



Usando o plug-in do
RICOH ProcessDirector
para Adobe Acrobat

Version 3.13.1

Visão geral	1
Utilizando Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat	2
Resolução de problemas	3
Acessibilidade	

Para informações não contidas
neste manual, consulte o
Sistema de ajuda no seu
produto.



Introdução

Importante	3
Cuidados com este guia	3
Publicações para este produto	3
Como ler a documentação	5
Antes de usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.....	5
Como usar os manuais	5
Informações relacionadas	5
Símbolos.....	6
Abreviaturas.....	6
Marcas registradas	6

1 Visão geral

Grupos de páginas.....	9
Propriedades do documento.....	10
Processamento condicional.....	11
Marcação	11
Arquivos de controle.....	12
Arquivos PDF de exemplo.....	13

2 Utilizando Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Adicionando o ícone de plug-in à barra de inicialização rápida do Acrobat.....	15
Preferências	16
Unidades de medida	18
Interface de usuário	18
Trabalhando com arquivos de controle	22
Visualizando a marcação	23
Modificando definições de marcação	26
Definindo um grupo de páginas	28
Trabalhando com propriedades do documento.....	31
Definindo uma propriedade de documento	33
Definindo várias propriedades de documento	38
Definindo um bloco de endereços.....	44
Exibindo valores de propriedade do documento.....	46
Salvando valores de propriedade do documento	46
Trabalhando com regras	47
Regras predefinidas.....	48

Acionadores condicionais	49
Usando propriedades da tarefa e propriedades do documento em regras	50
Usando estatísticas em regras.....	50
Definindo uma regra	52
Definindo um acionador condicional.....	54
Gerenciando regras	55
Adicionando marcação a um arquivo PDF	55
Adicionando um código de barras a um arquivo PDF	56
Adicionando marcas de OMR a um arquivo PDF.....	63
Adicionando uma imagem a um arquivo PDF.....	66
Ocultando uma área em um arquivo PDF.....	68
Adicionando texto a um arquivo PDF	69
Trabalhar com inserções de páginas	74
Inserir páginas de outros arquivos PDF.....	75
Mídia e acabamento	78
Gerenciando opções de mídia e acabamento	79
Selecionando opções de mídia e acabamento.....	80

3 Resolução de problemas

Determinação da versão do plugin.....	83
Os grupos de página não são exibidos corretamente	83
Você não vê marcação nas páginas corretas na Visualização	84
As seleções de texto mostram caixas pequenas em vez de texto	84
Fontes, imagens ou outros recursos estão ausentes	84
Campos nos valores de corte do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat	84
As propriedades do documento estão ausentes.....	85
As opções de mídia estão ausentes	85
Uma fonte não está na lista ao incluir texto em um arquivo PDF	85
Fontes com formas de letra alternativas não são exibidas corretamente	86
Códigos de barra QR não imprimem dados japoneses	86
Uma mensagem de erro instrui verificar as configurações de memória.....	86

4 Acessibilidade

Introdução

Importante

Na extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, em nenhum caso o fabricante será responsável por quaisquer danos decorrentes de falhas deste produto, perdas de documentos ou dados ou o uso ou falta de uso deste produto e manuais de operação fornecidos com o mesmo.

Certifique-se de sempre copiar ou ter backups de documentos ou dados importantes. Os documentos ou dados podem ser apagados devido a seus erros operacionais ou falhas no software. Além disso, você é responsável por tomar medidas de proteção contra vírus de computador, worms e outros softwares prejudiciais.

Em nenhum caso, o fabricante será responsável por quaisquer documentos criados por você usando este produto ou quaisquer resultados dos dados executados por você.

Cuidados com este guia

- Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem ser diferentes do seu produto devido a aprimoramentos ou alterações no produto.
- O conteúdo deste documento está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- Nenhuma parte deste documento pode ser duplicada, replicada, reproduzida de qualquer forma, modificada ou citada sem o consentimento prévio do fornecedor.
- Nesta publicação, referências a caminhos de diretório indicam somente os caminhos padrão. Se você instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat em um local diferente, incluindo uma unidade diferente, ajuste os caminhos de acordo.
Por exemplo, se instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat na unidade D: de um computador com um sistema operacional Windows, substitua C: por D: nos caminhos do diretório.

Publicações para este produto

As seguintes publicações estão disponíveis para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Manuais de instruções

Estes manuais de instruções estão incluídos:

- *RICOH ProcessDirector: Integração com outros aplicativos*
Este guia fornece informações técnicas sobre as maneiras como você pode configurar o RICOH ProcessDirector para trabalhar com outros aplicativos.
- *RICOH ProcessDirector para Linux, ou Windows: Planejamento e instalação*

Este guia explica procedimentos de planejamento e instalação para o RICOH ProcessDirector em seu sistema operacional. O CD de publicações inclui a versão deste manual para seu sistema operacional: Linux ou Windows.

- *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*
Este guia explica como instalar os recursos do RICOH ProcessDirector que controlam e rastreiam as tarefas e os documentos individuais em tarefas.
- *RICOH ProcessDirector: Usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat (esta publicação)*
Este guia explica como usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Você pode usar o plug-in do Adobe Acrobat para definir texto, códigos de barras, imagens e outros aprimoramentos em um arquivo PDF. Depois de salvar seus aprimoramentos em um arquivo de controle, os fluxos de trabalho do RICOH ProcessDirector podem usar o arquivo de controle para fazer aprimoramentos similares aos arquivos PDF.
- *Resumo de fontes*
Este guia explica os conceitos de fontes e os diferentes tipos de fontes na Coleção de Fontes InfoPrint. O *Resumo de Fontes* está disponível apenas em inglês.
- *Informe técnico -Usando a função Otimizar AFP*
Este guia explica como configurar e usar os arquivo de controle Aprimorar AFP. O guia está disponível apenas em inglês.
- O arquivo readme do RICOH ProcessDirector (readme.html)
Este arquivo informa como acessar as outras publicações. O arquivo readme está disponível apenas em inglês.
- As notas de versão do RICOH ProcessDirector
Essas notas fornecem informações sobre a versão do RICOH ProcessDirector incluindo novas funções e atualizações; limitações conhecidas, problemas e soluções alternativas; e solicitações de alteração de código. As notas de versão estão disponíveis somente em inglês.

Você pode fazer o download ou solicitar essas publicações em inglês no formato PDF no [Centro de informações de software RICOH](https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/) (https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/).

Centro de Informações do RICOH ProcessDirector

O centro de informações do RICOH ProcessDirector contém tópicos que ajudam administradores, supervisores e operadores a conhecer e usar os recursos de documentos do RICOH ProcessDirector. O Centro de Informações está disponível na interface do usuário do RICOH ProcessDirector e fornece recursos rápidos de navegação e pesquisa.

Ajuda do RICOH ProcessDirector

A ajuda de campo está disponível em muitas telas para que os recursos de documentos do RICOH ProcessDirector forneça informações para tarefas e configurações específicas.

Como ler a documentação

Antes de usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Este manual contém instruções e cuidados para o uso correto do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Antes de usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, leia este manual na íntegra e com atenção. Mantenha este manual acessível para futura referência.

Como usar os manuais

Use os manuais de instruções de acordo com suas necessidades.

Para aprender como instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat:

Consulte *RICOH ProcessDirector: Instalar recursos do processamento de documento*.

Para aprender a usar as funções e operações do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat:

Consulte *RICOH ProcessDirector: Usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat*. Essas informações também estão disponíveis no plug-in do sistema de ajuda e no Centro de Informações do RICOH ProcessDirector.

Exibindo as publicações

RICOH ProcessDirector: Instalar recursos de processamento de documentos estará disponível quando você executar o programa de instalação para poder acessar o manual durante a instalação do aplicativo.

RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documentos e RICOH ProcessDirector: Usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat também estão disponíveis na interface do usuário do RICOH ProcessDirector.

Na barra de menu superior da interface de usuário do RICOH ProcessDirector, clique no botão  e selecione uma das publicações para fazer o download.

Nota

- Um leitor de PDF, como o Adobe Acrobat Reader, é obrigatório para visualizar as publicações.
- Para visualizar as publicações, é necessário fazer login na interface de usuário do RICOH ProcessDirector.

Exibir o sistema de ajuda

O sistema de ajuda do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat está disponível no aplicativo. Clique em **Ajuda** em uma caixa de diálogo.

Informações relacionadas

Para obter informações sobre nossos produtos, consulte:

- [Centro de informações de software RICOH](https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/) (https://help.ricohsoftware.com/swinfocenter/)

Símbolos

Os seguintes símbolos são usados neste manual para ajudá-lo a identificar o conteúdo rapidamente.

Importante

- Este símbolo indica pontos que exigem atenção ao usar o produto. Certifique-se de ler estas explicações.

Nota

- Este símbolo indica informações suplementares úteis, que não são essenciais para concluir uma tarefa.

Negrito

O **tipo negrito** indica o nome das caixas de diálogo, menus, itens de menu, configurações, rótulos de campo, botões e teclas.

Itálico

O *tipo itálico* indica os títulos de manuais e variáveis que você deve substituir pela sua própria informação.

Monospace

O tipo Monospace indica a entrada e saída do computador.

Abreviaturas

Abreviações usadas nesta publicação.

HTTP

Protocolo de transferência de hipertexto

IP

Protocolo de Internet

OMR

Reconhecimento de Marca Óptica

PDF

Portable Document Format

Marcas registradas

RICOH ProcessDirector™ é uma marca comercial da Ricoh Company, Ltd. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe, Reader e PostScript são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems, Inc nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Oracle e Java são marcas registradas da Oracle e/ou de suas afiliadas.

UNIX é uma marca registrada do The Open Group.

Sentinel® é uma marca registrada da Thales DIS CPL USA, Inc.

Os nomes próprios dos sistemas operacionais Windows são os seguintes:

- Os nomes dos produtos do Windows 7 são os seguintes:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Windows 7 Ultimate
Microsoft Windows 7 Enterprise
- Os nomes dos produtos do Windows 10 são os seguintes:
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Windows 10 Enterprise
- O nome de produto do Windows 11 é:
Microsoft Windows 11 Pro
- Os nomes dos produtos do Windows Server 2016 são os seguintes:
Microsoft Windows Server 2016 Standard
- O nome de produto do Windows Server 2019 é:
Microsoft Windows Server 2019 Standard
- O nome de produto do Windows Server 2022 é:
Microsoft Windows Server 2022 Standard

Outros nomes de produtos utilizados neste documento destinam-se apenas a fins de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Nós nos isentamos de todo e qualquer direito sobre essas marcas.

1. Visão geral

- Grupos de páginas
- Propriedades do documento
- Processamento condicional
- Marcação

- Arquivos de controle
- Arquivos PDF de exemplo

1

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat é um plug-in do Adobe Acrobat Professional usado para definir e exibir aprimoramentos em um arquivo PDF que representa os arquivos PDF processados pelas etapas nos fluxos de trabalho.

Os aprimoramentos incluem códigos de barras, marcas de OMR, imagens, áreas ocultas e texto. Os aprimoramentos que você define no arquivo PDF não são salvos no arquivo PDF; em vez disso, eles são salvos em arquivos de controle que você disponibiliza para um servidor usado pelo RICOH ProcessDirector. O RICOH ProcessDirector usa os arquivos de controle para aplicar os mesmo aprimoramentos aos arquivos PDF de produção ao processá-los para impressão.

Para estender os recursos de marcação, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat oferece grupos de páginas, propriedades do documento e processamento condicional.

Grupos de páginas

Um grupo de páginas é um conjunto de páginas que formam um único documento, como um item de correio ou uma instrução do cliente, dentro de um arquivo PDF. No Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, um *documento* é um grupo de páginas. Um único arquivo PDF pode conter muitos documentos. Se um arquivo PDF inteiro for tratado como um único grupo de páginas, o arquivo PDF representa um documento.

Deve-se definir um grupo de páginas antes de adicionar uma marcação. Depois de definir um grupo de páginas, você pode aplicar a marcação a páginas específicas em cada documento. Por exemplo, você pode adicionar um código de barras à primeira página, uma imagem a todas as páginas frontais ou texto à primeira página de verso de cada documento.

É possível definir um grupos de páginas das seguintes maneiras:

- Como arquivo PDF inteiro.
- Como um número fixo de páginas.
- Com base no texto selecionado que está no mesmo local da primeira página de cada grupo de páginas.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usa o texto repetido para determinar a primeira página de cada grupo de páginas. Por exemplo, você possui 100.000 demonstrativos do cliente em um arquivo PDF. Cada demonstrativo tem três páginas ou mais. Para definir um grupo de páginas, selecione **Página 1 de**, que está na mesma localização na primeira página de cada demonstrativo.



Se estiver usando um arquivo PDF de exemplo para definir grupos de páginas, certifique-se de que o conteúdo e o local do texto que você selecionar sejam consistentes entre os arquivos PDF de produção.

- Com base em uma palavra-chave ou frase específica que aparece na primeira página de um documento dentro de uma região de texto. O texto circundante pode mudar, mas a palavra-chave ou frase permanece a mesma.
- Com base no texto especificado que está na primeira página de cada grupo de páginas. Quando você digita o texto, pode incluir caracteres curinga. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat interpreta os caracteres curinga como qualquer caractere.
- Com base em expressões regulares Java definidas para especificar o texto na primeira página de cada grupo de páginas.

Por exemplo, defina uma expressão regular Java para que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat inicie um novo grupo de páginas sempre que localizar o texto em inglês

Page 1 of ou o texto em espanhol **Página 1 de**.

- Quando o texto na área selecionada muda.

Por exemplo, desenhe uma caixa ao redor do nome da conta em um extrato em arquivo PDF.

Sempre que o texto na caixa muda, essa página se torna a primeira página de um novo grupo de páginas. O local da caixa em cada página deve abranger somente o texto a ser avaliado ou o espaço em branco (sem texto).

Use o Navegador de Grupo de Páginas para ver uma lista das páginas em cada grupo de páginas. Depois de verificar se os grupos de páginas estão corretos, salve seu arquivo de controle, que contém sua nova definição de grupo de páginas. Se você definir propriedades do documento, salve-as no mesmo arquivo de controle. Em seguida, adicione o nome e o local do arquivo de controle a uma etapa do RICOH ProcessDirector baseada no modelo de etapa IdentifyPDFDocuments.

Propriedades do documento

Propriedades do documento são dados, como nome do cliente ou código postal, extraídos de um local específico de uma página dentro de um documento. Ao usar propriedades do documento, é possível acrescentar marcação com base em informações variáveis. Por exemplo, você pode adiciona imagens a documentos enviados a estados ou províncias diferentes.

Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe AcrobatO tem uma ferramenta de análise avançada de endereços para ajudá-lo a extrair cidade, estado, CEP e outras propriedades do documento de endereços complexos e variados. Se precisar reimprimir documentos em uma tarefa, você pode usar o RICOH ProcessDirector para pesquisar os valores de propriedades de documentos para encontrar os documentos específicos que precisa reimprimir.

Você pode definir sua propriedade de documento ou selecionar uma propriedade de documento do RICOH ProcessDirector em uma lista suspensa. Você pode usar propriedades de documento do RICOH ProcessDirector com funções fornecidas por recursos de processamento de documento RICOH ProcessDirector.

Nota

Quando você usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para definir as propriedades do documento, selecione em uma lista das suas propriedades de documento do RICOH ProcessDirector. Depois da instalação do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat ou a qualquer momento em que você alterar as propriedades de documento do RICOH ProcessDirector, você deverá carregar as propriedades do documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações, consulte *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*.

Clique em **Ricoh** → **Exibir Valores do Documento de Propriedades** para verificar se os valores de propriedade do documento foram extraídos corretamente.

Se você quiser usar os valores de propriedade de documentos com um programa externo, salve os valores em um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Processamento condicional

Quando você adiciona marcação a um arquivo PDF usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, é possível criar regras de processamento condicional para colocar a marcação em páginas específicas. Também é possível usar regras de processamento condicional para aplicar opções de mídia e acabamento e para especificar as páginas das quais o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e o RICOH ProcessDirector extraem valores de propriedades de documentos.

As regras podem especificar condições com base em páginas dos documentos, como todas as páginas frontais, em como em propriedades da tarefa, propriedades do documento, estatísticas e acionadores condicionais (texto que determina se uma condição foi atendida).

Por exemplo, você deseja que a palavra **Fatura** na parte superior da primeira página de uma declaração acione a disposição de um código de barras. Primeiro, selecione a palavra **Fatura** e a defina como acionador condicional. Depois, defina uma regra que especifique o acionador condicional. Quando adicionar um código de barras a um arquivo PDF, especifique essa regra para que controle a disposição do código de barras. O código de barras será impresso apenas nas páginas em que a palavra **Fatura** aparecer no local especificado como acionador condicional.

Seus fluxos de trabalhos do RICOH ProcessDirector podem conter etapas que definem os valores de propriedades de tarefa durante o processamento do RICOH ProcessDirector. Se usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para definir uma regra condicional com uma propriedade de tarefa, você poderá criar e alterar dinamicamente a forma como a regra será aplicada configurando o valor de propriedade da tarefa no RICOH ProcessDirector. Por exemplo, você pode usar a propriedade de tarefa **Job.CustomerName** para imprimir um código de barras somente quando o valor dessa propriedade for **BANCO**. O RICOH ProcessDirector também mantém o controle das estatísticas de processamento da tarefa, como página atual em um documento. Se desejar aplicar um código de barras à página três de cada documento de uma tarefa PDF, você poderá tornar **Stat.CurrentPageInDocument = 3** uma condição para a aplicação de uma regra.

Marcação

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat oferece suporte a cinco tipos de marcação: códigos de barras, marcas de OMR, imagens, texto e áreas ocultas.

Para cada tipo de marcação, atribua um nome que identifique os conteúdos da marcação. Em seguida, atribua valores para localização, posicionamento e outras propriedades. Você pode definir as propriedades do documento e o processamento condicional para marcação usando dados que variam de acordo com o documento dentro do arquivo PDF.

Quando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat exibe um arquivo PDF, sua marcação aparece como um conjunto de caixas com nomes. O arquivo PDF não é alterado. O **Navegador de Marcação** permite localizar e editar marcação que esteja oculta sob outra marcação.

Para exibir e verificar o conteúdo e o posicionamento da marcação em páginas específicas, faça a visualização do arquivo PDF. Consulte [Visualizando a marcação](#), para obter mais informações.

Arquivos de controle

1

Um arquivo de controle salva a definição do grupo de páginas, as propriedades do documento, acionadores condicionais e marcações de um arquivo PDF de origem de modo independente. Arquivos de controle são modelos que o RICOH ProcessDirector usa para aplicar as mesmas regras de marcação aos arquivos PDF que ele processa.

Nota

- Salvar seu arquivo PDF de origem clicando em **Arquivo** → **Salvar** ou **Arquivo** → **Salvar como** não salva seus grupos de páginas, propriedades do documento ou marcações do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Para usar a etapa **IdentifyPDFDocuments** do RICOH ProcessDirector em um fluxo de trabalho PDF, é necessário adicionar o arquivo de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que define os grupos de página ou propriedades de documento para essa etapa. Todas as definições de marcação devem ser salvas em um ou mais arquivos de controle usados pela etapa

BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector.

Não é necessário criar arquivos de controle separados para o grupo de páginas, propriedades do documento e definições de marcação: todas as definições podem ser salvas em um arquivo de controle, se esse arquivo de controle for adicionado às etapas **IdentifyPDFDocuments** e **BuildPDFFromDocuments**. Entretanto, você pode optar por criar vários arquivos de controle, se puder aplicar um ou mais arquivos de controle a fluxos de trabalho PDF diferentes. Por exemplo, cada fluxo de trabalho pode exigir suas próprias propriedades de documento, mas alguns podem exigir que a mesma área seja oculta para cobrir marcas de OMR. Para cada fluxo de trabalho, você salva um arquivo de controle separado que define as propriedades do documento, mas salva apenas o arquivo de controle que oculta as marcas de OMR. Em cada fluxo de trabalho, você especifica o arquivo de controle específico do fluxo de trabalho que define as propriedades do documento. Porém, na etapa de cada fluxo de trabalho baseada no modelo de etapa **BuildPDFFromDocuments**, especifique o mesmo arquivo de controle que contém a definição da área oculta.

Nota

- A etapa **IdentifyPDFDocuments** usa o arquivo de controle para criar grupos de páginas e extrair propriedades do documento. A etapa **BuildPDFFromDocuments** opcionalmente usa um ou mais arquivos de controle para aplicar marcação e reestruturar um arquivo PDF. (**BuildPDFFromDocuments** não exige um arquivo de controle.) Para visualizar a marcação, é necessário definir um grupo de páginas e as definições de propriedade do documento cujos valores você use no conteúdo da marcação. Se você salvar um grupo de páginas ou definição de propriedade em um arquivo de controle adicionado à etapa **BuildPDFFromDocuments**, o RICOH ProcessDirector ignorará essas definições. A etapa **BuildPDFFromDocuments** recebe as definições de propriedades do documento e agrupamento de página de um fluxo de trabalho que inclui a etapa **IdentifyPDFDocuments**.

Consulte [Trabalhando com arquivos de controle](#), e [Visualizando a marcação](#), para obter dicas sobre o uso de vários arquivos de controle e melhores práticas para verificar onde marcar impressões.

Arquivos PDF de exemplo

Se os seus arquivos PDF de produção forem grandes (por exemplo, com mais de 1000 páginas), marque um arquivo PDF menor de exemplo que represente os arquivos PDF processados no RICOH ProcessDirector.

