

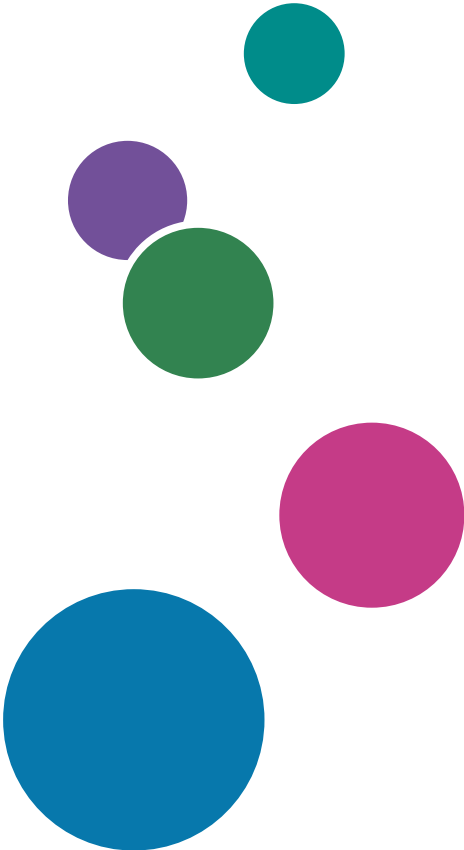


Instalação de recursos de
processamento de
documento

Version 3.13.1

Visão geral	1
Planejamento para a instalação	2
Instalando recursos	3
Referência	4
Acessibilidade	

Para informações não contidas
neste manual, consulte o
Sistema de ajuda no seu
produto.



Introdução

Importante	3
Cuidados com este guia	3
Publicações para este produto	3
Como ler a documentação	5
Antes de instalar um recurso de processamento de documentos.....	5
Como usar os manuais	5
Informações relacionadas	6
Símbolos.....	6
Abreviaturas.....	7
Marcas registradas	7

1 Visão geral

Documentos.....	10
Arquivo de propriedades do documento	10
Banco de dados do documento.....	10

2 Planejamento para a instalação

Planejando a instalação de recursos de processamento de documentos	11
Requisitos de software	11
Reunindo os requisitos de seu documento.....	11
Considerações de desempenho e capacidade com os recursos de processamento de documentos.....	12
Requisitos de hardware e software para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat	17
Migrando da versão X ou XI do Adobe Acrobat Professional para a versão DC	18

3 Instalando recursos

Instalar o recurso no computador principal do RICOH ProcessDirector	19
Instalação dos recursos de processamento de documentos usando o Gerenciador de Recursos.....	19
Definindo propriedades de documento personalizadas	20
Nomeando propriedades de documento personalizadas em mais de um idioma	25
Atualizando propriedades de documento personalizadas	28
Instalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.....	30
Executando o programa de instalação.....	30
Carregamento de propriedades de documentos do RICOH ProcessDirector.....	31
Carregando objetos de mídia	32
Desinstalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.....	33

4 Referência

Lista de verificação de instalação e configuração	35
Arquivo docCustomDefinitions.xml	36
Arquivo docCustomDefinitions.properties.....	50
Arquivo de modelo de propriedades do documento	51
Arquivo de propriedades do documento	52
Arquivo de condições de propriedade	54

5 Acessibilidade

Introdução

Importante

Na extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, em nenhum caso o fabricante será responsável por quaisquer danos decorrentes de falhas deste produto, perdas de documentos ou dados ou o uso ou falta de uso deste produto e manuais de operação fornecidos com o mesmo.

Certifique-se de sempre copiar ou ter backups de documentos ou dados importantes. Os documentos ou dados podem ser apagados devido a seus erros operacionais ou falhas no software. Além disso, você é responsável por tomar medidas de proteção contra vírus de computador, worms e outros softwares prejudiciais.

Em nenhum caso, o fabricante será responsável por quaisquer documentos criados por você usando este produto ou quaisquer resultados dos dados executados por você.

Cuidados com este guia

- Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem ser diferentes do seu produto devido a aprimoramentos ou alterações no produto.
- O conteúdo deste documento está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- Nenhuma parte deste documento pode ser duplicada, replicada, reproduzida de qualquer forma, modificada ou citada sem o consentimento prévio do fornecedor.
- Nesta publicação, referências a caminhos de diretório indicam somente os caminhos padrão. Se você instalar o RICOH ProcessDirector ou o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat em um local diferente, incluindo uma unidade diferente, ajuste os caminhos de acordo. Por exemplo, se instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat na unidade D: de um computador com um sistema operacional Windows, substitua C: por D: nos caminhos do diretório.

Publicações para este produto

As publicações a seguir estão disponíveis para os recursos de processamento de documentos do RICOH ProcessDirector.

Manuais de instruções

Estes manuais de instruções estão incluídos:

- *RICOH ProcessDirector: Integração com outros aplicativos*
Este guia fornece informações técnicas sobre as maneiras como você pode configurar o RICOH ProcessDirector para trabalhar com outros aplicativos.
- *RICOH ProcessDirector para Linux, ou Windows: Planejamento e instalação*

Este guia explica procedimentos de planejamento e instalação para o RICOH ProcessDirector em seu sistema operacional. O CD de publicações inclui a versão deste manual para seu sistema operacional: Linux ou Windows.

- *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento (esta publicação)*
Este guia explica como instalar os recursos do RICOH ProcessDirector que controlam e rastreiam as tarefas e os documentos individuais em tarefas.
- *RICOH ProcessDirector: Utilizando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat*
Este guia explica como usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Você pode usar o plug-in do Adobe Acrobat para definir texto, códigos de barras, imagens e outros aprimoramentos em um arquivo PDF. Depois de salvar seus aprimoramentos em um arquivo de controle, os fluxos de trabalho do RICOH ProcessDirector podem usar o arquivo de controle para fazer aprimoramentos similares aos arquivos PDF.
- *Resumo de fontes*
Este guia explica os conceitos de fontes e os diferentes tipos de fontes na Coleção de Fontes InfoPrint. O *Resumo de Fontes* está disponível apenas em inglês.
- *Informe técnico -Usando a função Otimizar AFP*
Este guia explica como configurar e usar os arquivo de controle Aprimorar AFP. O guia está disponível apenas em inglês.
- O arquivo readme do RICOH ProcessDirector (readme.html)
Este arquivo informa como acessar as outras publicações. O arquivo readme está disponível apenas em inglês.
- As notas de versão do RICOH ProcessDirector
Essas notas fornecem informações sobre a versão do RICOH ProcessDirector incluindo novas funções e atualizações; limitações conhecidas, problemas e soluções alternativas; e solicitações de alteração de código. As notas de versão estão disponíveis somente em inglês.

Você pode fazer o download das publicações em inglês no formato PDF no [Centro de informações de software RICOH](https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/) (https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/)

Centro de Informações do RICOH ProcessDirector

O centro de informações do RICOH ProcessDirector contém tópicos que ajudam administradores, supervisores e operadores a conhecer e usar os recursos de documentos do RICOH ProcessDirector. O Centro de Informações está disponível na interface do usuário do RICOH ProcessDirector e fornece recursos rápidos de navegação e pesquisa.

Ajuda do RICOH ProcessDirector

A ajuda de campo está disponível em muitas telas para que os recursos de documentos do RICOH ProcessDirector forneça informações para tarefas e configurações específicas.

Como ler a documentação

Antes de instalar um recurso de processamento de documentos

Este manual contém instruções e cuidados para a instalação correta dos recursos de processamento de documentos. Antes de instalar um recurso de processamento de documentos, leia este manual na íntegra e com atenção. Mantenha este manual acessível para futura referência.

Como usar os manuais

Use os manuais de instruções de acordo com suas necessidades.

Para saber como instalar um recurso de processamento do documento:

Consulte *RICOH ProcessDirector: Instalar recursos do processamento de documento*.

Para aprender a usar as funções e as operações de um recurso de processamento de documentos:

Consulte o Centro de Informações do RICOH ProcessDirector.

Para aprender a usar as funções e operações do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat:

Consulte *RICOH ProcessDirector: Usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat*. Essas informações também estão disponíveis no plug-in do sistema de ajuda do Acrobat e no Centro de Informações do RICOH ProcessDirector.

Exibindo as publicações

RICOH ProcessDirector: Instalar recursos de processamento de documentos e outras publicações estão disponíveis no CD de publicações do RICOH ProcessDirector para que você possa acessá-las antes de instalar o aplicativo.

↓ Nota

- Um leitor de PDF, como o Adobe Acrobat Reader, é obrigatório para visualizar as publicações.

Para acessar o CD de publicações do RICOH ProcessDirector no Windows:

1. Insira o CD na unidade de CD.
Se o sistema Windows estiver configurado para reproduzir CDs automaticamente, o Windows Explorer será aberto automaticamente para mostrar o conteúdo do CD.
2. Se o Windows Explorer não iniciar automaticamente, abra-o para mostrar o conteúdo do CD.
3. Abra o arquivo `readme.txt` para obter informações sobre o conteúdo do CD, incluindo instruções para iniciar o Centro de Informações do RICOH ProcessDirector a partir do CD.

Algumas dessas publicações também estão disponíveis na interface de usuário do RICOH ProcessDirector.

↓ Nota

- Você deve fazer login na interface de usuário do RICOH ProcessDirector para visualizar as publicações.

Na barra de menu superior da interface de usuário do RICOH ProcessDirector, clique no botão  e selecione uma das seguintes publicações para fazer download:

- *RICOH ProcessDirector: Integração com outros aplicativos*
- *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*
- *RICOH ProcessDirector: Uso do plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat*
- *RICOH ProcessDirector: Notas de versão*

Exibindo o Centro de Informações do RICOH ProcessDirector

O Centro de Informações do RICOH ProcessDirector está disponível na interface com o usuário do RICOH ProcessDirector.

- Para exibir o Centro de informações:
 - Na barra de menu superior da interface com o usuário do RICOH ProcessDirector, clique no botão  e selecione **Ajuda**.
 - Se você não efetuou o login no RICOH ProcessDirector, insira este URL na barra de endereços do seu navegador:
`http://hostname:15080/pdhelp/index.jsp`
No URL, *hostname* é o nome do host ou o endereço IP do computador em que o RICOH ProcessDirector está instalado.

Além disso, é possível marcar o local do Centro de Informações em seu navegador e abri-lo a qualquer momento fora do RICOH ProcessDirector.

As informações sobre o uso das funções e operações dos recursos estão disponíveis somente quando os recursos estiverem instalados no sistema.

Informações relacionadas

Para obter informações sobre nossos produtos, consulte:

- [Centro de informações de software RICOH](https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/) (https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/)

Símbolos

Os seguintes símbolos são usados neste manual para ajudá-lo a identificar o conteúdo rapidamente.

Importante

- Este símbolo indica pontos que exigem atenção ao usar o produto. Certifique-se de ler estas explicações.

Nota

- Este símbolo indica informações suplementares úteis, que não são essenciais para concluir uma tarefa.

Negrito

O **tipo negrito** indica o nome das caixas de diálogo, menus, itens de menu, configurações, rótulos de campo, botões e teclas.

Itálico

O *tipo itálico* indica os títulos de manuais e variáveis que você deve substituir pela sua própria informação.

Monospace

O tipo Monospace indica a entrada e saída do computador.

Abreviaturas

AFP

Advanced Function Presentation

CSV

Valores separados por virgula

HTTP

Protocolo de transferência de hipertexto

IP

Protocolo de Internet

PDF

Portable Document Format

Marcas registradas

RICOH ProcessDirector™ é uma marca comercial da Ricoh Company, Ltd. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe, Reader e PostScript são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems, Inc nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM e AIX são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Oracle e Java são marcas registradas da Oracle e/ou de suas afiliadas.

UNIX é uma marca registrada do The Open Group.

Sentinel® é uma marca registrada da Thales DIS CPL USA, Inc.

Os nomes próprios dos sistemas operacionais Windows são os seguintes:

-
- Os nomes dos produtos do Windows 7 são os seguintes:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Windows 7 Ultimate
Microsoft Windows 7 Enterprise
 - Os nomes dos produtos do Windows 10 são os seguintes:
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Windows 10 Enterprise
 - O nome de produto do Windows 11 é:
Microsoft Windows 11 Pro
 - Os nomes dos produtos do Windows Server 2016 são os seguintes:
Microsoft Windows Server 2016 Standard
 - Windows Server 2019:
Microsoft Windows Server 2019 Standard
 - O nome de produto do Windows Server 2022 é:
Microsoft Windows Server 2022 Standard

Outros nomes de produtos utilizados neste documento destinam-se apenas a fins de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Nós nos isentamos de todo e qualquer direito sobre essas marcas.

1. Visão geral

- Documentos
- Arquivo de propriedades do documento
- Banco de dados do documento

Os recursos de processamento de documentos expandem o conceito de controle e rastreamento de trabalhos de impressão para controlar e rastrear documentos individuais em um trabalho de impressão. Tarefas adicionais de instalação são necessárias para instalar esses recursos.

Dois recursos adicionam funções básicas e objetos para o processamento de documentos. A instalação de um desses recursos é um pré-requisito para a instalação de outros recursos de processamento de documentos:

- O Suporte de documento PDF adiciona funções e objetos para processar documentos em trabalhos em PDF. Esse recurso gratuito é fornecido com o produto de base, mas não é instalado por padrão.
- O Suporte AFP adiciona funções e objetos para processar documentos em trabalhos em AFP.

Os outros recursos de processamento de documentos adicionam funções e objetos para necessidades especializadas, como arquivamento de informações do documento em um repositório ou inserção de documentos em envelopes. Antes de instalar esses recursos, você instala o Suporte de documento PDF, o Suporte AFP ou ambos. Se você instalar o Suporte de documento PDF, os outros recursos de processamento de documentos funcionarão com arquivos PDF. Se você instalar o Suporte AFP, eles funcionarão com arquivos AFP. Caso instale ambos, eles funcionarão com os dois tipos de arquivos. Exemplos desses recursos de processamento de documentos são:

- Arquivo
- Verificação automatizada
- Apresentação eletrônica
- Inserir
- Ativação postal
- Gerenciamento de preferência

A instalação de um recurso de processamento de documento envolve:

- Planejamento para a instalação
- Instalação do recurso
- Definindo propriedades de documento personalizadas
- Atualizando propriedades de documento personalizadas

A instalação do recurso do Suporte de documento PDF também envolve:

- Instalação do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para processamento de documento PDF
- Carregamento de propriedades de documentos do RICOH ProcessDirector
- Carregamento de objetos de mídia do RICOH ProcessDirector para processamento de documento PDF

★ Importante

Às vezes, exemplos, listas de modelos de etapas e listas de propriedades se referem a objetos em recursos específicos de processamento de documentos. Se você não tiver esses recursos instalados, os objetos não existirão no seu sistema.

