen]** bevat verschillende taakkenmerken.

2. Uit de tweede lijst selecteert u een operator.

3. Voer een waarde voor het geselecteerde kenmerktype in om de criteria af te ronden.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan.

Om de ingestelde verfijningen op te slaan, klikt u op **[Verfijningen als set opslaan]**, voert u een naam in het tekstveld in en klikt u op **[OK]**. U kunt ook bepaalde kenmerken uit de verfijningen

verwijderen door op de  knop **[Verwijderen]** te klikken. Klik op **[Wijzigingen opslaan]** om de gewijzigde verfijningen op te slaan.

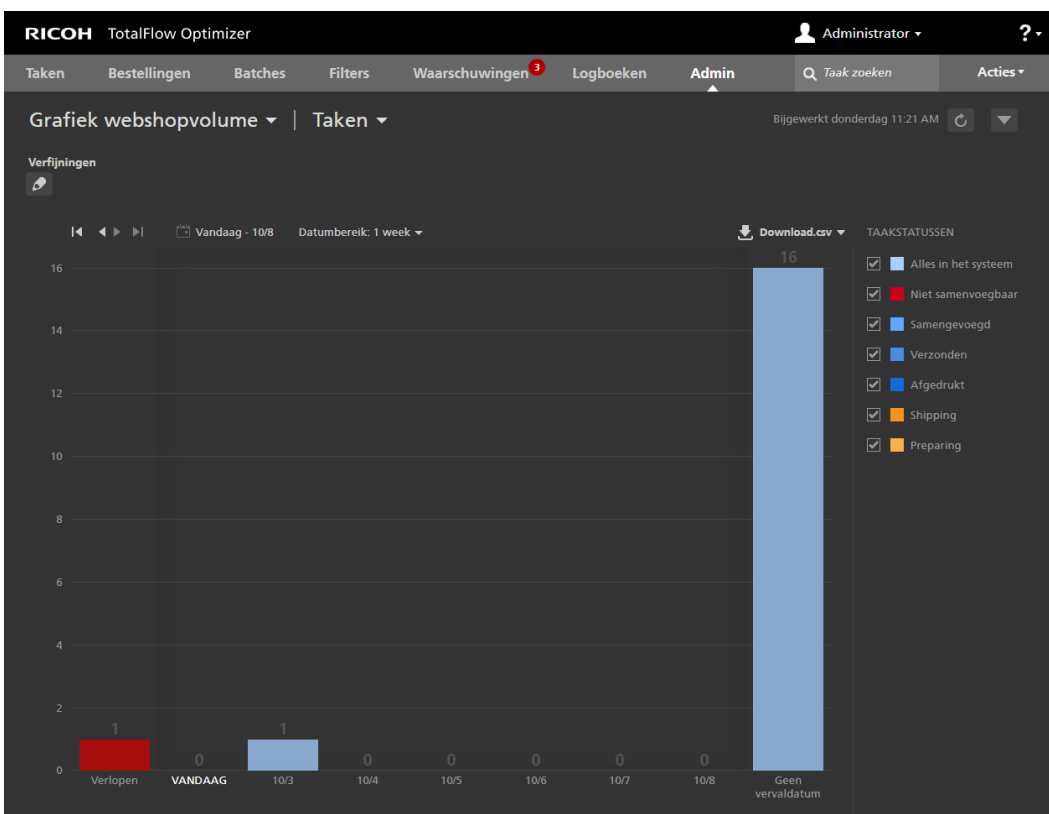
Als u alle verfijningen wilt verwijderen en alle informatie in de grafiek Webshopvolume wilt weergeven, klikt u op , de knop **[Alle verfijningen wissen]**. U kunt een verfijning permanent verwijderen door hier met de rechtermuisknop op te klikken en dan **[Opgeslagen verfijningset verwijderen]** te selecteren.

[Uitvoer/Afdrukwachtrij]

In dit gedeelte wordt de grafiek Uitvoer/Afdrukwachtrij uit het uitgebreide dashboardvenster beschreven.

Om het uitgebreide dashboardvenster te openen, klikt u op , de knop **[Dashboard uitvouwen]** in de Voettekst dashboard.

Klik in de linkerbovenhoek op  het grafiekmenu, selecteer **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** en selecteer vervolgens **[Afdrukwachtrij]** in het tweede menu.



U ziet de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** in het uitgebreide dashboardvenster. De grafiek geeft een lijst weer van alle uitvoerapparaten, alle taken die naar elk uitvoerapparaat zijn verzonden en die niet als afgedrukt zijn gemarkeerd en alle bestaande gebundelde taken in het systeem. Als er gegroepeerde taken naar een uitvoer zijn verzonden, geeft het systeem de gegroepeerde batch weer.

1

Takenlijstkolommen

Kies de kolommen die u van links naar rechts in de Takenlijst wilt weergeven.

Eerste/laatste verplaatsen
☐ Kolommen weergeven/verbergen

1			✓ Bestelnummer
2			✓ Onderdeelnummer
3			✓ Klant
4			✓ Vellen
5			✓ Taaknaam
6			✓ Status
7			✓ Status tijdstempel
8			✓ Batchnummer
9			✓ Taakbestand
10			✓ Bestandsgrootte
11			✓ Vervaldatum
12			✓ Beschrijving
13			✓ Pagina's
14			✓ Pagina's per zijde
15			✓ Aanmaakdatum/-tijd

OK
Annuleren

In het venster **[Uitvoeren weergeven/verbergen]**:

- U kunt de volgorde van de uitvoerapparaten in de lijst wijzigen. Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep de selectie om de positie van een rij te wijzigen. De volgnummers wordt bijgewerkt als de rijen opnieuw worden ingedeeld.
- Klik op , de "Naar eerste verplaatsen"-knop om de geselecteerde uitvoernaam naar de top van de lijst te verplaatsen.
- Klik op , de "Naar laatste verplaatsen"-knop, om de geselecteerde uitvoernaam naar de onderkant van de lijst te verplaatsen.

- Klik op het selectievakje **[Alles weergeven/verbergen]** om alle uitvoerapparaten weer te geven of te verbergen. U kunt op het selectievakje voor elke afzonderlijke uitvoernaam klikken om die uitvoer weer te geven of te verbergen.
- Typ de naam van de weergave in het veld **[Naam]** en klik op **[OK]**.

De taken in de grafiek worden weergegeven op basis van de geschatte **[UITVOERINGSTIJD (u:m)]** voor elke taak en de kleur geeft aan hoe lang het duurt tot de taak te laat is.

De informatie wordt in de volgende situaties automatisch vernieuwd:

- Als u het uitgebreide dashboardvenster opent.
- Als u inlogt bij TotalFlow Optimizer.
- Wanneer de taakstatus verandert in of vanuit de status **[Verzonden]**.

U kunt handmatig de gegevens vernieuwen die worden weergegeven in de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]**

door te klikken op , de **[Vernieuwen]**-knop. Het systeem geeft de datum en tijd weer van de laatste update van de grafiekinformatie.

Voor het downloaden van een bestand met alleen de taakinformatie die in de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** wordt weergegeven, klikt u op **[Download.csv]** en selecteert u **[Weergegeven gegevens]**. Klik voor het downloaden van een bestand met alle taakgegevens in de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** op **[Download.csv]** en selecteer **[Alle gegevens]**.

Als u de cursor in de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** boven een standaardtaakbalk, een gegroepeerde batch of een gebundelde taak beweegt, geeft het systeem de gedetailleerde informatie weer voor de geselecteerde taak, gegroepeerde batch of gebundelde taak.

Taken: 5/25			
Taken	–	Bezig met wachten op...	– Packed
Vellen	–	Vastgehouden	– Shipped
Voet	–	Niet samenvoegbaar	–
Impressies	–	Samengevoegd	–
(u:m) uitvoeren	–	Verzonden	–
Bestandsgrootte	–	Afgedrukt	–
Taken bekijken			

U kunt verschillende acties uitvoeren voor een taak. Klik met de rechtermuisknop op een taakbalk en kies een van de volgende acties:

- **[Bestand bekijken...]**
- **[Bestand weergegeven waarop impositie is toegepast...]**- als impositie op het bestand is toegepast
- **[Eigenschappen]**
- **[Bestelling openen]**

- ### Opmerking

Klik op **[Batch markeren]** om alle taken in de grafiek weer te geven die deel uitmaken van dezelfde batch.

[illegible]

94

Taken vervallen over mei 25, 2018 (0)					
Bestelnummer	Onderdeelnummer	Klant	Taaknaam	Status	Status tijdstem
Download .csv			Sluiten		

U kunt verschillende acties uitvoeren voor een gegroepeerde batch. Selecteer een gegroepeerde taak, klik met de rechtermuisknop en kies een van de volgende acties:

- **[Batchticket afdrukken...]**
- **[Eigenschappen]**
- **[Batch opnieuw verzenden...]:**
- **[Verzending annuleren]**
- **[Batch verwijderen...]**
- **[Batch als "Afdrukt" markeren]**
- **[Batch als "Verzonden" markeren]**

Als u een accurate weergave wilt zien voor alle uitvoeringstijd voor alle taken in elke uitvoer, moet u **[Alleen uitvoeringstijd]** selecteren in de tweede menu in de linkerbovenhoek. Het systeem geeft een grafiek weer met daarin de uitvoeringstijd voor alle taken die naar elke uitvoer worden verzonden. Als de uitvoeringstijd voor sommige taken ontbreekt, geeft het systeem een waarschuwing weer.

Als u de cursor in de **[Uitvoer/Afdrukwachtrij]** boven een uitvoer in de uitvoerlijst houdt, geeft het systeem de eigenschappen weer voor de geselecteerde uitvoer.

1

Taken: 5/25			
Taken	–	Bezig met wachten op...	– Packed –
Vellen	–	Vastgehouden	– Shipped –
Voet	–	Niet samenvoegbaar	–
Impressies	–	Samengevoegd	–
(u:m) uitvoeren	–	Verzonden	–
Bestandsgrootte	–	Afgedrukt	–

Klik op **[Takenlijst]** als u de lijst wilt weergeven van alle taken die naar de geselecteerde uitvoer zijn verzonden.

Taken vervallen over mei 25, 2018 (0)

	Bestelnummer	Onderdeelnummer	Klant	Taaknaam	Status	Status tijdstem

Download .csv

Sluiten

U kunt een bestand downloaden dat een lijst bevat met daarin de taken die naar de uitvoer zijn verzonden door op **[Download.csv]** te klikken. Om het dialoogvenster **[Takenlijst]** te sluiten, klikt u op **[Sluiten]**.

Om het uitgebreide dashboardvenster te sluiten, klikt u op , de knop **[Dashboardvoettekst verbergen]** in de rechterbovenhoek.

2. Configuratie

- Licentiebeheer
- Clientcomputers configureren
- Ultimate Impostrip® configureren om met TotalFlow Optimizer te verbinden
- TotalFlow Optimizer API's
- TotalFlow Optimizer API's gebruiken

Licentiebeheer

TotalFlow Optimizer-licenties

2

Er zijn verschillende soorten licenties:

Proefversie

De proeflicentie verloopt na 60 dagen, gerekend vanaf de installatie van TotalFlow Optimizer.

Onderhoud

De onderhoudslicentie verloopt na 1, 3 of 5 jaar, afhankelijk van de EID die u heeft opgegeven tijdens de installatie van TotalFlow Optimizer.

Permanent

De permanente licentie heeft een gebruik van onbeperkte duur.

★ Belangrijk

Wanneer de hostnaam wijzigt, schakelt TotalFlow Optimizer over van de modus **Onderhoud** naar de respijtp periode. Als u na afloop van de respijtp periode terug wilt keren naar de modus **Onderhoud**, gaat u naar <https://dl.ricohsoftware.com/> en logt u in bij het account om het nieuwe licentiebestand op te halen. Nadat u het nieuwe licentiebestand hebt gedownload, gebruikt u de toepassing **[Softwaresleutels beheren]** om de licentie toe te voegen.

U kunt TotalFlow Optimizer vanuit dezelfde installatieset als proefversie op meerdere apparaten installeren. Wanneer de proefperiode is verlopen, kunt u TotalFlow Optimizer niet nogmaals als proefversie op hetzelfde apparaat installeren.

De TotalFlow Optimizer-basisserver en de volgende functies zijn ter evaluatie voor u beschikbaar:

- TotalFlow Optimizer-automatiseringsfunctie
- TotalFlow Optimizer-functie voor XML-uitvoer
- Preflight-functie TotalFlow Optimizer

De proeflicentie verloopt na 60 dagen, gerekend vanaf de installatie van TotalFlow Optimizer.

Als u besluit om uw TotalFlow Optimizer-product te registreren, moet u een geldige licentiesleutel voor de basisserver kopen en optioneel een sleutel kopen voor de afzonderlijk beschikbare onderdelen. Permanente licenties en onderhoudslicenties voor de basisserver- en functies zijn gebundeld in één licentiecodebestand.

De licentie installeren

Bij het installeren van TotalFlow Optimizer, kunt u een keuze maken tussen een proeflicentie en de permanente licentie. Met de proeflicentie kunt u TotalFlow Optimizer gedurende 60 dagen gebruiken.

Om TotalFlow Optimizer te blijven gebruiken wanneer de proeflicentie is vervallen, moet u een permanente licentie installeren op de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd. De permanente licentie is uitsluitend op deze computer geldig.

★ Belangrijk

Voordat u de licentie probeert te installeren, dient u ervoor te zorgen dat u de e-mail met de Softwarelicentiesleutel-ID (EID) die u van uw leverancier heeft gekregen bij de hand heeft.

U kunt het licentiebestand handmatig ophalen door de zelfservice-website te gebruiken.

Licentiesleutelbeheer-toepassing omvat de basisinstallatie van TotalFlow Optimizer en verwerkt de licentietypen voor uw TotalFlow Optimizer-software. Met de toepassing Licentiesleutelbeheer kun u licenties toevoegen of verwijderen.

↓ Opmerking

De installatiepaden die in de instructies worden opgegeven, zijn de standaardpaden. Als u TotalFlow Optimizer op een locatie van uw voorkeur heeft geïnstalleerd, ga dan naar die locatie in plaats van naar de standaardlocatie.

Ga als volgt te werk om de permanente licentie te installeren:

1. Klik op **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>**.

↓ Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is RICOH TotalFlow Optimizer. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

2. Klik met de rechtermuisknop op **[Softwaresleutels beheren]** en selecteer **[Als beheerder uitvoeren]** om de toepassing te openen.
3. In het basisvenster TotalFlow Optimizer- Licenties klikt u op **[Toevoegen...]** om een nieuwe licentie toe te voegen.
Het venster "Softwaresleutels installeren" wordt weergegeven.
4. Klik in het dialoogvenster "Softwaresleutels installeren" op **[Bladeren...]**, ga naar het licentiesleutelbestand en klik op **[Openen]**.
5. Klik op **[Volgend]**.

Er verschijnt een informatiebericht:

- Registratie succesvol als het registratieproces is geslaagd.
- Registratie mislukt als het registratieproces niet geslaagd is.
Als het registratieproces mislukt, wordt een pop-upvenster weergegeven met de melding waarom de registratie is mislukt.

6. Als de installatie geslaagd is, moet u de toepassing opnieuw opstarten:

1. Klik op **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>**.

↓ Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is RICOH TotalFlow Optimizer. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

2. Klik met de rechtermuisknop op **[Services opnieuw opstarten]** en selecteer **[Als beheerder uitvoeren]** om de toepassing opnieuw te starten.

↓ Opmerking

Als de vingerafdruk van het systeem wordt gewijzigd die voor het aanmaken van een licentiesleutel wordt gebruikt, blijft de TotalFlow Optimizer-software in de evaluatieperiode gedurende 7 dagen geactiveerd. U moet voordat de periode verloopt, contact opnemen met uw leverancier voor een nieuwe licentiesleutel, omdat de TotalFlow Optimizer-software anders niet meer op dit systeem functioneert als de respijtpriode is verlopen.

Een permanent licentiebestand verkrijgen

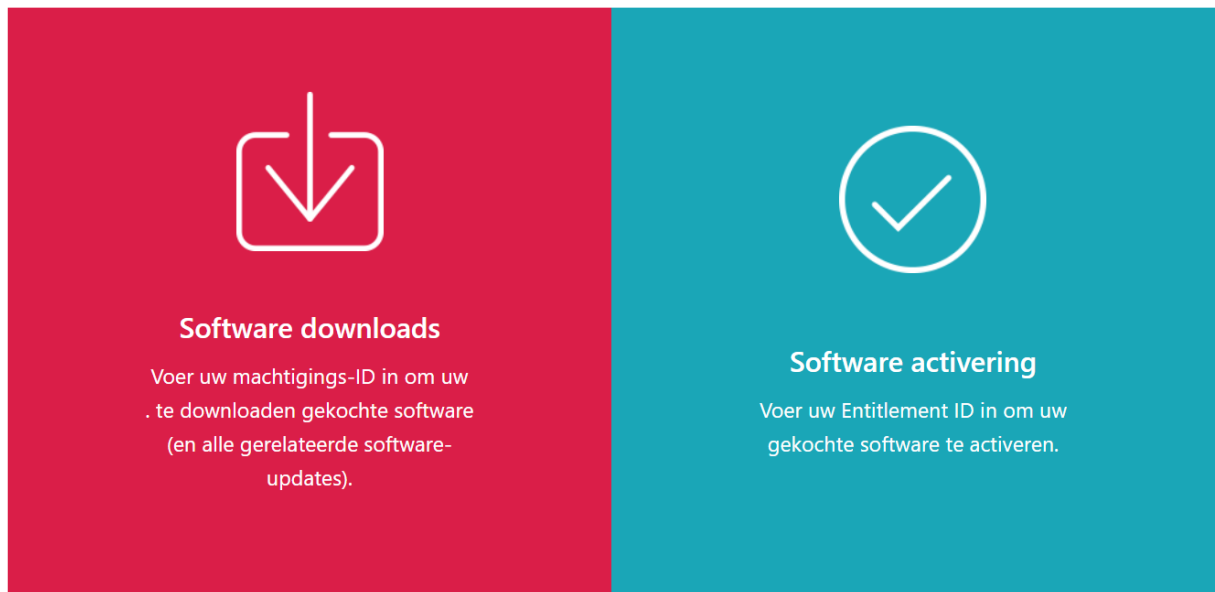
U hebt een licentiebestand nodig als u de permanente licentie wilt installeren. U kunt het licentiebestand ophalen door de zelfservice-website te gebruiken.

U kunt het licentiebestand als volgt via de zelfservice-website ophalen:

1. Zorg ervoor dat u de e-mail met de Entitlement ID (EID) van Ricoh bij de hand heeft.
2. Ga als volgt te werk als de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd geen internettoegang heeft:
 1. Sluit de licentietoepassing niet op de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.
 2. Meld u aan bij een computer met internettoegang.
 3. Gebruik de optie Verbinding met extern bureaublad om de computer te verbinden met de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.
 4. Meld u aan met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord die/dat u heeft gebruikt bij het openen van de licentietoepassing.
3. Ga op de computer die internetverbinding heeft naar deze website: <https://dl.ricohsoftware.com>.

Welke actie wilt u ondernemen?

2



4. Klik op **Softwareactivering** aan de rechterkant van het scherm.
5. Voer in het dialoogvenster **Softwareactivering** de EID en de systeemvingerafdruk in.

1. Kopieer de EID uit de e-mail die u van Ricoh hebt ontvangen.
2. Ga naar de toepassing voor beheer van de TotalFlow Optimizer-licentie en selecteer en kopieer de uit 16 tekens bestaande **Systeemvingerafdruk**. Dit is de unieke id van de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.
3. Keer terug naar de webpagina Softwareactivering. Plak de systeemvingerafdruk in het veld **Vingerafdruk systeem invoeren**.
4. Klik op **Inhoud bevestigen**.

2. Klik op **Activeren**.

Opmerking

Het aantal activeringen van de licentie wordt weergegeven bij **Aantal**. Het resterende aantal activeringen dat voor deze licentie beschikbaar is, wordt weergegeven bij **Resterend aantal**.

7. Klik op **Licentiesleutel downloaden** om de licentiesleutel te downloaden. De methode voor het opslaan van het bestand en het bestandstype verschillen per browser. Maak een notitie van waar u de licentiesleutel heeft opgeslagen.
8. Klik op **Licentiesleutel verzenden via e-mail** om de licentiesleutel via e-mail naar iemand anders te verzenden.

Vul e-mail adres in

Voer het e-mailadres in waarnaar u de licentiesleutel wilt verzenden.

E-mail

Annuleren

Sturen

1. Typ het e-mailadres.
2. Klik op **Verzenden**.
9. Sluit het browsertabblad als u klaar bent. Klik op **Opnieuw beginnen** om het proces opnieuw te starten.
10. Als u vanaf een andere computer dan waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd verbinding hebt gemaakt met internet, kopieert u het licentiebestand naar de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.

Een licentie intrekken

Het zelfbedieningssysteem voor het intrekken van licentiesleutels (SSR) biedt een methode om licentiesleutels tussen systemen te verplaatsen en te herstellen na systeemstoringen

Ga als volgt om een licentie in te trekken:

1. Open een internetbrowser.
2. Ga naar <https://dl.ricohsoftware.com/>.
3. Klik op de knop **Selfservice voor intrekken**.
4. Selecteer onder **Intrekken voor** een van de drie beschikbare intrekkingsmethoden:

Softwarelicentiesleutel-ID (EID)

De EID die u moet intrekken voor de software die een licentieovertreding meldt.

Activerings-ID (AID)

De AID is alleen nodig als u één set sleutels voor 1 EID moet intrekken. Als u bijvoorbeeld per ongeluk de verkeerde systeemvingerafdruk hebt geactiveerd en de AID-string beschikbaar is.

Licentiesleutelbestand uploaden

Dit is de beste algemene optie voor het resetten van alle EID's die voor een specifiek product op een bepaalde server zijn geïnstalleerd. U kunt een `license.key`-bestand of `1servrc` selecteren.

5. Afhankelijk van uw selectie in de lijst **Intrekken voor** voert u de EID of AID in of uploadt u het sleutelbestand in de velden **Voer uw EID in**, **Voer uw AID in** of **Upload uw licentiebestand (maximale bestandsgrootte 2 MB)**.
6. Voer in het veld **Bedrijfsnaam** de naam van uw bedrijf in. Zorg ervoor dat u dezelfde bedrijfsnaam gebruikt als in de oorspronkelijke EID-e-mail.
7. Om details over het intrekken te ontvangen, voert u uw geldige zakelijke e-mailadres in het veld **Zakelijk e-mailadres** in.
8. Stem ermee in dat u alle kopieën van de software waarmee u inbreuk maakt hebt verwijderd en voldoet aan de licentievoorwaarden van het product.
9. Klik op **Verzenden**.

2

Als uw verzoek om de licentie in te trekken wordt goedgekeurd, ontvang u binnen twee minuten een melding op de website. Als uw aanvraag niet automatisch kan worden goedgekeurd en moet worden beoordeeld, ontvangt u binnen enkele werkdagen een e-mail van de beoordelaar. Als het antwoord op uw verzoek tot herroeping aangeeft dat de status hangende of geweigerd is, dient u het verzoek niet opnieuw in. Het indienen van dubbele aanvragen kan het goedkeuringsproces vertragen en de tijd die nodig is voor het oplossen van de licentiestatus verlengen.

Een licentie verwijderen

Als u op uw apparaat meer dan één licentie heeft geïnstalleerd, kunt u één of alle licenties verwijderen.

Ga als volgt te werk om een licentie te verwijderen:

1. Ga naar **Starten** → **Alle apps** → **<Programmagroep>**.

Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is **[RICOH TotalFlow Optimizer]**. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

2. Klik met de rechtermuisknop op **[Softwaresleutels beheren]** en selecteer **[Als beheerder uitvoeren]** om de toepassing te openen.
3. In het basisvenster TotalFlow Optimizer - Licenties, klikt u op **[Verwijderen]** om een licentie te verwijderen.
Het **[Bevestiging]**-venster wordt weergegeven.
4. Klik op **[Ja]** om de geselecteerde licentie te verwijderen.

Clientcomputers configureren

U kunt de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer openen via elk systeem dat toegang tot het netwerk heeft en aan de vereisten voldoet.

U moet de volgende taken uitvoeren voor elke computer die toegang heeft tot TotalFlow Optimizer:

Webbrowserconfiguratie

Om toegang te krijgen tot de gebruikersinterface dient u op elk systeem een internetbrowser te installeren en te configureren, ook op het systeem waarop u TotalFlow Optimizer installeert. De volgende internetbrowsers worden ondersteund:

- Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/all.html>)
- Google Chrome (<https://www.google.com/intl/en/chrome/browser/>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge>)

⬇ Opmerking

- Voor de toepassing TotalFlow Optimizer moeten cookies en pop-upvensters zijn ingeschakeld.
- Voor het weergeven van TotalFlow Optimizer-taakbestanden is een PDF-leesprogramma vereist.

★ Belangrijk

Als er van een taal meerdere taalgebieden beschikbaar zijn, bijvoorbeeld Engels (Verenigd Koninkrijk) [en-GB] en Engels (Verenigde Staten) [en-US], maakt het niet uit welk taalgebied u kiest.

URL voor toegang tot de gebruikersinterface

Om de gebruikersinterface te openen vanaf clientcomputers, moeten gebruikers deze URL invoeren in de adresbalk van hun browser:

```
http://hostname:port.number/Optimizer
```

, waarbij *hostnaam* de hostnaam of het IP-adres is van de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd en *poortnummer* de poort voor de webservice is. De poort van de webservice kan tijdens de installatie worden ingesteld en de standaardwaarde is 19080.

Log-in gebruikersnaam en wachtwoord

Breng gebruikers op de hoogte van hun inlognamen en wachtwoorden die zijn gemaakt. Het wordt aanbevolen dat gebruikers hun wachtwoorden wijzigen nadat zij zich voor het eerst bij het systeem hebben aangemeld.

Rechten

Informeer gebruikers over de acties die ze kunnen uitvoeren in de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer op basis van de rechten die u voor elk van hen heeft geconfigureerd.

Microsoft Edge configureren

Als u TotalFlow Optimizer wilt openen in Microsoft Edge, moet u de browser configureren.

⬇ Opmerking

In deze procedure wordt beschreven hoe u Microsoft Edge configureert in Windows 11. In de diverse versies van Microsoft Edge en Windows kunnen kleine verschillen aanwezig zijn.

Ga als volgt te werk om Microsoft Edge te configureren:

1. Klik op , het pictogram Instellingen en meer, en vervolgens op **[Instellingen]**.
2. Selecteer **Cookies en sitemachtigingen**.
3. Controleer bij **Sitemachtigingen** → **Alle machtigingen** of **JavaScript** is **Toegestaan**.

Mozilla Firefox configureren

Om met Mozilla Firefox toegang te krijgen tot TotalFlow Optimizer, moet u de browser configureren.

⬇ Opmerking

In deze procedure wordt beschreven hoe u Firefox in Windows 11 kunt configureren. In de diverse versies van Firefox en Windows kunnen kleine verschillen aanwezig zijn.

Ga als volgt te werk om Mozilla Firefox te configureren:

1. Open een Mozilla Firefox-pagina.
2. Voer in de adresbalk `about:config` in en druk op **Enter**.
3. Klik op **Het risico accepteren en doorgaan**
4. Typ `javascript` in de zoekbalk boven aan de pagina en controleer of `javascript.enabled` is ingesteld op `true`.

Google Chrome configureren

Om met Google Chrome toegang te krijgen tot TotalFlow Optimizer, dient u de browser te configureren.

⬇ Opmerking

In deze procedure wordt beschreven hoe u Google Chrome op Windows 11 kunt configureren. Er zijn kleine verschillen met andere versies van Windows.

Ga als volgt te werk om Google Chrome te configureren:

1. Klik op , het configuratiepictogram en klik vervolgens op **[Instellingen]**.
De pagina **[Instellingen]** wordt weergegeven.
2. Open het tabblad **Privacy en beveiliging**.
3. Klik op **Site-instellingen**.
4. Klik op **[JavaScript]** en selecteer **[Sites kunnen JavaScript gebruiken]**.

Ultimate Impostrip® configureren om met TotalFlow Optimizer te verbinden

U kunt impositie toepassen op taken in het TotalFlow Optimizer-systeem met behulp van de toepassing Ultimate Impostrip®.

Controleer of de volgende instellingen in Ultimate Impostrip® zijn ingeschakeld voordat u TotalFlow Optimizer gebruikt met Ultimate Impostrip®:

- XML-ticketinvoer inschakelen
- XML-auditbestand genereren voor elke hotfoldertaak

U schakelt deze instellingen als volgt in:

1. Selecteer **Voorkeuren** in Ultimate Impostrip®.
2. Klik op **XML Configurator**.
3. Selecteer **XML-ticketinvoer inschakelen** en **XML-auditbestand genereren voor elke hotfoldertaak**.

Ultimate Impostrip® gebruiken met een netwerkstuurprogramma

Zo kunt u Ultimate Impostrip® gebruiken met een netwerkstuurprogramma:

1. Maak op de locatie waarop Ultimate Impostrip® is geïnstalleerd een netwerkshare met vier submappen:
 - Eén map voor de XML-tickets
 - Eén map voor de controlebestanden die door Impostrip zijn gegenereerd
 - Eén map voor de taken waarop impositie moet worden toegepast
 - Eén map voor het PDF-bestand waarop impositie is toegepast

De naam van de mappen maakt in feite niet veel uit, maar onthoud waarvoor u wilt gebruiken.

Opmerking

Als u Ultimate Impostrip® 2019 gebruikt, moet u de map voor de XML-tickets op een andere locatie maken dan de locatie met de systeemdirectory Programmabestanden. Anders kan Ultimate Impostrip® de XML-tickets mogelijk niet verwerken.

2. Richt de instellingen **XML-ticketinvoer inschakelen** en **XML-auditbestand genereren voor elke hotfoldertaak** in Ultimate Impostrip® **Voorkeuren** → **XML Configurator** op het XML-ticket en submappen van het auditbestand vanaf de netwerkshare die u hierboven in stap 1 hebt gemaakt.
3. Maak in TotalFlow Optimizer een netwerkschijf die naar de share is gericht die u hierboven in stap 1 hebt gemaakt.
4. Op de pagina TotalFlow Optimizer **[Impositie]**:
 - Als u gebruikmaakt van Ultimate Impostrip® 2019 of nieuwer (nieuwe generatie): Voer de Ultimate Impostrip®-poort in.
 - Als u gebruikmaakt van Ultimate Impostrip® 10 of ouder (verouderde versie): Voer de Ultimate Impostrip®-hoofdmap (directorypad) in. Als Ultimate Impostrip® niet op dezelfde machine geïnstalleerd is als uw TotalFlow Optimizer, typ dan het netwerkp pad in.
5. Definieer op het tabblad **[Toewijzing]** onder **[Toewijzingen tussen Ultimate Impostrip® en Optimizer]** alle instellingen met behulp van de netwerkschijf die u hierboven in stap 3 hebt

gemaakt. Gebruik de netwerkpaden in de **[Optimizer-locatie]**-velden en de lokale paden in de **[Impostrip®-serverlocatie]**-velden.

Ultimate Impostrip® gebruiken met een co-locatie

U kunt Ultimate Impostrip® installeren op dezelfde server als TotalFlow Optimizer. Als u meerdere toepassingen op dezelfde machine installeert, zorg er dan voor dat de gecombineerde vereisten voor resources niet hoger zijn dan de beschikbare resources van de host server/computer.

Als u Ultimate Impostrip® wilt gebruiken wanneer dit op dezelfde server is geïnstalleerd als TotalFlow Optimizer:

1. Maak deze mappen aan op de TotalFlow Optimizer-server:
 - Eén map voor de XML-tickets.
 - Eén map voor de controlebestanden die door Impostrip® zijn gegenereerd

De naam van de mappen maakt in feite niet veel uit, maar onthoud waarvoor u wilt gebruiken.

↓ Opmerking

Als u Ultimate Impostrip® 2019 gebruikt, moet u de map voor de XML-tickets op een andere locatie maken dan de locatie met de systeemdirectory Programmabestanden. Anders kan Ultimate Impostrip® de XML-tickets mogelijk niet verwerken.

2. Op de pagina TotalFlow Optimizer **[Impositie]** voert u de Ultimate Impostrip®-poort in.
3. Klik op **[Verbinding maken]**.

TotalFlow Optimizer API's

U kunt TotalFlow Optimizer integreren met andere toepassingen met behulp van een reeks meegeleverde REST API's.

Om de API's te gebruiken, moet uw toepassing zich authenticeren met een gebruikersnaam en wachtwoord of een API-sleutel.

Als u een gebruikersnaam en wachtwoord gebruikt, moet de toepassing eerst de webservice **POST /auth** gebruiken om een token te genereren, en vervolgens dat token opnemen in eventuele extra verzoeken.

Als u een API-sleutel gebruikt, genereert u de sleutel in TotalFlow Optimizer en voegt u deze toe aan het verzoek. U moet uw sleutels beheren in overeenstemming met uw beveiligingsbeleid.

U kunt deze acties uitvoeren op de API-sleutels:

Aanmaken

Genereer een API-sleutel en geef deze een naam. De sleutel wordt automatisch gegenereerd wanneer u deze aanmaakt. Kopieer de waarde van de sleutel om deze in andere toepassingen te gebruiken.

Kopiëren

Kopieer de sleutel die door TotalFlow Optimizer is gegenereerd om deze met een externe toepassing te gebruiken.

Inschakelen

Schakel een sleutel in om uw toepassing te verbinden met TotalFlow Optimizer.

Uitschakelen

Schakel een sleutel tijdelijk of permanent uit om te voorkomen dat andere toepassingen toegang krijgen tot TotalFlow Optimizer.

↓ Opmerking

- Als u een sleutel uitschakelt, wordt deze niet verwijderd.

Vernieuw

Vernieuw een bestaande API-sleutel door de huidige API-sleutel te vervangen door een nieuwe sleutel. De huidige API-sleutel staat gepland om verwijderd te worden, maar hij blijft de komende 24 uur geldig en u kunt hem gedurende die tijd gebruiken.

Verwijderen

Een sleutel permanent verwijderen. Zodra u een sleutel hebt verwijderd, kan de sleutel niet meer worden gebruikt om API-aanvragen te doen.

API-sleutels aanmaken en beheren

U kunt API-sleutels aanmaken om TotalFlow Optimizer te verifiëren en te integreren met een externe toepassing. Zodra de API-sleutels zijn aangemaakt, kunnen ze worden geactiveerd, gedeactiveerd of voor een bepaalde periode worden verlengd voor het geval ze verlopen.

API-sleutels aanmaken en beheren:

1. Een API-sleutel aanmaken:
 1. Ga naar **Admin** → **Overig** → **API-sleutels**.
 2. Klik op **+** **[API-sleutel aanmaken]** om het dialoogvenster voor het aanmaken van de API-sleutel te openen.
 3. Voer de naam voor de nieuwe API-sleutel in.
De sleutel wordt automatisch gegenereerd en ingeschakeld.
 4. Om de geldigheidsduur voor de API-sleutel in te stellen, stelt u het aantal dagen in onder **[Vervaldatum]**.

↓ Opmerking

- Standaard verloopt de API-sleutel automatisch 90 dagen vanaf de aanmaakdatum. U kunt een API-sleutel vóór de vervaldatum of na de vervaldatum verlengen.
5. Om de API-sleutel te gebruiken die in het veld **[Sleutel]** is gegenereerd, klikt u op **[Kopiëren]**. Nadat u het gekopieerd hebt, kunt u het plakken in de externe toepassing die u gebruikt.
 2. Een API-sleutel inschakelen:
 1. Ga naar **Admin** → **API-sleutels**.

2. Klik met de rechtermuisknop op een API-sleutel uit de lijst die is uitgeschakeld en kies **[Inschakelen]**.
3. Een API-sleutel uitschakelen:
 1. Ga naar **Admin** → **API-sleutels**.
 2. Klik met de rechtermuisknop op een API-sleutel uit de lijst die al is ingeschakeld en kies **[Uitschakelen]**.
4. Een API-sleutel vernieuwen:
 1. Ga naar **Admin** → **API-sleutels**.
 2. Klik met de rechtermuisknop op een API-sleutel in de lijst en kies **[API-sleutel vernieuwen]**.
 3. Klik op **[Ja]** in het bevestigingsvenster.
 4. Klik op **[Kopiëren]** om de nieuwe API-sleutel te gebruiken.
Indien nodig kunt u ook de verlooptijd aanpassen.
 5. Om het dialoogvenster te sluiten en de nieuwe API-sleutelinstellingen op te slaan, klikt u op **[OK]**.

 **Opmerking**

 - U kunt een API sleutel die verwijderd moet worden niet vernieuwen.
 - Als een API-sleutel grijs wordt weergegeven, kan deze niet worden verlengd. De API-sleutel is al verlopen en staat gepland om verwijderd te worden.
5. Een API-sleutel verwijderen:
 1. Ga naar **Admin** → **API-sleutels**.
 2. Klik met de rechtermuisknop op een API-sleutel in de lijst die u wilt verwijderen en kies **[API-sleutel verwijderen]**.
 3. Klik op **[Ja]** in het bevestigingsvenster om de sleutel te verwijderen.

TotalFlow Optimizer API's gebruiken

TotalFlow Optimizer biedt REST API's voor webservice-integratie. Interactieve documentatie wordt bij deze API's geleverd en biedt live testen en informatie voor elke beschikbare API.

De REST API-documentatie bevat veel API's die een toepassing kan gebruiken om te integreren met TotalFlow Optimizer. U kunt de REST API documentatie en testinterface gebruiken om uw parameterinstellingen te testen. Het gebruikt algemene HTTP-methodes en JSON payloads om afdruktaken te verzenden, batchgegevens op te halen, de printerstatus op te vragen en apparaatconfiguraties op afstand te beheren.

Deze stappen laten zien hoe u informatie over bestellingen kunt verkrijgen met behulp van REST API's.

1. Ga naar **Admin** → **Overig** → **API-sleutels**.
2. Maak een nieuwe API-sleutel aan of gebruik een bestaande API-sleutel die is ingeschakeld en niet verlopen is.
3. Kopieer de API-sleutel.
4. Klik op **[API-documentatie]** om toegang te krijgen tot de API-documentatie.

5. Klik op **[Autoriseren]** rechtsboven in het scherm.
6. Plak de sleutel in het veld **[Waarde]** in het dialoogvenster **[Beschikbare machtiging]**.
7. Klik op **[Autoriseren]** om de API-sleutel op te slaan.
8. Om het venster **[Beschikbare machtigingen]** te sluiten en de instellingen op te slaan, klikt u op **[Sluiten]**.
9. Ga naar de sectie **bestel** en zoek **GET /bestelling**.
10. Klik op **Probeer het uit**.
11. Klik op **Uitvoeren**.
De REST API documentatie gebruikt de waarden om een Curl-opdracht en een Aanvraag-URL op te bouwen. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij de URL voor de aanvraag en wordt de lijst met bestellingen opgehaald.
12. In het vak **Response Body** vindt u de opgehaalde informatie.
U kunt de uitvoer controleren om er zeker van te zijn dat deze de juiste informatie en structuur bevat.
U kunt de tekst kopiëren of het JSON-bestand downloaden.

```
{
  "items": [
    {
      "sequenceIndex": 0,
      "identifier": "m1 Print2Sheet",
      "orderNo": "m1",
      "inputSourceId": 0,
      "dueDate": 1762959600000,
      "receiveDate": 1762503014519,
      "keepJobsTogether": false,
      "commandId": "",
      "inputSourceName": "Manual",
      "returnJmf": "",
      "statusTimestamp": 253370764800000,
      "name": "",
      "id": 1,
      "state": "Batching",
      "returnUrl": "",
      "jobCount": 1,
      "stateKey": "OS_BATCHING",
      "customer": "Print2Sheet"
    },
    {
      "sequenceIndex": 0,
      "identifier": "01 PrintingShop",
      "orderNo": "01",
      "inputSourceId": 0,
      "dueDate": 1763577900000,
```

Nadat u de instellingen hebt bepaald die u nodig hebt om de vereiste resultaten te genereren, kopieert u de Curl-opdracht en Aanvraag-URL om deze met uw toepassing te gebruiken.

3. Objecten beheren

3

- Een nieuwe eenvoudige filter aanmaken
- Een nieuwe gecombineerde filter aanmaken
- Een nieuwe proeffilter aanmaken
- Een eenvoudige filter bewerken
- Een gecombineerde filter bewerken
- Gecombineerde filters gebruiken
- Een filter verwijderen
- Een nieuwe batch aanmaken
- Een batch bewerken
- Een batch opnieuw verzenden
- Een bestelling verzenden
- De vervaldatum van bestellingen wijzigen
- Een bestelling dupliceren en als nieuwe bestelling gebruiken
- Barcodes scannen
- Opnieuw afdrukken
- Dialoogvenster - Bestellingsdetails
- Een nieuwe waarschuwingstrigger aanmaken
- Standaard waarschuwingstriggers
- Waarschuwingstriggers voor taken
- Waarschuwingstriggers voor bestellingen
- Waarschuwingstrigger batch
- Een invoer-hotfolder maken
- De eigenschappen van een hotfolder en de standaard taakeigenschappen van een invoer-hotfolder bewerken
- Eén of meer invoer-hotfolders verwijderen
- Bestand met standaard eigenschappen van een hotfolder
- Een uitvoer aanmaken
- Uitvoermapeigenschappen bewerken
- Een of meer uitvoermappen verwijderen
- Een lijstbestand voor RICOH ProcessDirector aanmaken

TotalFlow Optimizer omvat verschillende systeemobjecten die u kunt gebruiken.

Een nieuwe eenvoudige filter aanmaken

U kunt een nieuwe eenvoudige filter aanmaken en de eigenschappen en kenmerken daarvan definiëren.

Als u een nieuwe eenvoudige filter wilt aanmaken, klikt u op het tabblad  **Nieuw** op **[Filter toevoegen]**, de knop **[Filters]**, en selecteert u **[Eenvoudig filter]**.

U kunt ook een nieuwe eenvoudige filter aanmaken vanuit het gedeelte **[Filters]**. Klik op **[Nieuwe filter]** en selecteer de optie **[Eenvoudig filter]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe filter]** wordt weergegeven.

Filtreeigenschappen:

[Filternaam]

Voer een filternaam in.

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving voor de filter in.

[Proeftaken]

Klik op het selectievakje als u wilt dat de filterselectie taken omvat waarbij de taakeigenschap **[Proef]** op **[Proef vereist]** is ingesteld. De standaardstatus voor **[Taken waarvoor een proef vereist is opnemen]** is niet aangevinkt.

↓ Opmerking

Wanneer het selectievakje niet wordt aangevinkt, negeert de filterselectie taken waarvoor de taakeigenschap **[Proef]** is ingesteld op **[Proef vereist]**.

[Bundelen]

Vink het selectievakje **[Taakbundel inschakelen]** aan als u het bundelen van taken wilt inschakelen voor de filterselectie. Het selectievakje wordt alleen weergegeven als Bundelen is ingeschakeld op het tabblad **[Admin]** van het venster **[Bundelen]**. Wanneer de filterbundeling is ingeschakeld, is Bundelen ook ingeschakeld voor alle batches uit deze filter, ongeacht of ze handmatig of automatisch zijn aangemaakt. Bundelen is niet beschikbaar voor proeffilters.

[Uitvoerbestemming]

U kunt een hotfolder-bestemming uit de lijst selecteren.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

[Bannervellen]

Klik op het selectievakje als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze filter. Deze optie is alleen ingeschakeld wanneer er bannervellen zijn ingesteld voor de geselecteerde uitvoerbestemming

Als u de nieuwe eenvoudige filter wilt aanmaken, klikt u op **[OK]**.

Als u het dialoogvenster **[Nieuwe filter]** wilt sluiten en de ingevoerde informatie wilt verwijderen, klikt u op **[Annuleren]**.

Tabblad - [Taakkenmerken]

The screenshot shows the 'Nieuwe filter' dialog box with the 'Taakkenmerken' tab selected. The dialog has a title bar 'Nieuwe filter'. Inside, there are several sections:

- Filternaam ***: A text input field containing 'Test filter'.
- Beschrijving**: A text input field containing 'A description for the current filter'.
- Proeftaken**: A checkbox labeled 'Taken waarvoor een proef vereist is opnemen'.
- Bundelen**: A checkbox labeled 'Taakbundel inschakelen'.
- Uitvoerbestemming**: A dropdown menu showing '- Geen -'.
- Geschatte uitvoersnelheid**: A text input field and a dropdown menu showing 'Vellen/uur'.
- Bannervellen**: A checkbox labeled 'Bannervellen niet afdrukken' which is checked.
- Overeenkomst**: Two radio buttons: 'Alle kenmerken ("en" logisch)' (selected) and 'Ieder kenmerk ("of" logisch)'.
- Below the radio buttons are two dropdown menus, both showing '- Selecteer -', followed by '+' and '-' buttons.

At the bottom of the dialog, there is a 'Filter verwijderen' button on the left, and 'OK' and 'Annuleren' buttons on the right.

[Overeenkomst]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, geeft de filter de taken weer die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld op het tabblad **[Taakkenmerken]**. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, geeft de filter alle taken weer die overeenkomen met ten minste één van de opgegeven kenmerken.

Ga als volgt te werk om de criteria voor de nieuwe filter in te stellen:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - **[Is]**
 - **[Is niet]**
 - **[Tussen]**
 - **[Groter dan]**
 - **[Kleiner dan]**
 - **[Groter dan of gelijk]**
 - **[Kleiner dan of gelijk]**
3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

↓ Opmerking

Wanneer de operator **[Tussen]** is geselecteerd, kunt u een begin- en eindwaarde opgeven voor het taakkenmerk.

Selecteer één of meerdere kenmerken als criteria voor de filter. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Om een kenmerk uit de filtercriteria te verwijderen, klikt u op , de knop **[Criteria verwijderen]**.

Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

↓ Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop Kalender. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.

Vervalt

☐ Vandaag

☐ maandag

☐ 25/05/2018

☒ Binnen:

3

2. Klik op [OK].

Tabblad - [Automatisering]

Nieuwe filter

Filternaam*

Uitvoerbestemming

Beschrijving

Geschatte uitvoersnelheid

Proeftaken ☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen

Bannervellen ☒ Bannervellen niet afdrukken

Bundelen ☐ Taakbundel inschakelen

Taakkenmerken Automatisering Planning Taakverwerkingsvolgorde Impositie Volumeschattingen

Automatiseringsniveau

☐ Geen automatisering

☒ Automatisch samenvoegen

☐ Automatisch samenvoegen en verzenden

Automatiseringstrigger

☒ Alle voorwaarden ("en" logica)

☐ Iedere voorwaarde ("of" logica)

Trigger*

Wanneer één taak de volumedrempel overschrijdt

☒ Melden, niet samenvoegen

☐ Taak afzonderlijk samenvoegen

Automatisch samenvoegen
Taken worden automatisch samengevoegd wanneer het doel of het doelbereik is bereikt.

↓ Opmerking

Het tabblad **[Automatisering]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.

[Automatiseringsniveau]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Geen automatisering]** — De taken worden niet automatisch samengevoegd.
- **[Automatisch samenvoegen]** — De taken worden automatisch samengevoegd als het doelbereik is bereikt.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** — Als het doelbereik is bereikt, worden alle taken automatisch samengevoegd en naar de betreffende uitvoerbestemming verzonden.

[Automatiseringstrigger]

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **[Alle voorwaarden ("en" logica)]**
- **[Iedere voorwaarde ("of" logica)]**

Als u **[Alle voorwaarden ("en" logica)]** selecteert, wordt de batch alleen aangemaakt wanneer alle doelen zijn bereikt die zijn ingesteld op het tabblad **[Automatisering]**. Als u **[Iedere voorwaarde ("of" logica)]** selecteert, wordt de batch aangemaakt wanneer ten minste één van de opgegeven doelen is bereikt.

U kunt meer voorwaarden aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop Voorwaarde toevoegen, om een voorwaarde toe te voegen. Klik op , de knop Voorwaarde verwijderen, om een voorwaarde te verwijderen.

Ga als volgt te werk om de voorwaarden te configureren:

1. Selecteer het type trigger in de lijst.
2. Voer in het eerste tekstveld een waarde in om een doel in te stellen.
3. Geef in het tweede veld de drempel op.

Het systeem berekent en toont het drempelbereik voor het geselecteerde type trigger.

↓ Opmerking

Als u **[Dag/Tijd]** selecteert als doeltype, kunt u de specifieke dag van de week (zondag t/m zaterdag) en het tijdstip instellen waarop de batch wordt aangemaakt.

Selecteer een waarde uit de lijst **[Dag]**.

Selecteer een waarde uit de **[Tijd]**-lijst.

Wanneer een filter is ingesteld op een **[Dag/Tijd]**-automatisering en de TotalFlow Optimizer-server op het opgegeven moment is uitgeschakeld, wordt de filter niet geactiveerd wanneer de server opstart.

[Wanneer één taak de volumedrempel overschrijdt]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Melden, niet samenvoegen]**
- **[Taak afzonderlijk samenvoegen]**

Voor taken die de volumebeperkingen voor automatisering (vellen, voet, meter, impressies, uitvoeringstijd) overschrijden, kunt u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteren. Als u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteert, worden taken in één takenbatch samengevoegd. Als u **[Melden, niet samenvoegen]** selecteert, blijft het systeem een waarschuwing en een melding over de filtertegel geven.