Você só precisará marcar um arquivo PDF de exemplo, salvar todas as alterações em arquivos de controle e usar o RICOH ProcessDirector para aplicar essas alterações a todos os arquivos de PDF de produção correspondentes ao arquivo PDF de exemplo. Se você usar o RICOH ProcessDirector para processar vários arquivos em PDF que tenham formatos ou propriedades de documentos diferentes, será preciso marcar um arquivo PDF de exemplo para cada tipo de arquivo que imprimir usando o RICOH ProcessDirector. Ao trabalhar com o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, o objetivo é marcar um arquivo PDF que represente os arquivos de PDF de produção, mas que seja menor que esses arquivos. Se você marcar um arquivo PDF no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que tenha menos de 1.000 páginas, poderá trabalhar mais rapidamente ao adicionar marcação e usar a visualização e a exibição das propriedades extraídas do documento.

O arquivo PDF de exemplo e os arquivos PDF processados pelo RICOH ProcessDirector devem conter todas as fontes e imagens do próprio arquivo PDF. Se você tiver arquivos PDF com tamanhos de páginas diferentes, as marcações podem não aparecer conforme esperado. A referência de posição para todas as marcações, propriedades do documento e definições de grupo de páginas é o canto superior esquerdo de cada página.

2. Utilizando Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

2

- Adicionando o ícone de plug-in à barra de inicialização rápida do Acrobat

- Preferências
- Unidades de medida
- Interface de usuário
- Trabalhando com arquivos de controle
- Visualizando a marcação
- Modificando definições de marcação
- Definindo um grupo de páginas
- Trabalhando com propriedades do documento
- Trabalhando com regras
- Adicionando marcação a um arquivo PDF
- Trabalhar com inserções de páginas
- Mídia e acabamento

Use este software para aprimorar um arquivo PDF adicionando marcação, como códigos de barras, e definindo propriedades do documento usando dados no arquivo PDF.

Nas etapas RICOH ProcessDirector IdentifyPDFDocuments e BuildPDFFromDocuments, especifique os arquivos de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que contêm as definições de marcação e de propriedades do documento, para aplicar as mesmas melhorias nos arquivos PDF que você processa RICOH ProcessDirector.

Adicionando o ícone de plug-in à barra de inicialização rápida do Acrobat

Antes de marcar um arquivo PDF, você deve tornar o plug-in a ferramenta ativa no Adobe Acrobat. Clicar no ícone do plug-in é uma alternativa conveniente a clicar em **Ricoh** → **Selecionar** na barra do menu. Você pode colocar permanentemente o ícone do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat na barra de inicialização rápida do Adobe Acrobat.

Siga estes passos:

1. Abra o Adobe Acrobat Professional.
2. Clique no menu **Ferramentas** à direita.
3. Clique em **Edição avançada**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat () e selecione **Adicionar a Ferramentas rápidas**. O ícone Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat será permanentemente colocado na barra de inicialização rápida abaixo do menu principal do Acrobat.

Quando o plug-in for a ferramenta ativa, seu ícone será realçado.

Preferências

Você pode definir preferências para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat a fim de personalizá-lo para o modo como você processa arquivos PDF.

Para alterar as preferências, clique em **Ricoh** → **Preferências**.

Guia Fontes

Use a guia **Fontes** para selecionar a fonte e o tamanho. Esta fonte será aplicada ao nome das caixas de marcação desenhadas em um arquivo PDF. Use essa opção para alterar a fonte dos caracteres no seu idioma preferido.

Nota

- Seleções de estilo, efeitos, cor e tipo de script não são aplicados ao nome das caixas de marcação.

Guia Visualização

Use a guia **Visualização** para definir valores para estas propriedades:

Páginas a processar

Esse valor determina o número máximo de páginas a serem processadas quando você visualizar marcação, exportar e exibir propriedades do documento e usar o Navegador de Grupo de Páginas. Quanto mais páginas você especificar, mais tempo levará para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat gerar a visualização da marcação e exibir as propriedades do documento.

Destino da Produção

Esse valor define como o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat interpreta arquivos PDF. Por exemplo, quando o **Destino da Produção** for **Simplex**, a disposição de página

Somente segunda frontal coloca marcação na segunda página de cada grupo de páginas.

Quando o **Destino da Produção** for **Duplex**, a disposição de página **Somente segunda frontal**

coloca marcação na terceira página de cada grupo de páginas.

Mostrar formulários eletrônicos

Esse valor determina se Visualizar mostra como os arquivos de amostra ficam quando os dados são combinados com os formulários eletrônicos definidos para a mídia que os arquivos usam.

Guia Endereço

Use a guia **Endereço** para definir um valor para a propriedade **Formato de bloco de endereço padrão**. O valor padrão é exibido quando você usa a função **Definir Bloco de Endereço**.

Guia Registro

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat fornece um arquivo de log em formato texto para que você possa personalizar níveis diferentes de informações históricas. Use a guia **Registro** para definir as seguintes propriedades:

Nível de registro

Os tipos de mensagens salvas no arquivo de log. **Rastreamento** salva todos os seis tipos. **Info** salva quatro tipos: mensagens informativas, de aviso, de erro e fatais. **Fatal** salva somente mensagens fatais. **Desativado** desliga o registro em log.

Pasta de Saída de Logs

O caminho do diretório para os arquivos de log de plug-in e Java que o sistema cria. O caminho do diretório já precisa existir quando o sistema criar o primeiro arquivo de log. Se não existir um arquivo, o sistema irá criá-lo.

Arquivo de Log do Plug-in

O nome do arquivo de log de plug-in e Java que o sistema cria.

Arquivo de Log Java

O nome do arquivo de log Java que o sistema cria.

Tamanho máximo do arquivo

O limite superior para o arquivo de log. O tamanho mínimo do arquivo é 1 MB; o tamanho máximo do arquivo é 10 GB. Ao ser atingido o limite máximo, o sistema fecha o arquivo e o renomeia para incluir um número no final do nome. O sistema mantém o arquivo até o valor na propriedade **Número de Arquivos de Log a ser Retido** ser atingido. Por exemplo, o nome do arquivo de log é Log.txt. Cada arquivo renomeado passará a ser Log.n.txt, em que *n* é um número que vai de 1 até o valor definido na propriedade **Número de Arquivos de Log Files a ser Retido**. O arquivo de log permanece com o nome Log.txt.

Número de arquivos de log a reter

O número de arquivos de log que o sistema mantém além do arquivo de log atual. Quando o limite for alcançado, o sistema excluirá o arquivo de log mais antigo após criar um arquivo de log. Por exemplo, você seleciona **3**. O sistema mantém o arquivo de log atual e mais os três arquivos de log mais recentes.

Guia Avançado

Use a guia **Avançado** para definir valores para estas propriedades:

Porta

O número da porta interna para comunicação entre o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e seu processo Java em segundo plano. Reinicie o Adobe Acrobat para este valor entrar em vigor. Edite esse campo se você possuir algum software que use a porta padrão.

Tamanho de heap (MB)

O número de megabytes para a quantidade mínima de memória desejada no pool de alocações da Máquina Virtual Java (JVM). Reinicie o Adobe Acrobat para este valor entrar em vigor. Experimente esse valor para ajustá-lo ao tamanho e à complexidade dos arquivos PDF que você marcará. Ao experimentar atrasos durante a visualização, seleção de texto, uso do Navegador de Grupos de Página ou durante a extração e exportação de propriedades do documento, é possível melhorar o desempenho aumentando o número de megabytes. Se você definir o tamanho do heap com um valor maior que a memória disponível, talvez não seja possível usar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Nesse caso, diminua o valor do tamanho do heap, reinicie o Adobe Acrobat e reative o plug-in.

Outras opções da JVM

Além de definir o tamanho mínimo de heap, você pode ajustar outras configurações de memória da JVM. Edite esse campo seguindo as orientações do seu representante de suporte.

Unidades de medida

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usa unidades de medida das **Páginas e Unidades de Régua** definidas nas preferências do Adobe Acrobat.

Para ver ou alterar essa configuração, clique em **Editar** → **Preferências** → **Unidades e Guias**.

Nota

Você define determinadas unidades de medida, como as das marcas de OMR, quando define a marcação.

Interface de usuário

A interface de usuário do plug-in consiste no menu **Ricoh** adicionado ao Adobe Acrobat, um menu pop-up do botão direito do mouse, um menu pop-up do botão esquerdo do mouse e janelas usadas para executar funções do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Menu Ricoh e menu pop-up do botão direito do mouse

A tabela [Opções dos menus Ricoh e clique com botão direito](#), descreve as opções que você pode selecionar no menu **Ricoh** que é adicionado à barra de menu do Adobe Acrobat Pro e quando você clica com o botão direito do mouse em um arquivo PDF.

Opções dos menus Ricoh e clique com botão direito

Menu Opção	Descrição
Selecionar	Torna o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat a ferramenta ativa do Adobe Acrobat. Após ativar o plug-in, você pode usar o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa em uma área do arquivo PDF para selecionar um texto específico ou adicionar uma marcação.
Adicionar Marcação	Exibe as opções do menu do botão esquerdo do mouse.
Exibir Navegador de Marcação	Exibe uma lista com as marcações, propriedades do documento e definições de grupo de páginas que foram adicionados ao arquivo PDF ativo. Você pode usar essa exibição para editar uma marcação e para localizar uma marcação que esteja oculta sob outra marcação. Marque a caixa de seleção próxima a um nome para exibir a caixa dessa marcação. Desmarque a caixa para ocultar a caixa de marcação. Se você desmarcar a caixa de seleção na frente de um tipo de marcação, ocultará as caixas de todas as marcações desse tipo.

Menu Opção	Descrição
Exibir Navegador de Grupo de Páginas	Exibe as páginas que pertencem a cada grupo de páginas. Clique em + para expandir os grupos de páginas e clique em – para recolher os grupos de páginas. Você também pode usar essa exibição para ir para páginas específicas no arquivo PDF. Clique em uma das páginas em um grupo de páginas para tornar essa página ativa no Adobe Acrobat. Se você não vir os grupos de páginas esperado com base em sua definição de grupo de páginas, edite a definição para obter os grupos de páginas corretos. Se você não vir a relação correta de grupos de páginas nessa exibição, não conseguirá obter os resultados de impressão corretos no RICOH ProcessDirector.
Visualizar	Verifica se os arquivos serão impressos da forma esperada quando sua marcação, mídia e finalização forem aplicadas a uma tarefa. Após examinar a renderização de visualização do arquivo PDF, clique em X , no canto superior direito do arquivo PDF, para fechar o arquivo PDF renderizado e retornar ao arquivo PDF original.
Preferências de Visualização	Define ou altera preferências de visualização. Você pode definir: o número máximo de páginas a serem processadas, objetivo de renderização e outras configurações.
Exibir Valores do Documento de Propriedades	Exibe os valores das propriedades do documento que estão definidas no arquivo de controle carregado. Você pode salvar os valores em um arquivo de texto delimitado por tabulação.
Gerenciar Regras	Exibe suas regras de processamento condicional. Você pode definir novas regras e pode editar ou excluir regras existentes.
Gerenciar Inserções	Insere páginas de outros arquivos PDF antes ou depois de cada documento que corresponde às condições de posicionamento, ou ambos. As páginas inseridas aumentam a quantidade de páginas em cada documento, e você pode aplicar marcação a elas.
Mídia e Acabamento	Define opções de mídia e acabamento para um intervalo de páginas ou para documentos dentro do seu arquivo PDF.
Carregar Arquivo de Controle	Carrega um arquivo de controle existente. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat salva todas as definições de grupos de páginas, propriedades de documentos e marcações em um ou mais arquivos de controle. Se você carregar um arquivo de controle, todas as definições nesse arquivo serão carregadas. Só é possível carregar um arquivo de controle por vez.
Salvar Arquivo de Controle	Armazena marcações, propriedades do documento e definições de grupos de páginas em um arquivo de controle. A janela Salvar Arquivo de Controle exibe o nome e o local do arquivo de controle que você está salvando. Você pode inserir um novo nome para o arquivo de controle ou manter o nome atual para substituir um arquivo de controle já carregado ou salvo. Sempre que você salvar um arquivo de controle usado pelo RICOH ProcessDirector, deverá copiar o arquivo de controle no local definido nas

Menu Opção	Descrição
	propriedades do arquivo de controle na etapa BuildPDFFromDocuments ou IdentifyPDFDocuments do RICOH ProcessDirector.
Apagar Marcação	Remove todas as marcações, propriedades do documento e definições de grupos de páginas do arquivo PDF ativo. Use essa opção quando desejar reiniciar ou criar um novo arquivo de controle que não contenha nenhuma das marcações do arquivo de controle anterior. Se, após usar essa opção, você adicionar uma marcação ou outras definições para o arquivo PDF, poderá usar a opção Salvar Arquivo de Controle e salvar as definições com um novo nome de arquivo de controle.
Preferências	Define ou altera preferências, como a fonte padrão usada para os rótulos das marcações adicionadas a um arquivo PDF; o número máximo de páginas a serem processadas; o objetivo de renderização; opções de registro e a quantidade máxima de memória (espaço de heap) para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.
Ajuda	Abre a publicação <i>RICOH ProcessDirector: Usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat</i> .
Sobre	Mostra as informações de versão da sua instalação do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Menu do botão esquerdo do mouse

A Tabela [Menu do botão esquerdo do mouse do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat](#), descreve as opções disponíveis no menu Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat exibidas quando você usa o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa no arquivo PDF. Para usar o botão esquerdo do mouse, primeiro torne o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat a ferramenta ativa do Adobe Acrobat clicando no ícone do plug-in ou clicando em **Ricoh** → **Selecionar**. Você pode desenhar uma caixa em um PDF para selecionar um texto ou definir uma área para marcação. Para desenhar uma caixa, clique no botão esquerdo do mouse e, sem soltá-lo, arraste o cursor para baixo e para a direita, até selecionar o texto desejado ou desenhar a caixa com o tamanho desejado. Ao soltar o botão do mouse, um menu é exibido com as opções a seguir.

Menu do botão esquerdo do mouse do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Menu Opção	Descrição
Definir Grupo de Páginas	Define um grupo de páginas para dividir um arquivo PDF em unidades de correspondência postal, como demonstrativos ou faturas. Você deve definir o grupo de páginas antes de adicionar marcações ou definir as propriedades do documento.
Definir Acionador Condicional	Define um acionador condicional a partir do texto do PDF. Você pode usar um acionador condicional em uma regra de posicionamento condicional, que define as páginas nas quais as marcações são impressas ou as propriedades dos documentos são extraídas. Por exemplo, você deseja adicionar um código de barras QR apenas na página em que a palavra

Menu Opção	Descrição
	Fatura aparece próxima à parte superior esquerda da primeira ou segunda página de um demonstrativo. Primeiro defina a palavra Fatura como acionador condicional. Em seguida, quando estiver definindo o código de barras QR, selecione esse acionador como regra de posicionamento condicional no código de barras QR para que ele só seja impresso nas páginas em que a palavra Fatura apareça no local selecionado.
Definir Propriedades do Documento	Define dados existentes no seu arquivo PDF de exemplo como propriedade do documento para que o RICOH ProcessDirector possa usar esses dados em etapas diferentes (como adicionar códigos de barras). Depois de definir as propriedades do documento, você pode procurá-las no visualizador do RICOH ProcessDirector para reimpressão e outras ações. Você também pode definir uma propriedade de documento em qualquer texto ou código de barras DataMatrix que deseja extrair do arquivo PDF. Nesse caso, não selecione uma propriedade padrão do documento do RICOH ProcessDirector; em vez disso, forneça seu próprio nome de usuário para a propriedade.
Definir Várias Propriedades	Define as propriedades do documento a partir de um bloco ou seção de texto com várias linhas.
Definir Bloco de Endereços	Define as propriedades do documento para um bloco de endereços.
Ocultar Área	Cria um bloco de capa para ocultar o conteúdo em um arquivo PDF. O conteúdo oculto não é impresso nem pode exibido na visualização do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat ou no visualizador de PDF no RICOH ProcessDirector. É possível ocultar primeiro uma área e, em seguida, colocar outra marcação sobre a área oculta.
Adicionar Código de Barras	Adiciona e configura um código de barras. Primeiro, selecione a área em que deseja colocar o código de barras. Em seguida, selecione um tipo de código de barras e adicione conteúdo. Ao adicionar um código de barras para um processamento downstream de correspondências, você deve conhecer as marcas ópticas requeridas pelas suas máquinas e ter as especificações de configuração do fornecedor.
Adicionar OMR	Adiciona e configura marcas ópticas para ajudar a gerenciar o processamento downstream de correspondências no arquivo PDF. Ao adicionar uma OMR, primeiro você deve ter conhecimento das marcas ópticas requeridas pelas suas máquinas e ter as especificações de configuração do fornecedor.
Adicionar Imagem	Adiciona uma imagem JPEG no formato RGB para criar um novo conteúdo ou para ocultar o conteúdo existente.
Adicionar Texto	Adiciona texto em qualquer de um arquivo PDF. Indique a área em que deseja que o texto seja impresso e selecione o conteúdo em uma combinação de opções, incluindo a digitação de texto.

Trabalhando com arquivos de controle

Quando você usa o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para marcar um arquivo PDF em vez de salvar as marcações no próprio PDF, você salva as marcações em um ou mais arquivos de controle. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usa um arquivo de controle para extrair dados e o RICOH ProcessDirector usa arquivos de controle em estágios diferentes de preparação de um arquivo PDF para impressão.

Use as opções do **Ricoh Carregar Arquivo de Controle e Salvar Arquivo de Controle** para gerenciar os arquivos de controle. Só é possível carregar um arquivo de controle por vez. Quando você concluir a marcação de um arquivo PDF, salve o arquivo de controle em um diretório acessado por RICOH ProcessDirector. Configure fluxos de trabalho do RICOH ProcessDirector com um ou mais modelos de etapa que usam os arquivos de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

★ Importante

- Não edite manualmente os arquivos de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat sem orientação de um representante de suporte Ricoh.
- O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat Versão 3.6 inclui uma biblioteca de processamento de PDF aprimorada. Para a maioria dos arquivos PDF, a nova biblioteca melhora o desempenho, reduz o tempo de processamento e usa menos memória.

Quando você abre um arquivo de controle criado em uma versão anterior, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat pergunta: Deseja atualizar seu arquivo de controle para usar uma biblioteca de processamento de PDF aprimorada?

Se você clicar em **Não**, a mensagem aparecerá na próxima vez em que você abrir o arquivo de controle.

Se você clicar em **Sim**, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat atualizará o arquivo de controle e a mensagem nunca será exibida novamente.

Quando você atualizar um arquivo de controle, certifique-se de que ele produza os mesmos resultados. Ligeiras diferenças entre as bibliotecas podem resultar em caixas de seleção de texto ligeiramente diferentes. Uma caixa menor pode excluir texto que você quer selecionar e uma maior pode incluir texto indesejado. Usar a biblioteca aprimorada também pode alterar ligeiramente a posição de marcação.

Nenhuma outra alteração é necessária no servidor do RICOH ProcessDirector para usar a biblioteca de PDF aprimorada.

- Para usar um arquivo de controle criado para um arquivo PDF 1.7 com um arquivo PDF 2.0, você deve atualizar o arquivo de controle para usar a nova biblioteca.

É necessário salvar quaisquer definições de grupo e propriedades do documento em um único arquivo de controle. Você pode adicionar definições de marcação, mídia e acabamento em um único arquivo de controle ou separar as definições em arquivos de controle diferentes. Especifique o arquivo de controle que define grupos de página e propriedades do documento para uma etapa com base no modelo da etapa **IdentifyPDFDocuments**. Os arquivos de controle que definem marcação, mídia e acabamento devem ser especificados em uma etapa com base na etapa **BuildPDFFromDocuments**. Quando você decidir se deseja criar um ou mais arquivos de controle, leve seu ambiente de impressão em consideração: a complexidade de suas alterações, como você quer se diferenciar sua marcação e quais melhorias do arquivo PDF mudam com mais frequência.

Em um ambiente de impressão repetitivo em que o seu fluxo de trabalho PDF não muda com frequência, você pode optar por criar apenas um arquivo de controle. Ao visualizar um arquivo PDF para verificar onde a marcação será impressa e quais páginas possuem opções de mídia e acabamento, você poderá exibir todas as marcações, mídias e finalizações em uma exibição. Mova o arquivo de controle individual a um diretório acessado pelo RICOH ProcessDirector. Defina o nome e o local do arquivo de controle nas etapas **IdentifyPDFDocuments** e **BuildPDFFromDocuments**.

Você também pode usar um arquivo de controle quando quiser visualizar o arquivo PDF para garantir que todas as marcações, mídias e finalizações sejam aplicadas corretamente. Ao visualizar um arquivo, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat processa a marcação e aplica as opções de mídia e finalização que estão definidas no arquivo PDF ativo. Não é possível usar a visualização para verificar definições de marcação, mídia e acabamento em um arquivo de controle que não esteja carregado.

Você pode preferir usar mais de um arquivo de controle em um ambiente que mude com frequência ou inesperadamente. Ao usar tipos diferentes de arquivos de controle, você pode atenuar o risco de mudança ou se adaptar a ela rapidamente. Por exemplo:

- A definição do grupo de páginas é menos provável de mudar do que outras definições em seus arquivos PDF. Você pode colocar as definições do grupo de páginas e de propriedades do documento no arquivo de controle adicionado à etapa **IdentifyPDFDocuments**.
- Você instalou o recurso Inserter e alterna entre insertores. Não será preciso editar o seu fluxo de trabalho a cada vez que alternar. Em vez disso, salve a marcação de código de barras para cada inserter em um arquivo de controle separado com um nome que identifica o inserter. Na etapa **BuildPDFFromDocuments**, especifique o nome e o local de um arquivo de controle, usando a notação simbólica que corresponde ao valor de uma propriedade de tarefa. Durante o processamento da impressão, defina o valor dessa propriedade como o nome do arquivo de controle que corresponde ao inserter que você deseja usar para a tarefa.