1

Documentos

Um documento é a menor unidade que pode ser rastreada por um fluxo de trabalho. Por exemplo, um documento pode ser um conjunto de páginas que formam uma fatura, um demonstrativo ou uma correspondência.

Um arquivo de impressão pode conter milhares de documentos. Se o arquivo de impressão estiver no formato AFP, cada documento é delimitado pelos campos estruturados Iniciar grupo de páginas e Encerrar grupo de páginas AFP.

Arquivo de propriedades do documento

O arquivo de propriedades do documento (DPF) pode conter propriedades de documentos em uma tarefa. O arquivo é armazenado no diretório do spool da tarefa.

O arquivo de propriedades do documento é criado automaticamente pelos modelos de etapas **IdentifyPDFDocuments**, **IdentifyDocuments**, **ReadDocumentsFromDatabase**, **CreateJobsFromDocuments** e **CreateAFPJobsFromDocuments**. O arquivo é estruturado como uma tabela; a primeira linha identifica as propriedades que estão no arquivo e cada uma das linhas adicionais contém os valores de propriedades de cada documento. RICOH ProcessDirector usa as informações nas propriedades do documento para manter controle dos documentos associados com cada tarefa.

Banco de dados do documento

O banco de dados do documento é um banco de dados gerenciado internamente que armazena e gerencia as propriedades de documentos individuais no sistema. Você não executa ações diretamente no banco de dados de documento, mas nos documentos que ele contém.

Durante o processo de configuração, você trabalha com o representante de suporte da Ricoh para decidir se define as propriedades do documento como propriedades do banco de dados ou como propriedades limitadas.

2. Planejamento para a instalação

- Planejando a instalação de recursos de processamento de documentos
- Requisitos de hardware e software para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat
- Migrando da versão X ou XI do Adobe Acrobat Professional para a versão DC

Quando você instala um recurso de processamento de documentos do RICOH ProcessDirector, os componentes do RICOH ProcessDirector são instalados no servidor principal. Se você instalar o recurso Suporte de documento PDF, também instalará o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat em um computador com o sistema operacional Windows e o Adobe Acrobat Professional.

2

Planejando a instalação de recursos de processamento de documentos

Todos os recursos de processamento de documentos incluem componentes do RICOH ProcessDirector que você instala em um servidor do RICOH ProcessDirector existente. Antes de instalar um recurso, certifique-se de que seu sistema atenda aos requisitos a seguir.

Requisitos de software

Certifique-se que o seu sistema possua o software exigido antes de instalar qualquer recurso de processamento de documento. Além do software exigido descrito nesta seção, recomendamos o uso de um editor de XML para editar os arquivos de configuração XML necessários. O instalador efetua uma validação de arquivos XML baseada em esquema, mas não valida toda a sintaxe.

Reunindo os requisitos de seu documento

Determine quais propriedades do documento são relevantes para os fluxos de trabalho que deseja criar.

Pense em quais propriedades você pode querer usar para classificar ou agrupar documentos em uma tarefa.

Para reunir os requisitos do seu documento:

1. Faça perguntas como estas a você mesmo:
 - Quais as propriedades do documento que você utilizará para distinguir os seus documentos? (O que torna um documento diferente do outro?)
 - De que propriedades do documento você precisa identificar para usar os dados definidos nas propriedades do documento no arquivo PDF?
 - Quais são as propriedades do documento que você precisa identificar para fazer uso dos dados definidos nos tags de indexação (também chamados de Elementos Lógicos com Tags (TLEs)) no seu arquivo Advanced Function Presentation (AFP)?

- Quais propriedades você deseja usar como critérios para rastrear documentos? Por exemplo, você pode definir uma propriedade denominada "número da conta" para rastrear documentos de acordo com o número da conta.
 - Se você tiver um recurso que contém o modelo de etapa InsertJobs, quais as informações deseja incluir nos códigos de barras do insersor ou nos arquivos de controle do insersor? Por exemplo, para incluir o código postal do documento no arquivo de controle do insersor, você pode definir uma propriedade de documento chamada "Código Postal".
 - Se você tiver um recurso usado para processamento postal, que informações o software postal exige sobre cada documento?
 - Se você tiver um recurso usado para adicionar códigos de barras, que propriedades do documento você precisa incluir nos dados do código de barras?
 - Se você tiver o recurso Arquivo, que propriedades do documento você vai querer usar para recuperar documentos do repositório onde eles estão armazenados?
 - Se você tiver o recurso Gerenciamento de preferência, quais propriedades do documento serão necessárias definir para manipular informações de preferências no RICOH ProcessDirector?
2. A partir de suas respostas, decida quais propriedades você deve definir. Algumas propriedades que você pode querer definir são:
- Número da conta
 - Linha de endereço
 - Linha principal postal
 - Dados que você deseja colocar em um código de barras exclusivo para cada documento
 - Código postal
 - Tipo de expedição, como expresso ou correio normal
 - Tipo de invólucro, como ondulado ou plano

Considerações de desempenho e capacidade com os recursos de processamento de documentos

Tenha essas considerações de desempenho e capacidade do sistema em mente ao configurar e usar recursos de processamento de documentos, como Arquivo, Ativação postal, Suporte ao insersor e o recurso estendido Pool de documentos avançado.

Propriedades de documentos e gerenciamento de documentos

Use estas dicas de gerenciamento de documentos para ajudar a otimizar o desempenho do sistema.

Avalie cuidadosamente suas necessidades de gerenciamento de documentos antes de definir as propriedades do documento. Você deve não só controlar o número de propriedades, mas também considerar seu tamanho. Uma propriedade de 1.024 caracteres usa mais espaço de armazenamento do que uma propriedade de 32 caracteres.

As propriedades limitadas do documento não precisam de espaço de tabela de banco de dados, no entanto, elas ocupam o espaço para cada documento em cada arquivo de propriedades do documento que contém a propriedade.

Usar as propriedades do documento do banco de dados permite que você exiba as informações do documento na interface do usuário e permite processar documentos em termos globais (sem saber qual contém cada documento de tarefa), mas colocar informações do documento no banco de dados resulta em um custo de desempenho. Propriedades do documento no espaço de uso do banco de dados nas tabelas do banco de dados. As atualizações nas propriedades aumentam a atividade de registro e criam possível contenção no banco de dados. O banco de dados armazena as informações em cache na memória. Com menos propriedades de tamanho menor, o banco de dados pode armazenar em cache mais registros na memória e fornecer melhor desempenho do sistema.

Diversas etapas e ações processam documentos no banco de dados. O sistema de banco de dados bloqueia as linhas de banco de dados durante o processamento. À medida que o processamento de mais documentos ocorre, o impacto sobre os recursos do sistema aumenta. Você pode ajustar seus modelos de etapa para limitar o número de etapas simultâneas que processam documentos no banco de dados.

Estas etapas e ações causam atualizações no banco de dados:

- **WriteDocumentsToDatabase** adiciona entradas para cada documento ao banco de dados e atribui a cada entrada um identificador de documento.
- **ReadDocumentsFromDatabase** recupera informações do documento do banco de dados e armazena em um arquivo de propriedades do documento. Nenhuma atualização é feita no banco de dados.
- **CompleteDocuments** altera o estado de todos os documentos na tarefa para Concluído.
- **CreateJobsFromDocuments** e **CreateAFPJobsFromDocuments** criam uma nova associação entre documentos e as tarefas pai criadas.
- **RemoveJobs** notifica RICOH ProcessDirector quando tarefas são excluídas. Quando o RICOH ProcessDirector elimina uma tarefa que tem documentos no banco de dados, ele exclui os documentos do banco de dados.
- **UpdateDocumentsInDatabase** atualiza as propriedades do documento no banco de dados usando os valores do arquivo de propriedades do documento.
- A ação **Processar novamente** exige aprovação dos recursos de processamento de documentos. Os recursos de processamento de documentos não permitem que o RICOH ProcessDirector processe uma tarefa original novamente se os documentos para a tarefa também estiverem associados a outras tarefas.
- Abrir o notebook de propriedades do documento a partir do portlet Documentos recupera valores de propriedades do documento a partir do banco de dados. Apenas as propriedades armazenadas no banco de dados aparecem no bloco de notas de propriedades.

Esta lista mostra as etapas e ações em ordem, de acordo com a quantidade de recursos do banco de dados que eles usam. Os itens com uso mais intensivo de recursos estão na parte superior.

1. RemoveJobs
2. CompleteDocuments
3. WriteDocumentsToDatabase
4. CreateJobsFromDocuments ou CreateAFPJobsFromDocuments

5. Exibição da tabela Documentos na interface do usuário
6. ReadDocumentsFromDatabase
7. **Processar Novamente**
8. Abrir o bloco de notas Propriedade do documento da tabela Documentos

Uso de memória

2

Tenha essas considerações de uso de memória em mente ao configurar e usar os recursos de processamento de documentos.

Nota

- Sua instalação pode não incluir todos os modelos de etapas discutidos nesta seção.

Algumas etapas podem precisar de muita memória para processar uma tarefa.

Por exemplo, as etapas baseadas nos modelos de etapas CreateJobsFromDocuments, CreateAFPJobsFromDocuments, BuildPDFFromDocuments, BuildAFPFromDocuments, IdentifyPDFDocuments e IdentifyDocuments leem as informações na memória para fazer o seu processamento. O sistema mantém um registro para cada documento na memória.

As etapas baseadas nos modelos de etapas GroupDocuments, SortDocuments e SplitDocuments também leem informações na memória para fazer o seu processamento. O sistema mantém um registro para cada documento na memória. A quantidade de memória necessária para o GroupDocuments SortDocuments varia de acordo com as propriedades que você usa para agrupamento e classificação. Quando existem os mais dados para essas propriedades, o sistema usa mais memória.

Nota

- Se você processar tarefas usando qualquer um desses modelos de etapa, aumente a quantidade de memória que o Java Virtual Machine (JVM) pode usar para etapas do RICOH ProcessDirector para, ao menos, 8 GB de memória:
 - BuildAFPFromDocuments
 - BuildPDFFromDocuments
 - BuildPDFFromZip
 - CreateAFPJobsFromDocuments
 - CreateJobsFromDocuments
 - GroupDocuments
 - IdentifyDocuments
 - IdentifyPDFDocuments
 - SortDocuments
 - SplitDocuments
 - ReadDocumentsFromDatabase
 - RemoveDocumentsFromDatabase
 - UpdateDocumentsInDatabase
 - WriteDocumentsToDatabase

Consulte [Definindo a aplicação do pool de memória da JVM](#), para obter informações adicionais.

Por padrão, as etapas são ajustadas para serem executadas no computador primário que usa até 2000 MB de memória quando é executado. O computador primário utiliza a memória para gerenciamento do sistema, interface com o usuário e solicitações de serviço Web, gerenciamento de impressoras, gerenciamento de dispositivos de entrada e as etapas de execução. Tarefas com muitos documentos desse tipo ou grupo que usam muitas propriedades podem usar uma quantidade significativa de memória.

Você pode otimizar o ajuste de etapas para minimizar o uso da memória:

1. Defina um ou mais servidores secundários RICOH ProcessDirector no servidor principal. Os servidores secundários não devem ficar no pool geral de servidores. Os servidores devem permitir somente a execução de uma etapa de cada vez.
2. Mude o ajuste fino desses modelos de etapas para executar somente nos servidores secundários:
 - BuildAFPFromDocuments
 - BuildPDFFromDocuments
 - CreateAFPJobsFromDocuments
 - CreateJobsFromDocuments
 - GroupDocuments
 - IdentifyDocuments
 - IdentifyPDFDocuments
 - SortDocuments

- SplitDocuments

Definindo o número máximo de arquivos abertos (opcional)

Esta seção não se aplica ao Windows. O sistema de configuração para o número máximo de arquivos abertos impede que um processo descontrolado retome o seu sistema, mas você pode precisar de um limite maior do que o padrão se estiver processando tarefas com muitos arquivos. Mudar o limite de arquivos abertos permite que seu recurso de processamento de documentos use mais recursos do sistema. Esta tarefa é opcional, mas se erros do tipo Arquivo Não Encontrado que aparecem frequentemente no log de tarefa durante o processamento da tarefa, você deverá efetuar esta tarefa.

Para definir o limite de arquivos abertos:

1. Faça log in em seu sistema como usuário raiz, ou use **sudo** ou o comando **su** para se tornar o usuário raiz.
2. No Linux: Abra o arquivo `/etc/security/limits.conf`.
3. Encontre a linha do arquivo que define o limite de arquivos abertos. Por exemplo, em um sistema Linux ele pode parecer com este: `aiw1 - nofile 4096`.
Se a linha não existir, adicione-a na próxima etapa.
4. Edite a linha, ou adicione uma nova linha se for necessário para definir um limite superior para o usuário do sistema RICOH ProcessDirector (**aiw1** é o padrão).

Este exemplo define o limite para 15.000 em Linux: `aiw1 - nofile 15000`

Verifique com o administrador do sistema para determinar um limite superior aceitável para o número de arquivos abertos.

5. Faça log out como raiz e log in para que as alterações tenham efeito.

Definindo a aplicação do pool de memória da JVM

Dependendo do tamanho dos seus arquivos de produção, o processamento de um fluxo de trabalho pode envolver várias operações com uso intensivo de memória. Se você não alocar memória suficiente para esses processos no RICOH ProcessDirector, é provável que ocorra erros ou lentidão no processamento.

É possível configurar a alocação do pool de memória da Máquina Virtual Java editando o arquivo `/aiw/aiw1/config/jvmsettings.cfg` (sistemas operacionais baseados em UNIX) ou `C:\aiw\aiw1\config\jvmsettings.cfg` (Windows). Se você alterar as definições desse arquivo de configuração, será preciso reiniciar o sistema usando os comandos `stopaiw` e `startaiw` para que as alterações sejam aplicadas.