Tabblad [Planning]

3

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een planning maakt die op filterautomatisering wordt toegepast. Deze planning beperkt de periode waarin de filter kan worden uitgevoerd.

Opmerking

- Het tabblad **[Planning]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer het **[Automatiseringsniveau]** is ingesteld op **[Geen automatisering]** op het tabblad **[Automatisering]**, kunt u het tabblad **[Planning]** niet gebruiken.

U kunt de **[Automatiseringsplanning]** in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

Selecteer de dag van de week in de lijst **[Dag]**. Selecteer in de lijst **[Starten]** het uur en de minuten waarop de automatisering wordt gestart. Selecteer in de lijst **[Stoppen]** het uur en de minuten waarop de automatisering moet worden beëindigd. Geef het **[Maximaal aantal batches]** op dat u wilt verzenden.

Met behulp van de knoppen  en  kunt u meerdere planningen toevoegen of verwijderen.

Tabblad - [Taakverwerkingsvolgorde]

3

Nieuwe filter

Filternaam *

Test filter

Uitvoerbestemming

- Geen -

Beschrijving

A description for the current filter

Geschatte uitvoersnelheid

Vellen/uur

Proeftaken

☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen

Bannervellen

☒ Bannervellen niet afdrukken

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Taakkenmerken

Automatisering

Planning

Taakverwerkingsvolgorde

Impositie

Volumeschattingen

Taakverwerkingsvolgorde

Bepaal de volgorde van taken binnen batches die door deze filter worden gemaakt. Secundaire kenmerken worden gesorteerd bij de primaire sortering.

De taakverwerkingsvolgorde is alleen ingeschakeld als de automatisering ingeschakeld is.

1

Bestelnummer

Oplopend

+

-

2

- Selecteer -

Oplopend

+

-

Filter verwijderen

OK

Annuleren

U kunt de volgorde van de taken voor deze filter en de batch instellen. De secundaire kenmerken worden gebruikt om de lijst met taken binnen de eerste sortering te sorteren.

Verwijder of voeg sorteerkenmerken toe. Gebruik hiervoor de knoppen  en . Het handmatig sorteren van de kenmerken werkt niet voor de filter.

⚠ Opmerking

- Het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer **[Automatiseringsniveau]** op het tabblad **[Geen automatisering]** is ingesteld op **[Automatisering]**, wordt het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** uitgeschakeld.

122

Tabblad [Impositie]

Nieuwe filter

Filternaam *

Test filter

Uitvoerbestemming

Geen

Beschrijving

A description for the current filter

Geschatte uitvoersnelheid

Vellen/uur

Taakkenmerken

Automatisering

Impositie

Taakverwerkingsvolgorde

Volumeschattingen

Kies een impositie die op alle taken wordt toegepast tijdens het samenvoegen vanuit deze filter. OPMERKING: Iedere vooraf gedefinieerde impositie wordt overschreven.

Groeperen

☐ Taken groeperen

Kopieën insluiten

☐ Kopieën insluiten in uitvoer

Ultimate Impostrip®-map

- Selecteer -

Filter verwijderen

OK

Annuleren

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor alle taken in het filter. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken toegepast als er een batch van deze filter wordt aangemaakt. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

3



Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met impositie-hotfolders te vernieuwen.

↓ Opmerking

- Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld in het venster **Admin → Onderdelen → Impositie**.
- Als u hierboven de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** hebt geselecteerd, moet de waarde **[Ultimate Impostrip®]** anders zijn dan **[Geen impositie toepassen]**.

[Impositiecontrole]

Voordat u het taakbestand waarop impositie is toegepast naar een uitvoer verzendt, kunt u het resultaat van de impositie controleren en goedkeuren. Klik op de knop **[Uitgeschakeld]** om deze optie in te schakelen.

Tabblad - [Volumeschattingen]

Dit gedeelte beschrijft hoe u de volumeschattingen kunt selecteren die u in een filter wilt weergeven.

Nieuwe filter

Filternaam*

Test filter

Beschrijving

A description for the current filter

Proeftaken

☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Uitvoerbestemming

- Geen -

Geschatte uitvoersnelheid

Vellen/uur

Bannervellen

☒ Bannervellen niet afdrukken

Taakkenmerken

Automatisering

Planning

Taakverwerkingsvolgorde

Impositie

Volumeschattingen

Volumeschattingen

Selecteer tot drie volumeschattingen om weer te geven.

1 Taken

2 Vellen

3 Uitvoeringstijd (u:m)

Voorvertoning

Test filter

Nieuwe filter

Taken

Vellen

Uitvoeren (u:m)

-

-

-

Filter verwijderen

OK

Annuleren

U kunt tot drie volumeschattingen selecteren om in de filtergegevens weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Taken]**
- **[Vellen]**
- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeringstijd (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem toont een voorvertoning van de filter. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met filters, in het venster **[Filters]**.

⬇️ Opmerking

Als de **[Voorvertoning]** de schatting niet weergeeft, raadpleeg dan het gedeelte [Problemen oplossen](#), p. 293.

Een nieuwe gecombineerde filter aanmaken

U kunt een nieuwe gecombineerde filter aanmaken en de eigenschappen en kenmerken daarvan definiëren. Met de gecombineerde filter kunt u meerdere sets filtercriteria en batches aanmaken en die tegelijkertijd naar meerdere uitvoermappen verzenden.

Als u een **[Nieuwe gecombineerde filter]** wilt aanmaken, klikt u op het tabblad **+ Nieuw** op **[Filter toevoegen]**, de knop **[Filters]**, en selecteert u **[Gecombineerde filter]**.

U kunt ook een nieuwe gecombineerde filter aanmaken vanuit het gedeelte **[Filters]**. Klik op **[Nieuwe filter]** en selecteer de optie **[Gecombineerde filter]**.

3

Het dialoogvenster **[Nieuwe gecombineerde filter]** wordt weergegeven.

[Filternaam]

Geef de naam van de gecombineerde filter op.

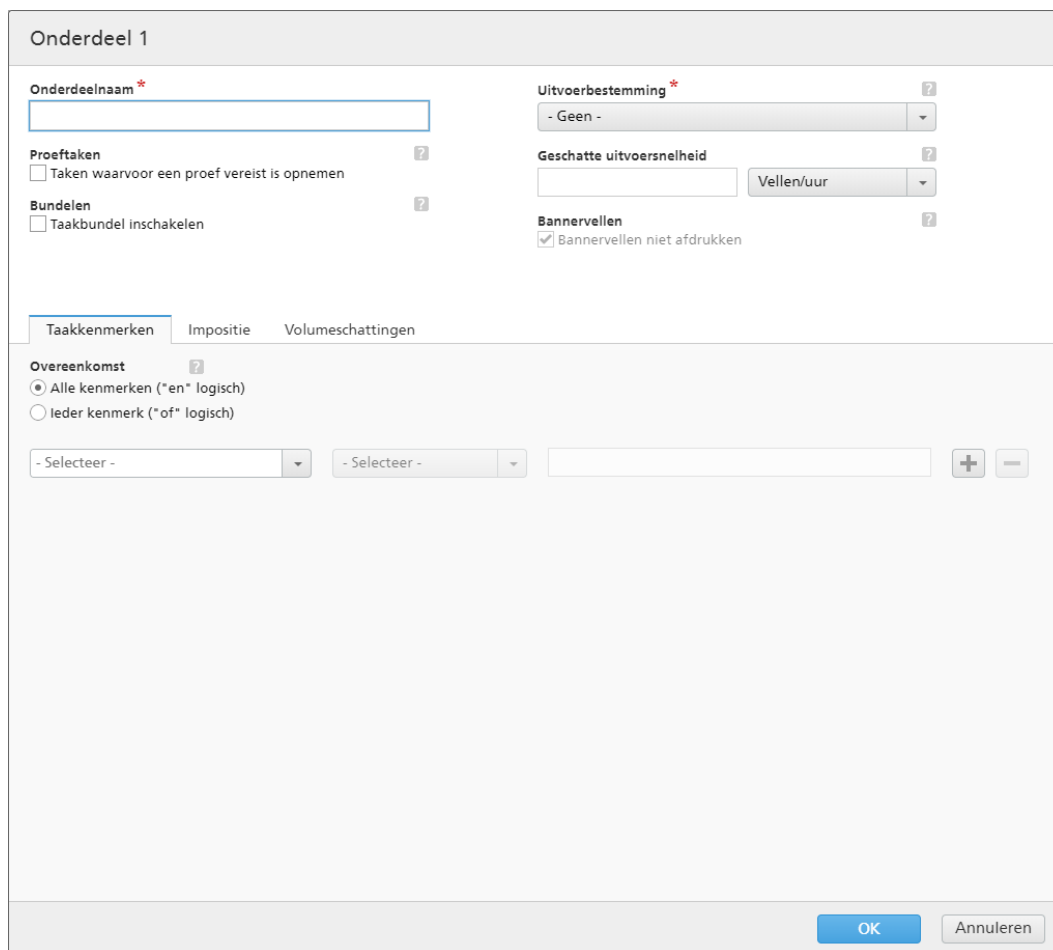
[Beschrijving]

Voeg een korte beschrijving voor de gecombineerde filter toe.

Tabblad - [Onderdelen]

De gecombineerde filter bestaat uit ten minste twee componenten. U kunt meer componenten toevoegen of componenten verwijderen. Om een nieuwe component toe te voegen, klikt u op , de knop Component toevoegen. Klik op , de knop Component verwijderen, om een component uit de lijst te verwijderen.

Klik op **[Bewerken]** om de eigenschappen van de component te configureren. Het dialoogvenster **[Onderdeel]** wordt weergegeven:



Onderdeel 1

Onderdeelnaam *

Uitvoerbestemming *

Proeftaken ?

☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen

Bundelen ?

☐ Taakbundel inschakelen

Geschatte uitvoersnelheid ?

Vullen/uur

Bannervellen ?

☒ Bannervellen niet afdrukken

Taakkenmerken Impositie Volumeschattingen

Overeenkomst ?

☒ Alle kenmerken ("en" logisch)

☐ Ieder kenmerk ("of" logisch)

- Selecteer - - Selecteer - + -

OK Annuleren

[Onderdeelnaam]

Geef de naam van de component op.

[Proeftaken]

Klik op het selectievakje als u wilt dat de filterselectie taken omvat waarbij de taakeigenschap **[Proef]** op **[Proef vereist]** is ingesteld. De standaardstatus voor **[Taken waarvoor een proef vereist is opnemen]** is niet aangevinkt.

Opmerking

Wanneer het selectievakje niet wordt aangevinkt, negeert de filterselectie taken waarvoor de taakeigenschap **[Proef]** is ingesteld op **[Proef vereist]**.

[Bundelen]

Vink het selectievakje **[Taakbundel inschakelen]** aan als u het bundelen van taken wilt inschakelen voor de filterselectie. Het selectievakje wordt alleen weergegeven als Bundelen is ingeschakeld op het tabblad **[Admin]** van het venster **[Bundelen]**. Wanneer de filterbundeling is ingeschakeld, is Bundelen ook ingeschakeld voor alle batches uit deze filter, ongeacht of ze handmatig of automatisch zijn aangemaakt. Bundelen is niet beschikbaar voor proeffilters.

[Uitvoerbestemming]

Selecteer uit de lijst de hotfolder-bestemming voor deze component.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

[Bannervellen]

Klik op het selectievakje als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze filter. Deze optie is alleen ingeschakeld wanneer er bannervellen zijn ingesteld voor de geselecteerde uitvoerbestemming.

U kunt taakkenmerken, de taakvolgorde en volumeschattingen voor elke component instellen.

Tabblad - **[Taakkenmerken]**

[Overeenkomst]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Als u **[Alle kenmerken ("en" logisch)]** selecteert, selecteert de component de taken die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld op het tabblad **[Taakkenmerken]**. Als u **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]** selecteert, selecteert de component alle taken die overeenkomen met ten minste één van de opgegeven kenmerken.

Ga als volgt te werk om de criteria voor de nieuwe filter in te stellen:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - **[Is]**
 - **[Is niet]**
 - **[Tussen]**
 - **[Groter dan]**
 - **[Kleiner dan]**
 - **[Groter dan of gelijk]**
 - **[Kleiner dan of gelijk]**
3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

Opmerking

Wanneer de operator **[Tussen]** is geselecteerd, kunt u een begin- en eindwaarde opgeven voor het taakkenmerk.

U kunt een of meer kenmerken selecteren om te gebruiken als criteria voor de component. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, als u een kenmerk uit de componentcriteria wilt verwijderen.

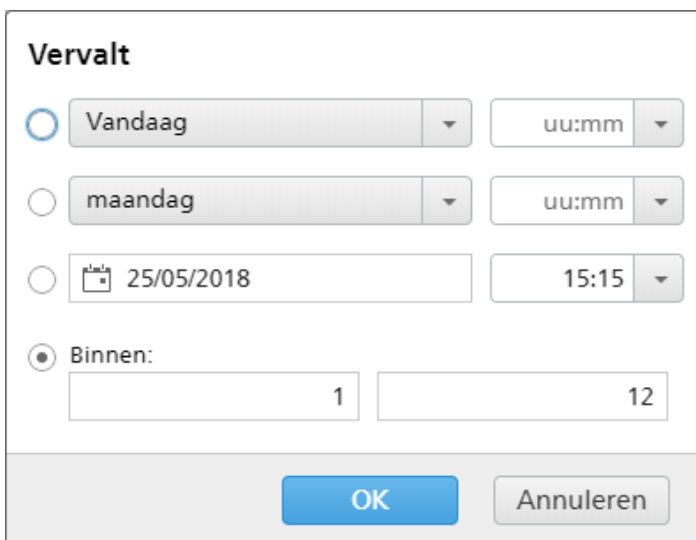
Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop Kalender. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



Vervalt

☐ Vandaag uu:mm

☐ maandag uu:mm

☐  25/05/2018 15:15

☒ Binnen:

OK **Annuleren**

2. Klik op **[OK]**.

Tabblad - **[Taakverwerkingsvolgorde]**

U kunt de volgorde van de taken voor deze component instellen. De secundaire kenmerken worden gebruikt om de lijst met taken binnen de eerste sortering te sorteren.

Verwijder of voeg sorteerkenmerken toe. Gebruik hiervoor de knoppen  en . Het handmatig sorteren van de kenmerken werkt niet voor de component.

↓ Opmerking

- Het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer **[Automatiseringsniveau]** op het tabblad **[Geen automatisering]** is ingesteld op **[Automatisering]**, wordt het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** uitgeschakeld.

Tabblad **[Impositie]**

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor alle taken in het filter. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken toegepast als er een batch van deze filter wordt aangemaakt. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

↓ Opmerking

Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld in het venster **Admin** → **Onderdelen** → **Impositie**.



Klik op , de knop **[Vernieuwen]** om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

[Impositiecontrole]

U kunt de impositiecontrole in- of uitschakelen. Klik op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** om tussen de status Ingeschakeld en de status Uitgeschakeld te schakelen. Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de taak vastgehouden en kunt u het bestand waarop impositie is toegepast

controleren en goedkeuren voordat u het bestand naar een uitvoer verzendt. De standaardinstelling is **[Uitgeschakeld]**.

Tabblad - **[Volumeschattingen]**

U kunt tot drie volumeschattingen selecteren om in de componentinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vellen]**
- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeringstijd (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem geeft een voorvertoning van de component weer. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met filters, in het venster **[Filters]**.

Opmerking

Als de **[Voorvertoning]** de schatting niet weergeeft, raadpleeg dan het gedeelte [Problemen oplossen](#), p. 293.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster **[Onderdeel]** te sluiten.

Tabblad - **[Automatisering]**

Opmerking

Het tabblad **[Automatisering]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.

[Automatiseringsniveau]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Geen automatisering]** — De taken worden niet automatisch samengevoegd.
- **[Automatisch samenvoegen]** — De taken worden automatisch samengevoegd als het doelbereik is bereikt.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** — Als het doelbereik is bereikt, worden alle taken automatisch samengevoegd en naar de betreffende uitvoerbestemming verzonden.

[Automatiseringstrigger]

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]**
- **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]**

Als u **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]** selecteert, wordt de batch alleen aangemaakt wanneer alle opgegeven doelen zijn bereikt. Als u **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]** selecteert, wordt de batch aangemaakt wanneer ten minste één van de opgegeven doelen is bereikt.

U kunt meer voorwaarden aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop Voorwaarde toevoegen, om een voorwaarde toe te voegen. Klik op , de knop Voorwaarde verwijderen, om een voorwaarde te verwijderen. Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep vervolgens de selectie om de positie van een rij te wijzigen.

Wanneer u de triggervoorwaarden configureert, moet u een component opgeven voor elke volumegebaseerde trigger. Ga als volgt te werk om de voorwaarden te configureren:

1. Selecteer het doeltype uit de lijst.
2. Selecteer een component uit de lijst.
3. Voer in het eerste tekstveld een waarde in om een doel in te stellen als u de positie van een rij wilt wijzigen.
4. Geef in het tweede veld de drempel op.

Het systeem berekent en toont het drempelbereik voor het geselecteerde doeltype.

Opmerking

Als u **[Dag/Tijd]** selecteert als doeltype, kunt u de specifieke dag van de week (zondag t/m zaterdag) en het tijdstip instellen waarop de batch wordt aangemaakt.

Selecteer een waarde in de lijst **[Dag]**.

Selecteer een waarde in de lijst **[Tijd]**.

Wanneer een filter is ingesteld op een **[Dag/Tijd]**-automatisering en de TotalFlow Optimizer-server op het opgegeven moment is uitgeschakeld, wordt de filter niet geactiveerd wanneer de server opstart.

Tabblad [Planning]

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een planning maakt die op filterautomatisering wordt toegepast. Deze planning beperkt de periode waarin de filter kan worden uitgevoerd.

Nieuwe filter

Filternaam*
 Uitvoerbestemming

Beschrijving
 Geschatte uitvoersnelheid

Proeftaken ☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen
 Bannervellen ☒ Bannervellen niet afdrukken

Taakkenmerken Automatisering **Planning** Taakverwerkingsvolgorde Impositie Volumeschattingen

Automatiseringsplanning
 Ingeschakeld Alleen automatiseren gedurende de vermelde perioden

Dag*
 Starten*
 Stoppen*
 Maximaal aantal batches

Opmerking

- Het tabblad **[Planning]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer het **[Automatiseringsniveau]** is ingesteld op **[Geen automatisering]** op het tabblad **[Automatisering]**, kunt u het tabblad **[Planning]** niet gebruiken.

U kunt de **[Automatiseringsplanning]** in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

Opmerking

Met **[Maximaal aantal batches]** beperkt u hoe vaak deze filter per periode wordt geautomatiseerd door het geselecteerde component.

Selecteer de dag van de week in de lijst **[Dag]**. Selecteer in de lijst **[Starten]** het uur en de minuten waarop de automatisering wordt gestart. Selecteer in de lijst **[Stoppen]** het uur en de minuten waarop de automatisering moet worden beëindigd. Geef het **[Maximaal aantal batches]** op dat u wilt verzenden.

Opmerking

- Wanneer u **[Maximaal aantal batches]** voor een geplande periode instelt, kunt u de componentfilter kiezen die wordt gecontroleerd voor het aantal batches.
- Als er voor een of meer geplande perioden een maximaal aantal batches is opgegeven, wordt de filterselectie **[Maximaal aantal batches]** voor componenten ingeschakeld.
- Als **[Maximaal aantal batches]** voor een component wordt bereikt voor één actieve periode maar de andere perioden hun **[Maximaal aantal batches]** nog niet hebben bereikt, blijven deze perioden batches verzenden.

Met behulp van de knoppen en kunt u meerdere plannings toevoegen of verwijderen.

[Onderdeel voor triggeren van automatisering]

Selecteer een **[Maximaal aantal batches]** in de lijst als **[Onderdeel]** is ingesteld. De standaardwaarde van het **[Onderdeel voor triggeren van automatisering]** is **[Selecteren]**.

Als u de nieuwe gecombineerde filter wilt aanmaken, klikt u op **[OK]**.

Als u het dialoogvenster **[Nieuwe gecombineerde filter]** wilt sluiten en de ingevoerde informatie wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Een nieuwe proeffilter aanmaken

In dit onderwerp wordt beschreven hoe u een proeffilter aanmaakt. Het proeffilter stelt u ertoe in staat meerdere taken waarvoor een proef nodig is te identificeren en deze voor het afdrukken van de proef te verzenden. De proeffilter selecteert alleen taken die de instelling Proeftaken hebben.

Als u een nieuwe proeffilter wilt maken, klikt u op **+ Nieuw**, de knop **[Filter toevoegen]**, in het tabblad **[Filters]** en selecteert u **[Proeffilter]**.

U kunt ook een nieuwe proeffilter aanmaken vanuit het gedeelte **[Filters]**. Klik op **[Nieuwe filter]** en selecteer de optie **[Proeffilter]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe proeffilter]** wordt weergegeven.

Filtereigenschappen:

[Filternaam]

Voer een filternaam in.

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving voor de filter in.

[Uitvoerbestemming]

U kunt een hotfolder-bestemming uit de lijst selecteren.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

Tabblad - [Taakkenmerken]**[Overeenkomst]**

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Ga als volgt te werk om de criteria voor de nieuwe filter in te stellen:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - **[Is]**
 - **[Is niet]**
 - **[Tussen]**
 - **[Groter dan]**
 - **[Kleiner dan]**
 - **[Groter dan of gelijk]**
 - **[Kleiner dan of gelijk]**
3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

↓ Opmerking

Wanneer de operator **[Tussen]** is geselecteerd, kunt u een begin- en eindwaarde opgeven voor het taakkenmerk.

Selecteer één of meerdere kenmerken als criteria voor de filter. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Om een kenmerk uit de filtercriteria te verwijderen, klikt u op , de knop **[Criteria verwijderen]**.

Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

↓ Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop Kalender. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



2. Klik op **[OK]**.

Tabblad - [Automatisering]

↓ Opmerking

Het tabblad **[Automatisering]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.

[Automatiseringsniveau]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Geen automatisering]** — De taken worden niet automatisch samengevoegd.
- **[Automatisch samenvoegen]** — De taken worden automatisch samengevoegd als het doelbereik is bereikt.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** — Als het doelbereik is bereikt, worden alle taken automatisch samengevoegd en naar de betreffende uitvoerbestemming verzonden.

[Automatiseringstrigger]

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]**
- **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]**

Als u **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]** selecteert, wordt de batch alleen aangemaakt wanneer alle doelen zijn bereikt die zijn ingesteld op het tabblad **[Automatisering]**. Als u **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]** selecteert, wordt de batch aangemaakt wanneer ten minste één van de opgegeven doelen is bereikt.

U kunt meer voorwaarden aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop Voorwaarde toevoegen, om een voorwaarde toe te voegen. Klik op , de knop Voorwaarde verwijderen, om een voorwaarde te verwijderen.

Ga als volgt te werk om de voorwaarden te configureren:

1. Selecteer het doeltype uit de lijst.
2. Voer in het eerste tekstveld een waarde in om een doel in te stellen.
3. Geef in het tweede veld de drempel op.

Het systeem berekent en toont het drempelbereik voor het geselecteerde doeltype.

↓ Opmerking

Als u **[Dag/Tijd]** selecteert als doeltype, kunt u de specifieke dag van de week (zondag t/m zaterdag) en het tijdstip instellen waarop de batch wordt aangemaakt.

Selecteer een waarde in de lijst **[Dag]** en een waarde in de lijst **[Tijd]**.

Wanneer een filter is ingesteld op een **[Dag/Tijd]**-automatisering en de TotalFlow Optimizer-server op het opgegeven moment is uitgeschakeld, wordt de filter niet geactiveerd wanneer de server opstart.

[Wanneer één taak de volumedrempel overschrijdt]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Melden, niet samenvoegen]**
- **[Taak afzonderlijk samenvoegen]**

Voor taken die de volumebeperkingen voor automatisering (vellen, voet, meter, impressies, uitvoeringstijd) overschrijden, kunt u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteren. Als u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteert, worden taken in één takenbatch samengevoegd. Als u **[Melden, niet samenvoegen]** selecteert, blijft het systeem een waarschuwing en een melding over de filtertegel geven.

Tabblad - [Planning]

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een planning maakt die op filterautomatisering wordt toegepast. Deze planning beperkt de periode waarin de filter kan worden uitgevoerd.

↓ Opmerking

- Het tabblad **[Planning]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer het **[Automatiseringsniveau]** is ingesteld op **[Geen automatisering]** op het tabblad **[Automatisering]**, kunt u het tabblad **[Planning]** niet gebruiken.

U kunt de **[Automatiseringsplanning]** in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

Selecteer de dag van de week in de lijst **[Dag]**. Selecteer in de lijst **[Starten]** het uur en de minuten waarop de automatisering wordt gestart. Selecteer in de lijst **[Stoppen]** het uur en de minuten waarop de automatisering moet worden beëindigd. Geef het **[Maximaal aantal batches]** op dat u wilt verzenden.

Met behulp van de knoppen  en  kunt u meerdere planningen toevoegen of verwijderen.

Tabblad - [Taakverwerkingsvolgorde]

U kunt de volgorde van de taken voor deze filter en de batch instellen. De secundaire kenmerken worden gebruikt om de lijst met taken binnen de eerste sortering te sorteren.

Verwijder of voeg sorteerkennmerken toe. Gebruik hiervoor de knoppen  en . Het handmatig sorteren van de kenmerken werkt niet voor de filter.

Opmerking

- Het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer **[Automatiseringsniveau]** op het tabblad **[Geen automatisering]** is ingesteld op **[Automatisering]**, wordt het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** uitgeschakeld.

Tabblad [Impositie]

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor alle taken in het filter. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken toegepast als er een batch van deze filter wordt aangemaakt. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

↓ Opmerking

Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld in het venster **Admin** → **Onderdelen** → **Impositie**.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

[Impositiecontrole]

U kunt de impositiecontrole in- of uitschakelen. Klik op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** om tussen de status Ingeschakeld en de status Uitgeschakeld te schakelen. Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de taak vastgehouden en kunt u het bestand waarop impositie is toegepast controleren en goedkeuren voordat u het bestand naar een uitvoer verzendt. De standaardinstelling is **[Uitgeschakeld]**.

Tabblad - [Volumeschattingen]

U kunt de schatting van het volume selecteren om de filterinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vellen]**
- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeringstijd (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem toont een voorvertoning van de filter. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met filters, in het venster **[Filters]**.

Klik op **[OK]** om het nieuwe proeffilter aan te maken.

Als u het dialoogvenster **[Nieuwe proeffilter]** wilt sluiten en de ingevoerde informatie wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Een eenvoudige filter bewerken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de filtereigenschappen voor een eenvoudige filter kunt bewerken.

Ga als volgt te werk om een eenvoudige filter te bewerken:

- Klik op **[Filters]**, de knop , om het venster **[Uitvouwen/samenvouwen]** te openen.
- Selecteer in de lijst met filters de eenvoudige filter die u wilt bewerken. Dubbelklik op het venster of klik met de rechtermuisknop op de filter en selecteer **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van eenvoudige filters wordt weergegeven.

[Filternaam]

U kunt de naam van de filter bewerken.

[Beschrijving]

U kunt de korte beschrijving van de filter bewerken.

[Proeftaken]

Klik op het selectievakje als u wilt dat de filterselectie taken omvat waarbij de taakeigenschap **[Proef]** op **[Proef vereist]** is ingesteld. De standaardstatus voor **[Taken waarvoor een proef vereist is opnemen]** is niet aangevinkt.

↓ Opmerking

Wanneer het selectievakje niet wordt aangevinkt, negeert de filterselectie taken waarvoor de taakeigenschap **[Proef]** is ingesteld op **[Proef vereist]**.

[Bundelen]

Vink het selectievakje **[Taakbundel inschakelen]** aan als u het bundelen van taken wilt inschakelen voor de filterselectie. Het selectievakje wordt alleen weergegeven als Bundelen is ingeschakeld op het tabblad **[Admin]** van het venster **[Bundelen]**. Wanneer de filterbundeling is ingeschakeld, is Bundelen ook ingeschakeld voor alle batches uit deze filter, ongeacht of ze handmatig of automatisch zijn aangemaakt. Bundelen is niet beschikbaar voor proeffilters.

[Uitvoerbestemming]

U kunt een hotfolder-bestemming uit de lijst selecteren.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

[Bannervellen]

Klik op het selectievakje als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze filter. Deze optie is alleen ingeschakeld wanneer er bannervellen zijn ingesteld voor de geselecteerde uitvoerbestemming.

Tabblad - [Taakkenmerken]**[Overeenkomst]**

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alle kenmerken ("en" logisch)]**
- **[Ieder kenmerk ("of" logisch)]**

Ga als volgt te werk om de criteria voor de nieuwe filter in te stellen:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - **[Is]**
 - **[Is niet]**
 - **[Tussen]**

- **[Groter dan]**
- **[Kleiner dan]**
- **[Groter dan of gelijk]**
- **[Kleiner dan of gelijk]**

3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

↓ Opmerking

Wanneer de operator **[Tussen]** is geselecteerd, kunt u een begin- en eindwaarde opgeven voor het taakkenmerk.

Selecteer één of meerdere kenmerken als criteria voor de filter. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Om een kenmerk uit de filtercriteria te verwijderen, klikt u op , de knop **[Criteria verwijderen]**.

Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk **[Vervaldatum]** uit de eerste lijst. Selecteer **[Is]** of **[Kleiner dan of gelijk]** als operator uit een tweede lijst.

↓ Opmerking

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop Kalender. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



Vervalt

☐ Vandaag uu:mm

☐ maandag uu:mm

☐  25/05/2018 15:15

☒ Binnen:

OK **Annuleren**

2. Klik op **[OK]**.

Tabblad - [Automatisering]

↓ Opmerking

Het tabblad **[Automatisering]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.

[Automatiseringsniveau]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Geen automatisering]** — De taken worden niet automatisch samengevoegd.
- **[Automatisch samenvoegen]** — De taken worden automatisch samengevoegd als het doelbereik is bereikt.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** — Als het doelbereik is bereikt, worden alle taken automatisch samengevoegd en naar de betreffende uitvoerbestemming verzonden.

[Automatiseringstrigger]

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]**
- **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]**

Als u **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]** selecteert, wordt de batch alleen aangemaakt wanneer alle doelen zijn bereikt die zijn ingesteld op het tabblad **[Automatisering]**. Als u **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]** selecteert, wordt de batch aangemaakt wanneer ten minste één van de opgegeven doelen is bereikt.

U kunt meer voorwaarden aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop Voorwaarde toevoegen, om een voorwaarde toe te voegen. Klik op , de knop Voorwaarde verwijderen, om een voorwaarde te verwijderen.

Ga als volgt te werk om de voorwaarden te configureren:

1. Selecteer het doeltype uit de lijst.
2. Voer in het eerste tekstveld een waarde in om een drempelnummer in te stellen.
3. Geef in het tweede veld het doelbereik op.

Het systeem berekent en toont het drempelbereik voor het geselecteerde doeltype.

↓ Opmerking

Als u **[Dag/Tijd]** selecteert als doeltype, selecteert u een van de volgende opties: **[Dagelijks]**, **[Weekdagen]**, **[Weekend]** of een specifieke dag van de week (maandag t/m zondag) en vervolgens het tijdstip waarop de batch wordt aangemaakt.

Selecteer een waarde in de lijst **[Dag]**.

Selecteer een waarde in de lijst **[Tijd]**.

Wanneer een filter is ingesteld op een **[Dag/Tijd]**-automatisering en de TotalFlow Optimizer-server op het opgegeven moment is uitgeschakeld, wordt de filter niet geactiveerd wanneer de server opstart.

[Wanneer één taak de volumedrempel overschrijdt]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Melden, niet samenvoegen]**
- **[Taak afzonderlijk samenvoegen]**

Voor taken die de volumebeperkingen voor automatisering (vellen, voet, meter, impressies, uitvoeringstijd) overschrijden, kunt u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteren. Als u **[Taak afzonderlijk samenvoegen]** selecteert, worden taken in één takenbatch samengevoegd. Als u **[Melden, niet samenvoegen]** selecteert, blijft het systeem een waarschuwing en een melding over de filtertegel geven.

Tabblad [Planning]

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een planning maakt die op filterautomatisering wordt toegepast. Deze planning beperkt de periode waarin de filter kan worden uitgevoerd.

Opmerking

- Het tabblad **[Planning]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer het **[Automatiseringsniveau]** is ingesteld op **[Geen automatisering]** op het tabblad **[Automatisering]**, kunt u het tabblad **[Planning]** niet gebruiken.

U kunt de **[Automatiseringsplanning]** in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

Selecteer een van de volgende opties: **[Dagelijks]**, **[Weekdagen]**, **[Weekend]** of de dag van de week in de lijst **[Dag]**. Selecteer in de lijst **[Starten]** het uur en de minuten waarop de automatisering wordt gestart. Selecteer in de lijst **[Stoppen]** het uur en de minuten waarop de automatisering moet worden beëindigd. Geef het **[Maximaal aantal batches]** op dat u wilt verzenden.

Met behulp van de knoppen  en  kunt u meerdere planningen toevoegen of verwijderen.

Tabblad - [Taakverwerkingsvolgorde]

U kunt de volgorde van de taken voor deze filter en de batch instellen. De secundaire kenmerken worden gebruikt om de lijst met taken binnen de eerste sortering te sorteren.

Verwijder of voeg sorteerkenmerken toe. Gebruik hiervoor de knoppen  en . Het handmatig sorteren van de kenmerken werkt niet voor de filter.

Opmerking

- Het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer **[Automatiseringsniveau]** op het tabblad **[Geen automatisering]** is ingesteld op **[Automatisering]**, wordt het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** uitgeschakeld.

Tabblad [Impositie]

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor alle taken in het filter. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken toegepast als er een batch van deze filter wordt aangemaakt. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

↓ Opmerking

Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld in het venster **Admin → Onderdelen → Impositie**.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]** om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

[Impositiecontrole]

U kunt de impositiecontrole in- of uitschakelen. Klik op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** om tussen de status Ingeschakeld en de status Uitgeschakeld te schakelen. Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de taak vastgehouden en kunt u het bestand waarop impositie is toegepast controleren en goedkeuren voordat u het bestand naar een uitvoer verzendt. De standaardinstelling is **[Uitgeschakeld]**.

Tabblad - [Volumeschattingen]

U kunt de schatting van het volume selecteren om de filterinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vellen]**

- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeringstijd (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem toont een voorvertoning van de filter. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met filters, in het venster **[Filters]**.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het dialoogvenster voor het bewerken van filters wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Voor het verwijderen van de filter klikt u op **[Verwijderen]**. Voor meer informatie, zie [Een filter verwijderen, p. 154](#).

Een gecombineerde filter bewerken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u filtereigenschappen voor een gecombineerde filter kunt bewerken.

Ga als volgt te werk om een gecombineerde filter te bewerken:

- Klik op **[Filters]**, de knop , om het venster **[Uitvouwen/samenvouwen]** te openen.
- Selecteer in de lijst met filters de gecombineerde filter die u wilt bewerken. Dubbelklik op het venster of klik met de rechtermuisknop op de filter en selecteer **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster **[Gecombineerde filter]** wordt weergegeven.

Filter: F-0005 | Combined Filter

Filternaam *

Combined Filter

Beschrijving

Onderdelen (Alle taken in een bestelling moeten overeenkomen met één van deze onderdelen opdat de bestelling herkend wordt door de filter.)

Onderdeel 1	component 1	Bewerken	+	-
Onderdeel 2	component 2	Bewerken	+	-

Automatiseringsniveau ?

☒ Geen automatisering
 ☐ Automatisch samenvoegen ➡
 ☐ Automatisch samenvoegen en verzenden ➡➡

Geen automatisering
De taken worden niet automatisch samengevoegd.

Automatiseringstrigger ?

☒ Alle kenmerken (*en* logisch)
 ☐ Ieder kenmerk (*of* logisch)

Trigger *

- Selecteer -

Onderdeel *

- Selecteer -

+

-

Filter verwijderen

OK

Annuleren

[Filternaam]

U kunt de naam van de gecombineerde filter wijzigen.

[Beschrijving]

U kunt de korte beschrijving van de gecombineerde filter wijzigen.

Tabblad - [Onderdelen]

De gecombineerde filter bestaat uit ten minste twee componenten. U kunt meer componenten toevoegen of componenten verwijderen. Om een nieuwe component toe te voegen, klikt u op , de knop Component toevoegen. Klik op , de knop Component verwijderen, om een component uit de lijst te verwijderen.

Klik op **[Bewerken]** om de eigenschappen van de component te configureren. Het dialoogvenster **[Onderdeel]** wordt weergegeven:

Onderdeel 1

Onderdeelnaam*

Uitvoerbestemming*

Proeftaken

☐ Taken waarvoor een proef vereist is opnemen

Geschatte uitvoersnelheid

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Bannervellen

☒ Bannervellen niet afdrukken

Taakkenmerken

Impositie

Volumeschattingen

Overeenkomst

☒ Alle kenmerken ("en" logisch)
☐ Ieder kenmerk ("of" logisch)

[Onderdeelnaam]

Geef de naam van de component op.

[Proeftaken]

Klik op het selectievakje als u wilt dat de filterselectie taken omvat waarbij de taakeigenschap **[Proef]** op **[Proef vereist]** is ingesteld. De standaardstatus voor **[Taken waarvoor een proef vereist is opnemen]** is niet aangevinkt.

Opmerking

Wanneer het selectievakje niet wordt aangevinkt, negeert de filterselectie taken waarvoor de taakeigenschap **[Proef]** is ingesteld op **[Proef vereist]**.

[Bundelen]

Vink het selectievakje **[Taakbundel inschakelen]** aan als u het bundelen van taken wilt inschakelen voor de filterselectie. Het selectievakje wordt alleen weergegeven als Bundelen is ingeschakeld op het tabblad **[Admin]** van het venster **[Bundelen]**. Wanneer de filterbundeling is ingeschakeld, is Bundelen ook ingeschakeld voor alle batches uit deze filter, ongeacht of ze handmatig of automatisch zijn aangemaakt. Bundelen is niet beschikbaar voor proeffilters.

[Uitvoerbestemming]

Selecteer uit de lijst de hofolder-bestemming voor deze component.

[Geschatte uitvoersnelheid]

De verwachte uitvoersnelheid gegenereerd door de geselecteerde uitvoerbestemming. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

[Bannervellen]

Klik op het selectievakje als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze filter. Deze optie is alleen ingeschakeld wanneer er bannervellen zijn ingesteld voor de geselecteerde uitvoerbestemming.

U kunt taakkenmerken, de taakvolgorde en volumeschattingen voor elke component instellen.

Tabblad - [Taakkenmerken]

[Overeenkomst]

Selecteer een van de volgende opties:

- [Alle kenmerken ("en" logisch)]
- [Ieder kenmerk ("of" logisch)]

Als u [Alle kenmerken ("en" logisch)] selecteert, selecteert de component de taken die overeenkomen met alle kenmerken die zijn ingesteld op het tabblad [Taakkenmerken]. Als u [Ieder kenmerk ("of" logisch)] selecteert, selecteert de component alle taken die overeenkomen met ten minste één van de opgegeven kenmerken.

Ga als volgt te werk om de criteria voor de nieuwe filter in te stellen:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - [Is]
 - [Is niet]
 - [Tussen]
 - [Groter dan]
 - [Kleiner dan]
 - [Groter dan of gelijk]
 - [Kleiner dan of gelijk]
3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

↓ Opmerking

Wanneer de operator [Tussen] is geselecteerd, kunt u een begin- en eindwaarde opgeven voor het taakkenmerk.

U kunt een of meer kenmerken selecteren om te gebruiken als criteria voor de component. Om een nieuw kenmerk toe te voegen, klikt u op , de knop [Criteria toevoegen]. Klik op , de knop [Criteria verwijderen], als u een kenmerk uit de componentcriteria wilt verwijderen.

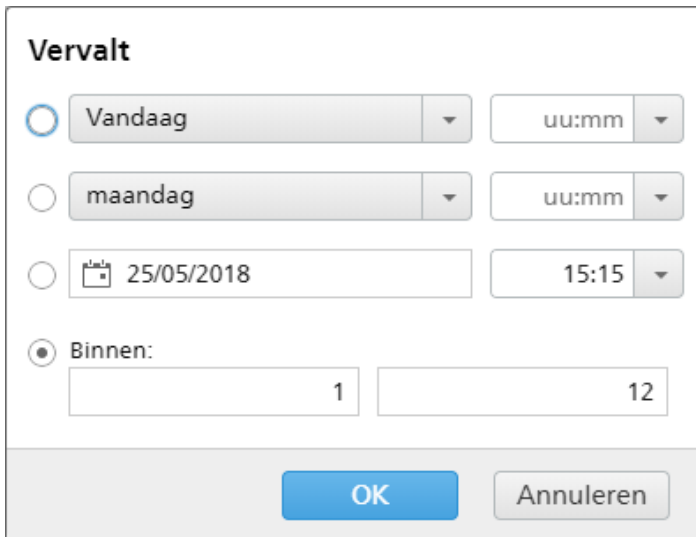
Als u de taken op basis van een specifieke datum en tijd wilt filteren, selecteert u het kenmerk [Vervaldatum] uit de eerste lijst. Selecteer [Is] of [Kleiner dan of gelijk] als operator uit een tweede lijst.

↓ **Opmerking**

Als u **[Is]** als operator selecteert, kunt u de dag alleen instellen als de gespecificeerde waarde.

Ga als volgt te werk om specifieke waarden voor de datum en tijd in te stellen:

1. Klik op , de knop Kalender. Het dialoogvenster **[Vervalt]** verschijnt. Selecteer één van de beschikbare opties of typ een datum en tijd in om in te stellen wanneer de bestelling moet worden geleverd.



2. Klik op **[OK]**.

Tabblad - **[Taakverwerkingsvolgorde]**

U kunt de volgorde van de taken voor deze component instellen. De secundaire kenmerken worden gebruikt om de lijst met taken binnen de eerste sortering te sorteren.

Verwijder of voeg sorteerkennmerken toe. Gebruik hiervoor de knoppen  en . Het handmatig sorteren van de kenmerken werkt niet voor de component.

↓ **Opmerking**

- Het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer **[Automatiseringsniveau]** op het tabblad **[Geen automatisering]** is ingesteld op **[Automatisering]**, wordt het tabblad **[Taakverwerkingsvolgorde]** uitgeschakeld.

Tabblad - **[Volumeschattingen]**

U kunt tot drie volumeschattingen selecteren om in de componentinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vellen]**
- **[Voet]**

- **[Meters]**
- **[Uitvoeringstijd (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem geeft een voorvertoning van de component weer. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met filters, in het venster **[Filters]**.

Opmerking

Als de **[Voorvertoning]** de schatting niet weergeeft, raadpleeg dan het gedeelte [Problemen oplossen](#), p. 293.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster **[Onderdeel]** te sluiten.

Tabblad - [Automatisering]

Opmerking

Het tabblad **[Automatisering]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.

[Automatiseringsniveau]

U kunt het automatiseringsniveau selecteren. Selecteer een van de volgende opties:

- **[Geen automatisering]** — De taken worden niet automatisch samengevoegd.
- **[Automatisch samenvoegen]** — De taken worden automatisch samengevoegd als het doelbereik is bereikt.
- **[Automatisch samenvoegen en verzenden]** — Als het doelbereik is bereikt, worden alle taken automatisch samengevoegd en naar de betreffende uitvoerbestemming verzonden.

[Automatiseringstrigger]

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]**
- **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]**

Als u **[Op alle voorwaarden ("EN" logica):]** selecteert, wordt de batch alleen aangemaakt wanneer alle opgegeven doelen zijn bereikt. Als u **[Op iedere voorwaarde ("OF" logica):]** selecteert, wordt de batch aangemaakt wanneer ten minste één van de opgegeven doelen is bereikt.

U kunt meer voorwaarden aan de lijst toevoegen of er een aantal uit verwijderen. Klik op , de knop Voorwaarde toevoegen, om een voorwaarde toe te voegen. Klik op , de knop Voorwaarde verwijderen, om een voorwaarde te verwijderen. Klik op , de knop Verplaatsen, en versleep vervolgens de selectie om de positie van een rij te wijzigen.

Wanneer u de triggervoorwaarden configureert, moet u een component opgeven voor elke volumegebaseerde trigger. Ga als volgt te werk om de voorwaarden te configureren:

1. Selecteer het doeltype uit de lijst.
2. Selecteer een component uit de lijst.
3. Voer in het eerste tekstveld een waarde in om een doel in te stellen als u de positie van een rij wilt wijzigen.
4. Geef in het tweede veld de drempel op.

Het systeem berekent en toont het drempelbereik voor het geselecteerde doeltype.

↓ Opmerking

Als u **[Dag/Tijd]** selecteert als doeltype, kunt u de specifieke dag van de week (zondag t/m zaterdag) en het tijdstip instellen waarop de batch wordt aangemaakt.

Selecteer een waarde in de lijst **[Dag]**.

Selecteer een waarde in de lijst **[Tijd]**.

Wanneer een filter is ingesteld op een **[Dag/Tijd]**-automatisering en de TotalFlow Optimizer-server op het opgegeven moment is uitgeschakeld, wordt de filter niet geactiveerd wanneer de server opstart.

3

Tabblad [Planning]

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een planning maakt die op filterautomatisering wordt toegepast. Deze planning beperkt de periode waarin de filter kan worden uitgevoerd.

↓ Opmerking

- Het tabblad **[Planning]** is alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de automatiseringsfunctie TotalFlow Optimizer.
- Wanneer het **[Automatiseringsniveau]** is ingesteld op **[Geen automatisering]** op het tabblad **[Automatisering]**, kunt u het tabblad **[Planning]** niet gebruiken.

U kunt de **[Automatiseringsplanning]** in- of uitschakelen door op de knop **[Inschakelen]** of **[Uitschakelen]** te klikken.

Opmerking

Met **[Maximaal aantal batches]** beperkt u hoe vaak deze filter per periode wordt geautomatiseerd door het geselecteerde component.

Selecteer de dag van de week in de lijst **[Dag]**. Selecteer in de lijst **[Starten]** het uur en de minuten waarop de automatisering wordt gestart. Selecteer in de lijst **[Stoppen]** het uur en de minuten waarop de automatisering moet worden beëindigd. Geef het **[Maximaal aantal batches]** op dat u wilt verzenden.

Opmerking

- Wanneer u **[Maximaal aantal batches]** voor een geplande periode instelt, kunt u de componentfilter kiezen die wordt gecontroleerd voor het aantal batches.
- Als er voor een of meer geplande perioden een maximaal aantal batches is opgegeven, wordt de filterselectie **[Maximaal aantal batches]** voor componenten ingeschakeld.
- Als **[Maximaal aantal batches]** voor een component wordt bereikt voor één actieve periode maar de andere perioden hun **[Maximaal aantal batches]** nog niet hebben bereikt, blijven deze perioden batches verzenden.

Met behulp van de knoppen  en  kunt u meerdere planningen toevoegen of verwijderen.

[Onderdeel voor triggeren van automatisering]

Selecteer een **[Maximaal aantal batches]** in de lijst als **[Onderdeel]** is ingesteld. De standaardwaarde van het **[Onderdeel voor triggeren van automatisering]** is **[Selecteren]**.

Als u de nieuwe gecombineerde filter wilt aanmaken, klikt u op **[OK]**.

Als u het dialoogvenster **[Nieuwe gecombineerde filter]** wilt sluiten en de ingevoerde informatie wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het dialoogvenster voor het bewerken van filters wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Voor het verwijderen van de filter klikt u op **[Verwijderen]**. Voor meer informatie, zie [Een filter verwijderen, p. 154](#).

Gecombineerde filters gebruiken

In dit gedeelte wordt het gedrag van gecombineerde filters beschreven en leest u hoe u met gecombineerde filters batches aanmaakt.

Een gecombineerde filter is een groep van minimaal twee componentfilters om batches mee te genereren en naar verschillende uitvoerbestemmingen te verzenden. Dit stelt u ertoe in staat meerdere gekoppelde batches met afzonderlijke uitvoerapparaten te maken en deze tegelijkertijd te verzenden voor afdrukken.

U kunt de filtercriteria voor elke afzonderlijke component van de gecombineerde filter configureren. Een taak van een ontvangen bestelling wordt alleen geselecteerd voor een component van de gecombineerde filter wanneer:

1. De taakkenmerken overeenkomen met de gebruikersgedefinieerde componentcriteria en de taak de status **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** heeft.
2. Alle andere taken van de bestelling overeenkomen met een of meer componenten van de gecombineerde filter.
3. Alle andere taken van de order bevinden zich in de status **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**, **[Samengevoegd]**, **[Afgedrukt]**, **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]** of een aangepaste status.

★ Belangrijk

- Componenten van een gecombineerde filter kunnen niet los van de andere componenten worden gebruikt.
- Componenten van gecombineerde filters worden niet individueel weergegeven in lijsten met filters en kunnen niet worden gedeeld met andere gecombineerde filters.
- Er wordt een waarschuwing verzonden als een taak overeenkomt met de criteria van een gecombineerde filter en ten minste één andere geautomatiseerde filter. De filters selecteren de taak, maar alleen de eerste filter die de automatiseringsdrempel bereikt verwerkt de taak.