A notação simbólica também permite usar o mesmo fluxo de trabalho para arquivos de entrada que precisam de diferentes arquivos de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Por exemplo, você tem dois arquivos de entrada, `File1.pdf` e `File2.pdf`, com os arquivos de controle correspondentes `File1.ct1` e `File2.ct1`. Você deseja usar o mesmo fluxo de trabalho para ambos os arquivos. Você pode usar `${Job.InputFile}.ct1` como nome de nome do arquivo que você especificou na etapa **BuildPDFFromDocuments**. O `${Job.InputFile}.ct1` faz com que o RICOH ProcessDirector defina o valor da propriedade do arquivo de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat como o nome do arquivo de entrada mais a extensão `.ct1`.

Visualizando a marcação

Depois de adicionar uma marcação em um arquivo PDF de exemplo, você pode visualizar a disposição da marcação. A visualização permite verificar se os arquivos PDF serão impressos como esperado quando o RICOH ProcessDirector aplicar a marcação que foi salva em um arquivo de controle. Visualizar também permite verificar se as opções de mídia e finalização serão aplicadas às páginas pretendidas.

Usando a visualização com mais de um arquivo de controle

Se mais de um arquivo de controle tiver sido salvo para definições de marcação, mídia e acabamento, a visualização processa somente as definições contidas no arquivo de controle carregado. Por exemplo, você salva uma definição de código de barras em um arquivo de controle chamado

`barcodes.ct1` e uma definição de imagem em `images.ct1`. Você pode ter carregado ou `barcodes.ct1` ou `images.ct1` no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Se `barcodes.ct1` estiver carregado, você visualizará a disposição e o conteúdo do código e barras, mas não poderá visualizar a imagem, pois `images.ct1` não estará carregado.

É possível incluir definições de grupo de páginas e de propriedade do documento em qualquer arquivo de controle. Se um grupo de páginas for definido em um arquivo de controle que não esteja carregado, não será possível visualizar marcação, mídia e finalização com regras de disposição condicional baseadas em grupos de página. Se as propriedades do documento estiverem definidas em um arquivo de controle que não esteja carregado, não será possível selecionar essas propriedades do documento como conteúdo para marcação. Caso você deseja visualizar o máximo de marcação possível usando vários arquivos de controle, primeiro salve os grupos de páginas e as propriedades do documento em um arquivo de controle, por exemplo, `pagegrouping.ct1`. Quando estiver pronto para definir a marcação, carregue `pagegrouping.ct1`, adicione a marcação e salve o resultado em um novo arquivo de controle (por exemplo, `barcodes.ct1`). Para definir marcação adicional e salvá-la em um arquivo de controle separado, primeiro carregue `pagegrouping.ct1`. Adicione a marcação (por exemplo, imagens) e salve o resultado em um novo arquivo de controle (por exemplo, `images.ct1`). Ao iniciar as definições de marcação a partir de um arquivo que contenha grupos de páginas e propriedades do documento, você pode visualizar marcação, mídia e acabamento que usam regras de disposição condicional e propriedades de documento.

Se você salvar todos os aprimoramentos em um arquivo de controle, será possível visualizar toda a marcação, mídia e acabamento de uma vez.

↓ **Nota**

- Não é possível editar, imprimir ou salvar um arquivo de visualização.
- É preciso definir um grupo de páginas antes de poder visualizar marcação. Para obter mais informações, consulte [Definindo um grupo de páginas](#), .
- A preferência **Páginas para Processar** especifica o número máximo de páginas que a **Visualização** processa. Quanto maior o valor de **Páginas a Processar**, mais tempo o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat leva para gerar a visualização da marcação adicionada a um arquivo PDF. Para obter mais informações, consulte [Preferências](#), .
- A preferência **Destino da Produção** determina a forma como o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat interpreta arquivos PDF. Para obter mais informações, consulte [Preferências](#), .
- A preferência **Mostrar formulários eletrônicos** determina se Visualizar mostra como os arquivos de amostra ficam quando os dados são combinados com os formulários eletrônicos definidos para a mídia que os arquivos usam.
- Ao definir marcação de um arquivo PDF, você pode usar os valores das propriedades da tarefa e do documento como conteúdo para marcação e em regras de disposição condicional. A visualização usa valores que são extraídos do arquivo PDF. Se houver marcações que usam propriedades da tarefa ou do documento que não estejam definidas no arquivo, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usará um valor numérico estático único para cada propriedade da tarefa ou do documento. Se as regras de posicionamento condicional usarem propriedades que não estejam definidas no arquivo, a Visualização, no geral, sempre ou nunca aplicará marcação com base nessas regras.
- Se a sua marcação usar uma imagem que o plug-in não consiga encontrar (por exemplo, uma imagem que não esteja na sua máquina local), a visualização não processará essa imagem. Em vez disso, a visualização apresentará uma mensagem que especifica o nome da imagem ausente no local especificado para a imagem.
- Não é possível visualizar a marcação que é colocada usando uma regra do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que avalia Stat.CurrentMedia.

Para visualizar marcação:

1. Clique em **Ricoh** → **Visualizar**.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat gera e exibe um novo arquivo PDF temporário. O seu arquivo PDF de exemplo permanece aberto.

O arquivo PDF temporário abre na primeira página independente da página que você estiver editando no arquivo PDF de exemplo.

2. Quando uma página tiver opções de mídia e acabamento, você verá uma anotação rotulada como **Operações de Impressão** no canto superior direito. Para ver o nome da opção de mídia e finalização, coloque o ponteiro do mouse sobre **Operações de Impressão**.

Como alternativa, clique em **Comentário** na barra de ferramentas. No painel **Comentário**, você verá um comentário para cada página com opções de mídia e acabamento.

3. Se formulários eletrônicos forem definidos para a mídia usada pelos arquivos de amostra, você poderá ver como ficarão os arquivos depois que os dados forem combinados aos formulários.

Para ver os formulários eletrônicos:

- Verifique se exportou o arquivo RICOH ProcessDirector `media.zip` e o carregou no diretório correto no sistema onde instalou o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações sobre como carregar objetos de mídia no plug-in, consulte o sistema de ajuda ou o *Ricoh ProcessDirector: Instalar recursos do processamento de documento*.
 - Para as páginas no arquivo PDF de amostra, selecione a mídia que define formulários eletrônicos. Como alternativa, carregue um arquivo de controle que você salvou após a seleção da mídia que define formulários eletrônicos.
 - Verifique se a preferência **Mostrar formulários eletrônicos** está definida como **Sim**. Embora Visualizar permita que você veja como os arquivos ficam quando os dados são combinados com os formulários, os dados e os formulários permanecem separados. O RICOH ProcessDirector combina os formulários com os dados nos arquivos PDF de produção quando a etapa **CombinePDFWithForm** processa os arquivos.
4. Quando tiver terminado de visualizar o arquivo PDF, você pode fechar esse arquivo PDF temporário ou deixá-lo aberto.
- É possível atualizar o arquivo PDF temporário clicando em **Ricoh** → **Visualizar**.

Modificando definições de marcação

Depois de adicionar a marcação para um arquivo PDF, pode ser necessário excluir a marcação, movê-la para um novo local ou modificar suas propriedades. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat fornece várias maneiras de editar e excluir a marcação, propriedades de documentos e uma definição de grupo de páginas.

O método mais comum de editar marcações é clicar duas vezes na caixa que você desenhou para exibir a janela de definição de marcação ou clicar em uma caixa e movê-la para um novo local. Mas você pode ter colocado as marcações em camadas, por exemplo, tendo vários códigos de barras na mesma área, pois deseja imprimir apenas um, com base no processamento condicional do RICOH ProcessDirector. Você também pode colocar uma área oculta sobre uma imagem e colocar uma imagem menor sobre a área oculta. Para editar uma marcação em uma camada abaixo de outra marcação, é possível usar o Navegador de Marcação para selecionar a marcação que você deseja editar.

Dica: Tenha em mente que as alterações feitas na marcação no arquivo PDF ativo devem ser salvas no arquivo de controle em que você salvou previamente a definição de marcação. Por exemplo, se você tiver adicionado um código de barras a um arquivo PDF e salvo essa definição em um arquivo de controle e excluir o código de barras do arquivo PDF ativo, deverá salvar essa alteração no arquivo de controle existente. Quando você salva alterações de marcação em um arquivo de controle, deve tornar essa nova versão do arquivo de controle acessível para um servidor RICOH ProcessDirector, para que as alterações sejam aplicadas aos seus arquivos PDF de produção.

Use um dos métodos a seguir para editar a marcação.

Métodos para modificar a marcação

Método	Descrição
Clicar duas vezes na caixa de marcação	Exibe a janela de definição de propriedades para a caixa de marcação.
Clicar com o botão direito do mouse na caixa de marcação	Exibe um menu pop-up com opções para editar a definição da caixa de marcação ou para excluí-la.
Clicar e arrastar para redimensionar ou mover uma caixa	Clique em qualquer caixa para marcação, propriedades do documento ou de grupo de página. Alças de redimensionamento aparecem nos cantos da caixa. Clique em um canto e arraste para alterar o tamanho da caixa. Clique no meio de uma caixa e arraste para movê-la para uma nova localização.  Nota - Se a marcação estiver sob outra marcação, clique em Ricoh → Exibir Navegador de Marcação para isolar a marcação que você deseja redimensionar. Remova a caixa de verificação das caixas na frente da marcação que bloqueia seu acesso à marcação que você deseja editar. - Você pode usar as configurações das coordenadas horizontal e vertical, largura e altura na janela de definição de marcação para alterar a localização e o tamanho da caixa de marcação. - Se você clicar, redimensionar ou mover uma definição de grupo de páginas ou um acionador condicional, certifique-se de que a definição ou o acionador estão na página que contém os dados que você está procurando. Essas três ações criam uma nova amostra dos dados para uma definição de grupo de páginas ou acionador condicional. Se você fizer uma dessas ações na página incorreta, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat perguntará se deve aceitar a alteração. Se você clicar em OK, os dados serão alterados com um valor incorreto.
Clica no Navegador de Marcação	Para realçar uma caixa de marcação: - Clique em Ricoh → Exibir Navegador de Marcação. - Clique na marcação que deseja realçar. Dica: É possível manter a janela do Navegador de Marcação aberta enquanto você adiciona, modifica e exclui marcação. A janela é automaticamente atualizada com suas alterações.

Método	Descrição
Clicar duas vezes no Navegador de Marcação	Para editar marcação, propriedades do documento ou uma definição de grupo de páginas: 1. Clique em Ricoh → Exibir Navegador de Marcação. 2. Clique duas vezes na marcação que você deseja editar.
Ocultar a marcação usando o Navegador de Marcação	Para ocultar marcação, propriedades do documento ou uma definição de grupo de páginas, para que você possa acessar outra marcação: 1. Clique em Ricoh → Exibir Navegador de Marcação. 2. Marque ou desmarque a caixa de seleção para mostrar e ocultar: • Uma caixa que você tenha desenhado para marcação, propriedades do documento ou uma definição de grupo de páginas. • Um grupo de marcações. Por exemplo, remova a marcação da caixa de seleção Imagem para ocultar todas as caixas de marcação da imagem.  Nota Ao usar o Navegador de Marcação para ocultar uma marcação, você a estará ocultando apenas na sua visualização do arquivo PDF ativo. Se você tiver um arquivo de controle que contenha marcação oculta e salvar um arquivo de controle, a marcação oculta será salva no arquivo de controle e quaisquer definições dele serão processadas pelo RICOH ProcessDirector.

Definindo um grupo de páginas

Um grupo de páginas define intervalos de páginas para cada documento no arquivo PDF. Salve uma definição de grupo de páginas no arquivo de controle que você especificar em uma etapa IdentifyPDFDocuments do RICOH ProcessDirector. Recomendamos que você defina um grupo de páginas antes de adicionar marcação.

Nota

É possível definir mais de um arquivo de controle por arquivo PDF, mas somente o arquivo de controle que você identificar na propriedade **Identificar arquivo de controle PDF** da etapa baseada no modelo de etapa IdentifyPDFDocuments criará grupos de páginas. Se você desejar usar o modo de visualização do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para verificar a disposição correta de outra marcação, talvez precise definir um grupo de páginas nos arquivos de controle usados para gerar tal marcação. Você pode, por exemplo, adicionar um arquivo de controle que contenha as definições do grupo de página a uma etapa BuildPDFFromDocuments. Entretanto, como uma etapa BuildPDFFromDocuments recebe informações de agrupamento de páginas da etapa IdentifyPDFDocuments anterior, uma etapa BuildPDFFromDocuments ignora todas quaisquer definições de grupo de página dos seus arquivos de controle. Consulte [Visualizando a marcação](#), para obter mais informações sobre as melhores práticas.

Para definir um grupo de páginas:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e clique em **Ricoh** → **Selecionar** para tornar o plug-in a ferramenta ativa.

2. Para definir um grupo de páginas com base em texto, desenhe uma caixa em torno do texto-alvo. Caso contrário, desenhe uma caixa em qualquer lugar da página.
3. Clique em **Definir grupo de páginas**.
4. Aceite ou altere o nome padrão do grupo de páginas. É recomendável usar o nome padrão, para que todos que trabalham no arquivo PDF possam ver facilmente onde o limite do grupo de páginas está definido. Se você alterar esse nome, não use espaços nem caracteres especiais (como @, #, \$ e %). É possível usar pontos e sublinhados.
5. Para grupos de páginas baseados em texto, é possível alterar o local e o tamanho da caixa circundante inserindo os valores das coordenadas **Horizontal** e **Vertical**, bem como a **Largura** e a **Altura**. A posição e o tamanho da caixa serão ajustados após você clicar em **OK**.
6. Na lista **Grupos de páginas**, selecione uma destas opções:
 - **Tratar PDF inteiro como grupo único de páginas:** cria um único grupo de páginas que inclui todas as páginas processadas.
 - **Criar grupos de páginas de comprimento fixo:** Cria grupos de páginas de comprimentos específicos com base no valor da propriedade **Comprimento do Grupo de Páginas**. O agrupamento das páginas começa na página 1 do arquivo PDF.
Por exemplo, selecione **5** para criar grupos de páginas para as páginas 1–5, 6–10, 11–15 e 16–18 em um arquivo PDF de 18 páginas.
 - **Iniciar grupo de páginas quando o texto selecionado for encontrado:** Cria grupos de páginas com base no texto que você selecionar. Qualquer página com o texto selecionado dentro da caixa desenhada passará a ser a primeira página de um novo grupo de páginas.
Por exemplo, selecione **Página 1 de** para criar um novo grupo de páginas toda vez que o encontrar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat texto **Página 1 de** na página desenhada.

↓ **Nota**

Os caracteres em um arquivo PDF têm um espaço em branco entre eles. Certifique-se de que o campo **Texto selecionado** não inclua caracteres — como caracteres de espaço em branco — que você não quer. Do contrário, cancele a definição de grupo de páginas e redesenhe a caixa ao redor do texto.

- **Iniciar grupo de páginas quando o texto especificado for encontrado:** Cria grupos de páginas com base no texto que você especificar. Qualquer página com o texto especificado dentro da caixa desenhada passará a ser a primeira página de um novo grupo de páginas. O texto não precisa estar na mesma página da caixa que você desenhou.

Na lista **Método de correspondência**, selecione uma destas opções:

- **Corresponder exatamente ao texto:** Corresponde ao texto exato que você especificar.
- **Corresponder ao texto que contém:** Faz correspondência com o texto que você especifica a uma parte do texto na caixa desenhada. O texto que você especificar não precisa estar no mesmo local em cada página.

Por exemplo, use esta opção para criar um novo grupo de páginas toda vez que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat encontrar o texto **Página 1 de** na página desenhada. A caixa pode conter outro texto. **Página 1 de 4** e **Esta é a página 1 de 4** encontrados na caixa para corresponde ao texto especificado **Página 1 de**.

- **Corresponder ao texto usando caracteres curinga [* ou ?]:** Faz correspondência com o texto especificado, que inclui caracteres curinga, interpretando caracteres curinga como qualquer outro caractere. O asterisco (*) corresponde a zero ou mais caracteres. O ponto de interrogação (?) corresponde a um único caractere.

Por exemplo, a primeira página de cada correspondência tem um número de conta que começa com **A** seguido de sete dígitos. A posição do número da conta varia de acordo com cada instrução. Desenhe uma caixa grande o suficiente para incluir o número da conta em todas as instruções e digite A??????? como valor da propriedade **Especificar texto para correspondência**. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat inicia um novo grupo de páginas em cada página com um número de conta como **A1265581** ou **A6428229**.

↓ **Nota**

Se você digitasse A???????* como o valor da propriedade **Especificar texto para corresponder**, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat iniciaria um novo grupo de páginas ao encontrar números de conta com seis ou mais dígitos.

- **Corresponder ao texto usando uma expressão Java regular:** Faz a

correspondência com a expressão Java regular que você especificar.

Por exemplo, cada correspondência está em um dos dois idiomas: Inglês ou Espanhol. Digite (Page 1 of).*|(Página 1 de).* como o valor da propriedade **Especificar texto para correspondência**. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat inicia um novo grupo de páginas quando o texto encontrado está em Página 1 de seguido de qualquer número de caracteres ou Página 1 de seguido de qualquer número de caracteres. Exemplos: Page 1 of, Page 1 of 6, Página 1 de 2 ou Página 1 de 10.

↓ **Nota**

Para obter informações adicionais, consulte a documentação do Java para a classe java.util.regex.Pattern.

- **Iniciar grupo de páginas quando o texto na área selecionada mudar:** Cria grupos de páginas quando o texto dentro da caixa desenhada mudar. A página com o texto alterado se torna a primeira página de um novo grupo de páginas.

Por exemplo, você desenha uma caixa em torno de um nome de conta. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat cria um grupo de páginas sempre que um novo nome de conta aparece na caixa desenhada.

★ **Importante**

Quando você desenhar a caixa para esse tipo de grupo de páginas, certifique-se de que o local da caixa em cada página inclua somente o texto a ser avaliado ou espaço em branco (sem texto). Se outro texto aparece na caixa, grupos de páginas indesejados serão identificados. As páginas que contêm espaço em branco, no local da caixa, não iniciam um novo grupo de páginas.

- **Iniciar grupo de páginas quando o texto ou os objetos desenhados forem detectados:** Cria grupos de páginas quando um objeto gráfico ou texto for incluído na caixa desenhada. Se a caixa que você desenhou não contém o texto ou o gráfico todo, a página não é o início de um novo grupo de páginas.

 Nota

Nem todas as marcas são gráficos. Algumas marcas são os dados de imagem.

2

7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Ricoh** → **Exibir Navegador de Grupo de Páginas** e verifique se os grupos de páginas começam nas páginas corretas.
Se os grupos de páginas baseadas em texto não começam nas páginas corretas, a caixa que você desenhou pode não estar no tamanho correto para o texto selecionado ou especificado. Inspeção os grupos de páginas para ver se encontra o problema. Depois, redesenhe a caixa, altere o texto ou ambos.
9. Edite a definição do grupo de páginas clicando duas vezes na caixa que representa o grupo de páginas ou clicando em **Ricoh** → **Exibir Navegador de Grupo de Páginas** e clicando duas vezes no nome do grupo de páginas.
10. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição do grupo de páginas, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.

Trabalhando com propriedades do documento

É possível definir propriedades do documento a partir de dados do arquivo PDF que você deseja usar em processamento posterior da impressão. Quando o RICOH ProcessDirector processa arquivos PDF com definições de propriedade do documento, ele extrai ou mina valores de cada grupo de páginas de um arquivo PDF. Por exemplo, é possível criar propriedades do documento para extrair dados de cada grupo de páginas em um arquivo PDF e definir esses dados como conteúdo de um código de barras a ser impresso em uma página do mesmo grupo de páginas.

Ao definir uma propriedade do documento, você especifica dados do arquivo PDF. É possível aplicar regras de processamento condicional para indicar ao Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e ao RICOH ProcessDirector de onde extrair dados e quando extraí-los. Por exemplo, você deseja aplicar regras de processamento condicional que extraíam um número de conta da primeira página de cada grupo de páginas quando uma conta estiver vencida. Primeiro, crie um acionador condicional no texto que indica que a conta está vencida. Em seguida, defina uma regra com duas condições. Uma condição específica que o texto "vencido" está presente. A outra condição específica a regra predefinida **Somente primeira frontal**. Escolha aplicar a nova regra quando todas as condições forem atendidas. Por fim, defina o número da conta como propriedade do documento e selecione a nova regra na seção Condições de Posicionamento. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e o RICOH ProcessDirector extrairão o número da conta da primeira página frontal de cada grupo de páginas quando o texto "vencido" estiver presente.

Ao definir uma propriedade do documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, selecione uma propriedade do documento do RICOH ProcessDirector em uma lista ou defina seu próprio nome de propriedade do documento. Se você definir o próprio nome de propriedade do documento em vez de selecionar uma propriedade de documento do RICOH ProcessDirector, essa propriedade de documento não poderá ser integrada às funções do RICOH ProcessDirector que salvam as propriedades no banco de dados. Não será possível usar essa propriedade do documento para funções dos recursos de processamento de documento do RICOH ProcessDirector nem para conteúdo de marcação em texto ou códigos de barra. Opte por criar sua própria propriedade de documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat apenas se você for extrair as propriedades de documento em um arquivo ou se souber que a propriedade de documento existirá no RICOH ProcessDirector quando os arquivos PDF forem processados. Se você precisar usar uma propriedade de documento com o RICOH ProcessDirector, crie-a no RICOH ProcessDirector e

selecione a propriedade do documento na lista do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Nota

- Você verá os nomes de sistema ou de banco de dados das propriedades do documento nas listas do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e a lista de propriedades do documento no visualizador do RICOH ProcessDirector. Nessas listas você não vê nomes personalizados ou traduzidos da propriedade do documento.