A configuração primária define a quantidade máxima de memória alocada para um processo da Máquina Virtual Java (JVM). É possível alterar essa configuração para corresponder às suas necessidades de uso de memória. O padrão são 2 GB, e é possível alocar até 6 GB. No arquivo `jvmsettings.cfg`, você altera:

```
primary=-Xmx2048m
```

para

```
primary=-Xmx6144m
```

Nota

- Você altera a alocação da memória da JVM do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat clicando em **Ricoh** → **Preferências** na barra de menus do Adobe Acrobat.

Requisitos de hardware e software para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Esta seção descreve os requisitos de hardware e software para o computador em que você for instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. O plug-in é incluído com o recurso do Suporte de documento PDF.

Requisitos de hardware

Os requisitos de hardware do sistema para o computador em que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat será instalado são:

- Resolução do monitor de 1024 por 768 pixels ou mais
- Um mínimo de 2 GB de memória RAM

Dependendo do número de documentos que você processar, espaço livre no disco rígido e memória adicional podem ser necessários.

Requisitos de sistema operacional e software

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat requer um destes sistemas operacionais:

- Windows 10
- Windows 11 Pro
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat requer este software

- Java Runtime Environment (JRE) 1.8 (Java versão 8)
 - Você deve instalar o JRE e não o Java Development Kit (JDK).
 - É altamente recomendável usar a versão de 64 bits do JRE que você escolher.
 - O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat é compatível com os Oracle Java e OpenJDK (Hotspot) JRE na versão 8.

Nota

Nem o RICOH ProcessDirector nem o Plug-in instalam o Java no seu sistema. Você deve instalar uma versão compatível do Java para que o Plug-in seja usado.

Se você instalar o OpenJDK JRE (Hotspot), deverá escolher a opção de instalar com uma configuração personalizada, e não com a configuração padrão. Na lista de recursos a serem instalados, localize **as chaves de registro do JavaSoft (Oracle)** e selecione a opção para instalar esse recurso no disco rígido local.

- Adobe Acrobat Pro 2020 ou Pro DC

 Nota

- Não é possível instalar o Acrobat em um caminho de diretório que contenha caracteres Unicode que não sejam em inglês.

Migrando da versão X ou XI do Adobe Acrobat Professional para a versão DC

Caso tenha instalado o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat no Adobe Acrobat X ou XI Professional, siga este processo para instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat no Adobe Acrobat DC Professional.

Para migrar para o Adobe Acrobat DC Professional:

1. Desinstale o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat do Adobe Acrobat X ou XI Professional.

Consulte [Desinstalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat](#), para obter mais informações.

2. Instale o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat no Adobe Acrobat DC Professional.

Consulte [Instalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat](#), para obter mais informações.

Suas configurações do plug-in para o Adobe Acrobat Professional versão X ou XI são mantidas na versão DC.

3. Instalando recursos

- Instalar o recurso no computador principal do RICOH ProcessDirector
- Instalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Para instalar recursos de processamento de documentos, instale componentes do RICOH ProcessDirector, incluindo fluxos de trabalho e modelos de etapa. Se você tiver o recurso do Suporte de documento PDF, também instalará o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Instalar o recurso no computador principal do RICOH ProcessDirector

Você instala o recurso de processamento de documentos em um servidor no qual já instalou o produto de base do RICOH ProcessDirector.

3

Instalação dos recursos de processamento de documentos usando o

Gerenciador de Recursos

Siga estes passos para instalar o recurso de processamento de documento usando o Gerenciador de Recursos do RICOH ProcessDirector.

Nota

- Os recursos são instalados no modo de avaliação. Após o recurso ser instalado em modo de avaliação, é possível fazer download e instalar as chaves de licença usando as instruções no guia *RICOH ProcessDirector: Planejamento e instalação*.
- Para ver se um recurso está em execução no modo de avaliação, selecione **Administração** → **Licenças** e olhe para a coluna do **Estado da Licença**. Para saber quantos dias restam para usar o recurso no modo de avaliação, selecione **Visualizar log** no portlet RICOH ProcessDirector System Summary para abrir o log do sistema.

Para instalar um ou mais recursos de processamento de documentos:

1. Se você usar o RICOH ProcessDirector para Linux e tiver um ou mais servidores secundários definidos e iniciados, interrompa todos os servidores secundários.
2. Faça login no RICOH ProcessDirector como usuário autorizado a utilizar o Gerenciador de Recursos.
3. Clique na guia **Administração**.
4. No painel esquerdo, selecione **Utilitários** → **Recursos**.

Se uma mensagem de erro for exibida, você deve iniciar o Gerenciador de Recursos manualmente:

1. Faça login no computador primário. No Linux, faça login como usuário do sistema RICOH ProcessDirector (aiw1 é o padrão). No Windows, faça login como administrador.
2. No Linux, abra um prompt de comando e digite: `startaiw -f`

3. No Windows, clique no botão Iniciar do Windows, digite **serviços** para procurar o aplicativo Serviços e clique no aplicativo Serviços. Em seguida, clique com o botão direito do mouse no serviço Gerenciamento de Recursos e selecione **Reiniciar**.
4. Recarregue a página web do Gerenciador de recursos.
5. Se o recurso que deseja instalar não estiver na lista, você deverá importá-lo. Consulte *Adição ou upgrade de um recurso utilizando o pacote de importação* no Centro de Informações do RICOH ProcessDirector para obter detalhes sobre importação do pacote de recursos.
6. Se o recurso que você deseja instalar estiver na lista, marque a caixa de seleção ao lado dele.
7. Na coluna **Versões disponíveis** para cada recurso, selecione a versão do recurso que deseja instalar.
8. Clique em **Instalar**.
9. Verifique as informações na janela de confirmação e clique em **OK** para continuar. Os recursos são instalados e o RICOH ProcessDirector é reiniciado para concluir o processo de instalação.
10. Clique em **DISMISS** para fechar a guia do navegador do Gerenciador de recursos.
11. Para concluir o processo, limpe o cache do seu navegador.
As informações armazenadas no cache do navegador podem causar erros quando você tenta usar o nível mais recente. Excluir o cache evita esses erros.
12. Faça login novamente.
13. Reinicie os servidores secundários que você interrompeu na etapa 1.

O recurso ou recursos são instalados e o RICOH ProcessDirector é reiniciado para concluir o processo de instalação.

Nota

- Se você vir mensagens de erro durante o processo de instalação, é possível analisar os logs localizados em `/path/extensions/doc1` (Linux) ou `\path\extensions\doc1` (Windows). Por exemplo, no Linux, o *caminho* é `/opt/infoprint/ippd`. No Windows, o *caminho* é `C:\Program Files\Ricoh\ProcessDirector`.

Definindo propriedades de documento personalizadas

Você usa propriedades de documento personalizadas para extrair dados de cada documento em uma tarefa. Primeiramente, você define as propriedades do documento personalizadas no RICOH ProcessDirector e, em seguida, mapeia dados nos documentos para as propriedades do documento. À medida que uma tarefa entra no fluxo de trabalho, a etapa **IdentifyPDFDocuments** (arquivos PDF) ou a etapa **IdentifyDocuments** (arquivos AFP) extrai os dados.

Identifique os dados que você deseja extrair dos documentos. Se o RICOH ProcessDirector fornecer uma propriedade do documento apropriada, use-a em vez de definir uma propriedade do documento personalizada.

Por exemplo, você deseja extrair o número da conta, o nome do cliente, o endereço de e-mail e a data do demonstrativo de cada documento em uma tarefa. O RICOH ProcessDirector fornece uma propriedade do documento, **Endereço de e-mail**, para extrair endereços de e-mail. Você define

propriedades de documento personalizadas para o número da conta, o nome do cliente e a data do demonstrativo.

Nota

- Se você usar propriedades de documento personalizadas, a partir da versão 3.11.2, poderá criá-las na guia **Administração**, usando **Objetos** → **Properties personalizadas**.

Você pode escolher o nome do banco de dados e a etiqueta que é exibida nos blocos de notas de propriedades e nos cabeçalhos das colunas. Você também escolhe que tipo de dados é armazenado na propriedade e o acesso padrão que os diferentes grupos de usuários têm para a propriedade, sem adicioná-los ao arquivo `docCustomDefinitions.xml`.

Para obter mais informações, consulte os tópicos [Propriedades de tarefa e documento personalizadas](#), e [Criação e ativação de propriedades personalizadas](#).

- Se você já tiver propriedades de documento personalizadas definidas em um arquivo `docCustomDefinitions.xml`, poderá continuar a usá-las. Não os crie novamente na guia **Administração**. Use essa guia apenas para criar novas propriedades de tarefa ou documento.
- Se você quiser usar a nova função disponibilizada no RICOH ProcessDirector na versão 3.11.2 para criar uma propriedade personalizada:
 - Planeje as propriedades conforme mencionado nas etapas 1 a 5 mencionadas abaixo.
 - Continue com a etapa definida em [Criação e ativação de propriedades personalizadas](#).

Para definir propriedades de documento personalizadas:

- Escolha o tipo de propriedade de documento personalizada:
 - Propriedade do banco de dados
 - Propriedade limitada

Para obter mais informações sobre o arquivo `docCustomDefinitions.xml`, consulte [Arquivo docCustomDefinitions.xml](#).

- Escolha um nome de banco de dados (interno) para a propriedade de documento personalizada.

Por exemplo, defina uma propriedade de documento personalizada com o nome do banco de dados **Doc.Custom.AccountNumber**.

↓ Nota

- Recomendamos que os nomes do banco de dados de suas propriedades do documento personalizadas iniciem com **Doc.Cliente**. Caso não utilize essa convenção de nomenclatura, verifique se alguma de suas propriedades do documento personalizadas tem o mesmo nome do banco de dados da propriedade do documento fornecida com o RICOH ProcessDirector.
 - Não utilize um número imediatamente após o ponto (.) no nome do banco de dados. Por exemplo, o nome do banco de dados `Doc.3rdLineAddress` não é válido.
 - Não exclua as propriedades de documento personalizadas depois de adicioná-las ao arquivo `docCustomDefinitions.xml`.
 - Não altere o nome (nome do banco de dados), o `dataType` ou o `dbType` de uma propriedade de documento personalizada. O sistema permite que você altere `caption` (nome da interface do usuário), `shortCaption`, descrição e acesso.
3. Escolha um nome da interface do usuário (legenda) para a propriedade de documento personalizada.

Por exemplo, defina uma propriedade de documento personalizada com o nome da interface do usuário **Número de conta**.

↓ Nota

- Recomendamos que você não defina uma propriedade do documento personalizada com o mesmo nome da interface do usuário de uma propriedade do documento fornecida pelo RICOH ProcessDirector.
4. Escolha um tipo de dados (`dataType`) para a propriedade do documento personalizada.
- Os exemplos incluem `String`, `Integer`, `IntegerNonNeg` e `Timestamp`.
5. Para as propriedades do banco de dados:

1. Escolha um tipo de banco de dados (`dbType`).

Para o tipo de dados `String`, os tipos de bancos de dados são `char`, `varchar` e `long varchar`.

Para o tipo de dados `Integer`, os tipos de bancos de dados são `smallint`, `bigint` e `integer`.

Para o tipo de dados `Timestamp`, o tipo de bancos de dados é `Timestamp`.

2. Escolha o nível de acesso que os usuários têm à propriedade de documento personalizada:

- **attrWriteAdmin**

O grupo de segurança Membros do Administrador tem acesso de gravação. Os grupos de segurança Membros do Monitor, Operador e Supervisor têm acesso de leitura.

- **attrWriteAdminSuper**

Supervisores e Administradores têm acesso de gravação. Monitores e Operadores têm acesso de leitura.

- **attrWriteAdminSuperOper**

Operadores, Supervisores e Administradores têm acesso de gravação. Monitores têm acesso de leitura.

Se você não especifica um nível de acesso, os Administradores têm acesso de gravação. Monitores, Operadores e Supervisores têm acesso de leitura.

Nota

- Se tiver criado seus próprios grupos de segurança, eles receberão o mesmo acesso às propriedades do documento personalizadas que os grupos de segurança do RICOH ProcessDirector que você copiou para criar seus grupos.

3. Escolha uma legenda curta.

A legenda curta é exibida nos cabeçalhos das colunas da tabela.

Por exemplo, defina uma propriedade de documento personalizada com a legenda curta **Nº conta**.

4. Escolha uma descrição.

A interface de usuário exibe a descrição como ajuda para a propriedade de documento personalizada.

Por exemplo, defina uma propriedade de documento personalizada com a descrição **Número da conta do cliente**.

6. Edite o arquivo de configuração das propriedades do documento:

- Na primeira vez que você definir as propriedades de documento personalizadas, faça uma cópia do arquivo de amostra fornecido. Vá até este diretório:
 - /aiw/aiw1/samples/config no Linux
 - C:\aiw\aiw1\samples\config no Windows
- Quando você definir mais propriedades do documento, faça uma cópia do arquivo ativo. Vá até este diretório:
 - /aiw/aiw1/config no Linux
 - C:\aiw\aiw1\config no Windows

7. Copie o arquivo docCustomDefinitions.xml para um diretório de trabalho e edite o arquivo.

Mantenha uma cópia de backup do arquivo editado para fins de recuperação.

Por exemplo, essas linhas adicionam duas propriedades do documento do banco de dados com os nomes de banco de dados **Doc.Custom.AccountNumber** e **Doc.Custom.StatementDate** ao arquivo:

```
<docProperty name="Doc.Custom.AccountNumber"
  datatype="String"
  dbType="varchar (32)"
  access="attrWriteAdmin"
  shortCaption="Account number"
  caption="Account number"
  description="Customer account number"/>

<docProperty name="Doc.Custom.StatementDate"
  datatype="Timestamp"
  dbType="Timestamp"
  access="attrWriteAdmin"
  shortCaption="Statement date"
```

```
caption="Statement date"
description="The date the statement was created"/>
```

Nota

- A linha `name` define o nome do banco de dados. A linha `caption` define o nome da interface com o usuário.