Batches aanmaken vanuit een gecombineerde filter

U kunt handmatig vanuit één gecombineerde filter meerdere batches aanmaken, of u kunt het **[Automatiseringsniveau]** instellen om batches aan te maken of te verzenden voor verwerking.

Het systeem maakt een batch voor elke component van de gecombineerde filter dat taken bevat. Het resultaat is een groep gekoppelde batches. De informatie over deze gekoppelde batch wordt in het hele TotalFlow Optimizer-systeem weergegeven in de batch-ID. Wanneer de automatisering van de gecombineerde filter door de opgegeven volumedrempel wordt geactiveerd, worden alle taken aan nieuwe batches toegevoegd in overeenstemming met de filtercomponent waar ze bij horen.

Handmatig batches aanmaken vanuit een gecombineerde filter

U kunt de gecombineerde filter handmatig naar het batchesvenster slepen om een groep met gekoppelde batches aan te maken. U kunt ook met de rechtermuisknop op de gecombineerde filter klikken en **[Batch aanmaken...]** selecteren.

U kunt een component van een gecombineerd filter selecteren in het venster **[Filters]**, met de rechtermuisknop op het component klikken en dan **[Batch aanmaken...]** selecteren. Deze actie maakt een batch aan van het geselecteerde component van de gecombineerde filter. Het systeem maakt ook een batch van elke component die taken bevat uit dezelfde bestellingen als het geselecteerde component.

Selecteer een of meer taken uit de takenlijst van een gecombineerde filter en sleep deze vervolgens naar het batchesvenster om nieuwe batches aan te maken. De taken uit dezelfde bestellingen als de geselecteerde taken worden ook ingediend voor nieuwe batches. Elke taak wordt in een batch geplaatst in overeenstemming met de filtercomponent waarbij de taak hoort. Hierdoor kunt u alle taken uit een bestelling synchroniseren wanneer ze worden verzonden voor verwerking.

Op het tabblad **[Automatiseringsniveau]** kunt u ook één taak uit een gecombineerde filter aan een bestaande of nieuwe batch toevoegen. Het systeem geeft een waarschuwing weer dat de taak deel uitmaakt van een gecombineerde filter en dat de andere taken uit dezelfde bestelling niet aan batches worden toegevoegd.

Het systeem geeft een waarschuwing weer als u probeert een batch te verwijderen die aan andere batches is gekoppeld. U kunt ervoor kiezen om door te gaan. Het systeem werkt de andere gekoppelde batches dan bij om de wijziging toe te passen.

Een filter verwijderen

Dit gedeelte beschrijft hoe u een filter kunt verwijderen.

Ga als volgt te werk om een filter te verwijderen:

1. Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, om het venster **[Filters]** te openen.
2. In de lijst met filters selecteert u de filter die u wilt bewerken.
3. Dubbelklik op de filter en vanuit het venster Filter bewerken selecteert u **[Filter verwijderen]**, of u klikt met de rechtermuisknop op een filter uit de filterlijst en selecteert **[Verwijderen...]**. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven.
4. Klik op **[Ja]** om de filter te verwijderen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

Een nieuwe batch aanmaken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een nieuwe batch met taken aanmaakt en hoe u de verschillende eigenschappen voor de batch instelt.

Er zijn diverse methodes om een nieuwe batch aan te maken:

1. Klik op , de knop **[Nieuwe batch]** in het **[Batches]**-venster.
Het venster van de **[Nieuwe batch]** wordt weergegeven:

[Volumeschattungen]

[Batchnaam]

[Uitvoerbestemming]

[Geschatte uitvoersnelheid]

[Bundelen]

Opmerking

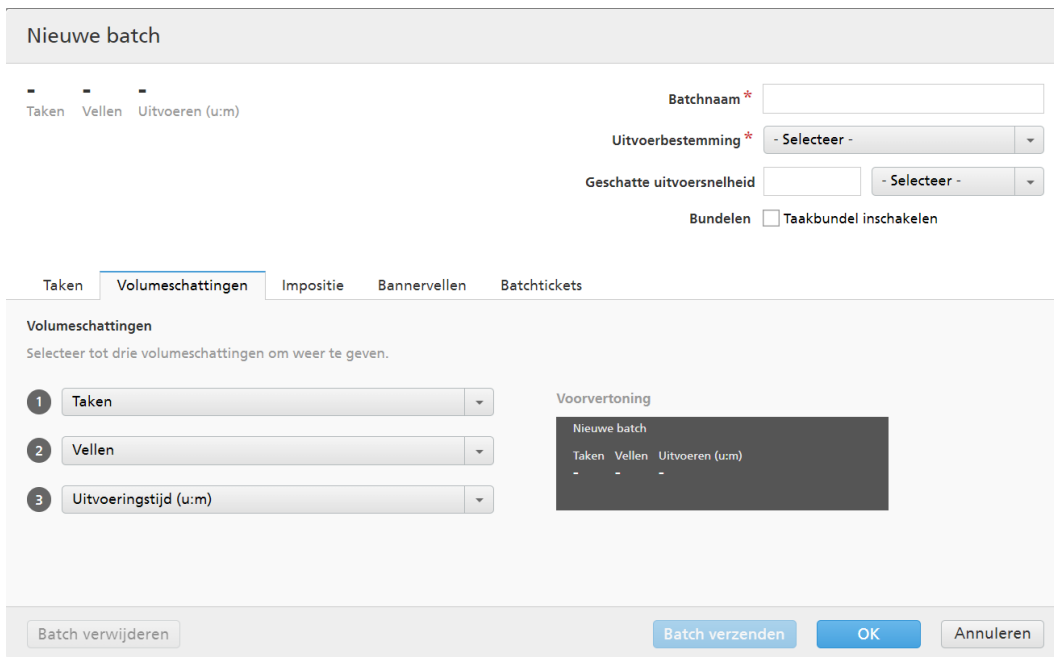
155

Tabblad - [Taken]

Een lijst met alle taken van de batch wordt weergegeven. Als **[Bundelen]** is ingeschakeld, kunt u alle gebundelde taken weergeven.

- Als u de volgorde van de taken in de batch wilt wijzigen, beweegt u de muis over de kolom **[Volgorde]** en sleept u  , de verplaatsingscursor, om de taken naar een nieuwe positie te verplaatsen. De taakvolgorde is de volgorde waarin de taken naar de uitvoer worden verzonden.
- Als u de taken in oplopende of aflopende volgorde wilt sorteren op basis van hun eigenschappen, klikt u op een van de beschikbare kolomkoppen. Klik op **[Volgorde van bijwerken]** om ook de volgorde van de taken in de batch bij te werken volgens de nieuwe volgorde.
- Om de eigenschappen van een taak te bewerken, dubbelklikt u op een taak uit de taaklijst of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.
- Selecteer een taak uit de lijst, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer vervolgens **[Bestelling openen]** om de gegevens van de bestelling die de geselecteerde taak bevat weer te geven.
- Wanneer een taak de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Impositie toepassen** → **Impositie goedkeuren** of **[Impositie afkeuren]** selecteren.

Tabblad - [Volumeschattingen]



The screenshot shows the 'Nieuwe batch' dialog box with the 'Volumeschattingen' tab selected. The dialog has a header bar with the title 'Nieuwe batch' and a tab bar with options: 'Taken', 'Volumeschattingen' (selected), 'Impositie', 'Bannervellen', and 'Batchtickets'. Below the tab bar, the 'Volumeschattingen' section contains the instruction 'Selecteer tot drie volumeschattingen om weer te geven.' and three dropdown menus: 1. 'Taken', 2. 'Vellen', and 3. 'Uitvoeringstijd (u:m)'. To the right of these is a 'Voorvertoning' (Preview) section showing a smaller version of the 'Nieuwe batch' dialog. At the bottom of the dialog are four buttons: 'Batch verwijderen', 'Batch verzenden', 'OK', and 'Annuleren'. Above the tab bar, there are fields for 'Batchnaam *', 'Uitvoerbestemming *' (a dropdown menu), and 'Geschatte uitvoersnelheid' (a dropdown menu). There is also a checkbox labeled 'Bundelen' and a label 'Taakbundel inschakelen'.

U kunt de schatting van het volume selecteren om de batchinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vellen]**

- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeren (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem geeft een voorvertoning weer van de volumeschattingen voor de batch. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met batches, in het venster **[Batches]**.

↓ Opmerking

Als de **[Voorvertoning]** de schatting niet weergeeft, raadpleeg dan het gedeelte [Problemen oplossen, p. 293](#).

Tabblad [Impositie]

↓ Opmerking

Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer de optie **[Ultimate Imposstrip®]** is ingeschakeld onder **Admin → Onderdelen → Impositie**.

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor de hele batch. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken van deze batch toegepast. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

[Impositiecontrole]

U kunt de impositiecontrole in- of uitschakelen. Klik op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** om tussen de status Ingeschakeld en de status Uitgeschakeld te schakelen. Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de taak vastgehouden en kunt u het bestand waarop impositie is toegepast controleren en goedkeuren voordat u het bestand naar een uitvoer verzendt. De standaardinstelling is **[Uitgeschakeld]**.

Tabblad [Bannervellen]

Nieuwe batch

Taken

Vellen

Uitvoeren (u:m)

Batchnaam *

Uitvoerbestemming *

Geschatte uitvoersnelheid

Bundelen ☐ Taakbundel inschakelen

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Bannervellen

Batchtickets

Bannervellen

☐ Bannervellen opnemen

Papier

Hier ingestelde eigenschappen worden standaardinstellingen voor bannervellen.

☒ Laten overeenkomen met taak
 ☐ Aangepast

- Selecteer -

Papier toevoegen

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

Schakel het selectievakje **[Bannervellen opnemen]** in als u wilt dat de taakbestanden in de uitvoermap van bannervellen worden voorzien.

↓ Opmerking

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het toevoegen van bannervellen is ingeschakeld voor de geselecteerde uitvoerbestemming onder **Admin** → **Uitvoer**. De bannervelinstellingen die voor de uitvoerbestemming zijn geconfigureerd, worden automatisch toegepast op de taken in de batch, maar u kunt andere papiereigenschappen instellen.

[Papier]

Als u het selectievakje **[Bannervellen opnemen]** inschakelt, zijn de vooraf ingestelde instellingen voor **[Papier]** beschikbaar. De eigenschappen die hier zijn ingesteld, worden de voor bannervellen.

- **[Laten overeenkomen met taak]** — hiermee schakelt u de bedieningselementen uit waarmee media worden geconfigureerd. Deze optie gebruikt de standaardinstellingen.
- **[Aangepast]** — met deze optie schakelt u de bedieningselementen in waarmee u media kunt configureren. Alle opgegeven instellingen worden opgenomen in XML-/JDF-/CSV-bestanden van bannervellen.

Als u **[Aangepast]** selecteert, kunt u een papiersoort in de uitvoerlijst **[Papiercatalogus]** invoeren of selecteren. Als u een papiertype wilt toevoegen, klikt u op de knop **[Papier toevoegen]** en stelt u de beschikbare papiereigenschappen in.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren. Dit veld is verplicht.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt een papiertype invoeren of het type papier uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- [Ongecoat]
- [Gecoat]
- [Glanzende afwerking]
- [Inkjet afwerking]
- [Hoogglans afwerking]
- [Matte afwerking]
- [Polymeren afwerking]
- [Satijnen afwerking]
- [Semiglanzende afwerking]
- [Zilveren afwerking]

[Papierbreedte]

De breedte van het papier.

[Papierhoogte]

De hoogte van het papier.

Tabblad [Batchtickets]

Taken

Vellen

Uitvoeren (u:m)

Batchnaam *

Uitvoerbestemming *

- Selecteer -

Geschatte uitvoersnelheid

- Selecteer -

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Bannervellen

Batchtickets

Batchticketprinter

☐ Batchtickets naar een printer verzenden

Printer *

- Selecteer een printer -

Kopieën

☐ Batchtickets naar uitvoerapparaat verzenden

Papier

Hier ingestelde eigenschappen worden standaardinstellingen voor batchtickets.

☒ A4
 ☐ Aangepast

- Selecteer -

Papier toevoegen

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

Specificeer of u de batchgegevens en de locatie waar het batchticket naartoe moet worden gestuurd wilt afdrukken. Het systeem genereert een batchticket-bestand met de batchgegevens.

[Batchticketprinter]

[Batchtickets naar een printer verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar een printer te sturen. Selecteer een printer uit een bestaande lijst met printers die verbonden zijn met de TotalFlow Optimizer-server. U kunt ook het aantal af te drukken batchtickets opgeven.

[Batchtickets naar uitvoerapparaat verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar het gespecificeerde uitvoerapparaat te sturen. Het batchticket-bestand wordt als eerste taak in de batch geplaatst en het volgordenummer van de taak voor de batchticket is 0. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.

[Papier]

Geef op welke taakeigenschappen u wilt gebruiken voor de batchticketmedia:

- **[A4]** — Hiervoor worden de standaard media-instellingen gebruikt voor de taakeigenschappen.
- **[Aangepast]** — Hiermee kunt u media-instellingen opgeven voor taakeigenschappen.

↓ Opmerking

- De eerste waarde voor de **[Papier]** wordt weergegeven op basis van de installatie-instellingen. **[A4]** wordt weergegeven voor het metrieke stelsel en **[Letter]** wordt weergegeven voor het imperiale stelsel.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**

- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierhoogte]

U kunt de hoogte van het papier opgeven.

[Papierbreedte]

U kunt de breedte van het papier opgeven.

3

2. U kunt met een bestaande filter een nieuwe batch aanmaken.

Selecteer een filter uit het venster **[Filters]**. Sleep de filter naar het venster **[Batches]**. U kunt ook met de rechtermuisknop op de filter klikken en **[Batch aanmaken...]** selecteren.

U kunt een component van een gecombineerd filter selecteren in het venster **[Filters]**, met de rechtermuisknop op het component klikken en dan **[Batch aanmaken...]** selecteren. Deze actie maakt een batch aan van het geselecteerde component van de gecombineerde filter. Het systeem maakt ook een batch van elke component die taken bevat die afkomstig zijn uit dezelfde bestelling als het geselecteerde component.

Als voor de geselecteerde filter een **[Uitvoerbestemming]** is ingesteld, wordt automatisch een nieuwe batch aangemaakt en de taken van de filter worden aan de nieuwe batch toegevoegd. Als geen **[Uitvoerbestemming]** voor de filter is ingesteld, wordt het venster **[Nieuwe batch]** weergegeven en is het veld **[Uitvoerbestemming]** indien nodig gemarkeerd. Selecteer een bestemming uit de lijst en klik op **[OK]**.

↓ Opmerking

De nieuwe batch zal de filtereigenschappen automatisch overnemen:

- 1) De nieuwe batchnaam gebruikt de naam van de filter.
 - 2) De filter **[Uitvoerbestemming]**, **[Snelheid]**, **[Geschatte uitvoersnelheid]** en **[Uitvoeringstijd]** worden gebruikt voor de eigenschappen van de nieuwe batch.
 - 3) Als voor de filter sorteercriteria zijn ingesteld, zal de sorteervolgorde van de taken in de filter in de nieuwe batch worden overgenomen. De sorteercriteria worden niet automatisch overgenomen.
3. U kunt een aantal taken uit een takenlijst selecteren en deze naar de nieuwe batch verplaatsen. Selecteer de taken die u naar een nieuwe batch wilt verplaatsen uit een gefilterde lijst met taken. Sleep de taken naar het **[Batches]**-venster. De nieuwe batch zal de eigenschappen van de filter laden, inclusief de geselecteerde taken.

↓ Opmerking

- 1) Als u één of meer taken selecteert, wordt aan de onderkant van het venster een informatiebalk weergegeven. Deze informatie bestaat uit het aantal geselecteerde taken, het aantal vellen, het aantal voet en het aantal impressies van de geselecteerde taken. Als u begint met het slepen en neerzetten, zal het systeem een informatiebalk weergeven met een animatie over het slepen. Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.
- 2) Als de geselecteerde taken in een filter zijn opgenomen, komt de weergegeven informatie overeen met de informatie die is ingesteld op het tabblad **[Volumeschattingen]**.

Om de nieuwe batch aan te maken, klikt u op **[OK]**.

Om het venster **[Nieuwe batch]** te sluiten en de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

4. U kunt een of meer taken in de takenlijst selecteren.

Selecteer een of meer taken in de takenlijst, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer een bestaande batch of selecteer **Batch** → **Nieuwe batch** om een nieuwe batch aan te maken. Er wordt een bevestigingsbericht in het rechtervenster weergegeven om te bevestigen dat de nieuwe batch is aangemaakt.

Opmerking

Als de geselecteerde taken niet kunnen worden samengevoegd in een batch, is de mogelijkheid om met de rechtermuisknop te klikken uitgeschakeld.

3

Een batch bewerken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de eigenschappen van de batch bewerkt.

Ga als volgt te werk om een batch te bewerken:

1. Open het venster **[Batches]** door op  de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, te klikken of ga naar het gedeelte **[Batches]** in de menubalk en selecteer een batch uit de lijst.
2. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**.

Het systeem toont het venster **[Batch]**:

Batch: B-1010 | Not ganged

Taken

Vellen

Impressies

✓

Verzonden: -

Batchnaam *

Not ganged

Uitvoerbestemming *

out 1

Geschatte uitvoersnelheid

Voet/uur

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Bannervellen

Batchtickets

Volgorde van bijwerken

Volgorde ▲

Bestelnummer

Onderdeel...

Klant

Vellen

Taaknaam

Status

Status

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

[Batch] | [Batchnaam]

De titel geeft de door het systeem aangemaakte batch-ID en de naam van de batch weer.

[Volumeschattungen]

Het systeem geeft de geschatte waarden weer voor de geselecteerde volumeschattingen.

[Status]

Als de batch is verzonden of afgedrukt, geeft het systeem de status van de batch weer, samen met de datum en tijd waarop de batch is verzonden of afgedrukt.

[Batchnaam]

U kunt de naam van de nieuwe batch bewerken.

[Uitvoerbestemming]

U kunt de hotfolder-bestemming uit de lijst selecteren.

[Geschatte uitvoersnelheid]

Het systeem geeft de geschatte uitvoersnelheid weer die voor de geselecteerde uitvoerbestemming is ingesteld. U kunt de uitvoersnelheid bewerken en de meeteenheid daarvoor selecteren in de lijst.

[Bundelen]

Schakel het selectievakje **[Taakbundel inschakelen]** in als u het bundelen van taken voor deze batch wilt inschakelen. U kunt het bundelen van taken in- of uitschakelen via **Admin** → **Productie-instellingen** → **Bundelen**.

Opmerking

Nadat een batch naar een uitvoer is verzonden, kunt u de instelling voor het bundelen van taken niet meer wijzigen.

Tabblad - [Taken]

Een lijst met alle taken van de batch wordt weergegeven. Als **[Bundelen]** is ingeschakeld, kunt u alle gebundelde taken weergeven.

Batch: B-1010 | Not ganged

Taken

Vellen

Impressies

Batchnaam *

Not ganged

Uitvoerbestemming *

out 1

Geschatte uitvoersnelheid

Voet/uur

Bundelen

☐

Taakbundel inschakelen

✓ Verzonden: -

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Bannervellen

Batchtickets

Volgorde van bijwerken

Volgorde ▲	Bestelnummer	Onderdeel...	Klant	Vellen	Taaknaam	Status	Statu...

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

- Als u de volgorde van de taken in de batch wilt wijzigen, beweegt u de muis over de kolom **[Volgorde]** en sleept u , de verplaatsingscursor, om de taken naar een nieuwe positie te verplaatsen. De taakvolgorde is de volgorde waarin de taken naar de uitvoer worden verzonden.
- Als u de taken in oplopende of aflopende volgorde wilt sorteren op basis van hun eigenschappen, klikt u op een van de beschikbare kolomkoppen. Klik op **[Volgorde van bijwerken]** om ook de volgorde van de taken in de batch bij te werken volgens de nieuwe volgorde.
- U kunt met de actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** één of meer taken uit een batch verwijderen. Hiermee is het mogelijk om taken in een lijst met overeenkomstige filters te tonen of

om taken handmatig naar een andere batch te verplaatsen. De actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** kan uitsluitend worden uitgevoerd op taken met de status **[Samengevoegd]** en alleen als de batch de status **[Samenvoegen]** heeft. Als de status van de batch wordt gewijzigd op het moment dat een **[Samenvoeging ongedaan maken]**-actie wordt uitgevoerd, toont het systeem een foutmelding.

Om de samenvoeging van een of meer taken ongedaan te maken, selecteert u de taken in de lijst door er met uw rechtermuisknop op te klikken en **[Samenvoeging ongedaan maken]** te selecteren.

- Om de eigenschappen van een taak te bewerken, dubbelklikt u op een taak uit de taaklijst of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.
- Als u een of meer taken in de lijst wilt verwijderen, selecteert u de taken, klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **[Taak verwijderen...]** of **[Taken verwijderen...]**. Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven. Klik op **[Ja]** om de taken te wissen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.
- Selecteer een taak uit de lijst, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer vervolgens **[Bestelling openen]** om de gegevens van de bestelling die de geselecteerde taak bevat weer te geven.
- Om de taakstatus te wijzigen, selecteert u een taak uit de lijst, klikt u er met de rechtermuisknop op en wijst u vervolgens **[Status instellen]** aan. Selecteer een taakstatus uit de lijst met door het systeem gedefinieerde statussen: **[Verzonden]** of **[Afgedrukt]**, of een aangepaste status. U kunt de aangepaste status aanmaken op het tabblad **[Aangepaste statussen]**, in het gedeelte **[Admin]**.

↓ Opmerking

U kunt alleen aangepaste statussen selecteren voor taken die zijn verzonden.

- Als een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kan de taak niet worden samengevoegd, verzonden of afgedrukt tot de proef is goedgekeurd. U kunt een proef voor een of meer van de taken in de lijst goedkeuren door met de rechtermuisknop op de taken te klikken en **[Proef goedkeuren]** te selecteren. De status voor elke taak verandert van **[Proef verzonden]** in **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**.

↓ Opmerking

Daarnaast kunt u één of meer taken die de status **[Proef verzonden]** hebben, selecteren in de lijst, er met de rechtermuisknop op klikken en vervolgens **[Proef goedkeuren en verzenden...]** selecteren om taken rechtstreeks naar een uitvoer te verzenden en de taakstatus van **[Proef verzonden]** in **[Verzonden]** te wijzigen.

- Wanneer een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **[Proef afkeuren]** selecteren. De taakstatus wordt op **[Proef afgekeurd]** ingesteld en de taak wordt weergegeven in de lijst **[Actie vereist]** in het tabblad **[Alle taken]**.
- Wanneer een taak de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Impositie toepassen** → **Impositie goedkeuren** of **[Impositie afkeuren]** selecteren.

Tabblad - [Volumeschattingen]

U kunt maximaal drie volumeschattingen selecteren om de batchinformatie weer te geven. De mogelijke waarden voor elk menu zijn:

- **[Geen]**
- **[Taken]**
- **[Vullen]**
- **[Voet]**
- **[Meters]**
- **[Uitvoeren (u:m)]**
- **[Impressies]**
- **[Bestandsgrootte]**

[Voorvertoning]

Het systeem geeft een voorvertoning weer van de volumeschattingen voor de batch. Deze informatie wordt weergegeven in de lijst met batches, in het venster **[Batches]**.

Tabblad [Impositie]

Opmerking

Het tabblad **[Impositie]** is alleen beschikbaar wanneer de optie **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld onder **Admin → Onderdelen → Impositie**.

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor de hele batch. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

U kunt de map waar TotalFlow Optimizer de taken waarop impositie is toegepast naartoe stuurt een naam geven. De impositie wordt op alle taken van deze batch toegepast. Alle vooraf gedefinieerde imposities voor een afzonderlijke taak worden overschreven.

Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met impositie-hotfolders te vernieuwen.

[Impositiecontrole]

U kunt de impositiecontrole in- of uitschakelen. Klik op de knop **[Ingeschakeld]/[Uitgeschakeld]** om tussen de status Ingeschakeld en de status Uitgeschakeld te schakelen. Wanneer impositiecontrole is ingeschakeld, wordt de taak vastgehouden en kunt u het bestand waarop impositie is toegepast controleren en goedkeuren voordat u het bestand naar een uitvoer verzendt. De standaardinstelling is **[Uitgeschakeld]**.

Tabblad [Bannervellen]

Schakel het selectievakje **[Bannervellen opnemen]** in als u wilt dat de taakbestanden in de uitvoermap van bannervellen worden voorzien.

↓ Opmerking

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het toevoegen van bannervellen is ingeschakeld voor de geselecteerde uitvoerbestemming onder **Admin** → **Uitvoer**. De bannervelinstellingen die voor de uitvoerbestemming zijn geconfigureerd, worden automatisch toegepast op de taken in de batch, maar u kunt andere papiereigenschappen instellen.

[Papier]

Als u het selectievakje **[Bannervellen opnemen]** inschakelt, zijn de vooraf ingestelde instellingen voor **[Papier]** beschikbaar. De eigenschappen die hier zijn ingesteld, worden de voor bannervellen.

- **[Laten overeenkomen met taak]** — hiermee schakelt u de bedieningselementen uit waarmee media worden geconfigureerd. Deze optie gebruikt de standaardinstellingen.

- **[Aangepast]** — met deze optie schakelt u de bedieningselementen in waarmee u media kunt configureren. Alle opgegeven instellingen worden opgenomen in XML-/JDF-/CSV-bestanden van bannervellen.

Als u **[Aangepast]** selecteert, kunt u een papiersoort in de uitvoerlijst **[Papiercatalogus]** invoeren of selecteren. Als u een papiertype wilt toevoegen, klikt u op de knop **[Papier toevoegen]** en stelt u de beschikbare papiereigenschappen in.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren. Dit veld is verplicht.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt een papiertype invoeren of het type papier uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierbreedte]

De breedte van het papier.

[Papierhoogte]

De hoogte van het papier.

Tabblad [Batchtickets]

Specificeer of u de batchgegevens en de locatie waar het batchticket naartoe moet worden gestuurd wilt afdrukken. Het systeem genereert een batchticket-bestand met de batchgegevens.

[Batchticketprinter]

[Batchtickets naar een printer verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar een printer te sturen. Selecteer een printer uit een bestaande lijst met printers die verbonden zijn met de TotalFlow Optimizer-server. U kunt ook het aantal af te drukken batchtickets opgeven.

[Batchtickets naar uitvoerapparaat verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar het gespecificeerde uitvoerapparaat te sturen. Het batchticket-bestand wordt als eerste taak in de batch geplaatst en het volgordenummer van de taak voor de batchticket is 0. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.

[Papier]

Geef op welke taakeigenschappen u wilt gebruiken voor de batchticketmedia:

- **A4** of **Letter**: Gebruikt de standaard media-instellingen voor taakeigenschappen.
- **[Aangepast]**: Hiermee kunt u media-instellingen opgeven voor taakeigenschappen.

↓ Opmerking

- De eerste waarde voor de **[Papier]** wordt weergegeven op basis van de installatie-instellingen. **[A4]** wordt weergegeven voor het metrieke stelsel en **[Letter]** wordt weergegeven voor het imperiale stelsel.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt een papiertype invoeren of het type papier uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierhoogte]

U kunt de hoogte van het papier opgeven.

[Papierbreedte]

U kunt de breedte van het papier opgeven.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het venster voor het bewerken van de batch wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Om de batch te verwijderen, klikt u op **[Verwijderen]**.

Een batch opnieuw verzenden

Als een batch de foutstatus heeft, kunt u de batch naar dezelfde uitvoer verzenden of een andere uitvoer selecteren.

U kunt een batch alleen opnieuw verzenden als het de status Fout, Verzonden of Afgedrukt heeft. De actie Opnieuw verzenden geeft u de mogelijkheid om de batch naar dezelfde uitvoer te verzenden of u selecteert een andere uitvoer. Er wordt geen nieuwe batch tijdens dit proces aangemaakt.

Ga als volgt te werk om een batch opnieuw te verzenden:

1. Klik in de menubalk op **[Batches]** om een lijst met alle batches in het systeem te openen.
2. Selecteer uit de lijst met alle batches de batch die u opnieuw wilt verzenden. De taken in de batch kunnen de volgende statuses hebben:
 - **[Verzonden]**: De taken zijn verzonden.

- Batch: B-1010 | Not ganged

Taken

Vellen

Impressies

Verzonden: -

Batchnaam *

Not ganged

Uitvoerbestemming *

out 1

Geschatte uitvoersnelheid

Voet/uur

Bundelen

☐ Taakbundel inschakelen

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Bannervellen

Batchtickets

Volgorde van bijwerken

Volgorde	Bestelnummer	Onderdeel...	Klant	Vellen	Taaknaam	Status	Sta

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

U kunt een andere uitvoer uit het menu **[Uitvoerbestemming]** selecteren.

- De batch wordt opnieuw in de wachtrij voor de uitvoerbestemming geplaatst en de status van de batch wijzigt naar **[Samenvoegen]**.

Een bestelling verzenden

Dit onderwerp beschrijft hoe een bestelling kan worden verzonden naar TotalFlow Optimizer zonder invoer-hotfolders te gebruiken.

Ga als volgt te werk om een bestelling te verzenden:

1. Klik in de menubalk op **[Acties]** en selecteer **[Bestelling verzenden]** in het menu. U kunt ook naar het gedeelte **[Bestellingen]** gaan en op **[Nieuwe bestelling]** klikken. Het dialoogvenster **[Een bestelling verzenden]** verschijnt.

2. Voer de noodzakelijke gegevens in het gedeelte **[Bestellingsdetails]** in.

De beschikbare bestellingseigenschappen zijn:

[Klant]

Voer de naam van de klant in. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Vervaldatum]

Als u de datum wilt instellen, selecteert u deze of typt u de dag, de maand en het jaar in de correcte indeling in.

Selecteer in de lijst het uur en de minuten om de tijd in te stellen.

[Bestelling samen houden]

Schakel deze optie in als u wilt dat alle taken van deze bestelling klaar zijn om te worden samengevoegd als alle taken/onderdelen van de bestelling zijn voltooid.

Klik op **[Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn]** om de optie **[Bestelling samen houden]** in te schakelen. Als er taken zijn met de status **[Bezig met wachten op bestanden]**, krijgen alle andere taken met afdrukbestanden de status **[Bezig met wachten op bestanden]**. De taken kunnen pas worden samengevoegd als alle taken van de bestelling zijn voltooid.

[Bestelnummer]

Geef een bestelnummer op.

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving in.

[Preflight]

U kunt op **Uitgeschakeld**  klikken, de knop **[Uitgeschakeld]**, om preflight in te schakelen en te gebruiken voor de taken die in het TotalFlow Optimizer-systeem worden verzonden. Het systeem past de preflight-instellingen toe die zijn geconfigureerd en ingeschakeld in het tabblad **Admin** → **Onderdelen** → **Preflight**.

3. Voeg taken toe als deel van de bestelling in het gedeelte **[Taken]**.

Ga als volgt te werk om een taak toe te voegen:

1. Klik op  om een nieuw taakgedeelte toe te voegen.
2. Klik op **[Bladeren...]** om een taakbestand te selecteren.
3. Voer een naam voor de taak in het veld **[Taaknaam]** in.
4. Voer een nummer in als unieke identificatie in de bestelling in het veld **[Onderdeelnummer]**.

5. Om de taakeigenschappen in te stellen, klikt u op , de knop **[Alle taakeigenschappen]**.

De taakrij vouwt uit om de tabbladen voor de taakdetails weer te geven. U kunt de taakeigenschappen bewerken in de tabbladen **[Algemeen]**, **[Taak]**, **[Papier]**, **[Impositie]**, **[Afwerking]** en **[Aangepast]**.

Om de taakrij samen te vouwen, klikt u op , de knop **[Alle taakeigenschappen]**.

Opmerking

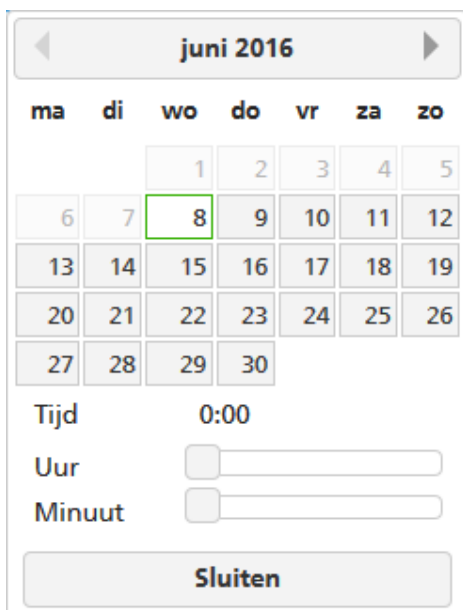
1. Om een taak uit de bestelling te verwijderen, klikt u op .
2. Als er invoerfouten zijn in het gedeelte **[Taken]**, wordt het foutpictogram weergegeven: . Klik op de knop **[Alle taakeigenschappen]** om het tabblad Taakdetails uit te vouwen en de invoerfouten te corrigeren.
4. Klik op **[OK]** om de bestelling te verzenden.

Er wordt een bevestigingsmelding weergegeven die aangeeft dat de bestelling is aangemaakt.

De vervaldatum van bestellingen wijzigen

Ga als volgt te werk om de vervaldatum voor een of meer bestellingen te wijzigen:

1. Klik in de hoofdmenubalk op het gedeelte **[Bestellingen]**.
2. Selecteer de bestellingen in de lijst.
3. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Vervaldatum wijzigen]**. Het venster **[Vervaldatum wijzigen]** wordt weergegeven.
4. Als u de datum wilt instellen, typt u de dag, de maand en het jaar in de correcte indeling in. U kunt ook de datum selecteren via het menu Datumselectie. Klik in het tekstveld om het menu Datumselectie te openen.



The dialog box is titled 'juni 2016'. It contains a calendar grid with days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates from 1 to 30. The date '8' is highlighted. Below the calendar, there are input fields for 'Tijd' (Time) set to '0:00', 'Uur' (Hour), and 'Minuut' (Minute). At the bottom is a 'Sluiten' (Close) button.

Gebruik de navigatieknoppen om de maand te selecteren en selecteer vervolgens een dag in de kalender. Klik op **[Vandaag]** om de huidige datum te selecteren.

Selecteer in de lijst het uur en de minuten om de tijd in te stellen.

- Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Klik op **[Annuleren]** om de wijzigingen te verwijderen.

Een bestelling dupliceren en als nieuwe bestelling gebruiken

Dit onderwerp beschrijft hoe u een bestelling dupliceert en als nieuwe bestelling gebruikt.

Ga als volgt te werk om een bestelling te dupliceren en als nieuwe bestelling te gebruiken:

- Klik in de hoofdmenubalk op het gedeelte **[Bestellingen]**.
- Selecteer één bestelling in de lijst.
- Klik met de rechtermuisknop op de bestelling en selecteer **[Bestelling dupliceren...]** in het menu. Er wordt een nieuw dialoogvenster weergegeven met de bestellingsinstellingen en de taken van het origineel. Het dialoogvenster wordt geopend op het tabblad **[Eigenschappen]**, waarbij de focus op **[Bestelnummer]** ligt.
- Voer bestellingsdetails in voor de dialoogvensters **[Klant]** en **[Beschrijving]**.
- Om de wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Klik op **[Annuleren]** om de wijzigingen te verwijderen en het dialoogvenster te sluiten.

Barcodes scannen

Met TotalFlow Optimizer kunt u barcodes scannen met behulp van USB-barcodescanners. U kunt zowel barcodes van batches als barcodes van taken scannen. Wanneer een barcode van een taak is gescand, betekent het dat de taak is afgedrukt.

Om het dialoogvenster **[Barcodes scannen]** te openen, klikt u op het menu **[Acties]** en selecteert u **[Barcodes scannen]**.

De standaard weergegeven status is **[Scannen inschakelen]**. Als u afzonderlijke taken wilt scannen die zijn toegevoegd aan de lijst die wordt weergegeven in het dialoogvenster **[Barcodes scannen]**, klikt u op de knop **[Scannen inschakelen]**. De status wordt gewijzigd in **[Gereed om te scannen]**.

[Locatie]

Selecteer een waarde in de lijst met beschikbare aangepaste locaties.

↓ **Opmerking**

U kunt aangepaste locaties maken in het venster **Admin** → **Aangepaste locaties**.

[Status]

Selecteer een door het systeem gedefinieerde status of een aangepaste status in de lijst.

↓ **Opmerking**

U kunt aangepaste statussen maken in het venster **Admin** → **Aangepaste statussen**.

Wanneer de **[Locatie]** is ingesteld op een specifieke waarde, kunt u "- Niet wijzigen -" selecteren in de lijst **[Status]**. Wanneer de waarden voor **[Locatie]** en **[Status]** zijn ingesteld, kunt u de waarde "- Niet wijzigen -" niet meer selecteren.

Met **[Barcodes scannen]** kunt u de locaties en status van een taak volgen nadat deze is verzonden om te worden afgedrukt vanaf het TotalFlow Optimizer-systeem.

De gescande taken kunnen worden verzonden. Als een batch wordt gescand, worden alle taken van de batch aan de lijst toegevoegd die wordt weergegeven in het dialoogvenster **[Barcodes scannen]**.

Klik op **[Indienen]** om de gescande taken naar het **[Sessielogboek (verzonden scans)]** te verzenden en de status van de verzonden taken in de geselecteerde status te veranderen.

Om de onlangs gescande taken in de lijst te verwijderen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **[Scan ongedaan maken]**.

Opnieuw afdrukken

Dit onderwerp beschrijft hoe u een bestelling opnieuw kunt afdrukken in TotalFlow Optimizer.

Ga als volgt te werk om een bestelling opnieuw af te drukken:

1. Klik in de menubalk op **[Acties]** en selecteer **[Opnieuw afdrukken]** in de lijst. Het dialoogvenster **[Opnieuw afdrukken]** verschijnt.
2. Als u een taak wilt zoeken, scant u een barcode of voert u de naam van de taak in het tekstveld **[Een taak selecteren]** in. Het systeem geeft een lijst met taken weer die geschikt zijn voor afdrukken. Selecteer de taak die u opnieuw wilt afdrukken in de lijst.
3. Wanneer een taak is geselecteerd, geeft het systeem de toegevoegde taak weer. U kunt instellingen voor opnieuw afdrukken instellen of ervoor kiezen om de hele bestelling weer te geven.
4. Als u **[Bestelling tonen]** selecteert, kunt u de taken in de bestelling bekijken. Deze taken zijn in twee categorieën verdeeld: **[Taken die geschikt zijn voor opnieuw afdrukken]** en **[Niet-verzonden taken]**. Taken die zijn geselecteerd voor opnieuw afdrukken worden met een blauwe rand weergegeven.
5. Klik op **[OK]** om de bestelling opnieuw af te drukken.

Dialoogvenster - Bestellingsdetails

Dit onderwerp beschrijft hoe u het dialoogvenster Bestellingsdetails kunt openen. U kunt de taken en de status van de bestelling bekijken en aangeven hoe u de eigenschappen van de bestelling kunt bewerken.

Ga als volgt te werk om het dialoogvenster Bestellingsdetails te openen:

1. Dubbelklik op de rij van de bestelling of klik met de rechtermuisknop op de rij van de bestelling en selecteer **[Eigenschappen]**.

Opmerking

U kunt daarnaast het dialoogvenster met de details voor de bestelling weergeven door met de rechtermuisknop op een taak te klikken en dan **[Bestelling openen]** te selecteren. Op deze manier kunt u de bestelgegevens van de geselecteerde taak bekijken.

Bestelling: 37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf IBM Romania

Vervalt over

--

:

--

:

--

Dagen

Uur

Minuten

+ Een taak aan deze bestelling toevoegen

Taken

Eigenschappen

Bestelnummer	Onderdeel...	Klant	Vellen	Taaknaam	Status	Status tijdstempel
37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf		IBM Romania	1.750	37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf	Samenvoeging ...	-
37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf	04	IBM Romania	1	AEAAA5P3.PDF	Samenvoeging ...	-

Verwijderen

OK

Annuleren

[Bestelling]

Het bestelnummer van het systeem en de klant worden weergegeven in de titelbalk.

[Vervalt over]

Het systeem geeft de resterende tijd weer totdat de bestelling geleverd moet worden.

[Een taak aan deze bestelling toevoegen]

U kunt een nieuwe taak aan een bestaande bestelling toevoegen. Het dialogvenster **[Een taak aan deze bestelling toevoegen]** wordt geopend. U kunt hier het taakbestand en de taakeigenschappen toevoegen.

Tabblad - [Taken]

Het systeem toont een lijst met alle taken in de bestelling.

↓ **Opmerking**

1. U kunt met de actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** een taak uit een batch verwijderen. Hiermee is het mogelijk om de taak in een overeenkomstige filterlijst te tonen of om taken handmatig naar een andere batch te verplaatsen. De actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** kan alleen worden uitgevoerd op taken met de status **[Samengevoegd]** en alleen als de batch zich in de status **[Samenvoegen]** bevindt. Als de status van de batch wordt gewijzigd als **[Samenvoeging ongedaan maken]** wordt uitgevoerd, zal het systeem een foutmelding geven.
Om de samenvoeging van een taak ongedaan te maken, klikt u met de rechtermuisknop op een taak uit de taaklijst en selecteert u **[Samenvoeging ongedaan maken]**.
2. Als een taak door een apparaat is afgedrukt en de status **[Verzonden]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en de status instellen op **[Afgedrukt]**.
3. Om de eigenschappen van een taak te bewerken, dubbelklikt u op een taak uit de taaklijst of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.
4. Om een taak uit de lijst te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op een taak en selecteert u **[Taak verwijderen...]**. Vervolgens wordt een bevestigingsvenster weergegeven. Klik op **[Ja]** om de taak te wissen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.
5. Om de taakstatus te wijzigen, selecteert u een taak uit de lijst, klikt u er met de rechtermuisknop op en wijst u vervolgens **[Status instellen]** aan. Selecteer een taakstatus uit de lijst met door het systeem gedefinieerde statussen: **[Verzonden]** of **[Afgedrukt]**, of een aangepaste status. U kunt de aangepaste status maken op het tabblad **[Aangepaste statussen]** in het gedeelte **[Admin]**.

↓ **Opmerking**

- U kunt alleen aangepaste statussen selecteren voor taken die zijn verzonden.
6. Als een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kan de taak niet worden samengevoegd, verzonden of afgedrukt tot de proef is goedgekeurd. U kunt een proef voor een of meer van de taken in de lijst goedkeuren door met de rechtermuisknop op de taken te klikken en **[Proef goedkeuren]** te selecteren. De status voor elke taak verandert van **[Proef verzonden]** in **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**.

↓ **Opmerking**

Daarnaast kunt u een of meer taken met de status **[Proef verzonden]** in de lijst selecteren, er met de rechtermuisknop op klikken en vervolgens **Proef → Proef goedkeuren en verzenden...** selecteren om de taken rechtstreeks naar een uitvoer te verzenden en de taakstatus van **[Proef verzonden]** te veranderen in **[Verzonden]**.

7. Wanneer een taak de status **[Proef verzonden]** heeft, kunt u met de rechtermuisknop op de taak klikken en **Proef → Proef afkeuren** selecteren. De taakstatus wordt op **[Proef afgekeurd]** ingesteld en de taak wordt weergegeven in de lijst **[Actie vereist]** in het tabblad **[Alle taken]**.
8. U kunt een of meer taken in de takenlijst selecteren, er met de rechtermuisknop op klikken en een bestaande batch selecteren of **Batch → Nieuwe batch** selecteren om een nieuwe batch aan te maken. Er wordt een bevestigingsbericht in het rechtervenster weergegeven om te bevestigen dat de nieuwe batch is aangemaakt. Als de geselecteerde taken niet kunnen worden samengevoegd in een batch, is de mogelijkheid om met de rechtermuisknop te klikken uitgeschakeld.

Tabblad [Eigenschappen]

Bestelling: 37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf IBM Romania

Vervalt over

-- : -- : --

Dagen Uur Minuten

+ Een taak aan deze bestelling toevoegen

Taken

Eigenschappen

Bestelnummer*

37--ForMultipleUps-35Pages-LetterPortrait.pdf

Klant

IBM Romania

Beschrijving

Ontvangen

donderdag 22 maart 2018, 11:29

Vervalt

dd/mm/yyyy

uu:mm

Bestelling samen houden

☐ Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn

Verwijderen

OK

Annuleren

Het systeem toont de eigenschappen van de bestelling:

[Bestelnummer]

U kunt het bestelnummer bewerken.

[Klant]

U kunt de naam van de klant bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Beschrijving]

U kunt bruikbare gegevens aan de bestelling toevoegen.

[Ontvangen]

De datum en het tijdstip waarop de bestelling werd ontvangen. Deze informatie kan niet worden gewijzigd.

[Vervalt]

U kunt de datum en het tijdstip bewerken waarop de bestelling geleverd moet worden.

[Bestelling samen houden]

Schakel deze optie in als u wilt dat alle taken van deze bestelling klaar zijn om te worden samengevoegd als alle taken/onderdelen van de bestelling zijn voltooid.

Klik op **[Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn]** om de optie **[Bestelling samen houden]** in te schakelen. Als er taken zijn met de status **[Bezig met wachten op bestanden]**, krijgen alle andere taken met afdrukbestanden de status **[Bezig met wachten op bestanden]**. De taken kunnen pas worden samengevoegd als alle taken van de bestelling zijn voltooid.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het dialoogvenster Bestellingsdetails wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Om de bestelling te verwijderen, klikt u op **[Verwijderen]**.

3

Een nieuwe waarschuwingstrigger aanmaken

Dit onderwerp beschrijft hoe u een nieuwe waarschuwingstrigger kunt maken.

Een waarschuwingstrigger wordt gebruikt om de voorwaarden in te stellen voor het moment waarop een specifiek type waarschuwing wordt verzonden.

Ga als volgt te werk om een nieuwe waarschuwingstrigger aan te maken:

1. Klik vanuit de menubalk op **[Waarschuwingen]**.
2. In het gedeelte **[Waarschuwingen]** klikt u op het tabblad **[Waarschuwingstriggers]**.
3. Klik op **[Nieuwe waarschuwingstrigger]**.

Het dialoogvenster **[Nieuwe waarschuwingstrigger]** verschijnt.

3

4. Ga als volgt te werk in het dialoogvenster **[Nieuwe waarschuwingstrigger]**:
 1. De standaardstatus van de nieuwe trigger is geactiveerd. U kunt de status van de trigger wijzigen.
 2. Voer in het veld **[Waarschuwingnaam]** een naam voor de nieuwe waarschuwingstrigger in.
 3. Selecteer het objecttype van de waarschuwingstrigger uit de lijst **[Type]**.
 4. Afhankelijk van het geselecteerde objecttype specificeert de objectstatus de voorwaarden waaraan voldaan moet worden om te zorgen dat de waarschuwingstrigger wordt geactiveerd. Selecteer een waarde uit de lijst **[Status]**.
 5. Bij **[Triggerwaarschuwing na]** kunt u een periode kiezen waarmee de waarschuwing moet worden vertraagd.

6. In het veld **[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]** specificeert u het aantal uur dat de geactiveerde waarschuwing in het systeem behouden dient te blijven.
7. Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst **[E-mailmelding]**. De gespecificeerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

↓ Opmerking

U kunt op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst met **[E-mailmelding]**.

8. Klik op **[OK]**.

3 Standaard waarschuwingstriggers

Dit is een lijst met waarschuwingstriggers die in het TotalFlow Optimizer-systeem aanwezig zijn.

[Invoer uitgeschakeld]

De waarschuwingstrigger **[Invoer uitgeschakeld]** wordt gebruikt om elke keer dat een invoer in het TotalFlow Optimizer-systeem wordt uitgeschakeld, een waarschuwing te verzenden. U kunt de actieve waarschuwingen zien in het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Een invoer wordt in de volgende situaties door het systeem uitgeschakeld:

- Als de onderliggende hotfolder niet meer beschikbaar is op het lokale of toegewezen station.
- Als de hotfolder op een toegewezen station aanwezig is en de verbinding met het toegewezen station niet succesvol was.

Om de waarschuwingstrigger **[Invoer uitgeschakeld]** te bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger, of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het volgende dialoogvenster verschijnt:

Ingeschakeld

Waarschuwingstrigger: Input Disabled

Waarschuwingnaam *

Input Disabled

Type

Invoer

?

Status

Uitgeschakeld

?

Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen

?

E-mailmelding (0)

?

E-mailmeldingen kunnen naar BatchBuilder-gebruikers met een e-mailadres in hun profiel worden verzonden.

OK

Annuleren

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingsnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Status]

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de waarschuwing in te schakelen. De beschikbare voorwaarde voor de waarschuwingstrigger **[Invoer uitgeschakeld]** is:

[Uitgeschakeld] — De waarschuwing wordt verzonden als de invoer door het TotalFlow Optimizer-systeem wordt uitgeschakeld.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

[Toewijzingsfout]

De waarschuwingstrigger **[Toewijzingsfout]** wordt gebruikt om elke keer dat zich een bestandstoewijzingsfout voordoet, een waarschuwing te verzenden. U kunt de geactiveerde waarschuwingen bekijken via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Als u de waarschuwingstrigger **[Toewijzingsfout]** wilt bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van de waarschuwingstrigger wordt weergegeven.