2

Salvando valores de propriedade do documento

Se você precisar usar valores de propriedade do documento fora do produto, clique em **Salvar** enquanto estiver exibindo valores de propriedade do documento. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat salvará os valores em um arquivo de texto delimitado por guias.

Usando propriedades do documento no RICOH ProcessDirector

Defina como as propriedades do documento serão usadas nas diferentes etapas de processamento de impressão do RICOH ProcessDirector. Por exemplo, defina como o RICOH ProcessDirector usa propriedades do documento em sua função de criação de código de barras. Você também pode usar valores de propriedade do documento para pesquisar uma conta de um cliente específico em uma tarefa de impressão de PDF, caso precise reimprimir uma correspondência desse cliente.

Criando novas propriedades de documento no RICOH ProcessDirector

Depois de instalar o recurso de processamento de documento, você define todas as propriedades personalizadas do documento de que precisa no arquivo `docCustomDefinitions.xml`. Ao executar o utilitário **docCustom** para atualizar os arquivos de configuração, essas propriedades são adicionadas ao banco de dados. Se você precisar criar propriedades personalizadas adicionais do documento, edite o arquivo `docCustomDefinitions.xml` e execute novamente o utilitário **docCustom**.

Nota

- Se você usar propriedades de documento personalizadas, a partir da versão 3.11.2, poderá criá-las na guia **Administração**, usando **Objetos** → **Properties personalizadas**.

Você pode escolher o nome do banco de dados e a etiqueta que é exibida nos blocos de notas de propriedades e nos cabeçalhos das colunas. Você também escolhe que tipo de dados é armazenado na propriedade e o acesso padrão que os diferentes grupos de usuários têm para a propriedade, sem adicioná-los ao arquivo `docCustomDefinitions.xml`.

- Se você já tiver propriedades de documento personalizadas definidas em um arquivo `docCustomDefinitions.xml`, poderá continuar a usá-las. Não os crie novamente na guia **Administração**. Use essa guia apenas para criar novas propriedades de tarefa ou documento.

Depois do carregamento de novos valores de propriedade, eles ficam disponíveis no plug-in sempre que você definir as propriedades do documento. Para obter mais informações sobre a edição do arquivo `docCustomDefinitions.xml` e a execução do utilitário **docCustom**, consulte *RICOH ProcessDirector: Instalar recursos do processamento de documento*.

Nota

- Quando você define propriedades do documento, pode definir uma propriedade do documento como limitada. As propriedades limitadas do documento não precisam de espaço de tabela de banco de dados, no entanto, elas ocupam o espaço para cada documento em cada arquivo de propriedades do documento que contém a propriedade.

Definindo uma propriedade de documento

2

Os recursos do RICOH ProcessDirector podem armazenar valores de propriedade do documento no banco de dados do RICOH ProcessDirector. Os recursos dependem das propriedades do documento para o processamento posterior de arquivos PDF no RICOH ProcessDirector.

Nota

- Leia a seção de visão geral de propriedades do documento para você compreender como as propriedades são usadas no RICOH ProcessDirector e tirar total proveito do recurso RICOH ProcessDirector.

Para definir uma propriedade do documento:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha uma definição de grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Clique logo acima do canto superior esquerdo dos dados que você deseja capturar. Arraste o mouse para desenhar uma caixa em volta dos dados.

Mais tarde, você poderá exibir os valores extraídos para verificar sua seleção.

Nota

- Os dados a capturar podem ser texto ou códigos de barras DataMatrix codificados como imagens.
 - Faça uma caixa grande o bastante para capturar a ocorrência mais longa de dados em seus arquivos PDF. Alguns caracteres de um arquivo PDF têm mais buffer com espaço em branco que outros. Por exemplo, a borda esquerda de uma letra maiúscula grande pode ter até um décimo de polegada de buffer de espaço em branco que talvez você precise selecionar para capturar essa letra.
3. Selecione **Definir propriedade do documento** no menu pop-up.
 4. Selecione uma propriedade do documento do RICOH ProcessDirector na lista suspensa ou digite um nome de propriedade do documento no campo. Não use caracteres especiais (como @, #, \$, % ou -(traço)) nem espaços. A etapa RICOH ProcessDirector **IdentifyPDFDocuments** talvez falhe. É possível usar pontos e sublinhados.

↓ **Nota**

- Quando você define propriedades do documento, pode definir uma propriedade de documento mais de uma vez. Por exemplo, o texto no seu arquivo PDF pode ser variável e talvez seja necessário extrair o CEP a partir de duas localizações diferentes. Você pode definir a propriedade do documento do CEP duas vezes, desde que defina regras de disposição condicional diferentes que especifiquem as páginas de onde a propriedade será extraída. Se você definir a mesma propriedade do documento de duas maneiras diferentes no documento, e cada uma dessas condições forem atendidas, então somente o valor extraído por último será usado.

5. Definir de que tipo de dados extrair valores.

- Se você selecionou uma área que contém apenas texto, selecione **Texto** em **Selecionar de**.
- Se você selecionou uma área que contém apenas códigos de barras, selecione **Imagem de código de barras** em **Selecionar de**.
- Se você selecionou uma área que contém texto e códigos de barras, selecione **Texto** e **Imagem de código de barras**.

Os dados do texto são colocados antes dos dados do código de barras na cadeia extraída sem um indicador de onde os dados do texto terminam e os dados do código de barras começam.

↓ **Nota**

- Recomendamos o uso de códigos de barras pretos. Usar códigos de barras coloridos pode ter resultados imprevisíveis.

6. Especifique a página em cada documento do qual serão extraídos os dados de propriedade do documento. Execute uma das seguintes ações:

- Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão **Somente primeira frontal**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.

★ **Importante**

- As regras **Última página de verso**, **Última página frontal** e **Última página** não funcionam com a extração de dados de propriedades do documento.
- Selecione **Páginas específicas** e digite as páginas em cada documento que você deseja. Se você especificar várias páginas, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat extrairá os dados de propriedade do documento da última página especificada em cada documento. Exemplos:
 - Você especifica as páginas 2-4. Se um documento tiver quatro ou mais páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 4. Se um documento tiver três páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 3. Se um documento tiver duas páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 2.

- Você especifica as páginas 2, 4. Se um documento tiver quatro ou mais páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 4. Se um documento tiver 2-3 páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 2.
- Você especifica as páginas 2 - n. Como n representa a última página, os dados de propriedade do documento são extraídos da última página quando o documento tem duas ou mais páginas.

 Importante

- ◆ Se você especificar somente a página n, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não extrairá os dados de propriedade do documento de qualquer página de um documento.

7. Selecione o ícone Editar () para exibir uma janela Modificar texto, onde você define uma ou mais regras de extração do modificador para extrair a propriedade exata do documento de que precisa.

1. Escolha um destes modificadores:

Modificadores de conteúdo

Modificador	Ação
Remover caractere	Digite um caractere ou um caractere (use a barra de espaço para digitar um caractere em branco) em branco que deseja remover do valor. O caractere faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Em seguida, selecione um destes botões: • Remover todas as instâncias do caractere O caractere especificado é removido de todas as posições no valor. Por exemplo, um número de conta é: 324-1443255-11. Você pode digitar um – para remover todos – os caracteres do valor, produzindo 324144325511. • Remover os caracteres do início O caractere especificado é removido do início do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início do valor. • Remover caracteres do final O caractere especificado é removido do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do final do valor. • Remover caracteres do início e do final O caractere especificado é removido do início e do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início e do final do valor.
Subcadeia por posição	Selecione Início da linha ou Final da linha na lista Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para indicar o local do primeiro caractere no valor do texto. Selecione um número para Número a reter para indicar quantos caracteres são retidos.

Modificador	Ação
Subcadeia por delimitador	Digite um caractere ou espaço em branco no campo Delimitador para indicar onde o valor do texto é dividido em segmentos de sequências de texto separadas. O caractere e a sequência de texto fazem distinção de letras maiúsculas e minúsculas. Selecione Início da linha ou Final da linha no menu suspenso Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para definir a posição do delimitador na sequência de texto. Selecione um número para Número a reter para definir o número de segmentos da sequência de texto a reter. Estes exemplos mostram como selecionar segmentos de sequência de texto, especificando um delimitador: • Para o número da conta 324-1443255-11, você pode usar "-" como o delimitador para dividir o valor nestas três sequências de texto: 324, 1443255 e 11. Selecione Início da linha. Para selecionar a segunda e terceira sequência de caracteres, (1443255 e 11), selecione 2 para Primeira posição e Número a reter. • Para o endereço de correspondência Eldorado Springs CO 80025, você pode usar um caractere em branco como delimitador para dividir o valor nestas quatro sequências de texto: Eldorado, Springs, CO e 80025. Selecione Final da linha. – Para selecionar o CEP, selecione 1 para Primeira posição e Número a reter. – Para selecionar o CEP, selecione 2 para Primeira posição e 1 para Número a reter. – Para selecionar a cidade, selecione 3 para Primeira posição e 10 para Número a reter. Especificando 10 para Número a reter, você pode selecionar nomes de cidades com até dez palavras.
Teclado com caractere	Selecione uma referência de Início da linha ou Final da linha na lista Local do preenchimento. Insira um caractere ou espaço em branco como caractere do teclado no campo Caractere para preenchimento com. Insira um número no campo Tamanho mínimo do texto de preenchimento para definir o tamanho mínimo da sequência de texto. Se o número de caracteres na sequência de caracteres for menor que o tamanho mínimo, caracteres de

Modificador	Ação
	preenchimento serão adicionados até que a sequência de caractere seja igual ao tamanho mínimo.

Quando você usar um modificador para definir uma regra de extração de texto, o campo **Texto para modificar** na parte superior da janela Modificar texto conterá a linha selecionada mais quaisquer edições feitas na linha. O campo **Valor modificado** à direita de um modificador exibe o texto resultante quando o modificador é aplicado ao texto que recebeu de outro modificador acima dele ou o campo **Texto a modificar** (se você estiver definindo o primeiro modificador).

2. Continue a aplicar modificadores até extrair o valor que deseja da linha selecionada. Clicar no ícone  para adicionar um novo modificador. O campo **Texto Final** abaixo da lista de modificadores mostra o valor modificado final, depois que todas as regras de extração do modificador são aplicadas.

Para o modificador selecionado, o campo **Texto Inicial do Modificador** na parte inferior da janela mostra o valor antes de o modificador ser aplicado. O campo **Texto Modificador** mostra o valor após o modificador ser aplicado.

3. Use os ícones de gerenciamento do modificador perto da parte superior da janela para excluir e reordenar as regras de extração do modificador. Use o ícone  para excluir as regras de extração do modificador selecionadas. Use os ícones de seta para cima e para baixo para reorganizar as regras. As regras são aplicadas à linha em ordem, de cima para baixo.
4. Clique no botão **OK** para salvar a regra de extração da linha.
8. Clique em **OK** para criar a propriedade do documento.
9. Clique em **Ricoh** → **Exibir valores de propriedade do documento** e percorra vários documentos no seu arquivo PDF para verificar se o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat está extraindo os valores corretos de propriedade do documento de cada documento.
10. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de propriedade do documento, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
11. Na etapa **IdentifyPDFDocuments** do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição de propriedade do documento.

Definindo várias propriedades de documento

Você pode definir várias propriedades do documento em um bloco de dados em um arquivo PDF. Um bloco de dados pode ser texto, códigos de barras DataMatrix codificados como imagens, ou ambos.

Nota

- Leia a seção de visão geral de propriedades do documento para você compreender como as propriedades são usadas no RICOH ProcessDirector e tirar total proveito do recurso RICOH ProcessDirector.

Para definir várias propriedades do documento:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha uma definição de grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Clique logo acima do canto superior esquerdo do bloco de dados que você deseja capturar. Arraste o mouse para desenhar uma caixa em volta do bloco de dados. Mais tarde, você poderá exibir os valores extraídos para verificar sua seleção.

Nota

- Faça uma caixa grande o bastante para capturar a ocorrência mais longa com o máximo de linhas de dados em seus arquivos PDF. Alguns caracteres de um arquivo PDF têm mais buffer com espaço em branco que outros. Por exemplo, a borda esquerda de uma letra maiúscula grande pode ter até um décimo de polegada de buffer de espaço em branco que talvez você precise selecionar para capturar essa letra ou linha.
3. Selecione **Definir várias propriedades** no menu pop-up.
 4. Digite um **Nome** para o bloco de várias propriedades do documento. Não utilize espaços nem caracteres especiais (como @, #, \$, % ou - (traço)) no nome. É possível usar pontos e sublinhados.
 5. Definir de que tipo de dados extrair valores.
 - Se você selecionou uma área que contém apenas texto, selecione **Texto** em **Selecionar de**.
 - Se você selecionou uma área que contém apenas códigos de barras, selecione **Imagem de código de barras** em **Selecionar de**.
 - Se você selecionou uma área que contém texto e códigos de barras, selecione **Texto** e **Imagem de código de barras**.
Os dados do texto são colocados antes dos dados do código de barras na cadeia extraída sem um indicador de onde os dados do texto terminam e os dados do código de barras começam.
 6. Especifique a página em cada documento do qual serão extraídos os dados de propriedade do documento. Execute uma destas etapas:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista. A regra padrão **Somente primeira frontal**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.

Importante

- As regras **Última página de verso**, **Última página frontal** e **Última página** não funcionam com a extração de dados de propriedades do documento.
- Selecione **Páginas específicas** e digite as páginas em cada documento que você deseja. Se você especificar várias páginas, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat extrairá os dados de propriedade do documento da última página especificada em cada documento. Exemplos:

- Você especifica as páginas 2-4. Se um documento tiver quatro ou mais páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 4. Se um documento tiver três páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 3. Se um documento tiver duas páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 2.
- Você especifica as páginas 2, 4. Se um documento tiver quatro ou mais páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 4. Se um documento tiver 2-3 páginas, os dados de propriedade do documento serão extraídos da página 2.
- Você especifica as páginas 2-n. Como n representa a última página, os dados de propriedade do documento são extraídos da última página quando o documento tem duas ou mais páginas.

★ **Importante**

- ◆ Se você especificar somente a página n, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não extrairá os dados de propriedade do documento de qualquer página de um documento.
7. Use a seção Propriedades do documento na janela de definição para selecionar uma propriedade do documento de endereço e definir a regra de extração da propriedade. Esta seção contém o texto completo da primeira linha dos dados de texto que você selecionou. Se você optar por editar um bloco de texto existente, esta seção conterá todas as propriedades de documento definidas para o bloco de texto. Siga estas etapas para definir uma nova propriedade de documento e a regra de extração do modificador para ela.
 1. Clique no ícone Adicionar () para adicionar uma nova linha de definição de propriedade do documento.
 2. Selecione uma propriedade de documento do RICOH ProcessDirector na lista **Propriedade**. Você pode definir sua própria propriedade de documento digitando um nome de propriedade de documento. Entretanto, não é possível usar essa propriedade do documento no RICOH ProcessDirector. Você só deve definir suas próprias propriedades de documento quando estiver usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat apenas para exportar valores de propriedades de documento para um arquivo de texto.
 3. Selecione a **Linha** do bloco de texto do qual você deseja extrair a propriedade de documento selecionada. É possível selecionar a linha usando uma referência de cima para baixo ou de baixo para cima. Para selecionar uma linha usando uma referência de cima para baixo, selecione **1 a n** (em que **n** é um número inteiro positivo). Para selecionar uma referência de baixo para cima, selecione **Último** ou selecione **Último - x** (em que **x** é o número de linhas até a última linha). Em vez de selecionar o valor de linha na lista, você pode inserir o número da linha diretamente no campo **Linha**.
 4. Selecione o ícone Editar () para exibir uma janela **Modificar texto**, onde você define uma ou mais regras de extração do modificador para extrair a propriedade exata do documento que precisa.
 5. Escolha um destes modificadores:

Modificadores de conteúdo

Modificador	Ação
Remover caractere	Digite um caractere ou um caractere (use a barra de espaço para digitar um caractere em branco) em branco que deseja remover do valor. O caractere faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Em seguida, selecione um destes botões: • Remover todas as instâncias do caractere O caractere especificado é removido de todas as posições no valor. Por exemplo, um número de conta é: 324-1443255-11. Você pode digitar um – para remover todos – os caracteres do valor, produzindo 324144325511. • Remover os caracteres do início O caractere especificado é removido do início do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início do valor. • Remover caracteres do final O caractere especificado é removido do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do final do valor. • Remover caracteres do início e do final O caractere especificado é removido do início e do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início e do final do valor.
Subcadeia por posição	Selecione Início da linha ou Final da linha na lista Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para indicar o local do primeiro caractere no valor do texto. Selecione um número para Número a reter para indicar quantos caracteres são retidos.

Modificador	Ação
Subcadeia por delimitador	Digite um caractere ou espaço em branco no campo Delimitador para indicar onde o valor do texto é dividido em segmentos de sequências de texto separadas. O caractere e a sequência de texto fazem distinção de letras maiúsculas e minúsculas. Selecione Início da linha ou Final da linha no menu suspenso Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para definir a posição do delimitador na sequência de texto. Selecione um número para Número a reter para definir o número de segmentos da sequência de texto a reter. Estes exemplos mostram como selecionar segmentos de sequência de texto, especificando um delimitador: • Para o número da conta 324-1443255-11, você pode usar "-" como o delimitador para dividir o valor nestas três sequências de texto: 324, 1443255 e 11. Selecione Início da linha. Para selecionar a segunda e terceira sequência de caracteres, (1443255 e 11), selecione 2 para Primeira posição e Número a reter. • Para o endereço de correspondência Eldorado Springs CO 80025, você pode usar um caractere em branco como delimitador para dividir o valor nestas quatro sequências de texto: Eldorado, Springs, CO e 80025. Selecione Final da linha. – Para selecionar o CEP, selecione 1 para Primeira posição e Número a reter. – Para selecionar o CEP, selecione 2 para Primeira posição e 1 para Número a reter. – Para selecionar a cidade, selecione 3 para Primeira posição e 10 para Número a reter. Especificando 10 para Número a reter, você pode selecionar nomes de cidades com até dez palavras.
Teclado com caractere	Selecione uma referência de Início da linha ou Final da linha na lista Local do preenchimento. Insira um caractere ou espaço em branco como caractere do teclado no campo Caractere para preenchimento com. Insira um número no campo Tamanho mínimo do texto de preenchimento para definir o tamanho mínimo da sequência de texto. Se o número de caracteres na sequência de caracteres for menor que o tamanho mínimo, caracteres de

Modificador	Ação
	preenchimento serão adicionados até que a sequência de caractere seja igual ao tamanho mínimo.

Quando você usar um modificador para definir uma regra de extração de texto, o campo **Texto para modificar** na parte superior da janela Modificar texto conterá a linha selecionada mais quaisquer edições feitas na linha. O campo **Valor modificado** à direita de um modificador exibe o texto resultante quando o modificador é aplicado ao texto que recebeu de outro modificador acima dele ou o campo **Texto a modificar** (se você estiver definindo o primeiro modificador).

2

- Continue a aplicar modificadores até extrair o valor que deseja da linha selecionada. Clicar no ícone  para adicionar um novo modificador. O campo **Texto Final** abaixo da lista de modificadores mostra o valor modificado final, depois que todas as regras de extração do modificador são aplicadas.

Para o modificador selecionado, o campo **Texto Inicial do Modificador** na parte inferior da janela mostra o valor antes de o modificador ser aplicado. O campo **Texto Modificador** mostra o valor após o modificador ser aplicado.

- Use os ícones de gerenciamento do modificador perto da parte superior da janela para excluir e reordenar as regras de extração do modificador. Use o ícone  para excluir as regras de extração do modificador selecionadas. Use os ícones de seta para cima e para baixo para reorganizar as regras. As regras são aplicadas à linha em ordem, de cima para baixo.
- Clique no botão **OK** para salvar a regra de extração da linha.
- Continue para definir as outras propriedades necessárias para extrair uma linha no bloco de endereço. É possível selecionar a mesma linha usada em outra propriedade do documento. Se você precisar excluir uma propriedade ou desejar reorganizar sua ordem, coloque uma marca de seleção na caixa na frente de uma propriedade do documento e use o ícone  e os ícones de seta para cima e para baixo.
- Quando tiver terminado de definir as propriedades do documento, clique em **OK**.
- Clique em **Ricoh** → **Exibir valores da propriedade do documento** para verificar se as propriedades têm o conteúdo desejado.
- É possível editar a definição do bloco de texto clicando duas vezes em sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e selecionando **Editar**.
- Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de propriedades do documento, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
- Mova o arquivo de controle para um local de diretório usado por um servidor do RICOH ProcessDirector e inclua seu nome e local em uma etapa **IdentifyPDFDocuments** do RICOH ProcessDirector. Esse arquivo de controle deverá conter também a definição do grupo de páginas que define os documentos dos arquivos PDF processados por essa etapa.

Definindo um bloco de endereços

Você pode definir propriedades do documento de um bloco de endereços em cada documento em um arquivo PDF. Depois de definir as propriedades do documento, você poderá extrair e exibir esses valores ou salvá-los em um arquivo de texto.

Nota

Use a função **Definir Várias Propriedades** para definir as propriedades do documento para endereços se:

- Os componentes de endereços não estiverem em forma de bloco.
- Você pode atribuir seus próprios nomes às propriedades do documento.
- A função **Definir Bloco de Endereços** atribui um ou mais componentes do texto de endereço para a propriedade de documento incorreta.

Para definir um bloco de endereços:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha uma definição de grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.

Dica: antes de selecionar um bloco de endereços, procure no seu arquivo PDF de amostra o exemplo de endereço mais longo e complicado nos arquivos PDF que serão processados. Por exemplo, se o primeiro documento do seu arquivo PDF contiver um endereço com apenas três linhas e a página 80 contiver um endereço de cinco linhas, desenhe uma caixa ao redor desse endereço para que você possa trabalhar com o mais complicado. Quando você visualiza os valores de propriedade do documento, pode verificar se cada propriedade do documento em blocos de endereços curtos tem o valor adequado.