Essas linhas adicionam duas propriedades de documento limitadas com os nomes internos **Doc.Custom.SSNumber** e **Doc.Custom.CheckAmt** ao arquivo:

```
<limitedProperties>

  <docProperty name="Doc.Custom.SSNumber"
    datatype="String"
    caption="Social Security number"/>

  <docProperty name="Doc.Custom.CheckAmt"
    datatype="String"
    caption="Check total"/>

</limitedProperties>
```

8. Utilize um editor XML para validar sua sintaxe.
9. Copie o arquivo editado para:
 - `/aiw/aiw1/config/docCustomDefinitions.xml` (Linux)
 - `C:\aiw\aiw1\config\docCustomDefinitions.xml` (Windows)
10. Para que qualquer nova propriedade de documento seja exibida corretamente na interface do usuário, edite o arquivo `docCustomDefinitions.properties` para um ou mais idiomas. Se você não definir rótulos para as novas propriedades neste arquivo, só verá nomes de banco de dados para as propriedades na interface de usuário. Veja [Nomeando propriedades de documento personalizadas em mais de um idioma](#), para as etapas para editar o arquivo.
11. Disponibilize as propriedades do documento personalizadas que você definiu para o RICOH ProcessDirector:
 1. Execute o utilitário **docCustom**.
Na primeira vez que você executa o utilitário **docCustom**, ele cria o recurso Propriedades de documento personalizadas e o adiciona ao Gerenciador de Recursos. Quando você executa o utilitário novamente, ele adiciona um recurso Propriedades de documento personalizadas atualizado ao Gerenciador de Recursos.
 2. Use o Gerenciador de Recursos para instalar ou atualizar o recurso Propriedades do documento personalizadas.
12. Carregue as propriedades de documento personalizadas atualizadas do RICOH ProcessDirector para a ferramenta que você utiliza para configurar propriedades do documento:
 - Caso tenha o recurso Suporte de documento PDF, carregue as propriedades do documento do RICOH ProcessDirector para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado no centro de informações.
 - Caso tenha o recurso do Suporte AFP, utilize um dos seguintes métodos para iniciar o RICOH Visual Workbench:

- Inicie o RICOH Visual Workbench a partir do servidor do RICOH ProcessDirector.
- Substitua o aplicativo RICOH Visual Workbench em seu desktop:
 - ◆ Exclua o arquivo `VisualWorkbench.zip` e todos os arquivos descompactados.
 - ◆ Faça download do arquivo `VisualWorkbench.zip` a partir da interface de usuário do RICOH ProcessDirector.
 - ◆ Descompacte o arquivo e inicie o novo aplicativo de desktop do RICOH Visual Workbench.

As propriedades do documento são carregadas automaticamente.

Nomeando propriedades de documento personalizadas em mais de um idioma

Para definir os nomes da interface com o usuário e as informações descritivas para as propriedades do documento personalizadas em mais de um idioma, é necessário editar uma versão específica do idioma do arquivo `docCustomDefinitions.properties` para cada idioma. Depois de atualizar as propriedades do documento personalizadas, RICOH ProcessDirector exibe a os nomes da interface com o usuário e as informações descritivas para as propriedades do documento personalizadas em cada idioma.

Em um ambiente de um único idioma, o método preferido para definir texto de interface de usuário para as propriedades personalizadas do documento é usar a legenda, e os atributos de descrição do elemento `docProperty` no arquivo `docCustomDefinitions.xml`. Se você estiver usando um único idioma e todo o texto descritivo de propriedade do documento personalizada estiver definido no `docCustomDefinitions.xml`, não edite o arquivo `docCustomDefinitions.properties`.

Para obter mais informações sobre o formato do arquivo `docCustomDefinitions.properties`, consulte [Arquivo docCustomDefinitions.properties](#).

Para nomear propriedades do documento personalizadas em mais de um idioma:

1. Faça uma cópia do arquivo `docCustomDefinitions.properties` para cada idioma:
 - A primeira vez que você nomear as propriedades do documento personalizadas em mais de um idioma, faça uma cópia do arquivo de amostra `docCustomDefinitions.properties` para cada idioma, exceto para o seu idioma padrão. Navegue até este diretório:
 - `/aiw/aiw1/samples/config` no Linux
 - `C:\aiw\aiw1\samples\config` no Windows

Copie o arquivo `docCustomDefinitions.properties` para um diretório de trabalho.

Nomeie cada arquivo `docCustomDefinitions_language.properties`. Por exemplo:

- `docCustomDefinitions_de.properties` (alemão)
- `docCustomDefinitions_en.properties` (inglês)
- `docCustomDefinitions_es.properties` (espanhol)
- `docCustomDefinitions_fr.properties` (francês)
- `docCustomDefinitions_it.properties` (italiano)
- `docCustomDefinitions_ja.properties` (japonês)

- docCustomDefinitions_pt.properties (português brasileiro)

★ Importante

- Não crie um arquivo docCustomDefinitions_language.properties para o seu idioma padrão.
- Certifique-se de que cada arquivo é de propriedade do usuário e grupo do sistema RICOH ProcessDirector (**aiw1** e **aiwgrp1** são os padrões).
- Ao nomear propriedades do documento personalizadas adicionais em mais de um idioma, acesse este diretório:

- /aiw/aiw1/config no Linux
- C:\aiw\aiw1\config no Windows

Copie cada arquivo docCustomDefinitions_language.properties para um diretório de trabalho.

2. Edite cada arquivo para adicionar as novas propriedades do documento personalizadas.

A entrada para cada propriedade do documento personalizada tem três linhas:

- Legenda curta
- Nome da interface do usuário
- Descrição

Essas linhas adicionam duas propriedades do documento personalizadas com os nomes do banco de dados **Doc.Custom.AccountNumber** e **Doc.Custom.StatementDate** ao arquivo docCustomDefinitions_es.properties:

Doc.Custom.AccountNumber.Short=Número de cuentaDoc.Custom.AccountNumber=Número de cuentaD

Mantenha uma cópia de backup de cada arquivo editado para fins de recuperação.

3. Se você não criou o arquivo no formato Latin-1 ou Unicode, execute o utilitário **native2ascii** para converter o arquivo para o formato Unicode Latin-1.
 - No Linux, o utilitário **native2ascii** fica em /opt/infoprint/ippd/jre/bin.
 - No Windows, o utilitário **native2ascii.exe** está em C:\Program Files\Ricoh\ProcessDirector\jre\bin.

Para obter informações detalhadas, consulte [Considerações para um sistema com mais de um idioma](#), .

4. Certifique-se de que cada arquivo docCustomDefinitions_language.properties use o formato de codificação de caractere (codepage) ISO-8859-1.

Se o s seus arquivos estiverem em um formato diferente, como Shift JIS ou UTF-8, converta-os para o formato ISO-8859-1 antes de colocá-los no diretório de configuração.

5. Copie cada arquivo editado para o diretório de configuração:
 - /aiw/aiw1/config no Linux
 - C:\aiw\aiw1\config no Windows

★ Importante

- Não exclua o arquivo `docCustomDefinitions.properties`. O sistema exige um arquivo com aquele nome no diretório de configuração.
6. Torne as propriedades do documento personalizadas nomeadas por você em vários idiomas disponíveis para RICOH ProcessDirector:
 1. Execute o utilitário **docCustom**.
Na primeira vez que você executa o utilitário **docCustom**, ele cria o recurso Propriedades de documento personalizadas e o adiciona ao Gerenciador de Recursos. Quando você executa o utilitário novamente, ele adiciona um recurso Propriedades de documento personalizadas atualizado ao Gerenciador de Recursos.
 2. Use o Gerenciador de Recursos para instalar ou atualizar o recurso Propriedades do documento personalizadas.
 7. Carregue as propriedades de documento personalizadas atualizadas do RICOH ProcessDirector para a ferramenta que você utiliza para configurar propriedades do documento:
 - Caso tenha o recurso Suporte de documento PDF, carregue as propriedades do documento do RICOH ProcessDirector para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado no centro de informações.
 - Caso tenha o recurso do Suporte AFP, utilize um dos seguintes métodos para iniciar o RICOH Visual Workbench:
 - Inicie o RICOH Visual Workbench a partir do servidor do RICOH ProcessDirector.
 - Substitua o aplicativo RICOH Visual Workbench em seu desktop:
 - ◆ Exclua o arquivo `VisualWorkbench.zip` e todos os arquivos descompactados.
 - ◆ Faça download do arquivo `VisualWorkbench.zip` a partir da interface de usuário do RICOH ProcessDirector.
 - ◆ Descompacte o arquivo e inicie o novo aplicativo de desktop do RICOH Visual Workbench.

As propriedades do documento são carregadas automaticamente.

Considerações para um sistema com mais de um idioma

Se você estiver usando um idioma diferente do Inglês em seu sistema, ou se deseja permitir que os usuários vejam o texto de interface de usuário para ter as propriedades personalizadas do documento em mais de um idioma, pode ser necessário efetuar estas tarefas.

Identificar a página de código no `docCustomDefinitions.xml`

Na parte superior do arquivo `docCustomDefinitions.xml`, ao atualizar os arquivos de configuração, lembre-se de identificar corretamente a página de código para que o arquivo possa ser processado corretamente. Aqui estão alguns exemplos de instruções de página de código válido

- `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>` (especificado no arquivo de amostra)
- `<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>` (Latin-1)

- `<?xml version="1.0" encoding="shift_jis"?>` (Japonês)

Verifique se os arquivos de nomes de propriedades do documento estão no formato ISO-8859-1

O arquivo `docCustomDefinitions.properties` e os arquivos `docCustomDefinitions_language.properties` devem conter somente caracteres Latin-1 ou Unicode-encoded (notação `\u`). Se você criou seus arquivos `docCustomDefinitions.properties` e `docCustomDefinitions_language.properties` em um formato diferente (como Shift JIS ou UTF-8), deve converter cada arquivo para ISO-8859-1 antes de colocá-lo no diretório `/aiw/aiw1/config` (sistemas operacionais baseados em UNIX) ou `C:\aiw\aiw1\config` (Windows). Apesar de você poder converter os arquivos usando qualquer método que escolher, esta seção descreve um método possível: usando o utilitário **native2ascii**.

O utilitário **native2ascii** converte texto em Unicode Latin-1. Ele é fornecido com o RICOH ProcessDirector.

- No Linux, o utilitário **native2ascii** fica em `/opt/infoprint/ippd/jre/bin`.
- No Windows, o utilitário **native2ascii.exe** está em `C:\Program Files\Ricoh\ProcessDirector\jre\bin`.

O utilitário é fornecido com o Kit de Desenvolvimento Java que você pode transferir deste site:

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads>

As instruções de como usar o utilitário (para Java 6) encontram-se aqui:

<http://download.oracle.com/javase/6/docs/technotes/tools/#intl>

Por exemplo, para converter um arquivo UTF-8 nomeado `docCustomDefinitions-UTF8.properties`, você pode usar este comando:

```
native2ascii -encoding UTF-8 docCustomDefinitions-UTF8.properties >
docCustomDefinitions.properties
```

Atualizando propriedades de documento personalizadas

Sempre que você definir novas propriedades de documento personalizadas ou nomeá-las em mais de um idioma, atualize as propriedades de documento personalizadas para tornar suas alterações disponíveis para o RICOH ProcessDirector.

Nota

- Use esse procedimento apenas para as propriedades de documento personalizadas definidas no arquivo `docCustomDefinitions.xml`. Se você criou propriedades personalizadas usando a guia Administração, esse procedimento não é necessário.

Antes de fazer esta tarefa, verifique se a sintaxe no arquivo `docCustomDefinitions.xml` está correta.

Para atualizar as propriedades do documento personalizadas:

1. Efetue login no servidor principal como usuário do sistema RICOH ProcessDirector.
 - Para Linux, **aiw1** é o padrão.

- Para Windows, efetue login na conta de **Administrador**.
- 2. Abra uma linha de comandos.
- 3. Altere os diretórios.
 - Para Linux, use `cd /aiw/aiw1/bin`.
 - Para Windows, use `cd C:\aiw\aiw1\bin`.
- 4. Digite este comando para executar o utilitário:
`docCustom`
 O arquivo EPK do recurso **Propriedades do documento personalizado** é criado e está disponível no Gerenciador de recursos.
- 5. Feche a linha de comandos.
- 6. Faça login no RICOH ProcessDirector.
- 7. Clique na guia **Administração**.
- 8. No painel esquerdo, clique em **Utilitários** → **Recursos**.
- 9. Marque a caixa de seleção do recurso **Propriedades de documento personalizadas**.
- 10. Na coluna **Versões disponíveis** para cada recurso, selecione a versão do recurso que deseja instalar.
- 11. Clique em **Instalar**.
- 12. Verifique as informações na janela de confirmação e clique em **OK** para continuar.
 Os recursos são instalados e o RICOH ProcessDirector é reiniciado para concluir o processo de instalação.
- 13. Clique em **DISMISS** para fechar a guia do navegador do Gerenciador de recursos.
- 14. Verifique se as novas propriedades do documento estão definidas no sistema:
 1. Faça login no RICOH ProcessDirector.
 2. No portlet Documentos na página Principal, clique em **Por propriedade**.
 3. Clique no botão **Editar** ().
 4. Percorra a lista **Propriedade** para ver se ela inclui as novas propriedades.

Se o recurso Suporte de documento PDF estiver instalado e você alterar os nomes de propriedade do documento no RICOH ProcessDirector, carregue uma nova lista de propriedades do documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Consulte [Carregamento de propriedades de documentos do RICOH ProcessDirector](#), para obter mais informações.

Se o recurso Suporte AFP estiver instalado e você alterar os nomes de propriedade do documento no RICOH ProcessDirector, acesse RICOH Visual Workbench a partir da interface de usuário do RICOH ProcessDirector. As novas propriedades do documento serão carregadas no RICOH Visual Workbench quando ele for aberto na estação de trabalho.

Instalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Esta seção descreve como instalar e desinstalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. O plug-in está incluído com o recurso do Suporte de documento PDF.

Confira se o sistema em que você está instalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat atende os requisitos de hardware e software. Consulte [Planejamento para a instalação](#), para obter mais informações. Se você tiver uma versão anterior do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat no sistema, instale-a.

3

Executando o programa de instalação

Siga estas etapas para instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usando o arquivo do instalador do plug-in copiado no computador principal durante a instalação do recurso Suporte de documento PDF.