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Status]

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de waarschuwing in te schakelen. De enige beschikbare voorwaarde voor de waarschuwingstrigger **[Toewijzingsfout]** is:

[Fout] — De waarschuwing wordt verzonden wanneer er een fout voor een toewijzingsbestand optreedt.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

[Uitvoer uitgeschakeld]

De waarschuwingstrigger **[Uitvoer uitgeschakeld]** wordt gebruikt om elke keer dat het TotalFlow Optimizer-systeem een uitvoer uitschakelt, een waarschuwing te verzenden. U kunt de geactiveerde waarschuwingen bekijken via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Een uitvoer wordt in de volgende situaties door het systeem uitgeschakeld:

- Als een batch naar een uitvoer wordt verzonden, maar de map niet bereikt kan worden.
- Wanneer een batch vanwege een fout niet gekopieerd kon worden.

Om de **[Huidige waarschuwingen]** waarschuwingstrigger te bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van de waarschuwingstrigger wordt weergegeven.

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Status]

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de waarschuwing in te schakelen. Voor de waarschuwingstrigger **[Uitvoer uitgeschakeld]** is de enige beschikbare voorwaarde:

[Uitgeschakeld] — De waarschuwing wordt verzonden als de uitvoer door het TotalFlow Optimizer-systeem is uitgeschakeld.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

[Batch mislukt bij de uitvoer]

De waarschuwingstrigger **[Batch mislukt bij uitvoer]** wordt gebruikt om elke keer dat een batch in de status **[Fout]** komt een waarschuwing te sturen. U kunt de actieve waarschuwingen zien in het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Om de waarschuwingstrigger **[Batch mislukt bij uitvoer]** te bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van de waarschuwingstrigger wordt weergegeven.

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Status]

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de waarschuwing in te schakelen. De enige voorwaarde die beschikbaar is voor de waarschuwingstrigger **[Batch mislukt bij uitvoer]** is:

[Mislukt bij uitvoer] — De waarschuwing wordt verzonden als de batch de status **[Uitvoerfout]** krijgt.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

[Toegewezen netwerkstation] is [Niet beschikbaar]

De waarschuwingstrigger **[Toegewezen netwerkstation]** is **[Niet beschikbaar]** wordt gebruikt om een waarschuwingstrigger te versturen als een toegewezen station niet meer beschikbaar is. U kunt de actieve waarschuwingen zien in het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Om de waarschuwingstrigger **[Toegewezen netwerkstation]** is **[Niet beschikbaar]** te bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van de waarschuwingstrigger wordt weergegeven.

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Status]

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de waarschuwing in te schakelen. De enige beschikbare voorwaarde voor de waarschuwingstrigger **[Toegewezen netwerkstation]** is **[Niet beschikbaar]** is:

[Niet beschikbaar] — De waarschuwing wordt verzonden als geen enkel toegewezen station meer beschikbaar is.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Status]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

[Weinig schijfruimte]

De waarschuwingstrigger **[Weinig schijfruimte]** wordt gebruikt om een waarschuwing te sturen wanneer de beschikbare schijfruimte een opgegeven drempel bereikt. U kunt de actieve waarschuwingen zien in het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

Om de waarschuwingstrigger **[Weinig schijfruimte]** te bewerken, dubbelklikt u op de waarschuwingstrigger of klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Het dialoogvenster voor het bewerken van de waarschuwingstrigger wordt weergegeven.

[Status]

U kunt een keuze maken uit twee opties: **[Ingeschakeld]** of **[Uitgeschakeld]**. De standaardstatus is **[Ingeschakeld]**. Alleen geactiveerde triggers kunnen een waarschuwing verzenden.

[Waarschuwingnaam]

Naam van de waarschuwingstrigger.

[Type]

Het objecttype van de waarschuwingstrigger.

[Drempel]

Geef de waarde in **[GB]** op die moet worden bereikt om de waarschuwing te activeren. De waarschuwing wordt verzonden wanneer de resterende schijfruimte de opgegeven drempel bereikt. De standaard drempelwaarde is 10 GB.

Opmerking

De waarschuwing wordt maar één keer verzonden, wanneer de beschikbare schijfruimte onder de opgegeven drempel komt. Als de beschikbare schijfruimte boven de opgegeven drempel plus 1 GB komt en dan weer onder de drempel komt, wordt een nieuwe instance van de waarschuwing verzonden.

[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]

De tijd waarna de waarschuwing automatisch door het systeem wordt verwijderd. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Status]**.

[E-mailmelding]

Selecteer één of meerdere gebruikers uit de lijst. De lijst bevat alle gebruikers van TotalFlow Optimizer bij wie een e-mailadres is gespecificeerd in hun gebruikersprofiel. De geselecteerde gebruikers ontvangen een e-mailmelding elke keer als er een waarschuwing is geactiveerd.

U kunt ook op de geselecteerde gebruikers klikken om ze te verwijderen uit de lijst voor het ontvangen van e-mailmeldingen.

Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de trigger inschakelen, uitschakelen, bewerken of verwijderen door met de rechtermuisknop op het menu te klikken.

Waarschuwingstriggers voor taken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u waarschuwingstriggers voor taken aanmaakt en bewerkt.

Ga als volgt te werk om een nieuwe waarschuwingstrigger voor een taak aan te maken:

1. Klik vanuit de menubalk op **[Waarschuwingen]**.
2. In het gedeelte **[Waarschuwingen]** klikt u op het tabblad **[Waarschuwingstriggers]**.

3. Klik op **[Nieuwe waarschuwingstrigger]**.

4. Selecteer **[Taak]** als het type waarschuwingstrigger in de lijst **[Type]**.

U kunt verschillende typen waarschuwingstriggers aanmaken voor taken. Selecteer uit de lijst **[Status]** de taakvoorwaarde waaraan moet worden voldaan om de waarschuwing te activeren.

De typen waarschuwingstriggers voor taken zijn:

[Komt met geen enkele filter overeen]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer het systeem een nieuwe taak ontvangt die kan worden samengevoegd en die niet met enige bestaande filters overeenkomt.

[Komt met geen enkele impositiefilter overeen]

Deze waarschuwing wordt alleen verzonden zodra nieuwe taken (via een invoer of handmatige verzending) worden ontvangen als Impostrip is ingeschakeld. De impositiefilters worden gedefinieerd, inclusief de uitsluitingsfilters. Er worden geen waarschuwingen gegeven als de impositiefunctie is uitgeschakeld.

[Vervalt]

Er wordt een waarschuwing verzonden als de vervaldatum van de taak is verlopen.

Opmerking

De waarschuwing "Taak vervalt op:" kan meer dan eens worden verzonden als de vervaldatum van de bestelling waarin de taak zich bevindt, is gewijzigd en deze is verstreken.

U kunt de waarschuwingstrigger zodanig configureren dat er een waarschuwing wordt verzonden op een opgegeven tijdstip voordat de vervaldatum van de taak verstrijkt. Als u de tijd wilt instellen waarop de waarschuwing moet worden weergegeven, typt u de uren en minuten in de tekstvelden **[Waarschuwing voor de vervaltijd weergegeven]**.

[Bezig met wachten op bestand]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer een taak het systeem binnenkomt.

[Te groot voor overeenkomende geautomatiseerde filter]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer een taak met een geautomatiseerde filter overeenkomt maar het doelbereik van de filter overschrijdt.

[Koppelt een gecombineerde filter met een geautomatiseerde filter]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer een taak wordt geselecteerd voor een gecombineerde filter die ook overeenkomt met de criteria van een andere geautomatiseerde (gecombineerde of eenvoudige) filter.

[Preflightfout]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer een taak de status **[Preflight]** heeft en het preflight-proces mislukt. Wanneer er tijdens het preflight-proces een fout optreedt, ontvangt TotalFlow Optimizer een rapport van de preflight-database. De waarschuwing **[Preflightfout]** wordt in de volgende situaties verzonden:

- Wanneer een taak in preflight-status is en het geselecteerde profiel of de geselecteerde actielijst wordt verwijderd.
- Wanneer preflights van de taak mislukt als gevolg van een procescrash.

- Wanneer er fouten worden geïdentificeerd in het taakbestand waarop preflight is uitgevoerd.
- Wanneer een taak wordt ontvangen via een invoer en niet met één van de preflight-filters overeenkomt.

↓ Opmerking

De taakstatus verandert in **[Preflightfout]** en wordt weergegeven in de lijst **[Actie vereist]** onder het tabblad **[Taken]**. U kunt met de rechtermuisknop klikken en **[Preflightfout negeren]** selecteren om de taakstatus in **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** te veranderen.

[Vereist proef]

Er wordt een waarschuwing verzonden als het taakkenmerk **[Proef]** op **[Proef vereist]** wordt ingesteld.

3

[Bezig met wachten op bestanden]

Wanneer een taak het systeem binnenkomt die de status **[Bezig met wachten op bestand]** heeft, wordt een waarschuwing verzonden.

↓ Opmerking

U kunt de waarschuwingstrigger zodanig configureren dat de waarschuwing alleen wordt verzonden nadat er een opgegeven periode is verstreken. Geef in het tekstveld **[Triggerwaarschuwing na]** het aantal uren op dat moet verstrijken tussen het moment waarop de taakstatus is ingesteld op **[Bezig met wachten op bestand]** en het moment waarop de waarschuwing moet worden verzonden.

↓ Opmerking

1. Alle types waarschuwingstriggers voor taken kunnen zodanig worden geconfigureerd dat ze voor alle klanten of voor een specifieke klant worden verzonden.
2. U kunt opgeven wanneer de waarschuwing automatisch uit het systeem moet worden verwijderd. Hiervoor geeft u in het tekstveld **[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]** een aantal uren op. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.
3. U kunt aangeven welke gebruikers een e-mailmelding ontvangen als er een waarschuwing wordt geactiveerd door op de lijst **[E-mailmelding]** te klikken en de gebruikers handmatig te selecteren. Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de actieve waarschuwingen weergeven op het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**. Dubbelklik op een waarschuwing of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **[Eigenschappen]** om de details van de waarschuwing te bekijken.

Klik in het dialoogvenster met waarschuwingsinformatie op **[Taak openen...]** om de eigenschappen van de taak weer te geven en te bewerken.

Waarschuwingstriggers voor bestellingen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u waarschuwingstriggers voor bestellingen kunt aanmaken en bewerken.

Ga als volgt te werk om een nieuwe waarschuwingstrigger voor een bestelling aan te maken:

1. Klik vanuit de menubalk op **[Waarschuwingen]**.
2. In het gedeelte **[Waarschuwingen]** klikt u op het tabblad **[Waarschuwingstriggers]**.
3. Klik op **[Nieuwe waarschuwingstrigger]**.
4. Selecteer **[Bestelling]** als type waarschuwingstrigger in de lijst **[Type]**.

U kunt verschillende typen waarschuwingstriggers aanmaken voor bestellingen. Selecteer uit de lijst **[Status]** de bestellingsvoorwaarde waaraan moet worden voldaan om de waarschuwing te activeren.

De typen waarschuwingstriggers voor bestellingen zijn:

[Vervalt]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer vervaldatum van de bestelling op het punt staat te verlopen.

↓ Opmerking

De waarschuwing **[Vervalt]** kan meer dan eens worden verzonden als de vervaldatum van de bestelling is gewijzigd en deze te laat is.

U kunt de waarschuwingstrigger zodanig configureren dat er een waarschuwing wordt verzonden op een opgegeven tijdstip voordat de vervaldatum van de bestelling verstrijkt. U kunt de tijd instellen waarop de waarschuwing wordt weergegeven door de uren en minuten te typen in de tekstvakken van **[Waarschuwing voor de vervaltijd weergeven]**.

↓ Opmerking

Als geen waarde wordt opgegeven voor **[Waarschuwing voor de vervaltijd weergeven]**, stuurt het systeem een waarschuwing zodra de taak **[Verlopen]** is.

[Dubbele bestelling]

Wanneer een bestelling wordt ontvangen die hetzelfde bestelnummer heeft als een bestaande bestelling, wordt een waarschuwing verzonden.

↓ Opmerking

Wanneer het systeem een dubbele bestelling ontvangt, voegt TotalFlow Optimizer een numeriek achtervoegsel toe aan het dubbele bestelnummer.

[Gedeeltelijke overeenkomst van de gecombineerde filter]

Er wordt een waarschuwing verzonden wanneer een bestelling wordt ontvangen waarvan slechts een paar taken overeenkomen met een gecombineerde filter.

Zie [Gecombineerde filters gebruiken, p. 152](#) voor meer informatie over gecombineerde filters.

↓ Opmerking

U kunt opgeven wanneer de waarschuwing automatisch uit het systeem moet worden verwijderd. Hiervoor geeft u in het tekstveld **[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]** een aantal uren op. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

U kunt aangeven welke gebruikers een e-mailmelding ontvangen als er een waarschuwing wordt geactiveerd, door op de lijst **[E-mailmelding]** te klikken en de gebruikers te selecteren. Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de actieve waarschuwingen weergeven op het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**. Dubbelklik op een waarschuwing of klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Eigenschappen]** om de details van de waarschuwing te bekijken.

Klik in het dialoogvenster met waarschuwingeninformatie op **[Bestelling openen]** om de eigenschappen van de bestelling weer te geven en te bewerken.

Waarschuwingstrigger batch

U kunt voor een batch waarschuwingstriggers voor alle mogelijke impositiefouten aanmaken.

Een nieuwe waarschuwingstrigger voor een batch aanmaken:

3

1. Klik vanuit de menubalk op **[Waarschuwingen]**.
2. In het gedeelte **[Waarschuwingen]** klikt u op het tabblad **[Waarschuwingstriggers]**.
3. Klik op **[Nieuwe waarschuwingstrigger]**.
4. Selecteer **[Batch]** als type voor de waarschuwingstrigger in de lijst **[Type]**.
5. Selecteer **[Impositiefout]** in de **[Status]**-lijst. Dit is de voorwaarde waar aan voldaan moet worden voordat de waarschuwing wordt geactiveerd.

Opmerking

De mogelijke impositiefouten die de waarschuwing activeren:

- Met een automatisch filter op zowel taken met een gespecificeerde impositie-hotfolder als taken zonder gespecificeerde impositie-hotfolder wordt een batch aangemaakt met de status **[Impositiefout]**.
- TotalFlow Optimizer kan het XML-impositiebestand niet naar de XML-hotfolder van Ultimate Impostrip sturen.
- Er kan geen impositie worden toegepast op een taak binnen de tijdsduur die is opgegeven op het tabblad **Admin** → **Onderdelen** → **Impositie** → **Timer**.
- Er kan geen impositie op een taak worden toegepast vanwege een Ultimate Impostrip-fout.

U kunt opgeven wanneer de waarschuwing automatisch uit het systeem moet worden verwijderd. Hiervoor geeft u in het tekstveld **[Waarschuwing automatisch na (uur) verwijderen]** een aantal uren op. Waarschuwingen kunnen ook handmatig worden verwijderd via het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**.

U kunt aangeven welke gebruikers een e-mailmelding ontvangen als er een waarschuwing wordt geactiveerd, door op de lijst **[E-mailmelding]** te klikken en de gebruikers te selecteren. Om e-mailmeldingen te ontvangen, zorgt u ervoor dat u uw instellingen voor **[SMTP-SERVER]** in het venster **Admin** → **Overig** → **Servers** configureert.

U kunt de actieve waarschuwingen weergeven op het tabblad **[Huidige waarschuwingen]**. Dubbelklik op een waarschuwing of klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Eigenschappen]** om de details van de waarschuwing te bekijken.

Klik in het dialoogvenster met waarschuwingeninformatie op **[Batch openen]** om de eigenschappen van de taak te bekijken en te bewerken.

Een invoer-hotfolder maken

Als u een nieuwe invoer-hotfolder wilt aanmaken, klikt u op de knop **[Nieuwe invoer]** in het venster **[Invoer]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe invoer]** wordt weergegeven:

Voer de vereiste gegevens in:

[Status]

U kunt op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** klikken of op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Naam]

Geef de naam van de invoer-hotfolder op in het daarvoor bestemde veld.

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving voor de nieuwe hotfolder in.

[Houd de bestellingen samen]

Schakel deze optie in als u wilt dat alle taken van deze bestelling klaar zijn om te worden samengevoegd als alle taken/onderdelen van de bestelling zijn voltooid.

Klik op **[Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn]** om de optie **[Houd de bestellingen samen]** in te schakelen. Als er taken zijn met de status **[Bezig met wachten op bestanden]**, krijgen alle andere taken met afdrukbestanden de status **[Bezig met wachten op bestanden]**. De taken kunnen pas worden samengevoegd als alle taken van de bestelling zijn voltooid.

[Standaard vervaltijd]

Geef het aantal dagen, uren en minuten op voor het instellen van de standaard doorvoertijd voor alle taken die via de invoer-hotfolder zijn ontvangen.

[Invoertype]

Selecteer het invoertype uit de lijst. Dit zijn de volgende mogelijke waarden:

- **[PDF/PostScript]**. De invoer-hotfolder kan bestellingen ontvangen die alleen bestanden in PDF-indeling bevatten.

↓ Opmerking

U kunt een .zip-bestand dat meerdere bestanden bevat in PDF-indeling aan een invoer-hotfolder van **[PDF/PostScript]** toevoegen. Het systeem maakt een bestelling aan die een taak bevat voor elk .pdf-bestand uit het .zip-pakket. De naam van het .zip-bestand wordt als bestelnummer gebruikt.

- **[XML-/controlebestand]**. De invoer-hotfolder kan bestellingen ontvangen die zowel XML-bestanden als afdrukbestanden bevatten waar in de XML-bestanden naar wordt verwezen. Het XML-bestand, gerelateerd aan een bestelling, bevat één of meer taakreferenties die in de betreffende bestelling is/zijn opgenomen.

Als een of meer afdrukbestanden niet in de ontvangen bestelling wordt gevonden, krijgen de ontbrekende taken de status **[Bezig met wachten op bestanden]**.

Als taken zich niet op de locatie vinden waar het afdrukbestand is opgegeven, krijgen ze de status **[Bezig met wachten op bestanden]**.

Het XML-bestellingsbestand kan bestandsreferenties van het type `http://` gebruiken. Deze bestandsreferentie verwijst naar een URL op een webserver.

★ Belangrijk

De ontvangen XML-bestanden moeten één van deze extensies hebben: .xml of .jdf. De bestandsextensie .jdf wordt door het TotalFlow Optimizer-systeem als een standaard XML-bestand verwerkt en moet met het interne schema van TotalFlow Optimizer overeenkomen.

U moet een XSL-toewijzingsbestand gebruiken om andere typen XML-bestanden naar het interne schema van TotalFlow Optimizer om te zetten.

- **[JMF via HTTP]**. De invoermap kan taken als MIME-pakketten ontvangen via de URL. De URL is een combinatie van de specifieke doel-URL van het systeem en het gegenereerde doelapparaat. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Het JDF-bestand wordt op basis van het verstrekte toewijzingsbestand geconverteerd naar de TotalFlow Optimizer-taakinstellingen.

↓ Opmerking

Wanneer de status van een taak die vanaf een **[JMF via HTTP]**-type invoer-hotfolder is ontvangen, op **[Afgedrukt]** wordt ingesteld, verzendt het TotalFlow Optimizer-systeem een statusupdatemelding naar het managementinformatiesysteem (MIS).

- **[CSV]**. De invoer-hotfolder kan CSV-bestanden ontvangen die één of meerdere bestellingen bevatten. U kunt het TotalFlow Optimizer-systeem configureren om CSV-bestanden naar XML-bestanden te converteren.
- In het geval de **[PDF/PostScript]**-indeling geen geldige informatie bevat, kan TotalFlow Optimizer het aantal pagina's en het paginaformaat niet ophalen. U moet de vereiste informatie handmatig invoeren.

- **[TotalFlow JMF via HTTP]**. De invoermap kan taken als MIME-pakketten ontvangen via de URL. De URL is een combinatie van de specifieke doel-URL van het systeem en het opgegeven doelapparaat. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Het JDF-bestand wordt via de JTAPI-bibliotheek van Ricoh geconverteerd naar TotalFlow Optimizer-taakinstellingen.

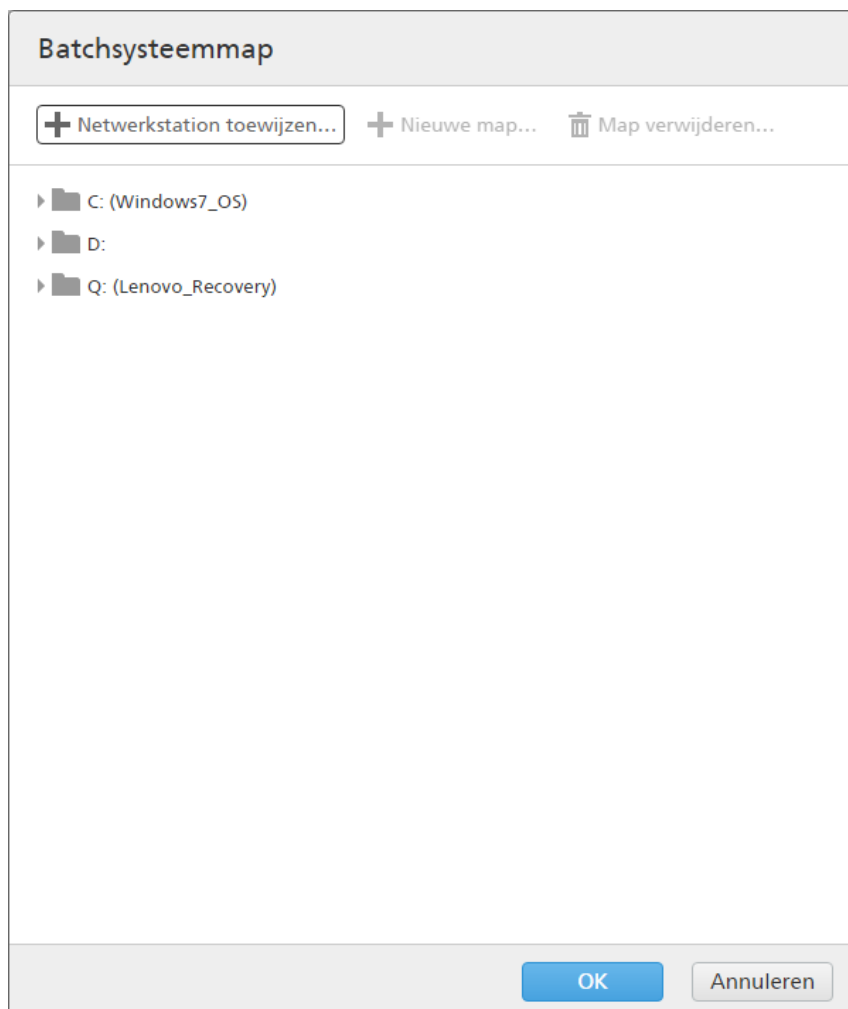
↓ Opmerking

Wanneer het invoertype **[PDF/PostScript]** is, verwerkt de TotalFlow Optimizer binnenkomende taken niet als het bestand met een punt (.) begint.

[Invoerlocatie (mappad)]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de maplocatie te selecteren. Als de gespecificeerde map niet bestaat, wordt een nieuwe map aangemaakt.

Om handmatig een bestaande map te selecteren of een nieuwe map aan te maken, klikt u op **[Bladeren...]**. Het dialoogvenster **[Batchsysteemmap]** verschijnt.



Navigeer door de bestaande lokale of externe stations, selecteer de map die u wilt gebruiken en klik vervolgens op **[OK]**.

Om een nieuwe map aan te maken, klikt u in de menubalk op **[Nieuwe map...]**.

Om de naam van een bestaande map te bewerken, klikt u met de rechtermuisknop op de map en selecteert u **[Mapnaam bewerken]**.

Om een bestaande map te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de map en selecteert u **[Map verwijderen...]**.

↓ Opmerking

U kunt mappen verslepen om de volgorde te wijzigen of om ze te verplaatsen van de ene naar de andere bovenliggende map. U kunt alleen lege mappen slepen en neerzetten en alleen binnen hetzelfde netwerkstation.

Om een nieuwe netwerklocatie toe te voegen, klikt u op **[Netwerkstation toe wijzen...]** in de menubalk. Het dialoogvenster **[Nieuw toegewezen netwerkstation]** verschijnt.

3

Nieuw toegewezen netwerkstation

Selecteer het station en de map waarmee u verbinding wilt maken.

Stationsletter

A: ▾

Map *

\\marcel.spr\inbox\alex\Test\Share

Gebruikersnaam

Wachtwoord

●●●●●●●●

OK

Annuleren

Selecteer de **[Stationsletter]** uit de lijst en voer het pad voor de map in in het **[Map]**-veld. U heeft de mogelijkheid om een gebruikersnaam en een wachtwoord in te voeren.

★ Belangrijk

Als de computer waaraan u het nieuwe netwerkstation wilt toe wijzen en de map waarmee u verbinding wilt maken zich in verschillende domeinen bevinden, dient u de externe host op te geven in het veld **[Gebruikersnaam]**.

Voorbeeld: <remote_host\username>

Klik op **[OK]**. Een bevestigingsmelding wordt weergegeven en het nieuwe station wordt aan de lijst toegevoegd.

Als u een bestaande toegewezen netwerklocatie wilt bewerken, klikt u met de rechtermuisknop op het netwerkstation dat u wilt aanpassen en selecteert u **[Toegewezen netwerkstation bewerken...]**. Het dialoogvenster voor de stationkeuze verschijnt.

U kunt de letteraanduiding van het station en de naam van het pad bewerken. Om de wijzigingen op te slaan, voert u nogmaals het wachtwoord in en klikt u op **[OK]**. Het systeem toont een bevestigingsmelding als de wijzigingen zijn opgeslagen.

Als u de verbinding met een toegewezen netwerklocatie wilt verbreken:

1. Klik met de rechtermuisknop op het netwerkstation en selecteer **[Toegewezen netwerkstation bewerken...]**. Het dialoogvenster voor de stationkeuze verschijnt.
2. Klik op **[Verbinding verbreken]**. U kunt ook met de rechtermuisknop op het netwerkstation klikken en **[Verbinding verbreken]** selecteren.
Vervolgens wordt een bevestigingsvenster weergegeven.
3. Klik op **[OK]** om de verbinding met het station te verbreken of klik op **[Annuleren]** om de actie te annuleren.

[Toewijzingsbestand]

Het XSL-toewijzingsbestand zet de kenmerken van de inkomende bestellingen en taken om in TotalFlow Optimizer bestelling- en taakkenmerken. Door gebruik te maken van het XSL-toewijzingsbestand wordt de invoer-hotfolder geconfigureerd om de ontvangen bestellingen naar het interne schema van TotalFlow Optimizer om te zetten. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het invoertype **[XML-/controlebestand]**, **[JMF via HTTP]** of **[CSV]** is. Het standaard toewijzingsbestand is `inputJDF.xsl` wanneer het invoertype **[JMF via HTTP]** is.

[Doel-URL]

Specificeert de maplocatie waarnaar een invoersysteem het MIME-pakket verzendt waarin zich een JMF-bericht, JDF-bericht en PDF-bestand bevinden. U moet de gespecificeerde URL kopiëren en naar uw MIS-systeem plakken.

De **[Doel-URL]** is alleen-lezen en bevat een uniek invoer-ID die door het TotalFlow Optimizer-systeem wordt gegenereerd.

Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]** om het gedeelte **[Algemeen]** te openen.

[Houd de bestellingen samen]

Schakel deze optie in als u wilt dat alle taken van deze bestelling klaar zijn om te worden samengevoegd als alle taken/onderdelen van de bestelling zijn voltooid.

Klik op **[Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn]** om de optie **[Houd de bestellingen samen]** in te schakelen. Als er taken zijn met de status

[Bezig met wachten op bestanden], krijgen alle andere taken met afdrukbestanden de status **[Bezig met wachten op bestanden]**. De taken kunnen pas worden samengevoegd als alle taken van de bestelling zijn voltooid.

[Standaard verval tijd]

Geef het aantal dagen, uren en minuten op voor het instellen van de standaard doorvoertijd voor alle taken die via de invoer-hotfolder zijn ontvangen.

[Invoerlocatie (mappad)]

U kunt het pad bewerken of op **[Bladeren...]** klikken om de locatie van de map te selecteren. Als de gespecificeerde map niet bestaat, wordt een nieuwe map aangemaakt.

★ Belangrijk

Als u een netwerkstation met een alleen-lezen hoofdmap toewijst, zorg er dan voor dat de opgegeven locatie op het geselecteerde netwerkstation schrijftoegang heeft.

[Toewijzingsbestand]

Het XSL-toewijzingsbestand zet de kenmerken van de inkomende bestellingen en taken om in TotalFlow Optimizer bestelling- en taakkenmerken. Door gebruik te maken van het XSL-toewijzingsbestand wordt de invoer-hotfolder geconfigureerd om de ontvangen bestellingen naar het interne schema van TotalFlow Optimizer om te zetten. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het invoertype **[XML-/controlebestand]**, **[JMF via HTTP]** of **[CSV]** is. Het standaard toewijzingsbestand is `inputJDF.xsl` wanneer het invoertype **[JMF via HTTP]** is.

[Doel-URL]

Specificeert de maplocatie waarnaar een invoersysteem het MIME-pakket verzendt waarin zich een JMF-bericht, JDF-bericht en PDF-bestand bevinden. U moet de gespecificeerde URL kopiëren en naar uw MIS-systeem plakken.

De **[Doel-URL]** is alleen-lezen en bevat een uniek invoer-ID die door het TotalFlow Optimizer-systeem wordt gegenereerd.

Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, om het gedeelte **[Bestandsreferenties - Binnenkomende XML-bestanden]** te openen.

Als het XML-bestand van de inkomende bestelling bestandsreferenties voor taakbestanden bevat die op een ander apparaat aanwezig zijn, moet u een nieuw pad voor het bestand maken.

Ga als volgt te werk om het bestandspad te wijzigen:

1. In het veld **[Bestandspad XML-bestelling]** voert u de locatie voor het bestand in dat in het ontvangen XML-bestand voor de bestelling is opgenomen.
2. Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de bestandslocatie van een toegewezen netwerkstation of een ander station.
3. Klik op **[OK]**.

Opmerking

U kunt meerdere bestandsreferenties van een XML-bestellingsbestand vervangen:

- Om een nieuwe bestandsreferentie toe te voegen, klikt u op de knop Bestandsreferentie toevoegen.
- Om een bestandsreferentie te verwijderen, klikt u op de knop Bestandsreferentie verwijderen.
- Om de bestandsreferenties opnieuw te rangschikken, klikt u op de knop Slepen en neerzetten.

Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, om het gedeelte **[Standaard taakkenmerken]** te openen.

In het **[Standaard taakkenmerken]** -gedeelte kunt u de standaard taakeigenschappen van de invoer-hotfolder opgeven.

Belangrijk

Het TotalFlow Optimizer-systeem gebruikt de volgende bronnen voor de eigenschappen van de inkomende taken:

1. Het XML-bestelbestand.
2. De taakeigenschappen die zijn opgegeven in het gedeelte **[Standaard taakkenmerken]** of in het eigenschappenbestand van de standaard hotfolder.
3. De taakeigenschappen die zijn opgehaald uit het PDF-taakbestand.

Als de informatie niet in de eerste bron wordt gevonden, TotalFlow Optimizer gebruikt de volgende beschikbare.

Belangrijk

Als u een netwerkstation met een alleen-lezen hoofdmap toewijst, zorg er dan voor dat de opgegeven locatie op het geselecteerde netwerkstation schrijftoegang heeft.

Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, om het gedeelte **[Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden]** te openen.

Wanneer de invoer-hotfolder is ingesteld op **[PDF/PostScript]** kunt u het TotalFlow Optimizer-systeem configureren om specifieke taakeigenschappen te lezen uit de naam van het ontvangen taakbestand.

Klik op het selectievakje **[Uit bestandsnamen ophalen]** als u de optie **[Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden]** wilt gebruiken. Het systeem haalt de waarden op uit de bestandsnaam en voegt deze aan elke taak toe in de vorm van taakeigenschappen.

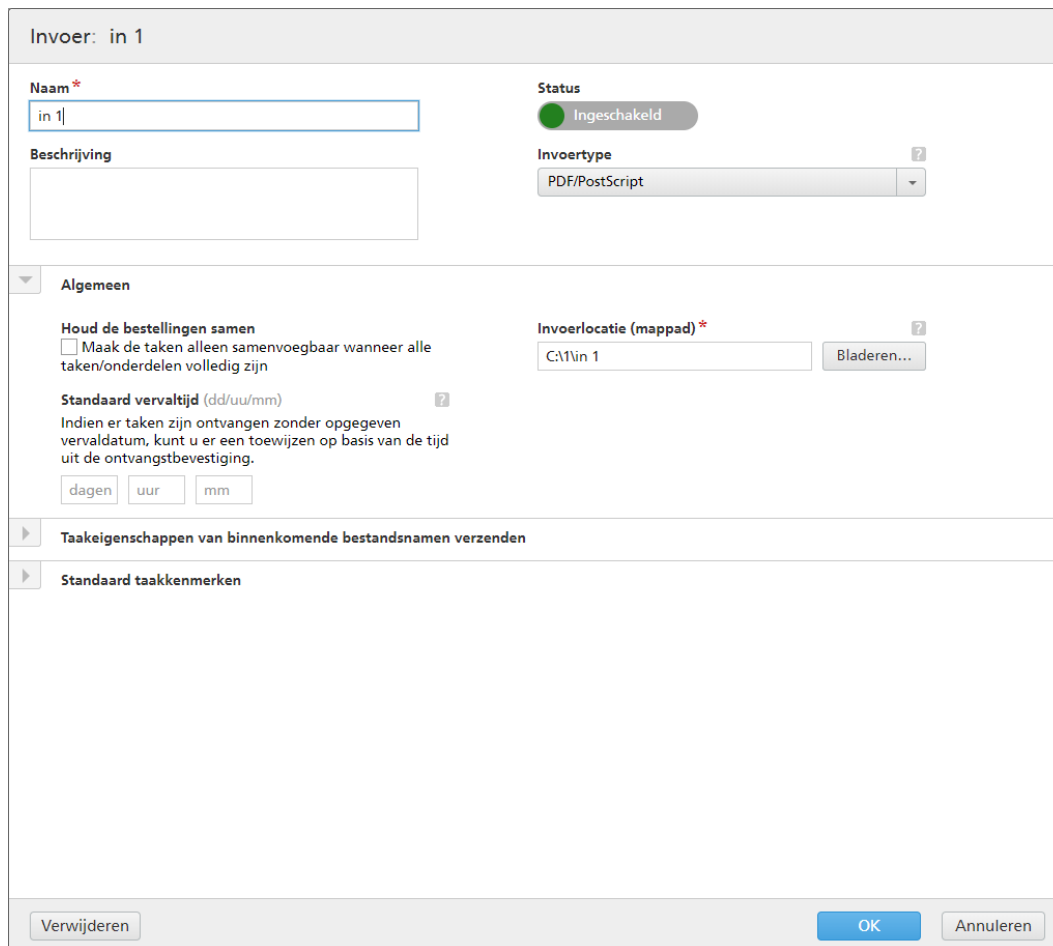
Als u de waarden uit de bestandsnaam wilt scheiden, moet u een type scheidingsteken selecteren in de lijst. De beschikbare scheidingstekentypes zijn:

- **[_ Underscore]**, de standaardwaarde
- **[- Koppelteken]**
- **[+ Plus]**
- **[= Is gelijk aan]**
- **[% Procent]**
- **[\$ Dollarteken]**

• [~ Tilde]

Elke rij specificeert een segment van de bestandsnaam en de vertegenwoordigde taakeigenschap. Klik op , de knop "Een rij onder deze invoegen", om een nieuwe eigenschap toe te voegen. Klik op , de knop "Deze rij verwijderen", om een eigenschap te verwijderen.

Klik op , de knop **[Uitvouwen/samenvouwen]**, om het gedeelte **[Preflight]** te openen.



In de sectie **[Preflight]** kunt u op  klikken om het preflight-proces in te schakelen. Het systeem voert op PDF's van binnenkomende taken preflight-controles en correcties uit met behulp van profielen en actielijsten.

[Preflightinstellingen]

Selecteer het type preflight-instellingen dat u wilt gebruiken. U kunt de preflight-filters gebruiken die zijn gedefinieerd in het tabblad **Admin** → **Onderdelen** → **Preflight** of u kunt Aangepaste preflight-instellingen maken en gebruiken.

[Profiel toepassen]

Klik op **[Bladeren...]** om het dialoogvenster Profiel selecteren te openen. In het dialoogvenster Profiel selecteren kunt u een preflight-profiel selecteren in de lijst Beschikbare profielen. Klik op



, de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met preflightprofielen bij te werken vanuit de Preflightdatabase.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster Profiel selecteren te sluiten.

Om de huidige selectie te wissen, klikt u op , de knop **[Wissen]**.

[Actielijsten]

Selecteer de actielijst die u op binnenkomende taken wilt toepassen uit de menu. Klik op  om het venster **[Actielijsten selecteren]** te openen.

In het venster **[Actielijsten selecteren]** kunt u bestaande actielijsten bewerken en nieuwe

actielijsten aanmaken. Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst Beschikbare actielijsten bij te werken vanuit de Preflightdatabase.

Als de naam niet is gespecificeerd, kunt u een unieke **[Naam]** specificeren voor de nieuwe set actielijsten.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster **[Actielijsten selecteren]** te sluiten.

Om de geselecteerde actielijst te verwijderen, klikt u op , de knop **[Wissen]**.

Opmerking

Als u een preflight-proces wilt uitvoeren, moet u een preflight-profiel en/of een preflight-actielijst opgeven.

Om een nieuwe hotfolder aan te maken, klikt u op **[OK]**.

Om het venster **[Nieuwe invoer]** te sluiten en de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Opmerking

U kunt ook een nieuwe invoer maken door een bestaande invoer-hotfolder te kopiëren.

U maakt als volgt een kopie van een bestaande invoer-hotfolder:

1. Selecteer een invoer-hotfolder in de lijst met invoerbronnen.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Dupliceren]**. Er wordt een nieuwe bewerkingsvenster weergegeven met daarin een kopie van de bestaande invoer. Alle invoereigenschappen worden gekopieerd, inclusief toewijzingskenmerken, bestandsverwijzingen en standaard taakkenmerken.
3. Bewerk de invoereigenschappen en klik op **[OK]**.

[Map PitStop Server]

Wanneer u van een intern naar een extern preflightprogramma overschakelt, kunt u de preflightinstellingen voor invoer opnieuw configureren.

Selecteer een preflight-hotfolder in de lijst. Alle binnenkomende taken worden verzonden naar de geselecteerde preflight-hotfolder voor het externe preflightproces.

↓ Opmerking

Als invoer met preflight momenteel wordt ingesteld in TotalFlow Optimizer, wordt deze invoer uitgeschakeld als u het script uitvoert om over te schakelen naar of van de interne preflightfunctie van TotalFlow Optimizer naar of van een externe PitStop Server.

Wanneer u voor de eerste keer overschakelt van de interne preflightfunctie van TotalFlow Optimizer naar een externe PitStop Server, moet u de preflightfunctie opnieuw inschakelen in het gedeelte **[Admin]** en de instellingen en filters aanpassen.

Als u de invoer opnieuw wilt inschakelen, moet u de preflightinstellingen wijzigen.

3

De eigenschappen van een hotfolder en de standaard taakeigenschappen van een invoer-hotfolder bewerken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u eigenschappen van hotfolders en de standaard taakeigenschappen kunt bewerken die aan een invoerapparaat zijn gekoppeld.

U kunt de standaard taakeigenschappen van een invoer-hotfolder bewerken. Hierdoor is het mogelijk dat alle taken die via het specifieke invoerapparaat inkomen, automatisch deze standaard taakkenmerken overnemen.

U kunt het dialoogvenster **[Invoer]** openen door met de rechtermuisknop op een hotfolder-rij te klikken en **[Eigenschappen]** te selecteren, of door te dubbelklikken op een rij in de lijst **[Invoer]**.

Invoer: in 1

Naam *
in 1

Beschrijving

Status
Ingeschakeld

Invoertype
PDF/PostScript

Algemeen

Houd de bestellingen samen
☐ Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn

Standaard vervaltijd (dd/uu/mm)
 Indien er taken zijn ontvangen zonder opgegeven vervaldatum, kunt u er een toewijzen op basis van de tijd uit de ontvangstbevestiging.
 dager uur mm

Invoerlocatie (mappad) *
 C:\In 1 Bladeren...

Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden

Standaard taakkenmerken

Verwijderen OK Annuleren

[Invoer]

Het systeem toont de invoernaam.

[Naam]

U kunt de naam van de hotfolder bewerken.

[Beschrijving]

U kunt de korte beschrijving van de hotfolder bewerken.

[Status]

U kunt op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** klikken of op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Invoertype]

Selecteer het invoertype uit de lijst. Er zijn vier mogelijke waarden:

- **[PDF/PostScript]**. De invoer-hotfolder kan bestellingen ontvangen die alleen bestanden in de PDF/PostScript-indeling bevatten.

↓ Opmerking

U kunt een .zip-bestand dat meerdere bestanden bevat in PDF-indeling aan een **[PDF/PostScript]**-invoer-hotfolder toevoegen. Het systeem maakt een bestelling aan die een taak bevat voor elk .pdf-bestand uit het .zip-pakket. De naam van het .zip-bestand wordt als bestelnummer gebruikt.

- **[XML-/controlebestand]**. De invoer-hotfolder kan bestellingen ontvangen die zowel XML-bestanden als afdrukbestanden bevatten waar in de XML-bestanden naar wordt verwezen. Het XML-bestand, gerelateerd aan een bestelling, bevat één of meer taakreferenties die in de betreffende bestelling is/zijn opgenomen.

Als een of meer afdrukbestanden niet in de ontvangen bestelling wordt gevonden, krijgen de ontbrekende taken de status **[Bezig met wachten op bestanden]**.

Als taken zich niet op de locatie vinden waar het afdrukbestand is opgegeven, krijgen ze de status **[Bezig met wachten op bestanden]**.

Het XML-bestellingsbestand kan bestandsreferenties van het type `http://` gebruiken. Deze bestandsreferentie verwijst naar een URL op een webserver.

★ Belangrijk

De ontvangen XML-bestanden moeten één van deze extensies hebben: .xml of .jdf. De bestandsextensie .jdf wordt door het TotalFlow Optimizer-systeem als een standaard XML-bestand verwerkt en moet met het interne schema van TotalFlow Optimizer overeenkomen.

U moet een XSL-toewijzingsbestand gebruiken om andere typen XML-bestanden naar het interne schema van TotalFlow Optimizer om te zetten.

- **[CSV]**. De invoer-hotfolder kan CSV-bestanden ontvangen die één of meerdere bestellingen bevatten. U kunt het TotalFlow Optimizer-systeem configureren om CSV-bestanden naar XML-bestanden te converteren.
- **[JMF via HTTP]**. De invoermap kan taken naar een opgegeven URL ontvangen als MIME-pakketten. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand.

↓ Opmerking

Wanneer de status van een taak die vanaf een **[JMF via HTTP]**-type invoer-hotfolder is ontvangen, op **[Afdrukt]** wordt ingesteld, verzendt het TotalFlow Optimizer-systeem een statusupdatemelding naar het managementinformatiesysteem (MIS).

- **[TotalFlow JMF via HTTP]**. De invoermap kan taken als MIME-pakketten ontvangen via de URL. De URL is een combinatie van de specifieke doel-URL van het systeem en het opgegeven doelapparaat. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Het JDF-bestand wordt via de JTAPI-bibliotheek van Ricoh geconverteerd naar TotalFlow Optimizer-taakinstellingen.

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[Algemeen]** te openen.

[Houd de bestellingen samen]

Schakel deze optie in als u wilt dat alle taken van deze bestelling klaar zijn om te worden samengevoegd als alle taken/onderdelen van de bestelling zijn voltooid.

Klik op **[Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn]** om de optie **[Houd de bestellingen samen]** in te schakelen. Als er taken zijn met de status **[Bezig met wachten op bestanden]**, krijgen alle andere taken met afdrukbestanden de status **[Bezig met wachten op bestanden]**. De taken kunnen pas worden samengevoegd als alle taken van de bestelling zijn voltooid.

[Standaard vervaltijd]

Geef het aantal dagen, uren en minuten op voor het instellen van de standaard doorvoertijd voor alle taken die via de invoer-hotfolder zijn ontvangen.

[Invoerlocatie (mappad)]

U kunt het pad bewerken of op **[Bladeren...]** klikken om de locatie van de map te selecteren. Als de gespecificeerde map niet bestaat, wordt een nieuwe map aangemaakt.

★ Belangrijk

Als u een netwerkstation met een alleen-lezen hoofdmap toewijst, zorg er dan voor dat de opgegeven locatie op het geselecteerde netwerkstation schrijftoegang heeft.

[Toewijzingsbestand]

Het XSL-toewijzingsbestand zet de kenmerken van de inkomende bestellingen en taken om in TotalFlow Optimizer bestelling- en taakkenmerken. Door gebruik te maken van het XSL-toewijzingsbestand wordt de invoer-hotfolder geconfigureerd om de ontvangen bestellingen naar het interne schema van TotalFlow Optimizer om te zetten. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het invoertype **[XML-/controlebestand]**, **[JMF via HTTP]** of **[CSV]** is. Het standaard toewijzingsbestand is `inputJDF.xsl` wanneer het invoertype **[JMF via HTTP]** is.

[Doel-URL]

Specificeert de maplocatie waarnaar een invoersysteem het MIME-pakket verzendt waarin zich een JMF-bericht, JDF-bericht en PDF-bestand bevinden. U moet de gespecificeerde URL kopiëren en naar uw MIS-systeem plakken.

De **[Doel-URL]** is alleen-lezen en bevat een uniek invoer-ID die door het TotalFlow Optimizer-systeem wordt gegenereerd.

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[XML van CSV]** te openen.

[CSV-voorbeeldbestand]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer een CSV-bestand dat u wilt uploaden.

Opmerking

Klik op het selectievakje **[Eerste rij bevat veldnamen]** als het opgegeven CSV-bestand veldnamen bevat.

[Converteren naar XML]

Klik op **[Genereren]** om het CSV-bestand naar een XML-bestand te converteren. Klik op de bestandsnaamkoppeling om het gegenereerde XML-bestand te downloaden.

Wanneer de invoer-hotfolder op **[CSV]** is ingesteld, kunt u CSV-bestanden uploaden die één of meer bestellingen bevatten en kunt u het TotalFlow Optimizer- systeem configureren om de CSV-bestanden naar XML-bestanden te converteren.

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[Bestandsreferenties - Binnenkomende XML-bestanden]** te openen.

Als het XML- of CSV-bestand van de inkomende bestelling bestandsreferenties voor taakbestanden bevat die op een ander apparaat aanwezig zijn, moet u een nieuw bestandspad opgeven.

Ga als volgt te werk om het bestandspad te wijzigen:

1. In het veld **[Bestandspad XML-bestelling]** typt u de locatie voor het bestand in dat in het ontvangen XML- of CSV-bestand voor de bestelling is opgenomen.
2. Klik op **[Bladeren...]** en selecteer de bestandslocatie van een toegewezen netwerkstation of een ander station.
3. Klik op **[OK]**.

Opmerking

U kunt meerdere bestandsreferenties van een XML- of CSV-bestellingsbestand vervangen.

- Klik op , de knop **Toevoegen**, om een nieuwe bestandsreferentie toe te voegen.
- Klik op , de knop **Verwijderen**, om de bestandsreferentie te verwijderen.
- Klik op , de knop **Verplaatsen**, om de bestandsreferenties opnieuw te rangschikken.

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[Standaard taakkenmerken]** te openen.

In het **[Standaard taakkenmerken]** -gedeelte kunt u de standaard taakeigenschappen van de invoer-hotfolder opgeven.

★ Belangrijk

Het TotalFlow Optimizer-systeem gebruikt de volgende bronnen voor de eigenschappen van de inkomende taken:

1. Het XML-bestelbestand.
2. De taakeigenschappen die zijn opgegeven in het gedeelte **[Standaard taakkenmerken]** of in het eigenschappenbestand van de standaard hotfolder.
3. De taakeigenschappen die zijn opgehaald uit het PDF-taakbestand.

Als de informatie niet in de eerste bron wordt gevonden, TotalFlow Optimizer gebruikt de volgende beschikbare.

3

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden]** te openen.

Wanneer de invoer-hotfolder is ingesteld op **[PDF/PostScript]** kunt u het TotalFlow Optimizer-systeem configureren om specifieke taakeigenschappen te lezen uit de naam van het ontvangen taakbestand.

Klik op het selectievakje **[Uit bestandsnamen ophalen]** als u de optie **[Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden]** wilt gebruiken. Het systeem haalt de waarden op uit de bestandsnaam en voegt deze aan elke taak toe in de vorm van taakeigenschappen.