2. Clique com o botão esquerdo do mouse no canto superior esquerdo de uma área de endereço e arraste o mouse para capturar todas as linhas do endereço.
3. Selecione **Definir bloco de endereço** no menu pop-up.
4. Examine a seção **Endereço selecionado** da janela Definir bloco de endereço. Se você não tiver capturado todas as linhas do bloco de endereços, clique em **Cancelar** e desenhe a caixa em volta do endereço novamente. Repita essa etapa até que o endereço desejado seja exibido nas linhas da tabela **Endereço selecionado**.
5. Digite um **Nome** para o bloco de endereços.
6. Use a seção **Condições de Extração** para especificar a página em cada documento do qual os dados do bloco de endereços serão extraídos. Execute uma das seguintes ações:

- Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão **Somente primeira frontal**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.

★ Importante

As regras **Última página de verso**, **Última página frontal** e **Última página** não funcionam com a extração do bloco de endereços.

- Selecione **Páginas específicas** e digite as páginas em cada documento que você deseja. Se você especificar várias páginas, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat extrairá o bloco de endereços da página especificada em cada documento. Exemplos:
 - Você especifica as páginas 2-4. Se um documento tem quatro ou mais páginas, o bloco de endereços é extraído da página 4. Se um documento tem três páginas, o bloco de endereços é extraído da página 3. Se um documento tem duas páginas, o bloco de endereços é extraído da página 3.
 - Você especifica as páginas 2, 4. Se um documento tem quatro ou mais páginas, o bloco de endereços é extraído da página 4. Se um documento tem 2-3 páginas, o bloco de endereços é extraído da página 2.
 - Você especifica as páginas 2-n. Como n representa a última página, o bloco de endereços é extraído da última página quando o documento tem duas ou mais páginas.

★ Importante

Se você especificar somente a página n, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não extrairá bloco de endereços de qualquer página de um documento.

7. Selecione um tipo de endereço:

• **Linhas de endereço 1-7**

Esta opção define sete propriedades do documento (**Doc.Address.1** a **Doc.Address.7**) com base nas sete primeiras linhas no bloco de endereços. As linhas subsequentes são ignoradas.

• **Endereços dos EUA**

Esta opção define oito propriedades do documento:

- **Doc.Address.FullName**
- **Doc.Address.Primary**
- **Doc.Address.Secondary**
- **Doc.Address.Other**
- **Doc.Address.City**
- **Doc.Address.State**
- **Doc.Address.ZipCode**
- **Doc.Address.CityStateZip**

Cada componente do texto do endereço no **Endereço selecionado** torna-se um valor para uma propriedade de documento na área **Propriedades do documento de endereço**.

8. Verifique se cada propriedade do documento tem o valor adequado.
9. Clique em **OK** para criar as propriedades do documento para o bloco de endereços.
10. Clique em **Ricoh** → **Exibir valores da propriedade do documento** para verificar se as propriedades têm o conteúdo desejado.

11. Opcional: É possível editar a definição do bloco de endereço clicando duas vezes em sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e selecionando **Editar**.
12. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo as novas propriedades do documento para o bloco de endereços, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
13. Torne o arquivo de controle acessível pelo servidor do RICOH ProcessDirector e inclua seu nome e localização em uma etapa IdentifyPDFDocuments. Esse arquivo de controle deverá conter também a definição do grupo de páginas que define os documentos dos arquivos PDF processados por essa etapa.

Exibindo valores de propriedade do documento

Depois de criar uma propriedade de documento em um arquivo PDF de exemplo, você pode exibir os valores de dados dessa propriedade. Exiba os valores de propriedades do documento para verificar se você selecionou a localização adequada para a propriedade e se definiu as regras corretas de extração condicional. Você pode clicar em um valor de propriedade do documento para ir até a primeira página do grupo de páginas que contém o valor.

Siga estas etapas para exibir uma tabela de valores de propriedade do documento extraídos.

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue o arquivo de controle que tem as propriedades do documento que você quer exibir.
2. Clique em **Ricoh** → **Exibir Valores de Propriedade do Documento**.
Na janela Exibição de propriedade do documento, você verá os valores de propriedade de documento para o número de páginas definido na configuração de preferências **Páginas a processar**.
3. Para exibir menos ou mais valores de propriedade do documento, altere o **Número de páginas a processar** e clique em **Atualizar tabela**.
Quanto mais páginas você especificar, mais tempo levará para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat exibir os valores de propriedades do documento.
4. Opcional: Clique em qualquer linha da tabela de propriedade do documento para ir até a primeira página do grupo de páginas que contém o valor de propriedade do documento.

Dica: mantenha essa janela aberta enquanto você define as propriedades do documento, de forma que seja possível atualizar os valores da tabela para verificar se você selecionou a propriedade corretamente.

Salvando valores de propriedade do documento

Depois de criar propriedades do documento em um arquivo PDF de exemplo, você pode salvar os valores de dados para essas propriedades. Por exemplo, você pode salvar os números de contas em um arquivo PDF que você planeje imprimir ou que tenha imprimido no passado para uma auditoria.

Para salvar valores de propriedade do documento:

1. Enquanto estiver visualizando os valores de propriedade do documento, clique em **Salvar**.

2. Selecione um local para o arquivo e digite um nome ou use o nome e o local do arquivo PDF com uma extensão .txt.
3. Clique em **Salvar**.
O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat gera um arquivo de texto delimitado por tabulação contendo os valores.

Trabalhando com regras

Uma regra é um conjunto de uma ou mais condições. Você pode aplicar as condições especificadas por uma regra para colocar marcação, extrair dados ou especificar opções de mídia e acabamento. Também é possível incluir uma regra como condição dentro de outra regra.

Por exemplo, você pode usar uma regra para:

- Colocar um código de barras na primeira página de cada documento do seu arquivo PDF
- Extrair o nome de um cliente quando a cidade do endereço para correspondência for São Paulo
- Especificar mídia ouro para a primeira página de cada documento para um membro Clube Ouro

Cada condição em uma regra compara dois valores. O primeiro valor pode ser uma **Regra predefinida** (uma regra definida pelo Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que especifica páginas dentro de documentos), uma **Regra personalizada** (uma regra que você definiu), um acionador condicional, uma propriedade de tarefa, uma propriedade de documento ou uma estatística. As escolhas para o segundo valor dependerão do primeiro valor.

Ao criar uma regra com várias condições, você pode especificar se a regra exige que todas as condições sejam atendidas ou que qualquer condição seja atendida.

As regras podem avaliar valores estáticos e dinâmicos. Por exemplo, uma regra pode avaliar se o número total de documentos em uma tarefa é maior que 10. Uma regra também pode avaliar se o valor da propriedade de documento **Doc.Begin.Balance** é igual ao valor da propriedade de documento **Doc.End.Balance**.

A figura abaixo mostra uma regra com cinco tipos diferentes de condições.

Regra com várias condições

Construtor de Regras

Nome da Regra:

Descrição da Regra:

Condições da Regra

Aplicar quando todas as condições a seguir forem atendidas.

Quando	Regra Predefinida	Somente Primeira Frontal	=	Corresponder	Verdadeiro	+	-
E	Regra Personalizada	Gold Club member	=	Corresponder	Falso	+	-
E	Acionador	Account_trigger	=	Texto	Account Number	+	-
E	Propriedade do Documento	Doc.Address.City	=	Texto	New York	+	-
E	Estatística	Stat.TotalDocumentsInJob	>	Texto	10	+	-

Ajuda OK Cancelar

Regras predefinidas

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat tem 11 regras predefinidas que aplicam marcação, definem opções de mídia e acabamento ou extraem dados de páginas específicas dentro de cada documento em um arquivo PDF. Por exemplo, você pode usar uma regra predefinida para colocar uma imagem em todas as páginas frontais de cada documento.

A tabela abaixo descreve cada regra predefinida.

Regras predefinidas

Regra	Definição
Todas as páginas frontais	Todas as páginas frontais de cada grupo de páginas. Se a regra for usada para definir uma propriedade de documento, o valor extraído virá da última página frontal de um grupo de páginas.
Todos os versos de páginas	Todos os versos de páginas de cada grupo de páginas. Essa regra não se aplica a uma tarefa simplex. Se a regra for usada para definir uma propriedade de documento em uma tarefa duplex, o valor extraído virá do último verso de página de um grupo de páginas.

Regra	Definição
Todas as páginas	A marcação é impressa em todas as páginas de cada grupo de páginas. Os valores de propriedades do documento são extraídos da última página (frente ou verso) de um grupo de páginas. Se uma regra não tiver uma condição com uma regra predefinida, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplicará a regra a Todas as páginas.
Somente primeira frontal	Primeira página de cada grupo de páginas.
Somente primeiro verso de página	Primeiro verso de página de cada grupo de páginas. Essa regra não se aplica a tarefas simplex.
Somente segunda frontal	Segunda página frontal de cada grupo de páginas.
Somente segunda página da verso	Segunda página de verso de cada grupo de páginas. Essa regra não se aplica a tarefas simplex que não tenham um segundo verso de página.
Somente última frontal	Última página frontal de cada grupo de páginas.
Somente última página de verso	Última página de verso de cada grupo de páginas. Essa regra não se aplica a tarefas simplex.
Somente última página	Última página de cada grupo de páginas (frente e verso não é um fator).
Sem páginas	Sem páginas. Para evitar que uma regra seja aplicada, você pode adicionar uma condição com Sem páginas = Verdadeiro .

Acionadores condicionais

Um acionador condicional é um texto que determina se uma condição foi atendida.

Se desejar colocar um código de barras na página sempre que a palavra **Fatura** aparecer na parte superior da página, você pode definir um acionador condicional para a palavra **Fatura**, definir uma regra com esse acionador como condição e usar a regra para aplicar o código de barras.

Se desejar usar mídia especial quando a palavra **Vencido** aparecer na parte inferior da página, você pode definir um acionador condicional para a palavra **Vencido**, definir uma regra com esse acionador como condição e usar a regra para definir a mídia.

Se desejar extrair o valor de uma propriedade de documento sempre que as palavras **Resumo da Conta** aparecerem do lado direito da página, você pode definir um acionador condicional para as palavras **Resumo da Conta**, definir uma regra com esse acionador como condição e usar a regra para definir a propriedade do documento.

Dica: Se souber que a palavra que você deseja definir como acionador condicional ocorre em uma página específica em cada grupo de páginas, você pode usar a estatística **Stat.CurrentPageInDocument** em vez de um acionador condicional.

Usando propriedades da tarefa e propriedades do documento em regras

Você pode comparar uma propriedade de tarefa ou propriedade de documento a um valor estático, como um número ou palavra, ou a um valor dinâmico, como uma propriedade de tarefa, propriedade de documento ou estatística.

Por exemplo, você possui dois insertores e deseja escolher o inseridor para tarefas diferentes. É possível usar a etapa SetDocPropsFromConditions no seu fluxo de trabalho para definir um valor de uma propriedade de tarefa tal como **Doc.Insert.InserterID**. No Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, é possível usar a propriedade de tarefa **Doc.Insert.InserterID** em uma regra. O RICOH ProcessDirector pode aplicar um código de barras específico ou uma imagem baseada no arquivo de controle (que contém as regras definidas no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat) que você adiciona a uma etapa BuildPDFFromDocuments.

Nota

Ao usar um valor de propriedade de tarefa ou de documento em uma regra, defina o valor de forma que corresponda ao valor da propriedade quando o RICOH ProcessDirector processar os grupos de páginas no arquivo PDF. Por exemplo, os valores da propriedade de tarefa **Doc.Insert.InserterID** no RICOH ProcessDirector são **01** e **02**. Use esses valores ao definir uma regra com a propriedade de tarefa **Doc.Insert.InserterID** como condição. Não use **Um** e **Dois**.

Usando estatísticas em regras

Você pode comparar uma estatística a um valor estático, como um número ou palavra, ou a um valor dinâmico, como uma propriedade de tarefa, propriedade de documento ou estatística.

Por exemplo, você deseja criar um código de barras na terceira página de cada documento. You select the **Stat.CurrentPageInDocument** statistic, select **=** as the mathematical symbol, and type **3** in the **Text** field. A quinta condição na Figura [Regra com várias condições](#), especifica uma estatística.

A tabela abaixo descreve as estatísticas disponíveis.

Opções de estatísticas para regras

Palavra-chave.	Nível	Definição
Stat.TotalDocumentsInJob	Imprimir tarefa	O número total de documentos na tarefa de impressão atual.
Stat.TotalSheetsInJob	Imprimir tarefa	O número total de folhas na tarefa de impressão atual.
Stat.TotalPagesInDocument	Documento	A contagem total de páginas no documento atual.
Stat.TotalSheetsInDocument	Documento	A contagem total de folhas no documento atual.
Stat.CurrentDocumentInJob	Documento	O número do documento atual em sua tarefa de impressão, começando em 1. Por exemplo, o

Palavra-chave.	Nível	Definição
		valor de Stat.CurrentDocumentInJob para o terceiro documento é 3.
Stat.CurrentPageInDocument	Página	O número da página atual no documento, começando em 1. Por exemplo, o valor de Stat.CurrentPageInDocument para a segunda página em um documento é 2.
Stat.CurrentSheetInDocument	Página	O número da folha atual no documento, começando em 1.
Stat.CurrentPageInJob	Página	O número da página atual no arquivo de impressão, começando em 1 e sempre da página inicial da tarefa. Por exemplo, o valor de Stat.CurrentPageInJob para a décima página do arquivo de impressão é 10.
Stat.CurrentSheetInJob	Página	O número da folha atual no arquivo de impressão, começando em 1 e sempre da página inicial da tarefa.
Stat.CurrentMedia	Página	A mídia especificada para a página atual em uma tarefa de impressão quando a etapa IdentifyPDFDocuments foi executada. Se nenhuma mídia for especificada para a página, Stat.CurrentMedia fornecerá a mídia especificada para a tarefa. Se nenhuma mídia for especificada para a página ou tarefa, Stat.CurrentMedia não fornecerá um valor. Por exemplo, o valor de Stat.CurrentMedia para a primeira página de um documento é Papel timbrado. Nota - Stat_CurrentMedia não fornece a mídia especificada usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. - Não é possível visualizar a marcação que é colocada usando uma regra do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat que avalia Stat.CurrentMedia.

Nota

Embora algumas estatísticas descrevam valores em nível de tarefa, o RICOH ProcessDirector avalia cada página em um documento ao determinar se aplicará ou não a marcação ou extrairá o valor de uma propriedade de documento.

Definindo uma regra

Você pode definir regras que especifiquem condições para marcação. Também é possível definir regras para estabelecer opções de mídia e acabamento ou para extrair dados.

Antes de definir uma regra, certifique-se de definir cada regra personalizada, propriedade do documento e acionador condicional que você queira usar como condição na regra.

Para definir uma regra:

1. Clique em **Ricoh** → **Gerenciar regras**.

2. Clicar no ícone

As regras são exibidas em ordem alfabética por nome.

Dica: em uma caixa de diálogo de marcação, é possível definir uma regra clicando no ícone e editar uma regra clicando no ícone .

3. Digite um **Nome** para a regra. É possível usar caracteres alfanuméricos, pontos, sublinhados, espaços e caracteres especiais (como @, #, \$ ou %).
4. Opcional: Digite uma **Descrição**.
5. Especifique se o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat deve aplicar a regra quando uma ou todas as condições forem atendidas.
6. Especifique a primeira condição.

1. Clique na seta para baixo para acessar a lista suspensa **Não definido**.

2. Clique no ícone **+** próximo a **Regra predefinida**, **Regra personalizada**, **Acionador**, **Propriedade de tarefa**, **Propriedade do documento** ou **Estatística** e selecione o item desejado para a primeira parte da condição.

Se uma escolha (como regras personalizadas, acionadores condicionais ou propriedades do documento) não possuir nenhum item, a escolha ficará esmaecida.

Nota

Para exibir todos os itens com uma palavra nos respectivos nomes, digite a palavra e pressione a tecla para baixo no teclado. Você pode também digitar a palavra e clicar na seta para exibir a lista suspensa.

3. Selecione um símbolo matemático, como = (igual) ou ≠ (diferente), para comparar as duas partes da condição.
4. Especifique a segunda parte da condição:
 - Para uma regra, selecione **Verdadeiro** ou **Falso**.
 - Para um acionador condicional, verifique se a condição tem o valor desejado. Se não, selecione um novo acionador condicional.
 - Para uma propriedade de tarefa, propriedade do documento ou estatística, digite um valor. Também é possível selecionar qualquer propriedade de tarefa, propriedade do documento ou estatística.

7. Para uma regra com várias condições, clique no ícone  e especifique a próxima condição. Repita essa etapa até ter definido todas as condições de uma regra.
8. Clique em **OK** para criar a regra e adicioná-la ao **Gerenciador de Regras**.

Exemplos

Regra com uma condição: uma regra predefinida

Para colocar marcação na primeira página de cada documento, defina uma regra com uma regra predefinida como única condição: `Somente primeira frontal = Verdadeiro`

Três regras com uma condição cada: uma propriedade de documento

Uma tarefa contém demonstrativos de vendas para membros em três níveis diferentes com base em desempenho de vendas: Bronze, Prata e Ouro. Você deseja identificar cada nível dos membros.

- No RICOH ProcessDirector, defina uma propriedade de documento: **doc.nivel.membro**.
- No Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, defina três regras:
 - **Nível Ouro**
`doc.nivel.membro = OURO`
 - **Nível Prata**
`doc.nivel.membro = PRATA`
 - **Nível Bronze**
`doc.nivel.membro = BRONZE`

Regra com várias condições

Uma tarefa contém demonstrativos de vendas para membros em três níveis diferentes com base em desempenho de vendas: Bronze, Prata e Ouro. Você deseja imprimir um cupom de prêmio na primeira página de cada demonstrativo para membros Ouro e Prata. Este exemplo usa três regras definidas nos exemplos anteriores:

- **Somente primeira frontal**
- **Nível Ouro**
- **Nível Prata**

Primeiro, defina uma regra **Melhores vendas** com duas condições, que você aplica quando qualquer condição for atendida:

- `Nível Ouro = Verdadeiro`
- `Nível Prata = Verdadeiro`

Em seguida, defina a regra **Melhores vendas — Primeira frontal** com duas condições, que você aplica quando todas as condições forem atendidas.

- `Somente primeira frontal = Verdadeiro`
- `Melhores venda = Verdadeiro`

Por fim, selecione a opção **Adicionar imagem**. Aplique as definições clicando em **Páginas/ /documentos baseados em condições** e selecionando a regra **Melhores vendas — Primeira frontal**. Especifique o caminho para a imagem.

Regra com uma condição: uma propriedade de tarefa

Para imprimir **NULO: NÃO POSTAR** em cada página de uma tarefa de teste:

- Defina uma regra de **Tarefa de teste** com uma propriedade de tarefa como única condição: `Tar.TarTeste = Sim`
- Selecione a opção **Adicionar texto**. Aplique as definições clicando em **Páginas/ /documentos baseados em condições** e selecionando a regra **Tarefa de teste**. Selecione **Texto** como o **Tipo de conteúdo** e digite **NULO: NÃO POSTAR** como valor.

Regra com uma condição que usa dados dinâmicos

Quando um demonstrativo possuir endereços diferentes para cobrança e entrega, talvez você queira imprimir nele **Pedido enviado para o endereço de entrega**:

- Defina duas propriedades do documento: `doc.endereço.entrega` e `doc.endereço.cobrança`.
- Defina uma regra **Enviado para endereço de entrega** com a seguinte condição: `doc.endereço.entrega ≠ doc.endereço.cobrança`
- Selecione a opção **Adicionar texto**. Aplique as definições clicando em **Páginas/ /documentos baseados em condições** e selecionando a regra **Enviado para endereço de entrega**. Selecione **Texto** como o **Tipo de conteúdo** e digite **Pedido enviado para o endereço de entrega** como valor.

Definindo um acionador condicional

Você pode definir o texto de um arquivo PDF como acionador para controlar se a marcação será aplicada a uma página quando o RICOH ProcessDirector processar um arquivo PDF. O texto também pode controlar se as opções de mídia e acabamento são aplicadas a uma página e se as propriedades do documento são extraídas de uma página.

Nota

Caso esteja experimentando qual texto usar como acionador condicional, não é preciso salvar o acionador condicional em um arquivo de controle antes de usar o modo de visualização. Para o modo de visualização, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat gera um arquivo de controle temporário.

Para definir um acionador condicional:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha a definição do grupo de páginas.
2. Clique um pouco acima e à esquerda do texto a ser usado como acionador condicional. Arraste o mouse para desenhar uma caixa em volta do texto.

Nota

- Se você desenhar uma caixa em volta de uma área sem texto, o acionador condicional determinará que sua condição seja atendida sempre que uma área não possuir nenhum texto. Essa condição também será atendida quando a área tiver uma imagem ou outra marcação, mas nenhum texto.

3. Selecione **Definir acionador condicional**.
 4. Verifique se a caixa **Acionador** possui o texto que você selecionou. Do contrário, clique em **Cancelar** e selecione novamente o texto.
 5. Digite um **Nome** para o acionador. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %) no nome. É possível usar pontos e sublinhados.
 6. Clique em **OK** para criar o acionador.
- O acionador condicional agora está disponível na lista suspensa para especificar condições ao definir regras.

Exemplo

Você deseja extrair um número de conta do cliente para cada grupo de páginas. Cada fatura presente no arquivo PDF contém a palavra **Conta** perto do canto superior esquerdo da primeira ou segunda página de cada documento. Cada número de conta de cliente está impresso à direita daquela palavra. As faturas mais longas possuem também um número de conta de cliente na terceira página. Desenhe uma caixa em volta da primeira ocorrência da palavra **Conta** do arquivo PDF que você está aprimorando e nomeie o acionador `aciona_cta`.