O arquivo de instalação que acompanha o recurso do Suporte de documento PDF está localizado aqui:

- No Windows: C:\aiw\aiw1\share\Ricoh-ProcessDirector-Plug-in-for-AdobeAcrobat-Setup.exe
- No Linux: /aiw/aiw1/share/Ricoh-ProcessDirector-Plug-in-for-AdobeAcrobat-Setup.exe

Para executar o programa de instalação:

1. Faça o download do arquivo do instalador do computador principal para o computador Windows que tem o Adobe Acrobat instalado, usando a interface com o usuário do RICOH ProcessDirector.
 1. No computador cliente Windows, faça login como administrador.
 1. Faça login no RICOH ProcessDirector como membro do grupo Administrador.
 2. Clique na guia **Administração**.
 3. No painel esquerdo, selecione **Utilitários** → **Plug-in para Adobe Acrobat**.
 4. Clique em **Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat**.
O processo de download de arquivos padrão do navegador é usado para transferir o arquivo. Talvez você tenha que escolher onde armazenar o arquivo.
 5. Faça logout do RICOH ProcessDirector.
2. Feche todos os aplicativos abertos que possam estar usando o Adobe Acrobat, Distiller ou Reader. Muitos navegadores da Web usam o Adobe Acrobat Reader, portanto não deixe de fechar todos os navegadores.
3. Encontre o diretório onde você baixou o arquivo do instalador e clique duas vezes no arquivo. O instalador é iniciado.
4. Para obter informações sobre a instalação, incluindo requisitos de hardware e software, clique em **Guia de Instalação**.

O Adobe Acrobat deve estar fechado durante o processo de instalação. Imprima estas instruções se desejar visualizá-las durante a instalação.

5. Siga os avisos para concluir a instalação.
6. Dependendo da sua configuração atual, o instalador pode solicitar a atualização de algumas bibliotecas do Microsoft.
7. Verifique a instalação abrindo um arquivo PDF usando o Adobe Acrobat.
 - Na exibição tradicional do Adobe Acrobat, verifique a barra de menus. Você deverá ver o menu **Ricoh**.
 - Na nova experiência do Adobe Acrobat (introduzida em maio de 2023), selecione **Menu** → **Plug-in**. Você deverá ver um submenu **Ricoh**.
8. Se você não conseguir ver o menu ou submenu **Ricoh**, verifique os valores padrão para essas configurações do Adobe:
 1. Abra a caixa de diálogo **Preferências**:
 - Na visualização tradicional, clique em **Editar** → **Preferências**.
 - Na nova experiência do Adobe Acrobat, selecione **Menu** → **Preferências**.
 2. Selecione a categoria **Geral**.
 3. Na seção **Inicialização do aplicativo**, certifique-se de que a opção **Usar apenas de plug-ins certificados** não esteja selecionada.
 4. Selecione a categoria **Segurança (Aprimorada)**.
 5. Na seção **Proteções de sandbox**, você pode ver uma opção chamada **Ativar modo protegido na inicialização**. Certifique-se de que esta opção não esteja selecionada.

Antes de iniciar o plug-in para aprimorar arquivos PDF, abra o Adobe Acrobat e analise a ajuda do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para abrir a ajuda:

- Na visualização tradicional, clique em **Ricoh** → **Ajuda**
- Na nova experiência do Adobe Acrobat, selecione **Menu** → **Plug-ins** → **Ricoh** → **Ajuda**.

Examine os tópicos sobre preferências, carregamento de propriedades de documento e adição do ícone do plug-in à barra de inicialização rápida do Acrobat. Esses tópicos descrevem como adequar o plug-in ao seu ambiente.

Carregamento de propriedades de documentos do RICOH ProcessDirector

Para usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para definir texto em um arquivo PDF como propriedade do documento do RICOH ProcessDirector, é preciso importar a lista de propriedades do documento do RICOH ProcessDirector.

Você deve executar esta tarefa:

- Depois de instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

- Depois que as alterações forem feitas nos arquivos de definição de propriedade, execute o utilitário **docCustom** e instale ou atualize o recurso **Propriedades de documento personalizadas**.
 1. Feche o Adobe Acrobat Professional.
 2. Recupere o arquivo `definitions.zip` do seu diretório no servidor do RICOH ProcessDirector que processa seus arquivos PDF:
 - Sistemas baseados em Unix, `/aiw/aiw1/share`
 - Windows, `C:\aiw\aiw1\share`

Esse arquivo é gerado quando você instala um dos recursos de processamento de documentos e é atualizado quando executa o utilitário **docCustom** e instala ou atualiza o recurso **Propriedades de documento personalizadas**.

O arquivo `definitions.zip` é baixado quando você baixa o instalador do plug-in na guia **Administração**. Depois de fazer qualquer alteração nas propriedades personalizadas do documento, deve baixar manualmente o arquivo `definitions.zip`.

3. No sistema no qual você instalou o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, coloque o arquivo `definitions.zip` no diretório `<user_home_directory\AppData>\Roaming\InfoPrint\InfoPrintPlugin\`.

Para `<user_home_directory\AppData>`, substitua o usuário atual pelo nome do diretório de dados do aplicativo do diretório inicial.

Nota

- É possível exibir o local do diretório de dados do aplicativo para o usuário atual digitando `%appdata%` na linha de comando **Executar** do Windows e clicando em **OK**.
4. Reinicie o Adobe Acrobat Professional e clique em **Ricoh** → **Selecionar** para ativar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. A lista de propriedades de documento do RICOH ProcessDirector no arquivo `definitions.zip` é automaticamente importada nas áreas do plugin que usarem as propriedades do documento.

O arquivo `definitions.zip` contém propriedades do documento e propriedades limitadas de documento. Propriedades limitadas de documento não são salvas em um banco de dados, mas armazenadas no arquivo de propriedades do documento que contém a propriedade. Para obter mais informações sobre os tipos de propriedade, consulte os tópicos relacionados às propriedades de documento no centro de informações; por exemplo, consulte o tópico sobre edição do modelo de propriedades de documento de exemplo.

Carregando objetos de mídia

Depois de instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, carregue os objetos de mídia do RICOH ProcessDirector. Depois de instalá-los, você pode usá-los para definir opções de mídia e finalização para páginas específicas de um arquivo PDF.

Sempre que você fizer alterações em objetos de mídia do RICOH ProcessDirector, execute essa tarefa para carregá-los no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Para carregar objetos de mídia:

1. Feche o Adobe Acrobat Professional.
2. No servidor principal do RICOH ProcessDirector, vá até este diretório:
 - /aiw/aiw1/share no Linux
 - C:\aiw\aiw1\share no Windows
3. Copie o arquivo `media.zip` para o diretório `<user_home_directory\AppData>\Roaming\InfoPrint\InfoPrintPlugin\` no sistema onde instalou o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Para `<user_home_directory\AppData>`, substitua o usuário atual pelo nome do diretório de dados do aplicativo do diretório inicial.

Nota

- É possível exibir o local do diretório de dados do aplicativo para o usuário atual digitando `%appdata%` na linha de comando **Executar** do Windows e clicando em **OK**.
- Se o diretório contiver um arquivo `media.zip` e um arquivo `media.xml`, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usará o arquivo `media.zip` para carregar os objetos de mídia.
- Os arquivos de mídia não são baixados quando você baixa o instalador do plug-in da guia **Administração**.

4. Reinicie o Adobe Acrobat Professional e clique em **Ricoh** → **Selecionar**.

Os objetos de mídia agora estão disponíveis no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para definir opções de mídia e finalização.

Se seu sistema RICOH ProcessDirector incluir o recurso Substituição de formulários pré-impressos, os formulários eletrônicos definidos para objetos de mídia também estarão disponíveis.

Desinstalando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Se você precisar desinstalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, use o método do seu sistema para remover programas.

Para desinstalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat:

1. Feche todas as instâncias do Adobe Acrobat.
2. Efetue login no Windows como um administrador.
3. Localize o **Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat** em sua lista de programas instalados.
4. Selecione-o e remova-o.

4. Referência

- Lista de verificação de instalação e configuração
- Arquivo docCustomDefinitions.xml
- Arquivo docCustomDefinitions.properties
- Arquivo de modelo de propriedades do documento
- Arquivo de propriedades do documento
- Arquivo de condições de propriedade

Esta seção inclui arquivos de informações sobre formatação e exemplos de configuração.

Lista de verificação de instalação e configuração

Esta lista pode ajudar você a planejar seu processo de instalação e configuração.

	Tarefa	Observações
	Decidir quais as propriedades do documento pretende utilizar para todos os aplicativos que você processa.	
	Definir as propriedades personalizadas do documento no arquivo de configuração de propriedades do documento (docCustomDefinitions.xml).	
	Opcional: Para nomear as propriedades do documento personalizadas em mais de um idioma, edite o arquivo docCustomDefinitions.properties associado.	
	Opcional: Editar o arquivo de modelo de propriedades de documento de amostra.	
	Execute o utilitário docCustom e instale ou atualize o recurso Propriedades personalizadas do documento .	
	Caso tenha o recurso Suporte de documento PDF, carregue as propriedades do documento do RICOH ProcessDirector para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.	
	Se você tiver o recurso Suporte de documento PDF, use o Plug-	

	Tarefa	Observações
	in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para definir as propriedades do documento e mapeá-las nos dados do documento. Se você tiver o recurso Suporte AFP, use o modo Indexador AFP de RICOH Visual Workbench para criar tags de indexação em arquivos AFP. Use o modo Document Property Designer para vincular as propriedades do documento personalizadas às tags de indexação.	
	Criar ou editar modelos e fluxos de trabalho de etapa, conforme necessário.	
	Opcional: Se você tiver o recurso Suporte AFP, crie o arquivo de controle Aprimorar AFP.	

Arquivo docCustomDefinitions.xml

O arquivo de configuração de propriedades do documento (`docCustomDefinitions.xml`) define as propriedades usadas para gerenciar documentos. O processo de instalação coloca um arquivo de amostra em `/aiw/aiw1/samples/config` em sistemas operacionais baseados em UNIX, e em `c:\aiw\aiw1\samples\config` no Windows.

Nota

- Se você alterar o arquivo `docCustomDefinitions.xml` depois de instalar o Pool de documentos avançado, o Suporte AFP ou o Suporte de documento PDF:
 - Execute o utilitário **docCustom** e instale ou atualize o recurso **Propriedades de documento personalizadas**.
 - Para o recurso Suporte de documento PDF, carregue as propriedades do documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.
 - Para o recurso Suporte AFP, acesse o RICOH Visual Workbench a partir da interface com o usuário do RICOH ProcessDirector. As novas propriedades do documento serão carregadas no RICOH Visual Workbench quando ele for aberto na estação de trabalho.

Propriedades de banco de dados e propriedades limitadas

Você pode definir dois tipos de propriedades do documento:

- Propriedades do banco de dados

- Propriedades limitadas

Você pode armazenar e manipular os dois tipos de propriedade em um arquivo de propriedades do documento, mas somente as propriedades do banco de dados são armazenadas no banco de dados.

Você pode trabalhar com os dois tipos de propriedade da seguinte maneira:

- Usá-las com etapas em um fluxo de trabalho para agrupar ou classificar documentos (por exemplo, com o modelo de etapa SortDocuments).
- Você pode vinculá-las às tags de índice AFP usando o RICOH Visual Workbench Document Property Designer.
- Você pode mapear a elas os dados de documento em tarefas PDF usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.
- Se tiver o recurso Arquivo, você poderá armazená-las em um repositório. Depois de armazená-las, você pode usá-las para pesquisar o repositório e recuperar tarefas, documentos e informações do histórico. Os valores das propriedades aparecem na guia Propriedades quando você clica em **Mostrar Detalhes** na tabela de Resultados.
- Se tiver o recurso Gerenciamento de preferência, você poderá usar um arquivo de preferência externo para configurar os valores das propriedades.

Você pode trabalhar com as propriedade do banco de dados da seguinte maneira:

- Usá-las para pesquisar documentos no portlet Documentos, na página Principal da interface com o usuário.
- Ao selecionar um documento no portlet Documentos, os valores das propriedades do banco de dados são exibidos.
- Usá-las para pesquisar documentos para exibir no visualizador.
- Você pode determinar os valores em uma tarefa, atualizá-los em outra tarefa e utilizar os valores atualizados na tarefa original.
- Se tiver o recurso Verificação automatizada ou Insensor, você poderá usar as propriedades de banco de dados para pesquisar documentos para reconciliar ou reimprimir.
- Se tiver o recurso estendido do Pool de documentos avançado, você poderá usar seletores para manipular documentos com base em seus valores de propriedade.

As propriedades limitadas oferecem as seguintes vantagens:

- Você pode usá-las para evitar a exibição de valores de propriedades sensíveis na interface com o usuário, como números de Segurança Social ou quantidades para verificação.
- Elas maximizam o desempenho do sistema. A manipulação das propriedades do banco de dados pode degradar o desempenho se você processar um número significativo de documentos.

Trabalhe com o seu representante de suporte para determinar sua necessidade referente às propriedades de documentos do banco de dados e às propriedades limitadas.

Seções no arquivo de amostra

A amostra de arquivo docCustomDefinitions.xml contém várias seções. Esta tabela contém um resumo delas.

Seções no arquivo docCustomDefinitions.xml

Seção	Propósito
Esquema	A seção do esquema identifica o esquema e a cadeia de caracteres exclusiva para as propriedades do documento personalizado. Somente o representante do suporte deve editar esta seção.
Propriedades do banco de dados	Esta seção define as propriedades de documentos do banco de dados.
Propriedades limitadas	Esta seção define as propriedades limitadas dos documentos:
Propriedades de autorização do usuário	Esta seção é opcional. As propriedades de autorização do usuário especificam os grupos de autoridade personalizado para acessar às propriedades do banco de dados.

4

Seção Esquema

A seção **Esquema** contém um elemento **docCustomDefinitions** e um elemento **schema**. Somente os representantes do suporte devem editar a seção do esquema.

Seção de propriedades do banco de dados

A seção **Propriedades do banco de dados** contém o elemento **docProperty**.

Nota

- Não definir uma propriedade como propriedade de banco de dados e propriedade limitada. Um comportamento inesperado pode ocorrer.
- Não defina uma propriedade do documento com o mesmo nome de uma propriedade definida automaticamente pelo RICOH ProcessDirector. Veja uma lista em [Propriedades do documento definidas automaticamente](#).

<docProperty>

Define as propriedades do documento que estão na base de dados.