Als u de waarden uit de bestandsnaam wilt scheiden, moet u een type scheidingsteken selecteren in de lijst. De beschikbare scheidingstekentypes zijn:

- **[_ Underscore]**, de standaardwaarde
- **[- Koppelteken]**
- **[+ Plus]**
- **[= Is gelijk aan]**
- **[% Procent]**
- **[\$ Dollarteken]**
- **[~ Tilde]**

Elke rij specificeert een segment van de bestandsnaam en de vertegenwoordigde taakeigenschap. Klik

op , de knop **Toevoegen**, om een nieuw kenmerk toe te voegen. Klik op , de knop **Verwijderen**, om een kenmerk te verwijderen.

Klik op , de knop **Uitvouwen**, om het gedeelte **[Preflight]** te openen.

Invoer: in 1

Naam*
in 1

Status
Ingeschakeld

Beschrijving

Invoertype
PDF/PostScript

Algemeen

Houd de bestellingen samen
☐ Maak de taken alleen samenvoegbaar wanneer alle taken/onderdelen volledig zijn

Invoerlocatie (mappad)*
C:\In 1 Bladeren...

Standaard vervaltijd (dd/uu/mm)
Indien er taken zijn ontvangen zonder opgegeven vervaldatum, kunt u er een toewijzen op basis van de tijd uit de ontvangstbevestiging.
dagen uur mm

Taakeigenschappen van binnenkomende bestandsnamen verzenden

Standaard taakkenmerken

Verwijderen OK Annuleren

In het gedeelte **[Preflight]** kunt u op **Uitgeschakeld** klikken om het preflight-proces in te schakelen. Het systeem voert op PDF's van binnenkomende taken preflight-controles en correcties uit met behulp van profielen en actielijsten.

[Preflightinstellingen]

Selecteer het type preflight-instellingen dat u wilt gebruiken. U kunt de preflight-filters gebruiken die zijn gedefinieerd in het tabblad **Admin** → **Onderdelen** → **Preflight** of u kunt Aangepaste preflight-instellingen maken en gebruiken.

[Profiel toepassen]

Klik op **[Bladeren...]** om het dialoogvenster Profiel selecteren te openen. In het dialoogvenster Profiel selecteren kunt u een preflight-profiel selecteren in de lijst Beschikbare profielen. Klik op



, de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met preflightprofielen bij te werken vanuit de Preflightdatabase.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster Profiel selecteren te sluiten.

Om de huidige selectie te wissen, klikt u op , de knop **Wissen**.

[Actielijsten]

Selecteer de actielijst die u op binnenkomende taken wilt toepassen uit de menu. Klik op om het venster **[Actielijsten selecteren]** te openen.

In het venster **[Actielijsten selecteren]** kunt u bestaande actielijsten bewerken en nieuwe

actielijsten aanmaken. Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst Beschikbare actielijsten bij te werken vanuit de Preflightdatabase.

Als de naam niet is gespecificeerd, kunt u een unieke **[Naam]** specificeren voor de nieuwe set actielijsten.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster **[Actielijsten selecteren]** te sluiten.

Om de geselecteerde actielijst te verwijderen, klikt u op , de knop **Wissen**.

↓ Opmerking

Als u een preflight-proces wilt uitvoeren, moet u een preflight-profiel en/of een preflight-actielijst opgeven.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het dialoogvenster **[Invoer]** wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Voor het verwijderen van de hotfolder, klikt u op **[Verwijderen]**. Voor meer informatie, zie [Eén of meer hotfolders verwijderen, p. 210](#).

[Map PitStop Server]

Wanneer u van een intern naar een extern preflightprogramma overschakelt, kunt u de preflightinstellingen voor invoer opnieuw configureren.

Selecteer een preflight-hotfolder in de lijst. Alle binnenkomende taken worden verzonden naar de geselecteerde preflight-hotfolder voor het externe preflightproces.

↓ Opmerking

Als invoer met preflight momenteel wordt ingesteld in TotalFlow Optimizer, wordt deze invoer uitgeschakeld als u het script uitvoert om over te schakelen naar of van de interne preflightfunctie van TotalFlow Optimizer naar of van een externe PitStop Server.

Wanneer u voor de eerste keer overschakelt van de interne preflightfunctie van TotalFlow Optimizer naar een externe PitStop Server, moet u de preflightfunctie opnieuw inschakelen in het gedeelte **[Admin]** en de instellingen en filters aanpassen.

Als u de invoer opnieuw wilt inschakelen, moet u de preflightinstellingen wijzigen.

Eén of meer invoer-hotfolders verwijderen

Beheerders kunnen invoer-hotfolders van het systeem verwijderen. In de lijst **[Invoer]** selecteert u de hotfolder die u wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u de optie **[Verwijderen...]** uit het menu. U kunt een hotfolder ook uit het dialoogvenster **[Invoer]** verwijderen door op **[Verwijderen]** te klikken. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven.

Bestand met standaard eigenschappen van een hotfolder

Het eigenschappenbestand van de hotfolder wordt gebruikt om de eigenschappen in te stellen die aan een nieuwe hotfolder worden gekoppeld.

Bij het aanmaken van een hotfolder wordt een set met standaard eigenschappen vanuit een eigenschappenbestand geladen en samen met de definitie van de hotfolder opgeslagen. Als beheerder

kunt u het eigenschappenbestand van de hotfolder bewerken. Als de nieuwe hotfolder wordt opgeslagen en geactiveerd, verkrijgen de taken die vanuit elke taak door de nieuwe hotfolder worden ontvangen, de bijgevoegde standaard eigenschappen.

Een uitvoer aanmaken

Een uitvoermap is een map die door andere toepassingen kan worden bewaakt.

Als u een nieuwe uitvoer-hotfolder wilt maken, klikt u op de knop **[Nieuwe uitvoer]** in het venster **[Uitvoer]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe uitvoer]** wordt weergegeven:

Voer de vereiste gegevens in:

[Status]

U kunt op  **Ingeschakeld**, de knop **[Ingeschakeld]** klikken of op  **Uitgeschakeld**, de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Naam]

Voer de naam van de uitvoer-hotfolder in het daarvoor bestemde veld in.

Tabblad [Algemeen]

[Beschrijving]

Voer een korte beschrijving voor de nieuwe uitvoer-hotfolder in.

[Geschatte uitvoersnelheid]

U kunt de uitvoersnelheid opgeven in **[Voet/uur]** of in **[Vellen/uur]**.

↓ Opmerking

Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.

[Minimale uitvoeringstijd van taak]

Geef een aantal minuten op als standaard minimale uitvoeringstijd voor elke taak die in de uitvoermap wordt geplaatst. Deze **[Minimale uitvoeringstijd van taak]** wordt toegevoegd aan de bestaande uitvoeringstijd voor elke taak uit een filter of batch, waarvoor deze uitvoermap als uitvoerapparaat is opgegeven.

Wanneer u de totale uitvoeringstijd voor een batch, filter of groep taken wilt vaststellen, wordt de **[Minimale uitvoeringstijd van taak]** toegevoegd aan de uitvoeringstijd van elke taak.

[Taakpapier vóór verzending aanpassen]

Geeft aan of de papiereigenschappen van de taak overeen moeten komen met een vermelding uit de papiercatalogus voordat de taak naar het uitvoerapparaat wordt verzonden.

Selecteer een van de volgende opties:

[Uit]

Selecteer deze optie om de taak naar het uitvoerapparaat te verzenden zonder de papiereigenschappen te wijzigen. Dit is de standaardoptie.

[Aan; gebaseerd op papiercatalogus]

Selecteer deze optie als u de papiereigenschappen van de taak wilt aanpassen, zodat ze overeenkomen met een vermelding uit de papiercatalogus voordat de taak naar het uitvoerapparaat wordt verzonden.

↓ Opmerking

Als best practice selecteert u **[Aan; gebaseerd op papiercatalogus]** wanneer het uitvoertype **[JMF via HTTP]** of **[TotalFlow JMF via HTTP]** is.

Tabblad [Configuratie]

[Uitvoertype]

Selecteer het uitvoertype uit de lijst:

[PDF/PostScript]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een PDF/PostScript-bestand in de uitvoer-hotfolder zet. De taakinstellingen worden niet naar de uitvoer verzonden.

[PDF/PostScript en XML]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een PDF/PostScript-bestand en een XML-bestand in de uitvoer-hotfolder opslaat voor elke taak in de batch. Als er geen aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het TotalFlow Optimizer-schema. Als een aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het

aangepaste schema dat het resultaat is van het toepassen van de opgegeven aangepaste XSL-toewijzing.

Opmerking:

U kunt verschillende locaties voor uitvoer-hotfolders opgeven voor de PDF/PostScript-bestanden en voor de XML-bestanden.

[PDF/PostScript en CSV]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een PDF/PostScript-bestand en het gegenereerde CSV-bestand in de uitvoer-hotfolder zet.

Het XML-voorbeeldbestand is een intern XML-bestand van TotalFlow Optimizer dat met behulp van het standaard toewijzingsbestand `TotalFlowCSV.xsl` of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand naar een CSV-bestand is geconverteerd.

Van **[CSV-uitvoer]**:

- Schakel het selectievakje **[Eerste rij bevat veldnamen]** in als de koprij van het CSV-bestand veldnamen moet bevatten.
- Schakel het selectievakje **[Eén CSV per batch]** in als u één CSV-bestand wilt genereren voor alle taken in de batch.

[TotalFlow MIME]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een MIME-pakket (Multipurpose Internet Mail Extensions) in de uitvoer-hotfolder zet. Het MIME-pakket bevat een JMF-bestand (Job Messaging Format), een JDF-bestand en het taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van het standaard `TotalFlowJTAPI.xsl`-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand.

Het MIME-pakket heeft dezelfde bestandsnaam als het taakbestand.

[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer behalve de PDF/PostScript-bestanden voor de taken in de batch, ook een RICOH ProcessDirector-lijstbestand maakt. Het RICOH ProcessDirector-lijstbestand is een tekstbestand die de geordende lijst met bestandsnamen van de batch weergeeft. Het RICOH ProcessDirector-lijstbestand wordt op de laatste positie in de uitvoer-hotfolder geplaatst.

[JMF via HTTP]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer verzendt. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. U moet de URL en de naam van de virtuele printer opgeven. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van het standaard `TotalFlowJTAPI.xsl`-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand.

Opmerking

Als u de vooraf ingestelde Fiery-instelling of de virtuele Fiery-printer wilt opgeven voor taken die vanuit een **[JMF via HTTP]**-uitvoer naar een Fiery-printer zijn verzonden, moet de JDF van de taken in het JDF-hoofdknooppunt dit kenmerk bevatten:

```
name: "NamedFeatures"
value: "FieryJobPresets Name_Of_Requested_Fiery_Job_Preset"
```

of

```
name: "NamedFeatures"
value: "FieryVirtualPrinter Name_Of_Requested_Fiery_Virtual_Printer"
```

Vervang `Name_Of_Requested_Fiery_Job_Preset` en `Name_Of_Requested_Fiery_Virtual_Printer` door de daadwerkelijke naam van de vooraf ingestelde taakinstelling of virtuele printer.

[TotalFlow JMF via HTTP]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer verzendt. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. U moet de URL en de naam van de virtuele printer opgeven. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd via de Ricoh JTAPI-bibliotheek.

Opmerking

De opties **[PDF/PostScript en XML]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]** zijn alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de XML-uitvoerfunctie van TotalFlow Optimizer.

[Toewijzingsbestand]

U kunt XSL-toewijzingsbestanden gebruiken om in TotalFlow Optimizer uitvoerapparaten zodanig te configureren dat er verschillende XML-bestanden worden gegenereerd op basis van het TotalFlow Optimizer-schema. Door gebruik te maken van het XSL-toewijzingsbestand wordt de uitvoerhotfolder geconfigureerd om een XML-bestand aan te maken op basis van uw standaard doelschema. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]**, **[TotalFlow MIME]**, **[JMF via HTTP]** of **[PDF/PostScript en CSV]** is.

Het XSLT-conversieproces gebruikt het interne schema van TotalFlow Optimizer als invoer om een XML-uitvoer voor een taak aan te maken.

Wanneer het geselecteerde uitvoertype **[TotalFlow MIME]** of **[JMF via HTTP]** is, is het standaard XSL-toewijzingsbestand `TotalFlowJTAPI.xsl`.

[Extensie van XML-uitvoerbestand]

Specificeer het type extensie voor het gegenereerde XML-uitvoerbestand. Als het geselecteerde uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]** is, kunt u de extensie voor het XML-uitvoerbestand instellen.

Belangrijk

Controleer of de gespecificeerde extensie van het XML-bestand afwijkt van die van de overeenkomstige bestandsextensie van de taak.

[MIME-bestandsextensie]

Geef het type extensie op voor het gegenereerde MIME-uitvoerpakketbestand. Wanneer het geselecteerde uitvoertype **[TotalFlow MIME]** is, kunt u de extensie voor het MIME-uitvoerpakketbestand instellen. De standaard bestandsextensie is `.mjm`.

[Uitvoerlocatie (mappad)]

Geef het pad op of klik op **[Bladeren...]** om de maplocatie te selecteren. Als de gespecificeerde map niet bestaat, wordt een nieuwe map aangemaakt.

↓ Opmerking

Als het geselecteerde uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]** is, kunt u verschillende locaties opgeven voor de PDF-bestanden en de XML-bestanden.

[Uitvoerlocatie (XML-bestanden)]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de locatie van de uitvoer-hotfolder voor de XML-bestanden te selecteren.

[Uitvoerlocatie (PDF-bestanden)]

Selecteer de optie **[Gebruik zelfde locatie als XML]** als u voor XML-bestanden en PDF-bestanden dezelfde uitvoer-hotfolder locatie wilt gebruiken.

[Uitvoerlocatie]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de locatie van de uitvoer-hotfolder voor de PDF-bestanden te selecteren.

[Locatie van het PDF-bestand om te specificeren in het XML-bestand]

Wanneer de PDF- en XML-bestanden in afwijkende uitvoer-hotfolder locaties worden geplaatst, moet u het pad naar de PDF-bestanden opgeven.

Het opgegeven pad wordt gebruikt als bestandsreferentie naar het PDF-taakbestand in het overeenkomende XML-bestand.

★ Belangrijk

Als u een netwerkstation met een alleen-lezen hoofdmap toewijst, zorg er dan voor dat de opgegeven locatie op het geselecteerde netwerkstation schrijftoegang heeft.

[Doelapparaat]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** is, moet u de naam opgeven van het apparaat waarnaar u het JMF-bestand wilt verzenden of het apparaat selecteren uit een lijst met beschikbare apparaten. Het apparaat betekent elke virtuele printer, JDF Device ID of workflow die het **[JMF via HTTP]**-protocol ondersteunt.

[Doel-URL]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** is, moet u het adres opgeven van de server waarnaar u het JMF-bestand via HTTP wilt verzenden.

Afhankelijk van de server kan de URL afwijken. Lees de specifieke documentatie over het **[JMF via HTTP]**-protocol van elke server om het exacte pad voor de server te achterhalen.

Voorbeelden

1. Voor RICOH ProcessDirector kunt u deze URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>:15080/aiwservices/v1/jmf` waarbij het doelapparaat een invoer is en `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres van de RICOH ProcessDirector is.

↓ **Opmerking**

Zorg ervoor dat het apparaat waar u de taken naartoe wilt sturen JDF-invoer ondersteunt, waarbij het doelapparaat een invoer is.

2. Voor RICOH TotalFlow Production Manager kunt u deze URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>:15080/aiwservices/v2/jmf` waarbij het doelapparaat een workflow is en `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres van de RICOH TotalFlow Production Manager is.
3. Voor verschillende printers van Ricoh TotalFlow Print Server kunt u deze URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>/webJmf/Device1`, waarbij het doelapparaat een virtuele printer is en `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres van Ricoh TotalFlow Print Server is.
4. Voor verschillende printers met EFI Fiery Controllers kunt u deze URL gebruiken: `Http://<ServerHostAddress>:8010/` waarbij het doelapparaat JDF Device ID is en `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres van de EFI Fiery Controllers.

[Taakstatus]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alleen automatische antwoorden]:** Het TotalFlow Optimizer-systeem ontvangt de status van de afdruktaak automatisch van de printer.

↓ **Opmerking**

Het wordt aanbevolen om **[Alleen automatische antwoorden]** te gebruiken voor RICOH TotalFlow Print Server printers en RICOH TotalFlow Production Manager.

- **[Automatische antwoorden en pollen voor taakstatus]:** Als een printer niet automatisch de status van de afdruktaak retourneert, kunt u deze optie gebruiken om **[Taakstatus]**-informatie rechtstreeks bij de printer op te vragen. Afhankelijk van de ontvangen informatie over de **[Taakstatus]** werkt TotalFlow Optimizer de status van de taak bij tot **Verwerking op printer**, **Vastgehouden op printer**, **Uitgesteld op printer**, **Geannuleerd op printer**, **Afdrukken** of **[Afgedrukt]**.

↓ **Opmerking**

Het wordt aanbevolen om **[Automatische antwoorden en pollen voor taakstatus]** te gebruiken voor printers met EFI Fiery-controllers.

[Testverbinding]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** is, kunt u op **[Nu testen]** klikken om te controleren of de server waar u het JMF-bestand naartoe wilt sturen beschikbaar is of dat het opgegeven **[Doelapparaat]** geldig is.

Opmerking

1. Controleer voordat u op **[Nu testen]** klikt of het veld **[Doelapparaat]** leeg is. Als de verbindingstest succesvol is, wordt het veld **[Doelapparaat]** ingevuld als een vervolgkeuzelijst met de beschikbare doelapparaten; selecteer het gewenste doelapparaat uit de lijst. Als de testverbinding mislukt, pas dan de Doel-URL aan en voer de test opnieuw uit.
2. Zorg ervoor dat de printer over een goede netwerkconfiguratie beschikt (inclusief DNS, gateway en netwerkmasker), zodat de taakstatus goed kan worden bijgewerkt. Statusupdates worden door de printer verzonden. Zorg ervoor dat de communicatie met de printer niet door de firewall wordt geblokkeerd.
3. Het verzenden van taken naar het apparaat kan mislukken, ook als de verbindingstest is geslaagd. Dit is vaak afhankelijk van het protocol dat op het apparaat is geïmplementeerd. Controleer de configuratie van het apparaat en dien de taak opnieuw in.

3

Het tabblad **[Papiercatalogus]**

Nieuwe uitvoer

Naam*

Status
● Ingeschakeld

Algemeen
Configuratie
Papiercatalogus
Opdrachten
Bannervellen
Batchtickets

Papier importeren...
+ Papier toevoegen

Naam ▲	Product-ID	Invoertype	Formaat (inch)	Gewicht (lbs)	Voltooien	Type	Kleur
A4		Lokaal papier	8,268 x 11,693	- -		Geen	-
Letter		Lokaal papier	8,500 x 11,000	- -		Geen	-

Verwijderen
OK
Annuleren

In het dialoogvenster **[Papiercatalogus]** kunt u handmatig een papiercatalogus vanuit één uitvoer in een andere importeren. Om een papiercatalogus te importeren, klikt u op de knop **[Papier importeren]**. Het dialoogvenster **[Papier importeren]** wordt weergegeven.

[Uitvoer:]

Blader door de lijst en selecteer de papiercatalogus van een uitvoer in het systeem. De in de uitvoer weergegeven papiersoorten zijn standaard aangevinkt. Schakel de papiersoorten uit die u niet wilt importeren.

Klik op **[OK]**. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven met het aantal geïmporteerde papiersoorten.

U kunt een mediacatalogus handmatig invoeren in TotalFlow Optimizer, die kan worden geselecteerd voor taken, batchtickets en bannervellen. Als u eigenschappen wilt bewerken of een papiersoort wilt dupliceren of verwijderen, selecteert u één papiersoort in de lijst en klikt u met de rechtermuisknop. Klik op de knop **[Papier toevoegen]** om een nieuwe papiersoort toe te voegen. Het dialoogvenster **[Papier toevoegen]** wordt weergegeven.

3

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren. Dit veld is verplicht.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort bewerken of uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- [Ongecoat]
- [Gecoat]
- [Glanzende afwerking]
- [Inkjet afwerking]
- [Hoogglans afwerking]
- [Matte afwerking]
- [Polymeren afwerking]
- [Satijnen afwerking]
- [Semiglanzende afwerking]
- [Zilveren afwerking]

[Papierbreedte]

De breedte van het papier.

[Papierhoogte]

De hoogte van het papier.

↓ Opmerking

- In de kolom **[Invoertype]** staat ofwel de **[Lokaal papier]** of de **[Papiercatalogus]** van **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]**. U kunt een **[Lokaal papier]** bewerken, dupliceren of verwijderen. U kunt een papiersoort dupliceren die is ontvangen via **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]** **[Papiercatalogus]**. Het geduplicateerde papier wordt aangemaakt als **[Lokaal papier]**. Het systeem toont de knop **[Papier bijwerken]** op het tabblad **[Papiercatalogus]** alleen voor printers met de optie **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]**.
- Het systeem vernieuwt de **[Papiercatalogus]** eenmaal per dag. Als de printer offline is terwijl TotalFlow Optimizer de papiercatalogus automatisch wordt vernieuwd, wordt de bestaande catalogus niet gewijzigd. Wanneer er een nieuwe of bewerkte JMF wordt gedefinieerd, werkt het systeem de papiercatalogus automatisch bij, meteen nadat de uitvoer is opgeslagen. De papiercatalogus wordt alleen automatisch vernieuwd als en nadat u op de knop **[Papier importeren]** heeft geklikt.

Tabblad [Opdrachten]

U kunt een of meer aangepaste opdrachten aanmaken met behulp van batch-, bestellings- of taakkenmerken. Het TotalFlow Optimizer-systeem maakt een .bat-bestand aan dat de opgegeven opdrachten bevat. Wanneer een batch naar de uitvoer wordt verzonden, worden de afdrukbestanden, de bannervellen, de batchtickets en de XML-bestanden naar de uitvoermap gekopieerd. Vervolgens worden de opdrachten uitgevoerd.

[Opdrachttime-out]

Geef het aantal minuten op waarmee TotalFlow Optimizer moet wachten voordat een time-out voor de opdracht optreedt en het proces moet worden beëindigd. Wanneer een time-out voor een opdracht optreedt, wordt de taakstatus ingesteld op **[Uitvoerfout]** en wordt een waarschuwing verzonden.

[Opdrachtveld]

Voer een of meer opdrachten in, gescheiden door regeleindes. In elke opdrachtsyntaxis kunt u batch-, order- of opdrachtkenmerken opgeven door ze te selecteren in het paneel **Kenmerken invoegen** aan de rechterkant.

Voorbeelden:

Als u PDF-bestanden op elke pagina in de uitvoerlocatie wilt splitsen:

1. Maak eerst een uitvoer en stel de **[Uitvoertype]** in op **[PDF/PostScript]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[PDF/PostScript en XML]**, of **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**.

2. Typ in het **[Opdrachtveld]**: "*<installatiepad>\bin\splitPdf.bat*" *{job.file}* 1 .\ waarbij *<installatiepad>* het TotalFlow Optimizer installatiepad is. Het standaard installatiepad is C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer.

Als u elk taakbestand wilt afdrukken op een printer die geen JMF of hotfolders ondersteunt:

1. Maak eerst een uitvoer en stel de **[Uitvoertype]** in op **[PDF/PostScript]**.
2. Typ in het **[Opdrachtveld]**: lpr -S Printer_IP -P Printer_IP *{job.file}*

Als u een tekstbestand wilt maken met details over de verzonden taken:

1. Maak eerst een uitvoer en stel de **[Uitvoertype]** in op elk gewenst type.
2. Typ in het **[Opdrachtveld]**:

```
echo ***** Job ID: {job.id} >> C:\SentJobs-Summary.txt
echo Output Destination: {batch.outputDestinationName} >> C:\SentJobs-Summary.txt
echo Customer: {order.customer} >> C:\SentJobs-Summary.txt
echo Copies: {job.copies} >> C:\SentJobs-Summary.txt
```

Opmerking over gebruik:

- Elke regel stelt een opdrachtregel voor die afzonderlijk wordt uitgevoerd.
- Als een opdrachtregel niet wordt uitgevoerd, schakelt de status van de hele batch over naar **[Uitvoerfout]**. Als er een fout optreedt, wordt de uitvoerbestemming uitgeschakeld.

[Kenmerken invoegen]

U kunt taakkenmerken, batchkenmerken of bestellingskenmerken toevoegen aan de aangepaste opdrachtsyntaxis. Selecteer in de beschikbare lijsten met kenmerken de waarden die u wilt invoegen.

↓ Opmerking

- Wanneer u een batch met de status **[Verzonden]** annuleert en er nog opdrachten worden uitgevoerd, worden de processen door het TotalFlow Optimizer-systeem beëindigd.
- Zorg ervoor dat de opgegeven aangepaste opdrachten de juiste indeling hebben. Het TotalFlow Optimizer-systeem verzendt een waarschuwing als er een fout optreedt.

Tabblad [Bannervellen]**[Bannervellen]**

Schakel het selectievakje **[Eerste vel]** en/of **[Laatste vel]** in als u wilt dat de taakbestanden in de uitvoermap van bannervellen worden voorzien.

[Bestandsverwerking]

Schakel het selectievakje in als u de bannervellen in het PDF-taakbestand wilt invoegen.

[Velloccatie van bannerinhoud]

Geef de locatie op van de inhoud op het bannervel. U kunt één van de volgende opties selecteren: **[Voorzijde]**, **[Achterzijde]** of **[Voor- en achterzijde]**.

[Verschuiving bannerinhoud]

Geeft de boven- of linkerpositie van de inhoud van het bannervel aan in verhouding tot de boven- of linkerhoek van de pagina.

[Papier]

Als u het selectievakje **[Bannervellen]** inschakelt, zijn de vooraf ingestelde instellingen voor papier beschikbaar. De eigenschappen die hier zijn ingesteld, worden de voor bannervellen.

- **[Laten overeenkomen met taak]** — hiermee schakelt u de bedieningselementen uit waarmee media worden geconfigureerd. Deze optie gebruikt de standaardinstellingen.
- **[Aangepast]** — met deze optie schakelt u de bedieningselementen in waarmee u media kunt configureren. Alle opgegeven instellingen worden opgenomen in XML-/JDF-/CSV-bestanden van bannervellen.

Als u de waarde **[Aangepast]** selecteert, kunt u een medium in de uitvoerlijst **[Papiercatalogus]** invoeren of selecteren. Klik op de knop **[Papier toevoegen]** om een papiersoort toe te voegen.

[Kleur van marge/vel]

Schakel het selectievakje in als u kleur wilt afdrukken op de velranden van het document.

Selecteer de **[Kleurlocatie]**:

- **[Gehele vel]** — past de kleur op het hele vel toe.
- **[Vanaf rand van vel]** — specificeer de afstand vanaf de rand van het vel waar u de kleur wilt toepassen.

[Aangepaste kleuren]

U kunt afhankelijk van de taakeigenschappen aangepaste rand- of velkleuren instellen. Klik op een willekeurige kleurenrechthoek om de gewenste kleur te selecteren. De kleurenkiezer wordt geopend. Klik op een van de zijden op het scherm om de kleurenkiezer te sluiten.

U configureert als volgt de criteria voor het bannervel:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:

- **[Is]**
- **[Is niet]**
- **[Tussen]**
- **[Groter dan]**
- **[Kleiner dan]**
- **[Groter dan of gelijk]**
- **[Kleiner dan of gelijk]**

3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

Geef een percentagewaarde tussen 0 en 100 op voor elke kleur uit het CMYK-kleurmodel:

- C — cyaan
- M — magenta
- Y — geel
- K — toets (zwart)

[Voorvertoning kleur] geeft de kleur weer die met de opgegeven CMYK-waarden is aangemaakt.

Selecteer een of meer kenmerken als criteria voor het bannervel. Om een nieuw kenmerk toe te voegen,

klikt u op , de knop **[Criteria toevoegen]**. Klik op , de knop **[Criteria verwijderen]**, om een kenmerk te verwijderen.

Tabblad **Aangepaste markering**

Tabblad **[Batchtickets]**

Specificeer of u de batchgegevens en de locatie waar het batchticket naartoe moet worden gestuurd wilt afdrukken. Het systeem genereert een batchticket-bestand met de batchgegevens.

[Batchticketprinter]

[Batchtickets naar een printer verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar een printer te sturen. Kies een printer uit de bestaande lijst van printers die beschikbaar zijn voor de TotalFlow Optimizer-server. U kunt ook het aantal af te drukken batchtickets opgeven.

[Batchtickets naar uitvoerapparaat verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar het gespecificeerde uitvoerapparaat te sturen. Het batchticket-bestand wordt als eerste taak in de batch geplaatst en het volgordenummer van de taak voor de batchticket is 0. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.

[Papier]

Hier ingestelde eigenschappen worden standaardinstellingen voor batchtickets. Geef op welke taakeigenschappen u wilt gebruiken voor de batchticketmedia:

- **[A4]** of **Letter**: Gebruikt de standaard media-instellingen voor taakeigenschappen.
- **[Aangepast]**: hiermee kunt u media-instellingen opgeven voor taakeigenschappen.

 Opmerking

- De eerste waarde voor de **[Papier]** wordt weergegeven op basis van de installatie-instellingen. **[A4]** wordt weergegeven voor het metrieke stelsel en **[Letter]** wordt weergegeven voor het imperiale stelsel.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierhoogte]

U kunt de hoogte van het papier opgeven.

[Papierbreedte]

U kunt de breedte van het papier opgeven.

Als u een nieuwe uitvoer-hotfolder wilt aanmaken klikt u op **[OK]**.

Om het venster **[Nieuwe uitvoer]** te sluiten en de ingevoerde gegevens te negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

↓ Opmerking

U kunt ook een nieuwe uitvoer maken door een bestaande uitvoermap te kopiëren.

U maakt als volgt een kopie van een bestaande uitvoer-hotfolder:

1. Selecteer een uitvoermap in de lijst met uitvoerbronnen.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Kopiëren...]**. Er wordt een bewerkingsscherm weergegeven met daarin de kopie van de bestaande uitvoermap. Alle uitvoereigenschappen worden gekopieerd, inclusief toewijzingskenmerken.
3. Bewerk de uitvoereigenschappen en klik op **[OK]**.

3 Uitvoermapeigenschappen bewerken

Om de eigenschappen van een uitvoermap te bewerken, kunt u of met de rechtermuisknop op een rij van de uitvoermap klikken en **[Eigenschappen]** selecteren, of dubbelklikken op de rij van de hotfolder. Het venster **[Uitvoer:]** wordt weergegeven:

U kunt de volgende eigenschappen wijzigen:

[Status]

U kunt op , de knop **[Ingeschakeld]** klikken of op , de knop **[Uitgeschakeld]** om tussen de twee statussen te schakelen.

[Naam]

U kunt de naam van de uitvoermap bewerken.

Tabblad **[Algemeen]**

[Beschrijving]

U kunt de korte beschrijving van de uitvoermap bewerken.

[Geschatte uitvoersnelheid]

U kunt de uitvoersnelheid van de printer bewerken. Selecteer **[Voet/uur]** of **[Vellen/uur]** als u de maateenheid wilt veranderen.

Opmerking

Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.

[Minimale uitvoeringstijd van taak]

Geef een aantal minuten op als standaard minimale uitvoeringstijd voor elke taak die in de uitvoermap wordt geplaatst. Deze **[Minimale uitvoeringstijd van taak]** wordt toegevoegd aan de bestaande uitvoeringstijd voor elke taak uit een filter of batch, waarvoor deze uitvoermap als uitvoerapparaat is opgegeven.

Wanneer u de totale uitvoeringstijd voor een batch, filter of groep taken wilt vaststellen, wordt de **[Minimale uitvoeringstijd van taak]** toegevoegd aan de uitvoeringstijd van elke taak.

[Taakpapier vóór verzending aanpassen]

Geeft aan of de papiereigenschappen van de taak overeen moeten komen met een vermelding uit de papiercatalogus voordat de taak naar het uitvoerapparaat wordt verzonden.

Selecteer een van de volgende opties:

[Uit]

Selecteer deze optie om de taak naar het uitvoerapparaat te verzenden zonder de papiereigenschappen te wijzigen. Dit is de standaardoptie.

[Aan; gebaseerd op papiercatalogus]

Selecteer deze optie als u de papiereigenschappen van de taak wilt aanpassen, zodat ze overeenkomen met een vermelding uit de papiercatalogus voordat de taak naar het uitvoerapparaat wordt verzonden.

Tabblad **[Configuratie]**

[Uitvoertype]

Selecteer het uitvoertype uit de lijst:

[PDF/PostScript]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een PDF/PostScript-bestand in de uitvoer-hotfolder zet. De taakinstellingen worden niet naar de uitvoer verzonden.

[PDF/PostScript en XML]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een PDF/PostScript-bestand en een XML-bestand in de uitvoer-hotfolder opslaat voor elke taak in de batch. Als er geen aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het TotalFlow Optimizer-schema. Als een aangepast XSL-toewijzingsbestand is ingesteld, bevat het XML-uitvoerbestand de taakinstellingen in het aangepaste schema dat het resultaat is van het toepassen van de opgegeven aangepaste XSL-toewijzing.

Opmerking:

U kunt verschillende locaties voor uitvoer-hotfolders opgeven voor de PDF/PostScript-bestanden en voor de XML-bestanden.

[PDF/PostScript en CSV]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een PDF/PostScript-bestand en het gegenereerde CSV-bestand in de uitvoer-hotfolder zet.

Het XML-voorbeeldbestand is een intern XML-bestand van TotalFlow Optimizer dat met behulp van het standaard toewijzingsbestand `TotalFlowCSV.xsl` of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand naar een CSV-bestand is geconverteerd.

Van **[CSV-uitvoer]**:

- Schakel het selectievakje **[Eerste rij bevat veldnamen]** in als de koprij van het CSV-bestand veldnamen moet bevatten.
- Schakel het selectievakje **[Eén CSV per batch]** in als u één CSV-bestand wilt genereren voor alle taken in de batch.

[TotalFlow MIME]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer voor elke taak in de batch een MIME-pakket (Multipurpose Internet Mail Extensions) in de uitvoer-hotfolder zet. Het MIME-pakket bevat een JMF-bestand (Job Messaging Format), een JDF-bestand en het taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van het standaard `TotalFlowJTAPI.xsl`-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand.

Het MIME-pakket heeft dezelfde bestandsnaam als het taakbestand.

[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer behalve de PDF/PostScript-bestanden voor de taken in de batch, ook een RICOH ProcessDirector-lijstbestand maakt. Het RICOH ProcessDirector-lijstbestand is een tekstbestand die de geordende lijst met bestandsnamen van de batch weergeeft. Het RICOH ProcessDirector-lijstbestand wordt op de laatste positie in de uitvoer-hotfolder geplaatst.

[JMF via HTTP]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer verzendt. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. U moet de URL en de naam van de virtuele printer opgeven. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden de taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd met behulp van

het standaard `TotalFlowJTAPI.xsl`-toewijzingsbestand of een door u opgegeven aangepast XSL-toewijzingsbestand.

Opmerking

Als u de vooraf ingestelde Fiery-instelling of de virtuele Fiery-printer wilt opgeven voor taken die vanuit een **[JMF via HTTP]**-uitvoer naar een Fiery-printer zijn verzonden, moet de JDF van de taken in het JDF-hoofdknooppunt dit kenmerk bevatten:

```
name: "NamedFeatures"
value: "FieryJobPresets Name_Of_Requested_Fiery_Job_Preset"
```

of

```
name: "NamedFeatures"
value: "FieryVirtualPrinter Name_Of_Requested_Fiery_Virtual_Printer"
```

Vervang `Name_Of_Requested_Fiery_Job_Preset` en `Name_Of_Requested_Fiery_Virtual_Printer` door de daadwerkelijke naam van de vooraf ingestelde taakinstelling of virtuele printer.

[TotalFlow JMF via HTTP]

Selecteer deze optie als u wilt dat TotalFlow Optimizer een MIME-pakket naar een virtuele printer verzendt. Voor elke taak in de uitvoermap wordt een MIME-pakket verzonden via een HTTP-protocol. U moet de URL en de naam van de virtuele printer opgeven. Het MIME-pakket bevat een JMF-bericht, een JDF-bestand en een PDF-taakbestand. Met TotalFlow Optimizer worden taakinstellingen naar het JDF-bestand geconverteerd via de Ricoh JTAPI-bibliotheek.

Opmerking

De opties **[PDF/PostScript en XML]**, **[PDF/PostScript en CSV]**, **[TotalFlow MIME]**, **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**, **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]** zijn alleen beschikbaar als u een actieve licentie hebt voor de XML-uitvoerfunctie van TotalFlow Optimizer.

[Toewijzingsbestand]

U kunt XSL-toewijzingsbestanden gebruiken om in TotalFlow Optimizer uitvoerapparaten zodanig te configureren dat er verschillende XML-bestanden worden gegenereerd op basis van het TotalFlow Optimizer-schema. Door gebruik te maken van het XSL-toewijzingsbestand wordt de uitvoerhoofdfolder geconfigureerd om een XML-bestand aan te maken op basis van uw standaard doelschema. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer het uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]**, **[TotalFlow MIME]** of **[JMF via HTTP]** is.

Het XSLT-conversieproces gebruikt het interne schema van TotalFlow Optimizer als invoer om een XML-uitvoer voor een taak aan te maken.

Wanneer het geselecteerde uitvoertype **[TotalFlow MIME]** of **[JMF via HTTP]** is, is het standaard XSL-toewijzingsbestand `TotalFlowJTAPI.xsl`.

[Extensie van XML-uitvoerbestand]

Specificeer het type extensie voor het gegenereerde XML-uitvoerbestand. Als het geselecteerde uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]** is, kunt u de extensie voor het XML-uitvoerbestand instellen.

Belangrijk

Controleer of de gespecificeerde extensie van het XML-bestand afwijkt van die van de overeenkomstige bestandsextensie van de taak.

[MIME-bestandsextensie]

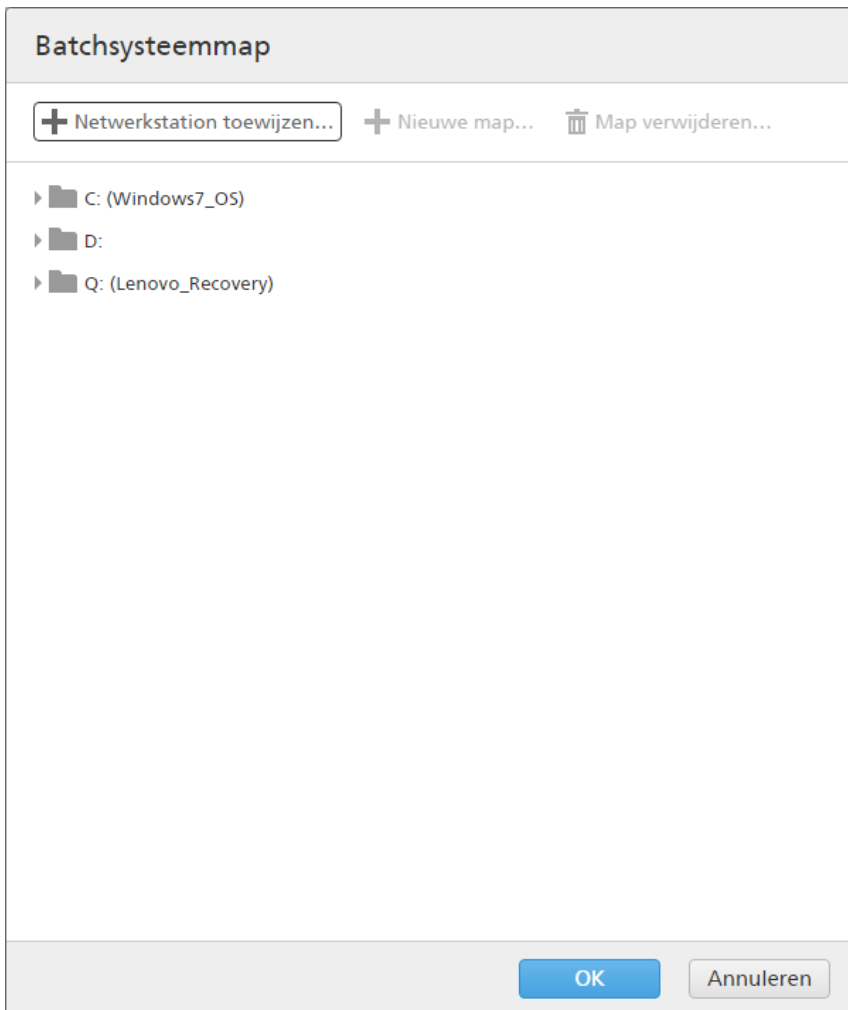
Geef het type extensie op voor het gegenereerde MIME-uitvoerpakketbestand. Wanneer het geselecteerde uitvoertype **[TotalFlow MIME]** is, kunt u de extensie voor het MIME-uitvoerpakketbestand instellen. De standaard bestandsextensie is .mjm.

[Uitvoerlocatie (mappad)]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de maplocatie te selecteren. Als de gespecificeerde map niet bestaat, wordt een nieuwe map aangemaakt.

Om handmatig een bestaande map te selecteren of een nieuwe map aan te maken, klikt u op **[Bladeren...]**. Het dialoogvenster **[Batchsysteemmap]** wordt weergegeven.

3



Navigeer door de bestaande lokale of externe schijven, selecteer de map die u wilt gebruiken en klik vervolgens op **[Selecteren]**.

Om een nieuwe map aan te maken, klikt u in de menubalk op **[Nieuwe map...]**.

Om de naam van een bestaande map te bewerken, klikt u met de rechtermuisknop op de map en selecteert u **[Mapnaam bewerken]**.

Om een bestaande map te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de map en selecteert u **[Verwijderen...]**.

↓ Opmerking

U kunt mappen verslepen om de volgorde te wijzigen of om ze te verplaatsen van de ene naar de andere bovenliggende map. U kunt alleen lege mappen slepen en neerzetten en alleen binnen hetzelfde netwerkstation.

Om een nieuwe netwerklocatie toe te voegen, klikt u op **[Netwerkstation toewijzen...]** in de menubalk. Het dialoogvenster **[Nieuw toegewezen netwerkstation]** verschijnt.

Selecteer de **[Stationsletter]** uit de lijst en voer het pad voor de map in in het **[Map]**-veld. U heeft de mogelijkheid om een gebruikersnaam en een wachtwoord in te voeren. Klik op **[OK]**. Een bevestigingsmelding wordt weergegeven en het nieuwe station wordt aan de lijst toegevoegd.

Als u een bestaande toegewezen netwerklocatie wilt bewerken, klikt u met de rechtermuisknop op het netwerkstation dat u wilt aanpassen en selecteert u **[Toegewezen netwerkstation bewerken...]**. Het dialoogvenster voor de stationkeuze verschijnt.

U kunt de letteraanduiding van het station en de naam van het pad bewerken. Om de wijzigingen op te slaan, voert u nogmaals het wachtwoord in en klikt u op **[OK]**. Het systeem toont een bevestigingsmelding als de wijzigingen zijn opgeslagen.

Als u de verbinding met een toegewezen netwerklocatie wilt verbreken:

1. Klik met de rechtermuisknop op het netwerkstation en selecteer **[Toegewezen netwerkstation bewerken...]**. Het dialoogvenster **[Station: "{0}"]** opent.
2. Klik op **[Verbinding verbreken]**. U kunt ook met de rechtermuisknop op het netwerkstation klikken en **[Verbinding verbreken]** selecteren.

Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven.

3. Klik op **[Ja]** om de verbinding met het station te verbreken of klik op **[Nee]** om de actie de annuleren.

↓ Opmerking

Als het geselecteerde uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]** is, kunt u verschillende locaties opgeven voor de PDF-bestanden en de XML-bestanden.

[Uitvoerlocatie (XML-bestanden)]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de locatie van de uitvoer-hotfolder voor de XML-bestanden te selecteren.

[Uitvoerlocatie (PDF-bestanden)]

Selecteer de optie **[Gebruik zelfde locatie als XML]** als u voor XML-bestanden en PDF-bestanden dezelfde uitvoer-hotfolder locatie wilt gebruiken.

[Uitvoerlocatie]

Voer het pad in of klik op **[Bladeren...]** om de locatie van de uitvoer-hotfolder voor de PDF-bestanden te selecteren.

[Locatie van het PDF-bestand om te specificeren in het XML-bestand]

Wanneer de PDF- en XML-bestanden in afwijkende uitvoer-hotfolder locaties worden geplaatst, moet u het pad naar de PDF-bestanden opgeven.

Het opgegeven pad wordt gebruikt als bestandsreferentie naar het PDF-taakbestand in het overeenkomende XML-bestand.

★ Belangrijk

Als u een netwerkstation met een alleen-lezen hoofdmap toewijst, zorg er dan voor dat de opgegeven locatie op het geselecteerde netwerkstation schrijftoegang heeft.

[Doelapparaat]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** of **[TotalFlow JMF via HTTP]** is, moet u de naam opgeven van het apparaat waarnaar u het JMF-bestand wilt verzenden of het apparaat selecteren uit een lijst met beschikbare apparaten. Onder apparaat wordt elke (virtuele) printer of elk invoerapparaat verstaan die of dat het **[JMF via HTTP]**- en **[TotalFlow JMF via HTTP]**protocol ondersteunt.

[Doel-URL]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** of **[TotalFlow JMF via HTTP]** is, moet u het adres opgeven van de server waarnaar u het JMF-bestand via HTTP wilt verzenden.

Afhankelijk van de server kan de URL afwijken. Lees de specifieke documentatie over het **[JMF via HTTP]**- of het **[TotalFlow JMF via HTTP]**-protocol van elke server om het exacte pad voor de server te achterhalen.

Voorbeelden

1. Voor RICOH ProcessDirector kunt u de volgende URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>:15080/aiwservices/v1/jmf`, waar `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres is van de computer waar de virtuele printer zich bevindt.

Opmerking

Zorg ervoor dat JDF-invoer wordt ondersteund op het apparaat waarnaar u de taken wilt verzenden.

2. Voor RICOH TotalFlow Production Manager kunt u deze URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>:15080/aiwservices/v2/jmf` waarbij `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres is van de computer waar de virtuele printer zich bevindt.
3. Voor een aantal RICOH TotalFlow Print Server-printers kunt u de volgende URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>/webJmf/Device1` waarbij het doelapparaat een virtuele printer is en waarbij `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres is van de computer waarop de virtuele printer zich bevindt.
4. Voor een aantal printers met EFI Fiery-controllers kunt u de volgende URL gebruiken: `http://<ServerHostAddress>:8010/` waarbij het doelapparaat een virtuele printer is en waarbij `<ServerHostAddress>` de hostnaam of het IP-adres is van de computer waarop de virtuele printer zich bevindt.

[Taakstatus]

Selecteer een van de volgende opties:

- **[Alleen automatische antwoorden]:** Het TotalFlow Optimizer-systeem ontvangt de status van de afdruktaak automatisch van de printer.
- **[Automatische antwoorden en pollen voor taakstatus]:** Als een printer niet automatisch de status van de afdruktaak retourneert, kunt u deze optie gebruiken om **[Taakstatus]**-informatie rechtstreeks bij de printer op te vragen. Afhankelijk van de ontvangen informatie over de **[Taakstatus]** werkt de TotalFlow Optimizer de status van de taak bij tot **[Afgedrukt]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]** of **[Afdrukken]**.

★ Belangrijk

Als een taak meerdere keren naar een printer of naar meerdere printers is verzonden, geeft de status die automatisch in TotalFlow Optimizer wordt bijgewerkt alleen de laatst verzonden taak weer.

[Testverbinding]

Als het geselecteerde uitvoertype **[JMF via HTTP]** of **[TotalFlow JMF via HTTP]** is, kunt u op **[Nu testen]** klikken om te verifiëren of de server waarnaar u het JMF-bestand wilt verzenden, beschikbaar is of de opgegeven virtuele printer geldig is.

Opmerking

Het verzenden van taken naar het apparaat kan mislukken, ook als de verbindingstest is geslaagd. Dit is vaak afhankelijk van het protocol dat op het apparaat is geïmplementeerd. Controleer de configuratie van het apparaat en dien de taak opnieuw in.

Het tabblad [Papiercatalogus]

In het dialoogvenster **[Papiercatalogus]** kunt u handmatig een papiercatalogus vanuit één uitvoer in een andere importeren. Om een papiercatalogus te importeren, klikt u op de knop **[Papier importeren]**. Het dialoogvenster **[Papier importeren]** wordt weergegeven.

[Uitvoer:]

Blader door de lijst en selecteer de papiercatalogus van een uitvoer in het systeem. De papiersoorten die worden weergegeven in de uitvoer zijn standaard geselecteerd. Wis de papiersoorten die u niet wilt importeren.

Klik op **[OK]**. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven met het aantal geïmporteerde papiersoorten.

U kunt een mediacatalogus handmatig invoeren in TotalFlow Optimizer, die kan worden geselecteerd voor taken, batchtickets en bannervellen. Als u eigenschappen wilt bewerken of een papiersoort wilt dupliceren of verwijderen, selecteert u één papiersoort in de lijst en klikt u met de rechtermuisknop. Klik op de knop **[Papier toevoegen]** om een nieuwe papiersoort toe te voegen. Het dialoogvenster **[Papier toevoegen]** wordt weergegeven met de volgende opties:

3

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren. Dit veld is verplicht.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort bewerken of uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**

- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierbreedte]

De breedte van het papier.