Em seguida, crie uma regra com uma condição que especifique o acionador: `aciona_cta = Conta`.

Por fim, defina uma propriedade do documento que aplique essa regra.

Gerenciando regras

A caixa de diálogo **Gerenciador de Regras** exibe informações sobre suas regras. Você pode definir novas regras e editar ou excluir regras existentes.

Para cada regra, a caixa de diálogo exibe o nome e a descrição da regra. As regras aparecem na lista em ordem alfabética por nome.

Para definir uma nova regra, clique no ícone .

Para trabalhar com uma regra, selecione a mesma. Clicar no ícone  para modificar a regra ou no ícone  para excluí-la.

Adicionando marcação a um arquivo PDF

Use o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat para adicionar marcação a um arquivo PDF que represente seus arquivos PDF de produção. Marque um arquivo PDF desenhando uma caixa ao redor do conteúdo existente ou desenhando uma caixa para adicionar nova marcação. É possível visualizar o arquivo PDF quando você adiciona marcação para verificar seu conteúdo e disposição em páginas específicas. Ao terminar de aprimorar o arquivo PDF de amostra, salve as alterações em um ou mais arquivos de controle e torne-os acessíveis através de um servidor do RICOH ProcessDirector para que ele possa aplicar os arquivos de controle aos arquivos PDF de produção.

Antes de adicionar marcação a um arquivo PDF, defina o agrupamento de páginas para os documentos no arquivo PDF. Consulte [Definindo um grupo de páginas](#), para obter mais informações. Na visualização do posicionamento da página da marcação, talvez não seja possível ver o

posicionamento ou o conteúdo que o RICOH ProcessDirector aplica à marcação ao processar os fluxos de trabalho do RICOH ProcessDirector. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat pode não ter acesso a todas as propriedades que você usa para definir as regras de posicionamento da página e o conteúdo da marcação (como em texto e códigos de barras). Consulte [Visualizando a marcação](#), para obter mais informações.

Quando o RICOH ProcessDirector aplica marcação definida nos arquivos de controle que você especificou em uma etapa BuildPDFFromDocuments, o RICOH ProcessDirector aplica a marcação nesta ordem:

- Áreas ocultas
- Imagens
- Texto
- marcas de OMR
- Códigos de Barras

Adicionando um código de barras a um arquivo PDF

Para adicionar um código de barras a um arquivo PDF, selecione a área desejada para colocação do código de barras, especifique um tipo de código de barras e adicione conteúdo. Você pode limitar a disposição de um código de barras a páginas específicas em cada grupo de páginas especificando uma regra ou digitando os números das páginas.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat oferece suporte aos seguintes tipos de códigos de barras:

- 2of5 (Intercalado 2 de 5)
- Code128
- Code39
- Datamatrix
- IMB (Intelligent Mail Barcode)
- QR code (Quick Response Code)
- RM4SCC (Royal Mail 4-State Customer Code)
- RMM (Royal Mail Mailmark)

Nota

- Se você estiver criando tarefas filho, certifique-se de que o tipo de código de barras aceite pontos. Tarefas filho têm um ponto no número da tarefa (por exemplo, 10000001.1) Os fluxos de trabalho do Verificação automatizada cria tarefas filho para reimpressões de circuito aberto. O fluxo de trabalho **GroupDocsForPostalProcess** do Ativação postal cria uma tarefa filha quando os documentos da tarefa se qualificam para processamento postal adicional.

É possível criar um código de barras a partir do conteúdo de um arquivo PDF. Por exemplo, se o seu processamento extrair o número de conta do cliente de cada correspondência que imprimir, poderá criar um código de barras com base no número da conta. Primeiramente, crie uma propriedade de

documento para o número da conta. Depois, você poderá selecionar essa propriedade do documento quando definir o conteúdo do código de barras.

Se desejar usar texto no arquivo PDF para acionar a disposição do código de barras em uma página específica de um grupo de páginas, primeiro crie um acionador condicional nesse texto e defina uma regra com esse acionador como condição. Você poderá selecionar essa regra quando definir o código de barras.

Para adicionar um código de barras:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha uma definição de grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Use o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa onde você deseja que o código de barras seja impresso. Não é necessário desenhar a caixa do tamanho exato do código de barras.
O código de barras não será redimensionado para caber na caixa. Se desenhar a caixa com o tamanho aproximado do código de barras, você poderá ver sua posição relativa a toda marcação que adicionar ao arquivo PDF.
3. Clique em **Adicionar código de barras**.
4. Digite um **Nome** para o código de barras. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %) no nome. É possível usar pontos e sublinhados.
5. Use a seção Local da janela de definição para alterar a disposição do código de barras inserindo novas coordenadas **Horizontal** e **Vertical**. Essas coordenadas especificam a distância entre o canto superior esquerdo da página e o canto superior esquerdo do código de barras antes de qualquer rotação. Se seu equipamento de produção tiver especificação para a localização do código de barras, use essas coordenadas para definir um local preciso.

 Nota

- **Largura** e **Altura** alteram o tamanho da caixa de marcação, mas não afetam a localização ou o tamanho do código de barras.
6. Selecione a **Rotação (graus)** em sentido horário. O ponto de referência para girar um código de barras é o canto superior esquerdo.
 7. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas nas quais colocar o código de barras. Execute uma destas etapas:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas em cada grupo de páginas que você deseja. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página.

Exemplo: um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3-n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.

8. Use a seção de Configuração do Código de Barras para definir os atributos mecânicos e o tipo do código de barras.

1. Use a lista **Tipo de código de barras** para selecionar um dos seguintes códigos de barras: **2of5**, **Code128**, **Code39**, **Datamatrix**, **IMB**, **QR code**, **RM4SCC** ou **RMM**.
2. Clique no botão **Configurações** para definir os atributos mecânicos do código de barras.

A Tabela [Atributos mecânicos do código de barras](#), descreve as configurações para cada tipo de código de barras.

Atributos mecânicos do código de barras

Tipo de código de barras	Atributo e descrição
2of5 e Code39	A unidade de medida dos atributos numéricos desses tipos de código de barras em milímetros.
	barHeight Esse atributo determina a altura vertical de cada barra.
	checksumMode Esse atributo determina o comportamento das somas de verificação. - Para adicionar a soma de verificação à mensagem, digite: incluir - Para verificar a soma de verificação quando renderizar o código de barras, digite: verificar - Para desativar o processamento, da soma de verificação, digite: ignorar - Para ativar o comportamento padrão do código de barras, digite: automático
	moduleWidth Esse atributo é a largura do elemento estreito.
	widthFactor Esse atributo é o multiplicador do elemento estreito ou quantas vezes mais largo que o elemento estreito.
Code128	A unidade de medida dos atributos numéricos desse tipo de código de barras é milímetro.
	barHeight Esse atributo determina a altura vertical de cada barra.
	checksumMode Esse atributo determina o comportamento das somas de verificação. - Para adicionar a soma de verificação à mensagem, digite: incluir - Para verificar a soma de verificação quando renderizar o código de barras, digite: verificar - Para desativar o processamento, da soma de verificação, digite: ignorar - Para ativar o comportamento padrão do código de barras, digite: automático

Tipo de código de barras	Atributo e descrição
	moduleWidth Esse atributo é a largura do elemento estreito.
Datamatrix	A unidade de medida dos atributos numéricos desse tipo de código de barras em milímetros.
	maxSize Esse atributo determina o número máximo de módulos nas direções X e Y.
	minSize Esse atributo determina o número mínimo de módulos nas direções X e Y.
	moduleWidth Esse atributo determina o tamanho de cada elemento de pixel.
	shape O valor de FORCE_SQUARE força o uso de símbolos quadrados. Nenhum outro valor é suportado.
IMB e RM4SCC	A unidade de medida dos atributos numéricos desses tipos de código de barras em milímetros.
	ascenderHeight Esse atributo define a altura das seções ascendente e descendente das barras longas..
	intercharGapWidth Esse atributo define a largura de cada lacuna. O valor inserido deve estar entre 0,38 e 0,63 e deve ter o mesmo valor que moduleWidth .
	moduleWidth Esse atributo define a largura de cada barra e deve estar entre 0,38 e 0,63.
	trackHeight Esse atributo define a altura de cada faixa curta ou barra central e deve ter um valor entre 1,02 e 1,52.
Código QR	A unidade de medida dos atributos numéricos desse tipo de código de barras (moduleWidth) é polegadas.
	encoding Esse atributo define o tipo de codificação do código de barras QR.. Para especificar codificação UTF-8, digite: Automático Para especificar os dados Unicode como saída nesse formato, digite: Shift_JIS ou outro tipo suportado de pontos de código Shift, como sjis ou x-sjis.  Nota Os dados de entrada para o código de barras devem estar sempre em pontos de caractere Unicode. Não use Shift_JIS ou outro tipo de dado de entrada que não seja Unicode.
	errorcorrection Esse atributo define a capacidade de restaurar dados em um código de barras QR danificado. Para especificar que 7% do código pode ser restaurado, digite: L Para especificar que 15% do código pode ser restaurado, digite: M

	Para especificar que 25% do código pode ser restaurado, digite: Q Para especificar que 30% do código pode ser restaurado, digite: H
	moduleWidth Esse atributo determina o tamanho de cada elemento de pixel.
	version Não altere esse atributo. Ele é reservado para uso futuro.
RMM	shape Esse atributo determina o tipo de código de barras. - Para especificar um código de barras 2D Tipo 9, digite: quadrado - Para especificar um código de barras 2D Tipo 29, digite: retângulo Os valores para o atributo não fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

9. Selecione um dos seguintes na lista **Tipo de conteúdo**.

Nota

- Como o RICOH ProcessDirector gera o conteúdo do código de barras quando ele prepara um arquivo PDF para impressão, nem sempre o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat pode determinar o conteúdo válido para um código de barras. Por exemplo, alguns códigos de barras não podem aceitar quebras de texto ou linha. Se você incluir um conteúdo de código de barras inválido, o arquivo PDF poderá apresentar falha na etapa **BuildPDFFromDocuments** do RICOH ProcessDirector.

Propriedade de tarefa	Selecione uma propriedade de tarefa cujo valor você deseje incluir no código de barras.
Propriedade do documento	Selecione uma propriedade de documento cujo valor você deseje incluir no código de barras.
Estatística	Selecione uma estatística cujo valor você deseje incluir no código de barras.
Texto	Insira o texto que desejar incluir no código de barras.
Quebra de linha	Selecione esse tipo de conteúdo quando quiser forçar uma quebra de linha. A quebra ocorre depois do último caractere do conteúdo de código de barras anterior.
Script	Selecione apenas essa opção apenas sob orientação do seu representante de suporte do software.

- Se tiver selecionado um **Tipo de conteúdo** de propriedade de documento, propriedade de tarefa ou estatística, você poderá aplicar as regras do modificador de texto para o valor da propriedade ou estatística. Clique no ícone  para exibir uma janela Modificar texto para definir uma ou mais regras de extração do modificador para extrair o valor exato de que você precisa.
- Insira o texto no campo **Texto a modificar**. O RICOH ProcessDirector gera ou extrai estatísticas e propriedades enquanto processa cada grupo de páginas em arquivos PDF de produção. Como esses valores não estão disponíveis para o Plug-in do RICOH

ProcessDirector para Adobe Acrobat, você deverá inserir um valor de texto que represente os valores que o RICOH ProcessDirector processa. A regra do modificador é um modelo aplicado a todos os valores do tipo de conteúdo selecionado. Por exemplo, você quer imprimir somente os últimos oito dígitos do número da conta do cliente e você armazenou todo o número em uma propriedade de documento. Selecione **Propriedade do documento** como **Tipo de conteúdo** e selecione a propriedade de documento da conta como o **Valor do conteúdo**. Defina duas regras modificadoras de texto **Remover caractere** para remover travessões e espaços do número e torná-lo uniforme. Em seguida, defina uma regra **Subcadeia por Posição** para reter somente os oito últimos dígitos. Você

não precisa conhecer um único valor de uma propriedade do documento para criar regras modificadoras. Você precisa conhecer somente os formatos possíveis que podem ocorrer nos arquivos PDF.

3. Escolha um dos seguintes modificadores:

Modificadores de conteúdo

Modificador	Ação
Remover caractere	Digite um caractere ou um caractere (use a barra de espaço para digitar um caractere em branco) em branco que deseja remover do valor. O caractere faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Em seguida, selecione um destes botões: • Remover todas as instâncias do caractere O caractere especificado é removido de todas as posições no valor. Por exemplo, um número de conta é: 324-1443255-11. Você pode digitar um – para remover todos – os caracteres do valor, produzindo 324144325511. • Remover os caracteres do início O caractere especificado é removido do início do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início do valor. • Remover caracteres do final O caractere especificado é removido do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do final do valor. • Remover caracteres do início e do final O caractere especificado é removido do início e do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início e do final do valor.
Subcadeia por posição	Selecione Início da linha ou Final da linha na lista Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para indicar o local do primeiro caractere no valor do texto. Selecione um número para Número a reter para indicar quantos caracteres são retidos.

Modificador	Ação
Subcadeia por delimitador	Digite um caractere ou espaço em branco no campo Delimitador para indicar onde o valor do texto é dividido em segmentos de sequências de texto separadas. O caractere e a sequência de texto fazem distinção de letras maiúsculas e minúsculas. Selecione Início da linha ou Final da linha no menu suspenso Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para definir a posição do delimitador na sequência de texto. Selecione um número para Número a reter para definir o número de segmentos da sequência de texto a reter. Estes exemplos mostram como selecionar segmentos de sequência de texto, especificando um delimitador: • Para o número da conta 324-1443255-11, você pode usar "-" como o delimitador para dividir o valor nestas três sequências de texto: 324, 1443255 e 11. Selecione Início da linha. Para selecionar a segunda e terceira sequência de caracteres, (1443255 e 11), selecione 2 para Primeira posição e Número a reter. • Para o endereço de correspondência Eldorado Springs CO 80025, você pode usar um caractere em branco como delimitador para dividir o valor nestas quatro sequências de texto: Eldorado, Springs, CO e 80025. Selecione Final da linha. – Para selecionar o CEP, selecione 1 para Primeira posição e Número a reter. – Para selecionar o CEP, selecione 2 para Primeira posição e 1 para Número a reter. – Para selecionar a cidade, selecione 3 para Primeira posição e 10 para Número a reter. Especificando 10 para Número a reter, você pode selecionar nomes de cidades com até dez palavras.
Teclado com caractere	Selecione uma referência de Início da linha ou Final da linha na lista Local do preenchimento. Insira um caractere ou espaço em branco como caractere do teclado no campo Caractere para preenchimento com. Insira um número no campo Tamanho mínimo do texto de preenchimento para definir o tamanho mínimo da sequência de texto. Se o número de caracteres na sequência de caracteres for menor que o tamanho mínimo, caracteres de

Modificador	Ação
	preenchimento serão adicionados até que a sequência de caractere seja igual ao tamanho mínimo.

10. Para adicionar uma nova linha de definição de conteúdo, clique no ícone . Depois de adicionar todos os tipos de conteúdo e regras de modificador ao código de barras, coloque uma marca de seleção na caixa ao lado de um tipo de conteúdo e use as setas para cima e para baixo para reordenar o conteúdo. Use o ícone  para excluir o conteúdo selecionado.
11. Se você definiu várias linhas de texto e quer que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat remova linhas que contenham somente espaço em branco, clique na caixa de seleção **Remover linhas em branco** para marcá-la.
12. Para criar a configuração do seu código de barras, clique em **OK**.
13. Para verificar se o código de barras possui o conteúdo e o posicionamento da página pretendidos, clique em **Ricoh** → **Visualizar**.
14. É possível editar a definição do código de barras clicando duas vezes na sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e clicando em **Editar**.
15. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de código de barras, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
16. Na etapa **BuildPDFFromDocuments** do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição do código de barras.

Adicionando marcas de OMR a um arquivo PDF

É possível acrescentar diversas marcas de OMR com diferentes alturas, larguras e densidades a um arquivo PDF. Você pode limitar a disposição das marcas de OMR a páginas específicas em cada grupo de páginas especificando uma regra ou digitando os números das páginas.

Nota

- Se sua marca de insensores ou outros equipamentos exigirem marcas de OMR específicas, você deverá usar as especificações do fornecedor.

Para adicionar marcas de OMR:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha uma definição de grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Use o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa onde você deseja que as marcas de OMR sejam impressas. Não é necessário desenhar a caixa do tamanho exato das marcas de OMR.

As marcas de OMR não são redimensionadas para se ajustarem dentro da caixa. Se desenhar a caixa com o tamanho aproximado das marcas de OMR, você poderá ver sua posição relativa a toda marcação que adicionar ao arquivo PDF.

3. Selecione **Adicionar OMR**.

4. Digite um **Nome** para as marcas de OMR. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %). É possível usar pontos e sublinhados.
5. Opcional: Use a seção Local da janela de definição para alterar a disposição das marcas de OMR inserindo novas coordenadas **Horizontal** e **Vertical**. Essas coordenadas especificam a distância entre o canto superior esquerdo da página e o canto superior esquerdo das marcas de OMR. Se seu equipamento de produção tiver especificação para a localização das marcas de OMR, use essas coordenadas para definir um local preciso.

 Nota

Largura e **Altura** alteram o tamanho da caixa de marcação, mas não afetam a localização ou o tamanho da marca OMR.

6. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas nas quais colocar as marcas de OMR. Execute uma das seguintes ações:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas em cada grupo de páginas que você deseja. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página.

Exemplo: um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3-n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.
7. Use a seção Configuração física para definir o conteúdo e a forma da OMR. Se a lista suspensa **Conteúdo de OMR** tiver o nome da configuração de que você precisa, selecione-o. Os arquivos de configuração de OMR têm extensão .omr e são salvos por padrão no diretório de dados do aplicativo Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Se você precisar de uma configuração diferente da selecionada, clique no botão **Gerenciar conteúdo**.

Dica:

- É possível exibir o local do diretório de dados do aplicativo para o usuário atual digitando %appdata% na linha de comando **Executar** do Windows e clicando em **OK**.
1. Se não quiser modificar o arquivo de configuração de OMR selecionado, clique em **Novo** ou **Copiar**.
 2. Use os botões **Adicionar** e **Remover** para gerenciar o conteúdo de OMR na caixa **Marcas selecionadas**. Use os botões **Mover para cima**, **Mover para baixo** e **Reverter** para especificar a ordem de impressão das marcas.

A Tabela [marcas de OMR disponíveis](#), descreve as marcas que podem ser adicionadas à sua definição de OMR.

marcas de OMR disponíveis

nome da marca de OMR	Descrição
Em branco	Deixa um espaço igual ao valor de densidade da OMR mais o valor da altura da OMR.
Agrupar	Indica que o grupo de páginas atual precisa ser envelopado. Essa marca geralmente aparece apenas na primeira ou última folha de um grupo de páginas.
Alimentador	Define o local de uma marca da estação do alimentador. Pode haver várias ocorrências desta marca.
Portão	Às vezes usado para marcar o início de um conjunto OMR. Se solicitado, essa marca fica sempre presente.
Paridade	Usado para elevar o número total de barras até a paridade desejada, seja par ou ímpar.
Segurança	Às vezes usado para marcar o fim de um conjunto OMR. Se solicitado, essa marca fica sempre presente.
Sequência	Exibe uma sequência usando de uma a três barras ou de uma a quatro barras.
Nulo	Deixa um espaço igual ao valor de Densidade da OMR.

- Na seção Configuração da OMR da janela Adicionar OMR, selecione primeiro as **Unidades** de medida. Insira valores numéricos nos campos **Altura** e **Comprimento** para definir a altura e largura de cada marca de OMR. Insira um valor numérico no campo **Densidade** para definir a distância entre cada marca de OMR.
- Na seção Paridade, selecione se o seu insensor usa a verificação de paridade **Ímpar** ou **Par**.
- Selecione o agrupamento **Primeira página** ou **Última página**.
- Se você selecionar um tipo de barra de sequência, use a seção Intervalo da Sequência para especificar **1 até 7** para três barras ou **1 até 15** para quatro barras.
- Se você selecionar um tipo de barra de sequência, use a seção Sequência para definir a ordem de bits das barras de sequência. Selecione **Para cima** para imprimir as barras em uma ordem 1, 2, 4 (três barras) ou em uma ordem 1, 2, 4, 8 (quatro barras). Selecione **Para baixo** para imprimir as barras em uma ordem 4, 2, 1 ou em uma ordem 8, 4, 2, 1. Se a sequência for **Para cima**, uma barra na primeira posição representa 1, na segunda posição representa 2; barras na primeira e na segunda posição representam 3, uma barra na quarta posição representa 4, barras na primeira e na quarta posições representam 5 e assim por diante.
- Depois de definir o conteúdo OMR e a definição da estrutura, clique em **Salvar** e depois em **Cancelar** para retornar à janela principal de configuração de OMR.
- Use o campo **Inserções** para selecionar um conjunto fixo de inserções para uma tarefa inteira. Você pode inserir um **0** ou um **1** para informar o insensor quais inserções devem ser retiradas em cada um dos documentos de uma tarefa. Por exemplo, em um insensor com estações numeradas

de um a seis, se quiser adicionar as inserções das estações dois e quatro, insira o valor **010100** no campo **Inserções**.

9. Clique em **Ricoh** → **Visualizar** para verificar se a OMR tem a estrutura e o posicionamento de página pretendidos.
10. Opcional: É possível editar a definição da OMR clicando duas vezes na sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e selecionando **Editor**.
11. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de marcas de OMR, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.