Atributos para o elemento docProperty

Atributo docProperty	Necessário?	Observações
nome	Sim	O nome do banco de dados (nome interno) da propriedade. Programas que leem ou gravam propriedades utilizam esse nome. Recomendamos o uso de uma convenção de nomenclatura consistente para seus nomes de propriedades personalizadas, para que sejam exclusivos em todo o sistema. Por exemplo, o arquivo de amostra docCustomDefinitions.xml utiliza o prefixo Doc. Custom para fazer suas propriedades exclusivas do produto base. Não utilize nenhum espaço ou caractere especial (como @, #, \$, % ou - (traço)) no nome da propriedade. É possível usar pontos e sublinhados. Não use um número imediatamente após o ponto (.) no nome da propriedade do banco de dados. Por exemplo, a propriedade Doc.3rdLineAddress não é válida.
acesso	Não	O nível de acesso do usuário para a propriedade. Você pode usar um nível de acesso que já está definido no produto ou pode criar um nível de acesso personalizado se o existente não atende suas necessidades. Consulte a seção Acesso para ter mais informações.
datatype	Sim	O tipo de dados a ser usado para a propriedade. Consulte a próxima tabela.
dbType	Não	Um parâmetro de banco de dados que especifica o tipo de dados.  Nota A propriedade dbType é obsoleta e não é mais usada. Use a propriedade datatype em vez disso.
subtítulo	Sim	O nome da interface com o usuário (legenda padrão) da propriedade. Se você estiver configurando legendas em apenas um idioma, defina as legendas neste arquivo. Se você estiver configurando nomes para as interfaces com o usuário em mais de um idioma, crie arquivos adicionais de nomes de propriedades do documento (docCustomDefinitions_1languageproperties) para os outros idiomas. Para obter mais informações, consulte Arquivo docCustomDefinitions.properties, .

Atributo docProperty	Necessário?	Observações
shortCaption	Sim	A legenda curta padrão exibida para esta propriedade, quando necessário, como em cabeçalhos das colunas da tabela. Se você estiver configurando legendas curtas em apenas um idioma, defina as legendas neste arquivo. Se você estiver configurando legendas curtas em mais de um idioma, crie arquivos adicionais de nomes de propriedades do documento (docCustomDefinitions_1anguageproperties) para os outros idiomas. Para obter mais informações, consulte Arquivo docCustomDefinitions.properties , .
descrição	Sim	A descrição padrão da propriedade documento, que é exibida na interface do usuário como texto de ajuda. Se você estiver configurando descrições em apenas um idioma, defina as legendas neste arquivo. Se você estiver configurando descrições em mais de um idioma, crie arquivos adicionais de nomes de propriedades do documento (docCustomDefinitions_1anguageproperties) para os outros idiomas. Para obter mais informações, consulte Arquivo docCustomDefinitions.properties , .

Você pode usar esses tipos de dados e tipos de banco de dados nas definições de propriedades do banco de dados. Lembre-se de que a definição do banco de dados pode restringir ainda mais os valores que podem ser armazenados, além das regras de validação mostradas nesta tabela. Por exemplo, um SMALLINT pode armazenar números inteiros de 0 a 32.767. Os valores de tipo de banco de dados não são sensíveis a maiúsculas.

Tipos de dados e tipos de banco de dados para as definições de docProperty

Tipo de dados	Tipo de banco de dados (usado em SQL)	Validação de tipo de dados
Sequência	VARCHAR(128)	VARCHAR: comprimento variável, 1-128 caracteres
IntegerNonNeg	SMALLINTBIGINTINTEGER	SMALLINT: 2 bytesBIGINT: 4 bytesINTEGER: 8 bytesMinimum=0
Registro de data e hora	TIMESTAMP	TIMESTAMP: Must contain values for day (D), month (M), and year (Y). Those components can appear in one of these formats: MM DD YYYYDD MM YYYYYYYY MM DDDay and month must be represented by a two-digit number. You can add a time of day in this format: hh:mm:ss

XdkString10	VARCHAR(10)	VARCHAR: comprimento variável, 1-10 caracteres  Nota • Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.
XdkString20	VARCHAR(20)	VARCHAR: comprimento variável, 1-20 caracteres  Nota • Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.
XdkString30	VARCHAR(30)	VARCHAR: comprimento variável, 1-30 caracteres  Nota • Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.
XdkString40	VARCHAR(40)	VARCHAR: comprimento variável, 1-40 caracteres  Nota • Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.

XdkString50	VARCHAR(50)	VARCHAR: comprimento variável, 1-50 caracteres Nota Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.
XdkString128	VARCHAR(128)	VARCHAR: comprimento variável, 1-128 caracteres Nota Esses valores são variações do tipo de dados de Cadeia que podem ser usados em vez de Cadeia para reduzir a quantidade de espaço reservado no banco de dados de valores de propriedade.

Seção de propriedades limitadas

A seção **Propriedades limitadas** contém um ou mais elementos **DocProperty**.

Nota

- Não definir uma propriedade como propriedade de banco de dados e propriedade limitada. Um comportamento inesperado pode ocorrer.
- Não defina uma propriedade do documento com o mesmo nome de uma propriedade definida automaticamente pelo RICOH ProcessDirector . Veja uma lista em [Propriedades do documento definidas automaticamente](#) .

<docProperty >

Define as propriedades do documento manipuladas apenas no arquivo de propriedades do documento e não no banco de dados.

Atributos para o elemento docProperty

Atributo docProperty	Necessário?	Observações
nome	Sim	Recomendamos o uso de uma convenção de nomenclatura consistente para seus nomes de propriedades personalizadas, para que sejam exclusivos em todo o sistema. Por exemplo, o arquivo de amostra docCustomDefinitions.xml utiliza o prefixo Doc.Custom para fazer suas propriedades exclusivas do produto base. Não utilize nenhum espaço ou caractere especial (como @, #, \$, % ou - (traço)) no nome da propriedade. É possível usar pontos e sublinhados. Não use um número imediatamente após o ponto (.) no nome da propriedade do banco de dados. Por exemplo, a propriedade Doc.3rdLineAddress não é válida.
datatype	Não	Consulte a próxima tabela.
subtítulo	Não	A legenda exibida nas listas da interface com o usuário para essa propriedade. Se você estiver configurando legendas em apenas um idioma, defina as legendas neste arquivo. Se você estiver configurando legendas em mais de um idioma, crie um arquivo de nomes de propriedades do documento (docCustomDefinitions_<i>languageproperties</i>) para os outros idiomas. Consulte o tópico do centro de informações relacionado para ter mais detalhes.

Você pode usar esses tipos de dados nas definições de docProperty:

Tipos de dados do elemento docProperty

Tipo de dados	Validação de tipo de dados
Sequência	Nenhum
IntegerNonNeg	Inteiro entre 0 e 2147483647
Registro de data e hora	TIMESTAMP: Must contain values for day (D), month (M), and year (Y). Those components can appear in one of these formats: MM DD YYYYDD MM YYYYYYYY MM DDDay and month must be represented by a two-digit number. You can add a time of day in this format: hh:mm:ss

Seção de propriedades de autorização do usuário

A seção **Propriedades de autorização do Usuário** é opcional. As propriedades de autorização do usuário especificam os grupos de autoridade personalizado para acessar às propriedades do banco de dados. Esta seção contém um ou mais elementos de **.acesso**.

<acesso >

Usada para definir a capacidade de ler ou editar propriedades personalizadas. Você usa esses níveis de acesso no elemento docProperty. Você pode usar um dos grupos de segurança padrão que o RICOH ProcessDirector fornece ou definir seu próprio grupo. Estes são os atributos:

Atributos para o elemento de acesso

atributo de acesso	Observações
nome	Nome do nível de acesso.
groupAttributeAccess	Capacidade do grupo de usuário para ler ou editar o atributo.

Estes são os níveis de acesso padrão e autorizações que o RICOH ProcessDirector fornece:

Níveis de acesso e autorizações padrão

Nome de acesso	Nome do Grupo	Nível de acesso
genérico	AnyAuthenticated	Acesso do atributo: leitura
	Operador	Acesso do atributo: leitura
	Supervisor	Acesso do atributo: leitura
	Administrador	Acesso do atributo: gravação
attrWriteAdmin	Operador	Acesso do atributo: leitura
	Supervisor	Acesso do atributo: leitura
	Administrador	Acesso do atributo: gravação
	Todos	Acesso do atributo: leitura
	Monitor	Acesso do atributo: leitura
attrWriteAdminSuper	Operador	Acesso do atributo: leitura
	Supervisor	Acesso do atributo: gravação
	Administrador	Acesso do atributo: gravação
	Todos	Acesso do atributo: leitura
	Monitor	Acesso do atributo: leitura
attrWriteAdminSuperOper	Operador	Acesso do atributo: gravação
	Supervisor	Acesso do atributo: gravação
	Administrador	Acesso do atributo: gravação

Nome de acesso	Nome do Grupo	Nível de acesso
	Todos	Acesso do atributo: leitura
	Monitor	Acesso do atributo: leitura
actionAdmin	Operador	Acesso à ação: falso
	Supervisor	Acesso à ação: falso
	Administrador	Acesso à ação: verdadeiro
	Todos	Acesso à ação: falso
	Monitor	Acesso à ação: falso
actionAdminSuper	Operador	Acesso à ação: falso
	Supervisor	Acesso à ação: verdadeiro
	Administrador	Acesso à ação: verdadeiro
	Todos	Acesso à ação: falso
	Monitor	Acesso à ação: falso
actionAdminSuperOper	Operador	Acesso à ação: verdadeiro
	Supervisor	Acesso à ação: verdadeiro
	Administrador	Acesso à ação: verdadeiro
	Todos	Acesso à ação: falso
	Monitor	Acesso à ação: falso

Propriedades do documento definidas automaticamente

Essa tabela lista as propriedades do documento que o RICOH ProcessDirector define automaticamente durante a instalação. Não defina essas propriedades no arquivo docCustomDefinitions.xml.

Propriedades do documento definidas automaticamente

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
Doc.Address.1	Ativação postal	Especifica a primeira linha do bloco de endereço no documento.
Doc.Address.Company	Ativação postal	Especifica o nome da empresa no documento.
Doc.Address.PostalCode	Ativação postal	Especifica o código postal no documento.
Doc.Address.ZipCode	Ativação postal	Especifica o código postal no documento.
Doc.AV.ScanCount	Verificação automatizada	Mostra o número de vezes de leitura do código de barras do documento.

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
Doc.ChildJobID	Todos os recursos de processamento de documento	Um identificador de agrupamento para tarefas filho. Embora o valor seja definido inicialmente em IdentifyDocuments ou IdentifyPDFDocuments, ele pode ser atualizado por qualquer etapa que altera o arquivo de propriedades do documento, como SplitDocuments ou CreateJobsFromDocuments.
Doc.CurrentFirstPage	Todos os recursos de processamento de documento	O número de página da primeira página do documento no arquivo de impressão atual.
Doc.CurrentJobID	Todos os recursos de processamento de documento	O número de tarefa associado.
Doc.CurrentPages	Todos os recursos de processamento de documento	O número de páginas para o documento na tarefa atual.
Doc.CurrentSequence	Todos os recursos de processamento de documento	A sequência do documento na tarefa atual.
Doc.CurrentSheets	Todos os recursos de processamento de documento	O número de folhas para o documento na tarefa atual.
Doc.Custom.MemberLevel	Electronic Presentment	O nível de associação do cliente no momento em que a instrução foi criada.
Doc.Custom.PURL	Electronic Presentment	Uma URL personalizada para ser vinculada ao local em que o cliente pode recuperar a instrução.
Doc.Custom.StatementDate	Electronic Presentment	A data de quando a instrução foi emitida pela primeira vez.
Doc.DataLen	Todos os recursos de processamento de documento	O comprimento (em bytes) do documento no arquivo de impressão.
Doc.DataOffset	Todos os recursos de processamento de documento	O deslocamento em byte do documento no arquivo de impressão da tarefa original. Esse valor é usado por BuildAFPFromDocuments e CreateAFPJobsFromDocuments para localizar o AFP para extrair a tarefa original.
Doc.DocSize.PieceThickness	Ativação postal	Especifica a espessura de uma mala postal quando as malas postais de uma tarefa apresentam espessuras diferentes.

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
Doc.DocSize. PieceWeight	Ativação postal	Especifica o peso de uma mala postal quando as malas postais de uma tarefa apresentam pesos diferentes.
Doc.Email.Sent	Todos os recursos de processamento de documento	Especifica se um e-mail que contenha um documento anexado foi criado e entregue ao servidor SMTP pela etapa Enviar documentos por e-mail do fluxo de trabalho.
Doc.EmailAddress	Todos os recursos de processamento de documento	O endereço de e-mail associado ao documento.
Doc.ID	Todos os recursos de processamento de documento	Um identificador exclusivo para o documento.
Doc.Insert.BinTriggers	Insensor	Os compartimentos do insensor que devem oferecer inserções para este documento.
Doc.Insert.DivertBin	Insensor	O número do compartimento de saída do insensor para o qual o documento é desviado após a inserção.
Doc.Insert. OriginalBarCode	Insensor	Os dados no código de barras que controla a inserção do documento.
Doc.Insert. RecipientName	Insensor	O nome da pessoa para quem este documento é enviado.
Doc.Insert. ReprintJobId	Insensor	Para uma tarefa de reimpressão de um insensor, o ID da tarefa pai que criou a tarefa.
Doc.Member.Number	Arquivo	Especifica o número de membro no documento. O fluxo de trabalho RepositorySample fornecido utiliza essa propriedade.
Doc.OriginalFirstPage	Todos os recursos de processamento de documento	O número de página da primeira página do documento.
Doc.OriginalJobID	Todos os recursos de processamento de documento	O ID de tarefa da tarefa original.
Doc.OriginalPages	Todos os recursos de processamento de documento	O número de páginas no documento.
Doc. OriginalSequence	Todos os recursos de processamento de documento	A sequência do documento na tarefa original. O sistema dá ao primeiro documento o valor de sequência 1 , o próximo documento tem o valor de sequência 2 , e assim por diante.

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
Doc.OriginalSheets	Todos os recursos de processamento de documento	O número de folhas necessárias para imprimir o documento.
Doc.Postal. AddressProcessingRC	Ativação postal	Um valor retornado do software postal para indicar se há uma mudança de endereço disponível para o documento.
Doc.Postal.Category	Ativação postal	Especifica a marca de quebra do palete para o documento.
Doc.Postal. ChangeAddressRC	Ativação postal	Especifica o número do palete para o documento.
Doc.Postal. ContainerBreakMark	Ativação postal	Especifica a marca de quebra do contêiner para o documento.
Doc.Postal. ContainerNumber	Ativação postal	Especifica o número do contêiner para o documento.
Doc.Postal. HandlingUnitBreak-Mark	Ativação postal	Especifica a marca de quebra do pacote para o documento.
Doc.Postal. HandlingUnitNumber	Ativação postal	Especifica o número do pacote para o documento.
Doc.Postal. PackageBreakMark	Ativação postal	Especifica a taxa de postagem para o documento.
Doc.Postal. PackageNumber	Ativação postal	Especifica o código da taxa de postagem para o documento.
Doc.Postal. PostageRate	Ativação postal	Especifica o número da sequência de pré-classificação para o documento.
Doc.Postal. PostageRateCode	Ativação postal	Um valor retornado do software postal para ordenar o resultado do seu processamento.
Doc.Postal. SequenceNumber	Ativação postal	A sequência do documento na tarefa filha.
Doc.Postal. SequencingProcessingRC	Ativação postal	O estado do documento.
Doc.Pref.Member	Gerenciamento de preferência	Pode ser usado com um objeto de mapeamento de propriedades para identificar os documentos de uma tarefa. O objeto de mapeamento de propriedades DocumentDelimitedSample fornecido e o fluxo de trabalho PreferencesSample fornecido utilizam essa propriedade.