[Papierhoogte]

De hoogte van het papier.

Opmerking

- In de kolom **[Invoertype]** staat ofwel de **[Lokaal papier]** of de **[Papiercatalogus]** van **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]**. U kunt een **[Lokaal papier]** bewerken, dupliceren of verwijderen. U kunt een papiersoort dupliceren die is ontvangen via **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP][Papiercatalogus]**. Het geduplicateerde papier wordt aangemaakt als **[Lokaal papier]**. Het systeem toont de knop **[Papier bijwerken]** op het tabblad **[Papiercatalogus]** alleen voor printers met de optie **[JMF via HTTP]** en **[TotalFlow JMF via HTTP]**.
- Het systeem vernieuwt de **[Papiercatalogus]** eenmaal per dag. Als de printer offline is terwijl TotalFlow Optimizer de papiercatalogus automatisch wordt vernieuwd, wordt de bestaande catalogus niet gewijzigd. Wanneer er een nieuwe of bewerkte JMF wordt gedefinieerd, werkt het systeem de papiercatalogus automatisch bij, meteen nadat de uitvoer is opgeslagen. De papiercatalogus wordt alleen automatisch vernieuwd als en nadat u op de knop **[Papier importeren]** heeft geklikt.

3

Tabblad [Opdrachten]

U kunt een of meer aangepaste opdrachten aanmaken met behulp van batch-, bestellings- of taakkenmerken. Het TotalFlow Optimizer-systeem maakt een .bat-bestand aan dat de opgegeven opdrachten bevat. Wanneer een batch naar de uitvoer wordt verzonden, worden de afdrukbestanden, de bannervellen, de batchtickets en de XML-bestanden naar de uitvoermap gekopieerd. Vervolgens worden de opdrachten uitgevoerd.

[Opdrachttime-out]

Geef het aantal minuten op waarmee TotalFlow Optimizer moet wachten voordat een time-out voor de opdracht optreedt en het proces moet worden beëindigd. Wanneer een time-out voor een opdracht optreedt, wordt de taakstatus ingesteld op **[Uitvoerfout]** en wordt een waarschuwing verzonden.

[Opdrachtveld]

Voer een of meer opdrachten in, gescheiden door regeleindes. In de syntaxis van elke opdracht kunt u de eigenschappen voor batches, bestellingen of taken opgeven met behulp van deze variabelen: `${batch.[propName]}`, `${order.[propName]}`, `${job.[propName]}`.

[Kenmerken invoegen]

U kunt taakkenmerken, batchkenmerken of bestellingskenmerken toevoegen aan de aangepaste opdrachtsyntaxis. Selecteer in de beschikbare lijsten met kenmerken de waarden die u wilt invoegen.

↓ Opmerking

- Wanneer u een batch met de status **[Verzonden]** annuleert en er nog opdrachten worden uitgevoerd, worden de processen door het TotalFlow Optimizer-systeem beëindigd.
- Zorg ervoor dat de opgegeven aangepaste opdrachten de juiste indeling hebben. Het TotalFlow Optimizer-systeem verzendt een waarschuwing als er een fout optreedt.

Tabblad **[Bannervellen]**

[Bannervellen]

Schakel het selectievakje **[Eerste vel]** en/of **[Laatste vel]** in als u wilt dat de taakbestanden in de uitvoermap van bannervellen worden voorzien.

[Bestandsverwerking]

Schakel het selectievakje in als u de bannervellen in het PDF-taakbestand wilt invoegen.

[Velloctie van bannerinhoud]

Geef de locatie op van de inhoud op het bannervel. U kunt één van de volgende opties selecteren: **[Voorzijde]**, **[Achterzijde]** of **[Voor- en achterzijde]**.

[Bannerinhoudpagina]

Geef de locatie op van de pagina met de bannerinhoud. U kunt één van de volgende opties selecteren: **[Eerste vel]** of **[Laatste vel]**.

[Papier]

Als u het selectievakje **[Bannervellen]** inschakelt, zijn de vooraf ingestelde instellingen voor **[Papier]** beschikbaar. De eigenschappen die hier zijn ingesteld, worden de voor bannervellen.

- **[Laten overeenkomen met taak]** — hiermee schakelt u de bedieningselementen uit waarmee media worden geconfigureerd. Deze optie gebruikt de standaardinstellingen.
- **[Aangepast]** — met deze optie schakelt u de bedieningselementen in waarmee u media kunt configureren. Alle opgegeven instellingen worden opgenomen in XML-/JDF-/CSV-bestanden van bannervellen.

Als u de waarde **[Aangepast]** selecteert, kunt u een medium in de uitvoerlijst **[Papiercatalogus]** invoeren of selecteren. Klik op de knop **[Papier toevoegen]** om een papiersoort toe te voegen.

[Kleur van marge/vel]

Schakel het selectievakje in als u kleur wilt afdrukken op de velranden van het document.

Selecteer de **[Kleurlocatie]**:

- **[Gehele vel]** — past de kleur op het hele vel toe.
- **[Vanaf rand van vel]** — specificeer de afstand vanaf de rand van het vel waar u de kleur wilt toepassen.

[Aangepaste kleuren]

U kunt afhankelijk van de taakeigenschappen aangepaste rand- of velkleuren instellen. Klik op een willekeurige kleurenrechthoek om de gewenste kleur te selecteren. De kleurenkiezer wordt geopend. Klik op een van de zijden op het scherm om de kleurenkiezer te sluiten.

U configureert als volgt de criteria voor het bannervel:

1. Selecteer het type kenmerk uit de eerste lijst.
2. Uit de tweede lijst selecteert u een van deze operators:
 - **[Is]**
 - **[Is niet]**
 - **[Tussen]**
 - **[Groter dan]**
 - **[Kleiner dan]**
 - **[Groter dan of gelijk]**
 - **[Kleiner dan of gelijk]**
3. Selecteer of voer een waarde in voor het gespecificeerde kenmerktype om de criteria te voltooien.

Geef een percentagewaarde tussen 0 en 100 op voor elke kleur uit het CMYK-kleurmodel:

- C — cyaan
- M — magenta
- Y — geel
- K — toets (zwart)

[Voorvertoning kleur] geeft de kleur weer die met de opgegeven CMYK-waarden is aangemaakt.

Aangepaste marking

Tabblad **[Batchtickets]**

Specificeer of u de batchgegevens en de locatie waar het batchticket naartoe moet worden gestuurd wilt afdrukken. Het systeem genereert een batchticket-bestand met de batchgegevens.

[Batchticketprinter]

[Batchtickets naar een printer verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar een printer te sturen. Kies een printer uit een bestaande lijst van printers die beschikbaar zijn voor de TotalFlow Optimizer-server. U kunt ook het aantal af te drukken batchtickets opgeven.

[Batchtickets naar uitvoerapparaat verzenden]

Selecteer deze optie om het batchticket naar het gespecificeerde uitvoerapparaat te sturen. Het batchticket-bestand wordt als eerste taak in de batch geplaatst en het volgordenummer van de taak voor de batchticket is 0. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.

[Papier]

Geef op welke taakeigenschappen u wilt gebruiken voor de batchticketmedia:

- **[A4]** of **Letter**: Gebruikt de standaard media-instellingen voor taakeigenschappen.
- **[Aangepast]**: hiermee kunt u media-instellingen opgeven voor taakeigenschappen.

↓ Opmerking

- De eerste waarde voor de **[Papier]** wordt weergegeven op basis van de installatie-instellingen. **[A4]** wordt weergegeven voor het metrieke stelsel en **[Letter]** wordt weergegeven voor het imperiale stelsel.

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort bewerken of uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierhoogte]

U kunt de hoogte van het papier opgeven.

[Papierbreedte]

U kunt de breedte van het papier opgeven.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het venster **[Uitvoer:]** wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Voor het verwijderen van de hotfolder, klikt u op **[Verwijderen]**. Voor meer informatie, zie [Eén of meer uitvoermappen verwijderen, p. 237](#).

Een of meer uitvoermappen verwijderen

Beheerders kunnen uitvoermappen van het systeem verwijderen. Kies de uitvoermappen die u wilt verwijderen in de lijst **[Uitvoer]**, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **[Verwijderen...]** in het menu. U kunt ook een uitvoermap uit het dialoogvenster **[Uitvoer]** verwijderen door op **[Verwijderen]** te klikken.

3

Een lijstbestand voor RICOH ProcessDirector aanmaken

U kunt een lijstbestand aanmaken voor elke batch die door **RICOH ProcessDirector** wordt gebruikt. Het lijstbestand is een tekstbestand bestaande uit de namen van alle bestanden in een batch, in dezelfde volgorde als in de batch.

Ga als volgt te werk om een RICOH ProcessDirector-lijstbestand aan te maken:

1. Ga naar **Admin** → **Uitvoer**.
2. Klik op de knop **[Nieuwe uitvoer]**.
3. Ga in het dialoogvenster **[Nieuwe uitvoer]** naar het tabblad **[Configuratie]**.
4. Klik op **[Uitvoertype]** en selecteer **[PDF/PostScript- en RPD-lijstbestand]**.
5. Geef een geldige **[Uitvoerlocatie (mappad)]** op.
6. Klik op **[OK]**.

Wanneer de uitvoermap wordt gebruikt, genereert TotalFlow Optimizer het lijstbestand dat de namen bevat van alle taken die in de hotfolder zijn geplaatst. Het lijstbestand wordt helemaal onderaan in de hotfolder geplaatst.

4. Taken beheren

- Lijst met taken bekijken
- Voorvertoning taak
- Bestandviewer
- Details van taken bekijken en bewerken
- Impositie op een taak toepassen met behulp van Ultimate Impostrip®
- Handmatige taakimpositie
- Een taak aan een bestelling toevoegen
- Eén of meer bewaarde taken opnieuw afdrukken
- Samenvoeging van actieve taak ongedaan maken
- Een taakbestand uploaden
- Naar een taak zoeken
- Een taak verwijderen
- Taakkolommen beheren
- Batchticket afdrukken
- Snel één of meer taken afdrukken
- Voor een of meer taken een proefafdruk maken
- Afdrukbestand bekijken
- Bestand weergeven waarop impositie is toegepast
- Het bewaren van bestanden waarop impositie is toegepast, configureren
- Eén of meer taken vasthouden of vrijgeven

Lijst met taken bekijken

Dit onderwerp beschrijft hoe u verschillende takenlijsten in het systeem kunt bekijken.

Ga als volgt te werk om een lijst met alle taken in het systeem te bekijken:

1. Klik in de menubalk op **[Taken]**.
2. Klik in het venster **[Filters]** op het tabblad **[Taken]**.

Opmerking

U kunt de “Taak zoeken”-optie gebruiken om één of meer taken te zoeken in het systeem. Voor meer informatie, zie [Naar een taak zoeken](#), p. 266.

Ga als volgt te werk om alle taken van een batch te bekijken:

1. Klik in de menubalk op **[Taken]**.
2. Dubbelklik in het venster **[Batches]** op een batch of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**.
3. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]**.

U kunt de taken in een batch ook bekijken vanuit het gedeelte **[Batches]**:

1. Klik in de menubalk op **[Batches]**.
2. Dubbelklik op een bestelling in de lijst met bestellingen of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **[Eigenschappen]** in het menu om het dialoogvenster Batchdetails te openen.
3. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]**.

Ga als volgt te werk om taken van een bestelling te bekijken:

1. Klik in de menubalk op **[Bestellingen]**.

2. Dubbelklik op een bestelling in de lijst met bestellingen en selecteer **[Eigenschappen]** in het menu om het dialoogvenster met de bestellingsdetails te openen.
3. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]**.

Voorvertoning taak

Dit onderwerp beschrijft hoe u de miniatuurweergave van taken kunt bekijken vanuit elk takenraster in het systeem. De voorvertoning van de taak is niet beschikbaar als de parameter `thumbnail.method` bij `conf.properties` is ingesteld op `UIT`.

Ga als volgt te werk om de voorvertoning van een taak te bekijken:

1. Selecteer afzonderlijk elke taak uit elke willekeurige takenlijst die u wilt bekijken.
2. Als het venster **[Voorvertoning taak]** verkleind wordt weergegeven, drukt u op de vergrootknop rechts onder in het venster **[Voorvertoning taak]**.



3. Om het taakbestand te openen in de [Bestandviewer, p. 240](#), klikt u op de link die wordt weergegeven in het venster van de **[Voorvertoning taak]**.

⬇️ Opmerking

- **[Voorvertoning taak]** is niet beschikbaar voor bestandstypen die niet worden ondersteund. Voor meerdere taakselecties geeft het systeem een voorvertoning van de laatst geselecteerde taak weer.
- Voor de configuratie van de miniatuuraafbeelding van de bestandviewer bevat het bestand `conf.properties` in uw installatiemap een parameter met de naam `thumbnail.method` die de volgende waarden accepteert:
 1. `UIT` - schakelt de functie uit.
 2. `BIJ_ONTVANGST` - de miniatuurafbeeldingen worden aangemaakt als de taken binnenkomen in het systeem. Dit is de standaardwaarde.
 3. `BIJ_SELECTIE` - de miniatuurafbeelding wordt aangemaakt als de taken voor het eerst worden geselecteerd in de gebruikersinterface.

⬇️ Opmerking

- Om de gewijzigde configuratie-instellingen van de miniatuurafbeelding van de **[Voorvertoning taak]** toe te passen, moet u de TotalFlow Optimizer-services opnieuw opstarten.
- Wanneer de miniatuurafbeelding van de taak wordt gegenereerd, kan er extra opslagruimte nodig zijn - die kan variëren afhankelijk van het taakbestand. De extra gebruikte opslagruimte wordt vrijgemaakt wanneer de taak wordt verwijderd of wanneer het taakbestand wordt gewijzigd.

Bestandviewer

U kunt de hulpmiddelen van de bestandviewer gebruiken door een taak te openen via **[Voorvertoning taak]**, door met de rechtermuisknop op een taak te klikken en **[Bestand bekijken...]** te selecteren, of

door **[Bestand weergeven waarop impositie is toegepast...]** te selecteren voor bestanden waarop impositie is toegepast.

U kunt als volgt in- en uitzoomen:

1. Selecteer , het zoomhulpmiddel, op de werkbalk.
2. Selecteer een van de beschikbare zoompercentages.
3. Als u wilt inzoomen op een specifiek gebied, klikt u en sleept u de cursor over de afbeelding. Met elke klik wordt er verder ingezoomd, waarbij wordt gefocust op het middelpunt of op het punt waar u heeft geklikt. U kunt het zoomformaat ook vergroten of verkleinen door , het hulpmiddel voor inzoomen, en , het hulpmiddel voor uitzoomen, te selecteren.
4. Als u de Ctrl-toets ingedrukt houdt, verandert de cursor in een functie voor uitzoomen.
5. Klik op , de knop Uitvouwen, om de afbeelding passend in het venster te maken.
6. Om te wisselen tussen het oorspronkelijke taakbestand en het taakbestand waarop impositie is toegepast, selecteert u , het impositiehulpmiddel in de werkbalk. Als er geen impositie op de taak is toegepast, is het impositiehulpmiddel uitgeschakeld.
7. Wanneer er op de afbeelding is ingezoomd, kunt u , het navigatiehulpmiddel, selecteren om het ingezoomde gedeelte van de afbeelding weer te geven. U kunt het navigatiedialoogvenster naar elke willekeurige plek op de pagina verplaatsen. Selecteer , het panhulpmiddel, om door de afbeelding waarop is ingezoomd te navigeren.

Ga als volgt te werk om de linialen te gebruiken:

1. Selecteer , het liniaalhulpmiddel, op de werkbalk om de verticale en horizontale linialen weer te geven.
2. Klik nogmaals op de knop om de liniaal te verbergen.
3. Op het liniaal worden de meeteenheden getoond die u tijdens de installatie hebt geselecteerd.
4. Als u de linialen wilt resetten, klikt u op de 0 hoeken van de afbeelding.

U kunt als volgt de afstand of markering in taken meten:

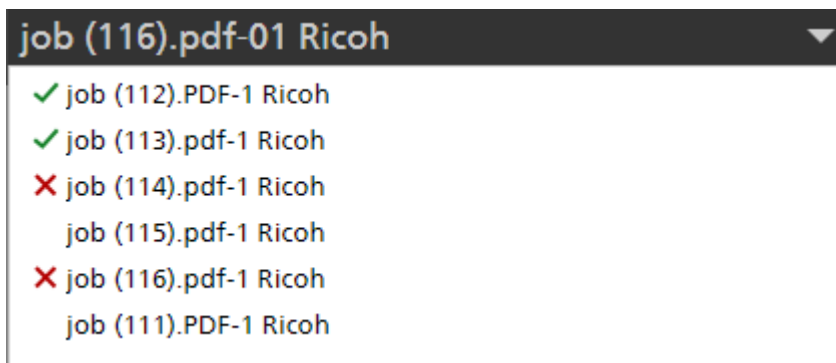
1. Selecteer , het afstandshulpmiddel, op de werkbalk. De cursor wordt gewijzigd in een vizier en de modaal van het afstandshulpmiddel wordt weergegeven.
2. U kunt de afstand tussen twee punten meten door te klikken en de cursor te verslepen tussen de twee punten, of door op het eerste punt en vervolgens op het tweede punt te klikken.
3. De waarden die in het afstandshulpmiddel worden weergegeven, worden bijgewerkt wanneer u op de taak klikt. Wanneer u het eerste punt instelt, worden X en Y bijgewerkt in de modaal. Wanneer u het tweede punt instelt, worden de breedte, hoogte, afstand en hoek in de modaal bijgewerkt.
4. Selecteer nogmaals het afstandshulpmiddel om de laatste meetwaarden weer te geven.
5. Beweeg de cursor over het afstandshulpmiddel, klik op de modaal en versleep deze om het hulpmiddel naar een andere locatie op het scherm te verplaatsen.

6. Klik nogmaals op de knop om het afstandshulpmiddel te sluiten of te verbergen.
7. Als u het afstandshulpmiddel wilt resetten, klikt u op de 0 hoeken van de afbeelding.

Klik op , het informatiehulpmiddel, in de werkbalk om informatie over de taak weer te geven.

In het taakinformatieraster, , kunt u in de lijst met taken binnen de batch de taak of het gegroepeerde impositiebestand selecteren om dit te bekijken. Als u de originele bestanden weergeeft, toont het systeem een lijst met taken. Als u bestanden weergeeft waarop impositie is toegepast, toont het systeem een tabel. De eerste kolom bevat de goedkeuringsstatus van de impositie en de tweede kolom bevat de lijst met taken waarop impositie is toegepast. Bij goedgekeurde taken staat een groen vinkje en bij afgekeurde een rood kruisje. Bij taken met de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** staat geen pictogram.

4



↓ Opmerking

- Als groeperen voor een batch is ingeschakeld, kunt u op taken in de batch niet handmatig impositie toepassen. Deze actie is van toepassing op de weergave met batchdetails en de weergave met alle taken.
- Als de samenvoeging van een of meer taken in een gegroepeerde batch ongedaan wordt gemaakt, blijft de impositie niet in stand en kan deze niet meer worden weergegeven.
- Als een taak tijdens het controleproces wordt bewerkt, kunt u de impositie opnieuw op de taak toepassen.
- Als een taak met een gegroepeerde impositie wordt goed- of afgekeurd, krijgen alle taken dezelfde status.

Klik op , de downloadtool, in de werkbalk om het bestand te downloaden.

Details van taken bekijken en bewerken

U kunt de details en gegevens voor een specifieke taak in het venster **[Taak]** bekijken en bewerken. Om het venster **[Taak]** te openen, selecteert u een taak in de takenlijst die in het gedeelte **[Taken]** wordt weergegeven, dubbelklikt u of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **[Eigenschappen]**.

Taak: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf-01 IBM Romania

Batch: - | - Vellen: 600 | Voet: 925 | Meter: 282 

Bestelling: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf IBM Romania

Vervalt: -

Algemeen | Taak | Papier | Impositie | Afwerking | Aangepast

Status Samenvoeging ongedaan gemaakt	Klant IBM Romania
Taaknaam 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf	Ingediend donderdag 22 maart 2018, 11:29
Taak ontvangen van C:\Nin 1	Onderdeelnummer* 01
Taakbestand Bladeren... 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape... (13,1 KB)	ISBN ISBN-12345678-F3
Beschrijving Default order description	SKU SKU-000-111-2222
Locatie -	Producttype
Bestands grootte 13,1 KB	

Algemene taakgegevens:

[Batch]

De naam en het nummer van de batch waartoe deze taak behoort.

[Bestelling]

Het bestelnummer waar de taak onderdeel van is.

[Vervalt]

De datum en het tijdstip waarop de taak voor de verwerking in de planning staat.

[Vellen:] | [Voet:] [Meter:]

Het aantal door het systeem bepaalde vellen en de lengte van de papierrol gemeten in voet en meters.

Opmerking

1. Om de door u aangebrachte wijzigingen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het venster **[Taak]** wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.
2. U kunt met de actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** een taak uit een batch verwijderen. Hiermee is het mogelijk om de taak in een overeenkomstige filterlijst te tonen of om taken handmatig naar een andere batch te verplaatsen. De actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** kan alleen worden uitgevoerd op taken met de status **[Samengevoegd]** en alleen als de batch zich in de status **[Samenvoegen]** bevindt. Als de status van de batch wordt gewijzigd als **[Samenvoeging ongedaan maken]** wordt uitgevoerd, zal het systeem een foutmelding geven.
Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Samenvoeging ongedaan maken]** om de samenvoeging van een taak ongedaan te maken.

4

Tabblad - [Algemeen]

Taak: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf-01 IBM Romania

Batch - | - Vellen: 600 | Voet: 925 | Meter: 282

Bestelling 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf IBM Romania

Vervalt -

Algemeen Taak Papier Impositie Afwerking Aangepast

Status
Samenvoeging ongedaan gemaakt

Klant
IBM Romania

Taaknaam
08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf

Ingediend
donderdag 22 maart 2018, 11:29

Taak ontvangen van
C:\1\in 1

Onderdeelnummer*
01

Taakbestand
Bladeren... 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape... (13,1 KB)

ISBN
ISBN-12345678-F3

Beschrijving
Default order description

SKU
SKU-000-111-2222

Producttype

Locatie
-

Bestands grootte
13,1 KB

OK Annuleren

[Status]:

De huidige status van de taak. De door het systeem gedefinieerde taakstatussen zijn:

- **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**: De taak maakt geen deel uit van een batch.
- **[Samengevoegd]**: De taak maakt deel uit van een batch.

- **[Vastgehouden]:** De taak is gepauzeerd en wacht op een actie van de gebruiker en is niet beschikbaar voor filters en batches totdat deze wordt vrijgegeven.
- **[Impositie ontbreekt]** Wanneer impositiefilters gedefinieerd zijn en de inkomende taak niet overeenkomt met een van de impositiefilters, worden de taken in de status **[Impositie ontbreekt]** geplaatst.

↓ **Opmerking**

De impositie wordt niet toegepast op de taak voordat deze naar de uitvoer wordt verzonden en het oorspronkelijke taakbestand wordt gebruikt om het gegenereerde bestand op de uitvoerlocatie te genereren.

- **[Verzonden]:** De taak is verzonden voor verwerking.
- **[Afgedrukt]:** De taak is afgedrukt op een apparaat.
- **[Bezig met toepassen van impositie]:** De taak bevindt zich in het impositieproces.
- **[Impositie toegepast]:** De impositie is met succes toegepast.
- **[Impositiefout]:** Er is een fout opgetreden tijdens taakimpositie of de gespecificeerde impositietimer is verlopen.
- **[Bezig met wachten op bestand]:** Het taakbestand kan niet worden gevonden op de opgegeven locatie of het taakbestand is niet opgegeven.
- **[Uitvoerfout]:** Wanneer een taak de status **[Samengevoegd]** heeft en de batch naar een uitgeschakelde uitvoerbestemming wordt verzonden of als de uitvoerbestemming niet kan worden bereikt, wordt de taakstatus gewijzigd in **[Uitvoerfout]**.
- **[Proef verzonden]:** Een proefvoorbeeld van een taak is verzonden om te worden afgedrukt en wacht op goedkeuring of afwijzing.
- **[Proef afgekeurd]:** De proeftaak is afgedrukt en afgekeurd.
- **[Bezig met preflighten]:** De taak bevindt zich in het preflight-proces en is niet beschikbaar voor filters of batches.
- **[Preflightfout]:** Er is een fout opgetreden tijdens het preflighten of de taak komt niet overeen met de preflightfilters.

↓ **Opmerking**

Deze status is alleen beschikbaar als de preflightfunctie is ingeschakeld.

- **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]:** Een taak bevindt zich in de status **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]** als een andere taak die met dezelfde bestelling is ontvangen, zich in de status **[Bezig met wachten op bestand]** bevindt en de instelling **[Houd de bestellingen samen]** voor de betreffende bestelling is ingeschakeld.
- **[Verwerking op printer]:** De taak wordt momenteel voorbereid om te worden afgedrukt.
- **[Vastgehouden op printer]:** De taak wordt vastgehouden op de printer en wacht op handmatige vrijgave of op voorwaarden waaraan moet worden voldaan.
- **[Uitgesteld op printer]:** De afdruktaak is door een fout of interventie gepauzeerd en moet handmatig worden hervat.
- **[Geannuleerd op printer]:** De taak is afgebroken of verwijderd op de printer en gaat niet verder met afdrukken.
- **[Afdrukken]:** De taak wordt actief afgedrukt op de printer.

↓ Opmerking

Indien beschikbaar, bevat deze waarde ook het percentage voltooid.

↓ Opmerking

U kunt aangepaste taakstatussen aanmaken in het venster **Admin** → **Aangepaste statussen**.

[Taaknaam]

De naam van de taak wordt gebruikt om te helpen bij het identificeren van de taken. Standaard wordt de naam van het invoerbestand gebruikt. U kunt de naam van de taak bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Taak ontvangen van]

Het systeem toont het originele bestandspad van de taak.

[Taakbestand]

De naam van het bestand dat aan de taak is gerelateerd. U kunt een bestaand bestand vervangen, of als het bestand ontbreekt, kunt u een nieuw bestand uploaden. Klik op **[Bladeren...]** en selecteer een bestand dat u uit uw systeemmap wilt uploaden.

↓ Opmerking

U kunt een taakbestand alleen uploaden wanneer de taak de status **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Vastgehouden]**, **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**, **[Impositiefout]**, **[Proef afgekeurd]**, **[Preflightfout]** of **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]** heeft.

Als het geüploade bestand een andere documentgrootte heeft, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven. Wanneer een nieuw PDF- of PostScript-bestand naar een bestaande taak is geüpload en de documentbreedte, de documenthoogte en het aantal pagina's niet overeenkomen met de oorspronkelijke waarden, kunt u kiezen tussen de bestaande en de nieuwe waarden. Kies voor de opties **[Documentformaat/-grootte]** en **[Pagina's]** een van de volgende acties: **[Behoud vorige instellingen.]** of **[Gebruik nieuwe instellingen.]**.

Klik op de bestandsnaam om het originele taakbestand naar uw apparaat te downloaden.

[Beschrijving]

U kunt de korte beschrijving van de taak bewerken.

[Locatie]

Geeft op waar de taak zich bevindt nadat deze voor afdrucken is verzonden.

↓ Opmerking

U kunt aangepaste locaties maken in het venster **Admin** → **Aangepaste locaties**.

[Bestandsgrootte]

De grootte van het bestand in GB, MB of KB.

[Klant]

U kunt de naam van de klant bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Ingediend]

De datum en het tijdstip wanneer de taak werd ingediend.

[Onderdeelnummer]

U moet een taak-ID opgeven die uniek is binnen de bestelling.

[ISBN]

De ISBN-code als deze bestaat.

[SKU]

Een nummer dat de productkenmerken bevat, zoals fabrikant, omschrijving van het product, formaat, enz.

[Producttype]

Het type product.

Tabblad - [Taak]

4

Taak: 123452-01 National Bank

Batch: –
Vellen: 2 | Voet: 0

Bestelling: 123452 National Bank

Vervalt: maandag 02 februari 2026, 17:00

Algemeen **Taak** Papier Afwerking

Proef
☐ Proef vereist
☒ Geen proef vereist
Goedkeuring proef
Bezig met wachten op goedkeuring

Breedte van documentpagina (inch)
8,268
Hoogte van documentpagina (inch)
11,693
Pagina's per zijde *
2
Impositie
Uitvoerapparaat
Enkel-/dubbelzijdig
☒ Enkelzijdig
☐ Dubbelzijdig
Dubbelzijdig modus
Linkerrand
Uitvoerlade
Voer een waarde in of selecteer een waarde
Uitvoer uitwerpen
Standaardwaarde gebruiken

Hoeveelheid van klant
Kopieën *
2
Pagina's *
2
Vellen
2
Opnieuw af te drukken aantal
0
Afdrukte prints
-
Afdrukte exemplaren
-

OK Annuleren

[Proef]

Als een proef vereist is, selecteert u **[Proef vereist]**. Zo niet, dan selecteert u **[Geen proef vereist]**.

Taken die een **[Goedkeuring proef]**-proces doorlopen, kunnen de volgende statuses hebben:

- **[Bezig met wachten op goedkeuring]** - er wordt gewacht op goedkeuring van een proef voor een taak.

- **[Proef goedgekeurd]** - de proef voor een taak is goedgekeurd.
- **[Proef afgekeurd]** - de proef voor een taak is afgekeurd.

↓ **Opmerking**

- Als **[Proef]** is ingesteld op **[Geen proef vereist]**, geeft het systeem geen proefstatus weer.
- De weergegeven informatie is alleen-lezen. U kunt de proefstatus van een taak handmatig wijzigen door met de rechtermuisknop op een taak in een takenlijst te klikken en een proefstatus te selecteren. U kunt daarnaast de taak bewerken en het kenmerk **[Proef]** wijzigen.

[Kopieën]

U kunt het aantal exemplaren bewerken dat u wilt afdrukken.

↓ **Opmerking**

Als taken worden verzonden om afgedrukt te worden op een InfoPrint 5000 printermodel, kunnen er maximaal 32.767 exemplaren worden afgedrukt.

[Pagina's]

U kunt het aantal pagina's bewerken.

[Vellen]

Het aantal vellen kan niet worden bewerkt en wordt door het systeem bepaald.

[Opnieuw af te drukken aantal]

Het opnieuw af te drukken aantal kan niet worden bewerkt. Deze instelling geeft het totale aantal afdrukkopieën aan dat voor een afdruktaak is verzonden, met uitzondering van de proefdrukkopieën.

[Breedte van documentpagina]

De breedte van de pagina.

Afgedrukte prints

Hiermee geeft u het totale aantal afgedrukte kopieën op. Deze waarde is niet cumulatief.

Afgedrukte exemplaren

Hiermee geeft u het totale aantal volledige kopieën van de afgedrukte taak op. Deze waarde is niet cumulatief.

[Hoogte van documentpagina]

De hoogte van de pagina.

[Kleur]

U kunt een kleur invoeren of vanuit een lijst een door u gewenste kleur selecteren.

[Pagina's per zijde]

Het aantal pagina's per zijde van een vel papier. Geef het aantal pagina's per zijde op. Dit veld is verplicht.

[Impositie]

De beschrijving van de volgorde van de pagina's op het vel van de printer. U kunt de waarde beschrijven, zoals gespecificeerd in het veld **[Pagina's per zijde]**. Dit zijn voorbeelden van mogelijke waarden:

- 1-op-1
- 2-op-1
- 3-op-1
- 4 pagina's
- 8 pagina's
- 6 pagina's Z-vouw

[Uitvoerapparaat]

Specificeer het digitale printsysteem dat voor de taak wordt gebruikt.

[Enkel-/dubbelzijdig]

U kunt één van de volgende twee opties selecteren:

- **[Enkelzijdig]**
De simplexmethode (enkelzijdig) maakt het afdrukken op één zijde van een vel papier mogelijk.
- **[Dubbelzijdig]**
De duplexmethode (dubbelzijdig) maakt het afdrukken op beide zijden van een vel papier mogelijk.

[Dubbelzijdig modus]

U kunt één van de volgende opties selecteren:

- **[Linkerrand]**
- **[Bovenrand]**
- **[Rechterrاند]**
- **[Onderrand]**

[Uitvoerlade]

Met het besturingselement **[Uitvoerlade]** kunt u de JDF-opties configureren. Typ of selecteer een ondersteunde JDF-waarde in de lijst. Als u de standaardwaarde selecteert, hoeft u geen vermelding aan te maken in het JDF-bestand voor de **[Uitvoerlade]**. De **[Uitvoerlade]** komt overeen met de inbindinstellingen. Zorg ervoor dat het gevraagde apparaat beschikbaar is op de printer.

[Uitvoer uitwerpen]

Geeft aan of de uitvoer met de bedrukte zijde naar boven of beneden wordt uitgeworpen in de **[Uitvoerlade]**.

[Standaardwaarde gebruiken]

Maakt gebruik van de standaardinstellingen van de printer.

[Bedrukte zijde naar beneden]

Selecteer deze optie om de vellen uit te werpen, beginnende met de eerste naar onder gerichte pagina aan de onderkant van de stapel.

[Bedrukte zijde naar boven]

Selecteer deze optie om de vellen uit te werpen, beginnende met de eerste naar boven gerichte pagina aan de onderkant van de stapel.

[Bedrukte zijde naar beneden, omgekeerde volgorde]

Selecteer deze optie om de vellen uit te werpen, eindigend met de eerste naar onder gerichte pagina van de stapel.

[Bedrukte zijde naar boven, omgekeerde volgorde]

Selecteer deze optie om de vellen uit te werpen, eindigend met de eerste naar boven gerichte pagina van de stapel.

4

Tabblad - [Papier]

Taak: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf-01 IBM Romania

Batch - | - Vellen: 600 | Voet: 925 | Meter: 282 

Bestelling 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf IBM Romania

Vervalt -

Algemeen Taak **Papier** Impositie Afwerking Aangepast

Papiernaam Utopia	Papierkleur Turkoois
Product-ID 	Papierafwerking Ongecoat
Papiertype Offset tekst	Papierbreedte (inch) 20,000
Papiergewicht (lbs) 50	Papierhoogte (inch) 18,500

OK Annuleren

[Papiernaam]

U kunt de naam van het gebruikte papier bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Product-ID]

U kunt het product-ID bewerken. U kunt een tekenreeks van maximaal 256 tekens invoeren.

[Papiertype]

U kunt de gebruikte papiersoort bewerken of uit een lijst selecteren:

- **[Bankpost]**
- **[Offset tekst]**
- **[Voor-/achterblad]**
- **[Label]**
- **[Index]**

[Papiergewicht]

Het papiergewicht verschilt naar gelang de papiersoort en -formaat. U kunt het papiergewicht bewerken.

[Papierkleur]

U kunt de papierkleur invoeren of vanuit een lijst selecteren.

[Papierafwerking]

U kunt een papierafwerking invoeren of vanuit een lijst selecteren:

- **[Ongecoat]**
- **[Gecoat]**
- **[Glanzende afwerking]**
- **[Inkjet afwerking]**
- **[Hoogglans afwerking]**
- **[Matte afwerking]**
- **[Polymeren afwerking]**
- **[Satijnen afwerking]**
- **[Semiglanzende afwerking]**
- **[Zilveren afwerking]**

[Papierhoogte]

De hoogte van het papier.

[Papierbreedte]

De breedte van het papier.

Tabblad [Preflight]

In dit tabblad worden de preflight-resultaten voor de taak weergegeven. U kunt ook handmatig preflight op de taak toepassen.

Taak: BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf-01

Batch B-1006 | Ristampa Vellen: 1 | Voet: 0 | Meter: 0 

Bestelling BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf

Vervalt -

Algemeen Taak Papier Preflight Impositie Afwerking

Status **Verzonden** 

Klant -

Taaknaam BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf

Ingediend dinsdag 24 oktober 2023, 17:15

Taak ontvangen van C:\BbTest\inputs\in pdf 01

Onderdeelnummer* 01

Taakbestand  BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf (19,7 KB)

ISBN

Beschrijving

SKU

Locatie - Geen - 

Producttype

Bestandsgrootte 19,7 KB

OK Annuleren

[Resultaten]

Geeft het aantal **[Fouten]**, **[Waarschuwingen]** en **[Oplossingen]** weer die uit het preflightproces voortkomen.

Opmerking

Wanneer een fout wordt weergegeven, kunt u op **[Preflightfout negeren]** klikken om de preflightfout te annuleren en **[Handmatige preflight]** in te schakelen. De status **[Preflightfout]** wordt verwijderd. U kunt een taak met de status **[Preflightfout]** uploaden.

[Invoerbron]

Geeft het type invoerbron weer.

[Toegepast preflightprofiel]

Toont de naam van het preflight-proces dat op de taak is toegepast.

[Toegepaste actielijsten]

Geeft het aantal en de lijst met toegepaste acties weer.

[Preflightrapport]

Klik op de weergegeven link om een PDF-bestand te downloaden dat een rapport bevat voor de toegepaste preflight.

Klik op **[Handmatige preflight uitvoeren]** om de preflight voor de taak handmatig toe te passen.

[Profiel toepassen]

Klik op **[Bladeren...]** om het dialoogvenster Profiel selecteren te openen. In het dialoogvenster Profiel selecteren kunt u een preflight-profiel selecteren in de lijst Beschikbare profielen. Klik op



, de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met preflightprofielen bij te werken vanuit de **Preflightdatabase**.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster Profiel selecteren te sluiten.

Klik op , de knop **[Wissen]** om het geselecteerde profiel te verwijderen.

[Actielijsten]

Selecteer de actielijst die u op binnenkomende taken wilt toepassen uit de menu. Klik op om het venster **[Actielijsten selecteren]** te openen.

In het venster **[Actielijsten selecteren]** kunt u bestaande actielijsten bewerken en nieuwe

actielijsten aanmaken. Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst Beschikbare actielijsten bij te werken vanuit de **Preflightdatabase**.

U kunt een unieke **[Naam]** voor de nieuwe set actielijsten opgeven. Als de naam niet is opgegeven voor de actielijst, selecteert u **[Geen geselecteerd]**.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en sluit het dialoogvenster **[Actielijsten selecteren]**.

Om de huidige selectie te wissen, klikt u op , de knop **[Wissen]**.

Opmerking

Als u een preflight-proces wilt uitvoeren, moet u een preflight-profiel en/of een preflight-actielijst opgeven.

[Map PitStop Server]

Wanneer u van een intern naar een extern preflightprogramma overschakelt, kunt u de preflightinstellingen voor taken opnieuw configureren.

Selecteer de preflight-hotfolder in de lijst, waarnaar TotalFlow Optimizer de taken voor preflights verzendt.

Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster **[Handmatige preflight uitvoeren]** te sluiten.

Tabblad [Impositie]

Taak: BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf-01

Batch

B-1006 | Ristampa

Vellen: 1 | Voet: 0 | Meter: 0



Bestelling

BaseRun-v4_MOD-01pgs.pdf

Vervalt

-

Algemeen

Taak

Papier

Preflight

Impositie

Afwerking

Ultimate Impositrip®-map



Impositie toepassen

2x1 S&R





OK

Annuleren

[Ultimate Impositrip®-map]

U kunt de naam van de Ultimate Impositrip®-hotfolder opgeven waar TotalFlow Optimizer de taak naartoe stuurt waarop impositie is toegepast. Selecteer een hotfolder in de lijst of typ de naam van de hotfolder in. De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impositrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impositrip®.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]** om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

Tabblad - [Afwerking]

Taak: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf-01 IBM Romania

Batch - | - Vellen: 600 | Voet: 925 | Meter: 282 

Bestelling 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf IBM Romania

Vervalt -

Algemeen Taak Papier Impositie **Afwerking** Aangepast

Inbinden

Spiraal 

Ruggrootte (inch)

,148

Coating

C_NO_COATING 

Coatingstype

Glans 

Coatingsoppervlak

Voor- en achterzijde 

Perforatie

☐ Perforatie

☒ Geen perforatie

Gaten boren

☐ Gaten boren

☒ Geen gaten boren

Sortering

☐ Sorteren

☒ Niet sorteren

Finisher 



OK Annuleren

[Inbinden]

U kunt een inbindstijl invoeren of vanuit een lijst een inbindstijl selecteren.

- [Niet inbinden]
- [Alleen snijden]
- [Snijden/vouwen]
- [Perfect bind]
- [Vierkante rug]
- [Ringband]
- [Spiraal]
- [3 gaten boren]
- [Rughechting]

[Ruggrootte]

De opgegeven waarde in inch of mm voor de maat van de rug. U kunt de ruggrootte bewerken.

[Coating]

U kunt **[Laminering]**, **[UV]** (ultraviolet) of **[Geen coating]** invoeren of selecteren uit het menu. Als **[Geen coating]** is geselecteerd, zijn de menu's **[Coatingstype]** en **[Coatingsoppervlak]** uitgeschakeld.

[Coatingstype]

U kunt het coatingtype invoeren of uit het menu selecteren.

[Coatingsoppervlak]

U kunt het coatingoppervlak voor de taak invoeren of uit het menu selecteren.

[Perforatie]

Als perforatie vereist is, selecteert u **[Perforatie]**, anders selecteert u **[Geen perforatie]**.

[Gaten boren]

Als gaten boren vereist is, selecteert u **[Gaten boren]**, anders selecteert u **[Geen gaten boren]**.

[Sortering]

Als sorteren vereist is, selecteert u **[Sorteren]**, anders selecteert u **[Niet sorteren]**.

[Finisher]

De finishernaam van de taak.

Tabblad - [Aangepast]

Het systeem toont een lijst met alle aangepaste kenmerken.

Taak: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf-01 IBM Romania

Batch: - | - Vellen: 600 | Voet: 925 | Meter: 282 

Bestelling: 08--Calendar2011-NotColor-Letter-Landscape.pdf IBM Romania

Vervalt: -

Algemeen Taak Papier Impositie Afwerking **Aangepast**

custom 1
custom 1 def

custom 2
custom 2 def

custom 3
custom 3 def

OK Annuleren

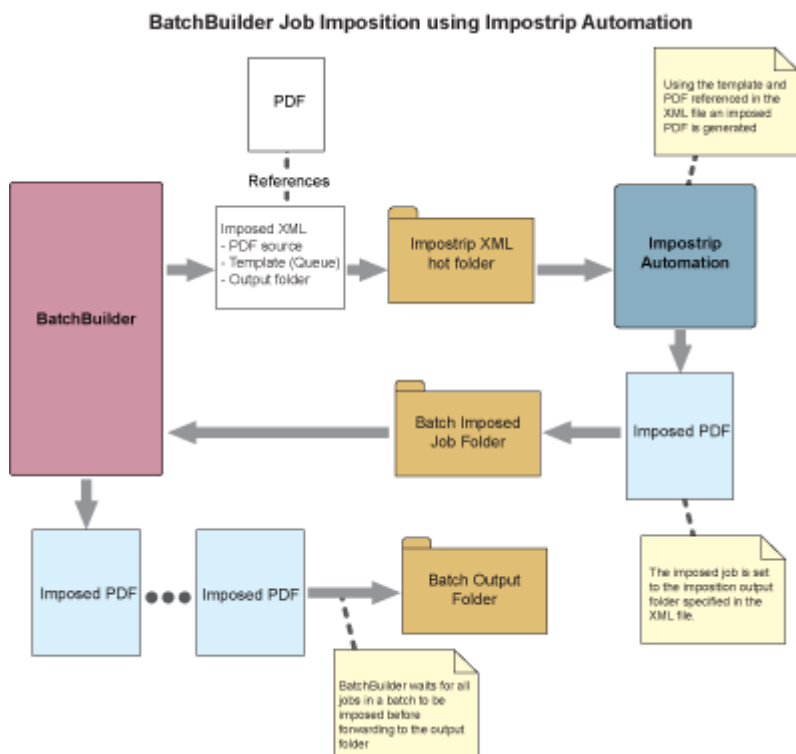
Impositie op een taak toepassen met behulp van Ultimate Impostrip®

In TotalFlow Optimizer kunt u impositie toepassen op één of meerdere taken met behulp van Ultimate Impostrip®. Door impositie op een taak toe te passen, kunt u de pagina-indeling op het vel van de printer opgeven.

Voorbeelden van impositiewaarden:

- 1-op-1
- 2-op-1
- 3-op-1
- 4 pagina's
- 8 pagina's
- 6 pagina's Z-vouw

Om Ultimate Impostrip® te gebruiken op TotalFlow Optimizer-taken, moet Impostrip® geïnstalleerd zijn op dezelfde machine als uw TotalFlow Optimizer-systeem of op een externe server.



Als impositie is ingeschakeld in TotalFlow Optimizer, kunt u aangeven op welke taken u impositie wilt toepassen. U kunt ook impositie toepassen op alle taken van een bepaalde batch. Wanneer u een batch ter verwerking wilt verzenden terwijl impositie is ingeschakeld, verzendt TotalFlow Optimizer de taken naar een Imposstrip XML-hotfolder om de ingestelde impositie toe te passen. De toepassing Ultimate Imposstrip retourneert de taken waarop impositie is toegepast naar een TotalFlow Optimizer-hotfolder.

★ Belangrijk

Alleen de beheerder kan taakimpositie in TotalFlow Optimizer in- of uitschakelen.

Om taakimpositie te gebruiken:

1. Ga naar **Admin** → **Onderdelen** → **Impositie**.
2. Als **[Ultimate Imposstrip®]** is uitgeschakeld, klikt u op de knop **[Inschakelen]**.
3. Selecteer de Ultimate Imposstrip®-versie die u wilt gebruiken:
 - 2019 1.0 of nieuwer (nieuwe generatie)
 - 10 of ouder (verouderde versie)
4.
 1. Als u 2019 1.0 of nieuwer (nieuwe generatie) geselecteerd heeft, voer dan onder **[Serveradres]** en **[Poort]** de hostnaam of het IP-adres in van de server waar Ultimate Imposstrip® geïnstalleerd is, en de poort van de Ultimate Imposstrip®-server.
 2. Als u 10 of ouder (verouderde versie) hebt geselecteerd, stelt u de **[Ultimate Imposstrip®-map]** in.

Opmerking

- Als het selectievakje **Co-locatie** is ingeschakeld, delen TotalFlow Optimizer en Ultimate Impostrip® dezelfde bestandslocatie.
 - Als **Co-locatie** niet is ingeschakeld, dan moet u de mappings configureren tussen Ultimate Impostrip® en TotalFlow Optimizer.
5. Specificeer de impositietimer. Op het tabblad **[Timer]** kunt u een timer instellen voor batches die voor impositie zijn verzonden door het aantal uren en minuten op te geven. Als de tijd verstrijkt voordat de impositie is voltooid, wordt de batch ingesteld op de status **[Impositiefout]**. Het impositieproces gaat verder.

TotalFlow Optimizer hiermee kunt u de naam van de map specificeren waarnaar de taken worden verzonden voor impositie. U kunt de locatie selecteren uit een bestaande lijst met hofolders voor iedere afzonderlijke taak of voor alle taken in een filter, batch of bestelling.

Opmerking

4

- Als een taak voor impositie wordt verzonden, worden de taakstatus en batchstatus gewijzigd in **[Bezig met toepassen van impositie]**. Als de taakimpositie met succes is afgerond, wordt de taakstatus gewijzigd in **[Impositie toegepast]**.
- Als een batch wordt verzonden om afgedrukt te worden en taken bevat die impositie vereisen, wordt de batch niet verwerkt totdat op alle taken impositie is toegepast.

Als er een fout is opgetreden tijdens taakimpositie, de gespecificeerde impositietimer is verlopen, of het impositie XML-bestand is niet naar de Ultimate Impostrip®-hofolder gestuurd, dan worden de taak- en batchstatussen gewijzigd in **[Impositiefout]**.

Als één of meerdere taken de status **[Impositiefout]** hebben, wordt de batch niet verzonden. Taken worden vastgehouden totdat impositie is toegepast op alle taken die impositie vereisen.

Belangrijk

- Zelfs als Ultimate Impostrip® is geconfigureerd om taakbestanden waarop impositie is toegepast in meerdere onderdelen te splitsen, worden de opgesplitste onderdelen door TotalFlow Optimizer weer samengevoegd in één taakbestand waarop impositie is toegepast, omdat TotalFlow Optimizer maar één taakbestand voor één taak ondersteunt.
- Als een taak de status **[Impositie toegepast]** of **[Impositiefout]** heeft, TotalFlow Optimizer kunt u de taak opnieuw verzenden voor impositie. Selecteer een of meer taken uit een lijst met taken, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **Impositie** → **Impositie opnieuw op taken toepassen**.
- Als een batch de status **[Bezig met toepassen van impositie]**, **[Impositiefout]**, **[Bezig met verzenden]** of **[Uitvoerwachtrij]** heeft, kunt u het verzenden van de batch stoppen. Selecteer de batch in één van de gespecificeerde statussen, klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **[Verzending annuleren]**.

Handmatige taakimpositie

U kunt handmatig impositie toepassen op een of meer taken. Door impositie op een taak toe te passen, kunt u de pagina-indeling op het vel van de printer opgeven.