Dica:

- Quando você salva uma configuração de OMR, a definição de OMR é salva em um arquivo de configuração de OMR no diretório do InfoPrint do seu diretório de dados do aplicativo. Quando você marca um arquivo PDF, adiciona marcas OMR e salva um arquivo de controle, a configuração de OMR também é salva no arquivo de controle. Especifique esse arquivo de controle em uma etapa BuildPDFFromDocuments. Não é necessário mover o arquivo de configuração da OMR para um diretório acessível pelo RICOH ProcessDirector, mas você pode mover o arquivo de configuração de OMR para outro computador usado pelo Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, se desejar compartilhar a configuração com outra pessoa.
12. Na etapa BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição das marcas de OMR.

Adicionando uma imagem a um arquivo PDF

É possível adicionar imagens JPEG, como uma logomarca ou anúncio, ao arquivo PDF. Você pode limitar a disposição de uma imagem a páginas específicas em cada grupo de páginas especificando uma regra ou digitando os números das páginas. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat pode processar somente os arquivos JPEG que estão no formato RGB; o formato CMYK não é suportado.

Para adicionar uma imagem:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha um grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Use o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa onde você deseja que a imagem seja impressa. Você também pode colocar uma imagem em uma área oculta na caixa de marcação.

Nota

A imagem não é redimensionada para corresponder ao tamanho da caixa. Se desenhar a caixa com o tamanho aproximado da imagem, você poderá ver sua posição relativa a toda marcação que adicionar ao arquivo PDF.

3. Clique em **Adicionar imagem**.
4. Use a seção Local da janela de definição para alterar a disposição da imagem inserindo novas coordenadas **Horizontal** e **Vertical**. Essas coordenadas especificam a distância entre o canto superior esquerdo da página e o canto superior esquerdo da imagem.

 Nota

Largura e Altura alteram o tamanho da caixa de marcação, mas não afetam a localização ou o tamanho da imagem.

5. Digite um **Nome** para a imagem. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %). É possível usar pontos e sublinhados.
6. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas nas quais colocar a imagem. Execute uma das seguintes ações:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas em cada grupo de páginas que você deseja. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página.

Exemplo: um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3-n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.
7. Se a imagem que você está definindo existir em um caminho de arquivo que você pode acessar, selecione **Procurar**, clique no arquivo de imagem JPEG que você deseja adicionar no arquivo PDF e clique no botão **Abrir**. Quando você salva a definição de imagem em um arquivo de controle, o arquivo de imagem é incorporado no arquivo de controle. Não é necessário copiar a imagem para um diretório acessível para um servidor do RICOH ProcessDirector.

Em vez de incorporar o arquivo de imagem em um arquivo de controle, você pode inserir um nome e local do arquivo de imagem que o RICOH ProcessDirector pode acessar quando uma etapa **BuildPDFFromDocuments** processa arquivos PDF. Se você especificar um local e nome de arquivo de imagem que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não consiga localizar, uma mensagem informará que a imagem não foi encontrada. Se desejar usar o arquivo e o caminho da imagem para o servidor do RICOH ProcessDirector, selecione **Sim**. Do contrário, selecione **Não**.

Para especificar um local de diretório acessível para o RICOH ProcessDirector, digite o caminho de diretório completo e o nome do arquivo (por exemplo, **/aiw/aiw1/images/myimage.jpg**). Se o RICOH ProcessDirector não puder encontrar o arquivo de imagem quando ele processar o arquivo PDF, a tarefa falhará na etapa BuildPDFFromDocuments.

8. Clique em **OK** para criar a configuração da imagem.
9. Opcional: Clique em **Ricoh** → **Visualizar** para verificar se a imagem tem a disposição de página pretendida.
10. Opcional: É possível editar a definição da imagem clicando duas vezes na sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e selecionando **Editar**.

11. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de imagem, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
12. Na etapa BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição da imagem.

Ocultando uma área em um arquivo PDF

2

É possível ocultar uma área de um arquivo PDF definindo um bloco de capa para impedir que uma área de uma página seja exibida ou impressa ao processar um arquivo PDF de produção no RICOH ProcessDirector. Você pode limitar a disposição de uma área oculta a páginas específicas em cada grupo de páginas especificando uma regra ou digitando os números das páginas.

Normalmente, ocultam-se áreas de um arquivo PDF que contêm imagens, textos, códigos de barras ou outros tipos de marcas ópticas que não são mais necessárias. Por exemplo, se você quiser substituir uma marca óptica por um código e barras Datamatrix menor, desenhe uma caixa sobre a área que contém a marca antiga para ocultá-la. Em seguida, insira um novo código de barras Datamatrix sobre a área oculta. Quando o RICOH ProcessDirector processa um arquivo PDF com uma área oculta, ele bloqueia essa área para que ela não receba tinta, portanto a área oculta fica da mesma cor que a mídia de impressão. Quando o RICOH ProcessDirector aplica marcação a um arquivo PDF, a etapa BuildPDFFromDocuments aplica todas as áreas ocultas antes de aplicar outra marcação.

Para ocultar uma área:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha um grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Use o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa ao redor da área do arquivo PDF que você deseja ocultar.
3. Clique em **Ocultar Área**.
4. Opcional: Use a seção Local da janela de definição para alterar a disposição e o tamanho da área oculta. As coordenadas **Horizontal** e **Vertical** especificam a distância entre o canto superior esquerdo da página e o canto superior esquerdo da área oculta. A **Largura** e a **Altura** especificam o tamanho da área oculta.
5. Digite um **Nome** para a área oculta. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %). É possível usar pontos e sublinhados.
6. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas nas quais colocar a área oculta. Execute uma das seguintes ações:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas em cada grupo de páginas que você deseja. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.

- Use vírgula para separar as seleções de páginas.
- Digitar n para especificar a última página.

Exemplo: um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3-n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.

7. Clique em **OK** para criar a definição de área oculta.
8. Clique em **Ricoh** → **Visualização** para verificar se a área oculta tem a disposição de página pretendida.
9. Opcional: É possível editar a definição da área oculta clicando duas vezes na caixa de área oculta ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e selecionando **Editar**.
10. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de área oculta, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
11. Na etapa BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição da área oculta.

Adicionando texto a um arquivo PDF

Você pode adicionar texto fixo ou texto variável a um arquivo PDF. Também é possível combinar texto fixo e variável em uma caixa de texto. Texto fixo é o texto que você digita. Texto variável são dados de propriedades do documento, propriedades da tarefa ou estatísticas.

Para adiciona texto:

1. Abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat Professional e carregue um arquivo de controle que contenha um grupo de páginas ou defina um grupo de páginas.
2. Use o botão esquerdo do mouse para desenhar uma caixa na área em você deseja adicionar texto.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usa o canto superior esquerdo da caixa de texto para posicionar o texto. Todo texto especificado será impresso no tamanho que você especificar, mesmo que não se ajuste dentro da caixa.

3. Clique em **Adicionar texto**.
4. Opcional: Use a seção Local da janela de definição para alterar a disposição do texto inserindo novas coordenadas **Horizontal** e **Vertical**. Essas coordenadas especificam a distância entre o canto superior esquerdo da página e o canto superior esquerdo da caixa de texto.

Nota

Largura e **Altura** alteram o tamanho da caixa de marcação, mas não afetam a localização ou o tamanho do texto.

5. Digite um **Nome** para a caixa de texto. Não utilize espaços ou caracteres especiais (como @, #, \$ ou %) no nome. É possível usar pontos e sublinhados.
6. Selecione um valor na lista suspensa **Alinhar com texto incluído**:

- Se você quiser alinhar o texto que será adicionado à primeira ocorrência do texto existente incluído na caixa desenhada, selecione **Primeira ocorrência**. O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat mantém a posição sempre que adiciona o texto.
- Se você quiser alinhar o texto que será adicionado a cada ocorrência do texto existente incluído na caixa desenhada, selecione **A cada ocorrência**.
- Se você não quiser o texto alinhado, use o valor padrão **Desativado**.

Alinhar o novo texto ao texto incluído é a maneira mais precisa de substituir o texto existente.

 Nota

- A função **Alinhar com o texto incluído** funciona melhor quando o novo texto e o texto existente estão na mesma fonte. Se as fontes forem diferentes, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat alinhará as linhas de base das fontes.
 - O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat sempre alinha a primeira linha do novo texto com a primeira linha do texto existente.
 - Se o texto incluído não estiver justificado à esquerda, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat alinha o novo texto com a linha no canto esquerdo do texto existente.
7. Selecione a **Rotação (graus)** em sentido horário. O ponto de referência para girar uma caixa de texto é o canto superior esquerdo.
 8. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas nas quais colocar o texto. Execute uma das seguintes ações:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista suspensa. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Clicar no ícone  para definir uma nova regra. Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Clicar no ícone  para ir para o Gerenciador de Regras.
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas em cada grupo de páginas que você deseja. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página.

Exemplo: um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3-n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.
 9. Use a seção Fonte para selecionar a fonte, o tamanho e a cor.
- A lista suspensa de fontes inclui todas as fontes disponíveis para o Adobe Acrobat exceto aquelas que não permitem incorporação em um arquivo PDF.

↓ **Nota**

- Para tornar uma fonte disponível para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, instale a mesma na pasta **Fontes** do Windows.
- O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não oferece suporte a formas de letra alternativas, incluindo ligaduras, letras caudais e formas de letra que variam de acordo com o local onde a palavra aparece. Idiomas escritos da direita para a esquerda, como hebraico e árabe, são renderizados incorretamente. No entanto, a lista suspensa de fontes exibe todas as fontes instaladas na pasta **Fontes** do Windows, incluindo fontes para idiomas escritos da direita para a esquerda e formas de letra alternativas não suportadas.
- Quando uma fonte é adicionada a um arquivo de controle, é da responsabilidade do usuário verificar se a fonte está licenciada em todas as máquinas que usarão o arquivo de controle para processar um documento PDF.

2

10. Defina o conteúdo do texto que você está adicionando:

1. Selecione o primeiro **Tipo de conteúdo** na lista suspensa. Você pode selecionar, entre os seguintes tipos, qualquer quantidade necessária para definir o conteúdo do texto:

Tipos de conteúdo de marcação de texto

Tipo de conteúdo	Descrição
Texto	Digite o texto a ser impresso.
Propriedade do documento	Selecione uma propriedade de documento cujo valor você queira imprimir.
Propriedade de tarefa	Selecione uma propriedade de tarefa cujo valor você queira imprimir.
Quebra de linha	Selecione esse tipo de conteúdo para forçar uma quebra de linha. A quebra ocorre depois do último caractere de qualquer conteúdo de texto anterior.
Estatística	Selecione uma estatística cujo valor você queira imprimir.
Script	Selecione apenas essa opção apenas sob orientação do seu representante de suporte do software.

2. Selecione o **Valor de conteúdo**. A lista suspensa possui os valores disponíveis para selecionar o **Tipo de conteúdo**.
3. Opcional: você pode aplicar regras do modificador de texto para o valor de um **Tipo de conteúdo** de propriedade do documento, propriedade de tarefa ou estatística. Clique no ícone  para definir uma ou mais regras do modificador de texto para extrair o valor exato de que você precisa.
4. Digite o texto no campo **Texto a modificar**. O RICOH ProcessDirector gera ou extrai estatísticas e propriedades enquanto processa cada grupo de páginas em arquivos PDF de produção. Como esses valores não estão disponíveis para o Plug-in do RICOH

ProcessDirector para Adobe Acrobat, você deverá inserir um valor de texto que represente os valores que o RICOH ProcessDirector processa. A regra do modificador é um modelo aplicado a todos os valores do tipo de conteúdo selecionado. Por exemplo, talvez seja necessário imprimir apenas os últimos quatro dígitos do número do cartão de crédito, sendo que você armazenou o número completo em uma propriedade de documento. Selecione **Propriedade do documento** como **Tipo de conteúdo** e selecione a propriedade de documento do cartão de crédito como o **Valor do conteúdo**. Defina duas regras do modificador de texto **Remover caractere** para remover travessões e espaços do número e torná-lo uniforme e, em seguida, defina uma regra de **Subcadeia por posição** para reter

apenas os quatro últimos dígitos. Não é necessário conhecer um valor único de uma propriedade de documento para criar regras do modificador, basta conhecer os possíveis formatos que aparecem nos arquivos PDF.

5. Escolha um destes modificadores:

Modificadores de conteúdo

Modificador	Ação
Remover caractere	Digite um caractere ou um caractere (use a barra de espaço para digitar um caractere em branco) em branco que deseja remover do valor. O caractere faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Em seguida, selecione um destes botões: • Remover todas as instâncias do caractere O caractere especificado é removido de todas as posições no valor. Por exemplo, um número de conta é: 324-1443255-11. Você pode digitar um – para remover todos – os caracteres do valor, produzindo 324144325511. • Remover os caracteres do início O caractere especificado é removido do início do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início do valor. • Remover caracteres do final O caractere especificado é removido do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do final do valor. • Remover caracteres do início e do final O caractere especificado é removido do início e do final do valor. Por exemplo, se você digitar um caractere de espaço em branco, todos os caracteres de espaço em branco serão removidos do início e do final do valor.
Subcadeia por posição	Selecione Início da linha ou Final da linha na lista Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para indicar o local do primeiro caractere no valor do texto. Selecione um número para Número a reter para indicar quantos caracteres são retidos.

Modificador	Ação
Subcadeia por delimitador	Digite um caractere ou espaço em branco no campo Delimitador para indicar onde o valor do texto é dividido em segmentos de sequências de texto separadas. O caractere e a sequência de texto fazem distinção de letras maiúsculas e minúsculas. Selecione Início da linha ou Final da linha no menu suspenso Iniciando de. Selecione um número para Primeira posição para definir a posição do delimitador na sequência de texto. Selecione um número para Número a reter para definir o número de segmentos da sequência de texto a reter. Estes exemplos mostram como selecionar segmentos de sequência de texto, especificando um delimitador: • Para o número da conta 324-1443255-11, você pode usar "-" como o delimitador para dividir o valor nestas três sequências de texto: 324, 1443255 e 11. Selecione Início da linha. Para selecionar a segunda e terceira sequência de caracteres, (1443255 e 11), selecione 2 para Primeira posição e Número a reter. • Para o endereço de correspondência Eldorado Springs CO 80025, você pode usar um caractere em branco como delimitador para dividir o valor nestas quatro sequências de texto: Eldorado, Springs, CO e 80025. Selecione Final da linha. – Para selecionar o CEP, selecione 1 para Primeira posição e Número a reter. – Para selecionar o CEP, selecione 2 para Primeira posição e 1 para Número a reter. – Para selecionar a cidade, selecione 3 para Primeira posição e 10 para Número a reter. Especificando 10 para Número a reter, você pode selecionar nomes de cidades com até dez palavras.
Teclado com caractere	Selecione uma referência de Início da linha ou Final da linha na lista Local do preenchimento. Insira um caractere ou espaço em branco como caractere do teclado no campo Caractere para preenchimento com. Insira um número no campo Tamanho mínimo do texto de preenchimento para definir o tamanho mínimo da sequência de texto. Se o número de caracteres na sequência de caracteres for menor que o tamanho mínimo, caracteres de

Modificador	Ação
	preenchimento serão adicionados até que a sequência de caractere seja igual ao tamanho mínimo.

11. Clique no ícone  para adicionar uma nova linha de definição de conteúdo. Depois de adicionar todos os tipos de conteúdo e regras de modificador ao texto que você está adicionando ao arquivo PDF, coloque uma marca de seleção na caixa ao lado de um tipo de conteúdo e use os ícones para cima e para baixo para reordenar o conteúdo. Use o ícone  para excluir o conteúdo selecionado.
12. Se você definiu várias linhas de texto e quer que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat remova linhas que contenham somente espaço em branco, clique na caixa de seleção **Remover linhas em branco** para marcá-la.
13. Clique em **OK** para criar a configuração do texto.
14. Clique em **Ricoh** → **Visualizar** para verificar se o texto tem o conteúdo e a disposição de página pretendidos.
15. Opcional: É possível editar a definição do texto clicando duas vezes na sua caixa ou clicando com o botão direito do mouse na caixa e clicando em **Editar**.
16. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo a nova definição de texto, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
17. Mova o arquivo de controle para um local que o RICOH ProcessDirector possa acessar.
18. Na etapa BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém a definição de texto.

Trabalhar com inserções de páginas

A caixa de diálogo **Gerenciador de Suplementos** exibe informações sobre inserções de páginas de outros arquivos PDF. Você pode adicionar, editar e excluir inserções de páginas. Você também pode definir a ordem pela qual o RICOH ProcessDirector adiciona as inserções aos documentos em uma tarefa quando a etapa **BuildPDFFromDocuments** é executada.

A caixa de diálogo **Gerenciador de Suplementos** fornece essas informações para cada inserção de página:

- A coluna **Arquivo PDF** mostra o caminho do diretório ao arquivo PDF no servidor principal do RICOH ProcessDirector.
- A coluna **Inserir localização** mostra se as páginas são inseridas antes ou depois das páginas nos documentos.
- A coluna **Páginas** mostra quais páginas são inseridas em cada arquivo PDF.
- A coluna **Regra** mostra o nome da regra que o RICOH ProcessDirector usa para determinar quais documentos em uma tarefa receberão as inserções quando a etapa **BuildPDFFromDocuments** for executada.
- A coluna **Lados** mostra se o encarte tem um lado, se é frente e verso, se é inverso ou se a configuração é herdada da tarefa.

Para adicionar uma inserção de página, clique em .

Para trabalhar com uma inserção de página, selecione-a. Clicar no ícone  icon to modify the page insert or the  para excluí-la.

O RICOH ProcessDirector adiciona as inserções aos documentos em uma tarefa na ordem em que aparecem na lista **Gerenciador de Suplementos**, de cima para baixo.

Para rever a ordem pela qual as inserções são adicionadas aos documentos, selecione uma inserção. Clique no ícone  ou no ícone  para mover a inserção para cima ou para baixo na lista.

Inserir páginas de outros arquivos PDF

Em um arquivo PDF, você pode inserir as páginas de outros arquivos PDF antes ou depois de cada documento que corresponde às condições de posicionamento, ou ambos. As páginas inseridas aumentam a quantidade de páginas em cada documento, e você pode aplicar marcação a elas.

Para inserir páginas de outros arquivos PDF:

1. Open a PDF file in Adobe Acrobat Professional and either load a control file that contains page groups or define page groups.
2. Clique em **Ricoh** → **Gerenciar Suplementos**.
3. Clicar no ícone .
4. Especifique o primeiro arquivo PDF com as páginas que deseja inserir:
 - Se você puder acessar o arquivo, clique em **Navegar** na seção **Arquivo a Inserir**. Acesse o arquivo. Selecione-o e clique em **Abrir**.
 - Se você não conseguir acessar o arquivo, digite o caminho completo do diretório ao arquivo no servidor primário do RICOH ProcessDirector.
 Por exemplo, digite `/aiw/aiw1/insertpages/insert1.pdf` em um sistema baseado em Unix `C:\aiw\aiw1\insertpages\insert1.pdf` no Windows.
 Certifique-se de que o RICOH ProcessDirector possa acessar o arquivo quando a etapa **BuildPDFFromDocuments** for executada.
5. Para inserir todas as páginas no arquivo, clique no botão do rádio **Todas as Páginas**.
 Para especificar as páginas para inserção, clique no botão do rádio **Páginas específicas** e digite a seleção de página.
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página.
 Por exemplo, digite `8-n,5,2` para inserir as páginas de 8 até o final do arquivo de inserção, seguido das páginas 5 e 2.
6. Na seção **Inserir Localização**, selecione se as páginas serão inseridas antes ou depois das páginas nos documentos que correspondem às condições de posicionamento especificadas.

7. Na seção **Condições de Posicionamento**, especifique os documentos que recebem as páginas inseridas:

- Para inserir as páginas antes ou depois de cada documento no arquivo PDF aberto, clique no botão do rádio **Todos os Documentos**.
- Para inserir as páginas antes ou depois de alguns documentos, mas não em outros, clique no botão de rádio **Documentos baseados em uma regra**.

Da lista, escolha a regra que define as condições de posicionamentos.

Você também pode fazer essas ações:

- Para definir uma nova regra, clique no ícone . Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
- Para ir até o Gerenciador de Regras, clique no .

★ Importante

- As regras personalizadas para inserções de páginas podem incluir condições com base nos valores de propriedades de tarefa, propriedades de documento e estatísticas de documento (tais como **Stat.TotalPagesInDocument** e **Stat.TotalSheetsInDocument**).
- As Condições baseadas nos valores de acionadores condicionais ou estatísticas de página (tais como **Stat.CurrentPageInJob** e **Stat.CurrentSheetInJob**) não funcionam com as regras personalizadas para inserções de páginas. RICOH ProcessDirector avalia se uma regra para inserções de páginas se aplica a um documento antes de avaliar as informações nas páginas individuais em um documento.
- Regras pré-definidas, tais como **Todas as Páginas Frontais** ou **Somente a Última Página Traseira**, adicione inserções de páginas a todos ou nenhum documento. Uma vez que essas regras não restringem inserções de página a documentos específicos, não as use para inserções de página.

8. Na seção **Lados**, especifique se deseja imprimir o encarte com um ou dois lados.

Simplex

☐ encarte é impresso em um só lado do papel.

Duplex

☐ encarte é impresso em ambos os lados do papel, com o lado longo do papel como a borda limite.

Inverso

☐ encarte é impresso em ambos os lados do papel, com a borda curta do papel como a borda limite. A parte inferior do lado frontal da folha é a parte superior do verso da folha.

A partir da tarefa de impressão

☐ encarte é impresso nos lados especificados na tarefa de impressão.

9. Clique em **OK**.

10. Para selecionar outro arquivo PDF e especificar como inserir páginas, clique no . Repita as etapas para o primeiro arquivo PDF.