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
Doc.Pref.Output	Gerenciamento de preferência	Pode ser usado com um objeto de mapeamento de propriedades para indicar o tipo de saída (como e-mail, Imprimir ou Suprimir) de um documento. O objeto de mapeamento de propriedades DocumentDelimitedSample fornecido e o fluxo de trabalho PreferencesSample fornecido utilizam essa propriedade.
Doc.Pull	Todos os recursos de processamento de documento	Pode ser usado com o modelo de etapa SetDocPropsFromList para indicar que um documento deve ser removido de uma tarefa. Os fluxos de trabalho PullPDFSample e PullAFPSample fornecidos usam essa propriedade.
Doc.PullProp	Todos os recursos de processamento de documento	Pode ser usado com o modelo de etapa SetDocPropsFromList para identificar qual propriedade do documento determina quais documentos devem ser removidos de uma tarefa. Os fluxos de trabalho PullPDFSample e PullAFPSample fornecidos usam essa propriedade.
Doc.SequenceInChild	Todos os recursos de processamento de documento	A sequência de um documento em uma tarefa filho. Embora o valor seja definido inicialmente em IdentifyDocuments, ele pode ser atualizado por qualquer etapa que altera o arquivo de propriedades do documento, como SortDocuments ou CreateJobsFromDocuments.
Doc.SourceFileName	Todos os recursos de processamento de documento	O nome do arquivo de entrada que continha o documento.
Doc.State	Todos os recursos de processamento de documento	O estado atual do documento.
Doc.TT. BarcodeStatus1	Verificação automatizada	Mostra se a câmera ou o leitor leu o código de barras lido corretamente em um documento com uma etapa ReadBarcodeData.
Doc.TT. BarcodeStatus2	Verificação automatizada	Mostra se a câmera ou o leitor leu o código de barras lido corretamente em um documento com uma etapa ReadBarcodeData.
Doc.TT. BarcodeStatus3	Verificação automatizada	Mostra se a câmera ou o leitor leu o código de barras lido corretamente em um

Nome do banco de dados de propriedades	Incluído no pacote com...	Observações
		documento com uma etapa ReadBarcodeData.
Doc.TT. BarcodeStatus4	Verificação automatizada	Mostra se a câmera ou o leitor leu o código de barras lido corretamente em um documento com uma etapa ReadBarcodeData.
Doc.TT. BarcodeStatus5	Verificação automatizada	Mostra se a câmera ou o leitor leu o código de barras lido corretamente em um documento com uma etapa ReadBarcodeData.
Doc.Verification. Recipient	Verificação automatizada	Especifica informações, como nome da conta, que ajudam você a identificar um documento.

Arquivo docCustomDefinitions.properties

O arquivo de nomes de propriedade do documento (`docCustomDefinitions.properties`) define informações de interface de usuário para propriedades de documento personalizado. As entradas do arquivo `docCustomDefinitions.properties` correspondem aos elementos de `docProperty` do arquivo `docCustomDefinitions.xml`.

Nota

- Se você mudar o arquivo `docCustomDefinitions.properties` ou quaisquer arquivos `docCustomDefinitions_1anguage.properties` após instalar o recurso:
 - Execute o utilitário **docCustom** e instale ou atualize o recurso **Propriedades de documento personalizadas**.
 - Para recursos de processamento de documentos em PDF, carregue as propriedades do documento em Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações, consulte *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*.
 - Para recursos de processamento de documento em PDF, acesse RICOH Visual Workbench na interface com o usuário do RICOH ProcessDirector. As novas propriedades do documento serão carregadas no RICOH Visual Workbench quando ele for aberto na estação de trabalho.

As entradas do arquivo `docCustomDefinitions.properties` são usadas na interface do usuário do RICOH ProcessDirector ao selecionar propriedades de documento personalizadas das listas, ou ao visualizar a ajuda do campo de uma propriedade de documento personalizada. Um arquivo de amostra está no diretório `/samples` no CD, e o processo de instalação coloca um arquivo de amostra em `/aiw/aiw1/samples/config` no Linux e em `c:\aiw\aiw1\samples\config` no Windows.

Criar um arquivo `docCustomDefinitions_1anguage.properties` separado para cada idioma adicional que deseja suportar, usando um identificador de idioma em cada nome de arquivo. Por exemplo:

- `docCustomDefinitions_de.properties` (alemão)

- docCustomDefinitions_en.properties (inglês)
- docCustomDefinitions_es.properties (espanhol)
- docCustomDefinitions_fr.properties (francês)
- docCustomDefinitions_it.properties (italiano)
- docCustomDefinitions_ja.properties (japonês)
- docCustomDefinitions_pt.properties (português brasileiro)

Você cria uma estância de legenda e os valores de descrição para cada propriedade de documento.

[property]

O nome completo da propriedade.

[property].Description

A descrição da propriedade. Use os tags de HTML se deseja formatar o texto. Este conteúdo é exibido na ajuda do campo quando o usuário clica no botão ?.

Por exemplo:

```
Doc.Custom.Zip=ZIP code
Doc.Custom.Zip.Description=The ZIP code of an address
```

Nota

- Não renomeie o arquivo padrão docCustomDefinitions.properties; um arquivo com este nome deve existir em seu diretório de configuração (/aiw/aiw1/config). Copie o arquivo e nomeie a cópia com o identificador de idioma apropriado conforme a necessidade.
- O arquivo docCustomDefinitions.properties e quaisquer arquivos docCustomDefinitions_<language>.properties deve usar a codificação de caracteres ISO-8859-1 (página de código). Se você criar seus arquivos docCustomDefinitions.properties em um formato diferente (como Shift JIS ou UTF-8), você deve converter o arquivo para ISO-8859-1 ao colocá-lo no diretório /aiw/aiw1/config.

Arquivo de modelo de propriedades do documento

O arquivo modelo de propriedades do documento, se ele existir, determina quais propriedades entram no arquivo de propriedades do documento para cada tarefa. O arquivo de modelo permite controlar o número de propriedades do documento a ser utilizado, como também a ordem das colunas no arquivo de propriedades do documento. Se você precisar maximizar o desempenho do sistema atribuindo apenas um subconjunto de propriedades do documento, certifique-se de que todas as propriedades necessárias para o fluxo de trabalho das etapas estão listadas no arquivo modelo de propriedades do documento.

Um arquivo de modelo de propriedades do documento de amostra está localizado no CD do produto no diretório ./samples. Após a instalação, você pode encontrá-lo no diretório /path/extensions/doc/samples/. Por exemplo, no Linux, o caminho é /opt/infoprint/ippd. No Windows, o caminho é C:\Program Files\Ricoh\ProcessDirector.

O arquivo modelo de propriedades do documento relaciona os nomes de banco de dados de propriedades do documento. Você pode incluir todas as entradas em uma única linha com um espaço ou um caractere de tabulação entre cada propriedade ou poderá colocar cada entrada em uma linha separada. Quando uma etapa baseada no modelo de etapas **ReadDocumentsFromDatabase** cria o arquivo de propriedades do documento, ela copia a primeira linha do arquivo modelo. Então a etapa

cria uma linha separada para cada documento associado à tarefa. Cada linha de descrição do documento relaciona os valores da propriedade, separados por um caractere de tabulação ou espaço, na mesma ordem em que aparecem na primeira linha. Se um valor estiver como Não configurado, uma cadeia vazia (") é colocada no arquivo.

O uso do arquivo modelo de propriedades do documento é opcional, mas é recomendado se você precisar maximizar o desempenho. Se você não usá-lo, todas as propriedades do documento serão incluídas no arquivo de propriedades do documento gerado.

O arquivo modelo de propriedades do documento deve incluir todas as propriedades necessárias para as etapas que processam o arquivo de propriedades do documento. Além disso, o arquivo modelo de propriedades do documento deve incluir certas propriedades, dependendo da etapa que estiver usando o arquivo de modelo. Estas propriedades são exigidas pelo **BuildPDFFromDocuments**, **CreateAFPJobsFromDocuments** e **BuildAFPFromDocuments**:

- Doc.ChildJobID (*)
- Doc.OriginalJobID (*)
- Doc.OriginalSequence (*)
- Doc.SequenceInChild (*)
- Doc.OriginalSheets
- Doc.DataOffset (para tarefas AFP)
- Doc.DataLen (para tarefas AFP)

As propriedades de documentos marcadas com um asterisco (*), como também a propriedade Doc.ID, são automaticamente incluídas no arquivo de propriedades do documento mesmo que estejam ou não definidas no modelo.

Arquivo de propriedades do documento

RICOH ProcessDirector Seu recurso usa informações do arquivo de propriedades do documento nesses processos:

- Passos que classificam, agrupam e dividem documentos. Por exemplo, se você quiser usar uma etapa para classificar documentos por Código Postal, uma propriedade, como Doc.Custom.ZipCode deve estar no arquivo de propriedades do documento.
- Programas externos que processam as propriedades do documento.
- Etapas que processam arquivos de propriedades de documento para uso com software postal. O recurso Ativação postal fornece estas etapas: **BuildExternalDocPropsFile**, **MapExternalResultsFileToDocProps** e **UpdateDocPropsFromExtResultsFile**. Para essas etapas serem executadas com êxito, a propriedade Doc.ID ou Doc.SequenceInChild deve estar incluída no arquivo de propriedades do documento.
- Etapas que processam arquivos de propriedades de documento para uso com valores de arquivos externos. Todos os recursos de processamento de documento fornecem as etapas **SetDocPropsFromList** e **EmailDocuments**. O recurso Gerenciamento de preferência fornece a etapa **ApplyPreferences**.
- Etapas que processam os documentos AFP, como as etapas baseadas nos modelos de etapas **CreateAFPJobsFromDocuments** e **BuildAFPFromDocuments**. Para as etapas **CreateAFPJobsFromDocuments** ou **BuildAFPFromDocuments** serem executadas com êxito, essas propriedades devem estar incluídas no arquivo de propriedades do documento:

- Doc.OriginalJobID
- Doc.ChildJobID
- Doc.SequenceInChild
- Doc.OriginalSequence
- Doc.OriginalSheets
- Doc.DataOffset
- Doc.DataLen
- Etapas que processam os documentos PDF, como as etapas baseadas no modelo de etapas **BuildPDFFromDocuments**. Para as etapas **BuildPDFFromDocuments** serem executadas com êxito, essas propriedades devem estar incluídas no arquivo de propriedades do documento:
 - Doc.OriginalJobID
 - Doc.ChildJobID
 - Doc.SequenceInChild
 - Doc.OriginalSequence
 - Doc.OriginalSheets

A primeira linha do arquivo de propriedades do documento contém as informações do arquivo modelo de propriedades do documento. Cada linha adicional contém valores para cada uma das propriedades de um documento.

Estas etapas criam automaticamente o arquivo de propriedades do documento:

- Uma etapa baseada no modelo de etapas **IdentifyDocuments** cria o arquivo de propriedades do documento usando o Arquivo de controle do Visual Workbench como guia.
- Uma etapa baseada no modelo de etapas **IdentifyPDFDocuments** cria o arquivo de propriedades do documento usando o arquivo de controle Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat como guia.
- Uma etapa baseada no modelo de etapas **ReadDocumentsFromDatabase** cria o arquivo de propriedades do documento usando um arquivo de modelo de propriedades do documento como guia.
- Uma etapa baseada no modelo de etapas **CreateJobsFromDocuments** ou **CreatePDFJobsFromDocuments** cria o arquivo de propriedades do documento para tarefas filhas usando o arquivo de propriedades do documento da tarefa pai (atual) como guia.

As etapas GroupDocuments, SortDocuments, SplitDocuments, SetDocPropsFromList, ApplyPreferences (somente) e UpdateDocPropsFromExtResultsFile (somente) podem manipular o arquivo de propriedades do documento.

- **GroupDocuments**
- **SortDocuments**
- **SplitDocuments**
- **SetDocPropsFromList**
- **ApplyPreferences** (Gerenciamento de preferência only)
- **UpdateDocPropsFromExtResultsFile** (Ativação postal only)

O arquivo de propriedades do documento também pode ser usado por um programa externo ou um etapa personalizada que você criar.

Um arquivo de propriedades do documento sempre contém as propriedades `Doc.ChildJobId` e `Doc.SequenceInChild`. Se uma etapa (como **GroupDocuments**) que cria grupos de documento for executada, o arquivo de propriedades do documento irá conter mais de um valor para `Doc.ChildJobId`.

RICOH ProcessDirector fornece métodos, incluindo `getFileName` e `getAbsoluteFileName`, que permitem acesso a programas externos para ler e gravar arquivos de spool no diretório de spool da tarefa. Para obter mais informações, consulte "Usando métodos do RICOH ProcessDirector como `getFileName`".

O arquivo de propriedades do documento é armazenado no diretório do spool da tarefa. Quando a etapa **IdentifyDocuments** ou `IdentifyPDFDocuments` cria o arquivo, o nome do arquivo está no formato: `jobid.original.dpf` (por exemplo, `10000009.original.dpf`). Quando executada, a etapa `WriteDocumentsToDatabase` copia o arquivo e adiciona outras propriedades, inclusive `Doc.ID`. O novo arquivo é salvo com um nome de arquivo neste formato: `jobid.document.dpf` (por exemplo, `10000009.document.dpf`). Os valores estão no formato UTF-8 e separados por guias.

Algumas informações do arquivo de propriedades do documento não são armazenadas no banco de dados, e são usadas somente durante o processamento das etapas. Estas informações, por exemplo, estão no arquivo de propriedades de documentos e não no banco de dados:

Doc.DataOffset

O deslocamento dos dados de impressão para o documento no arquivo de impressão AFP original da tarefa.