Handmatige taakimpositie uitvoeren via Taakdetails

Als u handmatige impositie wilt activeren vanuit een willekeurige taakweergave, klikt u met de rechtermuisknop op de taak in de takenlijst. Als er geen impositie wordt toegepast, selecteert u **Impositie** → **Impositie toepassen** of **Impositie** → **Impositie opnieuw toepassen**. Wanneer de impositie is voltooid, keert de taak terug van de impositiestatus naar de oorspronkelijke status.

↓ Opmerking

Als er een fout optreedt, wordt de status **[Impositiefout]** voor de taak geactiveerd. In het geval dat de taak zich in een batch bevindt, wordt de fout van de taak doorgevoerd naar de batch. Alle bestellingen ontvangen de fout van de taak.

Handmatige taakimpositie uitvoeren via Batches

Wanneer batches de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]** hebben, klikt u met de rechtermuisknop op de batch om opnieuw impositie op alle taken toe te passen. U kunt batchdetails openen, een of meer taken selecteren en met de rechtermuisknop op **Impositie** → **Impositie opnieuw toepassen** klikken. Wanneer impositie opnieuw op taken of batches is toegepast, worden de statussen daarvan op dezelfde manier overgebracht als bij de eerste impositie: **Bezig met toepassen van impositie** → **Impositie toegepast** → **Bezig met wachten op goedkeuring**.

↓ Opmerking

Wanneer u met de rechtermuisknop op een taak of batch klikt om (opnieuw) impositie toe te passen, wordt een dialoogvenster geopend waarin u de impositie-hotfolder kunt wijzigen. Als er geen wijzigingen zijn aangebracht in de selectie of het tekstveld, wordt de bestaande impositie-hotfolder voor elke taak vastgehouden. Nadat de impositie opnieuw is toegepast, keert de batch terug naar de status **[Bezig met toepassen van impositie]**. Nadat impositie op alle taken is toegepast, keert de batch terug naar de status **[Bezig met wachten op goedkeuring]**.

Impositie op taken toepassen

Tijdens de impositie hebben alle taken de volgende vereisten:

1. De taakkenmerken en het taakbestand kunnen niet worden gewijzigd.
2. Taken worden tijdens de impositie van het filter verwijderd. Dit is vergelijkbaar met taken die worden gepreflight.
3. Taken kunnen niet worden samengevoegd als ze niet al zijn samengevoegd.
4. U kunt impositie annuleren; de taak keert dan terug naar de oorspronkelijke status.
5. Als een gebruiker handmatig impositie toepast op een taak in een batch, moet op alle taken in die batch impositie worden toegepast voordat u die batch kunt verzenden.

Impositie toepassen

De optie **[Impositie toepassen]** in het rechtermuisknopmenu en de modale titel **[Impositie toepassen]** zijn in de volgende gevallen beschikbaar:

1. Er is momenteel geen impositie beschikbaar voor één taak.
2. Er is momenteel geen impositie beschikbaar voor de geselecteerde groep taken.
3. Taken in een groep waarvoor impositie wel of niet beschikbaar is.
4. Wanneer u impositie toepast op een hele batch waarop nog geen impositie is toegepast.

Impositie opnieuw toepassen

De optie **[Impositie opnieuw toepassen]** in het rechtermuisknopmenu en de modale titel **[Impositie opnieuw toepassen]** zijn in de volgende gevallen beschikbaar:

1. Momenteel is impositie alleen beschikbaar voor één taak.
2. Er zijn momenteel een of meer imposities beschikbaar voor een geselecteerde groep taken.
3. Wanneer u impositie op een hele batch toepast waar al impositie op is toegepast.

Een taak aan een bestelling toevoegen

1. Klik in de **Menubalk** op het gedeelte **[Bestellingen]**.
2. Dubbelklik op een bestelling om het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** te openen en klik dan op **[Een taak aan deze bestelling toevoegen]** om een nieuwe taak toe te voegen aan de geselecteerde bestelling.

U kunt ook een taak in de lijst selecteren, met de rechtermuisknop klikken en **[Een taak toevoegen]** selecteren.

Het systeem opent het dialoogvenster **[Een taak aan deze bestelling toevoegen]**.

3. In het venster **[Een taak aan deze bestelling toevoegen]**:

[Taakbestand]

Klik op **[Bladeren...]** en selecteer een bestand dat u wilt uploaden in uw systeemdirectory.

[Naam]

Geef de naam van de taak op.

[Onderdeelnummer]

Geef een uniek onderdeelnummer op voor de taak.

Geef de vereiste en optionele taakeigenschappen op in het tabblad **[Algemeen]**, het tabblad **[Taak]**, het tabblad **[Papier]**, het tabblad **[Afwerking]** en het tabblad **[Aangepast]**. Zie [Details van taken bekijken en bewerken, p. 242](#) voor meer informatie over taakeigenschappen.

4. Klik op **[OK]** om de opgegeven informatie op te slaan. Als u het dialoogvenster **[Een taak aan deze bestelling toevoegen]** wilt sluiten en de informatie wilt verwijderen, klikt u op **[Annuleren]**.

Er wordt een bevestigingsmelding weergegeven en het systeem voegt de taak toe aan de geselecteerde bestelling.

Eén of meer bewaarde taken opnieuw afdrukken

Als verschillende fouten optreden en nog niet alle exemplaren van een taak zijn afgedrukt, dan kunt u de actie **[Opnieuw afdrukken...]** gebruiken om de bewaarde taak opnieuw af te drukken.

U kunt alleen taken opnieuw afdrukken die zich in de status **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]**, of **[Aangepast]** bevinden.

Ga als volgt te werk om een of meer taken opnieuw af te drukken:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:

- In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te zien.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op de rij van een batch en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te zien.
2. Selecteer de taken die u opnieuw wilt afdrukken uit de takenlijst.
 3. Klik met de rechtermuisknop op de taken en selecteer **[Opnieuw afdrukken...]**. Het dialoogvenster **[Opnieuw afdrukken]** verschijnt.

Opnieuw afdrukken
Kies een optie voor de geselecteerde taken:
Verplaats de taken naar "gereed om samen te voegen". De taken zijn gescheiden en kunnen worden herkend aan hun filters.
Voeg de taken samen. Voeg de geselecteerde taken samen, maar verzend ze niet naar een uitvoerbestemming.
Verzend te taken rechtstreeks naar een uitvoerbestemming. Bepaal de uitvoerbestemming, het aantal kopieën en verzend de taken dan direct naar de uitvoer als een batch.
Opnieuw afdrukken annuleren

4. Kies een van de beschikbare acties in het dialoogvenster **[Opnieuw afdrukken]**:

[Verplaats de taken naar "gereed om samen te voegen".]

De status van elke taak wordt gewijzigd van **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]** of aangepaste status naar **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]** en de taken kunnen door filters worden opgepakt.

[Voeg de taken samen.]

Voegt de geselecteerde taken samen, maar stuurt deze niet naar een uitvoerbestemming.

Het venster **[Nieuwe batch]** verschijnt:

Nieuwe batch

-

-

-

TakenVellenUitvoeren (u.m)

Batchnaam *

Uitvoerbestemming *

- Selecteer -

Geschatte uitvoersnelheid

- Selecteer -

Taken

Volumeschattingen

Impositie

Volgorde van bijwerken

Volgorde

Bestelnummer ▲

Onderdeel...

Klant

Taaknaam

Status

Status tijdstemp

Batch verwijderen

Batch verzenden

OK

Annuleren

U kunt de **[Batchnaam]** aanpassen en het **[Uitvoerbestemming]** uit het menu selecteren.
Klik op **[OK]** om een nieuwe batch aan te maken.

[Verzend te taken rechtstreeks naar een uitvoerbestemming.]

Stel de uitvoerbestemming in, voer het aantal exemplaren in en stuur de taken vervolgens als een batch direct naar de uitvoer.

Het venster **[Opnieuw afdrukken]** verschijnt:

Geef de **[Batchnaam]** op, selecteer het **[Uitvoerbestemming]** in de menu en voer dat het aantal exemplaren in voor elke taak.

↓ Opmerking

Als taken worden verzonden om afgedrukt te worden op een InfoPrint 5000 printermodel, kunnen er maximaal 32.767 exemplaren worden afgedrukt.

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor de hele batch. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

Geef via het menu **[Ultimate Impostrip®-map]** de mapnaam op waarnaar TotalFlow Optimizer de taken verzendt waarop impositie moet worden toegepast. De impositie wordt alleen toegepast op de taken die u opnieuw wilt afdrukken en eventuele vooraf gedefinieerde imposities voor afzonderlijke taken worden overschreven.

Als u geen hotfolder wilt selecteren in de **[Ultimate Impostrip®-map]**-lijst, worden de bestaande impositie-instellingen voor elke taak toegepast.

De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]** om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

↓ Opmerking

De opties **[Groeperen]**, **[Kopieën insluiten]** en **[Ultimate Impostrip®-map]** zijn alleen beschikbaar als de optie **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld onder **Admin → Onderdelen → Impositie**.

Klik onder **[Bannervellen]** op het selectievakje **[Bannervellen niet afdrukken]** als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze batch. Dit overschrijft de instelling Bannervellen ingeschakeld onder de geselecteerde Uitvoerbestemming. Deze optie schakelt het afdrukken van bannervellen uit voor alle taken in deze batch.

Klik onder **[Bundelen]** op het selectievakje als u het bundelen van taken voor deze Batch wilt inschakelen. U kunt het bundelen van taken in- of uitschakelen via **Admin → Productie-instellingen → Bundelen**.

Geef het aantal **[Exemplaren]** op achter de naam van de **[Taak]**. U kunt voor elke taak het **[Paginabereik]** opgeven.

↓ Opmerking

Als u een paginabereikwaarde invoegt voor **[PDF/PostScript]**-uitvoer, extraheert het systeem de opgegeven pagina's of het opgegeven paginabereik en voegt deze/dit samen in een nieuwe PDF-taak.

Klik op **[OK]**.

Het systeem toont een bevestigingsmelding.

Samenvoeging van actieve taak ongedaan maken

U kunt met de actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** één of meer taken uit een batch verwijderen. Hiermee is het mogelijk om taken in een lijst met overeenkomstige filters te tonen of om taken handmatig naar een andere batch te verplaatsen.

De actie **[Samenvoeging ongedaan maken]** kan uitsluitend worden uitgevoerd op taken met de status **[Samengevoegd]** en alleen als de batch de status **[Samenvoegen]** heeft. Als de status van de batch wordt gewijzigd op het moment dat een **[Samenvoeging ongedaan maken]**-actie wordt uitgevoerd, toont het systeem een foutmelding.

Ga als volgt te werk om één of meer taken uit een batch te halen:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.

- In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** te openen. In het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te bekijken.
2. Uit de takenlijst selecteert u de taken die u uit de batch wilt halen.
 3. Klik met de rechtermuisknop op de taken en selecteer **[Samenvoeging ongedaan maken]**.

Het systeem toont een bevestigingsmelding.

Een taakbestand uploaden

4

Dit gedeelte beschrijft hoe u een taakbestand kunt uploaden.

U kunt een taakbestand alleen uploaden wanneer de taak de status **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Vastgehouden]**, **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**, **[Impositiefout]**, **[Proef afgekeurd]**, **[Preflightfout]** of **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]** heeft.

Ga als volgt te werk om een taakbestand te uploaden:

1. In het gedeelte **[Taken]** selecteert u een taak uit de lijst met beschikbare taken en dubbelklikt u om het venster **[Taak]** te openen.
U kunt ook op de rechtermuisknop klikken en **[Eigenschappen]** selecteren.
2. In het venster **[Taak]**, op het tabblad **[Algemeen]**, gaat u naar het veld **[Taakbestand]** en klikt u op **[Bladeren...]**.
3. Selecteer vanuit uw systeemmap het bestand dat u wilt uploaden.
4. Als het uploaden voltooid is, klikt u op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan, of op **[Annuleren]** om de wijzigingen te negeren.

Het bestand dat gekoppeld is aan de taak, wordt bijgewerkt.

⬇️ Opmerking

- Als het taakbestand met succes is vervangen, keert de taak terug naar de eerdere status.
- Wanneer een nieuw PDF- of PostScript-bestand naar een bestaande taak is geüpload en de documentbreedte, de documenthoogte en het aantal pagina's niet overeenkomen met de oorspronkelijke waarden, kunt u selecteren of u de bestaande of de nieuwe waarden wilt gebruiken.

Naar een taak zoeken

Dit onderwerp beschrijft hoe u naar een specifieke taak in het systeem kunt zoeken.

Ga als volgt te werk om een taak te zoeken:

1. Klik in de menubalk in het tekstveld "Taak zoeken".
2. Voer een waarde in het tekstveld in.
Het systeem toont een lijst met taken waarvan de kenmerken met de gespecificeerde waarde overeenkomen. De taakkenmerken die voor het zoeken naar een taak worden gebruikt, zijn

Taak, Status, SKU en ISBN. Deze kenmerken worden, samen met de **Vervaldatum**, weergegeven als kolommen in de lijst met zoekresultaten.

Taken

Bestellingen

Batches

Filters

Waarschuwingen

Logboeken

Admin

test

Acties

Taken

Status

SKU

ISBN

Vervaldatum

Taak zoeken

testdoc.pdf-1

testdoc10.pdf-1

testdoc11.pdf-1

testdoc2.pdf-1

testdoc3.pdf-1

testdoc4.pdf-1

testdoc5.pdf-01

testdoc6.pdf-1

testdoc7.pdf-1

testdoc8.pdf-1

testdoc9.pdf-1

Afgedrukt

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

Samenvoeging on...

0

testdoc11.pdf

testdoc2.pdf

testdoc3.pdf

testdoc4.pdf

testdoc5.pdf

testdoc6.pdf

testdoc7.pdf

testdoc8.pdf

testdoc9.pdf

01

01

01

01

01

01

01

01

01

testdoc11.pdf

testdoc2.pdf

testdoc3.pdf

testdoc4.pdf

testdoc5.pdf

testdoc6.pdf

testdoc7.pdf

testdoc8.pdf

testdoc9.pdf

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Samenvoeging ...

Status tijdstip

Batches

1

Vellen: 1 | Voet: - | Impressies: 1

Voorvertoning taak

Taken

Totaal

Vervalt vandaag

Vervalt morgen

Verlopen

18

0

1

1

↓ Opmerking

U kunt in de lijst met zoekresultaten met de rechtermuisknop op een taak klikken en dan een optie selecteren in het menu. U kunt afhankelijk van de status van de geselecteerde taak het volgende doen:

- **[Bestand bekijken...]**
- **[Bestand weergeven waarop impositie is toegepast...]**
- **[Eigenschappen]**
- **[Bestelling openen]**
- **[Batch]**
- **[Nieuwe batch]**
- **[Samenvoeging ongedaan maken]**
- **[Versneld afdrukken]**
- **[Opnieuw afdrukken]**
- **[Proef]**
- **[Proef afdrukken...]**
- **[Proef goedkeuren]**
- **[Proef goedkeuren en verzenden...]**
- **[Proef afkeuren]**
- **[Impositie]**
- **[Impositie goedkeuren]**
- **[Impositie afkeuren]**
- **[Impositiefout negeren]**
- **[Taak vasthouden]**
- **[Status instellen]**
- **[Locatie instellen]**
- **[Taak verwijderen...]**

3. Klik op de taak die u wilt zien.
Het venster **[Taak]** verschijnt. U kunt de taakeigenschappen bekijken of bewerken.

Een taak verwijderen

U kunt met de actie **[Taak verwijderen...]** een taak uit het systeem verwijderen.

Een taak die de status **[Bezig met verzenden]** heeft, kan niet worden verwijderd. Het systeem toont een waarschuwing dat de taak momenteel naar een uitvoerapparaat wordt verzonden en niet verwijderd kan worden.

Ga als volgt te werk om een taak te wissen:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:

- In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** te openen. In het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te bekijken.
2. In de lijst met taken selecteert u de taak die u wilt verwijderen.
 3. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Taak verwijderen...]**. Vervolgens wordt een bevestigingsvenster weergegeven.
 4. Klik op **[Ja]** om de taak te wissen of klik op **[Nee]** om de actie te annuleren.

De taak wordt uit het systeem verwijderd en elke referentie naar de gerelateerde batches en bestellingen wordt verwijderd.

Opmerking

Als alle taken die de status **[Bezig met wachten op bestanden]** hebben uit een bestelling zijn verwijderd, verandert de status van de bestelling van **[Bezig met wachten op bestanden]** in **[Samenvoegen]**.

Taakkolommen beheren

Dit onderwerp beschrijft hoe u bepaalde taakkolommen voor weergave kunt selecteren en in welke volgorde.

Het beheren van kolommen in de takenlijst:

1. Klik op , de vervolgkeuzeknop van het gebruikersmenu.
2. Selecteer **[Takenlijstkolommen beheren...]** uit het menu. Het venster **[Takenlijstkolommen]** opent.

Takenlijstkolommen

Kies de kolommen die u van links naar rechts in de Takenlijst wilt weergeven.

Eerste/laatste verplaatsen

☐ Kolommen weergeven/verbergen

1	 	☒ Bestelnummer
2	 	☒ Onderdeelnummer
3	 	☒ Klant
4	 	☒ Vellen
5	 	☒ Taaknaam
6	 	☒ Status
7	 	☒ Status tijdstempel
8	 	☒ Batchnummer
9	 	☒ Taakbestand
10	 	☒ Bestandsgrootte
11	 	☒ Vervaldatum
12	 	☒ Beschrijving
13	 	☒ Pagina's
14	 	☒ Pagina's per zijde
15	 	☒ Aanmaakdatum/-tijd

OK

Annuleren

3. In het venster **[Takenlijstkolommen]**:

- U kunt de volgorde van kolommen in een takenlijst wijzigen door de volgorde van de naamkolom te sorteren. Klik op , de knop **Verplaatsen**, en versleep vervolgens de selectie om de positie van een rij te wijzigen. De volgnummers wordt bijgewerkt als de rijen opnieuw worden ingedeeld.
- Klik op , de knop "Naar eerste verplaatsen", om de geselecteerde kolomnaam bovenaan in de lijst te verplaatsen.
- Klik op , de knop "Naar laatste verplaatsen", om de geselecteerde kolomnaam naar de onderkant van de lijst te verplaatsen.

- Vink het selectievakje **[Kolommen weergeven/verbergen]** aan om alle kolommen weer te geven of te verbergen. U kunt het selectievakje voor elke kolomnaam apart aanvinken om de kolom weer te geven of te verbergen.
4. Klik op **[OK]** om de wijzigingen op te slaan.

Batchticket afdrukken

Dit onderwerp beschrijft hoe u de batchdetails kunt wijzigen.

Ga als volgt te werk om een batchticket af te drukken:

1. In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]** en selecteert u een batch uit de lijst.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Batchticket afdrukken...]**.
Afhankelijk van het soort browser dat wordt gebruikt, wordt de batchticket in een nieuw afdrukdialoogvenster weergegeven.
3. Klik op de afdrukknop.

★ Belangrijk

Ga als volgt te werk als u een voorkeurstaal wilt instellen voor het PDF-batchticketbestand dat het systeem genereert:

1. Ga naar het gedeelte **Admin** → **Overig**.
2. Selecteer in het venster **[Bestandsbenaming]** bij **[Taal]** de taal uit de lijst.

Het systeem gebruikt de geselecteerde taal om de lokalisatie toe te passen en het PDF-batchticketbestand te genereren.

Het batchticket met de afdrukbestanden meesturen

U kunt een optie in een batch of een filter instellen om de batchdetails met de afdrukbestanden mee te sturen.

- Ga als volgt te werk om de optie **[Batchticket met afdrukbestanden meesturen]** in een nieuwe of bestaande batch in te stellen:
 1. Open het dialoogvenster **[Nieuwe batch]** of het dialoogvenster Batchdetails voor een bestaande batch.
 2. Vink het selectievakje **[Batchticket met afdrukbestanden meesturen]** aan.

Het systeem genereert een batchticket-bestand dat de batchdetails bevat. Het batchticket-bestand wordt in de uitvoermap geplaatst, tezamen met de afgedrukte bestanden. De naam van het batchticket-bestand bevat de **[Batch]** en de volgorde in de batch, gevolgd door de kenmerken die zijn ingesteld in het gedeelte **[Benaming uitvoerbestand]** onder het venster **[Admin]**. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.
- Ga als volgt te werk om de optie **[Batchticket met afdrukbestanden meesturen]** in een nieuwe of bestaande filter in te stellen:
 1. Open het dialoogvenster **[Nieuwe filter]** of het dialoogvenster Bewerken voor een bestaande filter.

2. Vink het selectievakje **[Batchticket met afdrukbestanden meesturen]** aan.

Als een batch is aangemaakt en naar een uitvoerapparaat is verzonden, maakt het systeem een batchticket-bestand aan waarin de batchdetails zijn opgenomen. Het batchticket-bestand wordt in de uitvoermap geplaatst, tezamen met de afgedrukte bestanden. De naam van het batchticket-bestand bevat de **[Batch]** en de volgorde in de batch, gevolgd door de kenmerken die zijn ingesteld in het gedeelte **[Benaming uitvoerbestand]** onder het venster **[Admin]**. Het batchticket-bestand wordt niet in het venster Batchdetails weergegeven en verschijnt niet als een taak in de gebruikersinterface.

Snel één of meer taken afdrukken

Als één taak of meerdere taken direct moeten worden afgedrukt, kunt u de actie **[Versneld afdrukken...]** gebruiken.

U kunt Versneld afdrukken alleen gebruiken voor **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**-taken of voor **[Samengevoegd]**-taken van een batch die de status **[Samenvoegen]** hebben.

Ga als volgt te werk om één of meer taken versneld af te drukken:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te zien.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op de rij van een batch en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te zien.
2. In de lijst met taken selecteert u de taak die u versneld wilt afdrukken.
3. Klik met de rechtermuisknop op de taken en selecteer **[Versneld afdrukken...]**.

Het venster **[Versneld afdrukken]** verschijnt:

- Voer de **[Batchnaam]** in en selecteer de **[Uitvoerbestemming]** uit het menu. Voer vervolgens het aantal exemplaren voor elke taak in.

↓ Opmerking

Als taken worden verzonden om afgedrukt te worden op een InfoPrint 5000 printermodel, kunnen er maximaal 32.767 exemplaren worden afgedrukt.

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor de hele batch. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

Geef via het menu **[Ultimate Impostrip®-map]** de mapnaam op waarnaar TotalFlow Optimizer de taken verzendt waarop impositie moet worden toegepast. De impositie wordt alleen toegepast op de taken die u versneld wilt afdrukken en eventuele vooraf gedefinieerde imposities voor afzonderlijke taken worden overschreven.

Als u geen hotfolder wilt selecteren in de **[Ultimate Impostrip®-map]**-lijst, worden de bestaande impositie-instellingen voor elke taak toegepast.

De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]** om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

↓ Opmerking

De opties **[Groeperen]**, **[Kopieën insluiten]** en **[Ultimate Impostrip®-map]** zijn alleen beschikbaar als de optie **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld onder **Admin → Onderdelen → Impositie**.

Klik onder **[Bannervellen]** op het selectievakje **[Bannervellen niet afdrukken]** als u geen bannervellen wilt afdrukken voor de taken in deze batch. Dit overschrijft de instelling Bannervellen ingeschakeld onder de geselecteerde Uitvoerbestemming. Deze optie schakelt het afdrukken van bannervellen uit voor alle taken in deze batch.

Klik onder **[Bundelen]** op het selectievakje als u het bundelen van taken voor deze Batch wilt inschakelen. U kunt het bundelen van taken in- of uitschakelen via **Admin → Productie-instellingen → Bundelen**.

5. Geef het aantal **[Kopieën]** op achter de naam van de **[Taak]**. U kunt voor elke taak het **[Paginabereik]** opgeven.

↓ Opmerking

Als u een paginabereikwaarde invoegt voor **[PDF/PostScript]**-uitvoer, extraheert het systeem de opgegeven pagina's of het opgegeven paginabereik en voegt deze/dit samen in een nieuwe PDF-taak.

6. Klik op **[OK]**.
Het systeem toont een bevestigingsmelding.

Voor een of meer taken een proefafdruk maken

Als u voor een of meer taken een proefafdruk moet maken, kunt u de actie **[Proef afdrukken...]** gebruiken.

U kunt een afdrukproefafdruk gebruiken voor elke taak, behalve voor taken die zich bevinden in **[Vastgehouden]**, of **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Preflightfout]**, **[Verzonden]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]**, **[Afgedrukt]**, of een van de aangepaste statussen.

U kunt als volgt voor een of meer taken een proefafdruk maken:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:

- In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te zien.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op de rij van een batch en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te zien.
2. Selecteer de taken waarvan u een proef wilt afdrukken in de takenlijst.
 3. Klik met de rechtermuisknop op de taken en selecteer **[Proef afdrukken...]**.

Het venster **[Proef afdrukken]** wordt weergegeven:

4. Voer de **[Batchnaam]** in en selecteer de **[Uitvoerbestemming]** uit het menu. Voer vervolgens het aantal exemplaren voor elke taak in.

⬇️ Opmerking

Als taken worden verzonden om afgedrukt te worden op een InfoPrint 5000 printermodel, kunnen er maximaal 32.767 exemplaren worden afgedrukt.

[Groeperen]

Klik op **[Taken groeperen]** als u alle taken waarop u impositie wilt toepassen, samen wilt verzenden. Wanneer u deze optie inschakelt, wordt de optie **[Kopieën insluiten]** automatisch

ingeschakeld. Hierdoor wordt één impositiebestand gemaakt voor de hele batch. Het impositiebestand bevat het opgegeven aantal kopieën van elke taak en het wordt naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

[Kopieën insluiten]

Selecteer **[Kopieën insluiten in uitvoer]** om de impositie op alle kopieën toe te passen.

Als deze optie is ingeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand het opgegeven aantal kopieën van elke taak en wordt het naar de uitvoer gestuurd met als kenmerkwaarde voor **kopieën 1**.

Als de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** is uitgeschakeld, bevat het gemaakte impositiebestand één kopie voor elke taak en wordt de daadwerkelijke waarde van het kenmerk **Kopieën** naar de uitvoer gestuurd.

↓ Opmerking

Als u de optie **[Kopieën insluiten in uitvoer]** inschakelt, moet ook de optie **[Herhalingen overwegen]** onder **[Uitvoerinstellingen]** zijn ingeschakeld voor de hotfolder in Ultimate Impostrip®.

[Ultimate Impostrip®-map]

Geef via het menu **[Ultimate Impostrip®-map]** de mapnaam op waarnaar TotalFlow Optimizer de taken verzendt waarop impositie moet worden toegepast. De impositie wordt alleen toegepast op de taken waarvoor u een proef wilt afdrukken en eventuele vooraf gedefinieerde imposities voor individuele taken worden overschreven.

Als u geen hotfolder wilt selecteren in de **[Ultimate Impostrip®-map]**-lijst, worden de bestaande impositie-instellingen voor elke taak toegepast.

De lijst met hotfolders kan alleen vanuit de toepassing Ultimate Impostrip® worden bewerkt. U kunt hotfolders toevoegen of verwijderen met Ultimate Impostrip®.

Klik op , de knop **[Vernieuwen]**, om de lijst met hotfolders te vernieuwen.

↓ Opmerking

De opties **[Groeperen]**, **[Kopieën insluiten]** en **[Ultimate Impostrip®-map]** zijn alleen beschikbaar als de optie **[Ultimate Impostrip®]** is ingeschakeld onder **Admin → Onderdelen → Impositie**.

5. Geef het aantal **[Kopieën]** op achter de naam van de **[Taak]**. U kunt voor elke taak het **[Paginabereik]** opgeven.

↓ Opmerking

Als u een paginabereikwaarde invoegt voor **[PDF/PostScript]**-uitvoer, extraheert het systeem de opgegeven pagina's of het opgegeven paginabereik en voegt deze/dit samen in een nieuwe PDF-taak.

6. Klik op **[OK]**.
Het systeem toont een bevestigingsmelding.

Afdrukbestand bekijken

U kunt het taakgerelateerde bestand bekijken door de actie **[Bestand bekijken...]**.

Ga als volgt te werk om een afdrukbestand te bekijken:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Bestellingsdetails te openen. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te zien.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van de bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Batchdetails te openen. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te bekijken.
2. Uit de takenlijst selecteert u een taak om het hieraan gerelateerde bestand te bekijken.
3. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Bestand bekijken...]**. De bestandviewer wordt in een nieuw tabblad geopend.

★ Belangrijk

Als het bestand geen geldig PDF-bestand is, wordt een foutmelding weergegeven.

Bestand weergeven waarop impositie is toegepast

U kunt het taakgerelateerde impositiebestand bekijken door de actie **[Impositie]** te gebruiken.

Ga als volgt te werk om een bestand te bekijken waarop impositie is toegepast:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Bestellingsdetails te openen. In het dialoogvenster Bestellingsdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te zien.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van de bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Batchdetails te openen. Klik in het dialoogvenster Bestellingsdetails op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te bekijken.
2. Uit de takenlijst selecteert u een taak om het hieraan gerelateerde bestand te bekijken.

3. Klik met de rechtermuisknop op de taak en selecteer **[Bestand weergeven waarop impositie is toegepast...]**.

De optie **[Bestand weergeven waarop impositie is toegepast...]** is alleen beschikbaar als de impositiefunctie is ingeschakeld onder **Admin** → **Onderdelen** → **Impositie** en impositie op het PDF-bestand is toegepast.

De bestandviewer wordt in een nieuw tabblad geopend.

★ Belangrijk

Als het bestand geen geldig PDF-bestand is, wordt een foutmelding weergegeven.

Het bewaren van bestanden waarop impositie is toegepast, configureren

4

U kunt het bewaren van bestanden waarop impositie is toegepast, configureren met de `discardImposedFile`-parameter uit het `conf.properties`-bestand.

U kunt het bewaren van bestanden waarop impositie is toegepast als volgt configureren:

1. Ga naar de TotalFlow Optimizer-installatiemap en bewerk het bestand `conf.properties` als beheerder.

De standaard installatiemap is `C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer`.

2. Stel de waarde in voor de parameter `discardImposedFile`:

- `false` — Hiermee wordt de functie ingeschakeld. Dit is de standaardwaarde.
- `true` — Hiermee wordt de functie uitgeschakeld.

Als de parameter is ingesteld op `true`, verwijdert de toepassing de bestanden waarop impositie is toegepast nadat de batch is verzonden. Als de parameter volledig ontbreekt in het bestand `conf.properties` of is ingesteld op `false`, worden de bestanden waarop impositie is toegepast, bewaard totdat de taak wordt verwijderd of impositie opnieuw wordt toegepast.

Wanneer het bewaren van de bestanden waarop impositie is toegepast, is ingeschakeld, kan er extra opslagruimte nodig zijn, afhankelijk van het aantal taken, taakbestanden, impositiefrequentie, impositie-instellingen en bewaarperiode van taken.

3. Start de TotalFlow Optimizer-service opnieuw op.

Eén of meer taken vasthouden of vrijgeven

U kunt één of meer taken vasthouden, als de taken niet gereed zijn voor verzending. Als één of meer taken worden vastgehouden en zij gereed zijn voor verzending, kunt u de taken vrijgeven.

U kunt alleen taken vasthouden of vrijgeven die een van de volgende statussen hebben:

[Samenvoeging ongedaan gemaakt], **[Samengevoegd]**, **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]**, **[Bezig met wachten op bestand]**, **[Impositie ontbreekt]**, **[Bezig met preflighten]** of **[In wachtrij geplaatst voor preflight]**.

↓ Opmerking

Wanneer een taak de status **[Vastgehouden]** heeft, kunnen alle taakeigenschappen worden gewijzigd, inclusief het toevoegen of wijzigen van een bestand.

Ga als volgt te werk om één of meer taken vast te houden:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** te openen. In het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te bekijken.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op de rij van de batch en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Batchdetails te openen. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te bekijken.
2. In de lijst met taken selecteert u één of meer taken die u wilt vasthouden.
3. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **[Taak vasthouden]**.

De status van de geselecteerde taken wordt gewijzigd naar **[Vastgehouden]** en de taken kunnen niet worden verzonden.

Een taak of meerdere taken vrijgeven

Ga als volgt te werk om één of meer taken vrij te geven:

1. Open één van deze dialoogvensters om een lijst met beschikbare taken te bekijken:
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Filters]** en klikt u op het tabblad **[Taken]** om alle taken in het systeem te zien.
 - In het gedeelte **[Taken]** opent u het venster **[Batches]**. Dubbelklik op de batch die u wilt bewerken of klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **[Eigenschappen]**. Klik op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken van de batch te bekijken.
 - In het gedeelte **[Bestellingen]** klikt u met de rechtermuisknop op een rij van een bestelling en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** te openen. In het dialoogvenster **[Bestellingsdetails]** klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst met alle taken in de bestelling te bekijken.
 - In het gedeelte **[Batches]** klikt u met de rechtermuisknop op de rij van de batch en selecteert u **[Eigenschappen]** uit het menu om het dialoogvenster Batchdetails te openen. In het dialoogvenster Batchdetails klikt u op het tabblad **[Taken]** om een lijst van alle taken in de batch te bekijken.
2. Uit de takenlijst selecteert u een of meer taken met de status **[Vastgehouden]** die u wilt vrijgeven.
3. Klik met de rechtermuisknop op de taak/taken en selecteer **[Taak vrijgeven]** of **[Taken vrijgeven]**.

De status van de geselecteerd taken wordt gewijzigd van **[Vastgehouden]** naar één van de volgende statussen: **[Samenvoeging ongedaan gemaakt]**, **[Samengevoegd]**, **[Bezig met wachten op bestand]** of **[Bezig met wachten op gerelateerde taken]**.

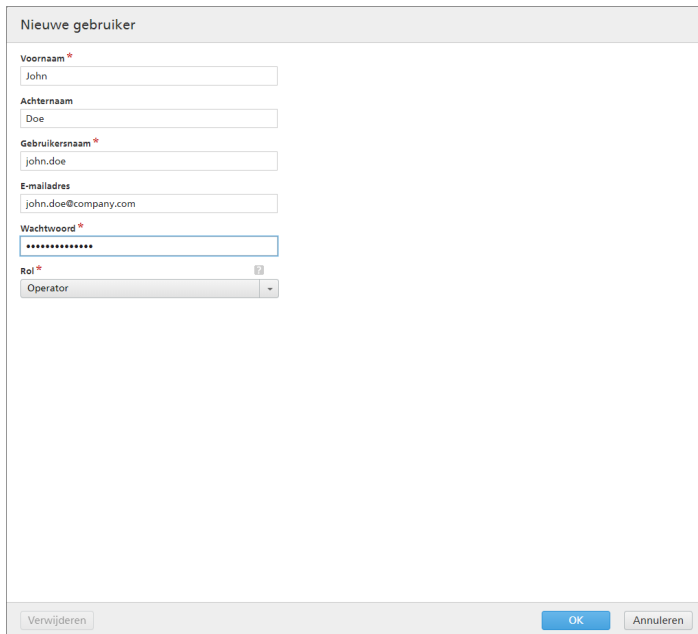
5. Beveiliging

- Een nieuwe gebruiker aanmaken
- Eigenschappen van de gebruiker bewerken
- Eén of meer gebruikers verwijderen
- Gebruikersrollen
- Het gebruikerswachtwoord wijzigen
- TotalFlow Optimizer configureren om het HTTPS-protocol te gebruiken

De beveiliging van uw TotalFlow Optimizer-systeem omvat ook het bepalen wie toegang krijgt tot TotalFlow Optimizer en welke functies zij kunnen gebruiken. U maakt gebruik van TotalFlow Optimizer gebruikersnamen, groepen en toegangsrechten om de beveiliging te controleren.

Een nieuwe gebruiker aanmaken

Om een nieuwe gebruiker aan te maken, klikt u op de knop **[Nieuwe gebruiker]** in het venster **[Gebruikers]**. Het dialoogvenster **[Nieuwe gebruiker]** wordt weergegeven:



Voer de vereiste gegevens in:

[Voornaam]

De voornaam van de gebruiker.

[Achternaam]

De achternaam van de gebruiker.

[Gebruikersnaam]

De **[Gebruikersnaam]** moet uniek zijn en wordt gebruikt als verificatie bij het inloggen bij de toepassing. Als de **[Gebruikersnaam]** al wordt gebruikt, wordt een foutmelding weergegeven als u de instelling probeert op te slaan door op de knop **[OK]** te klikken.

[E-mailadres]

U kunt een **[E-mailadres]** opgeven.

[Rol]

Selecteer een gebruikerstype uit de lijst. Er zijn drie verschillende opties beschikbaar:

- **[Operator]**
- **[Viewer]**
- **[Beheerder]**
- **[Aangepast]**

[Wachtwoord]

Het ingevoerde wachtwoord wordt gebruikt ter verificatie voor het inloggen bij de toepassing.

Om een nieuwe gebruiker aan te maken, klikt u op **[OK]**. Als de gegeven gegevens niet geldig zijn, worden aan de linkerkant van de gemarkeerde velden foutmeldingen weergegeven.

Als u het dialoogvenster **[Nieuwe gebruiker]** wilt sluiten en de ingevoerde informatie wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Eigenschappen van de gebruiker bewerken

Om de eigenschappen van de gebruiker te bewerken, kunt u ofwel met de rechtermuisknop op een rij van de gebruiker klikken en **[Eigenschappen]** selecteren, ofwel dubbelklikken op de rij van de gebruiker. Het dialoogvenster **[Gebruiker:]** wordt weergegeven:

Gebruiker: john.doe

Voornaam*
John

Achternaam
Doe

Gebruikersnaam*
john.doe

E-mailadres
john.doe@company.com

Wachtwoord*
••••••••

Rol*
Operator

Verwijderen OK Annuleren

U kunt de volgende eigenschappen wijzigen:

[Voornaam]

De voornaam van de gebruiker.

[Achternaam]

De achternaam van de gebruiker.

[E-mailadres]

U kunt een **[E-mailadres]** opgeven.

[Rol]

Selecteer een gebruikerstype uit de lijst. Er zijn drie verschillende opties beschikbaar:

- **[Operator]**
- **[Viewer]**
- **[Beheerder]**
- **[Aangepast]**

[Wachtwoord]

Het ingevoerde wachtwoord wordt gebruikt ter verificatie voor het inloggen bij de toepassing.

Om de gewijzigde eigenschappen op te slaan, klikt u op **[OK]**. Als u het dialoogvenster **[Gebruikers]** wilt sluiten en de wijzigingen wilt negeren, klikt u op **[Annuleren]**.

Om de gebruiker te verwijderen, klikt u op **[Verwijderen]**. Voor meer informatie, zie [Eén of meer gebruikers verwijderen, p. 283](#).

Eén of meer gebruikers verwijderen

Als beheerder kunt u één of meer gebruikers uit het systeem verwijderen. Kies in de **[Gebruikers]** lijst de gebruikers die u wilt verwijderen en klik dan op de rechtermuisknop om **[Verwijderen...]** te selecteren. U kunt ook een gebruiker verwijderen uit de **[Gebruikers]**-dialoogvenster door te klikken op **[Verwijderen]**.

 Opmerking

1. U kunt uw eigen account niet verwijderen.
2. Als de verwijderde gebruiker is ingelogd, wordt de sessie van die gebruiker beëindigd.

Gebruikersrollen

Het TotalFlow Optimizer-systeem biedt toegang op basis van gebruikersrollen. Als een gebruikersaccount wordt gedefinieerd of bewerkt, kunt u een rol opgeven voor die gebruiker.

Er zijn verschillende types gebruikers beschikbaar:

[Beheerder]

Met de beheerdersrol heeft u volledige toegangsrechten in het hele TotalFlow Optimizer-systeem. De beheerder kan alle acties uitvoeren en kan een andere gebruiker een rol toekennen.

[Operator]

De **[Operator]** kan een aantal acties uitvoeren:

- Kan alleen de Invoer en de Uitvoer op het tabblad **[Admin]** bekijken, maar kan ze niet definiëren of bewerken. De **[Operator]** kan tevens de Invoer en Uitvoer op het tabblad **[Admin]** in- of uitschakelen.
- Kan bestaande waarschuwingen bekijken en verwijderen, maar kan geen waarschuwingsberichten definiëren of bewerken.
- Kan het volgende aanmaken, definiëren of bewerken: taken, filters en batches.
- Kan filters weergeven.

- Kan batches verzenden voor verwerking.

[Viewer]

De **[Viewer]** kan geen systeemobjecten bewerken en heeft alleen-lezentoegang tot het TotalFlow Optimizer-systeem. De toegangsrechten en beperkingen van de rol **[Viewer]**:

- Kan alleen de **[Bestellingen]**, **[Taken]**, **[Filters]** en **[Batches]** bekijken en kan geen andere acties uitvoeren in deze gedeeltes.
- Kan het dialoogvenster met taakeigenschappen openen. De gebruiker van **[Viewer]** kan met de rechtermuisknop op een taak klikken en **[Eigenschappen]** selecteren om de taakeigenschappen weer te geven, maar kan deze niet bewerken.
- Kan het dialoogvenster met de bestellingseigenschappen openen. De gebruiker van **[Viewer]** kan met de rechtermuisknop op een taak klikken en **[Eigenschappen]** selecteren om de bestellingseigenschappen weer te geven, maar kan deze niet bewerken.
- Kan waarschuwingen bekijken, maar ze niet verwijderen.
- Kan de status van een taak instellen op **[Afdrukt]**.
- Kan geen gedeeltes op het tabblad **[Admin]** bekijken of bewerken.
- Kan geen waarschuwingsberichten bekijken, definiëren of bewerken.

[Aangepast]

De toegangsrechten en beperkingen van de rol **[Aangepast]**:

- Kan toegang of geen toegang hebben tot filters. Wanneer de gebruiker **[Aangepast]** toegang heeft tot filters, kunt u filters bewerken, verwijderen, dupliceren en aanmaken. Wanneer de gebruiker **[Aangepast]** geen toegang heeft tot filters, kunt u op filters dubbelklikken om de eigenschappen ervan te openen en bekijken, maar kunt u de eigenschappen niet bewerken.
- Kan toegang of geen toegang hebben tot waarschuwingstriggers. Wanneer de gebruiker **[Aangepast]** toegang heeft tot waarschuwingstriggers, kunt u triggers in- en uitschakelen, verwijderen en aanmaken. Wanneer de gebruiker **[Aangepast]** geen toegang heeft tot waarschuwingstriggers, zijn de waarschuwingstriggers niet zichtbaar.
- Als de **[Admin]** de gebruiker **[Aangepast]** aanmaakt, kunt u een van de subtabbladen **[Admin]** selecteren om toegang voor de nieuwe gebruiker toe te staan.
- Wanneer u de gebruiker **[Aangepast]** selecteert, starten de toegangsrechten op beheerniveau en zijn alle toegangsrechten ingesteld op **[Bewerken]**.
- Elke account van het type **[Aangepast]** is uniek voor wat betreft de instellingen en opties voor het weergeven van gedeeltes van de toepassing.

⚠ Opmerking

De bestaande rechten en beperkingen voor iedere gebruikersrol kunnen niet worden bewerkt en zijn vooraf gedefinieerd als TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.

Het gebruikerswachtwoord wijzigen

U kunt uw TotalFlow Optimizer gebruikerswachtwoord wijzigen.

Ga als volgt te werk om uw wachtwoord te wijzigen:

1. Meld u aan bij TotalFlow Optimizer.

2. Klik op  (Beheerdermenu) en selecteer **[Wachtwoord wijzigen...]**. Het dialoogvenster **[Wachtwoord wijzigen]** wordt weergegeven.
3. Ga als volgt te werk in het dialoogvenster **[Wachtwoord wijzigen]**:
 1. Voer uw huidige wachtwoord in:
 2. Voer een nieuw wachtwoord in.
Het wachtwoord mag maximaal 50 tekens lang zijn.
 3. Voer het nieuwe wachtwoord opnieuw in om het te bevestigen.
 4. Klik op **[OK]**.

TotalFlow Optimizer configureren om het HTTPS-protocol te gebruiken

TotalFlow Optimizer biedt ondersteuning voor gebruik van het HTTPS-beveiligingsprotocol. Het HTTPS-protocol faciliteert veilige netwerkcommunicatie door een gecodeerde koppeling tussen de server en de gebruikersinterface van de webbrowser tot stand te brengen. Ook zorgt dit protocol voor de privacy en integriteit van alle overgedragen gegevens.

Dit is de procedure voor het inschakelen van HTTPS in Windows 10. Mogelijk zijn er enkele kleine verschillen in andere versies van Windows.

U hebt een digitaal certificaat nodig om HTTPS in te schakelen. U kunt een certificaat dat door een certificeringsinstantie (CA) is ondertekend of een zelfondertekend certificaat gebruiken.

★ Belangrijk

- Voor deze procedure wordt de `keytool`-opdracht van Java gebruikt. Voor meer informatie over het gebruik van `Keytool`, zie de Java-documentatie of de documentatie die u van de certificeringsinstantie heeft gekregen.
- Als u het standaard installatiepad hebt gewijzigd, zorg er dan voor dat u overal in de procedure `C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\` vervangt door het pad waar TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.
- Maak van de volgende bestanden een kopie en sla deze op een veilige locatie op voor het geval u de bestanden in de toekomst moet herstellen:
 - `C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\apache-tomcat\conf\server.xml`
 - `C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\apache-tomcat\conf\web.xml`
 - `C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\conf.properties`
- 1. Verkrijg het digitale certificaat en sla het op op de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.
 - Als u een certificaat wilt gebruiken dat door een certificeringsinstantie is ondertekend, volgt u de instructies die door de certificeringsinstantie zijn gegeven voor het verkrijgen van een ondertekend certificaat en het importeren hiervan in een KeyStore-bestand.
 - Zo maakt u een zelfondertekend certificaat:
 1. Open als administrator een opdrachtpromptvenster op de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.

2. Genereer aan de hand van deze opdracht een lokaal KeyStore-bestand en een zelfondertekend certificaat:

```
"C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\jre\bin\keytool" -genkey
-keyalg RSA -alias selfsigned -keystore "C:\Program Files\RICOH
\TotalFlow Optimizer\keystore.jks" -storepass wachtwoord -validity
certificaat_validiteit -keysize 2048 -ext san=dns:localhost
```

Vervang *password* door het wachtwoord dat u voor het KeyStore-bestand wilt instellen.

Vervang *certificate_validity* door het aantal dagen dat het certificaat geldig is. Voer bijvoorbeeld 90 in voor 90 dagen.

Voeg de benodigde informatie aan de parameter "-ext san: ..." toe om niet-HTTPS-onderdelen door het Java-certificaat te laten erkennen. Bijvoorbeeld:

- Varianten voor localhost die het thuisadres dekt voor IPv4 en IPv6: ip:127.0.0.1, ip:::1
- Varianten voor hostnaam: dns:USER
- IPv4- en/of IPv6-adressen van de computer in IP-indeling: ip:User_IPv4,User_IPv6

3. Exporteer en importeer het gegenereerde KeyStore-bestand in het Java-beveiligingscertificaat door deze twee opdrachten uit te voeren:

```
"C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\jre\bin\keytool" -export
-alias selfsigned -keystore "C:\Program Files\RICOH\TotalFlow
Optimizer\keystore.jks" -storepass wachtwoord -file "C:\Program Files
\RICOH\TotalFlow Optimizer\selfsigned.crt"
```

Vervang *password* door het wachtwoord dat u voor het KeyStore-bestand instelt.

```
"C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\jre\bin\keytool" -import
-alias selfsigned -keystore "C:\Program Files\RICOH\TotalFlow
Optimizer\jre\lib\security\cacerts" -storepass "changeit" -file "C:
\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\selfsigned.crt"
```

2. Configureer de XML- en .properties-bestanden.

1. Wijzig het bestand C:\Program Files\RICOH\TotalFlow Optimizer\apache-tomcat\conf\server.xml als volgt:

- 1) Wijzig de regels

```
<Connector port="19080"
URIEncoding="UTF-8"
protocol="HTTP/1.1"
connectionTimeout="20000"
redirectPort="8443"
maxParameterCount="1000"/>
```

in

```
<Connector port="19080"
URIEncoding="UTF-8"
protocol="HTTP/1.1"
connectionTimeout="20000"
redirectPort="19443"/>
```

- 2) Voeg de volgende sectie toe na de paragraaf die u in de vorige stap hebt aangepast:

```
<Connector port="19443"
protocol="HTTP/1.1"
SSLEnabled="true"
```



```
enableLookups="true"
maxThreads="150"
scheme="https"
secure="true"
keystoreFile="LOCATION_OF_KEYSTORE_FILE"
keystorePass="KEYSTORE_PASSWORD"
clientAuth="false"
sslProtocol="TLS"
sslEnabledProtocols="TLSv1.2"/>
```

Vervang `LOCATION_OF_KEYSTORE_FILE` door het pad voor het keystore-bestand en `KEYSTORE_PASSWORD` door het wachtwoord dat u hebt ingesteld voor het keystore-bestand.