RICOH ProcessDirector insere as páginas dos arquivos PDF na ordem em que os arquivos aparecem na lista **Gerenciador de Suplementos** de cima para baixo.

Por exemplo, uma lista do **Gerenciador de Suplementos** tem 4 linhas. Os arquivos PDF fornecem as seguintes inserções:

- A página 1 no primeiro arquivo PDF é inserida antes de cada documento no arquivo PDF aberto.
- As páginas 4–6 no segundo arquivo PDF são inseridas antes de cada documento.
- As páginas 2–4 no terceiro arquivo PDF são inseridas depois de cada documento.
- A página 3 no quarto arquivo PDF é inserida depois de cada documento.

O primeiro documento no arquivo PDF aberto tem 6 páginas. Depois que o RICOH ProcessDirector adiciona as inserções, o primeiro documento tem 14 páginas, nesta ordem:

- Página 1 do primeiro arquivo PDF
- Páginas 4–6 do arquivo PDF segundo
- Páginas 1–6 do documento original
- Páginas 2–4 do terceiro arquivo PDF
- Página 3 do quarto arquivo PDF

11. Para alterar a ordem que o RICOH ProcessDirector usa para inserir páginas em documentos, selecione uma linha na lista do **Gerenciador de Suplementos**. Para mover a linha para cima ou baixo na lista, clique no  icon or the .
12. Ao terminar de adicionar arquivos PDF à lista, clique em **OK**.
13. Opcional: Para verificar se as páginas foram inseridas conforme o esperado, clique em **Ricoh** → **Visualizar**.

Ao visualizar um arquivo PDF com inserções, Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat verifica se os arquivos PDF estão nos caminhos especificados do diretório na lista do **Gerenciador de Suplementos**.

- Se estiverem, as páginas serão inseridas dos arquivos PDF nesses caminhos de diretório.
- Caso contrário, as páginas serão inseridas dos arquivos PDF que estão incorporados no arquivo de controle.

Se o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não conseguir encontrar um arquivo PDF incorporado, a função de visualização exibirá uma mensagem de aviso e continuará sem inserir as páginas.

14. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo as novas inserções, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.

No arquivo de controle, Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat integra os arquivos PDF que ele pode acessar.

Se os arquivos PDF estiverem integrados, será preciso copiá-los a um diretório acessível a um servidor RICOH ProcessDirector.

Sempre que salvar o arquivo de controle, Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat tenta substituir cada arquivo PDF integrado com o arquivo no caminho do diretório mostrado na lista do **Gerenciador de Suplementos**.

15. Na etapa RICOH ProcessDirector **BuildPDFFromDocuments**, especifique o nome e o local do arquivo de controle que contém as páginas a serem inseridas.

Quando uma tarefa com inserções de outros arquivos PDF entra na etapa **BuildPDFFromDocuments**, RICOH ProcessDirector verifica se os arquivos PDF estão nos caminhos especificados do diretório.

- Se estiverem, as páginas serão inseridas dos arquivos PDF nesses caminhos de diretório.
- Caso contrário, as páginas serão inseridas dos arquivos PDF que estão incorporados no arquivo de controle.

Se o RICOH ProcessDirector não conseguir localizar um arquivo PDF integrado, a tarefa será movida ao estado de erro. A tarefa não pode concluir a etapa **BuildPDFFromDocuments** até que o RICOH ProcessDirector possa acessar todos os arquivos PDF que fornecem inserções ou até você remover as instruções de inserção da página do arquivo de controle.

Exemplo

Cada documento em um arquivo PDF tem de 1 a 3 páginas. Insira a página A no fim dos documentos com 2 páginas. Insira a página A e a página B no fim dos documentos com 1 página.

1. Defina uma regra chamada `TotalPagesLessThan3` com 1 condição:
`Stat.TotalPagesInDocument < 3`
2. Defina uma inserção para a página A e outra para a página B.
3. Para cada inserção de página:
 - Clique no botão do rádio **Depois dos documentos**.
 - Clique no botão do rádio **Documentos baseados em uma regra** e selecione `TotalPagesLessThan3`.
4. Certifique-se de que a inserção para a página A esteja acima da inserção para a página B na lista do **Gerenciador de Suplementos**.

Se um documento tiver 1 ou 2 páginas, o RICOH ProcessDirector adicionará a página A. Se o documento agora tiver 2 páginas, o RICOH ProcessDirector adicionará a página B após a página A.

Mídia e acabamento

É possível especificar opções de mídia e acabamento para seu arquivo PDF de amostra e aplicá-las como exceções de página às opções de mídia e acabamento em nível de tarefa especificadas para tarefas do RICOH ProcessDirector.

Você pode aplicar opções de mídia e finalização a um intervalo de páginas ou a documentos (grupos de páginas) de um arquivo PDF. Ao aplicar opções de mídia e acabamento a documentos, você pode usar regras predefinidas ou regras personalizadas. Por exemplo, é possível usar uma regra predefinida para imprimir a primeira página de cada documento em papel azul. Você pode definir uma regra personalizada para que cada página com as palavras **Membro Premier** no canto superior direito seja impressa em papel ouro.

As opções de mídia e acabamento que você especificar com o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat substituem as opções que o RICOH ProcessDirector especificar para as tarefas.

Nota

- O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat suporta mídia RICOH ProcessDirector com formulários eletrônicos. A preferência **Mostrar formulários eletrônicos** determina se Visualizar mostra como os arquivos de amostra ficam quando os dados são combinados com os formulários eletrônicos definidos para a mídia que os arquivos usam.

É possível visualizar o arquivo PDF à medida que você adicionar opções de mídia e acabamento para verificar se foram aplicadas às páginas pretendidas.

As definições de mídia e acabamento são salvas no arquivo de controle do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. RICOH ProcessDirector usa o arquivo de controle para aplicar as definições para imprimir as tarefas automaticamente.

Gerenciando opções de mídia e acabamento

A caixa de diálogo **Mídia e Acabamento** exibe informações sobre suas opções de mídia e acabamento para um arquivo PDF. Você pode editar e excluir opções, selecionar novas opções de mídia e acabamento e definir a ordem em o RICOH ProcessDirector aplica as opções a um arquivo PDF.

Para cada opção de mídia ou acabamento no nível de página, a coluna **Intervalo** mostra a seleção de páginas ou o nome da regra que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat usa para aplicar a opção aos documentos do arquivo PDF. A coluna **Substituição de Papel** exibe opções de mídia e a coluna **acabamento da subcadeia** exibe opções de acabamento.

Para especificar uma nova opção de mídia ou acabamento no nível de página, clique no ícone .

Para trabalhar com nova opção de mídia ou acabamento no nível de página, selecione-a. Clicar no ícone  para modificar a definição ou o ícone  para excluí-la.

Para revisar a ordem em que as opções de mídia e acabamento são aplicadas ao arquivo PDF, selecione uma opção. Em seguida, clique na seta para cima ou para baixo para movê-la.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplica as opções de nível de página ao arquivo PDF na ordem em que aparecem na lista, de cima para baixo. Se duas opções de nível de página especificarem seleções conflitantes para a mesma página (por exemplo, dois tipos diferentes de mídia), o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplicará a definição mais baixa na lista.

Por exemplo, a primeira opção especifica mídia Carta Azul para a primeira página de cada documento do arquivo PDF. A segunda opção especifica mídia Carta Ouro para a primeira página de cada documento para um membro Clube Ouro. Quando o arquivo PDF for impresso, a primeira página de cada documento para membros do Clube Ouro será impressa em mídia Carta Ouro. As primeiras páginas de todos os outros documentos serão impressas em mídia Carta Azul. Se a opção de mídia Carta Azul estiver abaixo da opção de mídia Carta Ouro, a primeira página de cada documento será impressa em mídia Carta Azul. Nenhuma primeira página será impressa em mídia Carta Ouro.

Nota

A ordem das opções de mídia não afeta o modo como o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplica opções de acabamento e vice-versa.

Selecionando opções de mídia e acabamento

2

É possível selecionar opções de mídia e acabamento para páginas específicas em cada grupo de páginas especificando uma regra ou digitando os números das páginas. Por exemplo, você pode especificar que as páginas 1–4 de cada grupo de páginas sejam grampeadas. Você também pode especificar que cada primeira página de cada grupo de páginas seja impressa em papel ouro.

Para selecionar opções de mídia e acabamento:

1. Clique em **Ricoh** → **Mídia e acabamento** e clique no ícone .
2. Selecione uma opção de mídia na lista **Substituição de papel** ou uma opção de grampeamento na lista **Finalização da subcadeia**.

Nota

- As opções de mídia são os nomes dos objetos de mídia do RICOH ProcessDirector especificados no arquivo `media.zip` (ou no arquivo `media.xml` de uma versão mais antiga do RICOH ProcessDirector). Para obter mais informações, consulte o tópico sobre como carregar objetos de mídia no sistema de ajuda ou no *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*.
3. Use a seção Condições de Posicionamento para especificar as páginas para a opção de mídia ou acabamento. Execute uma destas etapas:
 - Selecione **Páginas baseadas em uma regra** e, em seguida, selecione uma regra na lista. A regra padrão é **Todas as páginas**. Você também pode:
 - Definir uma nova regra clicando em . Consulte [Definindo uma regra](#), para obter mais informações.
 - Ir até o Gerenciador de Regras, clique em .
 - Selecione **Especificar páginas** e digite as páginas que você deseja. As opções de mídia e acabamento serão aplicadas a essas páginas em cada grupo de páginas. Você pode:
 - Utilize um hífen para separar a primeira e a última página de um intervalo de páginas.
 - Use vírgula para separar as seleções de páginas.
 - Digitar n para especificar a última página em cada grupo de páginas.
Por exemplo, um arquivo PDF tem dois grupos de páginas. O primeiro possui quatro páginas e o segundo, sete páginas. Especificar as páginas 3–n coloca marcação nas páginas 3–4 do primeiro grupo de páginas e nas páginas 3–7 do segundo.
 4. Clique em **OK**.
A opção que você especificou aparece na lista de mídia e acabamento.

5. Se você tiver várias opções de substituição de papel ou acabamento da subcadeia, selecione a nova opção. Use as setas para cima e para baixo para movê-la para a posição correta na lista ordenada de opções.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplica as opções de nível de página ao arquivo PDF na ordem em que aparecem na lista, de cima para baixo. Se duas opções de nível de página especificarem seleções conflitantes para a mesma página (por exemplo, dois tipos diferentes de mídia), o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplicará a definição mais baixa na lista.

6. Para verificar se o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat aplicou as opções de mídia e acabamento nas páginas desejadas:

1. Clique em **Ricoh** → **Visualizar**.

Se uma página tiver opções de mídia e acabamento, você verá uma anotação rotulada como **Operações de impressão** no canto superior direito.

2. Para ver o nome da opção de mídia e finalização, coloque o ponteiro do mouse sobre **Operações de Impressão**.

Por exemplo:

Mídia = Carta azul Grampeamento = Esquerda superior (#1)

(#1) indica a sequência da página na opção de acabamento. Se você especificar grampeamento para as páginas 5–8, a página 5 será #1 e a 8 será #4.

Como alternativa, clique em **Comentário** na barra de ferramentas. No painel **Comentário**, você verá um comentário para cada página com opções de mídia e acabamento.

↓ Nota

- A preferência **Mostrar formulários eletrônicos** determina se Visualizar mostra como os arquivos de amostra ficam quando os dados são combinados com os formulários eletrônicos definidos para a mídia que os arquivos usam. Defina a preferência como **Sim** para ver os dados combinados com os formulários.
7. Quando estiver pronto para salvar todos os aprimoramentos para o arquivo PDF, incluindo as novas opções de mídia e acabamento, clique em **Ricoh** → **Salvar Arquivo de Controle**.
 8. Na etapa BuildPDFFromDocuments do RICOH ProcessDirector, especifique o nome e local do arquivo de controle que contém as definições de mídia e acabamento.

3. Resolução de problemas

3

- Determinação da versão do plugin
- Os grupos de página não são exibidos corretamente
- Você não vê marcação nas páginas corretas na Visualização
- As seleções de texto mostram caixas pequenas em vez de texto
- Fontes, imagens ou outros recursos estão ausentes
- Campos nos valores de corte do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat
- As propriedades do documento estão ausentes
- As opções de mídia estão ausentes
- Uma fonte não está na lista ao incluir texto em um arquivo PDF
- Fontes com formas de letra alternativas não são exibidas corretamente
- Códigos de barra QR não imprimem dados japoneses
- Uma mensagem de erro instrui verificar as configurações de memória

Se encontrar problemas enquanto estiver trabalhando com o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, poderá utilizar estes tópicos para ajudá-lo a resolvê-los.

Determinação da versão do plugin

As informações **Sobre** incluem o número de versão do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat atualmente instalado.

Para determinar a versão:

1. Abra o Adobe Acrobat Professional e clique em **Ricoh** → **Sobre**.
2. Após visualizar as informações, clique em **Fechar**.

Os grupos de página não são exibidos corretamente

Se você não selecionar ou especificar corretamente o texto para o grupo de páginas, os grupos de página baseados em texto repetido não serão exibidos como você esperava no Navegador do Grupo de Páginas.

Talvez seja necessário ajustar a largura da caixa que você desenhou ou alterar o texto especificado.

Se você selecionou a opção **Iniciar grupo de páginas quando o texto selecionado for encontrado**, alguns caracteres no arquivo PDF podem não incluir o espaço em branco que precisa colocar na caixa que desenhou.

Você não vê marcação nas páginas corretas na Visualização

A Visualização exibe marcação com base no valor de propriedade **Destino da Produção** nas **Preferências de Visualização**.

Por exemplo, quando o valor da propriedade **Destino da Produção** for **Simplex** e a disposição de página for **Somente segunda frontal**, a Visualização exibirá marcação na segunda página de cada grupo de páginas. Quando o valor da propriedade **Destino da Produção** for **Duplex** e a disposição de página for **Somente segunda frontal**, a Visualização exibirá marcação na terceira página de cada grupo de páginas.

Caso você não veja a marcação nas páginas corretas na Visualização:

1. Clique em **Ricoh** → **Preferências de Visualização**.
2. Verifique a definição do valor da propriedade **Destino da Produção**.

As seleções de texto mostram caixas pequenas em vez de texto

Se você selecionar texto em um arquivo PDF (por exemplo, se selecionar texto para um grupo de páginas ou propriedade do documento) e o texto selecionado for representado por pequenas caixas, o arquivo PDF pode estar mal formado. Não é possível aprimorar um arquivo PDF mal formado usando o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Duas formas de determinar se o seu arquivo PDF é mal formado são:

- Usar a ferramenta de pesquisa do Acrobat para localizar o texto que você vê no arquivo PDF. Por exemplo, você vê as palavras "Número da Conta" na primeira página do arquivo PDF. Digite essas palavras na ferramenta de pesquisa do Acrobat e execute a pesquisa. Se o Acrobat não conseguir localizar as palavras, talvez o arquivo PDF esteja mal formado.
- Copie o texto do arquivo PDF e cole-o no campo de pesquisa do Acrobat. Se o texto colado no campo de pesquisa for diferente do texto copiado, seu PDF pode estar mal formado.

Fontes, imagens ou outros recursos estão ausentes

Seus arquivos PDF, tanto para o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat como para o RICOH ProcessDirector, devem incorporar todos os seus recursos, incluindo fontes e imagens.

Campos nos valores de corte do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Monitores com uma resolução muito alta e determinadas configurações de visualização podem causar problemas na forma como as informações são apresentadas.

Para alterar a forma como os campos de entrada são exibidos no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat:

1. Clique com o botão direito na área de trabalho e selecione **Configurações de exibição**.
2. Em **Escala e layout**, altere o valor de **Alterar o tamanho do texto, aplicativos e outros itens** para **100%**.
3. Reinicie o computador para que a alteração tenha efeito.

↓ **Nota**

- Se esta alteração tornar os campos muito pequenos para serem usados, tente alterar o valor de **Resolução**.

3

As propriedades do documento estão ausentes

Se a opção **Propriedade do Documento** não for exibida na lista **Ir para** no visualizador do RICOH ProcessDirector, verifique se há uma etapa baseada no modelo de etapa IdentifyPDFDocuments no seu fluxo de trabalho. Essa etapa extrai propriedades do documento de um arquivo PDF usando o arquivo de controle gerado de Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Se você não vir uma propriedade de documento específica, use o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, carregue o arquivo de controle especificado na etapa IdentifyPDFDocuments e verifique se definiu a propriedade de documento específica. Também é possível que você não tenha as propriedades do documento do RICOH ProcessDirector atual carregadas.

Se você não vir nenhuma propriedade de documento nas listas suspensas de propriedade do documento no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat, deverá carregá-las. Siga as etapas do tópico de Ajuda sobre o carregamento da lista de propriedades do documento do RICOH ProcessDirector.

Para obter mais informações, consulte *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*.

As opções de mídia estão ausentes

Se você não vir objetos de mídia do RICOH ProcessDirector na lista suspensa **Substituição de papel** quando estiver definindo opções de mídia, isso indica que o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não possui uma lista atual de objetos de mídia do RICOH ProcessDirector.

O Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat obtém objetos de mídia de um arquivo `media.zip` (ou um arquivo `media.xml` gerado por uma versão mais antiga do RICOH ProcessDirector). Quando você instalar o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat e sempre que atualizar objetos de mídia no RICOH ProcessDirector, carregue objetos de mídia no Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat. Para obter mais informações, consulte *RICOH ProcessDirector: Instalação de recursos de processamento de documento*.

Uma fonte não está na lista ao incluir texto em um arquivo PDF

Ao incluir texto em um arquivo PDF, a lista de fontes deve incluir todas as fontes disponíveis ao Adobe Acrobat, com exceção das que não permitem integração em arquivos PDF.

Se a lista de fontes não incluir uma fonte que deveria estar disponível:

1. Verifique se a fonte está instalada na pasta **Fontes** do Windows ou na pasta Resource\Font (Recurso\Fonte) da sua instalação do Adobe.
2. Se a fonte estiver instalada, defina o nível de registro para mensagens de aviso:
 1. Clique em **Ricoh** → **Preferências**.
 2. Na guia **Registro**, clique em **Aviso** na seção **Nível de registro**.

Se determinadas fontes instaladas não estiverem incluídas na lista de fontes quando você incluir texto em um arquivo PDF, o Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat emitirá uma mensagem de aviso com o motivo. Essa mensagem é salva no arquivo de log.

3

Fontes com formas de letra alternativas não são exibidas corretamente

Esta versão do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat não oferece suporte a formas de letra alternativas, incluindo ligaduras, letras caudais e formas de letra que variam de acordo com o local onde a palavra aparece. Idiomas escritos da direita para a esquerda, como hebraico e árabe, são renderizados incorretamente.

Quando você adiciona texto a um arquivo PDF, a lista suspensa de fontes exibe todas as fontes da pasta **Fontes** do Windows. Essa lista pode incluir idiomas escritos da direita para a esquerda e fontes com formas de letra alternativas não suportadas.

Códigos de barra QR não imprimem dados japoneses

Caso os dados em um código de barras QR devam ser codificados em Shift JIS (SJIS):

1. Clique duas vezes na caixa que você desenhou que define o código de barras QR.
2. Clique em **Configurações** e insira **Shift_JIS** no campo **codificação**.

Os dados de entrada são sempre Unicode, embora essa configuração converta os caracteres Unicode em codificação Shift JIS para o conteúdo do código de barras QR.

Configurar o campo codificação como Shift_JIS ou SJIS produzirá UTF-8 que é codificado no Shift JIS. Esta codificação não é interpretada corretamente nos telefones DoCoMo Imode (comuns no Japão). Os telefones DoCoMo Imode são compatíveis com as configurações de codificação de: sjis, x-sjis, windows-31J, MS_Kanji, csShiftJIS, csWindows31J, windows-932, cp943c, ibm-943. Essas codificações podem produzir códigos de barras QR diferentes, pois têm pontos de código conflitantes.

Uma mensagem de erro instrui verificar as configurações de memória

Se estiver trabalhando em um arquivo PDF de origem grande e uma mensagem de erro instruir você a verificar as configurações de memória, talvez seja preciso aumentar a alocação de memória do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat.

Para aumentar a alocação de memória:

1. Clique em **Ricoh** → **Preferências** → **Avançado**.

2. Aumente o **Tamanho de heap (MB)**.
3. Reinicie o Adobe Acrobat.

4. Acessibilidade

A Ricoh faz seu melhor para oferecer produtos com acesso utilizável para todos, independentemente da idade ou capacidade.

Para obter mais informações sobre o compromisso que firmamos com a acessibilidade, consulte a [página Acessibilidade](#) no site da Ricoh.

Recursos de acessibilidade

Os recursos de acessibilidade ajudam os usuários que possuem uma deficiência física, como mobilidade restrita ou visão limitada, a utilizarem produtos de tecnologia da informação com êxito.

O principal recurso de acessibilidade neste produto permite a você:

- Usar leitores de tela, ampliadores de tela e outras tecnologias de apoio.
- Usar o teclado ao invés do mouse.
- Alterar atributos como volume, contraste, cor e tamanho da fonte.
- Distinguir as teclas pelo tato sem ativá-las.
- Anexar dispositivos de entrada e saída alternativos, como dispositivos apontadores especiais e monitores em Braille.

Além disso, o centro de informação e as publicações sobre o produto se encontram em formato acessível.

Teclas de atalho do Navegador de Marcação do Plug-in do RICOH ProcessDirector para Adobe Acrobat

Quando um objeto de marcação definido está realçado no Navegador de Marcação, você pode utilizar as seguintes teclas de atalho:

Teclas de atalho do Navegador de Marcação

Descrição	Tecla
Abre a caixa de diálogo Editar	Enter
Exclui um objeto de marcação	Delete

Navegação no teclado

Este produto usa teclas de navegação padrão do Microsoft Windows.