Doc.DataLen

A extensão dos dados de impressão para o documento no arquivo de impressão AFP original da tarefa.

Arquivo de condições de propriedade

As etapas com base no modelo de etapas **SetDocPropsFromConditions** definem as propriedades de documento ou propriedades de tarefa da tarefa atual usando um arquivo de condições de propriedade. As condições definidas no arquivo usam um formato valor separado por vírgula (CSV). Um arquivo de amostra de condições de propriedade está em `/aiw/aiw1/samples/doc/DocPropConditions.csv`. Se você tiver o recurso Ativação postal, arquivos de amostra adicionais estarão em `/aiw/aiw1/samples/control_files/postal`.

★ Importante

- Ao editar o arquivo de condições da propriedade, abra-o em um editor de texto. Não edite o arquivo no Microsoft Excel.

Você pode usar o arquivo de condições de propriedade para definir os valores das propriedades com ou sem as condições. Você também pode usar um arquivo separado **incluir** para definir as propriedades usando um formato propriedade = valor.

Definindo valores utilizando condições

A primeira linha no arquivo de condições de propriedade é uma linha de cabeçalho que lista os nomes de banco de dados das propriedades da tarefa ou do documento, separados por vírgulas.

Normalmente, a parte mais à esquerda da linha do cabeçalho especifica as propriedades para testar uma ou mais condições, embora esta ordem não seja necessária.

A linha de cabeçalho é seguida por uma ou mais linhas de condição que define as condições e os valores de propriedade a serem definidos quando todas as condições nessa linha forem verdadeiras. Você pode pensar em cada linha representando uma instrução de condição se-então. Todas as condições especificadas em uma linha são logicamente ligadas juntas e devem ser todas verdadeiras. Se qualquer uma das condições de uma linha não for verdadeira, nenhum dos valores dessa linha será definido. Os valores das linhas de condição são separados por vírgulas.

Este exemplo mostra o conteúdo de um arquivo de condições de propriedade que define valores de propriedade com base nas condições:

```
Doc.Custom.MailCategory,Job.Name,Doc.Run.PAVE
=USPS,,Yes
=USPS,~XYZ*,No
=NonUSPS,,No
=Exception,,No
```

A primeira condição se-então especifica se uma categoria de correspondência é USPS, RICOH ProcessDirector define a propriedade **Doc.Run.PAVE** como **Sim**. A segunda linha definirá o valor de **Doc.Run.PAVE** como **Não** se o nome da tarefa começar com XYZ.

Recomendamos que você coloque todas as propriedades que fazem parte das condições para a esquerda das propriedades que estão recebendo valores.

As propriedades que fazem parte das condições usam os caracteres da condição deste conjunto:

Os caracteres de condição no arquivo de condições

Caracteres de condição	Condição	Exemplo/Observação
=[valor]	igual a	=Fir
<>[valor]	Não Igual a ()	<>Fir
<[valor]	menor que	<4900000
>[valor]	maior que	>61000
<=[valor]	Menor ou igual a	<=61207
>=[valor]	maior que ou igual a ()	>=61207
~[valor]	similar	~INSURE*.PDF
!~[valor]	não semelhante	!~*.PDF
"([val1],[val2],...)"	em (deve iniciar e terminar entre parênteses cercados por aspas)	"(PRTA, PRTB)"

Caracteres de condição	Condição	Exemplo/Observação
"!([val1],[val2],...)"	não em (deve iniciar e terminar entre parênteses cercados por aspas)	"!(PRTA, PRTB)"
(em branco)	curinga (*)	Quando uma condição está em branco, isto é sempre considerado verdadeiro.

Nota

- Você pode usar o sinal de cerquilha (#) para adicionar comentários. Apenas as linhas completas podem ser consideradas para comentários, o caractere # deve estar na primeira posição na linha.
- Os espaços podem separar os caracteres de palavra-chave dos valores de condição.
- Ao configurar propriedades posicionais, você pode escolher um destes dois formatos: *property-name[process-name][phase-name][step-name]* ou *[phase-name][step-name]*. Você não pode usar as propriedades de posição para definir outras propriedades.
- Os caracteres ? e * são caracteres curinga utilizados com as condições similar e não similar. O ponto de interrogação corresponde aos caracteres simples e o asterisco corresponde a qualquer número de caracteres.
- Você pode usar a notação de símbolos do RICOH ProcessDirector no arquivo de condições para configurar condições ou designar valores com base no valor atual de determinado documento ou propriedade de tarefa. Consulte o tópico intitulado *Notação de símbolos do RICOH ProcessDirector* no Centro de Informações para obter uma descrição da sintaxe de notação de símbolos. Você também pode usar a notação simbólica com valores literais de cadeia; consulte abaixo para ter mais informações.
- Se um campo de condição possui um sinal de igual (=) sem um valor, a condição será verdadeira se o valor da propriedade da tarefa for nulo. Se um campo tiver um valor vazio, a propriedade é ignorada para essa linha, não faz parte de qualquer condição e seu valor não é alterado. Devido a esta regra, a etapa não poderá definir uma propriedade de tarefa como nula. Para configurar uma propriedade como nula manualmente, use a expressão `${null}`.
- Cada linha é avaliada de forma independente.
- Todas as linhas com as condições que correspondem a propriedades de uma tarefa ou documento são aplicadas. As linhas são aplicadas na ordem em que ocorrem no arquivo de condições. Dentro de cada linha, os valores de propriedade são aplicados da esquerda para a direita.
- Os espaços em branco do início à esquerda e do final à direita são removidos dos valores de campo antes que qualquer comparação ou operação de conjunto ocorra. Os espaços em branco dentro de um valor (não à esquerda ou à direita) são mantidos.

Uso de um segmento de um valor de propriedade com a notação símbolo e o especificador de subcadeia

Se você quiser usar apenas uma parte de uma propriedade em uma condição - como usar apenas os 5 primeiros caracteres do valor de uma propriedade - você poderá usar o especificador de subcadeia para indicar a parte da propriedade que deseja usar.

A sintaxe é:

`${property_name;substr;start;length}`

em que:

property_name é o nome da propriedade, como **Job.Name**.

início é a posição da cadeia de onde você deseja iniciar.

extensão é o número de caracteres a ser usado na condição, se você digitar uma extensão que tiver um número de caracteres acima do número da propriedade, o restante da propriedade será usado.

Nota

- A cadeia é indexada em base zero, por exemplo, o primeiro caractere está na posição 0 e o 5º caractere está na posição 4.

Esta tabela mostra alguns exemplos:

Exemplos de valores de sub cadeia

O arquivo de condições de propriedade contém...	Valor da propriedade	Resultado
<code>\${Job.Name;substr;0;4}</code>	Job.Name = USPS-FullService	USPS
<code>\${Job.Name;substr;5;8}</code>	Job.Name = USPS-OversizeFlat	Tamanho excessivo

Criação de valores concatenados com a notação de símbolo

Além de usar a notação de símbolo para definir as condições ou atribuir valores com base no valor atual de uma determinada propriedade, você pode combinar símbolos para criar um valor único concatenado, ou usá-los com cadeias literais.

Esta tabela mostra alguns exemplos:

Exemplos de concatenação de valores de propriedade

O arquivo de condições de propriedade contém...	Valores de propriedade reais	Resultado
Job.Custom.A, Job.Custom.Z <code>\${Job.Custom.D}</code> <code>\${Job.Custom.E},4</code>	Job.Custom.D=5 and Job.Custom.E=9	Job.Custom.A=59 Job.Custom.Z=4
Doc.Custom.MailCategory, Job.Name, Doc.Run.PAVE =USPS, <code>\${Job.Custom.D} Flat, No</code>	Doc.Custom.MailCategory=USPS e Job.Custom.D=Oversize	Job.Name=Oversize Flat Doc.Run.PAVE=No

Definição de valores sem definição das condições

O formato do arquivo de condições é o mesmo, com uma linha de cabeçalho que contém nomes de propriedades de banco de dados e uma segunda linha que lista valores de propriedade. No entanto, o arquivo de condições contém apenas duas linhas. Se você incluir mais de uma linha de valores de propriedade, apenas os valores especificados na última linha serão salvos.

Este exemplo mostra o conteúdo de um arquivo de condições de propriedade que define valores de propriedade sem o uso de condições:

```
Doc.Custom.MailCategory,Job.Name,Doc.Run.PAVE
USPS,PostalDiscount,Yes
```

Definindo valores com um arquivo de inclusão em separado

Se você tiver uma coleção de propriedades que permanece a mesma para vários fluxos de trabalho, defina essas propriedades em um arquivo de inclusão separado que você consulta no arquivo de condições de propriedade.

Para fazer referência a um arquivo de inclusão separado, coloque `@include` na linha de cabeçalho do arquivo de condições de propriedades e especifique o caminho relativo ou absoluto para o arquivo de inclusão na segunda linha do arquivo de condições de propriedades.

★ Importante

- Use o caractere delimitador do Linux (`/`) para especificar o caminho de diretório absoluto para o arquivo de inclusão em um sistema Windows. Por exemplo, se o arquivo de inclusão em um sistema Windows estiver em `C:\Projects\data.txt`, especifique `/Projects/data.txt`.

Este exemplo mostra o conteúdo de um arquivo de condições de propriedades que contém `@include` e um caminho para um arquivo de inclusão separado:

```
Doc.Custom.MailCategory,Job.Name,@include
USPS,Priority,.../prop-assignments/usps-properties.txt
```

Neste exemplo, a propriedade Categoria de Correio é atribuída com o valor de USPS, a propriedade Nome da tarefa é atribuída com valor Prioridade, e o caminho relativo para o arquivo de inclusão `usps-properties.txt` é especificado.

O arquivo de inclusão define valores de propriedade com o uso do formato. *Nome de propriedade = Value*. Este exemplo mostra o formato do arquivo de inclusão:

```
Doc.Insert.RecipientName=George Rogers
Job.CustomerName=CerbCo
```

O arquivo de condições é processado da esquerda para a direita e de cima para baixo. Esta tabela contém exemplos para mostrar como o arquivo de condições de propriedade e o arquivo de inclusão podem substituir propriedades que foram definidas anteriormente. (Estes exemplos são apenas para ilustração e não são destinados a usos reais do arquivo de condições).

Exemplos de ordem de processamento para o arquivo de condições e arquivo de inclusão

O arquivo de condições de propriedade contém...	O arquivo de inclusão contém...	Resultado
Job.Name,@include =,..../prop-assignments/ /usps-properties.txt	Job.Name=FlatFold	Se o Nome da tarefa não estiver definido, o arquivo de inclusão define como FlatFold.
Doc.Custom.Zip, Doc. Custom.Location, Doc. Custom.Location, @include <50000, EAST, NEW HAMPSHIRE, /Projects/ /data.txt	Job.CityPopulation = 42400	Se Zip for <50000, o arquivo de condições definirá Location = EAST e, em seguida, o arquivo de condições definirá Location = NEW HAMPSHIRE e, em seguida, o arquivo de inclusão /Projects/ /data.txt definirá CityPopulation = 42400. Doc.Custom.Location = NEW HAMPSHIRE Job.CityPopulation = 42400
Doc.Custom.Zip, Doc. Custom.Location, @include, Doc.Custom. Location <50000, EAST, /Projects/ /data.txt, NEW HAMPSHIRE	Doc.Custom.Location = CONCORD Job.CityPopulation = 42400	Se o Zip for <50000, o arquivo de condições definirá Location = EAST e, em seguida, o arquivo de inclusão /Projects/data.txt definirá Location = CONCORD e CityPopulation = 42400 e, em seguida, o arquivo de condições definirá Location = NEW HAMPSHIRE. Doc.Custom.Location = NEW HAMPSHIRE Job.CityPopulation = 42400
Doc.Custom.Zip, Doc. Custom.Location, @include, @include <50000, EAST, /Projects/ /data.txt, /Projects/ /data2.txt	/Projects/data.txt Doc.Custom.Location = CONCORD Job.CityPopulation = 42400 /Projects/data2.txt Doc.Custom.Location = US ROUTE 202 Job.CityPopulation = 52400	Se Zip for <50000, o arquivo de condições definirá Location = EAST e, em seguida, o arquivo de inclusão /Projects/data.txt definirá Location = CONCORD e Population = 42400 e, em seguida, o arquivo de inclusão /Projects/data2.txt definirá Location = US ROUTE 202 e CityPopulation = 52400. Doc.Custom.Location = US ROUTE 202 Job.CityPopulation = 52400

Nota

- Você pode usar a notação de símbolos do RICOH ProcessDirector como parte do nome do arquivo de inclusão. Por exemplo, se você usar o nome do arquivo de inclusão `${Job.RequestedPrinter}.equipmentprops.txt`, o sistema pode escolher o conjunto correto de propriedades a definir para cada impressora solicitada (para cada valor de `Job.RequestedPrinter`). Consulte o tópico relacionado sobre Referência para obter uma descrição da sintaxe de notação de símbolo.

5. Acessibilidade

A Ricoh faz seu melhor para oferecer produtos com acesso utilizável para todos, independentemente da idade ou capacidade.

Para obter mais informações sobre o compromisso que firmamos com a acessibilidade, consulte a [página Acessibilidade](#) no site da Ricoh.

Recursos de acessibilidade

Os recursos de acessibilidade ajudam os usuários que possuem uma deficiência física, como mobilidade restrita ou visão limitada, a utilizarem produtos de tecnologia da informação com êxito.

O principal recurso de acessibilidade neste produto permite a você:

- Usar leitores de tela, ampliadores de tela e outras tecnologias de apoio.
- Usar o teclado ao invés do mouse.
- Alterar atributos como volume, contraste, cor e tamanho da fonte.
- Distinguir as teclas pelo tato sem ativá-las.
- Anexar dispositivos de entrada e saída alternativos, como dispositivos apontadores especiais e monitores em Braille.

Além disso, o centro de informação e as publicações sobre o produto se encontram em formato acessível.

Teclas de atalho do Navegador de Marcação do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Quando um objeto de marcação definido está realçado no Navegador de Marcação, você pode utilizar as seguintes teclas de atalho:

Teclas de atalho do Navegador de Marcação

Descrição	Tecla
Abre a caixa de diálogo Editar	Enter
Exclui um objeto de marcação	Delete

Navegação no teclado

Este produto usa teclas de navegação padrão do Microsoft Windows.