2. Wijzig het bestand `C:\Program Files\RIKOH\TotalFlow Optimizer\apache-tomcat\conf\web.xml` als volgt:

Voeg vóór `</web-app>` de volgende sectie toe (aan het einde van het bestand):

```
<security-constraint>
<web-resource-collection>
<web-resource-name>Secured</web-resource-name>
<url-pattern>*/</url-pattern>
</web-resource-collection>

<user-data-constraint>
<transport-guarantee>CONFIDENTIAL</transport-guarantee>
</user-data-constraint>
</security-constraint>
```

3. Wijzig het bestand `C:\Program Files\RIKOH\TotalFlow Optimizer\conf.properties` als volgt:

- 1) vervang `http` door `https`
- 2) vervang `19080` door `19443`

3. Start de TotalFlow Optimizer-service opnieuw op.
4. Controleer of aanvragen worden doorgestuurd naar de veilige verbinding:

1. Open een venster van een ondersteunde browser.
2. Wis de cache van de webbrowser.
3. Voer deze URL in de adresbalk in.

`http://serveradres:poortnummer/Optimizer`

waarbij *server_address* de hostnaam of het IP-adres is van de computer waarop TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd en *port_number* de webservicepoort is.

Wanneer de pagina geladen wordt, zou het adres moeten veranderen in `https://serveradres:19443/Optimizer`.

Wanneer gebruikers toegang krijgen tot het systeem, worden ze naar het veilige protocol omgeleid zonder dat ze hiervoor zelf actie te hoeven ondernemen.

Als u echter een zelfondertekend certificaat gebruikt of als het certificaat niet specifiek aan de server is gekoppeld, dan wordt in de webbrowser een waarschuwing weergegeven dat het certificaat niet wordt vertrouwd. Om het probleem op te lossen, kunt u het certificaat importeren in de vertrouwde certificaatopslag van Windows:

1. Ga naar de TotalFlow Optimizer-installatiemap.

2. Klik met de rechtermuisknop op het certificaat en selecteer **[Certificaat installeren]**.
De wizard Certificaat importeren wordt gestart.
3. In het scherm **[Welkom bij de wizard Certificaten importeren]** klikt u op **[Volgende]**.
4. Selecteer in het scherm **[Certificaatwinkel]** de optie **[Alle certificaten in de volgende winkel plaatsen]** en klik op **[Bladeren]**.
5. In het dialoogvenster **[Certificaatwinkel selecteren]** selecteert u de winkel **[Vertrouwde basiscertificeringsinstanties]** en klikt u op **[OK]**.
6. Klik op **[Volgende]**.
7. Klik in het scherm **[De wizard Certificaat importeren voltooien]** op **[Voltooien]**.

Herhaal telkens de procedure voor het inschakelen van HTTPS wanneer het certificaat bijna is verlopen.

Als u HTTPS niet meer wilt inschakelen nadat u TotalFlow Optimizer heeft hersteld, moet u het adres van de interne server weer wijzigen in HTTP:

1. Ga naar C:\Program Files\RIICOH\TotalFlow Optimizer en bewerk het bestand conf . properties als administrator.
2. Vervang de regel "web.address": "https://serveraddress:19443/Optimizer" door "webAddress": "http://serveradres:19080/Optimizer".
3. Bewaar en sluit het bestand.
4. Start de TotalFlow Optimizer-service opnieuw op.
5. Wis de cache van de webbrowser.

⚠ Opmerking

Het kan zijn dat een aantal functies zoals statustracing niet werkt wanneer u TotalFlow Optimizer gebruikt in combinatie met een ander product. Mogelijk moet u voor beide producten een geldig certificaat hebben dat door een CA is goedgekeurd, of moet u de certificaatbestanden van de producten importeren in hun respectieve cacerts-bestanden, als ze beide HTTPS gebruiken.

6. Back-ups maken en gegevens herstellen

- Back-up van gegevens maken
- Gegevens herstellen

Om gegevensverlies als gevolg van een systeemfout te voorkomen of voor gegevensherstel, kunt u al uw TotalFlow Optimizer objecten en systeeminstellingen back-uppen en herstellen.

U kunt het volgende back-uppen en herstellen:

- Invoer
- Uitvoer
- Filters
- Gebruikers
- Groepen
- Systeeminstellingen
 - %APP_HOME%\dbengine\storage.properties
 - %APP_HOME%\apache-tomcat\conf*.*
 - %APP_HOME%\fop\fop_cfg.xml
 - %APP_HOME%\conf.properties
 - %APP_HOME%\default_hot_folder.properties
 - %APP_HOME%\ski.properties
- Kennisgevingstriggers
- Gemonteerde stations
- Bestellingen
- Batches
- Taken, inclusief afdrukbestanden
- XSLT-bestanden waarnaar wordt verwezen
- Voorkeuren van de gebruiker

Voor meer informatie over het maken van back-ups en het herstellen van gegevens, zie [Venster \[Back-up maken/Herstellen\]](#), p. 71.

Back-up van gegevens maken

U kunt van alle huidige objecten en systeeminstellingen van TotalFlow Optimizer een back-up maken.

U maakt als volgt een back-up van TotalFlow Optimizer-gegevens:

1. Klik op de snelkoppeling **[Backup TotalFlow Optimizer]** op het bureaublad.
2. Als dit wordt gevraagd, voert u Y in de opdrachtregelinterface in om door te gaan met het back-upproces.

De opdrachtsyntaxis is:

backup [-Y] [-?] [directory]

Y

Hiermee bepaalt u of het standaardantwoord voor alle toekomstige prompts **Ja** is. Er wordt van u geen verdere actie gevraagd. Dit argument is optioneel.

↓ **Opmerking**

Als u **-Y** niet opgeeft, krijgt u een melding dat de TotalFlow Optimizer-server wordt afgesloten en dat de gebruikers worden afgemeld. Voer **Y** in om met het back-upprogramma door te gaan.

?

Hiermee bepaalt u of de helptekst moet worden weergegeven en het programma wordt afgesloten. Dit argument is optioneel.

directory

Specificeert de map waar de back-upgegevensmap werd aangemaakt. Deze map dient in eerste instantie op het gespecificeerde station te bestaan. Het standaardpad is `<install_path>\Back-up directory`. Dit argument is optioneel.

↓ **Opmerking**

Als u de naam van de directory opgeeft terwijl de opgegeven directory niet bestaat, ontvangt u een melding dat de opgegeven directory niet bestaat en wordt het programma afgesloten.

↓ **Opmerking**

Tijdens het maken van back-ups of het herstelproces bent u afgemeld bij het systeem en kunt u zich niet opnieuw aanmelden tot het proces eindigt. Het systeem toont de voortgangstatus en geeft een meldingsbericht weer zodra het back-up- of herstelproces is voltooid.

- U kunt ook een back-up uitvoeren van al uw TotalFlow Optimizer-objecten, taakbestanden en systeeminstellingen met behulp van het venster **[Back-up maken/Herstellen]**. Voor meer informatie, zie het venster **[Back-up maken/Herstellen]**, [Venster \[Back-up maken/Herstellen\]](#), p. 71.

Gegevens herstellen

U kunt alleen een vorige systeemconfiguratie herstellen die u als back-up heeft opgeslagen. Alle opgeslagen systeeminstellingen kunnen worden hersteld, inclusief taken.

Ga als volgt te werk om de TotalFlow Optimizer-gegevens te herstellen:

- Open een opdrachtregelinterface en voer de opdracht in om te wisselen naar de map waar de functie voor het herstellen is opgeslagen.

```
cd <install_path>\bin
```

waarbij `<install_path>` de installatiemap is van TotalFlow Optimizer.

- U kunt ook een back-up uitvoeren van al uw TotalFlow Optimizer-objecten, taakbestanden en systeeminstellingen met behulp van het venster **[Back-up maken/Herstellen]**. Voor meer informatie, zie het venster **[Back-up maken/Herstellen]**, [Venster \[Back-up maken/Herstellen\]](#), p. 71.

- Voer de herstelopdracht in gevolgd door de argumenten die u moet gebruiken. De opdrachtssyntax is:

```
restore [-Y] [-?] backup_directory
```

Y

Hiermee bepaalt u of het standaardantwoord voor alle toekomstige prompts **Ja** is. Er wordt van u geen verdere actie gevraagd. Dit argument is optioneel.

↓ **Opmerking**

Als u **-Y** niet opgeeft, ontvangt u de melding dat de toepassingsgegevens van het TotalFlow Optimizer-systeem permanent worden verwijderd en dat de server wordt afgesloten. Tijdens het herstelproces worden alle gebruikers afgemeld. Voer **Y** in om door te gaan met het herstellen.

?

Hiermee bepaalt u of de helptekst moet worden weergegeven en het programma wordt afgesloten. Dit argument is optioneel.

backup_directory

Specificeert de back-upmap die tijdens het back-upproces werd aangemaakt. Dit argument is vereist.

↓ **Opmerking**

1. Als u de optie **[Alles - Taakgegevens en metadata]** selecteert voor een back-up- of herstelbewerking, wordt u afgemeld bij het systeem en kunt u zich niet opnieuw aanmelden tot het proces is voltooid. Het systeem toont de voortgangstatus en geeft een meldingsbericht weer zodra het back-up- of herstelproces is voltooid.
2. U kunt het systeem alleen naar een eerdere configuratie terugzetten als de back-up dezelfde productversie heeft als de versie van TotalFlow Optimizer die nu is geïnstalleerd.
3. Herstel het systeem als de systeemservices niet actief zijn via **Admin** → **Back-up maken/Herstellen**.

★ **Belangrijk**

- Wees voorzichtig met herstelbewerkingen met de optie **[Alleen configuratie en metadata]** en voer deze alleen uit in de volgende situaties:
 - na een schone installatie
 - als er geen batches zijn
 - als de geselecteerde metagegevens een uitbreiding van de huidige metagegevens zijn (dat wil zeggen als alle huidige invoer- en uitvoergegevens zijn opgenomen in de back-up die moet worden hersteld)

7. Problemen oplossen

Als u tijdens het werken met TotalFlow Optimizer problemen tegenkomt, dan kunt u deze mogelijk oplossen met de informatie in deze paragraaf.

Onjuiste weergave van een pagina

De pagina werd niet correct geladen. Leeg de cache van de browser en laadt de pagina opnieuw. Raadpleeg de documentatie van uw browser voor instructies over hoe u de cache kunt legen en een pagina opnieuw kunt laden.

Geen toegang tot de toepassing

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het IP-adres is niet toegankelijk. Gebruik een shell command-line interface om het IP-adres te pingen. Als geen reactie wordt ontvangen, neem dan contact op met de systeembeheerder om te controleren of het IP-adres niet geblokkeerd is.
- Het poortnummer is geblokkeerd. Controleer de toestemming voor de poort in de firewallinstellingen of neem contact op met de systeembeheerder.
- Start de services van de TotalFlow Optimizer nogmaals op en controleer of deze daadwerkelijk geactiveerd zijn.

Kan de toepassing niet starten

Na het opnieuw opstarten van het systeem, kan de toepassing TotalFlow Optimizer niet worden gestart. Installeer de toepassing TotalFlow Optimizer opnieuw en start deze opnieuw op.

Het dialoogvenster Batchticket afdrukken verschijnt niet

De browser blokkeert de pop-upvensters. Raadpleeg de documentatie van de browser voor meer informatie over de configuratie van de blokkeerinstellingen van de pop-up.

Kan geen PFD-bestand weergeven

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Adobe Acrobat Reader is niet geïnstalleerd op uw systeem. Ga naar de website van Adobe om de meest recente versie van Adobe Acrobat Reader te downloaden. Volg de instructies op het scherm op om de versie op uw systeem te installeren.
- De browser plug-in van Adobe Acrobat Reader is niet ingeschakeld. Controleer de browserinstellingen om de PDF-viewer toe te staan.

De toegewezen netwerkstations zijn niet toegankelijk

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het kan zijn dat u geen toestemming heeft voor toegang tot de netwerkbron. Neem contact op met de systeembeheerder om te controleren of u toestemming heeft voor toegang tot het netwerkstation.
- Controleer of het toewijzen van het station handmatig kan worden uitgevoerd.

Kan met de opdracht getLogs geen toegang krijgen tot de tracecollector

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- De shell command-line interface is niet geactiveerd met beheerderrechten. Start de opdrachtshell-interface met de optie **[Als beheerder uitvoeren]**.
- U probeert de opdracht vanaf het clientapparaat uit te voeren. Maak verbinding met het hostapparaat en voer de opdracht uit.

Kan de toepassingservices niet opnieuw opstarten

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- U heeft beheerderrechten nodig om de services opnieuw te starten.

1. Ga naar **Start** → **Alle apps** → **<Programmagroep>**.

Opmerking

De standaard programmagroep voor de toepassing TotalFlow Optimizer is RICOH TotalFlow Optimizer. U kunt tijdens het installatieproces een andere programmagroep instellen.

2. Klik met de rechtermuisknop op **[Services opnieuw starten]** en selecteer **[Als administrator uitvoeren]**.
- U probeert de services vanaf een clientapparaat opnieuw te starten. Maak verbinding met het hostapparaat en selecteer **[Services opnieuw starten]** met beheerderrechten.

Het online herstel is mislukt en de toepassing kan niet worden gestart

De toepassing TotalFlow Optimizer kan na een online herstpoging niet worden gestart. Open een opdrachtregelinterface, herstel het systeem handmatig en start de toepassing TotalFlow Optimizer opnieuw.

Toepassing kan geen verbinding maken met de server

De toepassing TotalFlow Optimizer kan na een online herstpoging geen verbinding maken met de server en u ontvangt een foutmelding. Controleer of de TotalFlow Optimizer-apparaten werken. Open een opdrachtregelinterface, start de services handmatig opnieuw vanuit <installatiepad>\bin. Gebruik hierbij de optie **[Als administrator uitvoeren]**.

Ik ben mijn wachtwoord kwijt

U kunt uw beheerderswachtwoord opnieuw instellen door de toepassing opnieuw op het hostapparaat te installeren. Vóór het bijwerken van de bestanden, wordt u gevraagd om de standaard gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren. In deze fase kunt u het wachtwoord opnieuw instellen.

TotalFlow Optimizer keert terug naar de evaluatieperiode

De hostnaam van TotalFlow Optimizer is na de registratie gewijzigd. Ga naar <https://dl.ricohsoftware.com/> en log in op het account om het nieuwe licentiebestand op te halen. Nadat u het nieuwe licentiebestand heeft gedownload, gebruikt u **Softwaresleutels beheren** om de licentie toe te voegen.

Met TotalFlow Optimizer kan niet het aantal pagina's in een bestand via een invoerhotfolder worden bepaald

De naam van de hotfolder bevat tekens bestaande uit dubbele bytes en de taal van het besturingssysteem heeft geen DBCS-ondersteuning. Hernoem het bestand op basis van niet-DBCS-tekens, als het besturingssysteem niet is geïnstalleerd in een taal met DBCS-ondersteuning.

De toegewezen netwerkstations van TotalFlow Optimizer zijn niet zichtbaar in My Computer

U bent aangemeld met een ander gebruikersaccount dan het account dat voor de initiële toewijzing van het netwerkstation werd gebruikt. Controleer of u met hetzelfde gebruikersaccount bent aangemeld als u gebruikte bij het toewijzen van het netwerkstation. Een aantal besturingssystemen starten niet dezelfde services voor verschillende gebruikers. Standaard functioneren alle services op basis van de systeemcriteria die verschillend zijn voor elk gebruikersaccount. Een service die het toewijzen van stations beheert, kan toewijzingen aanmaken die al dan niet zichtbaar zijn voor de andere gebruikers, e. a. afhankelijk van het besturingssysteem.

Het gedeelte [Volumeschattingen] geeft de schatting niet weer

Een aantal TotalFlow Optimizer taakkenmerken zijn niet juist gespecificeerd of ontbreken. Elke taak binnen een batch dient de waarden voor deze kenmerken te bevatten:

Voor het berekenen van de snelheid in voet/uur of meters/uur

- [Papierhoogte]
- [Pagina's]
- [Kopieën]
- [Pagina's per zijde]
- [Enkel-/dubbelzijdig]

Opmerking

Afhankelijk van uw selectie tijdens de installatie kan het meetstelsel afwijken.

Voor het berekenen van de snelheid in vellen/uur

- [Pagina's]
- [Kopieën]
- [Pagina's per zijde]
- [Enkel-/dubbelzijdig]

Voor het berekenen van de totale benodigde tijd

- [Vellen]
- [Papierhoogte]
- [Geschatte uitvoersnelheid] van `select.filter/batch`

Er is een onbekende fout opgetreden tijdens het uitvoeren van de preflight-optie

Annuleer het actieve preflight-proces en voer de preflight-optie opnieuw uit met een ander profiel.

Updates van de printerstatus worden niet weergegeven

Controleer of TotalFlow Optimizer toegankelijk is vanaf het netwerk. Controleer de URL in config. properties, en als deze ongeldig is of niet reageert, werk deze dan bij en start de Windows-service opnieuw. Zorg ervoor dat de printer over een goede netwerkconfiguratie beschikt (inclusief DNS, gateway en netwerkmasker), zodat de taakstatus goed kan worden bijgewerkt. Statusupdates worden

door de printer verzonden. Zorg ervoor dat de communicatie met de printer niet door de firewall wordt geblokkeerd.

Wanneer een volledige back-up wordt uitgevoerd, wordt de uitvoering van het systeem gestopt en kan de knop [Weigeren] niet worden gebruikt:

1. Stop TotalFlow Optimizer-services (TotalFlow Optimizer - Apache Tomcat Web Server en RICOH TotalFlow Optimizer – Opslag) door de map te openen waarin TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd. Ga naar de map **bin**, klik met de rechtermuisknop op het bestand **stop.bat** en selecteer **[Als administrator uitvoeren]**.
2. Verwijder de volgende bestanden: **backup.pid**, **backup_progress.txt** en **backup_persistence.txt**.
3. Klik met de rechtermuisknop op het bestand **start.bat** en selecteer **[Als administrator uitvoeren]**.
4. Als TotalFlow Optimizer niet toegankelijk is nadat u het bestand **start.bat** hebt uitgevoerd, moet u het besturingssysteem opnieuw opstarten.

De taakstatus wordt niet ontvangen van Fiery-printers wanneer u de [JMF via HTTP]-uitvoer gebruikt

Als de taakstatus **[Afgedrukt]**, **[Verwerking op printer]**, **[Vastgehouden op printer]**, **[Uitgesteld op printer]**, **[Geannuleerd op printer]**, **[Afdrukken]** of **[Fout]** niet wordt ontvangen van een Fiery-printer via de uitvoer **[JMF via HTTP]**, volg dan deze stappen:

1. Controleer of er geen verbindingsproblemen zijn tussen de Fiery-printer en TotalFlow Optimizer.
2. Als het probleem zich blijft voordoen, gaat u in TotalFlow Optimizer naar **Admin** → **Uitvoer** en opent u het dialoogvenster Eigenschappen voor de **[JMF via HTTP]**-uitvoer die aan de Fiery-printer is gekoppeld. Stel op het tabblad **[Configuratie]** de optie **[Taakstatus]** in op **[Automatische antwoorden en pollen voor taakstatus]**.
3. Als het probleem zich blijft voordoen, gaat u op de Fiery-printer naar **Server** → **Configureren** → **Taakindiening** → **JDF-instellingen**. Controleer in het dialoogvenster **[JDF-instellingen]** of de optie **[Taak sluiten]** is ingesteld op **[Handmatig sluiten]**.

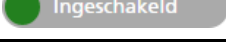
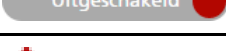
8. Referentiegegevens

- Pictogrammen en knoppen
- Optimizer-schema

Dit gedeelte geeft additionele informatie die u kunt gebruiken om TotalFlow Optimizer te configureren en te beheren.

Pictogrammen en knoppen

Dit onderdeel geeft een overzicht van belangrijke pictogrammen en knoppen die op de gebruikersinterface van TotalFlow Optimizer worden weergegeven.

	Help/Over
	Gebruiker (vervolgkeuzemenu)
	Uitvouwen
	Samenvouwen
	Nieuw
	Ingeschakeld
	Uitgeschakeld
	Fout, [Geannuleerd op printer] , [Impositiefout] , [Uitvoerfout] , [Preflightfout] -statussen, of Uitgeschakelde invoer/uitvoer/API-sleutel.
	Bezig met verzenden, [Verwerking op printer] , [Afdrukken] , [Bezig met toepassen van impositie] en [Bezig met preflighten]
	In wachtrij geplaatst/Wachten op actie
	[Verzonden] , [Afgedrukt] , en elke aangepaste staat.
	Vastgehouden, [Vastgehouden op printer] of [Bezig met wachten op bestand]
	Naar boven
	Naar onder
	Slepen en neerzetten
	Automatisch samenvoegen
	Automatisch samenvoegen en verzenden
	Automatisch samenvoegen met planning

	Automatisch samenvoegen en verzenden met planning
	Proeffilter
	Gecombineerde filter
	Vernieuwen
	Bewerken
	Help voor velden
	Kalender

Optimizer-schema

Het **Optimizer**-schema is een XSD-bestand dat TotalFlow Optimizer-bestellingen beschrijft.

Met behulp van een XSL-toewijzingsbestand kunt u een invoerapparaat configureren om alle ontvangen bestellingen te transformeren naar het TotalFlow Optimizer-schema en van het TotalFlow Optimizer-schema naar een schema dat met een uitvoer overeenkomt. Als de XML-bestandsstructuur van de bestelling niet overeenkomt met het interne schema van TotalFlow Optimizer, dan wordt de bestelling niet geaccepteerd en wordt een waarschuwing weergegeven.

Verschiedende XML-formaten voor bestellingen kunnen worden geconverteerd naar het TotalFlow Optimizer-schema, waarbij gebruikt wordt gemaakt van een XML-toewijzer.

De structuur van het TotalFlow Optimizer-schema is gebaseerd op de interne kenmerken van TotalFlow Optimizer.

8

Het XML-bestand moet de volgende velden bevatten:

number

Het bestelnummer.

version

De versie van de bestelling.

<file>

Dit is een voorbeeld van een minimaal geldig XML-bestand:

```
<order xmlns="http://www.ricoh.com/BatchBuilder"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.ricoh.com/BatchBuilder
C:\temp\hotFolderSchema.xsd"
name="Custom" number="1234" version="1.0">
<jobList>
<job>
<file/>
</job>
</jobList>
</order>
```

Dit is een voorbeeld van een geldig XML-bestand dat meerdere taakdetails bevat:

```
<order xmlns="http://www.ricoh.com/BatchBuilder"
```

```

xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.ricoh.com/BatchBuilder
C:\temp\hotFolderSchema.xsd"
name="Custom" number="1234" receiveDate="2014-01-01"
receiveTime="14:20:00-05:00" jobNumber="0611" version="1.0">
<customer name="CustomerOne"/>
<jobList>
<job name="Job1" copies="50" simplexDuplex="Simplex"
plex="Normal" perforation="1" drilling="1" collation="1"
proofing="1" color="C_PROCESS" productType="Book"
isbn="980-2-17-158510-1" sku="F256" subPartNo="43"
finisher="Binder" press="PrinterCX">
<file ref="C:\temp\test\file1.pdf"
dataStream="DS_PDF"/><description>Sample file</description>
<document pages="1"><size units="in" width="0" height="0"/>
</document>
<media name="A4" type="MT_BOND" color="MC_WHITE"
finish="MF_NONE"><size units="in" width="3.14159265358979"
height="3.14159265358979"/><weight value="3.14159265358979"
units="gr"/>
</media>
<imposition name="Front" positionsPerSide="1"/>
<binding style="BS_NONE"><spine size="3.14159265358979"
unit="in"/>
</binding>
<coating name="CN_UV" side="LS_FRONT" type="LT_ANTIQUE"/>
</job>
</jobList>
</order>

```

Zie [TotalFlow Optimizer Hotfolder-schema](#), p. 300 voor een complete lijst met optionele velden.

Wanneer u een XML-bestelling verzendt, moet u ervoor zorgen dat u de XML-bestandsstructuur valideert aan de hand van het TotalFlow Optimizer-schema.

★ Belangrijk

U vindt het hotFolderSchema.xsd-schemabestand, voorbeelden van .xml-bestanden en andere ondersteunde .xsd-bestanden in de map Mapping onder de directory waarin TotalFlow Optimizer is geïnstalleerd.

XSL-toewijzingsbestanden gebruiken

U kunt XSL-toewijzingsbestanden gebruiken voor het instellen van invoer- en uitvoerapparaten in TotalFlow Optimizer om verschillende XML-bestanden, gebaseerd op het TotalFlow Optimizer-schema, aan te maken.

Als u het uitvoertype **[PDF/PostScript en XML]** uit de eigenschappen van het uitvoerapparaat selecteert, kunt u een XSL-toewijzingsbestand gebruiken om een XML-bestand aan te maken. Het XSLT-conversieproces gebruikt het interne schema van TotalFlow Optimizer als invoer om een XML-uitvoer te maken op basis van uw aangepaste doelschema.

Om uw XML-bestand te converteren, heeft u een hulpmiddel of tool voor XML-conversie nodig. De XML-conversietool helpt u bij het aanmaken van een XML-bestand, op basis van het TotalFlow Optimizer-schema. Nadat het XML-bestand is aangemaakt dat compatibel is met TotalFlow Optimizer, kunt u het openen in TotalFlow Optimizer om de taak te bewerken.

TotalFlow Optimizer Hotfolder-schema

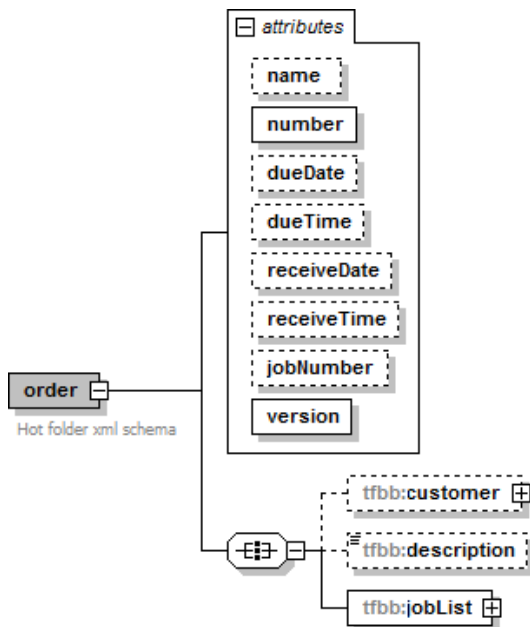
Dit gedeelte beschrijft alle taakkenmerken die voor een XML-bestelbestand vereist zijn om overeen te komen met het TotalFlow Optimizer-schema.

Overzicht

De diagrammen tonen een grafische weergave van de knooppunten en kenmerken die u voor de toewijzing van de XML-waarden kunt gebruiken. De stippellijnen geven een optioneel kenmerk van een knooppunt weer en de solide lijnen geven een verplicht kenmerk weer.

Order knooppuntkenmerken

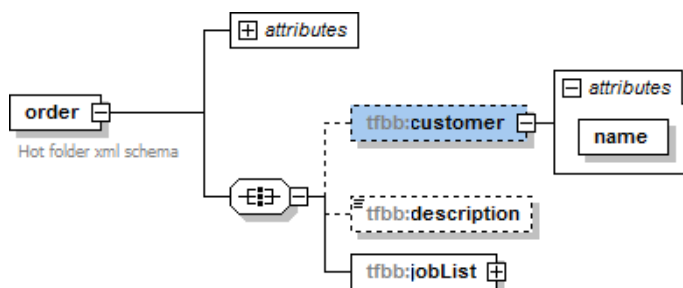
De tabel geeft een overzicht van de kenmerken voor de knooppunten voor een bestelling die u in het XML-bestand kunt opnemen.



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	De naam van het invoerbestand.
number	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	Het nummer van de bestelling.
dueDate	Character	jjjj-mm-dd Voorbeeld: 2014-04-21	Vervaldatum van de bestelling.
dueTime	Character	uu:min:ss +/- uu:mm Voorbeeld: 18:26:59 + 03:00 De eerste tijdwaarden geven de tijd in de GMT-zone weer	Vervaltijd van de bestelling.

		en de laatste waarden het verschil in uren t.o.v. de tijdzone.	
receieveDate	Character	jjjj-mm-dd Voorbeeld: 2014-04-21	Datum waarop de bestelling werd ontvangen.
receiveTime	Character	uu:min:ss +/- uu:mm Voorbeeld: 18:26:59 + 03:00 De eerste tijdwaarden geven de tijd in de GMT-zone weer en de laatste waarden het verschil in uren t.o.v. de tijdzone.	Het tijdstip waarop de bestelling werd ontvangen.
jobNumber	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	Het nummer dat aan de taak werd toegewezen.
version	Character	1.0	Dit is een vaste waarde en moet worden ingevoerd zoals gespecificeerd.

Customer knooppuntkenmerken

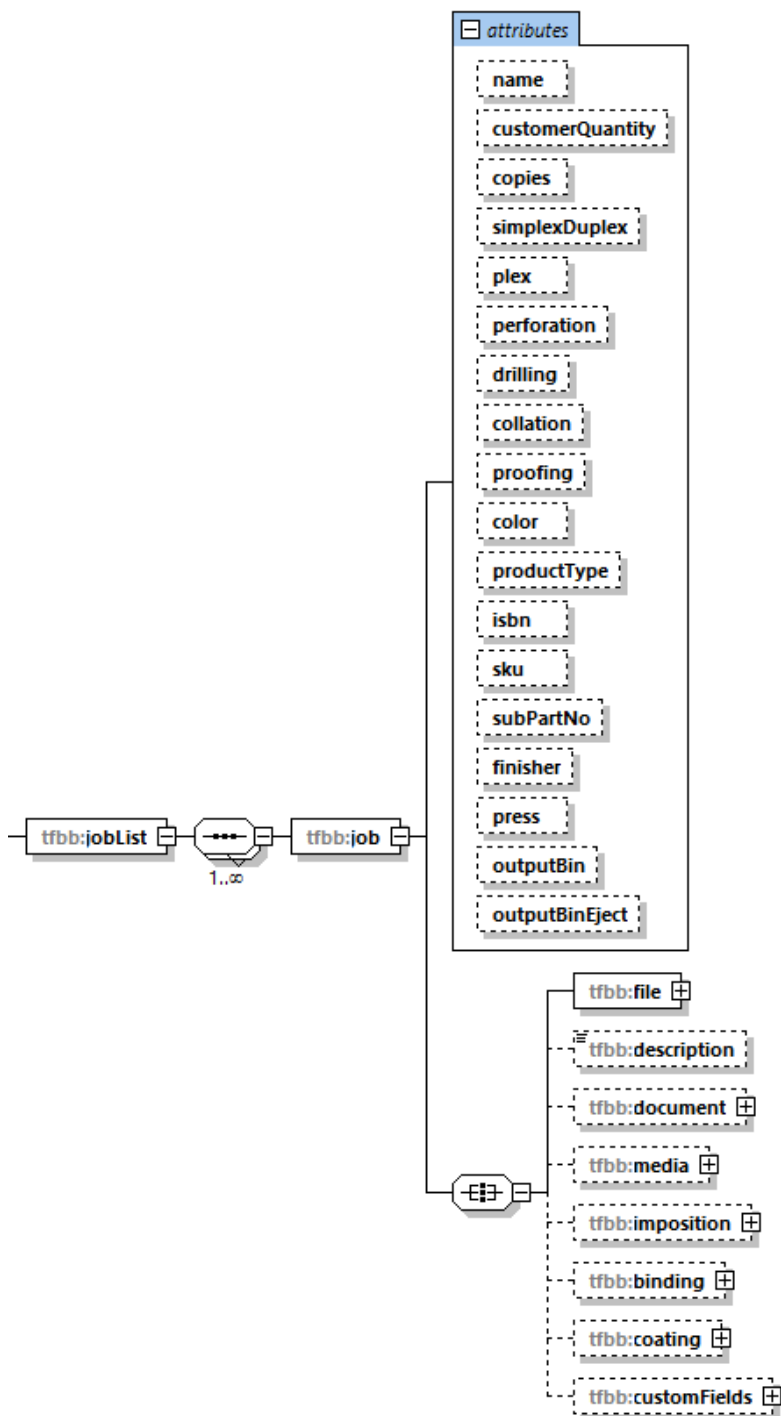


8

Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	De klantnaam.

Job knooppuntkenmerken

De tabel geeft een overzicht van de optionele taakeigenschappen die u in het XML-bestand kunt opnemen.

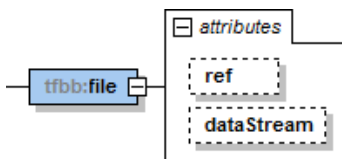


Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	De naam van het invoerbestand.
copies	Unsigned long	Voer 1 tot 5.000.000 kopieën in.	Het aantal kopieën.
simplexDuplex	SimplexDuplexEnumerator	- Simplex - Duplex	Hiermee geeft u op of de taak enkelzijdig of dubbelzijdig wordt afgedrukt.

plex	PlexEnum	• BE_LEFT • BE_TOP • BE_RIGHT • BE_BOTTOM	Specificeert op welke rand moet worden afgedrukt in de modus dubbelzijdig afdrukken.
perforation	Boolean	• 1 • 0 • true • false	Specificeert of het product al dan niet geperforeerd moet worden.
drilling	Boolean	• 1 • 0 • true • false	Specificeert of er al dan niet gaten in het product geboord moeten worden.
collation	Boolean	• 1 • 0 • true • false	Specificeert of het product al dan niet gesorteerd moet worden.
proofing	Boolean	• 1 • 0 • true • false	Specificeert of een proefafdruk vereist is.
color	Character	• C_NONE • C_PROCESS • C_BW • C_PROCESS_PLUS.SPOT  Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Specificeert de methodes voor het afdrukken in kleur.
productType	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	Het type product.
description	Character	Voer 1 tot 128 tekens in.	Beschrijving van het product.
isbn	Character	Voer 1 tot 20 tekens in.	De ISBN-code als deze bestaat.
sku	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	Een nummer dat de productkenmerken bevat, zoals fabrikant, omschrijving van het product, formaat, enz.
subPart-Number	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	De code die een item op unieke wijze identificeert.
finisher	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	De naam van de geïnstalleerde finisher.
press	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	De naam van het uitvoerapparaat.

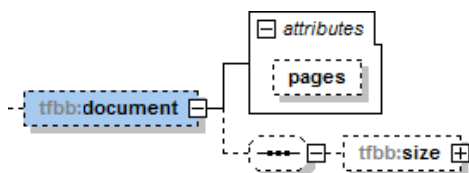
description	Character	Voer 1 tot 128 tekens in.	Beschrijving van het bestand.
outputBin	Character	• OB_TRIMMER • OB_FOLDING • OB_PERFECT_BINDER • OB_RING_BINDER • OB_EWIRE_BINDER • OB_BOOKLET • OB_SHIFT • OB_COPY • OB_MAILBOX_1 • OB_MAILBOX_2 • OB_MAILBOX_3 • OB_MAILBOX_4 • OB_MAILBOX_5 • OB_MAILBOX_6 • OB_MAILBOX_7 • OB_MAILBOX_8 • OB_MAILBOX_9 • OB_FINISHER • OB_STACKER • OB_SECOND_STACKER • OB_UPPER • OB_ROLL • OB_LEFT_EXIT • OB_EXTENDED_OPTIONS • OB_ANY_STACKER • OB_BANNER_STACKER ↓ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Geeft de uitvoerlade aan voor de taak wanneer deze wordt afgedrukt.
outputBinEject	Enumeration	• OE_NONE • OE_FACE_DOWN • OE_FACE_UP • OE_FACE_DOWN_REVERSE • OE_FACE_UP_REVERSE	Geeft aan of de uitvoer met de bedrukte zijde naar boven of beneden wordt uitgeworpen in de uitvoerbak.

File knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
ref	Character	Voer 1 tot 1024 tekens in.	Naam van het bestand en het pad.
dataStream	DataStreamEnum	- DS_PDF - DS_PS - DS_AFP - DS_UNKNOWN	Het type gegevensstroom. Opmerking Als u wilt dat het TotalFlow Optimizer-systeem het aantal pagina's of de documentgrootte van een PDF-taak identificeert, dient u het kenmerk dataStream in het XML-bestand in te voegen met de waarde PS_PDF.

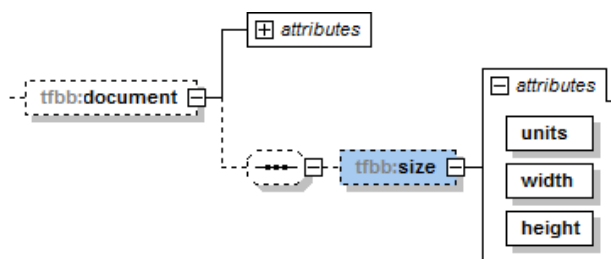
Document knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
pages	Unsigned long	Voer gehele getallen in van 0 tot 1.000.000.	Aantal pagina's van het document.

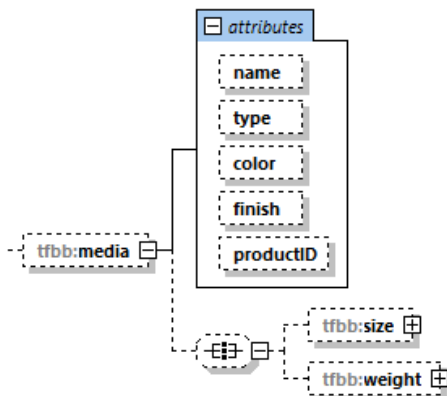
8

Document size knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
units	Enumeration	- in - mm	Meeteenheden voor het documentformaat.
width	Double	0,1 tot 200 inch of 1 tot 6 000 mm.	De breedte van het document.
height	Double	0,1 tot 200 inch of 1 tot 6 000 mm.	De hoogte van het document.

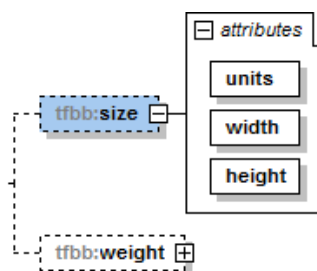
Media knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	Naam van het papier.
type	Enumeration + Character	• MT_NONE • MT_BOND • MT_OFFSET • MT_COVER • MT_TAG • MT_INDEX Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Het type papier.
color	Enumeration + Character	• MC_BLACK • MC_BLUE • MC_BROWN • MC_BUFF • MC_GOLD • MC_GOLDENROD • MC_GRAY • MC_GREEN • MC_IVORY • MC_MAGENTA • MC_MULTICOLOR • MC_MUSTARD • MC_NO_COLOR • MC_ORANGE • MC_PINK • MC_RED • MC_SILVER • MC_TURQUOISE	De kleur van het papier.

		• MC_VIOLET • MC_WHITE • MC_YELLOW ⬇ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	
finish	Enumeration + Character	• MF_NONE • MF_COATED • MF_GLOSSY • MF_INKJET • MF_HIGHGLOSS • MF_MATTE • MF_POLYMER • MF_SATIN • MF_SEMIGLOSS • MF_SILVER ⬇ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	De afwerkmethode van het papier.
productID	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	Het ID van het product.

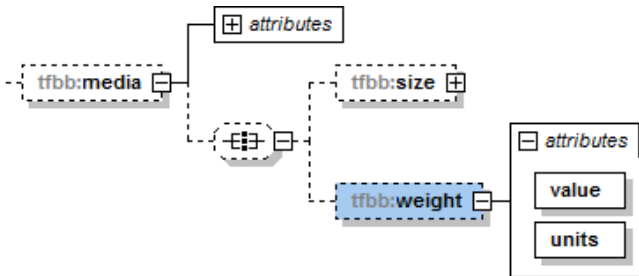
Media size knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
units	PaperSizeUnitsEnum	• in • mm	Het papierformaat.

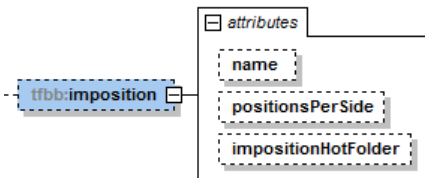
width	Unsigned long	0,1 tot 200 inch of 1 tot 6 000 mm.	De breedte van het papier.
height	Unsigned long	0,1 tot 200 inch of 1 tot 6 000 mm.	De hoogte van het papier.

Media weight knooppuntkenmerken



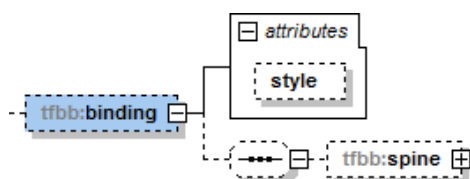
Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
value	Double	1 tot 133 lb of 1 tot 500 g.	Naam van het papiergewicht.
units	PaperWeightUnitsEnum	• gr • lb	Meeteenheden voor het papiergewicht.

Imposition knooppuntkenmerken



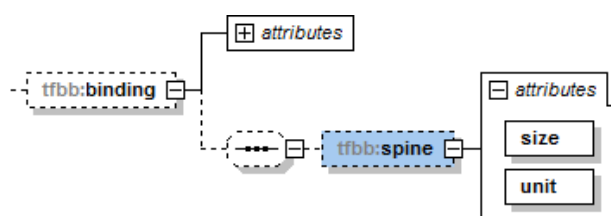
Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Character	Voer 1 tot 256 tekens in.	Specificeert de beschrijving van de impositie.
positionsPerSide	Integer	Voer een geheel getal in van 1 tot 1000.	Het aantal pagina's per zijde.
impositionHotFolder	Character	Voer 1 tot 32 tekens in.	Geeft de naam van de map op waarnaar de taken worden verzonden voor impositie.

Binding knooppuntkenmerken



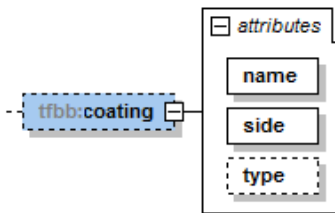
Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
binding	Enumeration + Character	- BS_NONE - BS_CUTONLY - BS_CUTFOLD - BS_PERFECTBIND - BS_CASEBOUND - BS_COIL - BS_SPIRAL - BS_3HOLEDRIILL - BS_SADDLESTITCH ↓ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Inbindstijl voor de taak.

Spine knooppuntkenmerken



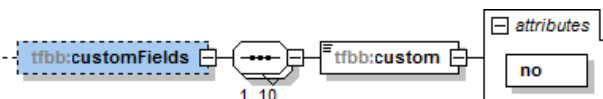
Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
size	Float	0 tot 12 inch of 0 tot 300 mm	De ruggrootte is gebaseerd op het aantal pagina's van uw taak.
unit	PaperSizeUnitsEnum	- in - mm	Meeteenheden voor de rug.

Coating knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
name	Enumeration + Character	• CN_LAMINATION • CN_UV ⬇ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Geeft de naam van de coating aan.
side	Enumeration	• LS_FRONT • LS_BACK • LS_BOTH	De zijde waarop de coating wordt aangebracht.
type	Enumeration + Character	• LT_ANTIQUÉ • LT_CALENDARED • LT_GRAIN • LT_LINEN • LT_MATTE • LT_SMOOTH • LT_STIPPLE • LT_VELLUM ⬇ Opmerking Naast de vooraf ingestelde waarden, kunt u elke standaardwaarde van 1 tot 32 tekens invoeren.	Het gebruikte coatingtype.

Custom fields knooppuntkenmerken



Kenmerk	Objecttype	Toegestane waarden	Beschrijving
no	Unsigned integer	Voer een geheel getal in van 1 tot 50.	Ranggetal van het aangepaste veld.

INDEX

A

Aangepast.....	256
Aangepaste taakeigenschappen	73
Aantal dagen	117
Aantal uren.....	117
Actie annuleren	268
Afdrukbestand	277
Afkorting.....	3

B

Back-up-instellingen van het systeem	289
Back-ups	289
Basislicentie	99
Basisserver	11
Batch	
eigenschappen.....	32
kenmerken	30
status	30
tabbladen.....	32
Batch bewerken.....	265, 278
Batchdetails venster	154, 271
Batches.....	30, 32
Batches venster.....	30
Batchstatus	178
Batchticket afdrukken.....	271
Beheerder.....	48
Beheerder gedeelte	48
Belangrijk	1
Beschikbare taken	268, 272
Bestaand bestand vervangen	244
Bestand toevoegen.....	278
Bestand uploaden	244
Bestand waarop impositie is toegepast.....	277–278
Bestelling	
eigenschappen.....	35
tabbladen.....	35
Bestellingen	35
Bestellingen gedeelte.....	35
Bevestigingsbericht	173
Bewaar	
periode.....	78
Bewaren.....	278

C

Clientcomputers.....	105
Componenten.....	11
Criteria configureren.....	139, 145

D

Dashboard	84–85
Datum en tijd	178
Drempelbereik.....	119
Drempelnummer	119
Dubbelzijdig.....	247

E

Eenvoudige	
filter	115
Eigenschappen bewerken.....	178
Enkelzijdig.....	247

F

Filter	40
Filter bewerken	139, 145
Filter venster	23
Filter verwijderen	154
Filterlijst.....	124
filters.....	47
Filters	23, 40
Filters gedeelte	40
Foutpictogram	173
Functies	
Automatisering.....	11
Onbeperkte uitvoeren.....	11
Preflight	11
XML-uitvoer	11

G

Gaten boren.....	255
Gebruiker aanmaken.....	281
Gebruiker verwijderen.....	283
Gebruikereigenschappen bewerken.....	282
Gebruikers	
Gebruiker	
eigenschappen.....	76
lijst van	76
Gebruikers verwijderen	282
Gebruikershandleiding	

weergeven	2
Gebruikersinterface	11, 15, 84
Gecombineerde filter	126, 145
Gegevens back-uppen	289
Gegevens herstellen	290
Google Chrome	107
Google Chrome configureren	107
grafiek Webshopvolume	85
Grafische gebruikersinterface	15

H

Handelsmerken	4
Handleidingen	
beschrijving	1
Hotfolder aanmaken	210
Hotfolder verwijderen	204, 210, 237
HTML-gebruikershandleiding	
weergeven	2
HTTPS	
Inschakelen	285
Huidige waarschuwingen	44

I

Impositie	277
Informatie verwijderen	281
Installatiehandleiding	
weergeven	2
Instellingsmenu	163
Invoer	
eigenschappen	48
lijst van	48
Invoer-hotfolder	195

K

Kenmerk verwijderen	139, 145
Kenmerken van inkomende bestellingen en taken	204
Knoppen	297

L

Laminering	255
Lettertypen	3
Licentie	104–105
Licentie installeren	100
Licentie intrekken	104

Licentie verwijderen	105
Lijst met batches	239
Lijstbestand aanmaken	237
Log-in naam	105
logboeken	47, 64
logboekvermeldingen	47

M

Maplocatie selecteren	211
Mappad bewerken	224
Menubalk	
Gebruikersinterface	15
Microsoft Edge	106
Microsoft Edge configureren	106
Mozilla Firefox	107
Mozilla Firefox configureren	107

N

netwerkbarcodescanner	64
Nieuw map aanmaken	195
Nieuwe batch	154
Nieuwe filter aanmaken	115, 126

O

Objecten	
Lijst met	13
Onderdeellicentie	99
Onderhoudslicentie	99
opnieuw verzenden	171
batch	171
Overeenkomende filterlijst	242

P

Papierafwerking	250
Papierformaat	250
Papierkleur	250
Papiersoort	250
PDF-indeling	204
Perforatie	255
Permanente licentie	99
Pictogrammen	297
Problemen oplossen	293
Procedures	3
Proeflicentie	99
Proxy	

instellingen..... 79

S

Samenvoeging ongedaan maken..... 163, 265

Schema 298

Standaard eigenschappen 210

Standaard vervaltijd 77

Status van de trigger..... 182

Status van taak 266

Symbolen 3

Systeeminstellingen herstellen 290

Systeemobjecten

 Lijst met..... 13

T

Taak

 impositie 257

Taak uit batch verwijderen..... 242

Taak verwijderen 268

Taak zoeken..... 266

Taakbestand uploaden..... 266

Taakeigenschappen 16, 278

Taakkenmerken 266

Taakkolommen beheren 269

Taken 16

Taken bekijken..... 239

Taken identificeren..... 244

Taken in de bestelling 277

Taken samenvoegen..... 261

Taken tabblad 23

Taken uit de batch 278

Taken verwijderen 163

Takengedeelte..... 16

Toegewezen netwerkstation niet

 beschikbaar..... 184

toewijzen XSL-bestand..... 298

toewijzingsbestanden 299

traces 83

Trigger inschakelen..... 184

Type gebruiker 281

U

Uitvoer

 benaming van bestanden 81

lijst met 49

Uitvoer

 eigenschappen..... 49

Uitvoer uitgeschakeld 184

Uitvoerbestemming..... 261

Uitvoersnelheid van printer..... 211

Ultimate Impostrip..... 257

URL..... 105

V

Verbinding met station verbreken..... 224

Verfijningen

 toevoegen 88

Versneld afdrukken..... 272

Voettekst..... 84

Voettekst schatting 154

Volgorde kolomnaam..... 269

W

Waarschuwingen 1, 44

Waarschuwingen gedeelte..... 44

Waarschuwingstrigger 182

Waarschuwingstriggers 44

Wachtwoord 105

Wachtwoord wijzigen 282, 284

Wachtwoorden

 wijzigen..... 284

Wijzigingen negeren 204

X

XML..... 298

XSL 299

XSL-toewijzingsbestand 204

XSL-toewijzingsbestanden 299

